



REPUBLIKA HRVATSKA

Agencija za ozakonjenje
nezakonito izgrađenih zgrada

GODIŠNJI PROGRAM RADA

za 2018. godinu

KLASA: 001-01/17-01/1

URBROJ: 403-1/0123-17-1

U Zagrebu, 15. prosinca 2017. godine

Tijela Agencije za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada

UPRAVNO VIJEĆE:

PREDSJEDNIK

Predrag Štromar
Potpredsjednik Vlade Republike Hrvatske,
Ministar graditeljstva i prostornoga uređenja

ČLANOVI

Ines Merćep, dipl.ing.arh.
Silvana Tvrz, dipl.ing.građ.

RAVNATELJICA

Jasminka Kečanović Šimec, dipl.ing.arh.

SADRŽAJ

1. UVOD.....	4
2. DJELATNOST.....	4
3. PROGRAM RADA AGENCIJE ZA OZAKONJENJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA ZA 2018. GODINU.....	6
4. UNUTARNJE USTROJSTVO AGENCIJE ZA OZAKONJENJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA.....	12
5. RESURSI ZA RAD AGENCIJE ZA OZAKONJENJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA.....	14

1. UVOD

Agencija za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada (u daljnjem tekstu: Agencija) samostalno i neovisno obavlja poslove u okviru djelokruga i nadležnosti propisanih Zakonom o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine 86/12, 143/13, 65/17, u daljnjem tekstu: Zakon) i svojim Statutom. Osnivač Agencije je Republika Hrvatska.

Agencija je osnovana u svrhu obavljanja praćenja i ubrzanja procesa ozakonjenja zgrada, te postizanja ravnomjerne opterećenosti nadležnih upravnih tijela, a do okončanja rješavanja zahtjeva za donošenje rješenja o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene zgrade.

Agencija je 19.12.2013. godine upisana u Glavnu knjigu Sudskog registra Trgovačkog suda u Zagrebu pod matičnim brojem MBS 080887297, Tt-13/29154-2, sa sjedištem na adresi Selska cesta 136, Zagreb.

Ministarstvo financija, Porezna uprava izdala je 19.12.2013. godine Potvrdu o osobnom identifikacijskom broju OIB 39338258893.

S radom je Agencija započela 7. veljače 2014. godine, na lokaciji Selska cesta 136, u Zagrebu.

Prema odredbama Zakona i Statuta Agencije, tijela Agencije su Upravno vijeće i ravnatelj Agencije. Upravno vijeće nadzire rad Agencije, a čine ga predsjednik i dva člana. Predsjednik Upravnog vijeća je ministar graditeljstva i prostornoga uređenja, a članove istog imenuje na rok od četiri godine i razrješava Vlada Republike Hrvatske iz reda istaknutih stručnjaka na području prostornog uređenja, graditeljstva i ozakonjenja zgrada na prijedlog ministra.

Upravno vijeće Agencije čine: predsjednik Predrag Štromar, potpredsjednik Vlade Republike Hrvatske, ministar graditeljstva i prostornoga uređenja (u daljnjem tekstu: Ministar), i članovi: Ines Merćep, dipl.ing.arh. i Silvana Tvrz, dipl.ing.grad.

Ravnatelj Agencije zastupa i predstavlja Agenciju, neograničeno i u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, u skladu sa Zakonom i Statutom Agencije.

Temeljem Rješenja Vlade Republike Hrvatske: KLASA: 080-02/15-01/58, URBROJ: 5030115/1-15-02 od 2. travnja 2015.godine, na mjesto ravnateljice imenovana je Jasminka Kečanović Šimec, dipl.ing.arh.

Upravno vijeće Agencije donosi Godišnji program rada Agencije (sukladno čl. 10. Statuta Agencije) kojim se uređuju aktivnosti i poslovi Agencije za kalendarsku godinu i nadzire njegovo izvršenje.

2. DJELATNOST

Prema odredbi članka 37.a Zakona, osnivačka prava i dužnosti u ime Republike Hrvatske kao osnivača Agencije obavlja i ostvaruje Vlada Republike Hrvatske.

Prema odredbi članka 37.b Zakona Agencija je u obavljanju poslova utvrđenih tim Zakonom samostalna i odgovara Vladi Republike Hrvatske i ministru graditeljstva i prostornoga uređenja.

Opis djelatnosti i poslova Agencije određen je odredbom članka 37.d Zakona i članka 7. Statuta Agencije.

Agencija obavlja poslove s javnim ovlastima:

- provodi postupak i donosi rješenje o izvedenom stanju u slučajevima propisanim Zakonom,

- priprema rješenja o visini naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru (za predmete gdje provodi postupak i donosi rješenje o izvedenom stanju) te ih dostavlja jedinici lokalne samouprave na čijem se području nalazi zgrada,
- prati stanje rješavanja zahtjeva za ozakonjenje zgrada u županijama i gradovima,
- predlaže Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja, županijama i gradovima mjere u svrhu poboljšanja učinkovitosti rješavanja zahtjeva za ozakonjenje zgrada,
- evidentira ozakonjenje zgrada u Informacijskom sustavu prostornog uređenja (ISPU),
- prati naplatu naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru po izdanim rješenjima
- obavlja druge poslove određene Zakonom.

Odredbom članka 9.a Zakona, određeni su slučajevi i predmeti u kojima Agencija donosi rješenje o izvedenom stanju, isto utvrđuje ministar graditeljstva i prostornoga uređenja posebnom odlukom. Agencija izvještava Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja o stanju rješavanja zahtjeva za ozakonjenje zgrada do jednom mjesečno.

Proces ozakonjenja podijeljen je u tri dijela. U prvom dijelu se odrađuju sve potrebne radnje kako bi se utvrdilo činjenično stanje, ujedno je to i najobimniji dio, a završava izdavanjem nacrt rješenja o visini naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru koji Agencija dostavlja upravnom tijelu jedinice lokalne samouprave nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva na čijem se području nalazi predmetna zgrada. Drugi dio procesa ozakonjenja obavlja upravno tijelo kroz izdavanje rješenja o visini naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade, a temeljem dostavljanog nacrt istoga od strane Agencije. O podnositelju zahtjeva ovisi u kojem roku će izvršiti uplatu naknade, zakonski rok je 30 dana po primitku rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade. U slučaju žalbe ovaj se vremenski period znatno produžava. Agencija nema utjecaj na brzinu odvijanja ovog dijela postupka.

Po uplati naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru Agencija izdaje rješenje o izvedenom stanju, a što predstavlja treći, završni, dio postupka ozakonjenja.

Prikaz rasporeda izuzimanja s brojem zahtjeva za izdavanje rješenja o izvedenom stanju koje obrađuje Agencija:

IZUZIMANJA	REF. DATUM PO ZPNIZ- u	DATUM ODLUKA	BROJ ZAHTJEVA
I IZUZIMANJE	31.12.2013.	19. veljače 2014.	53.826
II IZUZIMANJE	30.06.2014.	23. srpnja 2014.	27.292
III IZUZIMANJE	31.12.2014.	27. veljače 2015.	24.606
IV IZUZIMANJE	30.06.2015.	23. studenoga 2015.	30.441
V IZUZIMANJE - dio	31.12.2015.	19. prosinca 2016.	4.076
UKUPNO ZAHTJEVA RIJEŠAVA AZONIZ			140.241
V IZUZIMANJE – II dio procjena	31.12.2015.	-	cca 25.000
PROCIJENA UKUPNOG BROJA ZAHTJEVA KOJI ĆE SE RIJEŠEVATI U AZONIZU			Cca 165.250

U srpnju 2017. godine stupila je na snagu novela Zakona. Istom je omogućen dodatni rok za podnošenje zahtjeva za izdavanje rješenja o izvedenom stanju do 30. lipnja 2017. godine; dijelom je izmijenjen članak.6. Zakona koji je odredio slučajeve kada ozakonjenje zgrade nije moguće; izmijenjen je omjer preraspodjele sredstava naknade tako da je 30% iste prihod Agencije za zahtjeve u kojima ona donosi rješenje o izvedenom stanju, a isto se odnosi i na jedinicu lokalne, odnosno

područne (regionalne) samouprave čije upravno tijelo donosi rješenje o izvedenom stanju; određeno je i da ravnatelj Agencije ima zamjenika; određen je rok za dostavu spisa na trajno arhiviranje nadležnim upravnim tijelima od strane Agencije, a po pravomoćnom rješenju.

3. PROGRAM RADA AGENCIJE ZA OZAKONJENJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA ZA 2018. GODINU

Planirane aktivnosti za razdoblje 2018.-2019. godina

- Ukupno zaduženje zahtjeva za izdavanje rješenja o izvedenom stanju Agencije trenutno iznosi 140.241 zahtjev.
- Trenutno nisu donijeta rješenja u još 47.068 zahtjeva, ali su svi obrađeni, te u 99,76% preostalih spisa odrađen dio radnji postupka ozakonjenja.
- **Kroz 2018. godinu planira se donijeti rješenje za približno 40.000 zahtjeva za izdavanje rješenja o izvedenom stanju.**
- Predviđa se iz drugog dijela petog ciklusa preuzimanja zahtjeva zaprimiti još približno 25.000 zahtjeva za izdavanje rješenja o izvedenom stanju, tako bi Agencija ukupno obradila 165.250 zahtjeva. Konačni broj će ovisiti i o broju novo zaprimljenih zahtjeva za izdavanjem rješenja o izvedenom stanju čiji je krajnji rok za zaprimanje 30.06.2018. godine u nadležnim upravnim tijelima (sukladno noveli Zakona iz srpnja 2017. godine).
- 2019. godina bila bi znatno više opterećena rješavanjem zaprimljenih preostalih žalbi, te na administrativnom dijelu potpunog povrata spisa u nadležna upravna tijela ukoliko se neće povećati trenutni broj spisa u obradi u Agenciji.
- Kroz 2018. i 2019. godinu Agencija će intenzivirati i rad na planiranim novim zadaćama kao što je ozakonjenje infrastrukture te procjena vrijednosti nekretnina.

PROGRAM AKTIVNOSTI U 2018. godini:

- 40.000 zaprimljenih zahtjeva dovesti do rješenja, a po uredno učinjenom zahtjevu.
- Agencija vodi Registar riješenih zahtjeva za ozakonjenje zgrada te će se i u 2018. godini nastaviti aktivnosti vezane uz ovu evidenciju, usklađenje s novelom Zakona iz 2017. godine je najvećim dijelom već provedeno.
- evidentiranje zgrada u ISPU-u - odjel Agencije treba ostvariti mjesečni unos podataka za cca 18000 riješenih zahtjeva.
- Praćenje stanja rješavanja zahtjeva za ozakonjenje zgrada u županijama i gradovima (izvješća Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja).
- Praćenje plaćanja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru po izdanim rješenjima.
- Izrada izvješća o radu Agencije s pregledom stanja riješenih izuzetih zahtjeva za ozakonjenje i objava na mrežnoj stranici: <http://www.mgipu.hr/doc/AZONIZ/25.12.2017.pregled.stanja.pdf>.
- Agencija će početkom 2018. godine revidirati svoj unutarnji ustroj u svrhu prilagodbe promjeni u težištu radnih zadaća koje se mijenjaju razvojem i odmicanjem procesa obrade zaprimljenih spisa te ljudskim resursima kojima trenutno raspolaže, isto će se odraziti i na povećanja efikasnosti u rješavanju radnih zadaća. Za isto su se stekli uvjeti Izmjenama i dopunom Statuta Agencije što je potvrđeno i Odlukom o davanju suglasnosti

na izmjene i dopunu od strane Vlade Republike Hrvatske, a po usvajanju istih na sjednici Upravnog vijeća Agencije. U istima su ugrađene i odredbe propisane novelom Zakona iz srpnja 2017. godine.

- Zapošljavanje potrebnih kadrova.
- Agencija će provesti prebacivanje dijela zahtjeva za izdavanje rješenja o izvedenom stanju iz upravnih odjela i ispostava sukladno mogućoj odluci Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja (cca 25000 zahtjeva).

PREDUVJETI ZA OSTVARENJE PROGRAMA AKTIVNOSTI:

UNUTARNJI ČIMBENIK:

- Ljudski potencijal: unaprjeđenje kroz izmjenu unutarnjeg ustroja, žurno zapošljavanje deficitarnih kadrova (velik odljev kadrova se dogodio u 2017. godini, smanjen broj zaposlenih za više od 30% što se odrazilo i na ukupno izvršenje)

VANJSKI ČIMBENICI:

- Urednost zaprimljenih zahtjeva za izdavanje rješenja o izvedenom stanju
- Brzina izdavanja rješenja o visini naknade koja je u nadležnosti upravnih tijela JLS-a

POZITIVNI VANJSKI ČIMBENICI:

- novele Zakona iz srpnja 2017. godine omogućuje:
 - povećanje naknade Agenciji s 20% na 30% sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade
 - smanjenje eliminacijskih kriterija u postupku ozakonjenja, a vezano na čl.6. Zakona (moguće pribavljanje potvrda od više nadležnih tijela koje mogu dovesti do ozakonjenja zgrade, a prema noveli Zakona)

Brzina konačnog izdavanja rješenja o izvedenom stanju ovisi o brzini izdavanja rješenja o visini naknade za zadržavanje zgrade u prostoru koje, prema nacrtu istoga koji izrađuje Agencija, donosi upravno tijelo jedinice lokalne samouprave nadležno za poslove komunalnog gospodarstva na čijem se području zgrada nalazi.

Neophodno je u planiranju uzeti u obzir i činjenicu kako je struktura preostalih zahtjeva bitno drugačija od zahtjeva koji su do sada rješavani, oko 50% čine zahtjevi koji nisu uredni, predani su zahtjevi bez propisane dokumentacije, a koju podnositelj ne dostavlja ni po zaprimanju zaključka kojim ga se na isto poziva, dio podnositelja dostavi potrebnu dokumentaciju uz žalbu koju iskaže na rješenje kojim se njegov zahtjev odbije po isteku svih ostavljenih mu rokova. Značajni dio podnositelja je uputio zahtjeve za produljenjem danih im rokova za dostavu potrebnih dokumenata.

Planirane aktivnosti rada AZONIZ-a u narednom periodu se dijelom naslanjaju i na statističke pokazatelje dosadašnjeg rada i ostvarenih rezultata.

Izvjješće o aktivnostima i radu za razdoblje siječanj – studeni 2017. godine

Agencija za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada vodi Registar broja riješenih zahtjeva. U isti se upisuju podaci o pravomoćnim rješenjima, podaci se unose na dnevnoj bazi.

Registar broja riješenih zahtjeva je objavljen na mrežnoj stranici: <https://legalizacija.mgipu.hr/izvjescje>.

Na mrežnoj stranici: http://www.mgipu.hr/doc/AZONIZ/upis_pravomocnih_rjesenja_2017.pdf AZONIZ objavljuje mjesečno izvješće o upisu pravomoćnih rješenja u Registar i tijekom 2017. godine.

Stanje pravomoćnih rješenja po evidenciji u Registru broja riješenih zahtjeva:

TABELARNI PRIKAZ UPISA PRAVOMOĆNIH RJEŠENJA U REGISTAR			
	UKUPNO	UPRAVNI ODJELI	AZONIZ
Do 31.12.2016.	515.529 (62,34%)	447.837	67.692
Siječanj 2017.	8.497	6.340	2.157
Veljača 2017.	7.271	5.411	1.860
Ožujak 2017.	8.659	6.395	2.264
Travanj 2017.	7.044	4.981	2.063
Svibanj 2017.	7.589	5.102	2.487
Lipanj 2017.	5.793	3.655	2.138
Srpanj 2017.	6.744	5.042	1.702
Kolovoz 2017.	5.959	4.417	1.542
Rujan 2017.	6.408	4.941	1.467
Listopad 2017.	6.834	5.345	1.489
Studeni 2017.	15.330	13.799	1.531
UKUPNO U 2017.	86.128	65.428	20.700
			24,03% ukupnog upisa na nivou RH, odnosno, svako 4. rješenje je izdano u AZONIZ-u
Sveukupno stanje na dan 30.11.2017.	601.657 (72,76%)	513.265	88.392

U prethodnom tabelarnom prikazu se uočava postignuta učinkovitost u 2017. godini.

Svako 4. rješenje upisano u Registar je rješenje koje je donijeto u Agenciji.

Agencija je u 2017. godini radila s približno 30% manje zaposlenih od planiranog broja te je broj riješenih zahtjeva sukladan broju raspoloživih djelatnika.

Uočen je i veliki pad u broju izdanih rješenja u svim drugim nadležnim tijelima kroz 2017. godinu uz iskorak u mjesecu studenom u dva ureda, ali povećani broj upisnih rješenja je rezultat povećanog broja rješenja o obustavi postupka.

PRIHODI OD OZAKONJENJA U DRŽAVNOJ RIZNICI / evidencija prihoda MGIPU			
STANJE DO 16.07.2017.			
UKUPNO kn	50% (kn)	30% (kn)	20% (kn)
1.498.934.528,40	749.467.264,20	449.680.358,40	299.786.905,80
STANJE OD 17.07.2017. DO 12.12.2017. (stupila na snagu novela Zakona)			
UKUPNO kn	40% (kn)	30% (kn)	30% (kn)
64.764.455,05	25.905.782,02	19.429.336,51	19.429.336,51

UKUPNO UPLAĆENI PRIHODI OD OZAKONJENJA - STANJE DO 12.12.2017.=1.563.698.983,45 KUNA

PRIHODI AZONIZA				
	2014.g.	2015.g.	2016.g.	2017.g. (DO 07.12.2017.)
NAKNADA	3.631.412,83 kn	14.515.661,79 kn	13.032.860,92 kn	8.156.819,93 kn
MGIPU	16.000.000,00 kn	13.000.000,00 kn	11.000.000,00 kn	11.000.000,00 kn

TABELARNI PRIKAZ RIJEŠENOSTI ZAHTEVA ZA IZDAVANJE RJEŠENJA O IZVEDENOM STANJU KOJI SE RJEŠAVAJU U AGENCIJI / ukupan broj preuzetih zahtjeva je 140.241				
Vrsta dijela radnog procesa unutar AGENCIJE	do 31.12.2016.	SIJEČANJ-STUDENI 2017. GODINE	UKUPNO (OD 2014. DO 01. PROSINCA 2017. GODINE)	
Upisano i digit. I izuzimanje	53.826	0	53.826	
Upisano i digit. II izuzimanje	27.292	0	27.292	
Upisano i digit. III izuzimanje	24.606	0	24.606	
Upisano i digit. IV izuzimanje	30.441	0	30.441	
Upisano i digit. V izuzimanje	0	4.076	4.076	
Pregled DOF-a	95.123	6.303	10.1426	
Pregled prostornih planova	92.069	5.637	97.706	
Zaključci o dopuni zahtjeva	122.076	17.078	139.154	
Očevid	85.728	14.076	99.804	
Pregled dokumentacije (pozitivna i negativna rješenja)	82.195	18.374	100.569	
Nacrt rješenja o visini naknade	69.685	9.474	79.159	
Iznos po rješenjima (s popustom 25%)-planirano	173.708.085,07 kn	28.155.046,20 kn	201.863.131,27 kn	
20% AZONIZ – planirano, 30% od 15.07.2017. godine	34.741.617,01 kn	7.654.237,84 kn	42.395.854,85 kn	
Donešena rješenja	Pozitivna	58.489	10.870	69.359
	Odbačena	114	158	272
	Odbijena	8.831	7.524	16.355
	Obustavljena	5.507	1.680	7.187
	UKUPNO	72.941	20.232	93.173
Zahtjevi s rješenjima+zahtjevi s izdanim nacrtima o visini naknade za koje se čeka plaćanje/ ili dostava rješenja o visini naknade		93.173+4.992=	98.165	
Zahtjevi s rješenjima+zahtjevi s izdanim nacrtima o visini naknade za koje se čeka plaćanje/ ili dostava rješenja o visini naknade: 98.165, a to čini 70% od 140.241 zahtjeva ukupno izuzetih u 5 provedenih izuzimanja				
Zahtjevi s rješenjima/nacrtima rješenja		79.159+272+16.355+7.187=	102.973	
Zahtjevi s rješenjima/nacrtima rješenja: 102.973, a to čini 73,43% od 140.241 zahtjeva				

Iz prethodnog tabelarnog prikaza se vidi da je u 11 mjeseci 2017. godine u AZONIZ-u izdano **20.232** rješenja po zaprimljenim zahtjevima. Velik broj zahtjeva nije predan uredan, te je u ovoj godini upućeno preko 17.000 zaključaka kojima se podnositelje poziva da zahtjev dopune (ilustracije radi: ukupno je upućeno, od početka rada Agencije do 01.12.2017. godine, 139.154 zaključka kojima se podnositelj poziva da zahtjev učini urednim).

Na mrežnoj stranici: http://www.mgipu.hr/doc/AZONIZ/AZONIZ_statistika.pdf se objavljuje mjesečni pregled riješenosti preuzetih zahtjeva u AZONIZ-u gdje se evidentiraju izdana nepravomoćna i pravomoćna rješenja o izvedenom stanju, izdani nacrti o visini naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru te svi zahtjevi u kojima su se provele neke radnje samog postupka. Prikaz je dan po zaprimljenim zahtjevima iz upravnih odjela i njihovih ispostava. U Agenciji je obrađeno 99,76% zahtjeva (podaci od 25.12.2017.godine).

Prikaz evidencije broja ozakonjenih zgrada u Informacijskom sustavu prostornog uređenja (ISPU) na dan 18.12.2017. godine:

	Stanje 31.12.2016.	Unos siječanj-prosinac 2017.	Ukupno 18.12.2017.
Evidentirani zahtjevi	218.363	142.682	361.045
Evidentirane zgrade	376.112	236.832	612.944

PREDSTOJEĆI ZADACI, STATUS ZAPRIMLJENIH ZAHTJEVA U OBRADI:

Za 47.068 zahtjeva trenutno još nije donijeto rješenje, a raspoređeni su po fazama obrade kako slijedi:

- **U fazi donošenja rješenja je 9.018 zahtjeva**, od toga će u približno 3000 zahtjeva biti doneseno rješenje o izvedenom stanju, preostali zahtjevi će biti odbijeni/obustavljeni/odbačeni
- **U fazi praćenja plaćanja naknade se nalazi 4.860 zahtjeva** (to znači da je AZONIZ izdao nacrt rješenja o visini naknade te ga uputio nadležnom tijelu JLS-a, naknada nije plaćena i/ili još nije izdano rješenje temeljem dostavljenog nacrta, neophodan je stalni rad na koordinaciji i ažuriranju podataka s nadležnim tijelima)
- **1.261 zahtjev se nalaze u fazi „očevida“** te će po obavljanju istoga biti moguće odlučiti o izradi nacrta o visini naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade
- **16.284 zahtjeva se nalazi u fazi obrade kada se utvrđuje vidljivost zgrade na DOF5/2011, obavlja se uvid u propisane prostorno planske dokumente, pregledava pristigla dokumentacija te izrađuje nacrt rješenja o izvedenom stanju**, u oko 60% predmeta se još čekaju dopune po zaključcima koji su upućeni podnositeljima zahtjeva, a u još približno 20% zahtjeva je istekao rok za dopunu predviđen zaključkom
- **20.505 zahtjeva čeka dopunjavanje istih po otpisanim zaključcima**, to su neuredni zahtjevi koji su predani bez ikakve dokumentacije, zahtjev za produljenje roka predan je u cca 3.200 zahtjeva, a rok za dopunu je istekao u cca 14.000 zahtjeva.

Iz prethodno navedenih pokazatelja jasno je da postoji velik broj preostalih zahtjeva koji se po trenutnom statusu mogu riješiti samo negativno. No, dokle god zaposlenici imaju i druge zadaće ne ide se u donošenje većeg broja „negativnih“ rješenja. Uočeno je također da određeni broj podnositelja zahtjeva u žalbenom roku, uz žalbu na negativno rješenje (jer zahtjev nije učinjen urednim po zaprimljenom zaključku i u određenom roku) dostavi i potrebnu dokumentaciju te se zahtjev dalje rješava. Na sva izdana rješenja do sada je zaprimljeno približno 1500 žalbi, što iznosi oko 1,61% od ukupnog broja donesenih rješenja (93.173). Najveći broj žalbi je vezan na negativna rješenja, može se reći da je na 6,3% izdanih negativnih rješenja uložena žalba.

U obzir valja uzeti i to da se za dio od približno 40% preostalih zahtjeva neće moći izdati rješenje o izvedenom stanju, a što ujedno znači i da neće biti priljeva financijskih sredstava po istima.

4. UNUTARNJE USTROJSTVO AGENCIJE ZA OZAKONJENJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA

Agencija je ustrojila faznu obradu zahtjeva za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada kako bi se osiguralo efikasno utvrđivanje činjeničnog stanja po zaprimljenim zahtjevima. Spisi se pregledavaju u elektronskom obliku, kroz aplikaciju, na taj su način istovremeno dostupni svim zaposlenicima uključivo zaposlenike Službe za očevid koji su raspoređeni po županijama.

Faze obrade zahtjeva su slijedeće:

- skeniranje zahtjeva s priloženom dokumentacijom, ubacivanje svih podataka iz zahtjeva u aplikaciju pomoću koje se vodi obrada zahtjeva,

- utvrđivanje da li je nezakonito izgrađena zgrada za koju je podnesen zahtjev za ozakonjenje nedvojbeno vidljiva na digitalnoj ortofoto karti u mjerilu 1:5000 Državne geodetske uprave izrađene na temelju aerofotogrametrijskog snimanja Republike Hrvatske započetog 21. lipnja, 2011. godine (DOF5/2011),

- provjera prostornih planova,

- pregled dokumentacije podnesene uz zahtjev za ozakonjenje nezakonito izgrađene zgrade,

- očevid,

- priprema nacрта rješenja o visini naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade i dostava istoga jedinici lokalne samouprave na čijem se teritoriju zgrada nalazi,

- praćenje plaćanja naknade,

- izdavanje rješenja o izvedenom stanju, izdavanje rješenja o odustajanju, odbijanju ili odbacivanju zahtjeva, odgovor na žalbe po izdanim rješenjima,

- otprema rješenja,

- iskazivanje izvršnosti rješenja,

- arhiviranje spisa i vraćanje istih upravnom odjelu od kojeg je zahtjev za izdavanje rješenja o izvedenom stanju izuzet.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu uređuje se unutarnje ustrojstvo Agencije, nazivi unutarnjih ustrojstvenih jedinica i njihov djelokrug, poslovi i zadaće koje se u njima obavljaju, potrebna radna mjesta za obavljanje poslova iz nadležnosti Agencije, raspored radnih mjesta u unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, te način upravljanja kao i druga pitanja od značaja za rad Agencije.

Prema izmjenama i dopuni Statuta Agencije izmijenjen je i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Agencije, kao i Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta Agencije. Po usvajanju istih od strane Upravnog vijeća Agencije, stručne službe Agencije će provesti implementaciju u određenom roku.

Unutarnje ustrojstvo Agencije te način rada i rukovođenje Agencijom utvrđuje se tako da se osigura zakonito, stručno, efikasno i racionalno obavljanje poslova i zadaća iz nadležnosti Agencije, prava i obaveze djelatnika uz potpuno korištenje njihovih stručnih sposobnosti, koordinacija i nadzor nad izvršavanjem poslova.

Djelokrug rada ustrojstvenih jedinica i njihov način rada uređeni su trenutno Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta od 13. lipnja 2015.godine, Klasa: 002-01/15-01/11, Ur. broj: 403-01-1-1-15-4.

Obzirom na stupanj riješenosti preuzetih zahtjeva te obima predstojećih radnih zadaća i promjene težišta rada po pojedinim ustrojstvenim jedinicama ravnateljica Upravnog vijeću Agencije predlaže izmjenu unutarnjeg ustroja.

Planirano je smanjenje broja ustrojstvenih jedinica, a uz izmjenu strukture stručne spreme zaposlenih.

Radne zadaće pojedinih postojećih ustrojstvenih jedinica se dodatno usklađuje s njihovim kompetencijama. Isto će rezultirati većom učinkovitošću, a bez povećanja financijskog opterećenja.

Kako se težište radnih zadataka u Agenciji neprestano mijenja, zaposlenici se, po potrebi posla, sukladno stručnoj spremi, privremeno premještaju iz jedne organizacijske jedinice u drugu.

Izmjene unutarnjeg ustrojstva Agencije prate izmjenu radnih zadaća koja se očituje kroz broj zahtjeva i njihov trenutni status. Zbog istoga je potrebno dijelom izmijeniti i strukturu zaposlenih s obzirom na stručnu spremu, radno iskustvo i posebna znanja i vještine.

Izmjenama i dopunom Statuta Agencije od 17. studenoga 2017. godine određeno je da stručna služba Agencije ima 2 sektora kao osnovne unutarnje ustrojstvene jedinice, a to su:

I Sektor za upravljanje ljudskim potencijalima, opće, pravne i financijske poslove

II Sektor za obradu zahtjeva i donošenje rješenja

Smanjuje se trenutni broj zaposlenika u I. sektoru, a povećava trenutni broj zaposlenika u II. Sektoru koji obavlja 85% posla obrade spisa, a u kojem se dogodio veliki odljev kadrova u 2017. godini.

U I. sektoru za upravljanje ljudskim potencijalima, opće, pravne i financijske poslove planirane su slijedeće ustrojstvene jedinice:

- 1.1. Služba za pravne poslove, upravljanje i usavršavanje kadrova, te opće poslove, a sastoji se od:
 - 1.1.1. Odjela za pravne poslove, upravljanje, razvoj i usavršavanje kadrova
 - 1.1.2. Odjela za poslove pisarnice, opće i tehničke poslove s 1.1.2.1. Pododsjekom pisarnice i pismohrane - odjel koji je izravno uključen u rad sa zaprimljenim zahtjevima
- 1.2. Služba za financijsko–računovodstvene poslove, nabavu i analizu (napomena: tri sadašnja odjela u okviru ove službe su spojena, sve postaje jedinstvena služba, a jedan trenutni odjel prebačen je u II. Sektor).

U II. sektoru za obradu zahtjeva i donošenje rješenja planiraju se slijedeće ustrojstvene jedinice:

- 2.1. Služba za provjeru digitalnog ortofota, pregled planova, donošenje rješenja i evidentiranje u Informacijski sustav prostornoga uređenja, a sastoji se od:
 - 2.1.1. Odjela za provjeru digitalnog ortofota i donošenje rješenja
 - 2.1.2. Odjela za pregled planova i donošenje rješenja
 - 2.1.3. Odjela za evidentiranje u Informacijski sustav prostornoga uređenja
- 2.2. Služba za obradu zahtjeva i donošenje rješenja, a sastoji se od:
 - 2.2.1. Odjela za obradu zahtjeva i donošenje rješenja I
 - 2.2.2. Odjela za obradu zahtjeva i donošenje rješenja II
 - 2.2.3. Odjela za obradu zahtjeva i donošenje rješenja III
 - 2.2.4. Odjela za obradu zahtjeva i donošenje rješenja IV
 - 2.2.5. Odjela za obradu zahtjeva i donošenje rješenja V
- 2.3. Služba za očevid

5. RESURSI ZA RAD AGENCIJE ZA OZAKONJENJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA

Ljudski resursi

Na početku svog rada, u veljači 2014. godine, Agencija je zapošljavala 121 zaposlenika, a godina 2014. završila je sa 185 zaposlenika; krajem 2015. godine Agencija je imala 208 zaposlenika, 2016. godina je započela s 214 zaposlenih, a završila s 200 zaposlenih; svi su zaposleni na određeno vrijeme. Stalno je prisutan izazov prevladavanja problema koji se javlja zbog odljeva kadrova, a do kojeg dolazi jer se svi ugovori o radu sklopljeni na određeno vrijeme što nije stimulatивно za zaposlenike koji neprestano prate tržište rada i nastoje pronaći trajnije zaposlenje. Od početka do kraja 2017. godine se broj zaposlenika smanjio za više od 30%.

Agencija će 2018. godinu započeti sa 133 zaposlena, od toga je 13 zaposlenika iz Službe za očevide koji su raspoređeni po županijama. Nakon izmjene unutarnjeg ustroja te nužnog novog zapošljavanja broj zaposlenih će biti 150.

PREGLED POSTOJEĆEG I PLANIRANOG BROJA ZAPOSLENIH U AGENCIJI:

USTROJSTVENA JEDINICA	BROJ ZAPOSLENIH NA DAN 19.12.2016. godine	TREKUTNI BROJ ZAPOSLENIH NA DAN 20.12.2017. godine	PLAN ZA 2018. GODINU	PREDVIĐANJE ZA 2019. GODINU
Van ustrojstvenih jedinica	2	2	6	6
1. Sektor za upravljanje ljudskim potencijalima, opće, pravne i financijske poslove	75	53	46	38
2. Sektor za obradu zahtjeva i donošenje rješenja	123	78	98	83
Ukupno	200	133	150	127

Na dan 20.12.2017. u AZONIZU je zaposleno 133 osoba, 6 zaposlenika je premješteno u MGIPU, 4 zaposlenice su na roditeljskom dopustu, 1 zaposlenica u prosincu počinje s korištenjem roditeljskog dopusta, 1 zaposlenica je na dopustu radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, 2 zaposlenice koriste rad s polovicom punog radnog vremena radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, s 1 zaposlenikom je potpisan sporazumni raskid radnog odnosa. U Agenciji od 15.12.2017. nema osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, ujedno postoji i 7 najava raskida ugovora o radu, od strane zaposlenika, isti će nastupiti već u siječnju 2018. godine.

Rad za 2018. godinu se planira obzirom na trenutno preostale zahtjeve za izdavanje rješenja o izvedenom stanju. Ukoliko se okolnosti vezane za broj zahtjeva za izdavanje rješenja o izvedenom stanju prebačenih u nadležnost Agencije izmjeni, ovaj će se plan revidirati.

U I. sektoru, i u 2018. godini, ostaje značajan broj zaposlenika zbog veličine Odjela Pisarnice. Isplativo je administrativni dio obrade zahtjeva za izdavanje rješenja o izvedenom stanju najvećim dijelom koncentrirati upravo u pisarnici jer je tamo najviše zaposlenih sa srednjom stručnom spremom ili višom stručnom spremom pa je izdvajanje za njihove osobne dohotke manje od izdvajanja za osobne dohotke zaposlenike iz II. sektora gdje su gotovo svi zaposleni s visokom stručnom spremom.

Osim manjka diplomiranih pravnika što predstavlja stalnu poteškoću u drugom dijelu 2017. godine se pojavio i manjak diplomiranih inženjera arhitekture i diplomiranih inženjera građevine, popunjavanje ovim kadrovima je prioritetna zadaća za početak 2018. godine..

Aktivnosti oko izmjene unutarnjeg ustroja će ujedno dijelom kolidirati i s odlukama o nastavku ugovora o radu za najveći dio zaposlenih.

Odlazak zaposlenika rezultira padom broja obrađenih zahtjeva. Kad se zaposli novi djelatnik neophodno je utrošiti vrijeme na edukaciju kako bi se mogla koristiti aplikaciju za obradu zahtjeva.

Rad Agencije je od 01. studenog 2017. godine organiziran je kao jednosmjenski.

U 2017. godini provedena su dva natječaja za zapošljavanje te su zaposlena 2 djelatnika u Službi za očevide i 5 djelatnika u Službi za kontrolu i donošenje rješenja i žalbe.

Kod planiranja potrebnog broja zaposlenika presudna su dva elementa:

- promjenjiva opterećenost pojedinih dijelova radnog procesa
- utjecaj velikog broja dana bolovanja ili broja dana opravdanih odsutnosti s radnog mjesta.

Prosjek dana bolovanja u 2017. godini je iznosio 10 dana po zaposlenome i bitno je smanjen u odnosu na 2015. i 2016. godinu (tada je bio 11 i 25 dana po zaposlenome).

Radni proces je tako ustrojen da se pojavljuju velika opterećenja u određenim fazama obrade zahtjeva. Kad se provede izuzimanje zahtjeva i u Agenciju u nekoliko dana uđe velik broj novih zahtjeva isto znači i povećanje obima zadaća u Odjelu za poslove pisarnice, opće i tehničke poslove u kraćem vremenskom razdoblju. U određenim periodima se dio ovih zadaća prebacuje u Odjel za provjeru DOF-a, kad su oni pod kapacitirani jer nemaju novih zahtjeva za obradu u svojoj fazi. Uspostavljen je princip da svi odjeli, kad količina i priroda pojedinih radnji u provedbi postupka ozakonjenja to zahtjeva, obavljaju posao faze/odjela koji u tom trenutku nije u mogućnosti svladati količinu trenutnih zadataka.

Kako je zadaća Agencije jasna i jednoznačna, razvidno je da će u određenom trenutku pojedini odjeli/faze završiti svoj zadatak, tada će se zaposlenici (ukoliko je njihova stručna sprema odgovarajuća) prebaciti na preostale zadatke iz drugog odjela ili službe.

Kako je evidentiranje zgrada u Informacijskom sustavu prostornog uređenja zaseban dio procesa i provodi se za sve ozakonjene zgrade u Republici Hrvatskoj (bez obzira da li je rješenje donijela Agencija ili nadležni upravni odjel), Odjel evidentiranja u ISPU-u radi s minimalnim brojem djelatnika. Planira se zaposlenike iz drugih, kompatibilnih odjela, prebaciti na zadatke ovog odjela kad ne bude posla u njihovim matičnim/trenutnim odjelima.

Materijalni resursi

Agencija je organizirala radni proces u unajmljenom prostoru u poslovnoj zgradi Allianz na adresi: Selska cesta 136, u Zagrebu. Ukupno je unajmljeno 1.123,53m² uredskog prostora za koji Agencija plaća mjesečni najam od 5,85€/m² i mjesečni trošak režija od 3,00€/m² (bez usluga telekomunikacija i čišćenja), najam pomoćnih prostora – arhive (83,81m²) iznosi 5.85€/m². Unajmljeni su uredski prostori u dijelu 2. kata zgrade te cijeli 3. i 4. kat te dio podrumске etaže gdje se nalazi arhiva i potrebni servisni prostori (server soba, 4 parkirno-garažna mjesta).

U Agenciji je instalirana potrebna informatička oprema koja posluhuje aplikaciju ABIT-ECM koja se koristi. Dio opreme je na korištenje Agenciji dalo Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja, a dio je Agencija nabavila putem provedbenih postupaka javne nabave. U 2017. godini je povećan kapacitet dijela instalirane opreme potreban za pohranu podataka.

Ostali materijalni resursi koje Agencija koristi:

- Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja je obavilo nabavu aplikacije ABIT – EMC koju Agencija koristi za obradu zahtjeva, tijekom 2015. godine Agencija je pokrenula, financirala i provela ugradnju novih funkcionalnosti u predmetnoj aplikaciji; ista se po potrebi nadograđuje,
- korištenje ISPU LOKATORA za evidentiranje zgrada u ISPU-u, održavanje aplikacije APIS-a.

RAVNATELJICA

Jasminka Kečanović Šimec, dipl.ing.arh.

