



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA STUPNIK
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 86., Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i članka 16. Statuta Općine Stupnik ("Službeni glasnik Zagrebačke županije" broj 3/18, 7/20 i 9/21) Općinsko vijeće Općine Stupnik na 19. sjednici održanoj dana 30.01.2023. godine donijelo je

ODLUKU O IZRADI V. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE STUPNIK

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Stupnik "Službeni glasnik Zagrebačke županije" broj: 4/00, 10/00-ispr, 21/02, 2/03-ispr, 15-03,-ispr, 19/15, 30-15-ispr, 1/17, 10/17 p.t., 19/19), (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu, obuhvat Plana, ocjena stanja u obuhvatu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana te drugih sudionika korisnika prostora koji će sudjelovati u izradi Plana za izradu plana te izvori financiranja Plana.

II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU PLANA

Članak 3.

Pravna osnova za izradu Plana:

- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 93/19)
- Prostorni plan uređenja Općine Stupnik ("Službeni glasnik Zagrebačke županije" broj: 4/00, 10/00-ispr, 21/02, 2/03-ispr, 15-03,-ispr, 19/15, 30-15-ispr, 1/17, 10/17 p.t., 19/19)
- Prostorni plan Zagrebačke županije (Glasnik Zagrebačke županije br. 03/02, 06/06, 08/05, 04/10, 10/11, 14/12, 27/15, 31/15 - pročišćeni tekst, 43/20, 46/20-ispr. i 2/21 – pročišćeni tekst).

Nositelj izrade Plana je Općina Stupnik koju zastupa načelnik Općine.

III. RAZLOZI ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

Članak 4.

Razlozi za izradu i donošenje Plana su:

- usklađenje s Izmjenama i dopunama Prostornog plana Zagrebačke županije (43/20 i 46/20-ispr.)
- izmjene granica građevinskog područja sukladno zaprimljenim zahtjevima
- planiranje zona stambene i mješovite namjene
- izmjene uvjeta gradnje stambenih i drugih građevina
- izmjene u tekstualnom dijelu plana u cilju jednostavnije provedbe Plana i osiguranja ravnomjernog razvoja Općine
- manje izmjene trasa i površina infrastrukturnih sustava
- usklađenje sa zahtjevima i smjericama javnopravnih tijela
- revizija obuhvata urbanističkih planova uređenja
- druge manje izmjene Plana

IV. OBUHVAT PLANA

Članak 5.

Plan obuhvaća cijelo područje Općine Stupnik.

V. OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 6.

Ocjenjuje se da kroz važeći Plan tj. neke njegove segmente nije moguće optimalno korištenje postojećih potencijala prostora sukladno novim zakonima i propisima, te je Plan potrebno provesti izmjene i dopune.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 7.

Svrha i opći cilj te programska polazišta izmjena i dopuna Plana su:

- uskladiti Plan sa važećim zakonima i podzakonskim aktima,
- osiguranje uvjeta za prostorni razvoj Općine Stupnik.

VII. STRUČNE PODLOGE POTREBNE ZA IZRADU PLANA

Članak 8.

U izradi Plana koristiti će se sva raspoloživa dokumentacija koju iz svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima. Posebne stručne podloge će se naručivati ukoliko se za to pokaže potreba.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Stručna rješenja osigurati će pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja propisane posebnim zakonom, a sukladno podacima, planskim smjernicama i dokumentaciji tijela i osoba određenih posebnim propisima.

IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA TE DRUGIH KORISNIKA PROSTORA KOJI SUDJELUJU U IZRADI PLANA

Članak 10.

Utvrđuju se popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koji u toku od 30 dana moraju dati zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana iz područja svog djelokruga te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana:

1. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zagrebu, 10000 Zagreb, Mesnička 49,
2. Ministarstvo poljoprivrede, 10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78,
3. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma, Podružnica Zagreb, 10000 Zagreb, Vladimira Nazora 7,
4. Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Sektor za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, 10000 Zagreb, Sarajevska cesta 7,
5. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, 10 000 Zagreb
6. Zagrebačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša, Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb
7. Vodoopskrba i odvodnja d.o.o., Folnegovićeveva 1, 10000 Zagreb,
8. HOPS, Hrvatski operator prijenosnog sustava, 10000 Zagreb, Kupska 4,
9. HEP d.d. Sektor za strategiju i razvoj, Ulica Grada Vukovara 37, Zagreb
10. HEP ODS, Elektra Zagreb, 10000 Zagreb, Gundulićeva 32,
11. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za gornju Savu, Ulica grada Vukovara 271/VIII, Zagreb,
12. Agencija za civilno zrakoplovstvo, Ulica grada Vukovara 284, 10000 Zagreb
13. HŽ- Infrastruktura d.o.o., Mihanovićeva 12, 10000 Zagreb
14. Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije, 10000 Zagreb, Remetinečka cesta 3,
15. Hrvatske ceste, Vončinina 3, 10000 Zagreb,
16. Hrvatske autoceste d.o.o., Širolina 4, 10000 zagreb
17. HAKOM Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, 10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9,
18. MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Zagreb, Služba inspekcijskih poslova Zagreb, Nehajska 5, 10000 Zagreb;
19. Grad Samobor, Trg kralja Tomislava 5, 10430 Samobor

20. Grad Sveta Nedelja, Trg Ante Starčevića 5, 10431, Sveta Nedjelja,
21. Grad Zagreb, Trg Stjepana Radića 1, 10000 Zagreb,

Primjenom članka 90. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), navedena tijela i osobe pozivaju se da u roku od 30 dana dostave svoje zahtjeve za izradu Plana.

Ukoliko navedena tijela i pravne osobe ne dostave svoje zahtjeve u navedenom roku smatrati će se da ih nemaju.

X. ROKOVI

Članak 11.

Rok za izradu Plana po fazama:

- Dostava prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu prostornog plana: 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva
- Izrada Nacrta prijedloga plana za javnu raspravu: 60 dana od dana zaprimanja prethodnih zahtjeva,
- Javna rasprava: 8-15 dana (30 dana)
- Rok za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi - do završetka javnog uvida
- Izvješće o javnoj raspravi 15 dana od isteka roka za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana 15 dana od usvajanja Izvješća o javnoj raspravi
- Utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana 15 dana po dostavi Nacrta konačnog prijedloga Plana
- Donošenje Plana – ovisi o sjednici Općinskog vijeća

Rokovi za provedbu pojedinih faza izrade i donošenja Izmjena i dopuna Plana utvrđeni ovom Odlukom mogu se mijenjati zbog nepredviđenih okolnosti pod uvjetima propisanim Zakonom o prostornom uređenju.

XI. IZVORI FINANCIRANJA

Članak 12.

Plan se financira iz proračuna Općine Stupnik.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Nositelj izrade dostavlja jedan primjerak ove Odluke tijelima i osobama određenim posebnim propisima i navedenim u članku 9. ove Odluke (s pozivom da u roku 30 dana dostave zahtjeve - podatke, planske smjernice i propisane dokumente za izradu Plana)

Članak 14.

Sukladno članku 86. stavku 5. Zakona ova Odluka se dostavlja Zavodu za prostorni razvoj, Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Članak 15.

Ova Odluka će se objaviti u Glasniku Zagrebačke županije.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zagrebačke županije.

OPĆINA STUPNIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/23-01/1
URBROJ: 238-28-01-23-3
Stupnik, 30. siječnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Danijel Mihotić

