



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO GRADITELJSTVA I PROSTORNOGA UREĐENJA

GODIŠNJI PLAN RADA MINISTARSTVA GRADITELJSTVA I PROSTORNOGA UREĐENJA ZA 2019. GODINU

SADRŽAJ

Predgovor ministra graditeljstva i prostornoga uređenja.....	3
Uvod	5
Sažeti prikaz posebnih ciljeva iz Godišnjeg plana rada	6
Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama	8
1. Kabinet ministra	8
2. Samostalna služba za unutarnju reviziju	10
3. Glavno tajništvo Ministarstva	12
3.1. <i>Sektor za ljudske potencijale, opće i tehničke poslove</i>	
3.2. <i>Sektor za financije</i>	
3.3. <i>Sektor za javnu nabavu</i>	
4. Uprava za graditeljstvo, procjene vrijednosti nekretnina i i energetske učinkovitost u zgradarstvu	23
4.1. <i>Služba za procjenu vrijednosti nekretnina</i>	
4.2. <i>Sektor za graditeljstvo, stanovanje i komunalno gospodarstvo</i>	
4.3. <i>Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu i zgrade gotovo nulte energije</i>	
5. Uprava za projekte i programe Europske unije i međunarodnu suradnju	39
5.1. <i>Sektor za programe Europske unije, međunarodne i EU poslove</i>	
5.2. <i>Sektor za pripremu poziva i provedbu EU projekata javnih i stambenih zgrada</i>	
6. Uprava za prostorno uređenje i dozvole državnog značaja	41
6.1. <i>Sektor za prostorno uređenje</i>	
6.2. <i>Sektor lokacijskih dozvola i investicija</i>	
6.3. <i>Sektor građevinskih i uporabnih dozvola</i>	
7. Uprava za nadzor, razvoj informacijskog sustava prostornog uređenja i postupanje s nezakonito izgrađenom infrastrukturom	50
7.1. <i>Sektor za nadzor rada nadležnih tijela i postupanje s nezakonito izgrađenom infrastrukturom</i>	
7.2. <i>Sektor za razvoj informacijskog sustava prostornog uređenja</i>	

8. Samostalna služba za odnose s javnošću i informiranje	61
9. Samostalni sektor za pravne poslove.....	63
10. Zavod za prostorni razvoj.....	66
10.1. Sektor za dokumente prostornog uređenja državne razine	
10.2. Sektor za prostorna istraživanja, praćenje stanja u prostoru i međunarodnu suradnju	
Financijski plan	79
Pravne osobe druge razine.....	79

Predgovor ministra graditeljstva i prostornoga uređenja

U fokusu rada Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja i mene osobno je stambeno zbrinjavanje mladih, maksimalna iskoristivost sredstava EU kroz projekte energetske učinkovitosti, kao i očuvanje prostora kroz prostorno planiranje, te podizanje komunalnog standarda s ciljem ravnomjernog razvoja svih dijelova Hrvatske. Isto tako, nastavljamo raditi na modernizaciji sustava s ciljem da poduzetnicima, ali i svim građanima pojednostavimo dostupnost svih dokumenata te da smanjimo broj procedura.



Kad govorimo o stambenom zbrinjavanju, dvije konkretne mjere, poticana stanogradnja (POS) i subvencioniranje stambenih kredita, omogućavaju mladima da lakše dođu do prvog stana ili kuće.

U samo godinu dana kroz subvencioniranje stambenih kredita omogućili smo da preko 5300 mladih sada ima svoj dom, ovdje u Hrvatskoj. Omogućili smo mladim ljudima da ostanu u Hrvatskoj, ovdje osnuju svoje obitelji i grade svoj poslovni uspjeh, a čime će pridonositi razvoju gospodarstva. Ovo je ujedno i demografska mjera jer se za svako rođeno dijete rok subvencioniranja produžava za još dvije godine. U 2019. godini nastavljamo s provedbom subvencioniranih kredita, a ujedno ćemo tu mjeru dodatno poboljšati na temelju analize koju provodimo.

Nastavljamo i sa izgradnjom POS-ovih stanova, koji su u pojedinim gradskim središtima i duplo jeftiniji od ostalih na tržištu. Do sad je izgrađeno 8000 takvih stanova, a pripremamo izgradnju još njih tisuću, ovisno o potrebama gradova i općina, s čijim smo predstavnicima u stalnoj komunikaciji.

Ono što je vrlo bitno za građevinski sektor su projekti energetske obnove, koji će zasigurno doprinijeti rastu građevinskog sektora.

Ministarstvo graditeljstva je u 2018. godini povuklo čak 37 posto više sredstava od planiranog, upravo za energetske obnove. Sve što imamo na raspolaganju iskoristimo, pa kontinuirano povećavamo raspoloživi iznos. Uz to, podižemo kvalitetu života i rada, te štedimo novac, i građanima i jedinicama lokalne samouprave. Ulaganjem u druge razvojne projekte, sredstvima koja će županije, gradovi i općine dobiti uštedom na energentima, doprinijet će se i većoj kvaliteti života svih građana.

Graditeljski poslovi energetske obnove namijenjeni su velikim dijelom manjim građevinskim tvrtkama koje će moći iskoristiti sve svoje kapacitete. Osim što im dajemo siguran posao, radi se o sredstvima iz fondova EU pa je i naplata sigurna.

Zbog realnih potreba planiramo osigurati dodatnih 1,8 milijardi kuna za naredne tri godine za energetska obnova zgrada, javnih, ali i privatnih kuća. Većina zgrada u Hrvatskoj starija je od 40 godina, stoga je energetska obnova itekako potrebna, posebice zbog ušteda, odnosno smanjenja troškova za režije.

U 2019. godini očekujem daljnji rast građevinskog sektora, jer, posla će biti, kao i dodatnih sredstava iz fondova EU. Stoga osim rasta građevinskog sektora, očekujem i da će rasti plaće građevinskim radnicima.

Ono što nas čeka u narednoj godini je nastavak modernizacije sustava. Radi se o reformi koju provodimo u Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja, kako bismo poduzetnicima, ali i svim građanima pojednostavili proces dolaženja do dokumenata, ali i smanjili procedure. Osim toga, smanjenje procedura rezultirati će i podizanjem na ljestvici Doing Businessa sljedeće godine.

Informatizaciju i digitalizaciju, odnosno reformu prostorno zemljišne administracije radit ćemo sljedeće godine i uz pomoć sredstava iz fondova EU.

U narednoj fazi e-razvoja, te učinkovitoj izradi i implementaciji e-planova druge generacije, e-dozvole, e-investicija, e-arhiva i ostalih e-modula koje razvijamo u sklopu rasterećenja gospodarstva i nacionalnih reformi, Ministarstvo će uz podršku struke osigurati građanima da napokon imaju javnu upravu kao svoj servis.

Cilj ove Vlade je da stvorimo pozitivnu klimu u Hrvatskoj, kroz suradnju i sinergiju svih čimbenika, od politike i medija do gospodarstva i obrazovanja. Uz poštivanje vrijednosti prostora, prirodne i kulturne baštine i okoliša, cilj je maksimalno uklanjanje zapreka za ulaganja, što će uvelike pomoći poduzetnicima i gospodarstvenicima, kao jedan od segmenata općeg gospodarskog razvoja.

Ovdje su navedene samo osnovne naznake najvažnijih projekata i programa Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja, a detaljniju sliku dobit ćete čitanjem cijelog dokumenta.

MINISTAR

Predrag Štromar

Uvod

Sukladno odredbi članka 34. Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave („Narodne novine“ broj 154/11, 17/12 i 118/16), Uredbi o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja („Narodne novine“ broj 116/18) i točki 4. Zaključka Vlade Republike Hrvatske od 26. rujna 2013. godine (KLASA: 022-03/13-07/178, URBROJ: 50301-05/16-13-3), Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja izradilo je Godišnji plan rada za 2019. godinu.

Godišnji plan rada u svojoj strukturi sadrži prikaz zadaća i poslova Ministarstva u određenoj godini, te podatke o ciljevima koji se planiraju tim zadaćama ostvariti, a vezani su uz opće i posebne ciljeve sadržane u Strateškom planu Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja za razdoblje od 2019. - 2021. godine.

Godišnji plan rada usklađen je s odredbama članka 7. i 11. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ broj 78/15), u dijelu određivanja i ostvarivanja misija i ciljeva organizacije.

Godišnji plan rada sadrži prikaz specifičnih ciljeva tijela državne uprave u određenoj godini, a posebice:

- izradu nacrtu propisa,
- neposrednu provedbu zakona i drugih propisa,
- inspekcijski nadzor,
- praćenje stanja u pravnim područjima iz djelokruga tijela državne uprave,
- ciljeve koji su vezani uz ciljeve sadržane u strateškom planu.

Ciljevi izrade i donošenja Godišnjeg plana rada su slijedeći:

1. Utvrđivanje specifičnih ciljeva na godišnjoj razini – što želimo postići, tko je zadužen i u kojem roku će nešto biti izvršeno
2. Objektivnije ocjenjivanje rada državnih službenika pod uvjetom da su zadaci i ciljevi jasno definirani i delegirani
3. Razvoj sustava odgovornosti

Sukladno članku 10. stavak 4. Zakona o pravu na pristupu informacija („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15), Godišnji plan rada za 2019. godinu objavit će se na internetskim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja.

Sažeti prikaz specifičnih ciljeva iz godišnjeg plana rada

Rad Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja usklađen je sa Strateškim planom ministarstva za razdoblje 2019.-2021. godine. Ukupno 115 utvrđenih godišnjih ciljeva povezano je (direktno ili indirektno) sa strateškim ciljevima Ministarstva (Tablica 1.).

Tablica 1. Ukupan prikaz specifičnih ciljeva prema strateškom planu

Red. broj	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj specifičnih ciljeva	Broj ciljeva koji se odnose na Strateški plan	Opći cilj Strateškog plana		
				1	2	3
1	Kabinet ministra	5				
2	Samostalna služba za unutarnju reviziju	5				
3	Glavno tajništvo Ministarstva	45				
4	Uprava za graditeljstvo, procjene vrijednosti nekretnina i i energetske učinkovitost u zgradarstvu	17	14		11	3
5	Uprava za projekte i programe Europske unije i međunarodnu suradnju	3	3			3
6	Uprava za prostorno uređenje i dozvole državnog značaja	7	10	8	2	
7	Uprava za nadzor, razvoj informacijskog sustava prostornog uređenja i postupanje s nezakonito izgrađenom infrastrukturom	18	6	6		
8	Samostalna služba za odnose s javnošću i informiranje	5				
9	Samostalni sektor za pravne poslove	2	1	1		
10	Zavod za prostorni razvoj	8	8	8		
	UKUPNO	115	42	23	13	6

U 2019. godini ukupan broj planiranih aktivnosti iznosi 332, od čega je provedbenih 245 .

Tablica 2. Ukupan broj aktivnosti prema vrstama

Red. Broj	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z	P	I	A	O
1	Kabinet ministra	7	0	5	0	2	0
2	Samostalna služba za unutarnju reviziju	7	0	0	0	7	0
3	Glavno tajništvo Ministarstva	60	7	51	0	0	0
4	Uprava za graditeljstvo, procjene vrijednosti nekretnina i i energetske učinkovitost u zgradarstvu	87	32	43	3	25	0
5	Uprava za projekte i programe Europske unije i međunarodnu suradnju	16	0	13	0	14	0
6	Uprava za prostorno uređenje i dozvole državnog značaja	61	13	44	0	10	0
7	Uprava za nadzor, razvoj informacijskog sustava prostornog uređenja i postupanje s nezakonito izgrađenom infrastrukturom	32	1	25	7	16	0
8	Samostalna služba za odnose s javnošću i informiranje	6	0	5	0	5	0
9	Samostalni sektor za pravne poslove	14	3	13	0	2	0
10	Zavod za prostorni razvoj	42	10	46	0	42	0
	UKUPNO	332	66	245	10	123	0

Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama

1. KABINET MINISTRA							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Obavljati stručne i administrativne poslove za ministra i državne tajnike u cilju omogućavanja nesmetanog i uspješnog obavljanja njihovih službenih zadataka i protokolarnih obveza	Obavljanje stručnih, organizacijskih i tehničkih poslova protokola za potrebe ministra i državnih tajnika; predlaganje, provedba i koordiniranje aktivnosti vezanih za službene sastanke, protokolarnu obvezu i putovanja; koordiniranje poslova vezanih uz ostvarenje plana i programa rada Ministarstva; praćenje metodologija rada, postupaka i stručnih tehnika od utjecaja na rad Ministarstva; suradnja s Vladom RH, Hrvatskim saborom i njihovim tijelima radi pripreme materijala za potrebe Kabineta ministra; obavljanje poslova multilateralne i bilateralne međunarodne suradnje Ministarstva s nadležnim tijelima i međunarodnim organizacijama; obavljanje i drugih poslova iz svoga područja rada.	Kontinuirano obavljanje službenih zadataka i protokolarnih poslova	Tajnica Kabineta ppVRH i ministra	kontinuirano	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019.-2021.	P

2.	Davati mišljenja i očitovanja na nacrt prijedloga zakona i drugih propisa	Davanje mišljenja i očitovanja na prijedloge propisa i drugih akata te objedinjavanje mišljenja drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva na iste.	Broj riješenih predmeta	Tajnica Kabineta ppVRH i ministra	kontinuirano	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019.-2020.	P
3.	Davati odgovore iz djelokruga Ministarstva na upite javnopravnih tijela i drugih pravnih osoba te predstavke građana	Pripremanje odgovora na pitanja i pozive upućene Kabinetu ministra te prijedloge za imenovanja; kontaktiranje s upravnim organizacijama i unutarnjim ustrojstvenim jedinicama u svezi s predstavkama građana i pripremom informacija za potrebe Kabineta ministra; suradnja s Vladom RH, Hrvatskim saborom i njihovim tijelima radi pripreme materijala za potrebe Kabineta ministra.	Broj danih odgovore na upite i očitovanja na predstavke	Tajnica Kabineta ppVRH i ministra	kontinuirano	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019.-2021.	P, A
4.	Pripremati nastupe ministra i državnih tajnika u sredstvima javnog informiranja	Kontinuirani poslovi prikupljanja podataka i očitovanja za potrebe pripremanja istupa u javnosti ministra i državnih tajnika	Broj pripremljenih nastupa u medijima	Glasnogovornica	kontinuirano	/	P
5.	Obavljati poslove koji se odnose na komunikaciju i prezentaciju aktivnosti Ministarstva u medijima	U suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva koordiniranje poslova vezanih za planiranje, usmjeravanje, nadzor i provedbu strategije informiranja i odnosa s javnošću Ministarstva, koordiniranje komunikacije s medijima, komunikacije u poslovima Ministarstva od javnog značaja, komunikacije u odnosima sa zajednicom, interne komunikacije i komunikacije s drugim ministarstvima; obavljanje poslova vezanih za planiranje, koordiniranje i provedbu medijskog, promidžbenog i edukacijskog prezentiranja aktivnosti Ministarstva; analiziranje izvještavanja medija o radu Ministarstva.	Broj provedenih aktivnosti u medijima	Tajnica Kabineta ppVRH i ministra	kontinuirano		P, A

2. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Procijeniti adekvatnost, primjenu i djelotvornost sustava unutarnjih kontrola	Obavljanje unutarnjih revizija sukladno Strateškom planu unutarnje revizije za razdoblje 2019.-2021. godine i Godišnjem planu unutarnje revizije za 2019. godinu	Izrađena konačna revizijska izvješća za svaku pojedinu reviziju obavljanu u 2019. godini	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.12.2019.		A
2.	Usklađenost revizijskih aktivnosti sa Međunarodnim revizijskim standardima i pravilima i propisima RH	Samoprocjena kvalitete rada unutarnje revizije	Izvešće o unutarnjem vrednovanju za 2018. godinu	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.01.2019.		A
3.	Strateško usmjerenje unutarnje revizije u pogledu resursa, budućeg razvoja i postizanje zadovoljavajuće revizijske pokrivenosti područja utvrđenih procjenom rizika	Izrada Strateškog plana unutarnje revizije za razdoblje 2020.-2022. godine	Izrađen Strateški plana unutarnje revizije za razdoblje 2020.-2022. godine	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.12.2019.		A

4.	Pregled općih i specifičnih ciljeva unutarnje revizije za sljedeću godinu i prijedlog revizija koje će se obaviti u 2020. godini	Izrada Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2020. godinu	Izrađen Godišnji plan za 2020. godinu	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.12.2019.		A
5.	Izveščivanje o aktivnostima unutarnje revizije	Izrada Godišnjeg izvješća o obavljenim revizijama i aktivnostima unutarnje revizije za 2018. godinu	Izrađeno izvješće	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.01.2019.		A
		Izrada izvješća o stručnom usavršavanju za 2018. godinu	Izrađeno izvješće		31.01.2019.		A
		Mišljenje unutarnje revizije o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana u 2018. godini- Prilog 5 Izjavi o fiskalnoj odgovornosti	Izrađeno Mišljenje unutarnje revizije - Prilog 5 Izjave o fiskalnoj odgovornosti		28.02.2019.		A

3. GLAVNO TAJNIŠTVO MINISTARSTVA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Usklađivanje organizacije s planovima i prioritetima Ministarstva	Prikupljanje i objedinjavanje prijedloga za izmjene i dopune Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva; ishođenje mišljenja drugih tijela državne uprave	Izrađen nacrt prijedloga Uredbe i upućen Vladi RH	Služba za ljudske potencijale i opće poslove	po potrebi/kontinuirano		Z
		Izrada Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva, te izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva; ishođenje prethodne suglasnosti Ministarstva uprave	Donesen Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva		po potrebi/kontinuirano		Z
2.	Planiranje potrebnih ljudskih resursa	Prikupljanje i objedinjavanje prijedloga za donošenje Plana prijama u državnu službu za 2019. godinu; upućivanje prijedloga Plana Ministarstvu uprave	Donesen Plan prijama za 2019. godinu u tijela državne uprave i stručne službe i urede VRH za 2019. (MURH)	Služba za ljudske potencijale i opće poslove	Siječanj 2019.		

		Prikupljanje i objedinjavanje prijedloga za donošenje Plana prijama na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2019. godinu; ishođenje suglasnosti Ministarstva uprave, Ministarstva financija i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	Donesen Plan prijama na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2019.	Odjel za upravljanje, razvoj i usavršavanje ljudskih potencijala	po potrebi/kontinuirano		P
3.	Provedba postupka zapošljavanja	Objava javnog natječaja/oglasa za prijam u državnu službu; prikupljanje i obrada pristiglih prijava; izrada odluke o imenovanju komisije za provedbu natječaja/oglasa; izrada i objava obavijesti o opisu poslova, podacima o plaći radnog mjesta, načinu testiranja i izvorima za pripremu provjere znanja; izrada i dostava obavijesti kandidatima koji ne ispunjavaju uvjete; provođenje testiranja; odluka o izboru kandidata	Broj rješenja o prijmu u državnu službu/ broj odluka o obustavi natječaja ili oglasa	Odjel za upravljanje, razvoj i usavršavanje ljudskih potencijala	po potrebi/kontinuirano		P
4.	Provedba postupka prijama osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	Objava javnog poziva za prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa; prikupljanje i obrada pristiglih prijava; izrada odluke o imenovanju komisije za provedbu javnog poziva; organizacija testiranja kandidata; dostava dokumentacije Hrvatskom zavodu za zapošljavanje; izrada Ugovora o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa	Broj sklopljenih Ugovora o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa	Odjel za upravljanje, razvoj i usavršavanje ljudskih potencijala	po potrebi/kontinuirano		P
5.	Zakonito i učinkovito upravljanje ljudskom potencijalima	Prijava/odjava u HZMO i HZZO	Broj prijava/odjava	Odjel za upravljanje, razvoj i usavršavanje ljudskih potencijala	po potrebi/kontinuirano		P
		Unos i ažuriranje podataka u Registru zaposlenih u javnom sektoru	Ažurirani podaci u Registru zaposlenih u javnom sektoru		po potrebi/kontinuirano		P

		Vođenje osobnog dosjea za svakog službenika i namještenika Ministarstva	Ažurirani podaci u osobnim dosjeima		po potrebi/kontinuirano		P
		Vođenje osobnog očevidnika za svakog službenika i namještenika Ministarstva	Ažurirani podaci u osobnim dosjeima		po potrebi/kontinuirano		P
		Vođenje matične knjige radnika	Ažurirani podaci u matičnoj knjizi		po potrebi/kontinuirano		P
		Prikupljanje prijedloga o ocjenama državnih službenika i namještenika za 2018. godinu; izrada rješenja o ocjenama	Unos ocjena u osobni očevidnik, osobni dosje i Registar zaposlenih u javnom sektoru		28. veljače 2019.		P
		Prikupljanje prijedloga o planu korištenja godišnjih odmora za 2019. godinu za svakog pojedinog službenika i namještenika; izrada Plana korištenja godišnjih odmora za 2019.	Broj odluka o godišnjem odmoru za 2019. godinu za svakog pojedinog službenika i namještenika		15. svibnja 2019.		P
		Odlučivanje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika (raspored na radno mjesto, premještaj, raspolaganje, prestanak državne službe)	Broj donesenih rješenja		po potrebi/kontinuirano		P
		Donošenje odluka kojima se odlučuje o materijalnim pravima službenika i namještenika na temelju Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike (plaćeni dopusti, novčane pomoći i dr.)	Broj donesenih odluka		po potrebi/kontinuirano		P
		Izrada odluka i ugovora o financiranju/sufinanciranju troškova školarine na zahtjev službenika	Uspješno završeno školovanje		po potrebi/kontinuirano		P

6.	Postupanje po žalbama iz područja radnih odnosa	Izrada očitovanja na žalbe i dostava drugostupanjskom tijelu	Broj žalbi	Odjel za upravljanje, razvoj i usavršavanje ljudskih potencijala	po potrebi/kontinuirano		P
7.	Upravljanje voznim parkom	Sudjelovanje u postupku nabave vozila za potrebe Ministarstva; obavljanje usluga tehničkih pregleda, registracije vozila i obveznog osiguranja; obavljanje redovnih i izvanrednih servisa vozila; nadzor nad potrošnjom goriva; nadzor vozila putem daljinskog nadzora kretanja; donošenje odluka o rashodu vozila;	Učinkovito upravljanje voznim parkom	Odjel za opće i tehničke poslove	kontinuirano		P
		Organizacija poslova prijevoza dužnosnika i službenika Ministarstva	Izvršen prijevoz		po potrebi/kontinuirano		P
8.	Upravljanje poslovnim prostorima	Ugovaranje zakupa poslovnih prostora; praćenje ugovornih obveza; praćenje režijskih i drugih troškova korištenja poslovnih prostora;	Kontinuirana funkcionalnost zgrada		kontinuirano		P
		Organizacija poslova tekućeg održavanja kotlovnice, instalacija i uređaja; organiziranje poslova čišćenja poslovnih prostora;	Funkcionalnost kotlovnice, instalacija i uređaja		kontinuirano		P
9.	Nadzor ICT sustava	Informatika vrši nadzor informatičkog i komunikacijskog sustava Ministarstva kako bi svi aplikacijski sustavi radili pouzdano	Što manji broj sati kada sustav ne radi	Služba za informatičke poslove i pisarnicu	Po potrebi/kontinuirano		P
10.	Podrška informatizaciji sustava	Informatičari obavljaju složene poslove iz područja informatizacije pojedinih ustrojstvenih jedinica, rade na stalnom unapređenju informacijskog sustava, odnosno prate i kontroliraju izvedbu te koordiniraju projekte informacijskog sustava	Cilj da projekti informatizacije uprava uspiju	Služba za informatičke poslove i pisarnicu	Po potrebi/kontinuirano		P

11.	Nabava informatičke opreme	Informatika zaprima i obrađuje zahtjeve za nabavu informatičke opreme te prosljeđuje nadležnim službama na realizaciju	Informatička oprema mora zadovoljavati minimum za rad određenih sistemskih i aplikacijskih sustava	Služba za informatičke poslove i pisarnicu	Po potrebi/kontinuirano		P
12.	Pomoć korisnicima informatičkih resursa	Informatika obavlja stručne poslove najsloženijih oblika pomoći korisnicima informatičkih resursa te održavanja računalne i programske opreme te izrađuje izvješća	Pomoć mora biti efikasna - uporaba help desk baze	Služba za informatičke poslove i pisarnicu	Po potrebi/kontinuirano		P
13.	Edukacija novih službenika	Informatika obavlja poslove individualne i skupne edukacije novoprimitljenih službenika i namještenika za rad sa aplikacijama koje se koriste u Ministarstvu	Edukacija mora biti organizirana i učinkovita	Služba za informatičke poslove i pisarnicu	Po potrebi/kontinuirano		P
14.	Savjeti za efikasniji rad službenika	Informatika daje savjete za efikasniji rad drugih ustrojstvenih jedinica, vrši edukaciju i uvodi nova pravila za efikasniji rad	Iz savjeta mora proizaći učinkovitost	Služba za informatičke poslove i pisarnicu	Po potrebi/kontinuirano		P
15.	Razvoj sustava za rukovođenje dokumentima	Nakon uvođenja skeniranja u cijelom ministarstvu potrebno je konsolidirati sustav rukovođenja	Povećanje efikasnosti rada konsolidacijom rukovođenja dokumentima	Služba za informatičke poslove i pisarnicu	Po potrebi/kontinuirano		P
16.	Konsolidacija sistemskog dijela informatičkog sustava MGIPU	Promjenama u ustrojstvu Ministarstva treba konsolidirati informatički sustav a posebno domenu i informatičku mrežu MGIPU	Povećati pouzdanost informatičkog sustava MGIPU	Služba za informatičke poslove i pisarnicu	Rujan 2019.		P
17.	Konsolidacija kompatibilnosti aplikativnih sustava međusobno unutar MGIPU, te prema državnoj sabirnici	Analizom aplikativnih sustava treba postići veću kompatibilnost, te ponuditi doprinos MGIPU sustavu e-Građani nuđenjem podataka na državnoj sabirnici	Povećati efikasnost rada unutar MGIPU i u cijeloj državnoj upravi, te doprinos sustavu e-Građani	Služba za informatičke poslove i pisarnicu	Rujan 2019.		P

18.	Tehnička pomoć raznim eProjektima unutar sustava ISPU i drugim projektima eRazvoja	Koordinacija tehničkih dijelova projekata eRazvoja	Povećati efikasnost izrade eProjekata i njihovu implementaciju	Služba za informatičke poslove i pisarnicu	Po potrebi/kontinuirano		P
19.	Smanjenje troškova u ICT sustavu	Informatika radi na smanjenju troškova unutar informacijskog i telekomunikacijskog sustava	Promjenama u ICT sustavu se trebaju smanjiti troškovi-vidljivo na računima ICT-a	Služba za informatičke poslove i pisarnicu	Po potrebi/kontinuirano		P
20.	Zakonito i učinkovito upravljanje dokumentacijom	Obavljanje poslova primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njegovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostava u rad, otpremanje, razvođenje i njihova čuvanja u pismohrani	Broj evidentiranih pismena i dokumenata	Služba za informatičke poslove i pisarnicu	Po potrebi/kontinuirano		P
21.	Planiranje financijskih sredstava/provođenje rebalansa	Iskazivanje godišnjih potreba za financijskim sredstvima od UJ, definiranje potreba za financijskim sredstvima, izrada obrazloženja po programima i aktivnostima, izrada prijedloga plana proračuna za fiskalnu godinu, unošenje prijedloga plana proračuna u sustav SDR, te usuglašavanje plana proračuna sa MFIN-om	Usvojen prijedlog proračuna ili preraspodjela proračunskih sredstava		Prema rokovima MFIN-a		P
22.	Izrada strateškog plana	Temeljem Uputa za izradu strateškog plana od MFIN-a izrađuje se strateški plan Ministarstva. Nakon izrade tablica Strateškog plana slijedi pisanje teksta, svaki rukovoditelj za svoje poslovno područje, a na kraju se Strateški plan objedinjuje, objavljuje na web stranici Ministarstva i upućuje MFIN-u i MRRIEUF-a	Izrađen strateški plan i objavljen na web stranici Ministarstva	Sektor za financije	prema rokovima MFIN	Smjernice Ekonomske i fiskalne politike Vlade RH i Državni proračun RH za razdoblje 2017.-2019.	P

23.	Izrada opisa i popisa poslovnih procesa, procjena rizika i uspostava unutarnjih kontrola	Preduvjet uspješnog izvršenja planiranog posla opisa i popisa poslovnih procesa po UJ je timski način rada, neposredna suradnja i otvoren prijenos znanja, te kontinuirano učenje osobito u području novih tehnologija i modeliranja poslovnih procesa	Izrađena knjiga poslovnih procesa/Izrađen Registar rizika		kontinuirano		P
24.	Izrada izjave i konsolidirane izjave o fiskalnoj odgovornosti	Izrada izjave i konsolidirane izjave o fiskalnoj odgovornosti	Dostavljena izjava		31.03.2019.		Z
25.	Izrada godišnjeg plana rada	Izrada Godišnjeg plana rada Ministarstva u kojem se svaki poslovni proces definira sadržajem rada, odnosno, planiranim zadacima, zaduženim osobama i vremenskim okvirom	Izrađen Godišnji plan rada Ministarstva i objavljen na web stranici		31.12.2019.		Z
26.	Vođenje materijalnog knjigovodstva, te knjigovodstva osnovnih sredstava i sitnog inventara	Vođenje materijalnog knjigovodstva, te knjigovodstva osnovnih sredstava i sitnog inventara	Usklađeno stvarno stanje imovine i obveza s poslovnim knjigama, popis imovine predan do 31.12.2019.		kontinuirano		Z
27.	Organizirati, koordinirati i pratiti izvršenje svih financijskih i računovodstvenih poslova	Izvršenje svih financijskih i računovodstvenih poslova	Ispravno izvršeni svi financijski i računovodstveni poslovi		kontinuirano		P
28.	Formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije	Provedba kontrole ispravnosti računa i ostale dokumentacije, te pravilno i pravovremeno plaćanje	Provedena računska kontrola		kontinuirano		P
		Kontrola se obavlja temeljem zaprimljenog računa i dostavlja se službeniku koji je inicirao narudžbu da kompletira račun sa popratnom dokumentacijom (ugovor, narudžbenica, otpremnica, primopredajni zapisnik). Kao potvrda obavljene suštinske kontrole upisuje					

		se na račun datum kontrole i paraf osobe koja je obavila kontrolu					
		Kao potvrda obavljene računovodstvene kontrole upisuje se na račun datum kontrole i paraf osobe koja je obavila kontrolu					
29.	Kontroliranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi	Unos stavaka i knjiženje u glavnu knjigu, praćenje troškova prema UJ			kontinuirano		P
30.	Izrada zakonom propisanih financijskih i statističkih izvješća	Zaprimanje zahtjeva za izradom izvješća, kontrola podataka u Glavnoj knjizi izrada financijskih izvješća, te dostavljanje financijskih izvješća (FINI-i, Porezna uprava, MFIN, DUR)	Financijski izvještaji dostavljeni u roku		kontinuirano		Z
31.	Plaćanje kunskih i deviznih računa	Obavljanje poslova vezanih za uplatu i isplatu preko kunske i devizne blagajne	Izvršena uplata/isplata		kontinuirano		P
32.	Obračun plaća i ostalih primanja	Obračun plaće i ostalih primanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, te obračun i isplata dohotka od intelektualnih i ostalih usluga	Isplaćena plaća		kontinuirano		P
33.	Analitika osnovnih sredstava i sitnog inventara	Provođenje pripremnih radnji za godišnji popis osnovnih sredstava, sitnog inventara, uredskog materijala	Izveštaj o obavljenom popisu		kontinuirano do 31.12.2019.		P
34.	Provedba rezultata godišnjeg popisa imovine i obveza	Provedba rezultata godišnjeg popisa imovine i obveza u poslovnim knjigama Ministarstva	Izveštaj o obavljenom popisu		Do sredine siječnja tekuće godine za prethodnu godinu		Z
35.	Kontrola izvršenja državnog proračuna u odnosu na planirana sredstva	Utvrđivanje potreba za povlačenjem sredstava iz proračuna, rezervacija proračunskih sredstava u KONTO RIZNICI, unošenje zahtjeva za plaćanje u KONTO RIZNICU, odobravanje plaćanja u SDR-u, praćenje plaćanja i izvršenje proračunskih sredstava	Provedeno plaćanje		kontinuirano		P

36.	Unos rezervacija, izrada zahtjeva za plaćanje, naloga za preknjiženje u sustav SDR	Praćenje provedbe postupaka nabave sukladno Planu nabave i sredstvima osiguranim u proračunu Ministarstva, vezanim uz zadane okvire visine i namjene sredstava	Redovito praćenje postupaka nabave i kontrola s utrošenim sredstvima		kontinuirano		P
37.	Osiguravanje zaštite na radu i zaštite od požara u Ministarstvu	Organizacija svih poslova u svezi zaštite na radu i zaštite od požara, sukladno važećim propisima.	Broj nezgoda na radu, broj požara		kontinuirano		P
38.	Provedba postupka javne nabave sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi i Pravilniku o pravilima, uvjetima i postupcima nabave, a na temelju Zahtjeva Uprava ili samostalne ustrojstvene jedinice	Priprema dokumentacije o nabavi, suradnja s drugim nadležnim ustrojstvenim jedinicama u pogledu pripreme tehničkih specifikacija, objava EOJN RH (Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske), javno otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, donošenje i objava odluke o odabiru/poništenju, priprema ugovora, priprema odgovora na žalbu u slučaju izjavljivanja žalbe u pojedinoj fazi postupka javne nabave	Okončan postupak		kontinuirano	Plan nabave	P
39.	Provedba postupka jednostavne nabave sukladno Pravilniku o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave, a na temelju Zahtjeva Uprava ili samostalne ustrojstvene jedinice	Priprema poziva za dostavu ponuda, suradnja s drugim nadležnim ustrojstvenim jedinicama u pogledu pripreme tehničkih specifikacija, prikupljanje ponuda, pregled i ocjena ponuda, sklapanje ugovora, izdavanje narudžbenica	Okončan postupak		kontinuirano	Plan nabave	P
40.	Provedba „mini nadmetanja“, sklapanje ugovora o javnoj nabavi i/ili narudžbenica temeljem Okvirnog sporazuma koji su sklopljeni u postupcima koje je proveo Središnji državni ured za	Priprema poziva i prikupljanje ponuda u „mini nadmetanjima“, priprema pojedinačnih ugovora i/ili narudžbenica, praćenje izvršenja i/ili suradnja s nadležnom ustrojstvenom jedinicom, zahtjev za provođenje postupka nabave	Sklopljen ugovor i/ili izdana narudžbenica		kontinuirano		P

	središnju javnu nabavu u dijelu koji se odnosi na potrebe Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja						
41.	Izrada izvještaja o javnoj nabavi za 2018. godinu sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi	Prikupljanje svih podataka te izrada izvješća	Izrađeno izvješće dostavljeno putem EOJN RH		31.03.2019.		P
42.	Donošenje i objava Plana nabave za 2019. godinu	Prikupljanje podataka o planiranim postupcima nabave i javne nabave od nadležnih ustrojstvenih jedinica Izrada Plana nabave	Plan nabave izrađen Plan nabave objavljen u standardiziranom obliku u EOJN RH Izmjene ili dopune plana nabave tijekom proračunske godine		Plan nabave se donosi u roku od 30 dana od dana donošenja DP RH, odnosno financijskog plana, a objavljuje se kao i sve njegove kasnije promjene u EOJN RH u roku od 8 dana od donošenja		P
43.	Vođenje i objava registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi i Pravilniku o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi u javnoj nabavi, u dijelu koji se odnosi na postupke koji su provedeni za potrebe Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja	Suradnja s nadležnim ustrojstvenim jedinicama, te prikupljanje podataka o izvršenju ugovora od nadležne ustrojstvene jedinice koja ja podnijela Zahtjev za provođenje postupka javne nabave	Prikupljeni podaci Ustrojavanje registra ugovora Objava registra u standardiziranom obliku u EOJN RH Ažuriranje registra ugovora najmanje svakih šest mjeseci		Ustrojavanje registra ugovora u roku od 30 dana od dana sklapanja prvog ugovora ili okvirnog sporazuma, te kontinuirano tijekom godine Objava registra ugovora u roku od 8 dana od dana ustrojavanja ili promjene Ažuriranje registra ugovora najmanje jedanput u 6 mjeseci		P
44.	Provedba postupaka objedinjene javne nabave sukladno	Priprema dokumentacije o nabavi, suradnja s drugim nadležnim ustrojstvenim jedinicama u pogledu	Okončan postupak		kontinuirano	Plan nabave	P

	<p>važećem Zakonu o javnoj nabavi i Pravilniku o pravilima, uvjetima i postupcima nabave, a na temelju Zahtjeva pojedine uprave ili samostalne ustrojstvene jedinice</p>	<p>priprema tehničke specifikacije, objava u EOJN RH, javno otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, donošenje i objava odluke o odabiru/poništenju, priprema ugovora na žalbu u slučaju izjavljivanja žalbe u pojedinoj fazi postupka javne nabave, a sve u odnosu na objedinjenu javnu nabavu za potrebe MGIPU</p>					
45.	<p>Suradnja s Sektorom za financije vezano za provođenje postupaka sklapanja ugovora o javnoj nabavi i/ili narudžbenica temeljem Okvirnog sporazuma koji su sklopljeni u postupcima koje je proveo Središnji državni ured za središnju javnu nabavu u dijelu koji se odnosi na MGIPU</p>	<p>Suradnja s nadležnom ustrojstvenom jedinicom vezano uz komunikaciju, koja se odnosi na sklapanje pojedinačnih ugovora i/ili narudžbenica temeljem okvirnih sporazuma, te prikupljanje podataka od iste nadležne ustrojstvene jedinice, vezano uz izvršenje</p>	<p>Dobiveni podaci o sklopljenim ugovorima i/ili izdanim narudžbenicama Prikupljeni podaci o izvršenju</p>		kontinuirano	<p>Plan nabave Odluke o davanju ovlasti Državnom uredu za središnju javnu nabavu za provedbu postupaka središnje javne nabave za provedbu postupaka središnje javne nabave za javne naručitelje</p>	P

4. UPRAVA ZA GRADITELJSTVO, PROCJENE VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKU UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU

4.1. Služba za procjenu vrijednosti nekretnina

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/proje kt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOS T MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Formiranje i vođenje informatičkog sustava tržišta nekretnina, eNekretnine	Unos, evaluacija i izdavanje podataka o tržištu nekretnina, vođenje zbirke kupoprodajnih cijena, a na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, za izradu planova približnih vrijednosti i izlučivanje drugih podataka koji su nužni za procjenu vrijednosti nekretnina osobito stope kapitalizacije, koeficijenta za prilagodbu, indeks nizova, koeficijenta za preračunavanje, poredbenih pokazatelja za izgrađene nekretnine i sl.	Količina (broj) unošenih i evaluiranih podataka upravnih tijela RH	Odjel za analizu procjena vrijednosti nekretnina	kontinuirano	točka 2.5.4. Strateški plan MGIPU 2019-2021	P-A
2.	Donošenje, usklađivanje, praćenje i provedba propisa iz područja procjene vrijednosti nekretnina	Izrada Godišnjeg plana (plan približnih vrijednosti nekretnina, koeficijenti prilagodbe, nužni podatci, Izvješća upravnih tijela RH, Pregled tržišta nekretnina RH 2018., upravni nadzor, i dr.)	Izrađen i donesen Godišnji plan	Odjel za regulativu procjena vrijednosti nekretnina	IV. kvartal 2019.	točka 2.5.1. Strateški plan MGIPU 2019-2021	P-I
		Izmjene i dopune Pravilnika o informatičkom sustavu tržišta nekretnina	Donesen i objavljen propis		III. kvartal 2019.	točka 2.5.1. Strateškog plana MGIPU 2019-2021	Z

3.	Osiguravanje potrebne razine stručnosti osoba koje provode poslove unosa i evaluacije podataka	Održavanje predavanja i radionica sa aplikativnim umrežavanjem upravnih tijela	Količina (broj) održanih radionica	Odjel za analizu procjena vrijednosti nekretnina	IV. kvartal 2019.	točka 2.5.3. Strateški plan MGIPU 2019-2021	P
4.	Uspostava informacijsko-komunikacijskog sustava podrške u procesu provedbe ciljeva	Dovršenje treće (III) faze nadogradnje aplikacije eNekretnine	Dovršena treća (III) faza nadogradnje aplikacije e-nekretnina	Odjel za analizu procjena vrijednosti nekretnina	II. kvartal 2019.	točka 2.5.4. Strateški plan MGIPU 2019-2021	P
4.2. Sektor za graditeljstvo, stanovanje i komunalno gospodarstvo							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
Služba za građevno tehničku regulativu							
5.	Donošenje, usklađivanje, praćenje i provedba propisa iz područja graditeljstva	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornoga uređenja i gradnje	Donesen i objavljen propis	Služba za građevno-tehničku regulativu; povjerenstvo	IV. kvartal 2019.	točka 2.1.1. Strateškog plana MGIPU 2019-2021	Z

		Zakon o izmjenama i dopunama zakona o komori arhitekata i komora inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju	Donesen i objavljen propis	Služba za građevno-tehničku regulativu; povjerenstvo	IV. kvartal 2019.		Z
		Zakon o izmjenama Zakona o građevnim proizvodima	Donesen i objavljen propis	Služba za građevno-tehničku regulativu; povjerenstvo	I. kvartal 2019.		Z
		Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o građevnim proizvodima	Donesen i objavljen propis	Služba za građevno-tehničku regulativu; povjerenstvo	II. kvartal 2020.		Z
		Pravilnik o manje složenim radovima	Donesen i objavljen propis	Služba za građevno-tehničku regulativu; povjerenstvo	IV. kvartal 2019.		Z

		Pravilnik o popisu ispitivanja i svojstava za koje je potrebno imati potvrdu o akreditaciji prema normi HRN EN ISO/IEC 17025	Donesen i objavljen propis	Služba za građevno-tehničku regulativu; povjerenstvo	IV. kvartal 2020.		Z
		Pravilnik o tijelima, dokumentaciji i postupcima tržišta građevnih proizvoda - 2014. naveden kao Pravilnik o prijavljenim, odobrenim i imenovanim tijelima i o drugim pitanjima građevnih proizvoda	Donesen i objavljen Pravilnik	Služba za građevno-tehničku regulativu; povjerenstvo	III. kvartal 2019.		Z
		Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o određivanju relativnih pondera za arhitektonske, inženjerske i s njima povezane savjetodavne usluge u graditeljstvu i prostornome uređenju	Donesena i objavljena Odluka	Služba za građevno-tehničku regulativu; povjerenstvo	III. kvartal 2019.		Z
		Odluka o ponderima za kvalitetu građevinskih radova	Donesena i objavljena Odluka	Služba za građevno-tehničku regulativu; povjerenstvo	I. kvartal 2020.		Z
		Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o stručnom ispitu osoba koje obavljaju poslove graditeljstva i prostornoga uređenja	Donesen i objavljen propis	Služba za građevno-tehničku regulativu; povjerenstvo	IV. kvartal 2019.		Z
		Tehnički propis za asfaltne kolnike	Donesen i objavljen propis	Služba za građevno-tehničku regulativu; povjerenstvo	I. kvartal 2020.		Z

		Tehnički propis za betonske kolnike	Donesen i objavljen propis	Služba za građevno-tehničku regulativu; povjerenstvo	I. kvartal 2020.		Z
		Tehnički propis za donji nosivi sloj	Donesen i objavljen propis	Služba za građevno-tehničku regulativu; povjerenstvo	IV. kvartal 2020.		Z
		Tehnički propisi o pristupačnosti građevina	Donesen i objavljen propis	Služba za građevno-tehničku regulativu; povjerenstvo	IV. kvartal 2020.		Z
		Tehnički propis za dimnjake u građevinama	Donesen i objavljen propis	Služba za građevno-tehničku regulativu; povjerenstvo	III. kvartal 2019.		Z
		Tehnički propis o izmjenama i dopunama Tehničkog propisa o građevnim proizvodima	Donesen i objavljen propis	Služba za građevno-tehničku regulativu	IV. kvartal 2019.		Z
6.	Uvođenje načela održive gradnje i pristupačnosti građevina	Povećanje broja mjera kojima se potiče projektiranje, izvođenje i uklanjanje građevina i njihovih dijelova na održiv način	Količina (broj) poticajnih mjera	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano	točka 2.1.2. Strateškog plana MGIPU 2019-2021	Z

		Povećanje broja mjera kojima se potiče proizvodnja zdravlju i okolišu prihvatljivih građevnih proizvoda u svrhu sprječavanja izloženosti korisnika građevine nepovoljnim utjecajima	Količina (broj) poticajnih mjera	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		Z,P
		Uvođenje i poboljšanje zahtjeva za osiguranje adekvatnog pristupa, kretanja, boravka i rada u građevini	Količina (broj) poticajnih mjera	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		Z,P
		Donošenje rješenja prema zahtjevima za ovlaštenje revidenata	Količina (broj) izdanih ovlaštenja	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		P
		Imenovanje za TAB/HTTO (tehničke ocjene za građevne proizvode)	Količina (broj) imenovanih tijela	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		P
		Provedba stručnih ispita	Količina (broj) provedenih stručnih ispita	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano	točka 2.1.3. Strateškog plana MGIPU 2019-2021	P
		Izdavanje obavijesti stranim osobama sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a za obavljanje djelatnosti prostornog	Količina (broj) izdanih obavijesti	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		P

		uređenja i gradnje u RH na privremenoj i povremenoj osnovi					
		Donošenje rješenja za prijavljena/odobrena tijela za ocjenjivanje i provjeru stalnosti svojstva građevnih proizvoda uz prijavu EK	Količina (broj) prijavljenih/odobrenih tijela	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		P
		Suglasnost za odstupanje od temeljnih zahtjeva	Količina (broj) izdanih suglasnosti	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		P
		Međunarodna suradnja- EU, WTO, uključujući kontaktne točke, SOLVIT, notifikacije, portal YourEurope, IMI, JRC baza za NDP	Količina (broj) postupanja u poslovima međunarodne suradnje	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		P
		Međuresorna suradnja (Ministarstva, Državne upravne organizacije, nevladine udruge i sl.)	Količina (broj) postupanja u poslovima međuresorne suradnje	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		P
7.	Provođenje administrativnih mjera	Suradnja s gospodarskim subjektima (izvođači, proizvođači)	Količina (broj) postupanja u poslovima suradnje s gospodarskim subjektima	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		P

		Nadzor nad radom ovlaštenih i drugih osoba	Količina (broj) postupanja u aktivnostima provedbe nadzora	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		I
		Ostali nespomenuti normativni i stručni poslovi	Količina (broj) ostalih nespomenutih normativnih i stručnih poslova	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		P
		Izrada i praćenje izvršenja planova, programa i sl.	Količina (broj) planova i programa	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		A
		Vođenje evidencije i registra graditeljstva	Količina (broj) evidencija i registra	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		A
		Upravljanje radom i vođenje ustrojstvenih jedinica	Dnevna aktivnost (kvantificiranje je neproduktivno)	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		A
8.	Poticanje prikupljanja i obrade podataka za primjenu propisa u užem području graditeljstva, a	Uspostavljanje sustava prikupljanja i obrade podataka potrebnih za primjenu propisa u užem području graditeljstva	Uspostava sustava	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		P, A

	osobito za djelovanje na građevinske konstrukcije	Priprema za ugovaranje prikupljanja, obrade i korištenja podataka za potrebe primjene u propisima u užem području graditeljstva	Količina (broj) ugovorenih skupina podataka	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		P, A
Služba za stanovanje i komunalno gospodarstvo							
9.	Donošenje, usklađivanje i praćenje propisa iz područja stanovanja i komunalnog gospodarstva	Zakon o izmjenama i dopuni Zakona o subvencioniranju stambenih kredita	Donesen i objavljen Zakon	Služba za stanovanje i komunalno gospodarstvo	II. kvartal 2019.	točka 2.3.1. Strateški plan MGIPU 2019-2021	Z
		Zakon o izmjenama i dopuni Zakona o društveno poticanoj stanogradnji (POS)	Donesen i objavljen Zakon	Služba za stanovanje i komunalno gospodarstvo	I. kvartal 2019.		Z
		Zakon o izmjenama i dopuni Zakona o grobljima	Donesen i objavljen Zakon	Služba za stanovanje i komunalno gospodarstvo	IV. kvartal 2019.		Z
		Zakon o upravljanju i održavanju zgrada	Donesen i objavljen zakon	Služba za stanovanje i komunalno gospodarstvo	II. kvartal 2020.		Z

10.	Praćenje stanja u području stanovanja i komunalnog gospodarstva, rješavanje predstavki i vođenje baze podataka	Rješavanje predstavki i upita, davanje mišljenja uputa te pružanje podrške državnim tijelima i jedinicama lokalne samouprave iz područja stanovanja	Količina (broj) predstavki i mišljenja	Služba za stanovanje i komunalno gospodarstvo	kontinuirano		P/A
		Donošenje Stambene strategije	Donesena i objavljena strategija	Služba za stanovanje i komunalno gospodarstvo	II. kvartal 2020.	točka 2.3.1. Strateški plan MGIPU 2019-2021.	P/A
11.	Kapitalne pomoći gradovima i općinama za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva	Donošenje Odluke za jednogodišnje razdoblje o raspoređivanju i korištenju sredstava kapitalnih pomoći iz Državnog proračuna gradovima i općinama za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva	Donesena i objavljena Odluka	Služba za stanovanje i komunalno gospodarstvo	I. kvartal 2019.	točka 2.3.2. Strateški plan MGIPU 2019-2021	P
		Razmatranje i analiza podnesenih zahtjeva nakon javnog poziva	Broj razmotrenih zahtjeva i analiza	Služba za stanovanje i komunalno gospodarstvo	II. kvartal 2019.		P
		Donošenje pojedinačnih odluka o kapitalnoj pomoći nakon razmatranja i analize, te dodjeljivanje sredstava	Broj donesenih odluka	Služba za stanovanje i komunalno gospodarstvo	III. i IV. kvartal 2019.		P
		Praćenje utrošenosti odobrenih sredstava u proračunskoj godini namijenjenih gradovima i općinama za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva	Postotak utrošenosti sredstava	Služba za stanovanje i komunalno gospodarstvo	kontinuirano		A

12.	Koordinacija aktivnostima povezanim s EU poslovima	Koordinacija aktivnostima u pogledu poslova kojima je svrha izrada nacionalnih stajališta RH u procesima odlučivanja u EU (iz djelokruga MGIPU)	Količina (broj) postupanja u poslovima međunarodne suradnje	Služba za stanovanje i komunalno gospodarstvo	kontinuirano	Pravila o postupku usvajanja stajališta RH u radu Vijeća EU i Europskog vijeća, te u postupcima zbog povrede prava EU; Uredba /EU) br. 1175/2011 Europskog parlamenta i Vijeća od 16. studenoga 2011. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 1466/97 o jačanju nadzora stanja proračuna i nadzora i koordinacije ekonomskih politika; Zaključak Vlade RH o provedbi postupka prethodne notifikacije	P
		Praćenje sudjelovanja RH u Europskom semestru na razini MGIPU-a	Količina (broj) postupanja u poslovima međunarodne suradnje	Služba za stanovanje i komunalno gospodarstvo	kontinuirano		P
		Koordinacija aktivnostima na razini Ministarstva u pogledu poslova prethodne notifikacije propisa tj. Nacionalnih mjera izvršenja	Količina (broj) postupanja u poslovima međunarodne suradnje	Služba za stanovanje i komunalno gospodarstvo	kontinuirano		P
13.	Provođenje ostalih administrativnih mjera	Stručna i tehnička pomoć ostalim tijelima Državne uprave kroz rad u radnim skupinama, povjerenstvima, tehničkim odborima, vijećima, za potrebe izrade strategija, zakona, programa, planova i sl.	Količina (broj) povjerenstava, radnih skupina, tehničkih odbora i vijeća	Služba za stanovanje i komunalno gospodarstvo	kontinuirano		P
		Izrada i praćenje izvršenja planova, programa i sl.	Količina (broj) planova i programa	Služba za stanovanje i komunalno gospodarstvo	kontinuirano		P

		Upravljanje radom i vođenje ustrojstvenih jedinica	Dnevna aktivnost (kvantifikacija je neproduktivna)	Služba za stanovanje i komunalno gospodarstvo	kontinuirano		A
4.3. Sektor za energetska učinkovitost u zgradarstvu i zgrade gotovo nulte energije							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SPILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
14.	Poboljšati energetska svojstva zgrada	Izmjene i dopune Zakona o gradnji radi usklađivanja sa Direktiva (EU) 2018/844 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. svibnja 2018.	Nacrt Prijedloga Zakona o gradnji upućena Vladi RH	Sektor za energetska učinkovitost u zgradarstvu	IV kvartal	Plan zakonodavnih aktivnosti 2019	Z

		Izmjene i dopune Uredbe o ugovaranju i provedbi energetske usluge u javnom sektoru	Nacrt Prijedloga Uredbe upućen Vladi RH	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	III kvartal	Strateški plan MGIPU	Z
		Izrada Nacrta Dugoročne strategije za energetske obnovu zgrada sukladno sa Direktivom (EU) 2018/844 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. svibnja 2018.	Nacrt Prijedloga Uredbe upućen Vladi RH	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	IV kvartal	Strateški plan MGIPU	Z
		Certificiranje novih i postojećih zgrada	Broj izdanih certifikata	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	I,A
		Kontrola izrađenih energetske certifikata i izvješća o redovitim pregledima sustava grijanja, sustava hlađenja ili klimatizacije	Udio provedenih kontrola u ukupnom broju ugovorenih energetske certifikata	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	P,I,A
		Utvrđivanje minimalnih zahtjeva na energetske svojstvo svih vrsta zgrada	Broj izvješća dostavljenih Europskoj komisiji	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	IV kvartal	Strateški plan MGIPU	Z
		Organizacija i vođenje otvorenog dijaloga partnera na temu implementacije nZEB standarda i nacionalne Dugoročne strategije obnove zgrada do 2050.	Broj potpisnika Povelje o suradnji u cilju dekarbonizacije zgrada do 2050. godine.	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	P,A

		IEC informiranje javnosti	Provedena promidžbena kampanja	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	IV kvartal	Strateški plan MGIPU	P
		Promidžba standarda nZEB gradnje	Provedena promidžbena kampanja	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	IV kvartal	Strateški plan MGIPU	P
		Vođenje Projekt CA EPBD	Uspješno provedene sve aktivnosti u projektu	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	P,A
		Sudjelovanje u Projektu CA EED	Uspješno provedene sve aktivnosti u projektu	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	P,A
		Sudjelovanje u Projektu BUILD 2LC	Uspješno provedene sve aktivnosti u projektu	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	P,A
		Izrada Smjernica za nZEB	Izrađene i objavljene smjernice	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	III kvartal	Strateški plan MGIPU	Z
		Izrada Programa energetske obnove zgrada kulturne baštine	Izrađen Program i upućen u proceduru donošenja od strane VRHa	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	IV kvartal	Program energetske obnove zgrada javnog sektora 2016 -2020	Z

15.		Izmjene i dopune Programa energetske obnove obiteljskih kuća 2014-2020	Izrađen Program i upućen u proceduru izmjena i dopuna od strane VRHa	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	IV kvartal	Strateški plan MGIPU, NAPEnU	Z	
		Program en. obnove na području posebne državne skrbi	Izrađen Program i upućen u proceduru donošenja od strane VRHa	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	III kvartal	NAPEnu	Z	
	Uspostaviti informacijski sustav i računalne aplikacije u području EnU u zgradarstvu		Vođenje registara iz područja energetske učinkovitosti u zgradarstvu	Broj vođenih registara	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	P
			Upravljanje s bazom certificiranih instalatera obnovljivih izvora energije	Osiguravanje pune funkcionalnosti baze	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	P,A
			Upravljanje s bazom energetske certifikata	Osiguravanje pune funkcionalnosti baze	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	P,A
			Upravljanje s bazom ovlaštenih osoba za energetske preglede i energetske certificiranje zgrada	Osiguravanje pune funkcionalnosti baze	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	P,A
			Održavanje i unapređenje računalne aplikacije za izdavanje energetske certifikata	Puna funkcionalnost računalne aplikacije	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	P,A

16.		Unapređenje i dogradnja IECa	Stavljanje u produkciju unaprjeđene aplikacije	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	P	
		Integracija poslovnih procesa informacijskih sustava energetske certificiranja i sustava certificiranih instalatera obnovljivih izvora energije sa procesima uredskog poslovanja MGIPU	Puna integracija procesa	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strategija eHrvatska 2020, Strateški plan MGIPU	P, A	
		Stvaranje preduvjeta za transformaciju javne uprave u servis građana i gospodarstva (e-procedure, e-poslovanje, e-uprava)	Uspostavljeni preduvjeti za e-upravu	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano		P,A	
		Praćenje provedbe Programa energetske obnove zgrada javnog sektora za razdoblje 2014 -2015	Broj završenih projekata	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	A	
		Praćenje provedbe Programa energetske obnove zgrada javnog sektora za razdoblje 2016 -2020	Izrada Analize provedenih mjera i e širih koristi za javne zgrade	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	IV kvartal	Program energetske obnove zgrada javnog sektora 2016 -2020	A	
		Učinkovito gospodariti energijom u zgradama na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini	Praćenje i analiza gospodarenja energijom javnog sektora	Broj unesenih zgrada u ISGE (informacijski sustav gospodarenja energijom)	APN	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	A

5. UPRAVA ZA PROJEKTE I PROGRAME EUROPSKE UNIJE I MEĐUNARODNU SURADNJU

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSK E DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Provedba Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija 2014.-2020."	Korištenje dodijeljenih bespovratnih sredstava iz Prioritetne osi 10 - Tehnička pomoć Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija 2014.-2020."	Broj izrađenih zahtjeva za nadoknadom sredstava i popratne dokumentacije	Uprava za projekte i programe Europske unije i međunarodnu suradnju	kontinuirano	Strateški plan MGIPU 2019-2021	P
		Uspostava sustava upravljanja i praćenje Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija 2014.-2020."	Broj sudjelovanja na sastancima		kontinuirano		P/A
			Broj izrađenih prognoza		kontinuirano		P/A
			Broj izrađenih izvješća		kontinuirano		P/A
		Priprema i provedba postupaka dodjele u sklopu Specifičnog cilja 4c1 Smanjenje potrošnje energije u zgradama javnog sektora i Specifičnog cilja 4c2 Smanjenje potrošnje energije u stambenim zgradama (u višestambenim zgradama i obiteljskim kućama)	Broj pripremljenih postupaka dodjele		kontinuirano		P
			Broj danih odgovora na upite potencijalnih prijavitelja		ovisno o rokovima		P
			Broj izrađenih odluka o financiranju		ovisno o rokovima		P
			Broj izrađenih ugovora i dodataka ugovora o dodjeli		ovisno o rokovima		P

			bespovratnih sredstava				
			Broj izrađenih obavijesti o dodjeli potpore male vrijednosti (de minimis)		ovisno o rokovima		P
		Provedba ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	Broj izrađenih naloga za plaćanje		kontinuirano		P
			Broj provjera na licu mjesta		kontinuirano		P
		Radna skupina za energetiku	Broj sudjelovanja		kontinuirano		A
		Informativno-obrazovne aktivnosti vezane uz provedbu Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija 2014.-2020."	Broj informativnih događanja		kontinuirano	Komunikacijska strategija Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija 2014.-2020."	P
			Broj tiskanih promotivnih materijala		kontinuirano		P
2.	Unapređenje sustava prostornoga uređenja kroz EU poslove	Program teritorijalne suradnje ESPON 2020	Broj sudjelovanja		kontinuirano		A
		Program teritorijalne suradnje URBACT III	Broj sudjelovanja		kontinuirano		A
		EGTCUM, Expert Group on Territorial Cohesion and Urban Matters	Broj sudjelovanja		kontinuirano		A
		Radne skupine za urbana pitanja	Broj sudjelovanja		kontinuirano		A
		Urban Agenda, Partnerstvo za sigurnost	Broj sudjelovanja		kontinuirano		A
		Radne skupine za teritorijalna pitanja	Broj sudjelovanja		kontinuirano		A
		European	Broj sudjelovanja		kontinuirano		A
3.	Unapređenje sustava prostornoga uređenja kroz međunarodne poslove	Program održivog razvoja UN-a 2030 (SDG 11)	Broj sudjelovanja		kontinuirano		A
		UN HABITAT	Broj sudjelovanja		kontinuirano		A
		Unija za Mediteran	Broj sudjelovanja		kontinuirano		A

6. UPRAVA ZA PROSTORNO UREĐENJE I DOZVOLE DRŽAVNOG ZNAČAJA

6.1. Sektor za prostorno uređenje

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Sudjelovanje na unapređenju zakonske regulative i provedba Zakona o prostornom uređenju	Sudjelovanje u pripremi i izradi nacrtu prijedloga zakona i pod zakonskih propisa iz djelokruga prostornog uređenja	Broj sudjelovanja	Sektor za prostorno uređenje	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	Z
		Sudjelovanje u izradi nacrtu propisa iz djelokruga drugih resora	Broj sudjelovanja		kontinuirano		Z
		Sudjelovanje u davanju mišljenja i očitovanja na prijedloge zakona i drugih propisa iz djelokruga drugih Ministarstava	Broj sudjelovanja		kontinuirano		P
		Izrada i praćenje izvršenja planova, programa i sl.	Broj sudjelovanja		kontinuirano		Z

2.	Unapređenje i provođenje politike prostornog uređenja i zakona o prostornom uređenju	Provođenje postupka izrade i donošenja prostornih planova državne razine: Državni plan prostornog razvoja , izmjene i dopune Prostornog plana Nacionalnog parka Plitvička jezera, Prostorni plan Nacionalnog parka Krka, Prostorni plan parka prirode Papuk, Prostorni plan zaštićenog ekološkog i ribolovnog područja - priprema postupka izrade i donošenja, Prostorni plan epikontinentalnog pojasa Republike Hrvatske - priprema postupka izrade i donošenja	Količina (broj) postupaka	Sektor za prostorno uređenje	2020.	Z
		Provjera prostornih planova županija i izdavanje suglasnosti na iste	Količina (broj) postupaka		kontinuirano	Z
		Provjera prostornih planova u ZOP-u i izdavanje suglasnosti na iste	Količina (broj) postupaka		kontinuirano	Z
		Praćenje provođenja prostornih planova	Broj prostornih planova		kontinuirano	P/A
		Suradnja i savjetovanje jedinica područne (regionalne) i lokalne samouprave te izrađivače prostornih planova	Broj održanih sastanaka te danih očitovanja i mišljenja		kontinuirano	P/A

		Davanje mišljenja i uputa za provedbu zakona	Broj održanih sastanaka te danih očitovanja i mišljenja		kontinuirano		P/A
		Davanje mišljenja i očitovanja na zastupnička pitanja	Broj danih mišljenja i očitovanja		kontinuirano		P/A
		Sudjelovanje u radu povjerenstava za stratešku procjenu utjecaja prostornih planova na okoliš i prirodu	Količina (broj) postupaka		kontinuirano		Z
		Sudjelovanje u postupcima izrade i donošenja strategija, planova, programa i projekata iz drugih resora	Količina, broj strategija, planova, programa i projekata		kontinuirano		Z
		Izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja	Broj izdanih suglasnosti		kontinuirano		P
		Provođenje postupka sufinanciranja izrade prostornih planova jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave	Broj sufinanciranih prostornih planova		kontinuirano		P

3.	Unapređenje sustava prostornoga uređenja kroz EU poslove	Direktiva o morskom prostornom planiranju (MSP direktiva)	Količina (broj) postupanja	Sektor za prostorno uređenje	kontinuirano		Z
		Sudjelovanje u radnim stručnim tijelima EU vezano za prostorno uređenje	Broj održanih sastanaka i sudjelovanja		kontinuirano		P/A

6.2. Sektor lokacijskih dozvola i investicija

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
4	Provedba Zakona o prostornom uređenju	Sudjelovanje u izradi nacrtu propisa iz djelokruga drugih resora	Količina (broj) sudjelovanja	Sektor lokacijskih dozvola i investicija	Kontinuirano	Strateški plan MGIPU	Z
		Izdavanje mišljenja na prijedloge zakona i drugih propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje	Izdana mišljenja		Kontinuirano		Z

	Izrada i praćenje izvršenja planova, programa i sl.	Količina (broj) postupanja		Kontinuirano		A
	Suradnja s gospodarskim subjektima kroz pružanje stručne pomoći u upoznavanju istih sa nacionalnim zakonodavstvom iz područja planiranja i provedbe zahvata u prostoru	Količina (broj) postupanja	Sektor lokacijskih dozvola i investicija	Kontinuirano	Strateški plan MGIPU Posebni cilj 1.2. Unaprijediti zakonitost izrade, donošenja i provođenja akata za provedbu prostornih planova odnosno akata za gradnju	P
	Administrativna pomoć prilikom pripremanja projekata financiranih iz fondova EU	Količina (broj) postupanja		Kontinuirano		P
	Sudjelovanje u radu povjerenstva u postupcima procjene zahvata na okoliš	Količina (broj) postupanja		Kontinuirano		P
	Izdavanje lokacijske dozvole iz nadležnosti Ministarstva	Izdane dozvole		Kontinuirano		P
	Otklanjanje administrativnih barijera kod izdavanja lokacijskih dozvola	Izdane dozvole		Kontinuirano		P
	Izdavanje obavijesti o posebnim uvjetima	Izdane obavijesti		Kontinuirano		P
	Izdavanje rješenja o promjeni namjene i uporabu građevine	Izdana rješenja		Kontinuirano		P
	Izdavanje rješenja o zemljištu nužnom za redovitu uporabu građevine	Izdana rješenja		Kontinuirano		P
	Izdavanje potvrde parcelacijskog elaborata	Izdane potvrde		Kontinuirano		P
	Izdavanje potvrda o usklađenosti sa prostornim planom	Izdane potvrde		Kontinuirano		P

		Izdavanje mišljenja za Ministarstvo državne imovine u postupku raspolaganja državnim zemljištem	Izdana mišljenja		Kontinuirano		P
		Izdavanje mišljenja na prijedlog koncesija na pomorskom dobru	Izdana mišljenja		Kontinuirano		P
		Izdavanje očitovanja MGPU-u na predložene granice istražnog prostora radi pokretanja javnog nadmetanja za dodjelu koncesije za eksploataciju min. sirovina	Izdana očitovanja		Kontinuirano		P
		Izdavanje raznih potvrda, mišljenja i uputa za postupanje	Izdane potvrde, mišljenja i uputa za postupanje		Kontinuirano		P
		Izrada sustava e-investicije	Količina (broj) aktivnosti	Sektor lokacijskih dozvola i investicija	Kontinuirano		A
		Praćenje razvoja i podrška sustava e-investicije	Količina (broj) postupanja		Kontinuirano		A
		Upoznavanje dionika investicijski projekata sa sustavom e-investicije	Količina (broj) postupanja		Kontinuirano		A
5	Provedba Zakona o strateškim investicijskim projektima RH	Kontaktna točka	Praćenje provedba	Sektor lokacijskih dozvola i investicija	Kontinuirano	Strateški plan MGIPU Posebni cilj 1.2. Unaprijediti zakonitost izrade, donošenja i provođenja akata za provedbu prostornih planova odnosno akata za gradnju	P
		Ocjena o prihvatljivosti prijedloga strateškog projekta i stručno mišljenje	Izdana mišljenja		Kontinuirano		P
		Operativne skupine	Praćenje provedbe		Kontinuirano		P
		Izdavanje lokacijskih dozvola za strateške investicijske projekte RH	Izdane dozvole		Kontinuirano		P

		Sudjelovanje u radu projekta međunarodne suradnje iz djelokruga provedbe prostornih planova	Količina (broj) postupanja u poslovima međunarodne suradnje		Kontinuirano		P
6.3. Sektor građevinskih i uporabnih dozvola							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
6	Provedba Zakona o gradnji	Sudjelovanje u izradi nacrt propisa iz djelokruga drugih resora	Količina (broj) sudjelovanja		Kontinuirano	Strateški plan MGIPU	Z
		Izdavanje mišljenja na prijedloge zakona i drugih propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje	Izdana mišljenja		Kontinuirano		Z
		Izrada i praćenje izvršenja planova, programa i sl.	Količina (broj) postupanja		Kontinuirano		A

	Otklanjanje administrativnih barijera kod izdavanja građevinskih dozvola i smanjenje broja projekata koji nisu izrađeni u skladu sa propisima	Izdane dozvole	Sektor građevinskih i uporabnih dozvola	Kontinuirano	<p>Posebni cilj 1.2. Unaprijediti zakonitost izrade, donošenja i provođenja akata za provedbu prostornih planova odnosno akata za gradnju</p> <p>Posebni cilj 2.1. Poticati održivu gradnju sigurnijih, pristupačnijih te zdravstveno-ekološki primjerenijih građevina</p>	P
	Administrativna pomoć investitorima u pripremi projekata financiranih iz fondova EU	Izdane dozvole		Kontinuirano		P
	U svrhu promicanja dobrog projektiranja i provođenje regulatornog okvira iz područja prostornog uređenja i graditeljstva kontinuirana suradnja i pomoć sa investitorima i projektantima	Izdane dozvole		Kontinuirano		P
	Izdavanje građevinskih dozvola iz nadležnosti Ministarstva	Izdane dozvole		Kontinuirano		P
	Izdavanje obavijesti o potrebnim potvrdama glavnog projekta	Izdane obavijesti		Kontinuirano		P
	Dostava obavijesti o urednim prijavama početka građenja i uklanjanja	Izdana obavijest		Kontinuirano		P
	Postupanje po prijavama početka pokusnog rada	Izdana obavijest		Kontinuirano		P
	Vođenje evidencije i registara (prijava pokusnog rada, izdanih dozvola, tipski projekata)	Količina (broj) evidencija i registara		Kontinuirano		P
	Izdavanje rješenja o tipskim projektima	Izdana rješenja		Kontinuirano		P

		Provedba tehničkih pregleda u svrhu utvrđivanja tehnički ispravnih, sigurnih, pristupačnih i zdravstveno-ekološko primjerenih građevina	Pribavljena pozitivna mišljenja javnopravnih tijela		Kontinuirano		P
		U svrhu promicanja kvalitetnog izvođenja i smanjenju nedostataka pri građenju iz područja graditeljstva kontinuirana suradnja i pomoć sa investitorima i ostalim sudionicima u gradnji	Izdane dozvole		Kontinuirano		P
		Izdavanje uporabnih dozvola iz nadležnosti Ministarstva	Izdane dozvole		Kontinuirano		P
		Podrška investitorima u ispunjavanju općih uvjeta u izdavanju uporabnih dozvola za provedbu EU projekata	Izdane dozvole		Kontinuirano		P
		Izdavanje potvrda, mišljenja i obavijesti	Izdane potvrde, mišljenja i obavijest		Kontinuirano		P
7	Provedba Zakona o strateškim investicijskim projektima RH	Izdavanje građevinskih dozvola za strateške investicijske projekte RH	Izdane dozvole	Sektor građevinskih i uporabnih dozvola	Kontinuirano	Strateški plan MGIPU Posebni cilj 1.2. Unaprijediti zakonitost izrade, donošenja i provođenja akata za provedbu prostornih planova odnosno akata za gradnju	P
		Izdavanje uporabnih dozvola za strateške investicijske projekte RH	Izdane dozvole		Kontinuirano		P

7. UPRAVA ZA NADZOR, RAZVOJ INFORMACIJSKOG SUSTAVA PROSTORNOG UREĐENJA I POSTUPANJE S NEZAKONITO IZGRAĐENOM INFRASTRUKTUROM

7.1. Sektor za nadzor rada nadležnih tijela i postupanje s nezakonito izgrađenom infrastrukturom

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1	Neposredna provedba nadzora	Neposredna provedba nadzora Upravnih odjela u obavljanju poslova iz područja prostornog uređenja i gradnje	Broj nadzora	Služba za nadzor i Služba za praćenje rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih tijela	kontinuirano		I

		Neposredna provedba nadzora Upravnih odjela u obavljanju poslova iz područja komunalnog gospodarstva	Broj nadzora		kontinuirano		I
		Neposredna provedba nadzora JLS i procjenitelja nad obavljanjem poslova propisanih odredbama Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina	Broj nadzora		kontinuirano		I
		Neposredna provedba nadzora DGU u dijelu koji se odnosi na obavljanje nadzora od strane istih prema područnim uredima za katastar i geodetske poslove	Broj nadzora		kontinuirano		I
		Provedba nadzora nad radom Hrvatske komore arhitekata, Hrvatske komore inženjera u graditeljstvu, Hrvatske komore inženjera strojarstva i Hrvatske komore inženjera elektrotehnike	Broj nadzora		kontinuirano		I
		Provedba nadzora podzakonskih akata iz područja prostornog uređenja, gradnje te komunalnog gospodarstva	Broj nadzora		kontinuirano		I

		Predlaganje mjera koje je potrebno poduzeti radi unapređenja rada prvostupajskih tijela , te davanja uputa za realizaciju istoga	Broj predloženih mjera		kontinuirano		A,P
		Iniciranje pokretanja stegovnog postupka protiv službenika Upravnih odjela	Broj pokrenutih postupaka		kontinuirano		I
		Izrada rješenja kojima se izriče novčana kazna Upravnim tijelima, stručnim upravnim tijelima i zavodima koja nisu postupala prema rješenju	Broj izrađenih rješenja		kontinuirano		P
		Postupanje u postupcima za mirno rješenje spora odnosno postupcima pokrenutim po tužbi naknade štete	Broj postupaka		kontinuirano		P
		Postupanje po izvanrednim pravnim lijekovima	Broj postupaka		kontinuirano		P
		Postupanje u upravnim sporovima protiv prvostupajskih rješenja te odluka o obustavi općih akata iz nadležnosti Službe za nadzor	Broj upravnih sporova		kontinuirano		P
		Suradnja sa DORH-om, upravnim sudovima i dr. tijelima državne vlasti	Broj zahtjeva		kontinuirano		P

		Priprema i provođenje programa aktivnosti za stručno usavršavanje i osposobljavanje službenika upravnih odjela	kontinuirano				P
		Praćenje rada glede propisanih informacijskih sustava te davanje uputa o provedbi istih	kontinuirano				P
		Praćenje i sudjelovanje u razvoju informacijskog sustava	kontinuirano				P
2	Sudjelovanje u izradi Nacrta Prijedloga Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenom infrastrukturom	Po izradi Nacrta Prijedloga Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenom infrastrukturom, izrada svih Obrazaca akata za elektronsku aplikaciju provedbe zakona te poduzimanje drugih mjera po implementaciji istog	Broj Obrazaca akata	Služba za vođenje postupaka s nezakonito izgrađenom infrastrukturom	kontinuirano		P

7.2. Sektor za razvoj informacijskog sustava prostornog uređenja

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
3	Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU-a	Konstantnim razvojem računalne aplikacije eDozvola i eArhiva, te omogućavanje korištenja putem web servisa. Razvoj kroz nadogradnje i poboljšavanja aplikacije, praćenjem promjena zakonodavne regulative i povratnih informacija korisnika. Održavanje podmodula u sklopu cjelovitog ISPU-a.	Praćenje i analiza nadogradnji aplikacija s poboljšanim rješenjima. Praćenje i analiza posjeta (korištenja) internetskoj stranici MGIPU	Uprava za nadzor, razvoj ISPU-a i postupanje s nezakonito izgrađenom infrastrukturom Sektor za razvoj alfanumeričkih aplikacija	kontinuirano	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019-2021. Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja. Posebni cilj 1.1. Osigurati preduvjete za razvoj i unapređenja sustava prostornog uređenja Posebni cilj 1.2. Unaprijediti zakonitost izrade, donošenja i provođenja akata za provedbu prostornih planova odnosno akata za građenje.	P/A

4	Pomoć kod provedbe Zakona o gradnji i zakona o prostornom uređenju kroz edukacije	Podrškom sustavu eDozvola i eArhiva na području RH. Redovitom objavom informacija putem službenih internetskih stranica MGIPU; organiziranjem prezentacija i radionica na teme iz djelokruga eDozvole; Svakodnevnim pružanjem informacija i davanjem odgovora na upite građana i druge zainteresirane javnosti.	Praćenje zaprimljenih i pruženih odgovora na upite	Uprava za nadzor, razvoj ISPU-a i postupanje s nezakonito izgrađenom infrastrukturom Sektor za razvoj alfanumeričkih aplikacija	kontinuirano	/	P/A
5	Redovito ažuriranje internetske stranice aktivManager i eKonferencija	Stručna i tehnička pomoć tijelima uprave i JPT; Konstantno prikupljanje podataka i ažuriranje upisnika; Kontaktna točka za praćenje provedbe	Dnevna aktivnost (kvantifikacija je neproduktivna); Povećanje efikasnosti rada konsolidacijom podmodula eDozvole	Uprava za nadzor, razvoj ISPU-a i postupanje s nezakonito izgrađenom infrastrukturom Sektor za razvoj alfanumeričkih aplikacija	kontinuirano	/	P/A
6	Izveščivanje o aktivnostima	Izrada godišnjeg izvješća o provedbi stručnog usavršavanja za prethodnu godinu, održane prezentacije i radionice na teme eDozvola i eArhiva;	Izrada godišnjeg izvješća	Uprava za nadzor, razvoj ISPU-a i postupanje s nezakonito izgrađenom infrastrukturom Sektor za razvoj alfanumeričkih aplikacija	kontinuirano	/	P/A
	Ustrojiti registar nezakonito izgrađene infrastrukture	Razvojem postojećih računalnih aplikacija, te ustrojem novog registra i informacijskih podloga za nezakonito izgrađenu infrastrukturu. Donijeti zakon o ustroju registra nezakonito izgrađene infrastrukture.	Zadaci se mjere sukladno godišnjem izvršenju unosa u registar i terminskim planovima za izvršenje unosa i dostupnosti korisnicima.	Za provedbu aktivnosti i zadataka zadužena je Uprava za nadzor, razvoj informacijskog sustava prostornog uređenja i postupanje s nezakonito izgrađenom	do kraja 2019. godine	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019-2021.	Z

		Donijeti pravilnik o obaveznim podacima koji se trebaju unijeti u registar.		infrastrukturu, a najniža ustrojstvena jedinica unutar gore navedene uprave je Služba za vođenje registra nezakonito izgrađene infrastrukture.			
8	Pratiti stanje rješavanja i evidentiranje ozakonjene infrastrukture u ISPU	Razviti računalnu aplikaciju , nadograđivati postojeće , te konstantno pratiti zakonodavnu regulativu i usklađivati ih s potrebama korisnika	Pratiti stanje rješavanja kroz aplikaciju prisutnosti korisnika na stranicama MGIPU.	Uprava za nadzor, razvoj ISPU-a i postupanje s nezakonito izgrađenom infrastrukturom Služba za vođenje registra o nezakonito izgrađenoj infrastrukturi	kontinuirano	/	P/A
9	Ažurirati ozakonjenu infrastrukturu	Dnevno ažurirati u postojeći računalni sustav /aplikaciju Ozakonjena infrastruktura.	Pratiti stanje ažuriranja u računalnom sustavu u ISPU na dnevnoj bazi.	Uprava za nadzor, razvoj ISPU-a i postupanje s nezakonito izgrađenom infrastrukturom Služba za vođenje registra o nezakonito izgrađenoj infrastrukturi	kontinuirano	/	P/A
10	Evidentirati i omogućiti poslove pripreme za izdavanja rješenja o visini naknade	Izvršiti pripremne radnje za obračun davanja ozakonjene infrastrukture sukladno pravilniku.	Prati se stanje izvršavanja izdavanja rješenja Sukladno zakonskoj osnovi	Uprava za nadzor, razvoj ISPU-a i postupanje s nezakonito izgrađenom infrastrukturom Služba za vođenje registra o nezakonito izgrađenoj infrastrukturi	kontinuirano	/	P/A

11	Omogućiti javni uvidi prikaz putem interneta	Davanje informacija i odgovora na upite građana, zainteresirane javnosti, Jedinica lokalne uprave i samouprave, udruga građana i stručnih udruženja	Praćenje zaprimljenih upita i datih odgovora. Povećava se transparentnost rada.	Uprava za nadzor, razvoj ISPU-a i postupanje s nezakonito izgrađenom infrastrukturom Služba za vođenje registra o nezakonito izgrađenoj infrastrukturi	kontinuirano	/	P/A
12	Pomoć kod provedbe Zakona o vođenju registra o nezakonito izgrađenoj infrastrukturi	Podrškom sustavu na području RH. Redovitom objavom informacija putem službenih internetskih stranica MGIPU; organiziranjem prezentacija i radionica za korisnike registra. Svakodnevnim pružanjem informacija i davanjem odgovora na upite građana i druge zainteresirane javnosti.	Praćenje zaprimljenih i pruženih odgovora na upite	Uprava za nadzor, razvoj ISPU-a i postupanje s nezakonito izgrađenom infrastrukturom Služba za vođenje registra o nezakonito izgrađenoj infrastrukturi	kontinuirano	/	P/A
13	Redovito ažuriranje internetske stranice	Stručna i tehnička pomoć tijelima uprave i JPT; Konstantno prikupljanje podataka i ažuriranje upisnika; Kontaktna točka za praćenje provedbe	Dnevna aktivnost (kvantifikacija je neproduktivna); Povećanje efikasnosti rada konsolidacijom	Uprava za nadzor, razvoj ISPU-a i postupanje s nezakonito izgrađenom infrastrukturom Služba za vođenje registra o nezakonito izgrađenoj infrastrukturi	kontinuirano	/	P/A

14	Izvješćivanje o aktivnostima	Izrada godišnjeg izvješća o provedbi stručnog usavršavanja za prethodnu godinu, održane prezentacije i radionice na teme primjena registra i pravilnika nezakonito izgrađenoj infrastrukturi	Izrada godišnjeg izvješća, izrada periodičnih izvješća	Uprava za nadzor, razvoj ISPU-a i postupanje s nezakonito izgrađenom infrastrukturom Služba za vođenje registra o nezakonito izgrađenoj infrastrukturi	kontinuirano	/	P/A
15	Omogućiti lakši pristup Prostornim planovima građanima poslovnim subjektima na način da se uvid u iste može dobiti putem Interneta	Razvoj računalne aplikacije ePlanovi i omogućavanje korištenja iste putem web servisa. Zadatak je izraditi gore navedene aplikacije, te ih konstantno razvijati i poboljšavati, tj nadograđivati boljim rješenjima, te održavati kao sastavne dijelove tkz. podmodule cjelokupnog informacijskog sustava prostornog uređenja.	Zadatke za sada mjerimo sa brojem izvršenih nadogradnji aplikacija boljim rješenjima, a namjera je kada se cjelokupni sustav u potpunosti dovoljno poboljša i nadograda da se ispita u kojoj mjeri su građani i poslovni subjekti zadovoljni pruženom uslugom.	Za provedbu aktivnosti i zadataka zadužena je Uprava za nadzor, razvoj informacijskog sustava prostornog uređenja i postupanje s nezakonito izgrađenom infrastrukturom, a najniža ustrojstvena jedinica unutar gore navedene uprave je Služba za razvoj GIS aplikacija.	Kontinuirano	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019-2021. Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja. Posebni cilj 1.1. Osigurati preduvjete za razvoj i unapređenja sustava prostornog uređenja Posebni cilj 1.2. Unaprijediti zakonitost izrade, donošenja i provođenja akata za provedbu prostornih planova odnosno akata za građenje.	P/A
16	Dobiti jednostavniji uvid u prostorne planove radi praćenja dinamike i zakonitosti postupka izrade i donošenja prostornih planova.	Razvojem računalne aplikacije ePlanovi dobit će se bolji, brži i jednostavniji uvid u prostorne planove svih razina, te će se moći lakše pratiti dinamika i zakonitost postupka izrade i donošenja planova. Zadatak je konstantno razvijati i poboljšavati, tj nadograđivati boljim	Pokazatelj aktivnosti je postotak izgrađenosti nadogradnje aplikacije ePlanovi.,	Za provedbu aktivnosti i zadataka zadužena je Uprava za nadzor, razvoj informacijskog sustava prostornog uređenja i postupanje s nezakonito izgrađenom infrastrukturom. a najniža ustrojstvena jedinica unutar gore navedene uprave je	Kontinuirano	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019-2021. Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja. Posebni cilj 1.1.6 Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU-a	P/A

		rješenjima, uz kontinuirano ažuriranje baze podataka sa najnovijim prostornim planovima.		Služba za razvoj GIS aplikacija			
17	<p>Podrška razvoju Registra brownfield područja u RH.</p> <p>Razvojem brownfield Registra (bivša industrijska područja, vojni kompleksi, napušteni turistički objekti i slično) stvoriti će se preduvjeti za kreiranje poticajnih mjera za ulaganja kojima će se takva područja prenamijeniti ili revitalizirati.</p>	Razvojem Registra brownfield područja u RH podaci o brownfield područjima biti će dostupni u web-GIS pregledniku za registrirane korisnike te na geoportalu ISPU-a.	Pokazatelj aktivnosti je broj podataka o brownfield područjima unesenih u Registar	Za provedbu podrške razvoju brownfield Registra u RH zadužena je Uprava za nadzor, razvoj informacijskog sustava prostornog uređenja i postupanje s nezakonito izgrađenom infrastrukturom u suradnji sa Zavodom za prostorni razvoj. Najniža ustrojstvena jedinica unutar gore navedene uprave je Služba za razvoj GIS aplikacija.	Kontinuirano	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019-2021. Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja. Posebni cilj 1.1.6 Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU-a	P/A
18	Automatsko generiranje lokacijske informacije sukladno članku 36. Zakona o prostornom uređenju	Razvojem računalne aplikacije ePlanovi omogućit će se automatsko generiranje izvještaja „ Podaci o odabranom području“ koji obuhvaća i podatke o lokacijskoj informaciji koje upravno tijelo sukladno članku 36. Zakona o prostornom uređenju mora u roku od osam dana izdati zainteresiranoj osobi povodom njenog zahtjeva. Zadatak je konstantno održavati i poboljšavati rad aplikacije e-planovi i	Pokazatelj aktivnosti je broj izdanih generiranih lokacijskih informacija putem aplikacije ePlanovi.	Za provedbu aktivnosti i zadataka zadužena je Uprava za nadzor, razvoj informacijskog sustava prostornog uređenja i postupanje s nezakonito izgrađenom infrastrukturom, a najniža ustrojstvena jedinica unutar gore navedene uprave je Služba za razvoj GIS aplikacija.	Kontinuirano	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019-2021. Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja. Posebni cilj 1.1.6 Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU-a	P/A

		to posebno onog dijela koji se odnosi na automatsko generiranje izvještaja podataka o lokacijskoj informaciji.					
--	--	--	--	--	--	--	--

8. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA ODNOS E S JAVNOŠĆU I INFORMIRANJE

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOST I
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Komunicirati s medijima, i građanima i ostalom zainteresiranom javnošću	Redovitim objavom informacija putem službenih internetskih stranica MGIPU i sredstvima javnog priopćavanja; organiziranjem konferencija za medije; organiziranjem okruglih stolova i radionica na teme iz djelokruga rada MGIPU; objavom promotivnih materijala i informativnih publikacija; provođenjem informativno-edukativnih kampanja; svakodnevnim pružanjem informacija i davanjem odgovora na upite građana i druge zainteresirane javnosti.	Praćenje i analiza izvješćivanja medija Praćenje i analiza posjeta internetskoj stranici MGIPU Praćenje zaprimljenih i pruženih odgovora na upite	Samostalna služba za odnose s javnošću i informiranje	kontinuirano	/	P/A
2	Provoditi Zakon o pravu na pristup informacijama	Prikupljanjem i obradom podataka potrebnih za pružanje informacija podnositeljima zahtjeva za pristup informacijama. Vođenjem elektroničkog upisnika o zaprimljenim i riješenim zahtjevima. Suradnjom s Uredom povjerenika Vlade RH, Odjelom za odnose s javnošću Vlade RH i Središnjim državnim uredom za razvoj digitalnog društva u dijelu koji se odnosi na primjenu Zakona o PPI. Redovitim objavom informacija i podataka na	Izrada izvješća i vođenje elektroničkog upisnika i dokumentacije u vezi s ostvarenjem Zakona o pravu na pristup informacijama	Samostalna služba za odnose s javnošću i informiranje	kontinuirano	/	P/A

		internetskim stranicama MGIPU a koje su propisane Zakonom o PPI.					
3	Provoditi savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u postupku donošenja zakona, drugih propisa i akata	Pripremom i objavom informacija na internetskim stranicama MGIPU a vezano uz javna savjetovanja u postupku donošenja propisa iz nadležnosti MGIPU putem portala eSavjetovanja. Objavom izvješća o savjetovanju za pojedini propis na internetskim stranicama MGIPU.	Izrada Izvješća o provedbi Kodeksa savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u procesu donošenja zakona i ostalih podzakonskih propisa iz nadležnosti Ministarstva	Samostalna služba za odnose s javnošću i informiranje	kontinuirano	/	P/A
4	Provoditi kontinuirano otvaranje baza i registara podataka	Na internetskim stranicama MGIPU te na portalu otvorenih podataka Vlade RH redovitom objavom ažurnih registara i baza podataka u otvorenom odnosno strojno čitljivom formatu za daljnje korištenje.	Broj objavljenih skupova podataka na portalu Otvorenih podataka.	Samostalna služba za odnose s javnošću i informiranje	kontinuirano	/	P/A
5	Prevoditi informacije s hrvatskog na engleski jezik za potrebe objave na internetskoj stranici MGIPU (engleska verzija)	Prevođenjem i redigiranjem tekstova za internetsku stranicu MGIPU na engleskom jeziku. Usmenim i pisanim prevođenjem za potrebe MGIPU.	Broj objavljenih prijevoda	Samostalna služba za odnose s javnošću i informiranje	kontinuirano	/	P/A

9. SAMOSTALNI SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Unapređenje zakonske regulative	Priprema i izrada nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa	Broj izrađenih zakona i propisa	Samostalni Sektor za pravne poslove, Služba za zakonodavstvo i međunarodno pravne poslove	kontinuirano	Strateški plan MGIPU 2019.-2021.	Z
		Sudjelovanje u izradi nacrtu propisa iz djelokruga drugih resora	Broj sudjelovanja		kontinuirano		Z
		Priprema i izrada nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa u vezi s potvrđivanjem međunarodnih ugovora i izradom bilateralnih ugovora i sporazuma iz djelokruga Ministarstva, te osiguravanje i koordiniranje provedbe zakona i drugih propisa	Broj zakona, propisa i međunarodnih sporazuma		kontinuirano		Z
		Davanje mišljenja i očitovanja na prijedloge zakona i drugih propisa iz djelokruga drugih Ministarstava	Broj danih mišljenja i očitovanja		kontinuirano	P	
		Priprema odgovora na zastupnička pitanja	Broj odgovora		kontinuirano	P	

		Procjena učinka propisa iz djelokruga Ministarstva	Broj procjena		kontinuirano		A
		Praćenje provođenja i učinkovitost provođenja propisa i predlaganje njihovih izmjena i dopuna	Broj predloženih izmjena i dopuna		kontinuirano		A
		Davanje mišljenja i objašnjenja u vezi s provedbom zakona i drugih propisa iz djelokruga Ministarstva fizičkim i pravnim osobama, upravnim odjelima, odnosno službama velikih gradova, Grada Zagreba i drugim Ministarstvima	Broj danih mišljenja		kontinuirano		P
		Priprema i koordiniranje mišljenja na prijedloge međunarodnih, bilateralnih ugovora i sporazuma, poslovi u vezi sa zakonodavnim projektima koji se temelje na međunarodnoj suradnji, u okviru programa pomoći i suradnje s EU te drugim zakonodavnim projektima	Broj danih mišljenja		kontinuirano		P
		Poslovi usklađivanja propisa s propisima EU	Provedba usklađenja s direktivama EU		kontinuirano		P
		Suradnja s pravosudnim tijelima RH, s DORH-om, drugim tijelima državne vlasti, JLS i područne (regionalne) samouprave, udrugama i dr institucijama	Broj suradnji		kontinuirano		P
2.	Unapređenje praćenja upravnog postupanja i donošenje rješenja	Rješavanje žalbi u drugostupanjskom postupku (bez šutnje uprave)	Broj riješenih žalbi	Samostalni Sektor za pravne poslove, Služba za žalbe i zastupanje	u roku 60 dana		P
		Rješavanje UP/I spisa	Broj riješenih predmeta		u roku 60 dana		P
		Rješavanje po žalbama radi šutnje uprave	Broj poslanih podnesaka		kontinuirano		P

	Zastupanje pred upravnim sudovima	Broj rasprava		kontinuirano		P
	Odgovori na predstavke stranaka	Broj odgovora		kontinuirano		P
	Davanje mišljenja i objašnjenja u provedbi zakona i drugih propisa	Broj danih mišljenja i objašnjenja		kontinuirano		P
	Suradivanje sa upravnim sudovima, Vrhovnim sudom RH, DORH-om, drugim tijelima državne vlasti i prvostupajskim tijelima	Broj suradnji		kontinuirano		P

10. ZAVOD ZA PROSTORNI RAZVOJ
10.1. Sektor za dokumente prostornog uređenja državne razine

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Izrada državnog plana prostornog razvoja	Izrada koncepcije i nacrt prijedloga plana: - unos i obrada podataka prostornih planova uređenja općina i gradova, te županija i Grada Zagreba, dobivenih prema dosadašnjoj metodologiji (Ver 3 i Ver 4), podataka dobivenih kroz zahtjeve i naknadno dobivenih podataka te podataka iz resornih dokumenata i baza podataka JPT u eEditoru - Izrada preliminarnih karata, odnosno „slojeva“ DPPR-a, uz istovremeno testiranje sustava ePlanovi u Informacijskom sustavu prostornog uređenja	Izrađena koncepcija i nacrt prijedloga plana	Zavod	kontinuirano do 31.12.2019.	SP MGIPU za razdoblje 2019.-2021. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih planova državne razine	Z/P/A

		<p>Sudjelovanje u radnim skupinama i koordinacijama:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stručne tematske rasprave s nadležnim tijelima - stručne tematske rasprave na stručnim radnim skupinama - sudjelovanje u provedbi postupka strateške procjene utjecaja na okoliš 					
		Koordinacija izrade kartografske podloge za analogni ispis DPPR-a prema utvrđenoj metodologiji	Izrađena podloga	Sektor za dokumente prostornog uređenja državne razine	kontinuirano do 31.8.2019.	<p>SP MGIPU za razdoblje 2019.-2021. Posebni cilj 1.1.</p> <p>1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih planova državne razine</p>	P/A
		Koordinacija izrade stručnih podloga u izradi DPPR-a (ovisno o stanju podataka JPT)	Izrađene podloge	Sektor za dokumente prostornog uređenja državne razine	kontinuirano do 31.12.2019.	<p>SP MGIPU za razdoblje 2019.-2021. Posebni cilj 1.1.</p> <p>1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih planova državne razine</p>	P/A
2	Koordinacija izrade drugih prostornih planova državne razine	Koordinacija izrade Prostornog plana Parka prirode Papuk	Donesen plan	Sektor za dokumente prostornog uređenja državne razine	kontinuirano do 31.12.2019.	<p>SP MGIPU za razdoblje 2019.-2021. Posebni cilj 1.1.</p> <p>1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog</p>	Z/P/A

						razvoja RH i prostornih planova državne razine	
	Koordinacije izrade Strateške studije utjecaja Prostornog plana Parka prirode Papuk na okoliš	Izvešće o provedenom postupku	Sektor za dokumente prostornog uređenja državne razine	kontinuirano do 31.12.2019.	SP MGIPU za razdoblje 2019.-2021. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih planova državne razine	P/A	
	Koordinacija izrade koncepcije i nacrt prijedloga Prostornog plana Nacionalnog parka Krka	Izrađena koncepcija i nacrt prijedloga plana	Sektor za dokumente prostornog uređenja državne razine	kontinuirano do 31.12.2019.	SP MGIPU za razdoblje 2019.-2021. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih planova državne razine	Z/P/A	
	Koordinacije izrade Strateške studije utjecaja Prostornog plana Nacionalnog parka Krka na okoliš	Provedba postupka/izrađena SS za javnu raspravu	Sektor za dokumente prostornog uređenja državne razine	kontinuirano do 31.12.2019.	SP MGIPU za razdoblje 2019.-2021. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih planova državne razine	P/A	

		Koordinacija izrade koncepcije i nacrt prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana Nacionalnog parka Plitvička jezera	Izrađena koncepcija i nacrt prijedloga plana	Sektor za dokumente prostornog uređenja državne razine	kontinuirano do 31.12.2019.	SP MGIPU za razdoblje 2019.-2021. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih planova državne razine	Z/P/A
		Koordinacije izrade Strateške studije utjecaja Prostornog plana Nacionalnog parka Plitvička jezera, Izmjena i dopuna Prostornog plana Nacionalnog parka Plitvička jezera na okoliš te utjecaja na univerzalne vrijednosti Nacionalnog parka Plitvička jezera	Provedba postupka/izrađena SS za sjednicu Povjerenstva	Sektor za dokumente prostornog uređenja državne razine	kontinuirano do 31.12.2019.	SP MGIPU za razdoblje 2019.-2021. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih planova državne razine	P/A
		Koordinacija izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana nacionalnog parka Mljet - upućivanje Odluke o izradi na VRH - Sklapanje Sporazuma o izradi s ZPU DNŽ	Donesena Odluka o izradi Sklopljen Sporazum o izradi	Sektor za dokumente prostornog uređenja državne razine	kontinuirano do 31.12.2019.	SP MGIPU za razdoblje 2019.-2021. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih planova državne razine	Z/P/A

	<p>Koordinacija izrade Strateške studije utjecaja Izmjena i dopuna Prostornog plana nacionalnog parka Mljet na okoliš</p> <ul style="list-style-type: none"> - provedba javne nabave za stručnog izrađivača - provedba postupka 	<p>Provedba postupka/donošenje Odluke o započinjanju postupka SPUO</p>	<p>Sektor za dokumente prostornog uređenja državne razine</p>	<p>kontinuirano do 31.12.2019.</p>	<p>SP MGIPU za razdoblje 2019.-2021. Posebni cilj 1.1.</p> <p>1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih planova državne razine</p>	<p>P/A</p>
	<p>Koordinacija izrade Prostornog plana Parka prirode Lastovsko otočje/izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana Nacionalnog parka Kornati</p> <ul style="list-style-type: none"> - upućivanje Odluke o izradi na VRH - Sklapanje Sporazuma o izradi s ZPU DNŽ/provedba javne nabave za stručnog izrađivača 	<p>Donesena Odluka o izradi Sklopljen Sporazum o izradi</p>	<p>Sektor za dokumente prostornog uređenja državne razine</p>	<p>kontinuirano do 31.12.2019.</p>	<p>SP MGIPU za razdoblje 2019.-2021. Posebni cilj 1.1.</p> <p>1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih planova državne razine</p>	<p>Z/P/A</p>
	<p>Koordinacija izrade Strateške studije utjecaja Prostornog plana Parka prirode Lastovsko otočje/Izmjena i dopuna Prostornog plana Nacionalnog parka Kornati na okoliš</p> <ul style="list-style-type: none"> - provedba javne nabave za stručnog izrađivača - provedba postupka 	<p>Provedba postupka/donošenje Odluke o započinjanju postupka SPUO</p>	<p>Sektor za dokumente prostornog uređenja državne razine</p>	<p>kontinuirano do 31.12.2019.</p>	<p>SP MGIPU za razdoblje 2019.-2021. Posebni cilj 1.1.</p> <p>1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih planova državne razine</p>	<p>P/A</p>

		Pripremni radovi i druge aktivnosti koordinacije vezane uz pripremu izrade prostornih planova državne razine ili njihovih izmjena i dopuna – po potrebi i/ili na zahtjev	Sklopljeni Sporazumi o izradi Izrađene analize i podloge	Sektor za dokumente prostornog uređenja državne razine	kontinuirano do 31.12.2019.	SP MGIPU za razdoblje 2019.-2021. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih planova državne razine	P/A
		Koordinacija izrade Stručno-analitičke podloge za izradu Prostornog plana Nacionalnog parka Kornati	Izrađena podloga	Sektor za dokumente prostornog uređenja državne razine	do 28.6.2019.	SP MGIPU za razdoblje 2019.-2021. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih planova državne razine	P/A
		Koordinacija izrade Stručno-analitičke podloge za izradu Prostornog plana Parka prirode Velebit	Izrađena podloga	Sektor za dokumente prostornog uređenja državne razine	kontinuirano do 31.12.2019.	SP MGIPU za razdoblje 2019.-2021. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih planova državne razine	P/A
3	Ostali stručno-analitički poslovi	Rad na razradi obveznog sadržaja i metodologije izrade prostornih planova „nove generacije“ i, s tim u vezi, izrada Pravilnika o prostornim planovima (sadržaju izrade prostornih planova županijske i lokalne razine, te rad na izmjenama i dopunama Pravilnika o državnom planu prostornog razvoja)	Izrađeni prijedlozi pravilnika	Zavod	kontinuirano do 31.12.2019.	SP MGIPU za razdoblje 2019.-2021. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih planova državne razine	P/A

		Suradnja u pripremi zakonskih prijedloga vezanih uz prostorno uređenje	Izrađeni prijedlozi odredbi izmjena i dopuna zakona	Zavod	kontinuirano do 31.12.2019.	SP MGIPU za razdoblje 2019.-2021. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih planova državne razine	Z/P/A
		Suradnja sa ZPU županija i Grada Zagreba na u obavljanju stručno-analitičkih poslova u izradi prostornih planova i praćenju stanja u prostoru	Sklopljeni Sporazumi o izradi Izrađene analize i podloge	Zavod	kontinuirano do 31.12.2019.	SP MGIPU za razdoblje 2019.-2021. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih planova državne razine	P/A
		Sudjelovanje u radu tijela i radnih grupa MGIPU i drugih JPT	Broj sudjelovanja	Zavod	kontinuirano do 31.12.2019.	SP MGIPU za razdoblje 2019.-2021. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih planova državne razine	Z/P/A
		Rad na projektima koji proizlaze iz SPRRH	Broj projekata	Zavod	kontinuirano do 31.12.2019.	SP MGIPU za razdoblje 2019.-2021. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih planova državne razine	P/A

		EU projekt SUPREME u 2019. godini planirano je njegovo konačno zatvaranje i izrada potrebnih završnih izvješća.	Završen projekt	Sektor za dokumente prostornog uređenja državne razine	do 31.12.2019.	SP MGIPU za razdoblje 2019.-2021. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih planova državne razine	P/A
10.2. Sektor za prostorna istraživanja, praćenje stanja u prostoru i međunarodnu suradnju							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
4	Vođenje, razvoj i upravljanje ISPU-a	Kontinuirani unos metapodataka o prostornim planovima u eKatalog	Broj unesenih i ažuriranih metapodataka	Sektor za prostorna istraživanja, praćenje stanja u prostoru i međunarodnu suradnju	kontinuirano do 31.12.2019.	SP MGIPU za razdoblje 2019.-2021. Posebni cilj 1.1. 1.1.6. Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU-a	P/A

		Kontinuirano prikupljanje, kontrola i priprema za objavu na geoportalu ISPU-a odabranih karata prostornih planova 'stare generacije' u rasterskom formatu	Udio objavljenih u odnosu na broj zaprimljenih karata	Služba za prostorna istraživanja i praćenje stanja u prostoru	kontinuirano do 31.12.2019. ili do uspostave unosa podataka u modul eKatalog s Registrom prostornih planova	SP MGIPU za razdoblje 2019.-2021. Posebni cilj 1.1. 1.1.6. Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU-a	P/A
		Sudjelovanje u izradi aplikacije eKatalog s Registrom prostornih planova prema ugovoru sklopljenom 2018.	Postotak izrađenosti aplikacije	Sektor za prostorna istraživanja, praćenje stanja u prostoru i međunarodnu suradnju	31.12.2019.	SP MGIPU za razdoblje 2019.-2021. Posebni cilj 1.1. 1.1.6. Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU-a	P/A
		Kontinuirano objavljivanje karata prostornih planova 'stare generacije' u rasterskom formatu i ostalih vrsta dokumenata o prostoru (izvješća o stanju u prostoru, studije, stručne podloge, i dr.) kroz eKatalog	Broj objavljenih dokumenata	Sektor za prostorna istraživanja, praćenje stanja u prostoru i međunarodnu suradnju	kontinuirano po završetku izrade proširene verzije eKataloga do 31.12.2019.	SP MGIPU za razdoblje 2019.-2021. Posebni cilj 1.1. 1.1.6. Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU-a	P/A
		Sudjelovanje u izradi aplikacije ePlanovi prema ugovoru sklopljenom 2018.	Postotak izrađenosti aplikacije	Sektor za prostorna istraživanja, praćenje stanja u prostoru i međunarodnu suradnju	31.12.2019.	SP MGIPU za razdoblje 2019.-2021. Posebni cilj 1.1. 1.1.6. Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU-a	P/A
		Sudjelovanje u ostalim aktivnostima nadogradnji i poboljšanjima postojećih dijelova ISPU-a ugovorenim u 2018. (redizajn geoportala i ISPU lokator)	Broj nadograđenih dijelova ISPU-a	Sektor za prostorna istraživanja, praćenje stanja u prostoru i međunarodnu suradnju	31.12.2019.	SP MGIPU za razdoblje 2019.-2021. Posebni cilj 1.1. 1.1.6. Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU-a	P/A

		Sudjelovanje u radu 2 stručne radne skupine povezane s uspostavom ISPU-a (ePlanovi, Pravilnik o prostornim planovima)	Broj sudjelovanja	Zavod	do 31.12.2019. ili do završetka rada stručnih radnih skupina	SP MGIPU za razdoblje 2019.-2021. Posebni cilj 1.1. 1.1.6. Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU-a	Z/P/A
		Sudjelovanje na koordinacijama e-razvoj	Broj sudjelovanja	Zavod	31.12.2019.	SP MGIPU za razdoblje 2019.-2021. Posebni cilj 1.1. 1.1.6. Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU-a	P/A
		U slučaju dodjele sredstava za projekt e-razvoj ISPU i njegovi moduli : sudjelovanje u provedbi projekta - komponente ISPU-lokator, Geoportal, ePlanovi i eKatalog s Registrom prostornih planova	Prema uvjetima projekta	Sektor za prostorna istraživanja, praćenje stanja u prostoru i međunarodnu suradnju	31.12.2019.	SP MGIPU za razdoblje 2019.-2021. Posebni cilj 1.1. 1.1.6. Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU-a	P/A
		Unos u modul ePlanovi slojeva DPPR-a i metapodataka o postupku izrade i donošenja istog, u skladu s dinamikom izrade DPPR-a	Učitani prostorni slojevi i uneseni obvezni metapodaci s obzirom na dinamiku izrade DPPR-a	Zavod	31.12.2019.	SP MGIPU za razdoblje 2019.-2021. Posebni cilj 1.1. 1.1.6. Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU-a	Z/P/A
		Sudjelovanje u izradi Editora prostornih planova – alata za izradu planova nove generacije prilagođenih učitavanju u modul ePlanovi – II. faza	Postotak izrađenosti aplikacije	Zavod	31.12.2019.	SP MGIPU za razdoblje 2019.-2021. Posebni cilj 1.1. 1.1.6. Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU-a	P/A

	Uspostava sustava unosa podataka u Registar <i>brownfield</i> područja Republike Hrvatske u suradnji sa zavodima za prostorno uređenje, zainteresiranim jedinicama lokalne samouprave, razvojnim agencijama županija i sl.	Broj unesenih <i>brownfield</i> područja	Sektor za prostorna istraživanja, praćenje stanja u prostoru i međunarodnu suradnju	31.12.2019.	SP MGIPU za razdoblje 2019.-2021. Posebni cilj 1.1. 1.1.6. Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU-a	P
	Prema mogućnostima objava novih/ažurnih setova vlastitih podataka	Broj objavljenih setova podataka	Sektor za prostorna istraživanja, praćenje stanja u prostoru i međunarodnu suradnju	31.12.2019.	SP MGIPU za razdoblje 2019.-2021. Posebni cilj 1.1. 1.1.6. Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU-a	P/A
	Uvođenje novih skupova podataka iz vanjskih izvora u ISPU i uspostava sustava redovne objave ažurnih postojećih skupova, ovisno o njihovoj dostupnosti (uključivanje mrežnih usluga javnopravnih tijela, a do uspostave usluga redovna razmjena na digitalnim medijima)	Broj objavljenih setova podataka	Sektor za prostorna istraživanja, praćenje stanja u prostoru i međunarodnu suradnju	31.12.2019.	SP MGIPU za razdoblje 2019.-2021. Posebni cilj 1.1. 1.1.6. Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU-a	P/A
	Jačanje tehničkih kapaciteta dodjelom sredstava pomoći zavodima za prostorno uređenje županija i Grada Zagreba	Udio dodijeljenih u odnosu na raspoloživa sredstva	Zavod	31.12.2019.	SP MGIPU za razdoblje 2019.-2021. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i 1.1.6. Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU-a	P

		Uspostava komunikacije i aktivnosti na upoznavanju nositelja izrade prostornih planova i stručnih izrađivača s funkcionalnostima ISPU-a	Broj održanih prezentacija/ radionica/ predavanja	Zavod	31.12.2019.	SP MGIPU za razdoblje 2019.-2021. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i 1.1.6. Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU-a	P
		Sudjelovanje u Radnoj skupini za prostorne podatke i aktivnostima na uspostavi Nacionalne infrastrukture prostornih podataka	Broj sudjelovanja	Sektor za prostorna istraživanja, praćenje stanja u prostoru i međunarodnu suradnju	31.12.2019.	SP MGIPU za razdoblje 2019.-2021. Posebni cilj 1.1. 1.1.6. Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU-a	P
5	Praćenje stanja u prostoru	Izrada Izvješća o stanju u prostoru RH	Izrađen Nacrt izvješća o stanju u prostoru	Zavod	31.12.2019.	SP MGIPU za razdoblje 2019.-2021. Posebni cilj 1.1. 1.1.6. Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU-a	P/A
		Organizacija stručnog skupa s temom od posebnog interesa za prostorni razvoj	Održan stručni skup	Zavod	31.12.2019.	SP MGIPU za razdoblje 2019.-2021. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i 1.1.6. Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU-a	P/A

6	Apolitika - Arhitektonske politike RH - Nacionalne smjernice za vrsnoću i kulturu građenja	Praćenje provedbe i koordinacija izrade Izvješća o provedbi Apolitika za razdoblje 2013-2020	Postotak završenosti Izvješća o provedbi Apolitika 2013-2020	Služba za međunarodne projekte i programe iz područja prostornog uređenja	31.12.2019.	SP MGIPU za razdoblje 2019.-2021. Posebni cilj 1.1. 1.1.6. Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU-a i 2.3.3.1. Kontinuiranost u provođenju i praćenju provođenja ciljeva utvrđenih Nacionalnim smjernicama za vrsnoću i kulturu građenja	P/A
		Koordinacija izrade Apolitika za razdoblje 2021-2030	Postotak izrađenosti dokumenta Apolitika 2021-2030	Služba za međunarodne projekte i programe iz područja prostornog uređenja	31.12.2019.	SP MGIPU za razdoblje 2019.-2021. 1.1.6. Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU-a 2.3.3.1. Kontinuiranost u provođenju i praćenju provođenja ciljeva utvrđenih Nacionalnim smjernicama za vrsnoću i kulturu građenja	P/A
7	Međunarodna suradnja Provedba programa međuregionalne suradnje ESPON 2020 ESPON kontakt-točka	Informiranje javnosti o aktivnostima i aktualnostima unutar programa ESPON 2020, poticanje stručne javnosti na uključivanje i prijave na natječajne koji će biti raspisani, povezivanje s kontakt-točkama drugih zemalja potpisnica programa radi zajedničkih prijava na natječajne te pružanja podrške institucijama i pravnim osobama zainteresiranim za sudjelovanje u programu	Broj objavljenih natječajna na web-stranici MGIPU	Služba za međunarodne projekte i programe iz područja prostornog uređenja	31.12.2019.	SP MGIPU za razdoblje 2019.-2021. Posebni cilj 1.1. 1.1.7. Stručna potpora provedbi međunarodnih obveza RH iz područja prostornog uređenja	P/A

8	Praćenje provedbe Konvencije o europskim krajobrazima Vijeća Europe	Osnivanje i koordinacija rada Međuresorne radne skupine za praćenje implementacije Konvencije i izvještavanje	Izrađeno godišnje izvješće za 2017.-2018.	Služba za međunarodne projekte i programe iz područja prostornog uređenja	31.5.2019.	SP MGIPU za razdoblje 2019.-2021. Posebni cilj 1.1. 1.1.7. Stručna potpora provedbi međunarodnih obveza RH iz područja prostornog uređenja	P/A
		Izrada Krajobrazne osnove Republike Hrvatske (KORH)	Postotak izrađenosti KORH-a	Služba za međunarodne projekte i programe iz područja prostornog uređenja	31.12.2019.	SP MGIPU za razdoblje 2019.-2021. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i 1.1.7. Stručna potpora provedbi međunarodnih obveza RH iz područja prostornog uređenja	P/A

Financijski plan

	2018	PLAN 2019	Indeks (3/2*100)
1	2	3	4
UKUPNI PRIHODI	474.573.432,00	555.183.563,00	117%
UKUPNI RASHODI	474.573.432,00	555.183.563,00	117%

Pravne osobe druge razine

U razdjelu Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja nalaze se još i korisnici proračuna druge razine, a to su:

- Agencija za pravni promet i posredovanje nekretninama
- Državna geodetska uprava
- Agencija za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada (prestaje s radom 01.07.2019.)

Sukladno članku 36. i 37. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), planiranje i organizacija poslovanja Agencije za pravni promet i posredovanje nekretninama i Državne geodetske uprave utvrđena je na razini Upravnog vijeća odnosno ravnatelja. Upravno vijeće donosi programe rada i razvoja ustanove, nadzire njihovo izvršavanje, odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu, predlaže osnivaču promjenu djelatnosti, daje osnivaču i ravnatelju ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima te donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i statutom ustanove.

Agencija za pravni promet i posredovanje nekretninama (u daljnjem tekstu: APN) osnovana je Uredbom Vlade Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 45/97, 63/97, 65/99, 132/02, 8/04, 27/08, 105/09 i 79/12). APN ima ovlasti da u svoje ime, a za račun Republike Hrvatske kupuje ili mijenja nekretnine na području Republike Hrvatske, osim nekretnina čiji je pravni promet određen posebnim propisima, a sredstva se osiguravaju iz državnog proračuna i iz drugih izvora.

Djelatnosti APN-a proizlaze iz slijedećih zakona:

- Zakon o društveno poticajnoj stanogradnji („Narodne novine“ broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 07/13, 26/15, 57/18 i 66/19) na temelju kojeg se provode POS programi
- Zakon o subvencioniranju stambenih kredita („Narodne novine“ broj 65/17, 61/18 i 66/19)
- Zakon o izmjenama i dopuni Zakona o najmu stanova („Narodne novine“ broj 68/18)
Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 140/12) na temelju kojeg se provodi Program stambenog zbrinjavanja stradalnika Domovinskog rata

- Zakon o energetskej učinkovitosti. („Narodne novine“ broj 127/14 i 116/18) na temelju kojeg se provodi Program energetske obnove zgrada javnog sektora za razdoblje 2016.-2020.

APN je ujedno i provedbeno tijelo za sustavno gospodarenje energijom u javnom sektoru (SGE) te za administriranje, razvoj i korištenje Nacionalnog informacijskog sustava za gospodarenje energijom (ISGE).

Državna geodetska uprava (u daljnjem tekstu: DGU) -je državna upravna organizacija koja obavlja poslove iz područja geodezije, kartografije, katastra i fotogrametrije te vodi brigu o uspostavi nacionalne infrastrukture prostornih podataka, informatizaciji katastra i geodetsko-prostornog sustava, državnoj službenoj kartografiji (1:5000, 1:25 000, 1:50 000, 1:100 000, 1:250 000), geodetskoj dokumentaciji, statističkim podacima o katastru nekretnina, prostornim jedinicama i vodovima te geodetsko-katastarskim poslovima za državnu granicu. DGU poslove iz svog djelokruga obavlja u Središnjemu uredu i Područnim uredima za katastar.

Djelatnosti DGU-a proizlaze iz slijedećih zakona:

- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“ broj 112/18)
- Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“ broj 25/18)
- Zakon o Nacionalnoj infrastrukturi prostornih podataka („Narodne novine“ broj 56/13 i 52/18)

Agencija za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada (u daljnjem tekstu: AZONIZ), sukladno Zaključku Vlade Republike Hrvatske o smanjenju broja agencija, zavoda, fondova, trgovačkih društava, instituta, zaklada i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima od 2. kolovoza 2018. godine i Zakonu o izmjenama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine" broj 14/19) prestala je s radom 1. srpnja 2019. godine.

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja zadržava pravo izmjene i dopune Godišnjeg plana rada za 2019. godinu.

Godišnji plan rada Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja za 2019. godinu će se redovito ažurirati, analizirati i kontrolirati sukladno potrebama.

KLASA: 400-05/18-01/3
URBROJ: 531-03-2-19-4
Zagreb, 01. travnja 2019.

