



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA,
GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

KLASA: 112-07/23-02/21

URBROJ: 531-04-1-4-23-3

Zagreb, 09.11.2023.

Sukladno članku 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, broj: 78/17 i 89/19), na web stranici mpgi.gov.hr objavljuje se

OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA, PODACI O PLAĆI, SADRŽAJ TESTIRANJA, ODNOSNO PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE, TE NAČIN TESTIRANJA

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u javnom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

NAPOMENA: Na službenoj web stranici Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine mpgi.gov.hr objavit će se mjesto i vrijeme održavanja testiranja i intervjua, najmanje pet dana prije održavanja testiranja.

SAMOSTALNI SEKTOR ZA NADZOR, ŽALBE I ZASTUPANJE

Služba za nadzor tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

- Viši upravni savjetnik - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 13.)

Opis poslova i zadaća:

Obavlja složenije poslove i zadatke iz djelokruga rada Službe, provodi neposredni nadzor na terenu jedinica lokalne i područne (regionalne) iz područja prostornog uređenja, gradnje i komunalnog gospodarstva, izrađuje nacрте rješenja kojima se nalaže otklanjanje nepravilnosti utvrđenih u provedbi nadzora, priprema rješenja i druge akte u provedbi nadzora konačnih upravnih akata koje iz područja prostornog uređenja, gradnje i komunalnog gospodarstva donose upravni odjeli jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, obavlja nadzor u dijelu koji se odnosi na postupanje službenika prema strankama iz područja djelokruga ovog Ministarstva, prati i analizira stanje u nadziranom području, obavlja nadzor pojedinačnih akata koje donose upravna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pribavlja od nadležnih tijela potrebnu dokumentaciju i očitovanja, priprema nacrt odgovora Upravnom sudu na upravnu tužbu u odnosu na rješenja donesena u Službi, sudjeluje u izradi smjernica u vezi provedbe propisa, priprema prijedloge očitovanja i drugih akata iz nadležnosti Službe po zahtjevu državnih tijela, Vlade Republike Hrvatske, Hrvatskog sabora, Ureda Predsjednika Republike Hrvatske, Državnog odvjetništva, Pučkog pravobranitelja, priprema rješenja o prigovoru koja donosi čelnik tijela, priprema odgovore na podneske sukladno svojim ovlastima, vodi upravne postupke u okviru svoje nadležnosti, vodi upravni postupak i donosi

rješenja u složenijim stvarima u drugostupanjskom postupku iz djelokruga Sektora te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)
2. Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)

Služba za nadzor javnopravnih tijela

- Viši stručni savjetnik - 2 izvršitelja na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 19.)

Opis poslova i zadaća:

Obavlja složenije poslove i zadatke iz djelokruga rada Službe, provodi nadzor zakonitosti rada i postupanja stručnih upravnih tijela, zavoda, pravnih osoba s javnim ovlastima, procjeniteljskih povjerenstava, u suradnji sa Službom za procjenu vrijednosti nekretnina nadzor procjenitelja, po potrebi sudjeluje u provedbi nadzora upravnih tijela lokalne, područne (regionalne) samouprave, pruža stručnu pomoć prilikom odlučivanja o žalbama, pribavlja od nadležnih tijela potrebnu dokumentaciju i očitovanja, priprema i dostavlja odgovor Upravnom sudu na upravnu tužbu, sudjeluje u provođenju nadzora općih akata, pojedinačnih akata koje donose predstavnička i izvršna tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sudjeluje u izradi smjernica u vezi provedbe propisa, priprema prijedloge očitovanja i drugih akata iz nadležnosti Službe po zahtjevu državnih tijela, Vlade Republike Hrvatske, Hrvatskog sabora, Ureda Predsjednika Republike Hrvatske, Državnog odvjetništva, Pučkog pravobranitelja, priprema rješenja o prigovoru koja donosi čelnik, vodi postupke naknade štete i mirnog rješenja spora, priprema odgovore na podneske sukladno svojim ovlastima, vodi upravni postupak i donosi rješenja u drugostupanjskom postupku iz djelokruga Sektora te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)
2. Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)

- Stručni suradnik - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 20.)

Opis poslova i zadaća:

Obavlja jednostavnije poslove iz djelokruga rada Službe koji ne zahtijevaju posebnu samostalnost, te uz pomoć mentora sudjeluje u vođenju upravnog postupka i donošenju rješenja u manje složenim stvarima u drugostupanjskom postupku iz djelokruga Službe, uz pomoć mentora sudjeluje u pribavljanju potrebne dokumentacije i očitovanja od nadležnih tijela vezano za rješavanje po prijedlozima za obnovu postupka okončanog drugostupanjskim rješenjem, te za postupak podnošenja prijedloga Državnom odvjetništvu za podnošenje zahtjeva za izvanredno preispitivanje zakonitosti pravomoćnih presuda upravnog suda, te uz pomoć mentora priprema i dostavlja odgovore nadležnim sudovima, te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)
2. Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)

UPRAVA ZA PROSTORNO UREĐENJE I DOZVOLE DRŽAVNOG ZNAČAJA

Sektor za prostorno uređenje

Služba za digitalizaciju prostornih planova, primjenu i obnovu seizmičkih podataka

- Viši stručni savjetnik - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 429.)

Opis poslova i zadaća:

Obavlja složenije poslove iz djelokruga rada Službe, odgovara za pravovremeno i stručno izvršenje zadatka, grupe zadataka ili obradu područja djelovanja Službe, prati izvršenje te sastavlja i podnosi izvješća o izvršenju zadataka, samostalno radi na pojedinim zadacima ili specijalističkim poslovima u okviru djelokruga Službe, radi na poslovima vezanim za provedbu mjera i aktivnosti iz NPOO 2021-2026. u okviru djelokruga Službe, surađuje na posebnim zadacima Službe, priprema i objedinjava stručna mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelokruga rada Službe, predlaže unaprjeđenje rada Službe i unapređuje rad na pojedinim vrstama zadataka ili područjima djelovanja Službe, prati i predlaže primjenu suvremenih dostignuća, sudjeluje u izradi mišljenja i tumačenja u vezi s provedbom zakona i drugih propisa iz područja prostornog uređenja, vrši pregled prostornih planova i sudjeluje u davanju suglasnosti na prostorne planove, sudjeluje u radu povjerenstva za procjenu utjecaja na okoliš i stratešku procjenu utjecaja na okoliš i prirodu, obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23)
2. Uredba o informacijskom sustavu prostornog uređenja („Narodne novine“, broj 115/15)

Sektor lokacijskih dozvola i investicija

Služba za investicije

- Viši stručni savjetnik - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 449.)

Opis poslova i zadaća:

Neposredno izvršava upravne i stručno-analitičke poslove iz djelokruga rada Službe koji se odnose na provedbu prostornih planova izdavanjem akata za provedbu prostornih planova iz područja prostornoga uređenja za građevine i zahvate iz nadležnosti Ministarstva i djelokruga Službe (lokacijske dozvole, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, potvrde parcelacijskih elaborata i dr.), te s tim u vezi sudjeluje u operativnim skupinama za pripremu, praćenje i provedbu strateških projekata, u pripremi, praćenju i provedbi posebnih projekata i investicija od važnosti za Republiku Hrvatsku i u koordinaciji pripreme i provedbe investicijskih projekata infrastrukture koji se kandidiraju za dobivanje financijskih sredstava iz fondova EU i/ili se financiraju iz fondova EU i drugih međunarodnih financijskih mehanizama, te u izradi uputa, priručnika, smjernica kao i organizaciji stručnih edukacija namijenjenih svim sudionicima u pripremi projekata za potrebe njihove provedbe; provodi postupke eKonferencija u cilju utvrđivanja posebnih uvjeta i uvjeta priključenja za izradu idejnih projekata za građevine i zahvate iz djelokruga Službe; sudjeluje u uspostavi i praćenju elektroničkih akata, aktivno sudjeluje u prepoznavanju i otklanjanju administrativnih barijera u realizaciji projekata te prati i inicira mjere vezane za efikasnost provedbe, poduzima aktivnosti vezane za realizaciju posebnih projekata i investicija od važnosti za Republiku Hrvatsku, te s tim u vezi ostvaruje i međunarodnu suradnju, kao i suradnju u okviru sustava EU, sudjeluje u izradi modula »eProcedure« u okviru projekata „Informacijski sustav prostornog uređenja (ISPU) i njegovi moduli“ financiranog iz EU Fondova i mjere »Unaprjeđenje sustava prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine kroz digitalizaciju« u okviru NPOO 2021.-2026, sudjeluje u

provedbi drugih reformskih i investicijskih mjera i aktivnosti iz NPOO 2021.-2026; sudjeluje u upravnim postupcima izdavanja akata za nacionalne kritične infrastrukture, sudjeluje u radu povjerenstava za stratešku procjenu utjecaja na okoliš, procjenu utjecaja na okoliš, objedinjene uvjete zaštite okoliša, tehničke preglede i koncesije; zastupa Ministarstvo u upravnim sporovima protiv akata donesenih u postupcima iz nadležnosti Službe; prati primjenu propisa iz područja prostornoga uređenja i posebnih propisa, daje mišljenja na druge propise u postupku donošenja, sudjeluje u izradi uputa o primjeni propisa u vezi s provedbom prostornih planova iz područja prostornoga uređenja, daje stručna mišljenja i objašnjenja iz djelokruga Službe; vodi složenije upravne i druge postupke iz nadležnosti Ministarstva i djelokruga rada Službe; sudjeluje u izradi propisanih potvrda, suglasnosti i obavijesti, prenosi iskustva na mlađe službenike, prati i inicira mjere vezane za unapređenje postupaka koji se provode u Službi, te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23)
2. Uredba o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja („Narodne novine“, broj 37/14, 154/14, 30/21, 75/22 i 61/23)
3. Pravilnik o zahvatima u prostoru koji se ne smatraju građenjem, a za koje se izdaje lokacijska dozvola („Narodne novine“, broj 105/17 i 108/17).

Sektor građevinskih i uporabnih dozvola

Služba za izdavanje građevinskih dozvola

Odjel za građevine državnog značaja

- Viši stručni savjetnik - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 455.)

Opis poslova i zadaća:

Neposredno izvršava složenije upravne i stručno-analitičke poslove te sudjeluje u poslovima iz nadležnosti Ministarstva koji se odnose na: upravni postupak izdavanja građevinskih dozvola građevina državnog značaja i građevina povezanih s provedbom EU projekata, sudjeluje u upravnom nadzoru koje provodi Ministarstvo, sudjeluje u provedbi tehničkih pregleda, sudjeluje u projektnim timovima za izdavanje građevinskih dozvola za provedbu infrastrukturnih i drugih projekata koji se kandidiraju za dobivanje financijskih sredstava iz fondova EU i/ili NPOO i/ili se financiraju iz fondova i programa EU, zastupa Ministarstvo u upravnim sporovima protiv akata Ministarstva donesenih u postupcima iz nadležnosti Odjela, prati primjene propisa iz područja graditeljstva i posebnih propisa, kao i daje mišljenja na druge propise u postupku donošenja, daje stručna mišljenja i objašnjenja iz djelokruga Odjela; vodi složenije upravne i druge postupke iz djelokruga rada Odjela, prati i inicira mjere vezane za unapređenje postupaka koji se provode u Odjelu te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 151/13, 20/17, 39/19 i 125/19)
2. Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15, 118/18 i 110/19)

Služba za obnovu i nacionalne kritične infrastrukture

- Stručni savjetnik - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 461.)

Opis poslova i zadaća:

Neposredno izvršava upravne i stručno-analitičke poslove te sudjeluje u poslovima iz nadležnosti Ministarstva koji se odnose na: upravne postupke izdavanja svih akata za gradnju nacionalne kritične infrastrukture uključujući i obnovu, građevina povezanih s provedbom EU projekata i financirane sredstvima fondova Europske Unije, sudjeluje u projektnim timovima za izdavanje građevinskih dozvola za provedbu projekata za gradnju nacionalne kritične infrastrukture, infrastrukturnih i drugih projekata koji se kandidiraju za dobivanje financijskih sredstava iz fondova EU i/ili se financiraju iz fondova i programa EU, obavlja stručne i savjetodavne poslove vezane za obnovu zgrada oštećenih potresom, sudjeluje u upravnom nadzoru koje provodi Ministarstvo, prati primjene propisa iz područja graditeljstva i posebnih propisa, te daje stručna mišljenja i objašnjenja iz djelokruga Odjela, vodi manje složene upravne i druge postupke iz djelokruga rada Odjela, prati i inicira mjere vezane za unapređenje postupaka koji se provode u Odjelu te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 151/13, 20/17, 39/19 i 125/19)
2. Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15, 118/18 i 110/19)

Služba za tipske projekte i ostale akte

- Viši stručni savjetnik - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 464.)

Opis poslova i zadaća:

Neposredno izvršava složenije upravne i stručno-analitičke poslove te sudjeluje u poslovima iz nadležnosti Ministarstva koji se odnose na: upravni postupak izdavanja rješenja o tipskim projektima, rješavanje predmeta koje imaju oznaku tajnosti i drugih složenih upravnih akata iz nadležnosti Sektora, postupa po prijavama početka građenja s provjerom dokaza o formiranju građevne čestice u katastru i ovlaštenjima sudionika u gradnji, postupa po prijavi početka uklanjanja i postupa po prijavama početka pokusnog rada građevina, provjerava usklađenost plana i programa ispitivanja temeljnih zahtjeva za građevinu tijekom pokusnog rada sa glavnim projektom, vodi postupak eKonferencije za utvrđivanje posebnih uvjeta i uvjeta za izradu glavnog projekta za određenu građevinu na određenoj lokaciji, za građevine nacionalne kritične infrastrukture uključujući i obnovu, provedba postupaka izdavanja potvrda glavnog projekta za građevine za koje se ne izdaje građevinska dozvola, za građevine povezane s provedbom EU projekata, sudjeluje u izradi priručnika za ishođenje akata iz nadležnosti službe, sudjeluje u upravnom nadzoru koje provodi Ministarstvo, sudjeluje u provedbi tehničkih pregleda, obavljanje stručne i savjetodavne poslove vezane za obnovu zgrada oštećenih potresom, sudjeluje u projektnim timovima za izdavanje građevinskih dozvola za provedbu infrastrukturnih i drugih projekata koji se kandidiraju za dobivanje financijskih sredstava iz fondova EU i/ili NPOO i/ili se financiraju iz fondova i programa EU, zastupa Ministarstvo u upravnim sporovima protiv akata Ministarstva donesenih u postupcima iz nadležnosti Službe, izrađuje upute o primjeni propisa u vezi s izdavanjem ostalih akata, prati primjenu propisa iz područja graditeljstva i posebnih propisa kao i daje mišljenja na druge propise u postupku donošenja, pruža stručnu pomoć korisnicima kod pripreme potrebne dokumentacije, obavlja

pregled dostavljenih projektnih prijedloga i daje ocjenu o njima, prati napredak u pripremi projekata, prepoznaje i otklanja administrativne barijere te inicira mjere za izradu projekta za građevine koje se smatraju tehnički ispravne, sigurne, pristupačne i zdravstveno-ekološki primjerene, priprema prijedloge odgovora na zastupnička pitanja, sistematizira zakonske i druge opće i tehničke propise, sudjeluje u poslovima iz djelokruga Službe i drugih ustrojstvenih jedinica te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 151/13, 20/17, 39/19 i 125/19)
2. Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15, 118/18 i 110/19)

ZAVOD ZA PROSTORNI RAZVOJ

Sektor za dokumente prostornog uređenja državne razine

Služba za Strategiju prostornog razvoja Republike Hrvatske i druge dokumente prostornog uređenja državne razine

- Viši savjetnik - specijalist - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 515.)

Opis poslova i zadaća:

Obavlja najsloženije poslove iz područja prostornog uređenja koji zahtijevaju posebnu samostalnost, stručnost i odgovornost u radu Službe uključujući stručne poslove iz djelokruga Službe, daje opsežne i složene savjete i mišljenja iz područja rada Službe, predlaže voditelju Službe mjere za unapređenje stanja i promjene propisa iz djelokruga Službe, prati primjenu propisa iz djelokruga Službe i posebnih propisa, sudjeluje u izradi općih akata Ministarstva iz djelokruga Službe, koordinira ili sudjeluje u izradi podloga za izradu prostornih planova državne razine, surađuje s osobama, međunarodnim tijelima, institucijama i udrugama na izradi i provedbi prostornih planova državne razine iz djelokruga Zavoda, sudjeluje u edukaciji dionika prostornog uređenja te u informiranju tih dionika i najšire javnosti, koordinira i sudjeluje u organizaciji stručnih skupova iz djelokruga Zavoda, uređuje ili sudjeluje u uređivanju stručnih publikacija Zavoda, te obavlja i druge poslove iz djelokruga Zavoda koje mu povjere voditelj Službe, načelnik Sektora, ravnatelj, državni tajnici i ministar. Sudjeluje u izradi i prati provođenje Strategije prostornoga razvoja RH, sudjeluje u provedbi aktivnosti određenih Strategijom prostornog razvoja RH. Sudjeluje u izradi prostornih planova državnog značaja. Sudjeluje u aktivnostima međunarodne suradnje s područja prostornog uređenja. Sudjeluje u aktivnostima ispunjavanja obveza RH koje se odnose na prostorno planiranje morskog područja. Sudjeluje u izradi mišljenja i tumačenja u vezi s provedbom zakona i drugih propisa kojima se uređuje prostorno planiranje. Sudjeluje u stručnom radu ostalih ustrojstvenih jedinica, radnih tijela i radnih grupa te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19., 67/23.)
2. Strategija prostornog razvoja Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 106/17.)
3. Odluka o izradi Državnog plana prostornog razvoja („Narodne novine“, broj 39/18.)
4. Arhitektonske politike Republike Hrvatske 2013. - 2020. - ApolitikA

Podaci o plaći

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/2001), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/2005, 142/2006, 77/2007, 107/2007, 27/2008, 34/2011, 49/2011, 150/2011, 34/2012, 49/2012 – pročišćeni tekst, 37/2013, 38/2013, 138/2015 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22), plaću radnih mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnove za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće za državne službenike i namještenike iznosi 947,18 eura („Narodne novine“, broj 56/22, 127/22, 58/23 i 128/23).

Koeficijent složenosti poslova radnih mjesta iz Javnog natječaja, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“ broj 37/01., 38/01., 71/01., 89/01., 112/01., 7/02., 17/03., 197/03., 21/04., 25/04., 66/05., 131/05., 11/07., 47/07., 109/07., 58/08., 32/09., 140/09., 21/10., 38/10., 77/10., 113/10., 22/11., 142/11., 31/12., 49/12., 60/12., 78/12., 82/12., 100/12., 124/12., 140/12., 16/13., 25/13., 52/13., 96/13., 126/13., 2/14., 94/14., 140/14., 151/14., 76/15., 100/15., 71/18., 73/19., 79/19., 63/21., 13/22., 139/22. i 26/23. i 87/23.), na temelju članka 144. Zakona o državnim službenicima su:

- | | |
|--------------------------------|---------|
| - viši savjetnik – specijalist | - 2,134 |
| - viši upravni savjetnik | - 1,523 |
| - viši stručni savjetnik | - 1,523 |
| - stručni savjetnik | - 1,232 |
| - stručni suradnik | - 1,164 |
| - viši savjetnik – specijalist | - 2,134 |

PRAVILA TESTIRANJA

1. Prije početka testiranja vrši se uvid u identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja statusa kandidata po predmetnom natječaju. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet te osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za mjesto za koje se obavlja testiranje, ne mogu pristupiti testiranju.

2. Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja. Kandidat je dužan vlastoručno upisati ime i prezime na za to označenom mjestu na testu.

3. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno**:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši pravila testiranja iz točke 3. bit će udaljen s provjere znanja, a njegov rezultat Komisija neće priznati niti ocjenjivati.

Za vrijeme boravka u Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine kandidati su dužni poštivati kućni red i postupati prema uputama službenih

osoba. U slučaju kršenja kućnog reda i nepridržavanja uputa službenih osoba, kandidati će biti upozoreni na primjeren način, a ako se i dalje nastave neprimjerenom ponašati bit će udaljeni sa testiranja, te će se smatrati da su povukli prijavu na javni natječaj.

4. Testiranje se provodi u dvije faze.

Prva faza testiranja - sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj - pismena provjera.

U prvu fazu testiranja upućuju se kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Druga faza testiranja sastoji se od provjere poznavanja rada na računalu i provjera znanja stranog jezika za radna mjesta za koja je znanje stranog jezika stručni uvjet.

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja i to 15 kandidata za svako radno mjesto. Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Smatra se da su kandidati zadovoljili na provjeri znanja, sposobnosti i vještina ako su za svaki dio provedene provjere dobili najmanje 5 bodova. Odgovori na testu moraju biti jasno i nedvosmisleno označeni, u protivnom će se takav odgovor ocijeniti kao netočan, s 0 bodova.

5. Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja i to 10 kandidata za svako radno mjesto. Ako je u drugoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 10 kandidata, na intervju će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja. Svi kandidata koji dijele 10. mjesto nakon provedenog testiranja u prvoj i drugoj fazi pozvat će se na intervju. Rezultati intervjuu vrednuju se bodovima od 0 do 10, a smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova. Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi.

6. Nakon provedenog intervjuu Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

7. Komisija dostavlja ministru prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Komisije. Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata.

**MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA,
GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE**