



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA,
GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

KLASA: 112-07/23-02/24

URBROJ: 531-04-1-23-2

Zagreb, 20.12.2023.

Sukladno članku 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, broj: 78/17 i 89/19) na web stranici mpgi.gov.hr, objavljuje se

OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA I PODACI O PLAĆI

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u javnom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

NAPOMENA: Na službenoj web stranici Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine mpgi.gov.hr objavit će se mjesto i vrijeme održavanja intervjua, najmanje pet dana prije održavanja intervjua.

Opis poslova radnog mjesta

SAMOSTALNI SEKTOR ZA NADZOR, ŽALBE I ZASTUPANJE

Služba za štete

- viši stručni referent (red.br. radnog mjesta 25.) – 1 izvršitelj radi zamjene do povratka duže vrijeme odsutne državne službenice

Opis poslova i zadaća:

Obavlja administrativne poslove iz djelokruga rada Službe, sudjeluje u poslovima izrade i praćenja plana i programa rada, te izvješća o ostvarivanju plana i programa rada, poslove pribavljanja i izrade dokumentacije i materijala za potrebe Službe. Obavlja poslove u svezi s prijemom stranaka, sazivanjem sastanaka, prima i prenosi poruke za Službu, daje informacije strankama putem telefona, vodi evidenciju pošte i njenu raspodjelu, vodi evidenciju svih predmeta zaprimljenih u Službi i brine o potpisivanju, otpremi i arhiviranju predmeta kroz program eGOP, vodi evidenciju predmeta u roku, brine o rezervaciji smještaja službenika koji provode nazor na terenu, izradi putnih naloga, te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

GLAVNO TAJNIŠTVO

Sektor za opće poslove i uredsko poslovanje

Služba za uredsko poslovanje

Odjel pisarnice

- stručni referent (red.br. radnog mjesta 86.) – 2 izvršitelja radi zamjene do povratka duže vrijeme odsutnih državnih službenica

Opis poslova i zadaća:

Obavlja stručne poslove u pisarnici u skladu s propisima o uredskom poslovanju, urudžbira, zaprima predmete i pismena, radi sa strankama, evidentira i otprema spise, skenira, fotokopira

i dostavlja spise u rad, adresira, kuvertira i registrira poštu koja izlazi iz Ministarstva, vodi kontrolnik poštarine i obavlja i druge poslove u skladu sa propisima o uredskom poslovanju te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Razgovor (intervju) s Komisijom

1. Komisija u razgovoru (intervjuu) s kandidatima/kinjama utvrđuje znanja, sposobnosti, vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata/kinji za rad u državnoj službi.
2. Rezultati razgovora (intervjua) vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio/la na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.
3. Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na razgovoru (intervjuu).
4. Komisija dostavlja ministru prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Komisije. Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata.

Podaci o plaći

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/2001), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/2005, 142/2006, 77/2007, 107/2007, 27/2008, 34/2011, 49/2011, 150/2011, 34/2012, 49/2012 – pročišćeni tekst, 37/2013, 38/2013, 138/2015 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22), plaću radnih mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće za državne službenike i namještenike iznosi 947,18 eura („Narodne novine“, broj 56/22, 127/22, 58/23 i 128/23).

Koeficijent složenosti poslova radnih mjesta iz Javnog natječaja, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“ broj 37/01., 38/01., 71/01., 89/01., 112/01., 7/02., 17/03., 197/03., 21/04., 25/04., 66/05., 131/05., 11/07., 47/07., 109/07., 58/08., 32/09., 140/09., 21/10., 38/10., 77/10., 113/10., 22/11., 142/11., 31/12., 49/12., 60/12., 78/12., 82/12., 100/12., 124/12., 140/12., 16/13., 25/13., 52/13., 96/13., 126/13., 2/14., 94/14., 140/14., 151/14., 76/15., 100/15., 71/18., 73/19., 79/19., 63/21., 13/22., 139/22. i 26/23. i 87/23.), na temelju članka 144. Zakona o državnim službenicima su:

- viši stručni referent – 0,97
- stručni referent – 0,897

**MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA,
GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE**