



REPUBLIKA HRVATSKA

Agencija za ozakonjenje
nezakonito izgrađenih zgrada

**GODIŠNJI PROGRAM RADA
FINANCIJSKI PLAN**

za 2016. godinu

KLASA: 001-01/15-01/2
URBROJ: 403-1/0123-15-1
U Zagrebu, 10. prosinca 2015. godine

Tijela Agencije za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada

UPRAVNO VIJEĆE:

PREDSJEDNICA

Anka Mrak Taritaš, dipl.ing.arh.
Ministrica graditeljstva i prostornoga uređenja

ČLANOVI

Stanko Kordić, dipl. politolog
Josip Bienenfeld, dipl.iur.

RAVNATELJICA

Jasminka Kečanović Šimec, dipl.ing.arh.

SADRŽAJ

1. UVOD.....	4
2. DJELATNOST.....	5
3. UNUTARNJE USTROJSTVO AGENCIJE ZA OZAKONJENJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA.....	8
4. RESURSI ZA RAD AGENCIJE ZA OZAKONJENJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA.....	10
5. PROGRAM RADA AGENCIJE ZA OZAKONJENJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA ZA 2016. GODINU.....	16
6. FINANCIJSKI PLAN AGENCIJE ZA OZAKONJENJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA ZA 2016. GODINU.....	21

2

1. UVOD

Zbog potrebe ubrzanja rješavanja zahtjeva za donošenje rješenja o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene zgrade, 22. studenog 2013. godine, Hrvatski sabor donosi Zakon o izmjenama i dopunama zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine 143/2013) kojim se stiče zakonska pretpostavka za osnivanje Agencije za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada (u daljnjem tekstu: Agencija).

Agencija ima svojstvo pravne osobe s javnim ovlastima, te obavlja poslove u okviru djelokruga i nadležnosti propisanih navedenim Zakonom. Osnovana je u svrhu obavljanja praćenja i ubrzanja procesa ozakonjenja zgrada, te postizanja ravnomjerne opterećenosti nadležnih upravnih tijela.

Agencija je osnovana na određeno vrijeme, do okončanja rješavanja zahtjeva za donošenje rješenja o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene zgrade. Procjenjuje se da će Agencija raditi 3 do 4 godine.

Agencija je 19.12.2013. godine upisana u Glavnu knjigu Sudskog registra Trgovačkog suda u Zagrebu pod matičnim brojem MBS 080887297, Tt-13/29154-2, sa sjedištem na adresi Selska cesta 136, Zagreb. Agencija ima pravni oblik ustanove, osnivač ustanove je Republika Hrvatska.

Ministarstvo financija, Porezna uprava izdala je 19.12.2013. godine Potvrdu o osobnom identifikacijskom broju OIB 39338258893.

Prema odredbama Zakona i Statuta Agencije, tijela Agencije su Upravno vijeće i ravnatelj Agencije. Upravno vijeće nadzire rad Agencije, a čine ga predsjednik i dva člana. Predsjednik Upravnog vijeća je ministar graditeljstva i prostornoga uređenja, a članove istog imenuje na rok od četiri godine i razrješava Vlada Republike Hrvatske iz reda istaknutih stručnjaka na području prostornog uređenja, graditeljstva i ozakonjenja zgrada na prijedlog ministra.

Upravno vijeće Agencije čine: predsjednica Anka Mrak Taritaš, ministrica graditeljstva i prostornoga uređenja (u daljnjem tekstu: Ministrica), i članovi: Stanko Kordić, dipl. politolog i Josip Bienenfeld, dipl.iur.

Ravnatelj Agencije zastupa i predstavlja Agenciju, neograničeno i u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, u skladu sa Zakonom o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine, broj 86/2012 i 143/2013) i Statutom Agencije.

Temeljem Rješenja Vlade Republike Hrvatske: KLASA: 080-02/15-01/58, URBROJ: 5030115/1-15-02 od 2. travnj 2015.godine, dužnost ravnateljice preuzima Jasminka Kečanović Šimec, dipl.ing.arh. Rješenje je donijeto na sjednici Vlade Republike Hrvatske održanoj 02. travnja, 2015. godine, a na prijedlog Upravnog vijeća Agencije, po provedenom postupku temeljem raspisanog javnog natječaja.

Agencija je započela s radom 7. veljače 2014. godine na lokaciji Selska cesta 136 u Zagrebu.

Godišnji program rada Agencije (prema čl. 10. Statuta Agencije) uređuje aktivnosti i poslove Agencije za kalendarsku godinu. Upravno vijeće Agencije nadzire njegovo izvršenje.

2. DJELATNOST

Prema odredbi članka 37.a Zakona, osnivačka prava i dužnosti u ime Republike Hrvatske kao osnivača Agencije obavlja i ostvaruje Vlada Republike Hrvatske.

Prema odredbi članka 37.b Zakona Agencija je u obavljanju poslova utvrđenih tim Zakonom samostalna i odgovara Vladi Republike Hrvatske i ministru graditeljstva i prostornoga uređenja. Opis djelatnosti i poslova Agencije određen je odredbom članka 37.d Zakona i članka 7. Statuta Agencije.

Agencija ima pravni oblik ustanove s javnim ovlastima te obavlja poslove s tim u skladu:

- provodi postupak i donosi rješenje o izvedenom stanju u slučajevima propisanim Zakonom,
- priprema rješenja o visini naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru (za predmete gdje provodi postupak i donosi rješenje o izvedenom stanju) te ih dostavlja jedinici lokalne samouprave na čijem se području nalazi zgrada,
- prati stanje rješavanja zahtjeva za ozakonjenje zgrada u županijama i gradovima,
- predlaže Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja, županijama i gradovima mjere u svrhu poboljšanja učinkovitosti rješavanja zahtjeva za ozakonjenje zgrada,
- evidentira ozakonjenje zgrada u Informacijskom sustavu prostornog uređenja (ISPU),
- prati naplatu naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru po izdanim rješenjima
- obavlja druge poslove određene Zakonom.

Odredbom članka 9.a Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine, broj 86/2012 i 143/2013) – u daljnjem tekstu: Zakon, propisano je 5 ciklusa izuzimanja predmeta od nadležnih upravnih tijela, a referentni datumi su: 31.12.2013. godine, 30.06.2014. godine, 31.12.2014. godine, 30.06.2015. godine i 31.12.2015. godine.

Agencija izvještava Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja o stanju rješavanja zahtjeva za ozakonjenje zgrada do jednom mjesečno.

Provedba upravnog postupka kojim se ozakonjuje nezakonito izgrađena zgrada temeljem Zakona traje oko 3 mjeseca, i to u slučaju kad je zahtjev potpun (kad je uz zahtjev predana i zakonski propisana dokumentacija).

Proces ozakonjenja podijeljen je u tri dijela. U prvom dijelu se odrađuju sve potrebne radnje kako bi se utvrdilo činjenično stanje, ovo je ujedno i najobimniji dio. Prvi dio završava izdavanjem nacrt rješenja o visini naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru koji Agencija dostavlja upravnom tijelu jedinice lokalne samouprave nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva na čijem se području nalazi zgrada. Drugi dio je vremenski period na čije trajanje Agencija koja vodi upravni postupak ozakonjenja nema utjecaja. O nadležnom upravnom tijelu ovisi u kojem će roku izdati rješenje temeljem dostavljanog nacrt, a o podnositelju zahtjeva ovisi u kojem roku će izvršiti uplatu naknade. Zakonski rok je 30 dana po primitku rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade, a teče po isteku žalbenog roka od 15 dana. U slučaju žalbe ovaj se vremenski period znatno produžava.

Po obavijesti o uplati naknade od strane podnositelja, nastupa treći dio u kojem se izdaje rješenje o izvedenom stanju.

Agencija je ustrojila faznu obradu zahtjeva za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada kako bi se osiguralo efikasno utvrđivanje činjeničnog stanja po zaprimljenim zahtjevima. Spisi se pregledavaju u elektronskom obliku, kroz aplikaciju, na taj su način istovremeno dostupni svim zaposlenicima.

Kako se podnositelja zahtjeva ne bi izložilo nepotrebnom trošku izrade propisane dokumentacije, ukoliko je moguće utvrditi koja je zgrada predmet ozakonjenja, u prvim fazama pregleda zahtjeva, utvrđuju se činjenice koje mogu nedvojbeno pokazati da se neće moći izdati pozitivno rješenje o izvedenom stanju (zgrada je nedvojbeno nevidljiva na karti DOF5/2011 ili je u pitanju neki drugi eliminacijski kriterij). Ako se utvrdi takva činjenica, podnositelja se ne poziva da dopunjava predani zahtjev dokumentacijom (snimka izvedenog stanja, arhitektonska snimka izvedenog stanja, iskaz obračunskih veličina, geodetska snimka) već se izdaje rješenje o odbijanju.

Faze obrade zahtjeva su slijedeće:

-skeniranje zahtjeva s priloženom dokumentacijom, ubacivanje svih podataka iz zahtjeva u aplikaciju pomoću koje se vodi obrada zahtjeva,

-utvrđivanje da li je nezakonito izgrađena zgrada za koju je podnesen zahtjev za ozakonjenje nedvojbeno vidljiva na digitalnoj ortofoto karti u mjerilu 1:5000 Državne geodetske uprave izrađene na temelju aerofotogrametrijskog snimanja Republike Hrvatske započetog 21. lipnja, 2011. godine (DOF5/2011),

-provjera prostornih planova,

-pregled dokumentacije podnesene uz zahtjev za ozakonjenje nezakonito izgrađene zgrade,

-očevid,

-priprema nacрта rješenja o visini naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade i dostava istoga jedinici lokalne samouprave na čijem se teritoriju zgrada nalazi,

-praćenje plaćanja naknade,

-izdavanje rješenja o izvedenom stanju, izdavanje rješenja o odustajanju, odbijanju ili odbacivanju zahtjeva, odgovor na žalbe po izdanim rješenjima,

-otprema rješenja,

-iskazivanje izvršnosti rješenja,

-arhiviranje spisa i vraćanje istih upravnom odjelu od kojeg je zahtjev za ozakonjenje nezakonito izgrađene zgrade izuzet.

Prikaz rasporeda izuzimanja s brojem izuzetih zahtjeva za izdavanje rješenja o izvedenom stanju:

IZUZIMANJA	REF. DATUM PO ZPNIZ- u	DATUM ODLUKA	BROJ ZAHTJEVA	NAPOMENA
I IZUZIMANJE	31.12.2013.	19. veljače 2014.	53.814	
II IZUZIMANJE	30.06.2014.	23. srpnja 2014.	27.338	
III IZUZIMANJE	31.12.2014.	27. veljače 2015.	24.607	
UKUPNO ZAHTJEVA NA RJEŠAVANJU U AGENCIJI IZ 1.,2. I 3. IZUZIMANJA			105.759	
IV IZUZIMANJE	30.06.2015.	23. studenoga 2015.	30.900	U tijeku, završit će do 30.12.2015.
V IZUZIMANJE - PROCJENA	31.12.2015.	-	cca 40.000	
PROCJENA UKUPNOG BROJA ZAHTJEVA KOJI ĆE SE RJEŠEVATI U AZONIZU			Cca177.000	

3. UNUTARNJE USTROJSTVO AGENCIJE

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu uređuje se unutarnje ustrojstvo Agencije, nazivi unutarnjih ustrojstvenih jedinica i njihov djelokrug, poslovi i zadaće koje se u njima obavljaju, potrebna radna mjesta za obavljanje poslova iz nadležnosti Agencije, raspored radnih mjesta u unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, te način upravljanja kao i druga pitanja od značaja za rad Agencije.

Unutarnje ustrojstvo Agencije te način rada i rukovođenje Agencijom utvrđuje se tako da se osigura zakonito, stručno, efikasno i racionalno obavljanje poslova i zadaća iz nadležnosti Agencije, prava i obaveze djelatnika uz potpuno korištenje njihovih stručnih sposobnosti, koordinacija i nadzor nad izvršavanjem poslova.

Djelokrug rada ustrojstvenih jedinica i njihov način rada uređeni su Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta od 13. lipnja 2015.godine, Klasa: 002-01/15-01/11, Ur. broj: 403-01-1-1-15-4.

Statutom Agencije od 13. lipnja 2015. godine definirano je da stručna služba Agencije ima 2 sektora kao osnovne unutarnje ustrojstvene jedinice, a to su:

- I Sektor za upravljanje ljudskim potencijalima, opće, pravne i financijske poslove
- II Sektor za prethodnu obradu zahtjeva i donošenje rješenja

U **I. sektoru** za upravljanje ljudskim potencijalima, opće, pravne i financijske poslove ustrojene su slijedeće ustrojstvene jedinice:

- Služba za pravne poslove, upravljanje i usavršavanje ljudskih potencijala te opće poslove
- Služba za financijsko – računovodstvene poslove, poslove nabave i evidentiranje u ISPU

Služba za pravne poslove, upravljanje i usavršavanje kadrova, te opće poslove sastoji se od:

- Odjel za pravne poslove, upravljanje, razvoj i usavršavanje kadrova
- Odjel za informatičke poslove
- Odjel za poslove pisarnice, opće i tehničke poslove s Pododsjekom pisarnice i pismohrane

Služba za financijsko – računovodstvene poslove, plan i analizu, te poslove nabave sastoji se od:

- Odjela za proračun i računovodstvo, nabavu i analizu
- Odjela za pripremu rješenja o visini naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade
- Odjela za praćenje plaćanja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade
- Odjel za evidentiranje u ISPU

U **II. sektoru** za obradu zahtjeva i donošenje rješenja ustrojene su slijedeće ustrojstvene jedinice:

- Služba za provjeru DOF-a, pregled planova i prijam stranaka
- Služba za obradu zahtjeva i izradu nacрта rješenja
- Služba za očevide
- Služba za kontrolu, donošenje rješenja i žalbe

Služba za provjeru DOF-a, pregled planova i prijam stranaka se sastoji od:

- Odjel za provjeru DOF-a
- Odjel za pregled planova
- Odjel za prijem stranaka radi uvida u stanje spisa

Služba za obradu zahtjeva i izradu nacрта rješenja se sastoji od:

- Odjel za obradu zahtjeva i izradu nacрта rješenja I
- Odjel za obradu zahtjeva i izradu nacрта rješenja II
- Odjel za obradu zahtjeva i izradu nacрта rješenja III
- Odjel za obradu zahtjeva i izradu nacрта rješenja IV

Služba za kontrolu, donošenje rješenja i žalbe se sastoji od:

- Odjel za kontrolu, donošenje rješenja i žalbe I
- Odjel za kontrolu, donošenje rješenja i žalbe II

U svrhu obavljanja očevida Agencija ima 22 djelatnika zaposlena u svim županijama Republike Hrvatske izuzev Primorsko – goranske županije i Dubrovačko – neretvanske županije.

Izravno na obradi zahtjeva radi II sektor. U I sektoru je pisarnica koja radi na urudžbiranju zahtjeva, prijemu i otpremi.

USTROJSTVENA JEDINICA	TRENTNI BROJ ZAPOSLENIH NA DAN 30.11.2015. godine
Van ustrojstvenih jedinica	2
1. Sektor za upravljanje ljudskim potencijalima, opće, pravne i financijske poslove	73
2. Sektor za obradu zahtjeva i donošenje rješenja	133
Ukupno	208

4. RESURSI ZA RAD AGENCIJE ZA OZAKONJENJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA

Ljudski resursi

Na početku rada, u veljači 2014. godine Agencija je zapošljavala 121 zaposlenika, a godina 2014. završila je sa 185 zaposlenika; na kraju 2015. godine Agencija ima 208 zaposlenika, svi su zaposleni na određeno vrijeme.

Kroz 2015. godinu provedeno je više javnih natječaja za zapošljavanje te je s 30.11.2015. u Agenciji zaposleno 208 djelatnika na određeno vrijeme. Uz njih je u Agenciji i 5 osoba na stručnom osposobljavanju.

Od ukupnog broja od 208 zaposlenika, 12 zaposlenica je na rodiljnom dopustu ili bolovanju koje mu prethodi, a jedan zaposlenik je trenutno na dugotrajnom bolovanju. S potpisanim sporazumnim raskidom ugovora o radu, pred odlaskom iz Agencije su 2 zaposlenika.

Rad najvećeg dijela odjela i službi unutar Agencije organiziran je kao sinjenski rad.

Kako je Agencija osnovana na određeno vrijeme, sa specifičnom uskom djelatnošću, isto se manifestira stalnim odlaskom i dolaskom određenog broja zaposlenika. To pokazuje da su oni u stalnom istraživanju tržišta rada, u potrazi za stalni zaposlenjem i drugačijom radnom zadaćom. Rad na određeno vrijeme nije stimulativan i svaka mogućnost stalnog zaposlenja u struci odvlači ljude zaposlene u Agenciji na kvalitetnija radna mjesta. Odlazak zaposlenika rezultira padom broja obrađenih zahtjeva. Kad se zaposli novi djelatnik neophodno je utrošiti vrijeme na edukaciju kako bi se mogla koristiti aplikaciju za obradu zahtjeva.

Uočava se da je u 2015. godini drastično porastao broj dana bolovanja u Agenciji. Dok je u 2014. godini prosječan broj dana bolovanja bio 8 radnih dana po zaposleniku, u 2015. godini (u prvih 11 mjeseci) prosjek dana bolovanja iznosi 11 dana po zaposlenom.

Udio zaposlenika s visokom stručnom spremom je u Agenciji visok zbog zahtjevnosti posla koji se obavlja. Znatna dio radnih zadaća otpada na urudžbiranje zahtjeva, dopuna kao i na otpremu različitih vrsta pismena, ovaj dio posla obavljaju najvećim dijelom zaposlenici sa srednjom stručnom spremom.

USTROJSTVENA JEDINICA	Mogući maksimalni broj zaposlenih	TREKUTNI BROJ ZAPOSLENIH NA DAN 10.12.	NAPOMENA
Van ustrojstvenih jedinica	2	2	
1. Sektor za upravljanje ljudskim potencijalima, opće, pravne i financijske poslove	97	73	Nije popunjeno 1 r.m. rukovoditelja sektora
1.1. Služba za pravne poslove, upravljanje i usavršavanje kadrova te opće poslove	72	55	Nije popunjeno 1 r.m. voditelja službe
1.1.1. Odjel za pravne poslove, upravljanje, razvoj i usavršavanje kadrova	5	2	1_ ispomoć u 1.1.3.
1.1.2. Odjel za informatičke poslove	4	4	1_ privremeno premješten sporazumom u MGIPU
1.1.3. Odjel za poslove pisarnice, opće i tehničke poslove	40	29	1_ dugotrajno bolovanje 1_ ispomoć iz 1.1.1.
1.1.3.1. Pododsjek pisarnice i pismohrane	23	20	1_ u odlasku 1_ roditeljni dopust
1.2. Služba za financijsko-računovodstvene poslove, poslove nabave i evidentiranje u ISPU	25	18	
1.2.1. Odjel za proračun i računovodstvo, nabavu i analizu	4	3	
1.2.2. Odjel za pripremu rješenja o visini naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade	7	5	1_ privr. prem. 1.2.3. 1_ roditeljni dopust
1.2.3. Odjel za praćenje plaćanja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade	8	7	1_ privr. prem. iz 1.2.2. 1_ roditeljni dopust
1.2.4. Odjel za evidentiranje u ISPU	6	3	1_ na ispomoći u 2.4.2.

USTROJSTVENA JEDINICA	Mogući maksimalni broj zaposlenih	TREKUTNI BROJ ZAPOSLENIH NA DAN 10.12.	NAPOMENA
2. Sektor za obradu zahtjeva i donošenje rješenja	165	133	Nije popunjeno 1 r.m. rukovoditelja sektora
2.1. Služba za provjeru DOF-a, pregled planova i prijam stranaka	49	35	
2.1.1. Odjel za provjeru DOF-a	20	17	1_rodiljni dopust
2.1.2. Odjel za pregled planova	17	13	1_rodiljni dopust
2.1.3. Odjel za prijam stranka radi uvida u stanje spisa	8	5	
2.2. Služba za obradu zahtjeva i izradu nacrtu rješenja	53	51	
2.2.1. Odjel za obradu zahtjeva i izradu nacrtu rješenja I	14	14	1_rodiljni dopust
2.2.2. Odjel za obradu zahtjeva i izradu nacrtu rješenja II	13	13	1_rodiljni dopust
2.2.3. Odjel za obradu zahtjeva i izradu nacrtu rješenja III	13	11	
2.2.4. Odjel za obradu zahtjeva i izradu nacrtu rješenja IV	13	13	1_rodiljni dopust
2.3. Služba za očevide	30	25	3_rodiljni dopust
2.4. Služba za kontrolu i donošenje rješenja i žalbe	31	22	Nije popunjeno 1 r.m. rukovoditelja službe
2.4.1. Odjel za kontrolu i donošenje rješenja i žalbe I	16	12	1_iz Odjela za evidentiranje u ISPU
2.4.2. Odjel za kontrolu i donošenje rješenja i žalbe II	15	10	1_u odlasku 1_rodiljni dopust

USTROJSTVENA JEDINICA	Mogući maksimalni broj zaposlenih	TRENUTNI BROJ ZAPOSLENIH NA DAN 10.12.	NAPOMENA
Van ustrojstvenih jedinica	2	2	
1. Sektor za upravljanje ljudskim potencijalima, opće, pravne i financijske poslove	97	73	Nije popunjeno 1 r.m. rukovoditelja sektora
2. Sektor za obradu zahtjeva i donošenje rješenja	165	133	Nije popunjeno 1 r.m. rukovoditelja sektora
Ukupno	264	208	5 osoba je zaposleno po programu stručnog osposobljavanja
Od 208 zaposlenih radi 195 osoba, 13 je na rodiljnom dopustu ili dugotrajnom bolovanju			

Stručno osposobljavanje: trenutno je u Agenciji 5 osoba na stručnom osposobljavanju. Ugovori im ističu 30.06. 2016. godine.

Prije isteka njihovih ugovora pokrenuti će se postupak za prijem novih osoba u sklopu programa stručnog osposobljavanja.

Kako se težište radnih zadataka u Agenciji neprestano mijenja zaposlenici se, po potrebi posla, sukladno stručnoj spremi, privremeno premještaju iz jedne organizacijske jedinice u drugu.

PRIKAZ PROSJEČNOG BROJA RADNIH DANA U GODINI:

PROSJEK IZRAČUNAT NA TEMELJU PODATAKA DO 30.11.2015.	2015.	2016.
BROJ RADNIH DANA U GODINI PO ZAPOSLENOM	250	253
PROSJEK BROJA GO PO ZAPOSLENOM	26	26
PROSJEK DANA BOLOVANJA	11	12
UKUPNO RADNIH DANA PO ZAPOSLENOM (UMANJENO ZA ODSUTNOSTI)	213	215
POSTOTAK ODRAĐENIH DANA NA RAZINI GODINE	85.2%	84.98%

Kod planiranja potrebnog broja zaposlenika presudna su dva elementa: promjenjiva opterećenost pojedinih dijelova radnog procesa i utjecaj velikog broja dana bolovanja ili broja dana roditeljnog dopusta.

Radni proces je tako ustrojen da se pojavljuju velika opterećenja u određenim fazama. Kad se provede izuzimanje zahtjeva i u Agenciju u nekoliko dana uđe 20000 do 30000 novih zahtjeva veliko je povećanje zadaća u Odjelu za poslove pisarnice, opće i tehničke poslove. Kako je velik dio zahtjeva predan bez potrebne dokumentacije podnositelje se poziva zaključkom da istu dopune. U kratkom periodu se javlja hiperprodukcija zaključaka koja traži i pojačani rad u otpremi i prijemu pošte. U kritičnim trenucima velik dio Agencije dan ili dva radi na poslovima otpreme pošte. Kako se svi zahtjevi urudžbiraju u aplikaciji i sva se dokumentacija skenira (zbog dostupnosti spisa svim fazama i djelatnicima, uključivo zaposlenike očevida koji su izvan ureda), a to je u djelokrugu posla Pisarnice, u određenim periodima se dio ovih zadaća prebacuje u Odjel za provjeru DOF-a, kad su oni podkapacitirani jer nemaju novih zahtjeva za obradu u svojoj fazi. Uspostavljen je princip da svi odjeli, kad količina i priroda pojedinih radnji u provedbi postupka ozakonjenja to zahtjeva obavljaju, posao faze/odjela koji u tom trenutku nije u mogućnosti svladati količinu zadataka koji ima.

Kako je zadaća Agencije jasna i jednoznačna, razvidno je da će u određenom trenutku pojedini odjeli/faze završiti svoj zadatak, tada će se zaposlenici (ukoliko je njihova stručna sprema odgovarajuća) prebaciti na preostale zadaće.

Kako je evidentiranje zgrada u ISPU-u zaseban dio procesa i provodi se za sve ozakonjene zgrade u Republici Hrvatskoj (bez obzira da li je rješenje donijela Agencija ili nadležni upravni odjel), Odjel evidentiranja u ISPU-u radi s minimalnim brojem djelatnika. Planira se zaposlenike iz drugih, kompatibilnih, odjela prebaciti na zadaće ovog odjela kad ne bude posla u njihovim matičnim/trenutnim odjelima.

Iz dosadašnjeg rada Agencije i sagledanih radnih zadaća koje predstoje, jasno je da će kroz narednu godinu Odjel za poslove pisarnice, opće i tehničke poslove biti nužno dodatno brojčano pojačati jer bi ova godina trebala biti godina vrhunca opterećenja koji je započeo u zadnjem kvartalu 2015. godine.

U ovoj godini će se povećati i opseg rada Službe za kontrolu i donošenje rješenja i žalbe te će ovu službu biti nužno brojčano pojačati za 2 do 4 djelatnika.

Zbog velikog broja dana bolovanja kao i zbog izmjena težišta obima radnih zadaća u provedbi samog postupka ozakonjenja s jedne faze radnog procesa na drugu planira se u 2016. godini u Agenciji imati zaposleno do najviše 230 zaposlenika. Od toga broja se predviđa da će cca 12 zaposlenica/zaposlenika biti na roditeljnem dopustu ili dugotrajnom bolovanju.

U I sektoru s planira maksimalan ukupan broj od 85 zaposlenika, a u II sektoru bi maksimalan ukupan broj zaposlenika mogao biti 143 te dva zaposlenika van ustrojstvenih jedinica.

O novom zapošljavanju će se odlučiti po zaprimanju 4. izuzimanja kad se utvrdi imaju li zahtjevi priloženu propisanu dokumentaciju ili ne, temeljem istoga će se procijeniti koji profil djelatnika je neophodan u narednom razdoblju.

Materijalni resursi

Agencija je organizirala radni proces u unajmljenom prostoru u poslovnoj zgradi Allianz na adresi Selska cesta 136 u Zagrebu. Ukupno je iznajmljeno 1.123,52m² uredskog prostora za koji Agencija plaća mjesečni najam od 6,50€/m² i mjesečni trošak režija od 3,00€/m² (bez usluga telekomunikacija i čišćenja), najam pomoćnih prostora – arhive (60,28m²) iznosi 6,50€/m². Unajmljeni su uredski prostori u dijelu 2. kata zgrade te cijeli 3. i 4. kat te dio podrumске etaže gdje se nalazi arhiva i potrebni servisni prostori (server soba, 4 parkirno-garažna mjesta).

U Agenciji je u 2015. godini instalirana potrebna informatička oprema koja posluđuje aplikaciju ABIT-ECM koja se koristi. Dio opreme je na korištenje Agenciji dalo Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređjenja, a dio je Agencija nabavila putem provedbenih postupaka javne nabave.

Svi djelatnici koji se nalaze u Sluđbi za očevidе i dislocirani su od sjedišta u Zagrebu, zaduđili su prijenosna računala, mobilne telefonske uređaje, USB priključke za internetsku vezu i laserske uređaje za mjerenje zgrada na terenu.

Ostali materijalni resursi koje Agencija koristi:

- Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređjenja je obavilo nabavu aplikacije ABIT – EMC koju Agencija koristi za obradu zahtjeva, tijekom 2015. godine Agencija je pokrenula, financirala i provela ugradnju novih funkcionalnosti u predmetnoj aplikaciji; u narednom periodu se planira rad samo na održavanju iste
- korištenje ISPU LOKATORA za evidentiranje zgrada u ISPU-u, održavanje aplikacije APIS-a
- Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređjenja je obavilo nabavu 23 osobna automobila (ugovor – operativni leasing, primatelj leasinga je Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređjenja) koje koristi Agencija (22 automobila koriste djelatnici Sluđbe za očevid na terenu, po županijama Republike Hrvatske).

U 2016. godini se ne predviđaju značajne nabave nove opreme već održavanje trenutno instalirane opreme.

5. PROGRAM RADA AGENCIJE ZA OZAKONJENJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA ZA 2016. GODINU

Agencija ima slijedeće propisane aktivnosti:

- provedbe postupka i donošenje rješenje o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene zgrade sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine 86/2012, 143/2013)
- priprema rješenja o visini naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru te dostava istih jedinici lokalne samouprave na čijem se području nalazi zgrada
- praćenje stanja rješavanja zahtjeva za ozakonjenje zgrada po županijama i gradovima (uspostavljeni Registar)
- evidentiranje ozakonjene zgrade u ISPU-u (Informacijskom sustavu prostornog uređenja)
- praćenje naplate naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru po izdanim rješenjima
- predlaganje Ministarstvu, županijama i gradovima mjere u svrhu poboljšanja učinkovitosti rješavanja zahtjeva za ozakonjenje zgrada.

PROGRAM AKTIVNOSTI :

- **Osnovni parametar postavljen pred Agenciju je ostvariti učinkovitost obrade zaprimljenih zahtjeva na način da se dosegne učinak rješavanja 200 zahtjeva dnevno. Priprema rješenje o visini naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade prati ovaj osnovni parametar.**
- **Agencija vodi Registar riješenih zahtjeva za ozakonjenje zgrada te će se i u 2016. godini nastaviti aktivnosti vezane uz ovu evidenciju.**
- **evidentiranje zgrada u ISPU-u - odjel Agencije treba ostvariti mjesečni unos podataka za 20000 zgrada.**
- **Zaposlenici Agencije će provesti izuzimanja zahtjeva za ozakonjenje iz upravnih odjela i ispostava sukladno odluci Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja.**
- **Praćenje stanja rješavanja zahtjeva za ozakonjenje zgrada u županijama i gradovima (tjedna izvješća Ministarstvu)**
- **Praćenje plaćanja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru po izdanim rješenjima**

- Izrada izvješća o radu Agencije s pregledom stanja riješenih izuzetih zahtjeva za ozakonjenje i objava na web stranici

Pregled stanja riješenosti zahtjeva za ozakonjenje na kraju 2015. godine:

BROJ RJEŠENIH ZAHTJEVA ZA OZAKONJENJE PREMA STANJU U REGISTRU			
UKUPNO ZAPRIMLJENO ZAHTJEVA DO 30.06.2013.			826948
STANJE 01.12.2015.			
	broj rješenja	%	
UKUPNO IZDANO RJEŠENJA	368093	44,51	
UPRAVNI ODJELI	335627		
AGENCIJA (početak rada travanj 2014.), preuzeto 105759 zahtjeva	32466	30,70*	
30,70* je postotak riješenih zahtjeva u odnosu na broj preuzetih zahtjeva u tri izuzimanja			
PRIHODI OD OZAKONJENJA PREMA BROJU RJEŠENIH ZAHTJEVA TEMELJEM STANJA U REGISTRU			
STANJE DO 31.12.2014.			
UKUPNO kn	50% (kn)	30% (kn)	20% (kn)
570.088.492,72	285.044.246,40	171.026.548,15	114.017.698,56
STANJE DO 01.12.2015.			
UKUPNO kn	50% (kn)	30% (kn)	20% (kn)
954.878.386,35	477.439.193,17	286.436.515,80	190.975.677,26

PRIHODI OD OZAKONJENJA / evidencija prihoda MGIPU			
STANJE 09.11.2015.			
UKUPNO kn	50% (kn)	30% (kn)	20% (kn)
1.070.103.291,00	535.051.645,99	321.030.987,30	214.020.658,20

TABELARNI PRIKAZ RIJEŠENOSTI ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE RJEŠENJA O IZVEDENOM STANJU KOJI SE RJEŠAVAJU U AGENCIJI / ukupan broj preuzetih zahtjeva je 105759					
Vrsta dijela radnog procesa	do 31.12.2014.	Od 01.01.2015 do 28.11.2015.	UKUPNO (2014. I 2015. GODINA)	% UKUPNO	
Skenirano I izuzimanje	53814	0	53814	100	
Uruđbirano I izuzimanje	53814	0	53814	100	
Skenirano II izuzimanje	878	26460	27338	100	
Uruđbirano II izuzimanje	1492	25846	27338	100	
Skenirano III izuzimanje	-	24607	24607	100	
Uruđbirano III izuzimanje	-	24607	24607	100	
Pregled DOF-a	39075	28468	67543	63,87	
Pregled prostornih planova	36660	28492	65152	61,60	
Zaključci o dopuni	26904	47263	74167	-	
Upućeno na oglasnu ploču	17985	30395	48380	45,75	
Očevid	28861	30440	59301		
Pozitivna i negativna rješenja (pregled dok.)	16024	35543	51567	48,76	
Nacrt rješenja o naknadi	15895	29144	45039	42,59	
Iznos po rješenjima (s popustom 25%)-planirano	<u>37.468.013,45 kn</u>	<u>68.632.298,12</u>	<u>106.100.311,57 kn</u>	-	
20% AZONIZ	7.493.603,08 kn	13.726.459,23	21.220.062,31 kn		
Donešena rješenja	Pozitivna	8803	23639	32442	-
	Odbačena	2	12	14	-
	Odbijena	51	5128	5179	-
	Obustavljena	404	1697	2101	-
	UKUPNO	9260	30476	39736	37,57

EVIDENCIJA OZAKONJENIH ZGRADA U ISPU (Informacijski sustav prostornoga uređenja) 05.12.2015.	
Evidentirani zahtjevi	47783
Evidentirane zgrade	78159

Iz prethodnih tabličnih prikaza je razvidno da je u 19 mjeseci rada AZONIZ izdao 52.333 rješenje o izvedenom stanju ili nacrtu o visini naknade, to čini 49,48% ukupnog broja do sada izuzetih zahtjeva (105.759 zahtjeva iz tri izuzimanja).

Planira se da broj izdanih rješenja po zaprimljenim zahtjevima treba rezultirati godišnjim učinkom od cca 45000 riješenih zahtjeva, uzme li se u obzir da je u 2016. godini procijenjeni broj radnih dana 227 (broj radnih dana u godini umanjen za prosječni broj dana godišnjeg odmora zaposlenika).

Kod planiranja je potrebno uzeti u obzir i procjenu broja dana provedenih na bolovanju/rodiljnom dopustu kako bi se mogla dati što točnija procjena. U gornjoj tablici su dani stvarni podaci za 2015. godinu uz procjenu za 2016. godinu.

Ova procjena ostvarenja plana će ovisiti o:

1/ potpunosti zaprimljenih zahtjeva propisanom dokumentacijom jer ako dokumentacija još nije dostavljena poduzimaju se aktivnosti kojima se stranku poziva da dostavi dopunu što iziskuje dodatne radnje, vrijeme i troškove,

2/ raspoloživim ljudskim resursima, već u 2014. i 2015. godini je uočeno da velik broj zaposlenika daje otkaz i odlazi na druga radna mjesta,

3/ izostanci u vidu bolovanja/rodiljnog dopusta su u 2014. godini bili na prosjeku 7 dana po zaposleniku, a u 2015. godini su narasli na 11 dana bolovanja/rodiljnog dopusta po zaposleniku

Uz potpunost zahtjeva za ozakonjenje dokumentacijom, ljudski potencijal je presudni čimbenik za postizanje planiranih rezultata. Stalni odlasci zaposlenika i dolazak novih zaposlenika smanjuju učinkovitost.

Kako će se još rasti obim posla na otpremi i prijemu pošte očekuje se da će se u tom segmentu morati povećavati broj zaposlenih, njihove će se zadaće periodično mijenjati. Ne može se odrediti točan obim obzirom da se ne zna koliko će podnositelja trebati pisanim putem pozivati na dopune, izmjene i ispravke.

Brzina ubacivanja zahtjeva u aplikaciju ovisi o potpunosti predmeta propisanom dokumentacijom.

Brzina konačnog izdavanje rješenja o izvedenom stanju ovisi o brzini izdavanja rješenja o naknadi koje, prema nacrtu istoga koji izrađuje Agencija, donosi upravno tijelo jedinice lokalne samouprave nadležno za poslove komunalnog gospodarstva na čijem se području zgrada nalazi te o plaćanju same naknade.

Provedena je analiza rada pojedinih faza obrade u idealnim uvjetima ako su zahtjevi predani/upotpunjeni dokumentacijom. U obzir valja uzeti i to da se dio od cca 20% zahtjeva neće moći izdati tzv. pozitivno rješenje o izvedenom stanju: podnositelj će odustati od zahtjeva, podnositelj neće dopuniti prazan zahtjev koji je predao ili ozakonjenje neće biti moguće sukladno Zakonu. Ovi zahtjevi će biti riješeni, ali neće biti priliva financijskih sredstava po istima.

Agencija je do kraja 2015. godine zaprimila i dijelom obradila cca 90% od preuzetih 105759 zahtjeva za izdavanje rješenja o izvedenom stanju. Već se na zahtjevima koje je Agencija preuzela u drugom izuzimanju uočava velik pad broja zahtjeva koji su potpuni. U trećem izuzimanju, od 24607 preuzetih zahtjeva, čak 20000 je bilo bez propisane dokumentacije te se podnositelje već do sredine studenog 2015. godine pozvalo zaključkom da istu dopune.

Agencija jednom mjesečno objavljuje na web stranicama Izvješće o radu, pregled stanja riješenih izuzetih zahtjeva za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada. Ujedno se u Registru objavljuju podaci o izdanim pravomoćnim rješenjima na dnevnoj bazi.

Uz sam rad na preuzetim zahtjevima Agencija će provoditi i aktivnosti na radu i praćenju unosa svih podataka u Registar, broja riješenih zahtjeva, uz praćenje priliva sredstava od ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada za sve upravne odjele i jedinice lokalne samouprave.

6. FINANCIJSKI PLAN AGENCIJE ZA OZAKONJENJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA ZA 2016. GODINU

Sredstva za rad Agencije osiguravaju se u državnom proračunu Republike Hrvatske iz sredstava ostvarenih na temelju Zakona o postupanju sa nezakonito izgrađenim zgradama. Agencija posluje u okviru razdjela Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja 076 glava 15 , izvor 43 – ostali prihodi za posebne namjene.

Prema Zakonu prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade za koje rješenje donosi Agencija se raspoređuje na slijedeći način: 20% je prihod Agencije u Državni proračun, 30% je uplaćeno jedinicama lokalne samouprave na čijem području se nalaze nezakonito izgrađene zgrade, 50% je prihod u Državni proračun, a koristi se namjenski za provedbu ovog zakona, uklanjanje zgrada izgrađenih bez akata za građenje, za uspostavu i održavanje informacijskog sustava izdavanja akata za provedbu dokumenata prostornog uređenja, građenje i uporabu građevina te za uspostavu i održavanje katastra nekretnina.

Priljev sredstava po obrađenim predmetima i uplaćenim naknadama mora se uzimati u obzir s vremenskom razlikom koja protekne od izdavanja nacrta za obračun naknade do izdavanja rješenja o naknadi te do plaćanja same naknade (provedba ovog upravnog postupka, u idealnim uvjetima, traje 3 mjeseca).

PROCJENA MIJESEČNIH TROŠKOVA RADA AGENCIJE	
PLAĆE	1,680,000.00 kn
UGOVOR O DJELU/STUDENT SERVIS/UPRAVNO VIJEĆE/STRUČNO OSPOS.	46,000.00 kn
DAR ZA DJECU/OSIGURANJE/OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	15,000.00 kn
DNEVNICE I OSTALI TR. SL.PUTA	7,000.00 kn
NAKNADA ZA PRIJEVOZ PRIJEVOZ /ODVOJENI ŽIVOT	60,000.00 kn
UREDSKI MATERIJAL + TONERI	45,000.00 kn
NAJAM + TROŠKOVI ČIŠĆENJA	127,000.00 kn
BENZIN/CESTARINE	30,000.00 kn
SITAN INVENTAR/MATERIJAL	6,000.00 kn
POŠTANSKI TROŠKOVI	230,000.00 kn
TELEFONSKI TROŠKOVI	35,000.00 kn
KNJIG. I INTELEKTUALNE USLUGE/BANKARSKE USLUGE	7,000.00 kn
OBJAVA NATJEČAJA/JAVNI BILJEŽNIK/ODVJETNIK	8,000.00 kn
ODRŽAVANJE APLIKACIJE APIS	4,500.00 kn
ODRŽAVANJE APLIKACIJE ABIT	14,000.00 kn
NABAVKA INFORMATIČKE OPREME	10,000.00 kn
USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	4,500.00 kn
UKUPNO	2,329,000.00 kn

TABELARNI PRIKAZ PROJEKCIJE PRORAČUNA

RAZDJEL	GLAVA	FUNKCIJE				076 MINISTARSTVO GRADITELJSTVA I PROSTORNOGA UREĐENJA		PRORAČUN 2015	IZVRŠENJE 2015	PRIVREMENO FINANCIRANJE 1.-3.2016.	PLANIRANJE PRORAČUNA 2016.	PROJEKCIJA PRORAČUNA 2017	PROJEKCIJA PRORAČUNA 2018
076	15			K		07615 AZONIZ		7,200,000	24,274,104	6,328,000	27,950,000	25,155,000	22,639,500
076	15	0620	A876001			ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRADENIH ZGRADA	43	7,200,000	24,274,104	6,328,000	27,950,000	25,155,000	22,639,500
076	15	0620	A876001	3 1 1 1	311	Plaće za redovan rad	43	3,600,000	15,014,203	3,900,000	16,820,000	15,138,000	13,624,200
076	15	0620	A876001	3 1 1 3	311	Plaće za prekovremeni rad	43	200,000	277,864	88,000	270,000	243,000	218,700
076	15	0620	A876001	3 1 2 1	312	Ostali rashodi za zaposlene	43	70,000	81,249	7,000	120,000	108,000	97,200
076	15	0620	A876001	3 1 3 2	313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	43	600,000	2,370,420	610,000	2,700,000	2,430,000	2,187,000
076	15	0620	A876001	3 1 3 3	313	Doprinosi za obav. osig. u slučaju nezaposlenosti	43	100,000	259,982	72,000	370,000	333,000	299,700
076	15	0620	A876001	3 2 1 1	321	Službena putovanja	43	150,000	74,927	10,000	80,000	72,000	64,800
076	15	0620	A876001	3 2 1 2	321	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	43	200,000	634,656	180,000	720,000	648,000	583,200
076	15	0620	A876001	3 2 2 1	322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	43	300,000	423,665	141,000	540,000	486,000	437,400
076	15	0620	A876001	3 2 2 2	322	Materijal i sirovine	43	50,000	16,649	0	20,000	18,000	16,200
076	15	0620	A876001	3 2 2 3	322	Energija	43	300,000	254,805	0	0	0	0
076	15	0620	A876001	3 2 2 5	322	Sitni inventar i auto gume	43	50,000	490	6,000	10,000	9,000	8,100
076	15	0620	A876001	3 2 3 1	323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	43	200,000	1,982,055	800,000	3,200,000	2,880,000	2,592,000
076	15	0620	A876001	3 2 3 2	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	43	100,000	8,374	0	72,000	64,800	58,320
076	15	0620	A876001	3 2 3 3	323	Usluge promidžbe i informiranja	43	10,000	27,088	0	30,000	27,000	24,300
076	15	0620	A876001	3 2 3 4	323	Komunalne usluge	43	20,000	0	0	0	0	0
076	15	0620	A876001	3 2 3 5	323	Zakupnine i najamnine	43	200,000	1,276,195	325,000	1,550,000	1,395,000	1,255,500
076	15	0620	A876001	3 2 3 6	323	Zdravstvene i veterinarske usluge	43	10,000	20,920	0	30,000	27,000	24,300
076	15	0620	A876001	3 2 3 7	323	Intelektualne i osobne usluge	43	300,000	425,854	60,000	500,000	450,000	405,000
076	15	0620	A876001	3 2 3 8	323	Računalne usluge	43	100,000	364,875	65,000	400,000	360,000	324,000
076	15	0620	A876001	3 2 3 9	323	Ostale usluge	43	50,000	140,013	40,000	187,000	168,300	151,470
076	15	0620	A876001	3 2 4 1	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	43	30,000	18,209	12,000	26,000	23,400	21,060
076	15	0620	A876001	3 2 9 1	329	Naknada za rad predst. i izvrš. tijela, povjerenstava i sl.	43	20,000	24,468	6,000	25,000	22,500	20,250
076	15	0620	A876001	3 2 9 3	329	Reprezentacija	43	10,000	9,235	0	10,000	9,000	8,100
076	15	0620	A876001	3 2 9 9	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	43	50,000	37,769	6,000	50,000	45,000	40,500
076	15	0620	A876001	4 1 2 3	412	Licence	43	50,000	0	0	0	0	0
076	15	0620	A876001	4 2 2 1	422	Uredska oprema i namještaj	43	200,000	514,576	0	200,000	180,000	162,000
076	15	0620	A876001	4 2 2 2	422	Komunikacijska oprema	43	20,000	0	0	0	0	0
076	15	0620	A876001	4 2 2 7	422	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	43	30,000	15,562	0	20,000	18,000	16,200
076	15	0620	A876001	4 2 6 2	426	Ulaganja u računalne programe	43	180,000	0	0	0	0	0

Planirana sredstva pokrivaju troškove rada zaposlenika, troškove uredskog materijala i sitan inventar, usluge telefona, pošte, prijevoza, promidžbe i informiranja, najamnine, intelektualne i ostale usluge, troškove uredske opreme i namještaja, ulaganja u računalne programe kao i ostale rashode poslovanja.

Obzirom na pokretanje i uspostavu rada Agencije u 2014. godini troškovi su bili znatni. Ravnoteža troškova se uspostavlja kroz tekući period (2015. do 2017. godina). Prihodi po obrađenim predmetima će pristizati u duljem periodu, i nakon prestanka rada Agencije; zakonski je omogućeno i plaćanje naknade obročno, s najduljim rokom otplate od 60 mjeseci.

Po obavljenoj analizi mjesečnih troškova za 2015. godinu predviđa se da će mjesečni troškovi Agencije u 2016. godini iznositi cca 2.329.000,00 kuna (ukoliko se poveća broj zaposlenika). Najveća stavka u mjesečnim troškovima Agencije je stavka plaće zaposlenika, na nju odlazi 75% ukupnog mjesečnog troška. Slijedeća velika stavka je trošak poštanskih usluga, a potom slijedi najam prostora. U zadnjem kvartalu 2015. godine troškovi poštanskih usluga su dosegli mjesečni trošak od 270.000,00kn.

U tabelarnom prikazu je dana projekcija proračuna Agencije za razdoblje 2015. - 2018. godina.

RAVNATELJICA

Jasminka Kečanović Šimec, dipl.ing.arh.

