

Na temelju članka 20. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“, broj 46/22), i članka 52. Zakona o sustavu državne uprave („Narodne novine“, broj 66/19) ministar prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine donosi

**PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI  
I POSTUPKU IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE  
U MINISTARSTVU PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA  
I DRŽAVNE IMOVINE**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupak imenovanja povjerljive osobe i njenog zamjenika, a s ciljem zaštite prava prijavitelja nepravilnosti u Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Članak 2.

(1) Povjerljivu osobu i njenog zamjenika imenuje ministar prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (u daljnjem tekstu: ministar), uz njihovu pisanu suglasnost u postupku propisanom ovim Pravilnikom.

(2) Povjerljiva osoba i njen zamjenik su službenici Ministarstva.

(3) Odredbe koje se tiču izbora, zaštite, prava i dužnosti povjerljive osobe i njenog zamjenika na odgovarajući način odnose se i na imenovanje treće osobe da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.

Članak 3.

(1) Postupak imenovanja povjerljive osobe i njenog zamjenika pokreće se objavom poziva za imenovanje povjerljive osobe i njenog zamjenika na mrežnim stranicama Ministarstva uz obavijest svim ustrojstvenim jedinicama da isti poziv dostave i državnim službenicima i namještenicima unutar pojedine ustrojstvene jedinice.

(2) Pozivom se obavještava o provedbi postupka imenovanja povjerljive osobe i njenog zamjenika, te se poziva najmanje 20% državnih službenika i namještenika Ministarstva da u roku od 15 dana, bilo kojim sredstvom koje omogućuje pisani zapis, predloži povjerljivu osobu i njenog zamjenika.

(3) U pozivu će biti naznačeno da će ministar imenovati povjerljivu osobu i njenog zamjenika i bez prijedloga, ako propisani udio od najmanje 20% državnih službenika i namještenika Ministarstva ne predloži povjerljivu osobu i njenog zamjenika,

(4) U svrhu osiguranja transparentnosti, Ministarstvo će u pozivu unaprijed naznačiti osobe iz stavka 3. ovog članka.

(5) Ako je više osoba predloženo za povjerljivu osobu i njenog zamjenika, prednost ima kandidat koji dobije potporu većeg broja državnih službenika i namještenika Ministarstva, a u slučaju prijedloga koji imaju jednaku podršku državnih službenika i namještenika Ministarstva, prednost će imati prijedlog koji je prvi zaprimljen.

Članak 4.

(1) Odluku o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika ministar donosi najkasnije u roku od 14 dana od proteka roka iz članka 3. stavka 2. ovog Pravilnika.

(2) Prije imenovanja povjerljive osobe i njenog zamjenika pribavit će se njihova pisana suglasnost.

(3) Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika obavezno sadrži ime i prezime povjerljive osobe i njenog zamjenika, broj telefona i adresu elektroničke pošte, a objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva.

(4) Svaka promjena podataka iz stavka 3. ovog članka objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva.

#### Članak 5.

(1) Ako 20% državnih službenika i namještenika Ministarstva zatraži razrješenje povjerljive osobe ili njenog zamjenika, takav prijedlog upućuje se ministru koji će donijeti odluku o razrješenju u roku od 15 dana od primitka prijedloga.

(2) Dužnost povjerljive osobe ili njenog zamjenika prestaje povlačenjem pisanog pristanka za imenovanje, kao i prestankom radnog odnosa u Ministarstvu.

(3) Postupak za imenovanje druge povjerljive osobe ili njenog zamjenika pokreće se u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju ili prestanka dužnosti povjerljive osobe ili njenog zamjenika iz drugog razloga.

(4) Do imenovanja druge povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na potrebu za imenovanjem treće osobe da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.

#### Članak 6.

Na mrežnim stranicama Ministarstva objavljuju se informacije o obvezama povjerljive osobe i njenog zamjenika, pravima prijavitelja nepravilnosti te informacije o postupku prijave nepravilnosti.

#### Članak 7.

(1) Povjerljiva osoba u Ministarstvu i njen zamjenik prate primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti, poduzima radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti, poduzima radnje radi ispitivanja nepravilnosti, prosljeđuje prijavu o nepravilnosti tijelima ovlaštenima na postupanje ovisno o sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem, pisanim putem obavještava podnositelja prijave o postupanju po prijavi, pruža informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje, kao i nadležnim institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave, štiti identitet i podatke iz prijave, pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku, omogućuje uvid u spis predmeta te vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.

(2) Povjerljiva osoba i njen zamjenik dužni su sudjelovati u programima edukacije koji se odnose na zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

### POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

#### Članak 8.

(1) Prijavitelj nepravilnosti prijavu zakonom propisanog sadržaja može podnijeti pisanim ili usmenim putem. Pisana prijava se podnosi bilo kojim putem koji omogućava pisani zapis, uključujući elektroničkom poštom na adresu navedenu na mrežnim stranicama Ministarstva. Usmeno prijavljivanje je moguće telefonom ili drugim sustavom glasovnih poruka, te na zahtjev prijavitelja fizičkim sastankom u razumnom roku.

(2) Radi lakšeg postupanja prijavitelja nepravilnosti, na mrežnim stranicama Ministarstva dostupan je obrazac za prijavljivanje.

(3) Povjerljiva osoba dužna je obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o potrebi i načinu dopune prijave, o njegovim pravima u postupku prijave nepravilnosti, o mogućnosti izravnog

prijavljivanja tijelu nadležnom za vanjsko prijavljivanje, kao i o mogućnosti da se uočene nepravilnosti prijave i drugim nadležnim tijelima ovlaštenim za postupanje prema posebnim zakonima.

(4) Povjerljiva osoba će pisanim putem potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od njenog podnošenja.

#### Članak 9.

(1) Povodom svake zaprimljene prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba otvara predmet.

(2) Spis predmeta po podnesenoj prijavi u Ministarstvu sadrži najmanje: podatke o prijavitelju, opis nepravilnosti, informacije o osobi ili tijelu na koju se nepravilnost odnosi, datum primitka prijave, odnosno datum uočavanja nepravilnosti i prikupljenu dokumentaciju tijekom postupka.

(3) Povjerljiva osoba vodi očevidnik predmeta iz kojeg je vidljiv tijek postupka po zaprimljenim prijavama.

#### Članak 10.

(1) Ako prijava nema zakonom propisani sadržaj, prijavitelj nepravilnosti poziva se na dopunu, odnosno ispravak prijave.

(2) U slučaju da prijavitelj nepravilnosti ne postupi prema pozivu iz stavka 1. ovog članka, prijava se neće smatrati prijavom nepravilnosti u smislu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti, te će se podnositelja uputiti da nepravilnost može prijaviti tijelima ili osobama nadležnim prema sadržaju prijave u skladu s posebnim propisima.

#### Članak 11.

(1) Uz prethodni dogovor s prijaviteljem nepravilnosti, povjerljiva osoba podatke o prijavljenoj nepravilnosti dostavlja rukovodećoj osobi nadležne ustrojstvene jedinice u Ministarstvu radi pisanog očitovanja na navode iz prijave.

(2) Podaci iz stavka 1. ovog članka dostavljaju se uz uputu o dostavi povratne informacije u zatraženom roku i uz uputu o dužnosti zaštite povjerljivosti podataka iz prijave.

(3) Ustrojstvene jedinice Ministarstva dužne su surađivati s povjerljivom osobom u postupku ispitivanja nepravilnosti.

#### Članak 12.

(1) Ako se nakon provedbe postupka iz članka 11. utvrdi da postoji nepravilnost, povjerljiva osoba o tome obavještava ministra bez odgode u svrhu poduzimanja mjera za otklanjanje nepravilnosti.

(2) Povjerljivu osobu obavijestit će se o predviđenim i poduzetim mjerama za otklanjanje nepravilnosti u svrhu obavještavanja prijavitelja nepravilnosti.

#### Članak 13.

Ako iz očitovanja prikupljenih u skladu s člankom 11. stavkom 1. proizlazi da nepravilnost ne postoji, obavijest o tome dostavlja se prijavitelju nepravilnosti uz informaciju da prijavu može dostaviti i pučkoj pravobraniteljici.

#### Članak 14.

Ako povjerljiva osoba na temelju podataka iz prijave smatra da se ne radi o nepravilnosti sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti, po prijavi neće postupiti te će o tome bez odlaganja obavijestiti podnositelja prijave.

#### Članak 15.

Ako povjerljiva osoba smatra da prijavitelj nepravilnosti zbog podnesene prijave trpi osvetu dužna o tome obavijestiti ministra kako bi se zaustavila osvetla i otklonile njene posljedice.

Povjerljiva osoba će ministra obavijestiti i o zakonskim odredbama o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

#### Članak 16.

U svrhu provedbe ovog Pravilnika i zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti povjerljivoj osobi osigurava se službeni telefon, po potrebi prijenosno računalo, te materijalni uvjeti za postupanje s dokumentacijom.

#### Članak 17.

(1) Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

(2) Povjerljiva osoba dužna je prije početka obavljanja poslova zaštite prijavitelja nepravilnosti potpisati Izjavu o povjerljivosti koja se prilaže osobnom dosjeu službenika.

(3) Podaci iz prijave nepravilnosti evidentiraju se u sustavu uredskog poslovanja Ministarstva kao klasificirani podaci, kojima može pristupiti samo povjerljiva osoba.

(4) Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.

(5) Povjerljiva osoba dužna je i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe, pa i nakon prestanka radnog odnosa kod poslodavca čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

(6) Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se najduže 5 godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

#### Članak 18.

Na temelju zaprimljenih prijava i podataka iz spisa predmeta, povjerljiva osoba sastavlja godišnje izvješće o prijavljenim nepravilnostima u Ministarstvu.

#### Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu imenovanja povjerljive osobe i postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja, KLASA: 011-01/20-01/3, URBROJ: 531-01-20-1 od 2. siječnja 2020.

#### Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva.

KLASA: 011-01/22-01/257  
URBROJ: 531-03-01-01/12-22-1  
Zagreb, 4. studenoga 2022.

MINISTAR  
Ivan Paladina



## OBRAZAC

### PRIJAVA NEPRAVILNOSTI U MINISTARSTVU PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

Podaci o podnosiocu prijave nepravilnosti:

Podaci o osobi/osobama na koje se prijava nepravilnosti odnosi:

Opis nepravilnosti koja se prijavljuje:

Datum podnošenja prijave:

