



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO GRADITELJSTVA I PROSTORNOGA UREĐENJA

GODIŠNJI PLAN RADA MINISTARSTVA GRADITELJSTVA I PROSTORNOGA UREĐENJA ZA 2020. GODINU

SADRŽAJ

Predgovor ministra graditeljstva i prostornoga uređenja.....	3
Uvod	5
Sažeti prikaz posebnih ciljeva iz Godišnjeg plana rada	6
Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama	8
1. Kabinet ministra	8
2. Samostalna služba za unutarnju reviziju	11
3. Glavno tajništvo Ministarstva	13
3.1. <i>Sektor za ljudske potencijale, opće i tehničke poslove</i>	
3.2. <i>Sektor za financije</i>	
3.3. <i>Sektor za javnu nabavu</i>	
4. Uprava za graditeljstvo, procjene vrijednosti nekretnina i energetska učinkovitost u zgradarstvu	28
4.1. <i>Služba za procjenu vrijednosti nekretnina</i>	
4.2. <i>Sektor za graditeljstvo, stanovanje i komunalno gospodarstvo</i>	
4.3. <i>Sektor za energetska učinkovitost u zgradarstvu i zgrade gotovo nulte energije</i>	
5. Uprava za projekte i programe Europske unije i međunarodnu suradnju	42
5.1. <i>Sektor za programe Europske unije, međunarodne i EU poslove</i>	
5.2. <i>Sektor za pripremu poziva i provedbu EU projekata javnih i stambenih zgrada</i>	
6. Uprava za prostorno uređenje i dozvole državnog značaja	45
6.1. <i>Sektor za prostorno uređenje</i>	
6.2. <i>Sektor lokacijskih dozvola i investicija</i>	
6.3. <i>Sektor građevinskih i uporabnih dozvola</i>	
7. Uprava za nadzor, razvoj informacijskog sustava prostornog uređenja i postupanje s nezakonito izgrađenom infrastrukturom	57
7.1. <i>Sektor za nadzor rada nadležnih tijela i postupanje s nezakonito izgrađenom infrastrukturom</i>	
7.2. <i>Sektor za razvoj informacijskog sustava prostornog uređenja</i>	

8. Samostalna služba za odnose s javnošću i informiranje	66
9. Samostalni sektor za pravne poslove.....	69
10. Zavod za prostorni razvoj.....	72
10.1. Sektor za dokumente prostornog uređenja državne razine	
10.2. Sektor za prostorna istraživanja, praćenje stanja u prostoru i međunarodnu suradnju	
Financijski plan	89
Pravne osobe druge razine.....	89

Predgovor ministra graditeljstva i prostornoga uređenja

Mladima osigurati dom kroz mjere koje provodi Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja, ali i dalje maksimalno koristiti sredstva EU fondova, ciljevi su koje ćemo slijediti i u 2020. godini. Isto tako, od iznimne je važnosti držati tempo reformskih procesa te ćemo nastaviti modernizirati sustav izdavanja dozvola, kako bi poduzetnicima, ali i svim građanima pojednostavili dostupnost dokumenata te smanjili broj procedura.

U fokusu rada Ministarstva, ali i mom osobno, je i očuvanje prostora kroz prostorno planiranje, te podizanje komunalnog standarda s ciljem ravnomjernog razvoja svih dijelova Hrvatske.

Kad govorimo o stambenom zbrinjavanju, dvije konkretne mjere, poticana stanogradnja (POS) i subvencioniranje stambenih kredita, omogućavaju mladima da lakše dođu do prvog stana ili kuće.

Do sad smo kroz subvencioniranje stambenih kredita omogućili da više od 9400 mladih ima svoj dom, ovdje u Hrvatskoj. Omogućili smo mladim ljudima da ostanu u Hrvatskoj, ovdje osnuju svoje obitelji i grade svoj poslovni uspjeh, a čime će pridonositi razvoju gospodarstva. Ti mladi su budućnost Hrvatske. Ovo je ujedno i demografska mjera jer se za svako rođeno dijete rok subvencioniranja produžava za još dvije godine, a za svako dijete koje obitelj već ima, produžuje se rok subvencioniranja za godinu dana. U 2020. godini nastavljamo s provedbom subvencioniranih kredita, a planiramo objaviti dva poziva, u ožujku i rujnu.

Nastavljamo i sa izgradnjom POS-ovih stanova, koji su u pojedinim gradskim središtima i duplo jeftiniji od ostalih na tržištu. Do sad je izgrađeno više od 8000 takvih stanova, a pripremamo izgradnju još njih tisuću, ovisno o potrebama gradova i općina, s čijim smo predstavnicima u stalnoj komunikaciji.

Ono što je vrlo bitno za građevinski sektor su projekti energetske obnove, koji će zasigurno doprinijeti rastu građevinskog sektora.

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja je iskoristilo preko 90 posto planiranih sredstava iz EU fondova upravo za energetske obnove. Sve što imamo na raspolaganju iskoristimo, pa kontinuirano povećavamo raspoloživi iznos, a tim tempom nastaviti ćemo i u ovoj godini. Već u prvom kvartalu 2020. godine planiramo otvoriti nove pozive za energetske obnove višestambenih zgrada, a potom i obnovu javnih zgrada te privatnih kuća. Znamo da je interes velik te ćemo uložiti napor kako bismo osigurali sredstava koliko je potrebno. Projektima energetske obnove podižemo kvalitetu života i rada, te štedimo novac, i građanima



i jedinicama lokalne samouprave. Ulaganjem u druge razvojne projekte, sredstvima koja će županije, gradovi i općine dobiti uštedom na energentima, doprinijet će se i većoj kvaliteti života svih građana.

Graditeljski poslovi energetske obnove namijenjeni su velikim dijelom manjim građevinskim tvrtkama koje će moći iskoristiti sve svoje kapacitete. Osim što im dajemo siguran posao, radi se o sredstvima iz fondova EU pa je i naplata sigurna.

Većina zgrada u Hrvatskoj starija je od 40 godina, stoga je energetska obnova itekako potrebna, posebice zbog ušteda, odnosno smanjenja troškova za režije.

U 2020. godini očekujem daljnji rast građevinskog sektora, jer, posla će biti, kao i dodatnih sredstava iz fondova EU. Stoga osim rasta građevinskog sektora, očekujem i da će rasti plaće građevinskim radnicima.

Kad govorimo o reformama, iza nas je veliki posao, ali tu ne mislimo stati.

Ono što nas čeka u narednoj godini je nastavak modernizacije sustava. Radi se o reformi koju provodimo u Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja, kako bismo poduzetnicima, ali i svim građanima pojednostavili proces dolaženja do dokumenata, ali i smanjili procedure. Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja potpisalo je, naime, s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova EU ugovor za projekt "Informacijski sustav prostornog uređenja ISPU i njegovi moduli". Ukupna vrijednost projekta razvoja Informacijskog sustava prostornog uređenja i njegovih modula iznosi 131 milijuna kuna, od čega je 111 milijuna kuna osigurano iz fondova EU.

Ako želimo biti konkurentna zemlja, moramo raditi na promjenama i provoditi reforme sad, ne sutra ili za godinu dana, nego sad, a upravo je ovaj projekt dio plana tih reformi.

Moramo se okaniti starih navika, štambilja, pečata i šetnje po šalterima, a promjenama koje uvodimo u Ministarstvu radimo upravo to, a tim tempom nastavljamo i dalje.

Ovdje su navedene samo osnovne naznake najvažnijih projekata i programa Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja, a detaljniju sliku dobit ćete čitanjem cijelog dokumenta.

MINISTAR

Predrag Štromar

Uvod

Godišnji plan rada sadrži opći prikaz zadaća i poslova Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja u 2020. godini, a posebice izrade nacrta propisa, neposredne provedbe zakona i drugih propisa, i podatke o ciljevima koji se planiraju ostvariti, a koji su vezani uz opće i posebne ciljeve sadržane u strateškim planovima, te podatke o najznačajnijim rizicima koji mogu utjecati na realizaciju postavljenih ciljeva kako je i propisano člankom 24. Uredbe o općim pravilima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave („Narodne novine“ broj 70/2019).

Godišnji plan rada u svojoj strukturi sadrži prikaz zadaća i poslova Ministarstva u određenoj godini, te podatke o ciljevima koji se planiraju tim zadaćama ostvariti, a vezani su uz opće i posebne ciljeve sadržane u Strateškom planu Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja za razdoblje od 2020. - 2022. godine.

Godišnji plan rada usklađen je s odredbama članka 7. i 11. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ broj 78/15 i 102/19), u dijelu određivanja i ostvarivanja misija i ciljeva organizacije.

Godišnji plan rada sadrži prikaz specifičnih ciljeva tijela državne uprave u određenoj godini, a posebice:

- izradu nacrta propisa,
- neposrednu provedbu zakona i drugih propisa,
- inspekcijski nadzor,
- praćenje stanja u pravnim područjima iz djelokruga tijela državne uprave,
- ciljeve koji su vezani uz ciljeve sadržane u strateškom planu.

Ciljevi izrade i donošenja Godišnjeg plana rada su slijedeći:

1. Utvrđivanje specifičnih ciljeva na godišnjoj razini – što želimo postići, tko je zadužen i u kojem roku će nešto biti izvršeno
2. Objektivnije ocjenjivanje rada državnih službenika pod uvjetom da su zadaci i ciljevi jasno definirani i delegirani
3. Razvoj sustava odgovornosti

Sažeti prikaz specifičnih ciljeva iz godišnjeg plana rada

Rad Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja usklađen je sa Strateškim planom Ministarstva za razdoblje 2020.-2022. godine. Ukupno 103 utvrđena godišnja cilja povezana su (direktno ili indirektno) sa strateškim ciljevima Ministarstva (Tablica 1.).

Tablica 1. Ukupan prikaz specifičnih ciljeva prema strateškom planu

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj specifičnih ciljeva	Broj ciljeva koji se odnose na Strateški plan	Opći cilj Strateškog plana		
				1	2	3
1	Kabinet ministra	5	0	0	0	0
2	Samostalna služba za unutarnju reviziju	5	0	0	0	0
3	Glavno tajništvo Ministarstva	45	0	0	0	0
4	Uprava za graditeljstvo, procjene vrijednosti nekretnina i energetske učinkovitost u zgradarstvu	16	12	0	8	4
5	Uprava za projekte i programe Europske unije i međunarodnu suradnju	4	0	0	0	4
6	Uprava za prostorno uređenje i dozvole državnog značaja	7	7	7	0	0
7	Uprava za nadzor, razvoj informacijskog sustava prostornog uređenja i postupanje s nezakonito izgrađenom infrastrukturom	5	5	1	2	2
8	Samostalna služba za odnose s javnošću i informiranje	6	0	0	0	0
9	Samostalni sektor za pravne poslove	2	2	2	0	0
10	Zavod za prostorni razvoj	8	8	8	0	0
	UKUPNO	103	34	18	10	10

U 2020. godini ukupan broj planiranih aktivnosti iznosi 405, od čega je provedbenih 227 .

Tablica 2. Ukupan broj aktivnosti prema vrstama

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z	P	I	A	O
1	Kabinet ministra	7	0	5	0	2	0
2	Samostalna služba za unutarnju reviziju	7	0	0	0	7	0
3	Glavno tajništvo Ministarstva	58	7	51	0	0	0
4	Uprava za graditeljstvo, procjene vrijednosti nekretnina i energetska učinkovitost u zgradarstvu	88	27	36	3	22	0
5	Uprava za projekte i programe Europske unije i međunarodnu suradnju	27	0	13	0	14	0
6	Uprava za prostorno uređenje i dozvole državnog značaja	66	13	43	0	10	0
7	Uprava za nadzor, razvoj informacijskog sustava prostornog uređenja i postupanje s nezakonito izgrađenom infrastrukturom	24	0	14	7	3	0
8	Samostalna služba za odnose s javnošću i informiranje	12	0	6	0	6	0
9	Samostalni sektor za pravne poslove	15	0	13	0	2	0
10	Zavod za prostorni razvoj	101	13	46	0	42	0
	UKUPNO	405	60	227	10	108	0

Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama

1. KABINET MINISTRA							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Obavljati stručne i administrativne poslove za ministra i državne tajnike u cilju omogućavanja nesmetanog i uspješnog obavljanja njihovih službenih zadataka i protokolarnih obveza	Obavljanje stručnih, organizacijskih i tehničkih poslova protokola za potrebe ministra i državnih tajnika; predlaganje, provedba i koordiniranje aktivnosti vezanih za službene sastanke, protokolarnu obveze i putovanja; koordiniranje poslova vezanih uz ostvarenje plana i programa rada Ministarstva; praćenje metodologija rada, postupaka i stručnih tehnika od utjecaja na rad Ministarstva; suradnja s radnim tijelima Vlade, Uredom Predsjednika Vlade, te Hrvatskim saborom i njihovim tijelima radi pripreme materijala za potrebe Kabineta ministra; obavljanje poslova multilateralne i bilateralne međunarodne suradnje	Kontinuirano obavljanje službenih zadataka i protokolarnih poslova	Kabinet ministra	kontinuirano	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020.-2022.	P

		Ministarstva s nadležnim tijelima i međunarodnim organizacijama; obavljanje i drugih poslova iz svoga područja rada.					
2.	Davati mišljenja i očitovanja na nacрте prijedloga zakona i drugih propisa	Davanje mišljenja i očitovanja na prijedloge propisa i drugih akata te objedinjavanje mišljenja drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva na iste.	Broj riješenih predmeta	Kabinet ministra	kontinuirano	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020.-2022.	P
3.	Davati odgovore iz djelokruga Ministarstva na upite iz Hrvatskog sabora i radnih tijela Vlade, upite javnopravnih tijela i drugih pravnih osoba te predstavke građana	Pripremanje odgovora na pitanja i pozive upućene Kabinetu ministra te prijedloge za imenovanja; kontaktiranje s upravnim organizacijama i unutarnjim ustrojstvenim jedinicama u svezi s predstavkama građana i pripremom informacija za potrebe Kabineta ministra; suradnja s Vladom RH, Hrvatskim saborom i njihovim tijelima radi pripreme materijala za potrebe Kabineta ministra.	Broj danih odgovore na upite i očitovanja na predstavke	Kabinet ministra	kontinuirano	/	P, A
4.	Pripremati nastupe ministra i državnih tajnika u sredstvima javnog informiranja	Kontinuirani poslovi prikupljanja podataka i očitovanja za potrebe pripremanja istupa u javnosti ministra i državnih tajnika	Broj pripremljenih nastupa u medijima	Glasnogovornica (u suradnji sa Samostalnom službom za odnose s javnošću i informiranje)	kontinuirano	/	P
5.	Obavljati poslove koji se odnose na komunikaciju i prezentaciju aktivnosti Ministarstva u medijima	U suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva koordiniranje poslova vezanih za planiranje, usmjeravanje, nadzor i provedbu strategije informiranja i odnosa s javnošću Ministarstva, koordiniranje komunikacije s medijima, komunikacije u	Broj provedenih aktivnosti u medijima	Glasnogovornica (u suradnji sa Samostalnom službom za odnose s javnošću i informiranje)	kontinuirano	/	P, A

		poslovima Ministarstva od javnog značaja, komunikacije u odnosima sa zajednicom, interne komunikacije i komunikacije s drugim ministarstvima; obavljanje poslova vezanih za planiranje, koordiniranje i provedbu medijskog, promidžbenog i edukacijskog prezentiranja aktivnosti Ministarstva; analiziranje izvještavanja medija o radu Ministarstva.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

2. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Procijeniti adekvatnost, primjenu i djelotvornost sustava unutarnjih kontrola	Obavljanje unutarnjih revizija sukladno Strateškom planu unutarnje revizije za razdoblje 2020.-2022. godine i Godišnjem planu unutarnje revizije za 2020. godinu	Izrađena konačna revizijska izvješća za svaku pojedinu reviziju obavljanu u 2020. godini	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.12.2020.		A
2.	Usklađenost revizijskih aktivnosti sa Međunarodnim revizijskim standardima i pravilima i propisima RH	Samoprocjena kvalitete rada unutarnje revizije	Izvješće o unutarnjem vrednovanju za 2019. godinu	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.01.2020.		A

3.	Strateško usmjerenje unutarnje revizije u pogledu resursa, budućeg razvoja i postizanje zadovoljavajuće revizijske pokrivenosti područja utvrđenih procjenom rizika	Izrada Strateškog plana unutarnje revizije za razdoblje 2021.-2023. godine	Izrađen Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2021.-2023. godine	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.12.2020.		A
4.	Pregled općih i specifičnih ciljeva unutarnje revizije za sljedeću godinu i prijedlog revizija koje će se obaviti u sljedećoj godini	Izrada Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2021. godinu	Izrađen Godišnji plan za 2021. godinu	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.12.2020.		A
5.	Izveščivanje o aktivnostima unutarnje revizije	Izrada Godišnjeg izvješća o obavljenim revizijama i aktivnostima unutarnje revizije za 2019. godinu	Izrađeno izvješće	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.01.2020.		A
		Izrada izvješća o stručnom usavršavanju za 2019. godinu	Izrađeno izvješće		31.01.2020.		A
		Mišljenje unutarnje revizije o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana u 2019. godini- Prilog 5 Izjavi o fiskalnoj odgovornosti	Izrađeno Mišljenje unutarnje revizije - Prilog 5 Izjave o fiskalnoj odgovornosti		31.03.2020.		A

3. GLAVNO TAJNIŠTVO MINISTARSTVA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Usklađivanje organizacije s planovima i prioritetima Ministarstva	<p>Prikupljanje i objedinjavanje prijedloga za izmjene i dopune Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva; ishođenje mišljenja drugih tijela državne uprave</p> <p>Izrada Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva, te izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva; ishođenje prethodne suglasnosti Ministarstva uprave</p>	<p>Izrađen nacrt prijedloga Uredbe i upućen Vladi RH</p> <p>Donesen Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva</p>	Služba za ljudske potencijale i opće poslove	<p style="text-align: center;">po potrebi/kontinuirano</p> <p style="text-align: center;">po potrebi/kontinuirano</p>		<p>Z</p> <p>Z</p>

2.	Planiranje potrebnih ljudskih resursa	Prikupljanje i objedinjavanje prijedloga za donošenje Plana prijama u državnu službu za 2020. godinu; upućivanje prijedloga Plana Ministarstvu uprave	Donesen Plan prijama za 2020. godinu u tijela državne uprave i stručne službe i urede VRH za 2020. (MURH)	Služba za ljudske potencijale i opće poslove	Siječanj 2020.		P
		Prikupljanje i objedinjavanje prijedloga za donošenje Plana prijama na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2020. godinu; ishođenje suglasnosti Ministarstva uprave, Ministarstva financija i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	Donesen Plan prijama na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2020.	Odjel za upravljanje, razvoj i usavršavanje ljudskih potencijala	po potrebi/kontinuirano		P
3.	Provedba postupka zapošljavanja	Objava javnog natječaja/oglasa za prijam u državnu službu; prikupljanje i obrada pristiglih prijava; izrada odluke o imenovanju komisije za provedbu natječaja/oglasa; izrada i objava obavijesti o opisu poslova, podacima o plaći radnog mjesta, načinu testiranja i izvorima za pripremu provjere znanja; izrada i dostava obavijesti kandidatima koji ne ispunjavaju uvjete; provođenje testiranja; odluka o izboru kandidata	Broj rješenja o prijmu u državnu službu/ broj odluka o obustavi natječaja ili oglasa	Odjel za upravljanje, razvoj i usavršavanje ljudskih potencijala	po potrebi/kontinuirano		P

4.	Provedba postupka prijama osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	Objava javnog poziva za prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa; prikupljanje i obrada pristiglih prijava; izrada odluke o imenovanju komisije za provedbu javnog poziva; organizacija testiranja kandidata; dostava dokumentacije Hrvatskom zavodu za zapošljavanje; izrada Ugovora o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa	Broj sklopljenih Ugovora o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa	Odjel za upravljanje, razvoj i usavršavanje ljudskih potencijala	Ožujak 2020.		P
5.	Zakonito i učinkovito upravljanje ljudskom potencijalima	Prijava/odjava u HZMO i HZZO	Broj prijava/odjava	Odjel za upravljanje, razvoj i usavršavanje ljudskih potencijala	po potrebi/kontinuirano		P
		Unos i ažuriranje podataka u Registru zaposlenih u javnom sektoru	Ažurirani podaci u Registru zaposlenih u javnom sektoru		po potrebi/kontinuirano		P
		Vođenje osobnog dosjea za svakog službenika i namještenika Ministarstva	Ažurirani podaci u osobnim dosjeima		po potrebi/kontinuirano		P
		Vođenje osobnog očevidnika za svakog službenika i namještenika Ministarstva	Ažurirani podaci u osobnim dosjeima		po potrebi/kontinuirano		P
		Vođenje matične knjige radnika	Ažurirani podaci u matičnoj knjizi		po potrebi/kontinuirano		P
		Prikupljanje prijedloga o ocjenama državnih službenika i namještenika za 2019. godinu; izrada rješenja o ocjenama	Unos ocjena u osobni očevidnik, osobni dosje i Registar zaposlenih u javnom sektoru		28. veljače 2020.		P

		Prikupljanje prijedloga o planu korištenja godišnjih odmora za 2020. godinu za svakog pojedinog službenika i namještenika; izrada Plana korištenja godišnjih odmora za 2020.	Broj odluka o godišnjem odmoru za 2020. godinu za svakog pojedinog službenika i namještenika		15. svibnja 2020.		P
		Odlučivanje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika (raspored na radno mjesto, premještaj, raspolaganje, prestanak državne službe)	Broj donesenih rješenja		po potrebi/kontinuirano		P
		Donošenje odluka kojima se odlučuje o materijalnim pravima službenika i namještenika na temelju Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike (plaćeni dopusti, novčane pomoći i dr.)	Broj donesenih odluka		po potrebi/kontinuirano		P
		Izrada odluka i ugovora o financiranju/sufinanciranju troškova školarine na zahtjev službenika	Uspješno završeno školovanje		po potrebi/kontinuirano		P
6.	Postupanje po žalbama iz područja radnih odnosa	Izrada očitovanja na žalbe i dostava drugostupanjskom tijelu	Broj žalbi	Odjel za upravljanje, razvoj i usavršavanje ljudskih potencijala	po potrebi/kontinuirano		P
7.	Upravljanje voznim parkom	Sudjelovanje u postupku nabave vozila za potrebe Ministarstva; obavljanje usluga tehničkih pregleda, registracije vozila i obveznog osiguranja; obavljanje	Učinkovito upravljanje voznim parkom	Odjel za opće i tehničke poslove	kontinuirano		P

		redovnih i izvanrednih servisa vozila; nadzor nad potrošnjom goriva; nadzor vozila putem daljinskog nadzora kretanja; donošenje odluka o rashodu vozila;					
		Organizacija poslova prijevoza dužnosnika i službenika Ministarstva	Izvršen prijevoz		po potrebi/kontinuirano		P
8.	Upravljanje poslovnim prostorima	Ugovaranje zakupa poslovnih prostora; praćenje ugovornih obveza; praćenje režijskih i drugih troškova korištenja poslovnih prostora;	Kontinuirana funkcionalnost zgrada		kontinuirano		P
		Organizacija poslova tekućeg održavanja kotlovnice, instalacija i uređaja; organiziranje poslova čišćenja poslovnih prostora;	Funkcionalnost kotlovnice, instalacija i uređaja		kontinuirano		P
9.	Nadzor ICT sustava	Informatika vrši nadzor informatičkog i komunikacijskog sustava Ministarstva kako bi svi aplikacijski sustavi radili pouzdano	Što manji broj sati kada sustav ne radi	Služba za informatičke poslove i pisarnicu	Po potrebi/kontinuirano		P
10.	Podrška informatizaciji sustava	Informatičari obavljaju složene poslove iz područja informatizacije pojedinih ustrojstvenih jedinica, rade na stalnom unapređenju informacijskog sustava, odnosno prate i kontroliraju izvedbu te koordiniraju projekte informacijskog sustava	Cilj da projekti informatizacije uprava uspiju	Služba za informatičke poslove i pisarnicu	Po potrebi/kontinuirano		P

11.	Nabava informatičke opreme	Informatika zaprima i obrađuje zahtjeve za nabavu informatičke opreme te proslijeđuje nadležnim službama na realizaciju	Informatička oprema mora zadovoljavati minimum za rad određenih sistemskih i aplikacijskih sustava	Služba za informatičke poslove i pisarnicu	Po potrebi/kontinuirano		P
12.	Pomoć korisnicima informatičkih resursa	Informatika obavlja stručne poslove najsloženijih oblika pomoći korisnicima informatičkih resursa te održavanja računalne i programske opreme te izrađuje izvješća	Pomoć mora biti efikasna - uporaba help desk baze	Služba za informatičke poslove i pisarnicu	Po potrebi/kontinuirano		P
13.	Edukacija novih službenika	Informatika obavlja poslove individualne i skupne edukacije novoprimiteljenih službenika i namještenika za rad sa aplikacijama koje se koriste u Ministarstvu	Edukacija mora biti organizirana i učinkovita	Služba za informatičke poslove i pisarnicu	Po potrebi/kontinuirano		P
14.	Savjeti za efikasniji rad službenika	Informatika daje savjete za efikasniji rad drugih ustrojstvenih jedinica, vrši edukaciju i uvodi nova pravila za efikasniji rad	Iz savjeta mora proizaći učinkovitost	Služba za informatičke poslove i pisarnicu	Po potrebi/kontinuirano		P
15.	Razvoj sustava za rukovođenje dokumentima	Nakon uvođenja skeniranja u cijelom Ministarstvu potrebno je konsolidirati sustav rukovođenja	Povećanje efikasnosti rada konsolidacijom rukovođenja dokumentima	Služba za informatičke poslove i pisarnicu	Po potrebi/kontinuirano		P
16.	Konsolidacija sistemskog dijela informatičkog sustava MGIPU	Promjenama u ustrojstvu Ministarstva treba konsolidirati informatički sustav a posebno domenu i informatičku mrežu MGIPU	Povećati pouzdanost informatičkog sustava MGIPU	Služba za informatičke poslove i pisarnicu	Rujan 2020..		P
17.	Migracija aplikativnih i podatkovnih sustava u CDU ili Državni oblak	Prebaciti što veći broj aplikativnih i podatkovnih sustava u CDU zbog pouzdanosti i boljih veza sa sustavima drugih TDU	Smanjenje cijena, povećanje pouzdanosti i povezivanje sa drugim sustavima	Služba za informatičke poslove i pisarnicu	Rujan 2020.		P

18.	Tehnička pomoć raznim eProjektima unutar sustava ISPU i drugim projektima eRazvoja	Koordinacija tehničkih dijelova projekata eRazvoja	Povećati efikasnost izrade eProjekata i njihovu implementaciju	Služba za informatičke poslove i pisarnicu	Po potrebi/kontinuirano		P
19.	Smanjenje troškova u ICT sustavu	Informatika radi na smanjenju troškova unutar informacijskog i telekomunikacijskog sustava	Promjenama u ICT sustavu se trebaju smanjiti troškovi-vidljivo na računima ICT-a	Služba za informatičke poslove i pisarnicu	Po potrebi/kontinuirano		P
20.	Zakonito i učinkovito upravljanje dokumentacijom	Obavljanje poslova primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njegovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostava u rad, otpremanje, razvođenje i njihova čuvanja u pismohrani	Broj evidentiranih pismena i dokumenata	Služba za informatičke poslove i pisarnicu	Po potrebi/kontinuirano		P
21.	Planiranje financijskih sredstava/provođenje rebalansa	Iskazivanje godišnjih potreba za financijskim sredstvima od UJ, definiranje potreba za financijskim sredstvima, izrada obrazloženja po programima i aktivnostima, izrada prijedloga plana proračuna za fiskalnu godinu, unošenje prijedloga plana proračuna u SDR, te usuglašavanje plana proračuna sa MFIN-om	Usvojen prijedlog proračuna ili preraspodjela proračunskih sredstava	Sektor za financije	Prema rokovima MFIN-a		P
22.	Izrada strateškog plana	Temeljem Uputa za izradu strateškog plana od MFIN-a izrađuje se strateški plan Ministarstva. Nakon izrade tablica Strateškog plana slijedi pisanje teksta, svaki rukovoditelj za svoje poslovno područje, a na	Izrađen strateški plan i objavljen na web stranici Ministarstva		prema rokovima MFIN		P

		kraju se Strateški plan objedinjuje, objavljuje na web stranici Ministarstva i upućuje MFIN-u i MRRIEUF-a					
23.	Izrada opisa i popisa poslovnih procesa, procjena rizika i uspostava unutarnjih kontrola	Preduvjet uspješnog izvršenja planiranog posla opisa i popisa poslovnih procesa po UJ je timski način rada, neposredna suradnja i otvoren prijenos znanja, te kontinuirano učenje osobito u području novih tehnologija i modeliranja poslovnih procesa	Izrađena knjiga poslovnih procesa/Izrađen Registar rizika	Sektor za financije	kontinuirano		P
24.	Izrada izjave i konsolidirane izjave o fiskalnoj odgovornosti	Izrada izjave i konsolidirane izjave o fiskalnoj odgovornosti	Dostavljena izjava		31.03.2020.		Z
25.	Izrada godišnjeg plana rada	Izrada Godišnjeg plana rada Ministarstva u kojem se svaki poslovni proces definira sadržajem rada, odnosno, planiranim zadacima, zaduženim osobama i vremenskim okvirom	Izrađen Godišnji plan rada Ministarstva i objavljen na web stranici		31.12.2020.		Z
26.	Vođenje materijalnog knjigovodstva, te knjigovodstva osnovnih sredstava i sitnog inventara	Vođenje materijalnog knjigovodstva, te knjigovodstva osnovnih sredstava i sitnog inventara	Usklađeno stvarno stanje imovine i obveza s poslovnim knjigama, popis imovine predan do 31.12.2019.		kontinuirano		Z
27.	Organizirati, koordinirati i pratiti izvršenje svih financijskih i računovodstvenih poslova	Izvršenje svih financijskih i računovodstvenih poslova	Ispravno izvršeni svi financijski i računovodstveni poslovi		kontinuirano		P

28.	Formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije	Provedba kontrole ispravnosti računa i ostale dokumentacije, te pravilno i pravovremeno plaćanje	Provedena računska kontrola		kontinuirano		P
		Kontrola se obavlja temeljem zaprimljenog e računa i elektronski se dostavlja službeniku koji je inicirao narudžbu da kompletira račun sa popratnom dokumentacijom (ugovor, narudžbenica, otpremnica, primopredajni zapisnik). Kao potvrda obavljene suštinske kontrole elektronski se upisuje na eračun datum kontrole i elektronski paraf osobe koja je obavila kontrolu					
		Kao potvrda obavljene računovodstvene kontrole elektronski se na e račun upisuje datum kontrole i elektronski paraf osobe koja je obavila kontrolu					
29.	Kontroliranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi	Unos stavaka i knjiženje u glavnu knjigu, praćenje troškova prema UJ		Sektor za financije	kontinuirano		P
30.	Izrada zakonom propisanih financijskih i statističkih izvješća	Zaprimanje zahtjeva za izradom izvješća, kontrola podataka u Glavnoj knjizi izrada financijskih izvješća, te dostavljanje financijskih izvješća (FINI-i, Porezna uprava, MFIN, DUR)	Financijski izvještaji dostavljeni u roku		kontinuirano		Z

31.	Plaćanje kunskih i deviznih računa	Obavljanje poslova vezanih za uplatu i isplatu preko kunske i devizne blagajne	Izvršena uplata/isplata		kontinuirano		P
32.	Obračun plaća i ostalih primanja	Obračun plaće i ostalih primanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, te obračun i isplata dohotka od intelektualnih i ostalih usluga	Isplaćena plaća		kontinuirano		P
33.	Analitika osnovnih sredstava i sitnog inventara	Provođenje pripremnih radnji za godišnji popis osnovnih sredstava, sitnog inventara, uredskog materijala	Izveštaj o obavljenom popisu		kontinuirano do 31.12.2020.		P
34.	Provedba rezultata godišnjeg popisa imovine i obveza	Provedba rezultata godišnjeg popisa imovine i obveza u poslovnim knjigama Ministarstva	Izveštaj o obavljenom popisu		Do sredine siječnja tekuće godine za prethodnu godinu		Z
35.	Kontrola izvršenja državnog proračuna u odnosu na planirana sredstva	Utvrđivanje potreba za povlačenjem sredstava iz proračuna, rezervacija proračunskih sredstava u KONTO RIZNICI, unošenje zahtjeva za plaćanje u KONTO RIZNICU, odobravanje plaćanja u SDR-u, praćenje plaćanja i izvršenje proračunskih sredstava	Provedeno plaćanje	Sektor za financije	kontinuirano		P
36.	Izrada naloga za preknjiženje u sustav SDR	Unos naloga za preknjiženje radi usklađenja unutar stavki državnog priračuna. Isto tako, putem naloga za preknjiženje se vrše plaćanja među korisnicima državnog proračuna.	Izrađeni nalozi za preknjiženje		kontinuirano		P

37.	Osiguravanje zaštite na radu i zaštite od požara u Ministarstvu	Organizacija svih poslova u svezi zaštite na radu i zaštite od požara, sukladno važećim propisima.	Broj nezgoda na radu, broj požara		kontinuirano		P
38.	Provedba postupka javne nabave sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi i Pravilniku o pravilima, uvjetima i postupcima nabave, a na temelju Zahtjeva Uprava ili samostalne ustrojstvene jedinice	Priprema dokumentacije o nabavi, suradnja s drugim nadležnim ustrojstvenim jedinicama u pogledu pripreme tehničkih specifikacija, objava EOJN RH (Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske), javno otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, donošenje i objava odluke o odabiru/poništenju, priprema ugovora, priprema odgovora na žalbu u slučaju izjavljivanja žalbe u pojedinoj fazi postupka javne nabave	Okončan postupak	Sektor za javnu nabavu Sektor za financije Nadležne ustrojstvene jedinice u pogledu pripreme tehničkih specifikacija, prikupljanje ponuda, pregled i ocjena ponuda, sklapanje ugovora, izdavanje narudžbenica, priprema odgovora na žalbu u slučaju izjavljivanja žalbe u pojedinoj fazi postupka javne nabave	kontinuirano	Plan nabave	P
39.	Provedba postupka jednostavne nabave sukladno Pravilniku o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave, a na temelju Zahtjeva Uprava ili	Priprema poziva za dostavu ponuda, suradnja s drugim nadležnim ustrojstvenim jedinicama u pogledu pripreme tehničkih specifikacija, prikupljanje	Okončan postupak	Sektor za javnu nabavu Nadležne ustrojstvene jedinice u pogledu	kontinuirano	Plan nabave	P

	<p>samostalne ustrojstvene jedinice</p>	<p>ponuda, pregled i ocjena ponuda, sklapanje ugovora, izdavanje narudžbenica</p>		<p>pripreme tehničkih specifikacija, prikupljanje ponuda, pregled i ocjena ponuda, sklapanje ugovora, izdavanje narudžbenica</p>			
40.	<p>Provedba „mini nadmetanja“, sklapanje ugovora o javnoj nabavi i/ili narudžbenica temeljem Okvirnog sporazuma koji su sklopljeni u postupcima koje je proveo Središnji državni ured za središnju javnu nabavu u dijelu koji se odnosi na potrebe Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja</p>	<p>Priprema poziva i prikupljanje ponuda u „mini nadmetanjima“, priprema pojedinačnih ugovora i/ili narudžbenica, praćenje izvršenja i/ili suradnja s nadležnom ustrojstvenom jedinicom, zahtjev za provođenje postupka nabave</p>	<p>Sklopljen ugovor i/ili izdana narudžbenica</p>	<p>Sektor za javnu nabavu Nadležne ustrojstvene jedinice u pogledu pripreme tehničkih specifikacija, prikupljanje ponuda, pregled i ocjena ponuda, sklapanje ugovora, izdavanje narudžbenica</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>Plan nabave</p>	<p>P</p>

41.	Izrada izvještaja o javnoj nabavi za 2019. godinu sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi	Prikupljanje svih podataka te izrada izvješća	Izrađeno izvješće dostavljeno putem EOJN RH	Sektor za javnu nabavu izrađuje Plan nabave na temelju zahtjeva odnosno podataka nadležnih ustrojstvenih jedinica koje dostavljaju Sektoru za javnu nabavu	31.03.2020.		P
42.	Donošenje i objava Plana nabave za 2020. godinu	Prikupljanje podataka o planiranim postupcima nabave i javne nabave od nadležnih ustrojstvenih jedinica	Plan nabave izrađen	Sektor za javnu nabavu izrađuje Plan nabave na temelju zahtjeva odnosno podataka nadležnih ustrojstvenih jedinica koje dostavljaju Sektoru za javnu nabavu	Plan nabave se donosi u roku od 30 dana od dana donošenja DP RH, odnosno financijskog plana, a objavljuje se kao i sve njegove kasnije promjene u EOJN RH u roku od 8 dana od donošenja		P
		Izrada Plana nabave	Plan nabave objavljen u standardiziranom obliku u EOJN RH	Sektor za javnu nabavu			
			Izmjene i dopune plana nabave tijekom proračunske godine	Dostavljaju ustrojstvene jedinice			

43.	Vođenje i objava registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi i Pravilniku o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi u javnoj nabavi, u dijelu koji se odnosi na postupke koji su provedeni za potrebe Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja	Suradnja s nadležnim ustrojstvenim jedinicama te prikupljanje podataka o izvršenju ugovora od nadležne ustrojstvene jedinice koja ja podnijela Zahtjev za provođenje postupka javne nabave	Prikupljeni podaci	Suradnja s nadležnim ustrojstvenim jedinicama te prikupljanje podataka o izvršenju ugovora od nadležnih ustrojstvenih jedinica koja je podnijela Zahtjev za provođenje postupka javne nabave	Ustrojavanje registra ugovora u roku od 30 dana od dana sklapanja prvog ugovora ili okvirnog sporazuma, te kontinuirano tijekom godine		P
			Ustrojavanje registra ugovora	Sektor za javnu nabavu putem EOJN	Objava registra ugovora u roku od 8 dana od dana ustrojavanja ili promjene		
			Objava registra u standardiziranom obliku u EOJN RH Ažuriranje registra ugovora najmanje svakih šest mjeseci	Sektor za javnu nabavu	Ažuriranje registra ugovora najmanje jedanput u 6 mjeseci		
44.	Provedba postupaka objedinjene javne nabave sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi i Pravilniku o pravilima, uvjetima i postupcima nabave, a na temelju Zahtjeva pojedine uprave ili samostalne ustrojstvene jedinice	Priprema dokumentacije o nabavi, suradnja s drugim nadležnim ustrojstvenim jedinicama u pogledu priprema tehničke specifikacije, objava u EOJN RH, javno otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, donošenje i objava odluke o odabiru/poništenju,	Okončan postupak	Sektor za javnu nabavu Nadležne ustrojstvene jedinice	kontinuirano	Plan nabave	P

		priprema ugovora na žalbu u slučaju izjavljivanja žalbe u pojedinoj fazi postupka javne nabave, a sve u odnosu na objedinjenu javnu nabavu za potrebe MGIPU					
45.	Suradnja s Sektorom za financije vezano za provođenje postupaka sklapanja ugovora o javnoj nabavi i/ili narudžbenica temeljem Okvirnog sporazuma koji su sklopljeni u postupcima koje je proveo Središnji državni ured za središnju javnu nabavu u dijelu koji se odnosi na MGIPU	Suradnja s nadležnom ustrojstvenom jedinicom vezano uz komunikaciju, koja se odnosi na sklapanje pojedinačnih ugovora i/ili narudžbenica temeljem okvirnih sporazuma, te prikupljanje podataka od iste nadležne ustrojstvene jedinice, vezano uz izvršenje	Dobiveni podaci o sklopljenim ugovorima i/ili izdanim narudžbenicama	Sektor za javnu nabavu Sektor za financije	kontinuirano	Plan nabave	P
			Prikupljeni podaci o izvršenju			Odluke o davanju ovlasti Državnom uredu za središnju javnu nabavu za provedbu postupaka središnje javne nabave za provedbu postupaka središnje javne nabave za javne naručitelje	

4. UPRAVA ZA GRADITELJSTVO, PROCJENE VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKU UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU

4.1. Služba za procjenu vrijednosti nekretnina

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnost i? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Formiranje i vođenje informacijskog sustava tržišta nekretnina, eNekretnine	Unos, evaluacija i izdavanje podataka o tržištu nekretnina, vođenje zbirke kupoprodajnih cijena i plana približnih vrijednosti, a na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, za izradu planova približnih vrijednosti i izdavanje drugih podataka koji su nužni za procjenu vrijednosti nekretnina osobito stope kapitalizacije, koeficijenta za prilagodbu, indeksnih nizova, koeficijenta za	Količina (broj) unošenih i evaluiranih podataka upravnih tijela RH	Odjel za analizu procjena vrijednosti nekretnina	kontinuirano	točka 2.4.4. Strateški plan MGIPU 2020-2021	P-A

		preračunavanje, poredbenih pokazatelja za izgrađene nekretnine i sl.					
2.	Donošenje, usklađivanje, praćenje i provedba propisa iz područja procjene vrijednosti nekretnina	Izrada Godišnjeg plana (Plan približnih vrijednosti nekretnina, koeficijenti prilagodbe, nužni podatci, Godišnja Izvješća upravnih tijela RH, Pregled tržišta nekretnina RH 2019., upravni nadzor, i dr.)	Izrađen i donesen Godišnji plan	Odjel za regulativu procjena vrijednosti nekretnina	IV. kvartal 2020.	točka 2.4.1. Strateški plan MGIPU 2020-2021	P-I
3.	Osiguravanje potrebne razine stručnosti osoba koje provode poslove unosa i evaluacije podataka	Održavanje predavanja i radionica sa aplikativnim umrežavanjem upravnih tijela (baza podataka, interakcija, dr.)	Količina (broj) održanih radionica	Odjel za analizu procjena vrijednosti nekretnina	IV. kvartal 2020.	točka 2.4.3. Strateški plan MGIPU 2020-2021	P
4.	Uspostava informacijsko-komunikacijskog sustava podrške u procesu provedbe ciljeva	Dovršenje četvrte (IV) faze nadogradnje aplikacije eNekretnine	Dovršena četvrta (IV) faza nadogradnje aplikacije e-nekretnina	Odjel za analizu procjena vrijednosti nekretnina	III. kvartal 2020.	točka 2.4.4. Strateški plan MGIPU 2020-2021	P

5.	Masovna procjena vrijednosti nekretnina na području Republike Hrvatske u skladu s donesenom Uredbom o masovnoj procjeni vrijednosti nekretnina	Izrada metoda i modela za masovnu procjenu vrijednosti nekretnina	Izrađena metoda i modeli za masovnu procjenu vrijednosti nekretnina	Odjel za regulativu procjena vrijednosti nekretnina	kontinuirano	točka 2.4.2. Strateški plan MGIPU 2020-2021	P
----	--	---	---	---	--------------	---	---

Sektor za graditeljstvo, stanovanje i komunalno gospodarstvo

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnost i? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H

Služba za građevno tehničku regulativu

6.	Donošenje, usklađivanje, praćenje i provedba propisa iz područja graditeljstva	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o građevnim proizvodima	Donesen i objavljen propis	Služba za građevno-tehničku regulativu; povjerenstvo	II. kvartal 2020.	točka 2.1.1. Strateškog plana MGIPU 2020. -2022.	Z
		Pravilnik o popisu ispitivanja i svojstava za koje je potrebno imati potvrdu o akreditaciji prema normi HRN EN ISO/IEC 17025	Donesen i objavljen propis	Služba za građevno-tehničku regulativu; povjerenstvo	IV. kvartal 2020.		Z

	Pravilnik o stručnom usavršavanju znanja osoba koje obavljaju poslove prostornog uređenja i graditeljstva	Donesen i objavljen Pravilnik	Služba za građevno-tehničku regulativu	I. kvartal 2020.	Z
	Pravilnik o dokumentaciji koja se predaje uz zahtjev za upis u razred revidenata te sastav i način rada povjerenstva	Donesen i objavljen Pravilnik	Služba za građevno-tehničku regulativu	II. kvartal 2020.	Z
	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima	Donesen i objavljen Pravilnik	Služba za građevno-tehničku regulativu; povjerenstvo	II. kvartal 2020.	Z
	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o stručnom ispitu osoba koje obavljaju poslove graditeljstva i prostornoga uređenja	Donesen i objavljen Pravilnik	Služba za građevno-tehničku regulativu	I. kvartal 2020.	Z
	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o određivanju relativnih pondera za arhitektonske, inženjerske i s njima povezane savjetodavne usluge u graditeljstvu i prostornome uređenju	Donesena i objavljena Odluka	Služba za građevno-tehničku regulativu; povjerenstvo	I. kvartal 2020.	Z
	Odluka o ponderima za kvalitetu građevinskih radova	Donesena i objavljena Odluka	Služba za građevno-tehničku regulativu; povjerenstvo	III. kvartal 2020.	Z
	Tehnički propis za asfaltne kolnike	Donesen i objavljen propis	Služba za građevno-tehničku regulativu; povjerenstvo	II. kvartal 2020.	Z

		Tehnički propis za betonske kolnike	Donesen i objavljen propis	Služba za građevno-tehničku regulativu; povjerenstvo	III. kvartal 2020.		Z
		Tehnički propis za donji nosivi sloj	Donesen i objavljen propis	Služba za građevno-tehničku regulativu; povjerenstvo	IV. kvartal 2020.		Z
		Tehnički propis za dimnjake u građevinama	Donesen i objavljen propis	Služba za građevno-tehničku regulativu; povjerenstvo	III. kvartal 2020.		Z
7.	Uvođenje načela održive gradnje i pristupačnost građevina	Povećanje broja mjera kojima se potiče projektiranje, izvođenje i uklanjanje građevina i njihovih dijelova na održiv način	Količina (broj) poticajnih mjera	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano	točka 2.1.2. Strateškog plana MGIPU 2020. -2022.	Z
		Povećanje broja mjera kojima se potiče proizvodnja zdravlju i okolišu prihvatljivih građevnih proizvoda u svrhu sprječavanja izloženosti korisnika građevine nepovoljnim utjecajima	Količina (broj) poticajnih mjera	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		Z,P
		Uvođenje i poboljšanje zahtjeva za osiguranje adekvatnog pristupa, kretanja, boravka i rada u građevini	Količina (broj) poticajnih mjera	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		Z,P
		Imenovanje za TAB/HTTO (tehničke ocjene za građevne proizvode)	Količina (broj) imenovanih tijela	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		P
		Provedba stručnih ispita	Količina (broj) provedenih stručnih ispita	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano	točka 2.1.3. Strateškog plana MGIPU 2020. -2022.	P

	Izdavanje obavijesti stranim osobama sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja i gradnje u RH na privremenoj i povremenoj osnovi	Količina (broj) izdanih obavijesti	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		P
	Donošenje rješenja za prijavljena/odobrena tijela za ocjenjivanje i provjeru stalnosti svojstva građevnih proizvoda uz prijavu EK	Količina (broj) prijavljenih/odobrenih tijela	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		P
	Suglasnosti za odstupanje od temeljnih zahtjeva za građevinu	Količina (broj) izdanih suglasnosti	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		P
	Međunarodna suradnja-EU, WTO, uključujući kontaktne točke, FIEP, SOLVIT, notifikacije, portal YourEurope, IMI, JRC baza za NDP	Količina (broj) postupanja u poslovima međunarodne suradnje	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		P
	Međuresorna suradnja (Ministarstva, Državne upravne organizacije, nevladine udruge i sl.)	Količina (broj) postupanja u poslovima međuresorne suradnje	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		P

8.	Provođenje administrativnih mjera	Suradnja s gospodarskim subjektima (izvođači, proizvođači)	Količina (broj) postupanja u poslovima suradnje s gospodarskim subjektima	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		P
		Nadzor nad radom ovlaštenih i drugih osoba	Količina (broj) postupanja u aktivnostima provedbe nadzora	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		I
		Izrada i praćenje izvršenja planova, programa i sl.	Količina (broj) planova i programa	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		A
		Vođenje evidencije i registra graditeljstva	Količina (broj) evidencija i registra	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		A
9.	Poticanje prikupljanja i obrade podataka za primjenu propisa u užem području graditeljstva, a osobito za djelovanje na građevinske konstrukcije	Uspostavljanje sustava prikupljanja i obrade podataka potrebnih za primjenu propisa u užem području graditeljstva	Uspostava sustava	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		P, A
		Priprema za ugovaranje prikupljanja, obrade i korištenja podataka za potrebe primjene u propisima u užem području graditeljstva	Količina (broj) ugovorenih skupina podataka	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		P, A
Služba za stanovanje i komunalno gospodarstvo							
10.	Donošenje, usklađivanje i praćenje propisa iz područja stanovanja i komunalnog gospodarstva	Zakon o izmjeni Zakona o subvencioniranju stambenih kredita	Donesen i objavljen Zakon	Služba za stanovanje i komunalno gospodarstvo	III. kvartal 2020.	točka 2.2.1. Strateškog plana MGIPU 2020.-2022.	Z

		Zakon o izmjenama i dopuni Zakona o grobljima	Donesen i objavljen Zakon	Služba za stanovanje i komunalno gospodarstvo	IV. kvartal 2020.		Z
		Zakon o upravljanju i održavanju zgrada	Donesen i objavljen Zakon	Služba za stanovanje i komunalno gospodarstvo	IV. kvartal 2020.		Z
11	Praćenje stanja u području stanovanja i komunalnog gospodarstva, rješavanje predstavki i vođenje baze podataka	Rješavanje predstavki i upita, davanje mišljenja uputa te pružanje podrške državnim tijelima i jedinicama lokalne samouprave iz područja stanovanja	Količina (broj) predstavki i mišljenja	Služba za stanovanje i komunalno gospodarstvo	kontinuirano		P/A
		Donošenje Stambene strategije	Donesen strateški plan	Služba za stanovanje i komunalno gospodarstvo	III. kvartal 2020.		P/A
12	Provođenje ostalih administrativnih mjera	Stručna i tehnička pomoć ostalim tijelima Državne uprave kroz rad u radnim skupinama, povjerenstvima, tehničkim odborima, vijećima, za potrebe izrade strategija, zakona, programa, planova i sl.	Količina (broj) povjerenstava, radnih skupina, tehničkih odbora i vijeća	Služba za stanovanje i komunalno gospodarstvo	kontinuirano		P
		Izrada i praćenje izvršenja planova, programa i sl.	Količina (broj) planova i programa	Služba za stanovanje i komunalno gospodarstvo	kontinuirano		P

Sektor za energetska učinkovitost u zgradarstvu i zgrade gotovo nulte energije

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
13	Poboljšati energetska svojstva zgrada	Izmjene i dopune Tehničkog propisa o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama	Objava u Narodnim novinama	Sektor za energetska učinkovitost u zgradarstvu	I kvartal	Plan zakonodavnih aktivnosti 2020	Z
		Izmjene i dopune Pravilnika o energetsom pregledu zgrade i energetsom certificiranju	Objava u Narodnim novinama	Sektor za energetska učinkovitost u zgradarstvu	I kvartal	Plan zakonodavnih aktivnosti 2020	Z
		Izmjene i dopune Pravilnika o kontroli energetske certifikata zgrade i izvješća o redovitom pregledu	Objava u Narodnim novinama	Sektor za energetska učinkovitost u zgradarstvu	I kvartal	Plan zakonodavnih aktivnosti 2020	Z

		sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi					
		Izmjene i dopune Pravilnika o osobama ovlaštenim za energetske certificiranje, energetske pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi	Objava u Narodnim novinama	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	I kvartal	Plan zakonodavnih aktivnosti 2020	Z
		Izmjene i dopune Uredbe o ugovaranju i provedbi energetske usluge u javnom sektoru	Nacrt Prijedloga Uredbe upućen Vladi RH	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	III kvartal	Strateški plan MGIPU	Z
		Dizanje svijesti o energetske učinkovitosti korisnika novih i postojećih zgrada/ Promidžba standarda nZEB gradnje	Broj održanih edukacija, panela i prezentacija u javnosti	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	P,A
		Kontrola izrađenih energetske certifikata i izvješća o redovitim pregledima sustava grijanja, sustava hlađenja ili klimatizacije	Broj provedenih kontrola od ukupno naručenih certifikata i izvješća o redovitim pregledima sustava grijanja, sustava hlađenja ili klimatizacije	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	P,I,A

	Utvrđivanje minimalnih zahtjeva na energetska svojstva svih vrsta zgrada	Broj izvješća dostavljenih Europskoj komisiji	Sektor za energetska učinkovitost u zgradarstvu	II kvartal	Strateški plan MGIPU	Z
	Organizacija i vođenje otvorenog dijaloga partnera na temu implementacije nZEB standarda i nacionalne Dugoročne strategije obnove zgrada do 2050.	Broj održanih Otvoreni dijalozi o suradnji u cilju dekarbonizacije zgrada do 2050. godine.	Sektor za energetska učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	P,A
	Sudjelovanje u projektu BUILD UPON 2	Uspješno provedene sve aktivnosti u projektu	Sektor za energetska učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	P,A
	Vođenje Projekt CA EPBD	Uspješno provedene sve aktivnosti u projektu	Sektor za energetska učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	P,A
	Sudjelovanje u Projektu CA EED	Uspješno provedene sve aktivnosti u projektu	Sektor za energetska učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	P,A
	Donošenje Dugoročne strategije obnove nacionalnog fonda zgrada do 2050. godine	Nacrt Prijedloga Dugoročne strategije obnove nacionalnog fonda zgrada do 2050. godine upućen u proceduru donošenja od strane Vlade RH	Sektor za energetska učinkovitost u zgradarstvu	I kvartal	Strateški plan MGIPU	Z

		Izrada Programa energetske obnove zgrada kulturne baštine	Izrađen Program i upućen u proceduru donošenja od strane Vlade RH	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	II kvartal	Program energetske obnove zgrada javnog sektora 2016 -2020	Z
		Izmjene i dopune Metodologije provođenja energetske pregleda zgrade	Izrađene i objavljene Analize	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	IV kvartal	Strateški plan MGIPU	Z
14	Uspostaviti informacijski sustav i računalne aplikacija u području EnU u zgradarstvu	Vođenje registara iz područja energetske učinkovitosti u zgradarstvu	Broj vođenih registara	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	P
		Upravljanje s bazom certificiranih instalatera obnovljivih izvora energije	Osiguravanje pune funkcionalnosti baze	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	P,A
		Upravljanje s bazom energetske certifikata	Osiguravanje pune funkcionalnosti baze	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	P,A
		Upravljanje s bazom ovlaštenih osoba za energetske preglede i energetske certificiranje zgrada	Osiguravanje pune funkcionalnosti baze	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	P,A
		Održavanje i unapređenje računalne aplikacije za izdavanje energetske certifikata	Puna funkcionalnost računalne aplikacije	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	P,A

		Unapređenje i dogradnja IECa	Stavljanje u produkciju unaprjeđene aplikacije	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	P
		Unapređenje i dogradnja aplikacije OIE	Stavljanje u produkciju unaprjeđene aplikacije	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	P
		Integracija poslovnih procesa informacijskih sustava energetske certificiranja i sustava certificiranih instalatera obnovljivih izvora energije sa procesima uredskog poslovanja MGIPU	Puna integracija procesa	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strategija eHrvatska 2020, Strateški plan MGIPU	P, A
		Stvaranje preduvjeta za transformaciju javne uprave u servis građana i gospodarstva (e-procedure, e-poslovanje, e-uprava)	Uspostavljeni preduvjeti za e-upravu	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano		P,A
15	Osigurati stalnu potporu energetske obnovi zgrada javnog sektora	Praćenje provedbe Programa energetske obnove zgrada javnog sektora za razdoblje 2014 -2015	Broj završenih projekata	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	A
		Praćenje provedbe Programa energetske obnove zgrada javnog sektora za razdoblje 2016 -2020	Izrada Cost benefit analize mjera energetske učinkovitosti	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	IV kvartal	Program energetske obnove zgrada javnog sektora 2016 -2020	A

16	Učinkovito gospodariti energijom u zgradama na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini	Praćenje i analiza gospodarenja energijom javnog sektora	Broj unesenih zgrada u ISGE (informatijski sustav gospodarenja energijom)	APN	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	A
----	---	--	---	-----	--------------	----------------------	---

5. UPRAVA ZA PROJEKTE I PROGRAME EUROPSKE UNIJE I MEĐUNARODNU SURADNJU

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radn a skupina/proje kt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVN OST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Provedba Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija 2014.-2020."	Korištenje dodijeljenih bespovratnih sredstava iz Prioritetne osi 10 - Tehnička pomoć Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija 2014.-2020."	Broj izrađenih zahtjeva za nadoknadom sredstava i popratne dokumentacije	Uprava za projekte i programe Europske unije i međunarodnu suradnju	kontinuirano	Strateški plan MGIPU 2020-2022	P
Uspostava sustava upravljanja i praćenje Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija 2014.-2020."		Broj sudjelovanja na sastancima	kontinuirano		P/A		
		Broj izrađenih prognoza	kontinuirano		P/A		
		Broj izrađenih izvješća	kontinuirano		P/A		
	Priprema i provedba postupaka dodjele u sklopu Specifičnog cilja	Broj pripremljenih postupaka dodjele		kontinuirano		P	

		4c1 Smanjenje potrošnje energije u zgradama javnog sektora i Specifičnog cilja 4c2 Smanjenje potrošnje energije u stambenim zgradama (u višestambenim zgradama i obiteljskim kućama)	Broj danih odgovora na upite potencijalnih prijavitelja		ovisno o rokovima		P			
			Broj izrađenih odluka o financiranju		ovisno o rokovima		P			
			Broj izrađenih ugovora i dodataka ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava		ovisno o rokovima		P			
			Broj izrađenih obavijesti o dodjeli potpore male vrijednosti (de minimis)		ovisno o rokovima		P			
		Provedba ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	Broj izrađenih naloga za plaćanje		kontinuirano		P			
			Broj provjera na licu mjesta		kontinuirano		P			
		Informativno-obrazovne aktivnosti vezane uz provedbu Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija 2014.-2020."	Broj informativnih događanja		kontinuirano		Komunikacijska strategija Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija 2014.-2020."	P		
			Broj tiskanih promotivnih materijala		kontinuirano			P		
		2.	Predsjedanje Republike Hrvatske Vijećem EU		Radna skupina za energetiku		Broj sudjelovanja	kontinuirano	Strateški plan MGIPU 2020-2022	A
		3.	Razvoj EU suradnje održivog razvoja		Program teritorijalne suradnje ESPON 2020		Broj sudjelovanja	kontinuirano		A
					Program teritorijalne suradnje URBACT III		Broj sudjelovanja	kontinuirano		A

		EGTCUM, Expert Group on Territorial Cohesion and Urban Matters	Broj sudjelovanja		kontinuirano		A
		Radne skupine za urbana pitanja	Broj sudjelovanja		kontinuirano		A
		Urban Agenda, Partnerstvo za sigurnost javnih prostora	Broj sudjelovanja		kontinuirano		A
		Radne skupine za teritorijalna pitanja	Broj sudjelovanja		kontinuirano		A
		European	Broj sudjelovanja		kontinuirano		A
4.	Razvoj međunarodne suradnje održivog razvoja	Program održivog razvoja UN-a 2030 (SDG 11)	Broj sudjelovanja		kontinuirano		A
		UN HABITAT	Broj sudjelovanja		kontinuirano		A
		Unija za Mediteran	Broj sudjelovanja		kontinuirano		A

6. UPRAVA ZA PROSTORNO UREĐENJE I DOZVOLE DRŽAVNOG ZNAČAJA

6.1. Sektor za prostorno uređenje

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Sudjelovanje na unapređenju zakonske regulative i provedba Zakona o prostornom uređenju	Sudjelovanje u pripremi i izradi nacрта prijedloga zakona i pod zakonskih propisa iz djelokruga prostornog uređenja (izrada Pravilnika nove generacije prostornih planova i dr.)	Broj sudjelovanja	Sektor za prostorno uređenje	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	Z
		Sudjelovanje u izradi nacрта propisa iz djelokruga drugih resora	Broj sudjelovanja		kontinuirano		Z
		Sudjelovanje u davanju mišljenja i očitovanja na prijedloge zakona i drugih propisa iz djelokruga drugih Ministarstava	Broj sudjelovanja		kontinuirano		P

		Izrada i praćenje izvršenja planova, programa i sl.	Broj sudjelovanja		kontinuirano		Z
2.	Unapređenje i provođenje politike prostornog uređenja i zakona o prostornom uređenju	Provođenje postupka izrade i donošenja prostornih planova državne razine: Državni plan prostornog razvoja , izmjene i dopune Prostornog plana Nacionalnog parka Plitvička jezera, Prostorni plan Nacionalnog parka Krka, Prostorni plan parka prirode Papuk, Prostorni plan zaštićenog ekološkog i ribolovnog područja - priprema postupka izrade i donošenja, Prostorni plan epikontinentalnog pojasa Republike Hrvatske - priprema postupka izrade i donošenja, Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja „Skijaški kompleks“ Medvednica - priprema postupka izrade i donošenja	Količina (broj) postupaka	Sektor za prostorno uređenje	2020.		Z

		Provjera prostornih planova županija i izdavanje suglasnosti na iste	Količina (broj) postupaka		kontinuirano		Z
		Provjera prostornih planova u ZOP-u i izdavanje suglasnosti na iste	Količina (broj) postupaka		kontinuirano		Z
		Praćenje provođenja prostornih planova	Broj prostornih planova		kontinuirano		P/A
		Suradnja i savjetovanje jedinica područne (regionalne) i lokalne samouprave te izrađivače prostornih planova	Broj održanih sastanaka te danih očitovanja i mišljenja		kontinuirano		P/A
		Davanje mišljenja i uputa za provedbu zakona	Broj održanih sastanaka te danih očitovanja i mišljenja		kontinuirano		P/A
		Davanje mišljenja i očitovanja na zastupnička pitanja	Broj danih mišljenja i očitovanja		kontinuirano		P/A

		Sudjelovanje u radu povjerenstava za stratešku procjenu utjecaja prostornih planova na okoliš i prirodu	Količina (broj) postupaka		kontinuirano	Z
		Sudjelovanje u postupcima izrade i donošenja strategija, planova, programa i projekata iz drugih resora	Količina, broj strategija, planova, programa i projekata		kontinuirano	Z
		Izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja	Broj izdanih suglasnosti		kontinuirano	P
3.	Unapređenje sustava prostornoga uređenja kroz EU poslove	Direktiva o morskom prostornom planiranju (MSP direktiva)	Količina (broj) postupanja	Sektor za prostorno uređenje	kontinuirano	Z
		Sudjelovanje u radnim stručnim tijelima EU vezano za prostorno uređenje	Broj održanih sastanaka i sudjelovanja		kontinuirano	P/A

6.2. Sektor lokacijskih dozvola i investicija

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
4	Provedba Zakona o prostornom uređenju	Sudjelovanje u izradi nacrtu propisa iz djelokruga drugih resora	Količina (broj) sudjelovanja	Sektor lokacijskih dozvola i investicija	Kontinuirano	Strateški plan MGIPU Posebni cilj 1.2. Unaprijediti zakonitost izrade,	Z
		Izdavanje mišljenja na prijedloge zakona i drugih propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje	Izdana mišljenja		Kontinuirano		Z
		Izrada i praćenje izvršenja planova, programa i sl.	Količina (broj) postupanja		Kontinuirano		A
		Suradnja s gospodarskim subjektima kroz pružanje stručne pomoći u upoznavanju istih sa nacionalnim zakonodavstvom iz područja planiranja i	Količina (broj) postupanja	Kontinuirano	P		

		provedbe zahvata u prostoru				donošenja i provođenja akata za provedbu prostornih planova odnosno akata za gradnju	
		Administrativna pomoć prilikom pripremanja projekata financiranih iz fondova EU iz Mjere 11 Operativnog programa konkurentnost i kohezija (OPKK)	Količina (broj) postupanja	Sektor lokacijskih dozvola i investicija	Kontinuirano		P
		Sudjelovanje u radu povjerenstva u postupcima procjene zahvata na okoliš	Količina (broj) postupanja		Kontinuirano		P
		Izdavanje lokacijske dozvole iz nadležnosti Ministarstva	Izdane dozvole		Kontinuirano		P
		Otklanjanje administrativnih barijera kod izdavanja lokacijskih dozvola	Izdane dozvole		Kontinuirano		P
		Provedba postupaka utvrđivanja posebnih uvjeta i uvjeta priključenja putem elektroničkog sustava eKonferencije	Provedeni postupci		Kontinuirano		P
		Izdavanje rješenja o promjeni namjene i uporabu građevine	Izdana rješenja		Kontinuirano		P
		Izdavanje rješenja o zemljištu nužnom za redovitu uporabu građevine	Izdana rješenja		Kontinuirano		P

		Izdavanje potvrde parcelacijskog elaborata	Izdane potvrde		Kontinuirano		P
		Izdavanje potvrda o usklađenosti sa prostornim planom	Izdane potvrde		Kontinuirano		P
		Izdavanje mišljenja za Ministarstvo državne imovine u postupku raspolaganja državnim zemljištem	Izdana mišljenja		Kontinuirano		P
		Izdavanje mišljenja na prijedlog koncesija na pomorskom dobru	Izdana mišljenja		Kontinuirano		P
		Izdavanje očitovanja MGPU-u na predložene granice istražnog prostora radi pokretanja javnog nadmetanja za dodjelu koncesije za eksploataciju min. sirovina	Izdana očitovanja		Kontinuirano		P
		Izdavanje raznih potvrda, mišljenja i uputa za postupanje	Izdane potvrde, mišljenja i uputa za postupanje		Kontinuirano		P

		Izrada sustava e-investicije	Količina (broj) aktivnosti	Sektor lokacijskih dozvola i investicija	Kontinuirano		A
		Praćenje razvoja i podrška sustava e-investicije	Količina (broj) postupanja		Kontinuirano		A
		Upoznavanje dionika investicijski projekata sa sustavom e-investicije	Količina (broj) postupanja		Kontinuirano		A
5	Provedba Zakona o strateškim investicijskim projektima RH	Kontaktna točka	Praćenje provedba	Sektor lokacijskih dozvola i investicija	Kontinuirano	Strateški plan MGIPU Posebni cilj 1.2. Unaprijediti zakonitost izrade, donošenja i provođenja akata za provedbu prostornih planova odnosno akata za gradnju	P
		Ocjena o prihvatljivosti prijedloga strateškog projekta i stručno mišljenje	Izdana mišljenja		Kontinuirano		P
		Operativne skupine	Praćenje provedbe		Kontinuirano		P
		Izdavanje lokacijskih dozvola za strateške investicijske projekte RH	Izdane dozvole		Kontinuirano		P
		Sudjelovanje u radu projekta međunarodne suradnje iz djelokruga provedbe prostornih planova	Količina (broj) postupanja u poslovima međunarodne suradnje		Kontinuirano		P

6.3. Sektor građevinskih i uporabnih dozvola

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
6	Provedba Zakona o gradnji	Sudjelovanje u izradi nacрта propisa iz djelokruga drugih resora	Količina (broj) sudjelovanja		Kontinuirano	Strateški plan MGIPU	Z
Izdavanje mišljenja na prijedloge zakona i drugih propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje		Izdana mišljenja	Kontinuirano		Z		
Izrada i praćenje izvršenja planova, programa i sl.		Količina (broj) postupanja	Kontinuirano		A		

		Otklanjanje administrativnih barijera kod izdavanja građevinskih dozvola i smanjenje broja projekata koji nisu izrađeni u skladu sa propisima	Izdane dozvole	Sektor građevinskih i uporabnih dozvola	Kontinuirano	Posebni cilj 1.2. Unaprijediti zakonitost izrade, donošenja i provođenja akata za provedbu prostornih planova odnosno akata za gradnju Posebni cilj 2.1. Poticati održivu gradnju sigurnijih, pristupačnijih te zdravstveno-ekološki primjerenijih građevina	P
		Administrativna pomoć investitorima u pripremi projekata financiranih iz fondova EU	Izdane dozvole		Kontinuirano		P
		Stručna pomoć sudionicima u gradnji, ostalim tijelima Državne uprave i javnopravnim tijelima u sklopu provedba aktivnosti Prioritetne osi 10-Tehnička pomoć Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija 2014.-2020." Mjera 11	Broj edukacija i radionica		Kontinuirano		P
		U svrhu promicanja dobrog projektiranja i provođenje regulatornog okvira iz područja prostornog uređenja i graditeljstva kontinuirana suradnja i pomoć sa investitorima i projektantima	Izdane dozvole		Kontinuirano		P

		Izdavanje građevinskih dozvola iz nadležnosti Ministarstva	Izdane dozvole		Kontinuirano		P
		Utvrđivanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja	Obavijest o utvrđenim posebnim uvjetima i uvjetima priključenja		Kontinuirano		P
		Dostava obavijesti o urednim prijavama početka građenja i uklanjanja	Izdana obavijest		Kontinuirano		P
		Postupanje po prijavama početka pokusnog rada	Izdana obavijest		Kontinuirano		P
		Vođenje evidencije i registara (prijava pokusnog rada, izdanih dozvola, tipski projekata)	Količina (broj) evidencija i registara		Kontinuirano		P
		Izdavanje rješenja o tipskim projektima	Izdana rješenja		Kontinuirano		P
		Provedba tehničkih pregleda u svrhu utvrđivanja tehnički ispravnih, sigurnih, pristupačnih i zdravstveno-ekološko primjerenih građevina	Pribavljena pozitivna mišljenja javnopravnih tijela		Kontinuirano		P

		U svrhu promicanja kvalitetnog izvođenja i smanjenju nedostataka pri građenju iz područja graditeljstva kontinuirana suradnja i pomoć sa investitorima i ostalim sudionicima u gradnji	Izdane dozvole		Kontinuirano		P
		Izdavanje uporabnih dozvola iz nadležnosti Ministarstva	Izdane dozvole		Kontinuirano		P
		Podrška investitorima u ispunjavanju općih uvjeta u izdavanju uporabnih dozvola za provedbu EU projekata	Izdane dozvole		Kontinuirano		P
		Izdavanje potvrda, mišljenja i obavijesti	Izdane potvrde, mišljenja i obavijest		Kontinuirano		P
7	Provedba Zakona o strateškim investicijskim projektima RH	Izdavanje građevinskih dozvola za strateške investicijske projekte RH	Izdane dozvole	Sektor građevinskih i uporabnih dozvola	Kontinuirano	Strateški plan MGIPU Posebni cilj 1.2. Unaprijediti zakonitost izrade, donošenja i provođenja akata za provedbu prostornih planova odnosno akata za gradnju	P
		Izdavanje uporabnih dozvola za strateške investicijske projekte RH	Izdane dozvole		Kontinuirano		P

7. UPRAVA ZA NADZOR, RAZVOJ INFORMACIJSKOG SUSTAVA PROSTORNOG UREĐENJA I POSTUPANJE S NEZAKONITO IZGRAĐENOM INFRASTRUKTUROM

7.1. Sektor za nadzor rada nadležnih tijela i postupanje s nezakonito izgrađenom infrastrukturom

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Neposredna provedba nadzora	Neposredna provedba nadzora Upravnih odjela u obavljanju poslova iz područja prostornog uređenja i gradnje	Broj nadzora	Služba za nadzor i Služba za praćenje rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih tijela	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja 2020. – 2022.; Posebni cilj 1.2. Unaprijediti zakonitost izrade, donošenja i provođenja akata za provedbu prostornih planova odnosno akata za gradnju	I
		Neposredna provedba nadzora Upravnih odjela u obavljanju poslova iz područja komunalnog gospodarstva	Broj nadzora	Služba za nadzor i Služba za praćenje rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih tijela	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja 2020. – 2022.; Posebni cilj 1.2. Unaprijediti zakonitost izrade, donošenja i provođenja akata za provedbu prostornih	I

						planova odnosno akata za gradnju	
	Neposredna provedba nadzora JLS i procjenitelja nad obavljanjem poslova propisanih odredbama Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina	Broj nadzora	Služba za nadzor i Služba za praćenje rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih tijela u suradnji sa Službom za procjenu vrijednosti nekretnina	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja 2020. – 2022.; Posebni cilj 1.2. Unaprijediti zakonitost izrade, donošenja i provođenja akata za provedbu prostornih planova odnosno akata za gradnju	I	
	Neposredna provedba nadzora DGU u dijelu koji se odnosi na obavljanje nadzora od strane istih prema područnim uredim za katastar i geodetske poslove	Broj nadzora	Služba za nadzor	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja 2020. – 2022.; Posebni cilj 1.2. Unaprijediti zakonitost izrade, donošenja i provođenja akata za provedbu prostornih planova odnosno akata za gradnju	I	
	Provedba nadzora nad radom Hrvatske komore arhitekata, Hrvatske komore inženjera u graditeljstvu, Hrvatske komore inženjera strojarstva i	Broj nadzora	Služba za nadzor	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja 2020. – 2022.; Posebni cilj 1.2. Unaprijediti zakonitost izrade, donošenja i provođenja akata za provedbu prostornih planova odnosno akata za gradnju	I	

	Hrvatske komore inženjera elektrotehnike					
	Provedba nadzora podzakonskih akata iz područja prostornog uređenja, gradnje te komunalnog gospodarstva	Broj nadzora	Služba za nadzor	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja 2020. – 2022.; Posebni cilj 1.2. Unaprijediti zakonitost izrade, donošenja i provođenja akata za provedbu prostornih planova odnosno akata za gradnju	I
	Predlaganje mjera koje je potrebno poduzeti radi unapređenja rada prvostupajskih tijela, te davanja uputa za realizaciju istoga	Broj predloženih mjera	Služba za nadzor i Služba za praćenje rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih tijela	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja 2020. – 2022.; Posebni cilj 1.2. Unaprijediti zakonitost izrade, donošenja i provođenja akata za provedbu prostornih planova odnosno akata za gradnju	A, P
	Iniciranje pokretanja stegovnog postupka protiv službenika Upravnih odjela	Broj pokrenutih postupaka	Služba za nadzor i Služba za praćenje rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih tijela	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja 2020. – 2022.; Posebni cilj 1.2. Unaprijediti zakonitost izrade, donošenja i provođenja akata za provedbu prostornih	I

						planova odnosno akata za gradnju	
		Izrada rješenja kojima se izriče novčana kazna Upravnim tijelima, stručnim tijelima i zavodima koja nisu postupala prema rješenju	Broj izrađenih rješenja	Služba za nadzor i Služba za praćenje rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih tijela	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja 2020. – 2022.; Posebni cilj 1.2. Unaprijediti zakonitost izrade, donošenja i provođenja akata za provedbu prostornih planova odnosno akata za gradnju	P
		Postupanje u postupcima za mirno rješenje spora odnosno postupcima pokrenutim po tužbi za naknadu štete	Broj postupaka	Služba za nadzor	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja 2020. – 2022.; Posebni cilj 1.2. Unaprijediti zakonitost izrade, donošenja i provođenja akata za provedbu prostornih planova odnosno akata za gradnju	P
		Postupanje po izvanrednim pravnim lijekovima	Broj postupaka	Služba za nadzor	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja 2020. – 2022.; Posebni cilj 1.2. Unaprijediti zakonitost izrade, donošenja i provođenja akata za provedbu prostornih planova odnosno akata za gradnju	P

		Postupanje u upravnim sporovima protiv prvostupajskih rješenja te odluka o obustavi općih akata iz nadležnosti Službe za nadzor	Broj upravnih sporova	Služba za nadzor	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja 2020. – 2022.; Posebni cilj 1.2. Unaprijediti zakonitost izrade, donošenja i provođenja akata za provedbu prostornih planova odnosno akata za gradnju	P
		Suradnja sa DORH-om, upravnim sudovima i dr. tijelima državne vlasti	Broj zahtjeva	Služba za nadzor	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja 2020. – 2022.; Posebni cilj 1.2. Unaprijediti zakonitost izrade, donošenja i provođenja akata za provedbu prostornih planova odnosno akata za gradnju	P
		Priprema i provođenje programa aktivnosti za stručno usavršavanje i osposobljavanje službenika upravnih odjela	Kontinuirano	Služba za nadzor i Služba za praćenje rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih tijela	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja 2020. – 2022.; Posebni cilj 1.2. Unaprijediti zakonitost izrade, donošenja i provođenja akata za provedbu prostornih planova odnosno akata za gradnju	P

		Praćenje rada glede propisanih informacijskih sustava te davanje uputa o provedbi istih	Kontinuirano	Služba za nadzor i Služba za praćenje rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih tijela	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja 2020. – 2022.; Posebni cilj 1.2. Unaprijediti zakonitost izrade, donošenja i provođenja akata za provedbu prostornih planova odnosno akata za gradnju	P
		Praćenje i sudjelovanje u razvoju informacijskog sustava	Kontinuirano	Služba za nadzor i Služba za praćenje rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih tijela	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja 2020. – 2022.; Posebni cilj 1.2. Unaprijediti zakonitost izrade, donošenja i provođenja akata za provedbu prostornih planova odnosno akata za gradnju	P
Provedba projekta Informacijski sustav prostornog uređenja (ISPU) i njegovi moduli	Organizacija i praćenje stavke eKonferencija: Jačanje svijesti i edukacija službenika i sudionika (projektanti, službenici JP tijela)"	Broj održanih edukacija	Služba za praćenje rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih tijela	Kontinuirano, do realizacije projekta	Ugovor za projekt Informacijski sustav prostornog uređenja (ISPU) i njegovi moduli	P	

2	Ozakonjenje nezakonito izgrađene infrastrukture	Sudjelovanje u izradi Nacrta prijedloga Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenom infrastrukturom	Kontinuirano do donošenja Zakona	Služba za vođenje postupaka s nezakonito izgrađenom infrastrukturom	Rok za Zakon: „u skladu s planom zakonodavnih aktivnosti MGIPU“	Strateški plan Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja 2020. – 2022.; Opći cilj 2. Unaprijediti stanje u području graditeljstva i stanovanja	Z
		Po izradi Nacrta Prijedloga Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenom infrastrukturom, priprema za donošenje Naputka o načinu provedbe postupaka	Kontinuirano do donošenja Naputka/Naputaka	Služba za vođenje postupaka s nezakonito izgrađenom infrastrukturom u suradnji sa Službom za vođenje registra o nezakonito izgrađenoj infrastrukturi	U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Zakona	Strateški plan Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja 2020. – 2022.; Opći cilj 2. Unaprijediti stanje u području graditeljstva i stanovanja	Z
		Po izradi Nacrta Prijedloga Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenom infrastrukturom, izrada svih Obrazaca akata za elektronsku aplikaciju provedbe zakona	Broj obrazaca akata/ukupni procijenjeni broj obrazaca	Služba za vođenje postupaka s nezakonito izgrađenom infrastrukturom u suradnji sa Službom za vođenje registra o nezakonito izgrađenoj infrastrukturi	Do stupanja Zakona na snagu	Strateški plan Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja 2020. – 2022.; Opći cilj 2. Unaprijediti stanje u području graditeljstva i stanovanja	P
		Po donošenju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenom infrastrukturom, poduzimanje mjera za implementaciju	Kontinuirano	Služba za vođenje postupaka s nezakonito izgrađenom infrastrukturom u suradnji sa Službom za vođenje registra o nezakonito izgrađenoj infrastrukturi	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja 2020. – 2022.; Opći cilj 2. Unaprijediti stanje u području graditeljstva i stanovanja	P

		istog, uključujući edukaciju i stručno usavršavanje					
		Po donošenju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenom infrastrukturom, pratiti stanje rješavanja i ozakonjenja infrastrukture u ISPU	Kontinuirano	Služba za vođenje postupaka s nezakonito izgrađenom infrastrukturom u suradnji sa Službom za vođenje registra o nezakonito izgrađenoj infrastrukturi	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja 2020. – 2022.; Opći cilj 2. Unaprijediti stanje u području graditeljstva i stanovanja	A
3	Informiranje javnosti o provedbi Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenom infrastrukturom	Davanje informacija i odgovora na upite građana, zainteresirane javnosti, Jedinica lokalne uprave i samouprave, udruga građana i stručnih udruženja	Kontinuirano	Služba za vođenje postupaka s nezakonito izgrađenom infrastrukturom u suradnji sa Službom za vođenje registra o nezakonito izgrađenoj infrastrukturi	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja 2020. – 2022.; Opći cilj 2. Unaprijediti stanje u području graditeljstva i stanovanja	A
4	Energetska obnova ulične zgrade Vinogradska 25	Okončati postupak javne nabave i po izboru glavnog izvođača pristupiti izvođenju građevinskih radova, u skladu s odredbama	Kontinuirano do završetka radova	Uprava za nadzor, razvoj ISPU-a i postupanje s nezakonito izgrađenom infrastrukturom, voditelj projekta za uličnu zgradu	2021.	Strateški plan Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja 2020. – 2022.; Opći cilj 3. Energetsko učinkovito graditeljstvo Posebni cilj 3.1. Dekarbonatizacija zgrada	P

		Ugovora o sufinanciranju					
5	Energetska obnova dvorišne zgrade Vinogradska 25	Okončati postupak javne nabave i po izboru glavnog izvođača pristupiti izvođenju građevinskih radova, u skladu s odredbama Ugovora o sufinanciranju	Kontinuirano do završetka radova	Uprava za nadzor, razvoj ISPU-a i postupanje s nezakonito izgrađenom infrastrukturom, voditelj projekta za dvorišnu zgradu	2021.	Strateški plan Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja 2020. – 2022.; Opći cilj 3. Energetsko učinkovito graditeljstvo Posebni cilj 3.1. Dekarbonatizacija zgrada	P

8. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA ODNOS S JAVNOŠĆU I INFORMIRANJE

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Komunicirati s medijima, i građanima i ostalom zainteresiranom javnošću	Redovitom objavom informacija putem službenih internetskih stranica MGIPU i sredstvima javnog priopćavanja; organiziranjem konferencija i brifinga za medije na teme iz djelokruga rada MGIPU; objavom promotivnih materijala i informativnih publikacija; provođenjem informativno-edukativnih kampanja; svakodnevnim pružanjem informacija i davanjem odgovora na upite građana i druge zainteresirane javnosti.	Praćenje i analiza izvješćivanja medija Praćenje i analiza posjeta internetskoj stranici MGIPU Praćenje zaprimljenih i pruženih odgovora na upite	Samostalna služba za odnose s javnošću i informiranje	kontinuirano	/	P/A
2	Provoditi Zakon o pravu na pristup informacijama	Prikupljanjem i obradom podataka potrebnih za pružanje informacija podnositeljima zahtjeva za pristup informacijama. Vođenjem elektroničkog upisnika o	Izrada izvješća i vođenje elektroničkog upisnika i dokumentacije u vezi s ostvarenjem	Samostalna služba za odnose s javnošću i informiranje	kontinuirano	/	P/A

		zaprmljenim i riješenim zahtjevima. Suradnjom s Uredom povjerenika Vlade RH, Odjelom za odnose s javnošću Vlade RH i Središnjim državnim uredom za razvoj digitalnog društva u dijelu koji se odnosi na primjenu Zakona o PPI. Redovitom objavom informacija i podataka na internetskim stranicama MGIPU a koje su propisane Zakonom o PPI.	Zakona o pravu na pristup informacijama				
3	Provoditi savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u postupku donošenja zakona, drugih propisa i akata	Pripremom i objavom informacija na internetskim stranicama MGIPU a vezano uz javna savjetovanja u postupku donošenja propisa iz nadležnosti MGIPU putem portala eSavjetovanja. Objavom izvješća o savjetovanju za pojedini propis na internetskim stranicama MGIPU.	Broj objavljenih informacija na internetskim stranicama MGIPU	Samostalna služba za odnose s javnošću i informiranje	kontinuirano	/	P/A
4	Provoditi kontinuirano otvaranje baza i registara podataka	Na internetskim stranicama MGIPU te na portalu otvorenih podataka Vlade RH redovitom objavom ažurnih registara i baza podataka u otvorenom odnosno strojno čitljivom formatu za daljnje korištenje.	Broj objavljenih skupova podataka na portalu Otvorenih podataka.	Samostalna služba za odnose s javnošću i informiranje	kontinuirano	/	P/A
5	Prevoditi informacije s hrvatskog na engleski jezik za potrebe objave na internetskoj stranici MGIPU (engleska verzija)	Prevođenjem i redigiranjem tekstova za internetsku stranicu MGIPU na engleskom jeziku. Usmenim i pisanim prevođenjem za potrebe MGIPU.	Broj objavljenih prijevoda	Samostalna služba za odnose s javnošću i informiranje	kontinuirano	/	P/A
6	Provoditi promidžbu i vidljivost projekta „Informacijski sustav prostornoga uređenja	Redovitom objavom informacija putem službenih internetskih stranica MGIPU i sredstvima javnog priopćavanja;	Praćenje i analiza izvješćivanja medija	Samostalna služba za odnose s	Kontinuirano	/	P/A

	ISPU i njegovi moduli“ KK.02.2.1.01.	organiziranjem brifinga za medije; objavom promotivnih materijala i informativnih publikacija; provođenjem informativno-edukativnih kampanja; svakodnevnim pružanjem informacija i davanjem odgovora na upite zainteresirane javnosti.	Praćenje i analiza posjeta internetskoj stranici MGIPU Praćenje zaprimljenih i pruženih odgovora na upite	javnošću i informiranje			
7	Pružiti informacije javnosti o aktivnostima MGIPU u sklopu predsjedanja RH Vijećem Europske unije	Komunikacijom s Glavnim tajništvom Vijeća EU u dijelu koji se odnosi na informativne materijale a vezane uz djelokrug rada MGIPU; pružanjem informacija i davanjem odgovora na upite zainteresirane javnosti.	Praćenje zaprimljenih i pruženih odgovora na upite	Samostalna služba za odnose s javnošću i informiranje	Po potrebi	/	P/A

9. SAMOSTALNI SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Unapređenje zakonske regulative	Priprema i izrada nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa	Broj izrađenih zakona i propisa	Samostalni Sektor za pravne poslove, Služba za zakonodavstvo i međunarodno pravne poslove	kontinuirano	Strateški plan MGIPU 2020.-2022.	Z
		Sudjelovanje u izradi nacrtu propisa iz djelokruga drugih resora	Broj sudjelovanja		kontinuirano		Z
		Priprema i izrada nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa u vezi s potvrđivanjem međunarodnih ugovora i izradom bilateralnih ugovora i sporazuma iz djelokruga Ministarstva, te osiguravanje i koordiniranje provedbe zakona i drugih propisa	Broj zakona, propisa i međunarodnih sporazuma		kontinuirano		Z
		Davanje mišljenja i očitovanja na prijedloge zakona i drugih propisa iz	Broj danih mišljenja i očitovanja		kontinuirano		P

	djelokruga drugih Ministarstava					
	Priprema odgovora na zastupnička pitanja	Broj odgovora	Samostalni Sektor za pravne poslove, Služba za zakonodavstvo i međunarodno pravne poslove	kontinuirano		P
	Procjena učinka propisa iz djelokruga Ministarstva	Broj procjena		kontinuirano		A
	Praćenje provođenja i učinkovitost provođenja propisa i predlaganje njihovih izmjena i dopuna	Broj predloženih izmjena i dopuna		kontinuirano		A
	Davanje mišljenja i objašnjenja u vezi s provedbom zakona i drugih propisa iz djelokruga Ministarstva fizičkim i pravnim osobama, upravnim odjelima, odnosno službama velikih gradova, Grada Zagreba i drugim Ministarstvima	Broj danih mišljenja		kontinuirano		P
	Priprema i koordiniranje mišljenja na prijedloge međunarodnih, bilateralnih ugovora i sporazuma, poslovi u vezi sa zakonodavnim projektima koji se temelje na međunarodnoj suradnji, u okviru programa pomoći i suradnje s EU te drugim zakonodavnim projektima	Broj danih mišljenja		kontinuirano		P
	Poslovi usklađivanja propisa s propisima EU	Provedba usklađenja s direktivama EU		kontinuirano		P
	Suradnja s pravosudnim tijelima RH, s DORH-om, drugim tijelima državne	Broj suradnji		kontinuirano		P

		vlasti, JLS i područne (regionalne) samouprave, udrugama i dr institucijama					
2.	Unapređenje praćenja upravnog postupanja i donošenje rješenja	Rješavanje žalbi u drugostupanjskom postupku (bez šutnje uprave)	Broj riješenih žalbi	Samostalni Sektor za pravne poslove, Služba za žalbe i zastupanje	u roku 60 dana		P
		Rješavanje UP/I spisa	Broj riješenih predmeta		u roku 60 dana		P
		Rješavanje po žalbama radi šutnje uprave	Broj poslanih podnesaka		kontinuirano		P
		Zastupanje pred upravnim sudovima	Broj rasprava		kontinuirano		P
		Odgovori na predstavke stranaka	Broj odgovora		kontinuirano		P
		Davanje mišljenja i objašnjenja u provedbi zakona i drugih propisa	Broj danih mišljenja i objašnjenja		kontinuirano		P
		Suradivanje sa upravnim sudovima, Vrhovnim sudom RH, DORH-om, drugim tijelima državne vlasti i prvostupanjskim tijelima	Broj suradnji		kontinuirano		P

10. ZAVOD ZA PROSTORNI RAZVOJ
10.1. Sektor za dokumente prostornog uređenja državne razine

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1	Izrada državnog plana prostornog razvoja	<p>Izrada koncepcije i nacrtu prijedloga plana:</p> <ul style="list-style-type: none"> - unos i obrada podataka prostornih planova uređenja općina i gradova, te županija i Grada Zagreba, dobivenih prema dosadašnjoj metodologiji (Ver 3 i Ver 4), podataka dobivenih kroz zahtjeve i naknadno dobivenih podataka te podataka iz resornih dokumenata i baza podataka JPT u eEditoru - Izrada „slojeva“ DPPR-a <p>Sudjelovanje u radnim skupinama i koordinacijama:</p>	Izrađena koncepcija i nacrt prijedloga plana	Zavod	kontinuirano do donošenja	<p>SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1.</p> <p>1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih planova državne razine</p>	Z/P/A

		<ul style="list-style-type: none"> - stručne tematske rasprave s nadležnim tijelima - stručne tematske rasprave na stručnim radnim skupinama - sudjelovanje u provedbi postupka strateške procjene utjecaja na okoliš <p>Organiziranje i provođenje radnih sastanaka s nadležnim JPT vezano uz njihove zahtjeve za izradu DPPR-a</p>					
		Koordinacija izrade stručnih podloga u izradi DPPR-a (ovisno o stanju podataka JPT)	Izrađene podloge	Zavod	kontinuirano	<p>SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1.</p> <p>1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih planova državne razine</p>	P/A
2	Koordinacija izrade drugih prostornih planova državne razine	Koordinacija izrade Prostornog plana Parka prirode Papuk	Donesen plan	Služba za prostorne planove područja posebnih obilježja državne razine	kontinuirano do donošenja	<p>SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1.</p> <p>1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih</p>	Z/P/A

						planova državne razine	
		Koordinacije izrade Strateške studije utjecaja Prostornog plana Parka prirode Papuk na okoliš	Izvešće o provedenom postupku	Sektor za dokumente prostornog uređenja državne razine	kontinuirano do izrade izvješća o provedenom postupku	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih planova državne razine	P/A
		Koordinacija izrade Prostornog plana Nacionalnog parka Krka	Izrađen-nacrt prijedloga plana, javna rasprava	Služba za prostorne planove područja posebnih obilježja državne razine	kontinuirano do donošenja	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih planova državne razine	Z/P/A
		Koordinacije izrade Strateške studije utjecaja Prostornog plana Nacionalnog parka Krka na okoliš	Provedba postupka/izrađena SS za javnu raspravu, javna rasprava	Sektor za dokumente prostornog uređenja državne razine	kontinuirano do izrade izvješća o provedenom postupku	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih	P/A

						planova državne razine	
		Koordinacija izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana Nacionalnog parka Plitvička jezera	Izrađena koncepcija i nacrt prijedloga plana, javna rasprava	Služba za prostorne planove područja posebnih obilježja državne razine	kontinuirano do donošenja	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih planova državne razine	Z/P/A
		Koordinacije izrade Strateške studije utjecaja Prostornog plana Nacionalnog parka Plitvička jezera, Izmjena i dopuna Prostornog plana Nacionalnog parka Plitvička jezera na okoliš uključujući poglavlje Glavna ocjena prihvatljivosti na ekološku mrežu te procjenu utjecaja na univerzalne vrijednosti Nacionalnog parka Plitvička jezera	Provedba postupka utvrđivanja sadržaja SS/izrađena SS za sjednicu Povjerenstva, javna rasprava	Sektor za dokumente prostornog uređenja državne razine	kontinuirano do izrade izvješća o provedenom postupku	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih planova državne razine	P/A

		Koordinacija izrade Prostornog plana Nacionalnog parka Mljet	Izrađena koncepcija i nacrt prijedloga plana	Služba za prostorne planove područja posebnih obilježja državne razine	kontinuirano do donošenja	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih planova državne razine	Z/P/A
		Koordinacija izrade Strateške studije utjecaja Prostornog plana Nacionalnog parka Mljet na okoliš - provedba javne nabave za ovlaštenika - provedba postupka	Provedba postupka/donošenja Odluke o započinjanju postupka SPUO	Sektor za dokumente prostornog uređenja državne razine	kontinuirano do izrade izvješća o provedenom postupku	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih planova državne razine	P/A
		Koordinacija izrade Prostornog plana Nacionalnog parka Kornati	Izrađena koncepcija i nacrt prijedloga plana	Služba za prostorne planove područja posebnih obilježja državne razine	kontinuirano do donošenja	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih planova državne razine	Z/P/A

		<p>Koordinacija izrade Strateške studije Prostornog plana Nacionalnog parka Kornati na okoliš</p> <ul style="list-style-type: none"> - provedba javne nabave za ovlaštenika - provedba postupka 	<p>Provedba postupka/donošenj e Odluke o započinjanju postupka SPUO</p>	<p>Sektor za dokumente prostornog uređenja državne razine</p>	<p>kontinuirano do izrade izvješća o provedenom postupku</p>	<p>SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1.</p> <p>1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih planova državne razine</p>	<p>P/A</p>
		<p>Koordinacija izrade Prostornog plana Parka prirode Lastovsko otočje</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada Odluke o izradi - Sklapanje Sporazuma o izradi s ZPU DNŽ/provedba javne nabave za stručnog izrađivača 	<p>Donesena Odluka o izradi Sklopljen Sporazum/ Ugovor o izradi</p>	<p>Služba za prostorne planove područja posebnih obilježja državne razine</p>	<p>kontinuirano do donošenja</p>	<p>SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1.</p> <p>1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih planova državne razine</p>	<p>Z/P/A</p>
		<p>Koordinacija izrade Strateške studije utjecaja Prostornog plana Parka prirode Lastovsko otočje na okoliš</p> <ul style="list-style-type: none"> - provedba javne nabave za ovlaštenika - provedba postupka 	<p>Provedba postupka/donošenj e Odluke o započinjanju postupka SPUO</p>	<p>Sektor za dokumente prostornog uređenja državne razine</p>	<p>kontinuirano do izrade izvješća o provedenom postupku</p>	<p>SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1.</p> <p>1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih planova državne razine</p>	<p>P/A</p>

		Pripremni radovi i druge aktivnosti izrade ili koordinacije vezane uz pripremu izrade dokumenata prostornog uređenja državne razine, prostornih planova državne razine, programa i sl. njihovih izmjena i dopuna (SPRRH, PPURH, PPPPO ZERP, PPPPO epikontinentalnog pojasa i dr.)	Sklopljeni Sporazumi o izradi Izrađene analize i podloge, programi Donesena odluka o izradi Aktivnosti na izradi	Zavod	kontinuirano	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih planova državne razine	P/A
		Koordinacija izrade Stručno-analitičke podloge za izradu Prostornog plana Nacionalnog parka Brijuni	Izrađena podloga	Služba za prostorne planove područja posebnih obilježja državne razine	kontinuirano do izrade podloge	SP MGIPU za razdoblje 2019.-2021. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih planova državne razine	P/A
		Koordinacija izrade Stručno-analitičke podloge za izradu Prostornog plana Parka prirode Velebit	Izrađena podloga	Služba za prostorne planove područja posebnih obilježja državne razine	kontinuirano do izrade podloge	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih planova državne razine	P/A

3	Ostali stručno-analitički poslovi	Rad na razradi obveznog sadržaja i metodologije izrade prostornih planova „nove generacije“ i, s tim u vezi, izrada Pravilnika o prostornim planovima (sadržaju izrade prostornih planova državne (ZERP, epikontinentalni pojas, PPPPO), županijske i lokalne razine, te rad na izmjenama i dopunama Pravilnika o državnom planu prostornog razvoja)	Izrađeni prijedlozi pravilnika	Zavod	kontinuirano do izrade/donošenja	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih planova državne razine	Z/P/A
		Suradnja u pripremi prijedloga zakona i propisa, strategija, programa, akcijskih planova, mišljenja, podnesaka i dr. dokumenata te sudjelovanje u radu stručnih tijela i na skupovima vezano uz prostorno uređenje	Izrađeni prijedlozi/mišljenja, sudjelovanja	Zavod	kontinuirano	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih planova državne razine	Z/P/A
		Suradnja sa ZPU županija i Grada Zagreba na u obavljanju stručno-analitičkih poslova u izradi prostornih planova i praćenju stanja u prostoru	Sklopljeni Sporazumi o izradi Izrađene analize i podloge	Zavod	kontinuirano	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih	P/A

						planova državne razine	
	Sudjelovanje u radu tijela i radnih grupa MGIPU i drugih JPT	Broj sudjelovanja	Zavod	kontinuirano	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih planova državne razine	Z/P/A	
	Rad na programima i projektima koji proizlaze iz ZPU i SPRRH	Broj projekata/aktivnosti	Zavod	kontinuirano	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih planova državne razine	P/A	
	Program podrške izrade prostornih planova nove generacije	Sudjelovanje u izradi Broj dodjela pomoći/sredstava	Zavod	kontinuirano	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1.	Z/P/A	

10.2. Sektor za prostorna istraživanja, praćenje stanja u prostoru i međunarodnu suradnju

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOS T MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
4	Vođenje, razvoj i upravljanje ISPU-a	Unos metapodataka o prostornim planovima u eKatalog s Registrom prostornih planova	Broj unesenih i ažuriranih metapodataka	Sektor za prostorna istraživanja, praćenje stanja u prostoru i međunarodnu suradnju	kontinuirano do 31.12.2020.	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.6. Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU	P/A
		Objavlivanje karata prostornih planova 'stare generacije' u rasterskom formatu i ostalih vrsta dokumenata o prostoru (izvješća o stanju u prostoru, studije, stručne podloge, i dr.) kroz eKatalog s Registrom prostornih planova	Broj objavljenih dokumenata	Sektor za prostorna istraživanja, praćenje stanja u prostoru i međunarodnu suradnju	kontinuirano po završetku izrade proširene verzije eKataloga do 31.12.2020.	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.6. Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU	P/A

		Objavlivanje odluka o izradi prostornih planova na web-stranicama MGIPU i na geoportalu ISPU-a	Broj objavljenih odluka o izradi	Služba za prostorna istraživanja i praćenje stanja u prostoru	kontinuirano do 31.12.2020.	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.6. Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU	P/A
		Sudjelovanje u izradi aplikacije ePlanovi-	Postotak izrađenosti aplikacije	Sektor za prostorna istraživanja, praćenje stanja u prostoru i međunarodnu suradnju	kontinuirano do 31.12.2020. ili do završetka izrade aplikacije	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.6. Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU	P/A
		Sudjelovanje u nadogradnji aplikacije ePlanovi Editor za izradu DPPR-a i na izradi aplikacije ePlanovi Editor za ostale vrste prostornih planova	Postotak izrađenosti aplikacije	Sektor za prostorna istraživanja, praćenje stanja u prostoru i međunarodnu suradnju	kontinuirano do 31.12.2020. ili do završetka izrade aplikacije	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.6. Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU	P/A
		Sudjelovanje u izradi daljnjih nadogradnji i poboljšanja geoportala, eKataloga, ISPU lokatora	Broj nadograđenih dijelova ISPU-a	Sektor za prostorna istraživanja, praćenje stanja u prostoru i međunarodnu suradnju	kontinuirano do 31.12.2020.	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.6. Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU	P/A

		Sudjelovanje u radu 2 stručne radne skupine povezane s uspostavom ISPU-a (ePlanovi, Pravilnik o prostornim planovima)	Broj sudjelovanja	Zavod	do 31.12.2020. ili do završetka rada stručnih radnih skupina	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.6. Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU	Z/P/A
		Sudjelovanje na koordinacijama e-razvoj	Broj sudjelovanja	Zavod	kontinuirano do 31.12.2020.	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.6. Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU	P/A
		Sudjelovanje u provedbi projekta e-razvoj ISPU i njegovi moduli - komponente ISPU-lokator, Geoportal, ePlanovi s Editorom i eKatalog s Registrom prostornih planova	Prema uvjetima projekta	Sektor za prostorna istraživanja, praćenje stanja u prostoru i međunarodnu suradnju	kontinuirano do 31.12.2020.	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.6. Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU	P/A
		Unos u modul ePlanovi slojeva DPPR-a i metapodataka o postupku izrade i donošenja istog, u skladu s dinamikom izrade DPPR-a	Učitani prostorni slojevi i uneseni obvezni metapodaci s obzirom na dinamiku izrade DPPR-a	Zavod	31.12.2020.	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.6. Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU	Z/P/A

	Uspostava sustava unosa podataka u Registar <i>brownfield</i> područja Republike Hrvatske u suradnji sa zavodima za prostorno uređenje, zainteresiranim jedinicama lokalne samouprave, razvojnim agencijama županija i sl.	Broj unesenih <i>brownfield</i> područja	Sektor za prostorna istraživanja, praćenje stanja u prostoru i međunarodnu suradnju	31.12.2020.	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.6. Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU	P
	Prema mogućnostima objava novih/ažurnih skupova vlastitih podataka	Broj objavljenih novih/ažurnih skupova podataka	Sektor za prostorna istraživanja, praćenje stanja u prostoru i međunarodnu suradnju	31.12.2020.	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.6. Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU	P/A
	Uvođenje novih skupova podataka iz vanjskih izvora u ISPU i uspostava sustava redovne objave ažurnih postojećih skupova, ovisno o njihovoj dostupnosti (uključivanje mrežnih usluga javnopravnih tijela, a do uspostave usluga redovna razmjena na digitalnim medijima)	Broj objavljenih skupova podataka	Sektor za prostorna istraživanja, praćenje stanja u prostoru i međunarodnu suradnju	31.12.2020.	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.6. Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU	P/A

		Jačanje tehničkih kapaciteta dodjelom sredstava pomoći zavodima za prostorno uređenje županija i Grada Zagreba	Udio dodijeljenih u odnosu na raspoloživa sredstva	Zavod	31.12.2020.	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i 1.1.6. Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU	P
		Aktivnosti na promociji ISPU-a i njegovih modula	Broj održanih prezentacija/radionica/predavanja	Zavod	31.12.2020.	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i 1.1.6. Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU	P
		Sudjelovanje u Radnoj skupini za prostorne podatke i aktivnostima na uspostavi Nacionalne infrastrukture prostornih podataka	Broj sudjelovanja	Sektor za prostorna istraživanja, praćenje stanja u prostoru i međunarodnu suradnju	31.12.2020.	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.6. Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU	P

5	Praćenje stanja u prostoru	Izrada Izvješća o stanju u prostoru RH	Izvješće o stanju u prostoru upućeno u proceduru u Hrvatskom saboru	Zavod	30.6.2020.	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.6. Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU	P/A
		Organizacija stručnog skupa s temom od posebnog interesa za prostorni razvoj	Održan stručni skup	Zavod	31.12.2020.	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i 1.1.6. Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU	P/A
6	Apolitika - Arhitektonske politike RH - Nacionalne smjernice za vrsnoću i kulturu građenja	Praćenje provedbe i koordinacija izrade Izvješća o provedbi Apolitika za razdoblje 2013-2020	Izrađeno Izvješće o provedbi Apolitika 2013-2020	Sektor za prostorna istraživanja, praćenje stanja u prostoru i međunarodnu suradnju	30.6.2020.	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.6. Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU i 2.3.3.1. Kontinuiranost u provođenju i praćenju provođenja ciljeva utvrđenih Nacionalnim smjericama za vrsnoću i kulturu građenja	P/A

		Koordinacija izrade Apolitika za razdoblje 2021-2030	Postotak izrađenosti dokumenta Apolitika 2021-2030	Služba za međunarodne projekte i programe iz područja prostornog uređenja	31.12.2020.	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.6. Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU i 2.3.3.1. Kontinuiranost u provođenju i praćenju provođenja ciljeva utvrđenih Nacionalnim smjernicama za vrsnoću i kulturu građenja	P/A
7	Međunarodna suradnja Provedba programa međuregionalne suradnje ESPON 2020 ESPON kontakt-točka	Informiranje javnosti o aktivnostima i aktualnostima unutar programa ESPON 2020, poticanje stručne javnosti na uključivanje i prijave na natječajne koji će biti raspisani, povezivanje s kontakt-točkama drugih zemalja potpisnica programa radi zajedničkih prijava na natječajne te pružanja podrške institucijama i pravnim osobama zainteresiranim za sudjelovanje u programu	Broj objavljenih natječaja na web-stranici MGIPU	Služba za međunarodne projekte i programe iz područja prostornog uređenja	kontinuirano do 31.12.2020.	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.7. Stručna potpora provedbi međunarodnih obveza RH iz područja prostornog uređenja	P/A

8	Praćenje provedbe Konvencije o europskim krajobrazima Vijeća Europe	Praćenje implementacije Konvencije i izvještavanje	Izrađeno godišnje izvješće za 2019.	Služba za međunarodne projekte i programe iz područja prostornog uređenja	31.5.2020.	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.7. Stručna potpora provedbi međunarodnih obveza RH iz područja prostornog uređenja	P/A
		Izrada Krajobrazne osnove Republike Hrvatske (KORH)	Postotak izrađenosti KORH-a	Zavod	31.12.2020.	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i 1.1.7. Stručna potpora provedbi međunarodnih obveza RH iz područja prostornog uređenja	P/A

Financijski plan

	2019	PLAN 2020	Indeks (3/2*100)
1	2	3	4
UKUPNI PRIHODI	1.230.989.821	1.376.855.331	111,85%
UKUPNI RASHODI	1.230.989.821	1.376.855.331	111,85%

Pravne osobe druge razine

U razdjelu Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja nalaze se još i korisnici proračuna druge razine, a to su:

- Agencija za pravni promet i posredovanje nekretninama
- Državna geodetska uprava

Sukladno članku 36. i 37. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), planiranje i organizacija poslovanja Agencije za pravni promet i posredovanje nekretninama i Državne geodetske uprave utvrđena je na razini Upravnog vijeća odnosno ravnatelja. Upravno vijeće donosi programe rada i razvoja ustanove, nadzire njihovo izvršavanje, odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu, predlaže osnivaču promjenu djelatnosti, daje osnivaču i ravnatelju ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima te donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i statutom ustanove.

Agencija za pravni promet i posredovanje nekretninama (u daljnjem tekstu: APN) osnovana je Uredbom Vlade Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 45/97, 63/97, 65/99, 132/02, 8/04, 27/08, 105/09 i 79/12). APN ima ovlasti da u svoje ime, a za račun Republike Hrvatske kupuje ili mijenja nekretnine na području Republike Hrvatske, osim nekretnina čiji je pravni promet određen posebnim propisima, a sredstva se osiguravaju iz državnog proračuna i iz drugih izvora.

Djelatnosti APN-a proizlaze iz sljedećih zakona:

- Zakon o društveno poticanoj stanogradnji („Narodne novine“ broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 07/13, 26/15, 57/18 i 66/19) na temelju kojeg se provode POS programi
- Zakon o subvencioniranju stambenih kredita („Narodne novine“ broj 65/17, 61/18 i 66/19)
- Zakon o izmjenama i dopuni Zakona o najmu stanova („Narodne novine“ broj 68/18)
- Zakon o energetske učinkovitosti („Narodne novine“ broj 127/14 i 116/18) na temelju kojeg se provodi Program energetske obnove zgrada javnog sektora za razdoblje 2016.-2020.

APN je ujedno i provedbeno tijelo za sustavno gospodarenje energijom u javnom sektoru (SGE) te za administriranje, razvoj i korištenje Nacionalnog informacijskog sustava za gospodarenje energijom (ISGE).

Državna geodetska uprava (u daljnjem tekstu: DGU) je državna upravna organizacija koja obavlja poslove iz područja geodezije, kartografije, katastra i fotogrametrije te vodi brigu o uspostavi nacionalne infrastrukture prostornih podataka, informatizaciji katastra i geodetsko-prostornog sustava, državnoj službenoj kartografiji (1:5000, 1:25 000, 1:50 000, 1:100 000, 1:250 000), geodetskoj dokumentaciji, statističkim podacima o katastru nekretnina, prostornim jedinicama i vodovima te geodetsko-katastarskim poslovima za državnu granicu. DGU poslove iz svog djelokruga obavlja u Središnjemu uredu i Područnim uredima za katastar.

Djelatnosti DGU-a proizlaze iz slijedećih zakona:

- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“ broj 112/18),
- Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“ broj 25/18),
- Zakon o Nacionalnoj infrastrukturi prostornih podataka („Narodne novine“ broj 56/13 i 52/18).

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja zadržava pravo izmjene i dopune Godišnjeg plana rada za 2020. godinu.

Godišnji plan rada Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja za 2020. godinu će se redovito ažurirati, analizirati i kontrolirati sukladno potrebama.

KLASA: 400-05/19-01/3
URBROJ: 531-03-2-19-1
Zagreb, 31. prosinca 2019.

MINISTAR
Predrag Štromar

