



REPUBLIKA HRVATSKA

SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA OBNOVU I STAMBENO ZBRINJAVANJE

GODIŠNJI PLAN RADA ZA 2020. GODINU

prosinac, 2020.

Sadržaj

I.	Predgovor državnog tajnika Središnjeg državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje	3
II.	Uvod.....	6
III.	Sažeti prikaz specifičnih ciljeva iz godišnjeg plana rada	7
IV.	Organizacijska struktura	8
V.	Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama	9
1.	KABINET DRŽAVNOG TAJNIKA	9
2.	GLAVNO TAJNIŠTVO	11
3.	SEKTOR ZA PRIPREMU I PLANIRANJE PROGRAMA OBNOVE I STAMBENOG ZBRINJAVANJA	18
4.	SEKTOR ZA PROVEDBU PROGRAMA I PROJEKATA	23
5.	SEKTOR ZA UPRAVNE, SUDSKE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE	29
6.	SEKTOR ZA GOSPODARENJE I UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA	32
7.	SEKTOR ZA MEĐUNARODNE PROGRAME	38
8.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA FINACIJSKO-MATERIJALNE POSLOVE	41
9.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU.....	45
VI.	Financijski plan	47

I. Predgovor državnog tajnika Središnjeg državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje

Zakonom o sustavu državne uprave („Narodne novine“ broj 66/19), člankom 58., propisano je da Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje (u daljnjem tekstu Središnji državni ured) obavlja poslove državne uprave od posebnog značaja za učinkovitiji rad Vlade Republike Hrvatske.

Središnji državni ured provodi stambeno zbrinjavanje u svrhu demografske revitalizacije povratka,

ostanka i naseljavanja stanovništva na potpomognutim područjima, sukladno posebnom Zakonu u Republici Hrvatskoj i područjima koja se u smislu Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima („Narodne novine“ broj 106/18) smatraju područjima posebne državne skrbi. Doprinosi gospodarskoj i socijalnoj, a time i demografskoj revitalizaciji potpomognutih područja i područja koja u svom razvoju zaostaju za nacionalnim prosjekom te počinje jačanju socijalne kohezije i održivog razvoja. Pomaže i održivosti razvoja lokalne zajednice, u smislu poboljšanja dostupnosti lokalne infrastrukture, vodeći pritom računa o zaštiti okoliša i energetskej učinkovitosti.



Poslovi Središnjeg državnog ureda odnose se na planiranje, pripremu, organizaciju i nadzor stambenog zbrinjavanja na potpomognutim područjima za obitelji koje nisu stambeno zbrinute, kadrove, odnosno osobe određenih struka i zanimanja za čijim radom postoji posebno iskazana potreba te bivše nositelje stanarskog prava. Sukladno članku 45. Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima osiguravamo i smještaj žrtvama nasilja u obitelji na području cijele Republike Hrvatske.

U sklopu Programa provedbe Strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2020. godine doprinosimo osiguravanju uvjeta za uspješnu borbu protiv siromaštva i socijalne isključenosti, smanjenju nejednakosti u društvu te uravnoteženom regionalnom razvoju.

Temeljem Operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine za razdoblje 2017.- 2020., utvrđenih Zaključkom Vlade Republike Hrvatske od 24. kolovoza 2017. godine i Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima, Središnji državni ured doprinosi stambenom zbrinjavanju i poboljšanju uvjeta života pripadnika romske nacionalne manjine, kroz isporuku namještaja i bijele tehnike.

U svhu poticanja naseljavanja i ostanka korisnika stambenog zbrinjavanja, temeljem članka 47. Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima provodimo međuresornu suradnju s jednicama lokalne samouprave te donosimo planove i programe izgradnje ili sanacije stambenih jedinica na darovanom komunalno opremljenom građevinskom zemljištu, planove i programe izgradnje ili sanacije stambenih jedinica na objektima koji nisu u funkciji.

Međusobna prava i obveze između Središnjeg državnog ureda i jedinica lokalne samouprave, a u svrhu međuresorne suradnje reguliraju se sporazumima, sukladno raspoloživim sredstvima za namjenu stambenog zbrinjavanja.

Sukladno članku 46. Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima Središnji državni ured osigurava i stambeno zbrinjavanje u pojedinačnim slučajevima kada zbog izvanrednih okolnosti poplave, požara, klizišta, potresa, eksplozije i drugih sličnih okolnosti pojedinac ili obitelj ostane bez jedine stambene jedinice uvjetne za stanovanje u kojoj prebiva.

Stupanjem na snagu Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima obuhvat djelovanja Središnjeg državnog ureda proširen je za 151 jedinicu lokalne samouprave. Zakonom su obuhvaćene i tri nove županije koje do sad nisu bile u programu stambenog zbrinjavanja, što pridonosi demografskom i gospodarskom razvoju tih područja.

Svojim navedenim aktivnostima pridonosimo stvaranju uvjeta za održiv povratak, ostanak i naseljavanje ranije ratom stradalih područja i drugih potpomognutih područja, osiguravanjem uvjeta stanovanja kao i aktivnostima sanacije/izgradnje objekata osnovne komunalne i socijalne infrastrukture, u cilju prometne povezanosti i dostupnosti potrebnih roba i usluga u područjima obuhvata i provedbe, a u svrhu demografske revitalizacije obuhvaćenih područja.

Strateškim planom za razdoblje 2020.-2022. godine jasno smo definirali i zacrtali svoj opći cilj kao i posebne ciljeve te načine ostvarivanja tih ciljeva u narednom trogodišnjem razdoblju. U okviru istog, viziju smo odredili ka stvaranju uvjeta za demografsku revitalizaciju na potpomognutim područjima, osiguravanjem stambenih jedinica u svrhu stambenog zbrinjavanja, a misiju osiguranjem institucionalnog okvira za pripremu, planiranje i upravljanje sredstvima državnog proračuna, međunarodnih donacija i ostalih izvora financiranja kojima će se unaprijediti efikasnost i pozitivni učinci usmjereni održivom povratku, ostanku i naseljavanju stanovništva.

U programu popravka i obnove u Domovinskom ratu oštećenih ili uništenih stambenih jedinica aktivnosti Središnjeg državnog ureda usmjerene su na završetak programa povratka prognanog i izbjeglog stanovništva u područja koja su ranije bila zahvaćena ratom te zadržavanje postojećeg i naseljavanje novog stanovništva.

Stambeni fond u državnom vlasništvu osigurava se sanacijom, obnovom i izgradnjom novih stambenih jedinica u čemu značajnu ulogu ima međuresorna suradnja između Središnjeg državnog ureda i jedinica lokalne samouprave. Jedan od najatraktivnijih programa stambenog zbrinjavanja, uz davanje u najam stanova u državnom vlasništvu je darovanje građevnog materijala potrebnog za obnovu/izgradnju obiteljske kuće na građevinskom zemljištu u vlasništvu korisnika prava, pri čemu korisnik osigurava i financira radove obnove/izgradnje obiteljske kuće.

Središnji državni ured provodi i Regionalni program stambenog zbrinjavanja usmjeren trajnom rješavanju uvjeta stanovanja najranjivijih skupina, povratnika, prognanika i izbjeglica, odnosno bivših nositelja stanarskih prava.

Stupanjem na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o međunarodnoj i privremenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 127/17), od 1. siječnja 2018. godine obavljamo i poslove osiguravanja smještaja azilantima i strancima pod supsidijarnom zaštitom. Stambeno zbrinjavanje navedenih skupina obavlja se smještajem u stanove u državnom vlasništvu ili sklapanjem ugovora o najmu sa privatnim osobama, u koje je uključeno podmirivanje

troškova najma te podmirenja režijskih troškova.

Tijekom 2020. godine Središnji državni ured djelovat će na otklanjanju administrativnih prepreka u provedbi programa pomoći Vlade Republike Hrvatske, kao najvećeg pojedinačnog donatora obnove i popravka uništenih ili oštećenih obiteljskih kuća Hrvatima u Bosni i Hercegovini, kroz isporuku građevnog materijala za obnovu/izgradnju obiteljskih kuća kao i pomoć u financiranju/sufinanciranju objekata osnovne komunalne i socijalne infrastrukture potrebnih za ostanak Hrvata na području Bosne i Hercegovine.

U narednom razdoblju, u svrhu urednog i transparentnog gospodarenja stambenim jedinicama sustavno i intenzivno provodit ćemo kontrole zakonitosti korištenja stambenih jedinica te osigurati tehničke i stručne pretpostavke za pravovremenu i potpunu naplatu prihoda s naslova najma.

Pored navedenog, intenzivirat ćemo i aktivnosti na sanaciji/obnovi stambenih jedinica u državnom vlasništvu koje trenutno nisu u funkciji stanovanja, čime će se povećati raspoloživi stambeni fond i broj obitelji korisnika.

U drugom stupnju rješavat će se žalbe iz upravnih područja obnove, stambenog zbrinjavanja i statusnih prava te provoditi upravni nadzor nad postupanjem i rješavanjem upravnih tijela županije, odnosno Grada Zagreba u čijem je djelokrugu obavljanje povjerenih poslova državne uprave koji se odnose na stambeno zbrinjavanje. Cilj je održati kvalitetu i dinamiku rješavanja drugostupanjskih predmeta u zakonskom roku kao i ujednačiti postupanje upravnih tijela županije, odnosno Grada Zagreba u rješavanju upravnih stvari iz materije obnove, statusnih prava i stambenog zbrinjavanja.

U 2020. godini, u svrhu demografske revitalizacije kroz stambeno zbrinjavanje na potpomognutim područjima Središnji državni ured bit će adekvatno pozicioniran za pripremu, organizaciju i provedbu svih poslova i zadataka u svrhu stambenog zbrinjavanja, što uključuje intenziviranje i jačanje suradnje te koordinacije s drugim tijelima državne uprave, jedinicama lokalne samouprave, nadležnim institucijama, ustanovama i nevladinim organizacijama.



II. Uvod

Izrada Godišnjeg plana rada obveza je izrade u svim tijelima državne uprave pa tako i Središnjeg državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje. prema članku 24. Uredbe o općim pravilima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave („Narodne novine“ 70/19).

Godišnji plan rada sadrži:

- neposrednu provedbu Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim poručjima i drugih propisa i zaključaka Vlade
- ciljeve sadržane u Strateškom planu 2020.-2022.

Ciljevi izrade i donošenja Godišnjeg plana rada su slijedeći:

- specifične ciljeve konkretizirati na godišnjoj razini
- što se želi postići, tko je zadužen i u kojem roku će se nešto izvršiti
- razvoj sustava odgovornosti.

Godišnji plan rada za 2020. godinu u sebi uključuje i provedbu slijedećih dokumenata:

- Strateškog plana za 2020.-2022.
- Preporuke Pučkog pravobranitelja.

III. Sažeti prikaz specifičnih ciljeva iz godišnjeg plana rada

Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje za 2020. godinu ima ukupno 77 specifičnih ciljeva, od čega se 24 specifična cilja odnose na Strateški plan 2020. – 2022. godine, što je razvidno iz tabličnog prikaza broj 1 u nastavku.

Tablica 1 Ukupan prikaz specifičnih ciljeva prema strateškom planu

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj specifičnih ciljeva	Broj ciljeva koji se odnose na Strateški plan	Opći cilj strateškog plana			
				1	2	3	4
1.	Kabinet državnog tajnika	5					
2.	Glavno tajništvo	16					
3.	Sektor za pripremu i planiranje programa obnove i stambenog zbrinjavanja	17					
4.	Sektor za provedbu programa i projekata	17	13	1		1	
5.	Sektor za upravne, sudske i imovinsko-pravne poslove	5	4				1
6.	Sektor za gospodarenje i upravljanje	7	6		1		
7.	Sektor za međunarodne programe	2	1				
8.	Samostalna služba za financijsko-materijalne	3					
9.	Samostalna služba za unutarnju reviziju	5					
UKUPNO		77	24	1	1	1	1

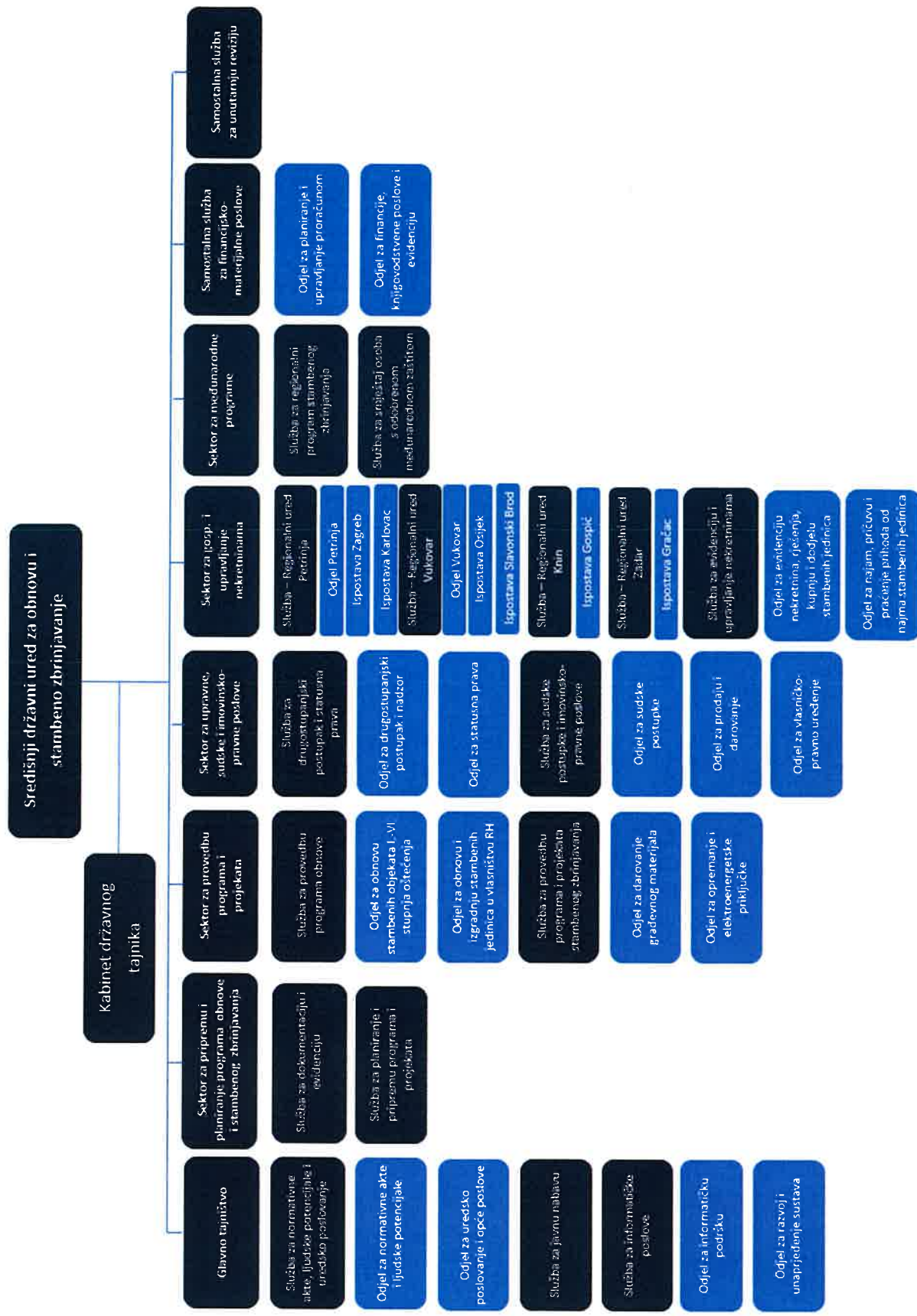
Ukupan broj planiranih aktivnosti u 2020. godini je 350, a od toga je najviše provedbenih aktivnosti, ukupno njih 313.

Tablica 2 Ukupan broj aktivnosti prema vrstama

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z ¹	P	I	A	O
1.	Kabinet državnog tajnika	15		15			
2.	Glavno tajništvo	61	2	55		4	
3.	Sektor za pripremu i planiranje programa obnove i stambenog zbrinjavanja	55		48		7	
4.	Sektor za provedbu programa i projekata	107		107			
5.	Sektor za upravne, sudske i imovinsko-pravne poslove	16		15		1	
6.	Sektor za gospodarenje i upravljanje nekretninama	53		47		6	
7.	Sektor za međunarodne programe	13		6	3	4	
8.	Samostalna služba za financijsko-materijalne poslove	22	3	17		2	
9.	Samostalna služba za unutarnju reviziju	8		3		5	
UKUPNO		350	5	313	3	29	

¹ Z- zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija / Nadzor, A – Praćenje i analiza, O - ostalo

IV. Organizacijska struktura



V. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama

1. KABINET DRŽAVNOG TAJNIKA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
1. Kabinet državnog tajnika							
1.	Osiguravanje kvalitetnog i pravovremenog obavljanja poslova državnog tajnika i zamjenika državnog tajnika	Priprema javnih nastupa državnog tajnika i zamjenika državnog tajnika u medijima Obavljanje stručnih i administrativnih poslova za državnog tajnika i zamjenika državnog tajnika u cilju omogućavanja uspješnog i nesmetanog obavljanja njihovih službenih zadataka i protokolarnih poslova Obavljanje poslova prevođenja za potrebe državnog tajnika i zamjenika državnog tajnika	Broj pripremljenih nastupa u medijima Broj protokolarnih poslova i broj stručnih kolegija Broj objavljenih prijevoda	Kabinet državnog tajnika	Kontinuirano	Program VRH 2016.-2020.: 10. Branitelji, kultura, manjine i mediji, 10.1. Hrvatski branitelji i Domovinski rat; 10.3 Zaštita prava nacionalnih manjina	P
2.	Učinkovita komunikacija s građanima, pravnim osobama i novinarima	Obavljanje poslova koji se odnose na komunikaciju i prezentaciju aktivnosti Središnjeg državnog ureda u medijima Davanje odgovora iz djelokruga Središnjeg državnog ureda na upite javnopravnih tijela, drugih pravnih osoba, građana i novinara Davanje odgovora po zaprimljenim upitima medija iz djelokruga Središnjeg državnog	Broj provedenih aktivnosti u medijima Broj danih odgovora na upite Broj odgovorenih upita u kojima se poziva na Zakon o pravu na pristup informacijama Broj danih odgovora na			Program VRH 2016.-2020.:10. Branitelji, kultura, manjine i mediji, 10.4. Mediji	P

	uredu	predstavke i pritužbe					
3.	<p>Učinkovita provedba međuresornih aktivnosti Središnjeg državnog ureda</p> <p>Koordinacija poslova u svezi sa sudjelovanjem predstavnik Središnjeg državnog ureda u radnim tijelima i stručnim službama Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskogsabora</p> <p>Sudjelovanje u radu stručnih radnih skupina, povjerenstava i drugih savjetodavnih radnih tijela</p> <p>Koordinacija suradnje između Središnjeg državnog ureda i jedinica lokalne samouprave</p>	<p>Broj sudjelovanja predstavnik Središnjeg državnog ureda u radnim tijelima i stručnim službama</p> <p>Broj sudjelovanja predstavnik Središnjeg državnog ureda u savjetodavnim radnim tijelima</p>	Kabinet državnog tajnika	Kontinuirano	Program VRH 2016.-2020.: 10. Branitelji, kultura, manjine i mediji, 10.1. Hrvatski branitelji i Domovinski rat; 10.3 Zaštita prava nacionalnih manjina; 6. Javna uprava i pravna sigurnost, 6.5.Modernizacija rada javne uprave	P	
4.	<p>Obavljanje poslova međunarodne suradnje i koordinacija tih poslova</p> <p>Sudjelovanje u radu stručne radne skupine vezano za Fond za azil i migracije</p> <p>Obavljanje poslova vezanih uz izradu prijedloga dokumenata, iznalaženje mogućnosti za financiranje projekata stambenog zbrinjavanja iz Strukturnih fondova EU za financijsko razdoblje 2014.- 2020.</p>	<p>Broj riješenih predmeta</p> <p>Broj sudjelovanja predstavnik Središnjeg državnog ureda u radu radne skupine</p> <p>Broj izrađenih strategija, podloga i stručnih mišljenja</p>	Kabinet državnog tajnika	Kontinuirano		P	
5.	<p>Pružanje stručne pomoći u obavljanju poslova Središnjeg državnog ureda</p>	<p>Broj pripremljenih materijala za izradu Strateških dokumenata</p>	Kabinet državnog tajnika	Kontinuirano	Program VRH 2016.-2020.: 10. Branitelji, kultura, manjine i mediji, 10.1. Hrvatski branitelji i Domovinski rat; 10.3 Zaštita prava nacionalnih manjina	P	

2. GLAVNO TAJNIŠTVO

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je gcd to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
2.1. Služba za normative akte, ljudske potencijale i uredsko poslovanje							
1	Akti o unutarnjem ustrojstvu SDUOSZ-a	Donošenje Uredbe i pravilnika o unutarnjem redu SDUOSZ	Donošenje Uredbe o unutarnjem ustrojstvu i Pravilnik o unutarnjem redu	Odjel za normative akte i ljudske potencijale	I kvartal	Zakon o državnim službenicima	Z
2	Donošenje podzakonskih propisa iz djelokruga SDUOSZ	Odluke i ostali akti Izrada mišljenja na nacrtu prijedloga zakona, drugih propisa i akata tijela državne uprave	Donesena i objavljena odluka i ostali akti	Odjel za normative akte i ljudske potencijale	Kontinuirano	Zakon o sustavu državne uprave NN 66/2019	Z
3	Radni i službenički odnosi	Obavljanje administrativnih i stručnih poslova po žalbama djelatnika za Službenički sud u Zagrebu i Viši službenički sud Priprema prijedloga plana prijema u državnu službu Izrada teksta javnog natječaja, oglasa za prijem u državnu službu i javnih poziva za osobe na stručno usavršavanje	Broj postupaka Broj prijedloga plana prijema Broj natječaja i javnih poziva Broj donijetih rješenja i ugovora Broj doručenih rješenja Broj strategija, programa i planova izobrazbe	Odjel za normative akte i ljudske potencijale	Po potrebi Kontinuirano Po potrebi	Zakon o državnim službenicima Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenik	P

		<p>Odlučivanje o pravima, obvezama i odgovornosti državnih službenika (raspored na radno mjesto, premještaj, stavljanje na raspolaganje, prestanak državne službe, napredovanje, ugovori o financiranju troškova školarine)</p> <p>Izrada rješenja vezano za materijalna prava službenika i namještenika temeljem Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike</p> <p>Sudjelovanje u izradi i praćenju provedbe strategija, programa i planova izobrazbe za državno tijelo</p>			<p>Po potrebi</p> <p>Po potrebi</p> <p>Po potrebi</p>		
4	Logistika i opći poslovi	<p>Organizacija poslova u svezi zaštite na radu i zaštite od požara prostora Središnjeg državnog ureda</p> <p>Organizacija poslova u svezi održavanja poslovnog prostora Središnjeg državnog ureda</p> <p>Organizacija poslova u svezi održavanja i korištenja voznog parka, organizacija prijevoza službenim vozilima, evidencija službenih putovanja</p>	<p>Broj nezgoda na radu, broj požara</p> <p>Broj intervencija</p> <p>Broj izdanih naloga</p>	<p>Odjel za uredsko poslovanje i opće poslove</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Zakon o zaštiti na radu</p> <p>Odluka o uvjetima korištenja službenih automobila, mobilnih telefona, redovnih zrakoplovnih linija, poslovnih kreditnih kartica, sredstava reprezentacije te načinu odobravanja službenih putovanja</p> <p>P</p>	
5	Pismohrana i pisarnica	<p>Organizacija poslova primitka i otpreme pošte te arhiviranja registraturnog gradiva</p>	<p>Broj pismena</p>	<p>Odjel za uredsko poslovanje i opće poslove</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Uredba o uredskom poslovanju, Zakon o arhivskom gradivu i arhivima</p> <p>P</p>	

2.2. Služba za javnu nabavu

1.	Pravovremena izrada Plana nabave za 2020. godinu te ažuriranje istog tijekom godine kroz izmjene i dopune	Prikupljanje i objedinjavanje zahtjeva za nabavu i/ili informacija o potrebama za 2020. godinu od strane stručnih službi ureda	Izrada i objava godišnjeg Plan nabave i broj izmjena i dopuna Objavljene izmjene i dopune	Služba za javnu nabavu	I Kvartal	Zakon o javnoj nabavi i podzakonski akti	P / A
		Redovito ažuriranje Plana nabave sukladno izmjenama i dopunama od strane stručnih službi ureda					
2.	Učinkovita provedba postupaka javne nabave roba, radova i usluga velike vrijednosti za potrebe ureda	Pravovremena objava Plana nabave i njegovih izmjena i dopuna u Elektroničkom oglasniku javne nabave	Broj postupaka javne nabave velike vrijednosti/ Broj sklopljenih ugovora o javnoj nabavi	Služba za javnu nabavu	Kontinuirano	Zakon o javnoj nabavi i podzakonski akti	P / A
		Redovito praćenje i analiza provedbe postupaka					

3.	Učinkovita provedba postupaka javne nabave roba, radova i usluga male vrijednosti za potrebe ureda	Zaprimanje Zahtjeva za nabavu	Broj provedenih postupaka javne nabave male vrijednosti/ broj sklopljenih i objavljenih ugovora	Služba za javnu nabavu	Kontinuirano	Zakon o javnoj nabavi i podzakonski akti	P / A
		Priprema postupka nabave					
		Objava prethodnog savjetovanja po potrebi te objava postupka u Elektroničkom oglasniku javne nabave					
		Postupanje po upitima gospodarskih subjekata, po potrebi					
		Donošenje Odluke o odabiru / poništenju					
		Sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnih sporazuma					
		Objava obavijesti o sklopljenim ugovorima					
		Priprema i izrada dodataka ugovorima, po potrebi					
		Redovito praćenje i analiza provedbe postupaka					
		4.					
Priprema postupka nabave							
Postupanje po upitima gospodarskih subjekata, po potrebi							
Donošenje Odluke o odabiru / poništenju							
Sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnih sporazuma							
Objava obavijesti o sklopljenim ugovorima							
Priprema i izrada dodataka ugovorima, po potrebi							
Redovito praćenje i analiza provedbe postupaka							

5.	Pravovremena izrada Registra ugovora i okvirnih sporazuma za 2020. godinu te ažuriranje istog tijekom godine	Redovita objava obavijesti o sklopljenim ugovorima u Elektroničkom oglasniku javne nabave Redovito ažuriranje Registra ugovora i okvirnih sporazuma Izrada Godišnjeg statističkog izvješća o javnoj nabavi za 2019. godinu	Objavljen Registar ugovora/ broj ažuriranja registra Statističko izvješće	Služba za javnu nabavu	I Kvartal/Po potrebi	Zakon o javnoj nabavi i podzakonski akti	P
6.	Suradnja sa Središnjim državnim uredom za središnju javnu nabavu u okviru potreba ureda	Postupanje u skladu s aktivnostima središnje javne nabave i potreba Ureda	Broj dostavljenih podataka središnjoj nabavi	Služba za javnu nabavu	Kontinuirano	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu	P
2.3. Služba za informatičke poslove							
1.	Održavanje i unapređenje informacijskog sustava Središnjeg državnog ureda	Nadzor rada poslužitelja, rekonfiguracija i nadogradnja prema potrebi Nadzor rada mrežne infrastrukture, rekonfiguracija prema potrebi Zamjena dotrajale mrežne opreme, proširenje kapaciteta prema potrebi Nadzor rada korisničke opreme, servis prema potrebi Zamjena radnih stanica	Dostupnost poslužitelja za korisnički rad Dostupnost informatičkih servisa i servisa poslovnih korisnika Funkcioniranje mreže Funkcioniranje opreme Nove radne stanice dostupne za rad korisnika	Služba za informatičke poslove	Po potrebi/ Kontinuirano Po potrebi/ Kontinuirano Po potrebi/ Kontinuirano Po potrebi/ Kontinuirano Po potrebi/ Kontinuirano	Uredba o unutarnjem ustrojstvu / Uredba o unutarnjem ustrojstvu/ Uredba o unutarnjem ustrojstvu// Uredba o unutarnjem ustrojstvu// Uredba o unutarnjem ustrojstvu//	P

		Nadogradnja hardverskih komponenti poslužitelja	Nadograđene hardverske komponente, bolje performanse poslužitelja		Po potrebi/ Kontinuirano	Uredba o unutarnjem ustrojstvu//	
		Konsolidacija poslužiteljske infrastrukture - virtualizacija poslužitelja, zamjena dotrajale opreme	Funkcioniranje poslužitelja		Po potrebi/ Kontinuirano	Uredba o unutarnjem ustrojstvu//	
		Održavanje telefonske centrale - nadzor rada, rekonfiguracija sustava	Funkcioniranje tel. centrale i telefonskog sustava		Po potrebi/ Kontinuirano	Uredba o unutarnjem ustrojstvu//	
		Skrb za aplikativna rješenja	Dostupnost aplikativnih rješenja korisnicima za rad		Po potrebi/ Kontinuirano	Uredba o unutarnjem ustrojstvu//	
2.	Nadogradnja i održavanje web stranica	Nadzor rada, rekonfiguracija sustava	Funkcioniranje i dostupnost web stranica	Služba za informatičke poslove	Po potrebi/ Kontinuirano	Uredba o unutarnjem ustrojstvu//	P
3.	Povezivanje SDUOSZ-a sa ostalim tijelima državne uprave - nositeljima registra - FINA, Ministarstvo financija, Porezna uprava	Nadogradnja mrežne infrastrukture, software-a	Povezanost SDUOSZ	Služba za informatičke poslove	Po potrebi/Kontinuirano	Uredba o unutarnjem ustrojstvu//	P
4.	Pružanje informatičke podrške korisnicima informacijskog sustava SDUOSZ-a	Rješavanje korisničkih zahtjeva	Broj riješenih korisničkih zahtjevi	Služba za informatičke poslove	Po potrebi/Kontinuirano	Uredba o unutarnjem ustrojstvu//	P

5.	Digitalizacija poslovnih procesa SDUOSZ-a	Razvoj i uspostava informacijskog sustava za upravljanje nekretninama, programima obnove i stambenog zbrinjavanja	Izveden i uspostavljen informacijski sustav za upravljanje nekretninama, programima obnove i stambenog zbrinjavanja	Služba za informatičke poslove	Kontinuirano	Uredba o unutarnjem ustrojstvu//	P
----	---	---	---	--------------------------------	--------------	----------------------------------	---

3. SEKTOR ZA PRIPREMU I PLANIRANJE PROGRAMA OBNOVE I STAMBENOG ZBRINJAVANJA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tkc je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
3. Sektor za pripremu i planiranje programa obnove i stambenog zbrinjavanja							
3.1. Služba dokumentaciju i evidenciju							
1.	Evidencija rješenja o utvrđenim pravima na programe obnove	Rješenja za organiziranu obnovu IV –VI kategorije - pregled, kontrola, upis u službenu evidenciju podataka	Broj rješenja i ugovora	Služba za dokumentaciju i evidenciju	Kontinuirano	Uredba o unutarnjem ustrojstvu i Zakon o obnovi	P/A
		Rješenja za obnovu od I do III kategorije, novčana potpora - pregled, kontrola i upis u službenu evidenciju podataka					
		Rješenja za opremanje u predmetima kućanstva - pregled, kontrola i upisi u službenu evidenciju podataka					
		Rješenja o povratu sredstava IV-VI stupnja oštećenja --pregled, kontrola i upis u službenu evidenciju podataka					
Rješenja o dovršetku radova-pregled, kontrola i upis u službenu evidenciju podataka							

		<p>Rješenja o povratu sredstava - pregled, kontrola i upis u službenu evidenciju podataka</p> <p>Rješenja zamjena obnova/ novac - pregled, kontrola i upis u službenu evidenciju podataka</p> <p>Ugovori o obnovi- pregled, aktivnosti oko potpisivanja i otpreme Ugovora</p> <p>Dostava Rješenja u Sektor za provedbu programa i projekata</p>					
2.	<p>Evidencija rješenja o utvrđenim pravima na stambeno zbrinjavanje modelima B, D i E</p>	<p>Rješenja o utvrđenom pravu stambenog zbrinjavanja za model B: pregled prvenstva , kontrola i upis u službenu evidenciju podataka</p> <p>Rješenja o utvrđenom pravu stambenog zbrinjavanja za model D: pregled , kontrola i upis u službenu evidenciju podataka</p> <p>Rješenja o utvrđenom pravu stambenog zbrinjavanja za model E: pregled , kontrola i upis u službenu evidenciju podataka</p> <p>Rješenja o utvrđenom pravu stambenog zbrinjavanja za model E 4-organizirana ugradnja građevnog materijala: pregled , kontrola i upis u službenu evidenciju podataka</p> <p>Dostava rješenja u Sektor za upravne, sudske i imovinsko-pravne poslove (B model) i u Sektor za provedbu programa i projekata (D i E modeli)</p>	<p>Broj rješenja</p>	<p>Služba za dokumentaciju i evidenciju</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Zakon o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima</p>	<p>P/A</p>
3.	<p>Evidencija rješenja o utvrđenim pravima na stambeno zbrinjavanje za modele A i C</p>	<p>Rješenja o utvrđenom pravu stambenog zbrinjavanja za model A : pregled, kontrola i upis u službenu evidenciju podataka</p> <p>Rješenja o utvrđenom pravu stambenog zbrinjavanja za model C : pregled, kontrola i upis u službenu evidenciju podataka</p>	<p>Broj rješenja</p>	<p>Služba za dokumentaciju i evidenciju</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Zakon o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima</p>	<p>P/A</p>

		Dostava rješenja u Sektor za gospodarenje i upravljanje nekretninama							
4.	Evidencija negativnih rješenja na stambeno zbrinjavanje za sve modele – A,B,C,D i E	Negativna rješenja na programe stambenog zbrinjavanja za sve modele, pregled i kontrola Unos rješenja u službenu evidenciju Arhiviranje rješenja	Broj rješenja	Služba za dokumentaciju i evidenciju	Kontinuirano	Zakon o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima	P/A		
5.	Evidencija negativnih rješenja programa obnove	Negativna rješenja na programe obnove, pregled i kontrola Upis rješenja u službene baze Arhiviranje rješenja	Broj rješenja	Služba za dokumentaciju i evidenciju	Kontinuirano	Zakon o obnovi	P/A		
6.	Izvršne liste prioriteta	Unos prijava za stambeno zbrinjavanje po županijama, gradovima i općinama Praćenje i kontrola realizacije Plana stambenog zbrinjavanja Prikaz statističkih pokazatelja po županijama, gradovima i općinama Kontinuirana suradnja s Uredima državne uprave u županijama	Broj prijava za stambeno zbrinjavanje i Plan stambenog zbrinjavanja	Služba za dokumentaciju i evidenciju	Kontinuirano	Zakon o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima	P/A		
7.	Sporne suglasnosti i rješenja	Zaprimanje zahtjeva za ispravak, dopunu i ukidanje suglasnosti na stambeno zbrinjavanje, odnosno rješenja Dostava zahtjeva za ispravak, dopunu i ukidanje suglasnosti odnosno rješenja u nadležne UDU-e Pregled, kontrola i upis u službenu evidenciju	Broj spornih suglasnosti i rješenja	Služba za dokumentaciju i evidenciju	Kontinuirano	Zakon o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima	P/A		
8.	Izrada pisanih, internih procedura, tumačenja i postupanja za sve specifične ciljeve	Aktivnosti oko definiranja poslovnih procesa	Broj procedura, tumačenja i postupanja	Služba za dokumentaciju i evidenciju	Kontinuirano	Zakon o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima	P/A		
9.	Statistika i analiza podataka	Priprema i izrada tjednih, mjesečnih, polugodišnjih i godišnjih Izvješća Priprema i izrada Izvješća po zahtjevu Kabineta	Broj izvješća	Služba za dokumentaciju i evidenciju	Kontinuirano	Uredba o unutarnjem ustrojstvu	P/A		

		<p>Priprema i izrada Izvješća po zahtjevima drugih ustrojstvenih jedinica</p> <p>Redovno ažuriranje podataka u službenim bazama</p>							
3.1. Služba za planiranje i pripremu programa i projekata									
1.	Godišnji plan rada	<p>Aktivnosti usklađivanja i koordinacije rada svih sudionika u pripremi i izradi Godišnjeg plana rada</p> <p>Davanje stručnog mišljenja</p> <p>Objedinjavanje svih podataka potrebnih za izradu Godišnjeg plana rada</p>	Godišnji plan rada	Služba za planiranje i pripremu programa i projekata	IV Kvaratal	Uredba o općim pravilima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave NN 70/2019	P/A		
2.	Strateški planovi	<p>Aktivnosti usklađivanja i koordinacije rada svih sudionika u pripremi i izradi Strateških planova</p> <p>Objedinjavanje svih podataka potrebnih za izradu Strateškog plana</p> <p>Davanje stručnog mišljenja</p>	Strateški plan	Služba za planiranje i pripremu programa i projekata	I kvartal	Zakon o proračunu Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske	P/A		
3.	Godišnji plani stambenog zbrinjavanja i inicijalni plan stambenog zbrinjavanja	<p>Aktivnosti usklađivanja i koordinacije rada svih sudionika u pripremi i izradi Godišnjeg plana i Inicijalnog plana stambenog zbrinjavanja</p> <p>Objedinjavanje svih podataka potrebnih za izradu</p> <p>Aktivnosti oko dostave podataka Uredima državne uprave po županijama o raspoloživom stambenim fondu</p> <p>Aktivnosti oko pripreme i izrade Dopuna plana stambenog zbrinjavanja</p>	Godišnji i Inicijalni plan stambenog zbrinjavanja	Služba za planiranje i pripremu programa i projekata	II / IV Kvaratal	Godišnji plan SDUOSZ Zakon o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima	P/A		

4.	Upoznavanje i priprema za izradu Provedbenih programa i usklađivanje s novim aktima strateškog planiranja u 2020. godini	<p>Aktivnosti oko upoznavanja i pripreme za izradu Provedbenih programa- sudjelovanje na sastancima koordinatora za strateško planiranje</p> <p>Pripreme za Strateški plan 2021.-2023.</p>	Broj koordinacija	Služba za planiranje i pripremu programa i projekata	Kontinuirano	Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem RH	P/A
5.	Izvršenje Godišnjeg plana rada, izrada polugodišnjeg izvršenja Godišnjeg plana rada	<p>Aktivnosti usklađivanja i koordinacije rada svih sudionika u pripremi i izradi izvršenja Godišnjeg plana rada</p> <p>Davanje stručnog mišljenja</p> <p>Objedinjavanje svih podataka potrebnih za izradu Izvršenja Godišnjeg i polugodišnjeg plana rada</p>	Izvršenje Godišnjeg plana rada	Služba za planiranje i pripremu programa i projekata	I /III Kvartal	Godišnji plan SDUOSZ i Uredba o općim pravilima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave NN 70/2019	P/A
6.	Izrada polugodišnjih i godišnjih izvješća o strateškim planovima	<p>Aktivnosti prikupljanja i obrade podataka za polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju strateških planova</p> <p>Praćenje i izvješćivanje o provedbi donesenih planova i kratkoročnog akta strateškog planiranja</p>	Polugodišnje i godišnje izvješće o strateškim planovima	Služba za planiranje i pripremu programa i projekata	I /III Kvartal	Zakon o proračunu i Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske	P/A
7.	Strategija borbe protiv siromaštva i Strategija zaštite od nasilja u obitelji	<p>Suradnja s drugim tijelima državne uprave</p> <p>Priprema i izrada izvješća</p> <p>Usmena i pismena korespondencija</p>	Strategija	Služba za planiranje i pripremu programa i projekata	Kontinuirano	Strategije Vlade RH	P/A
8.	Registar rizika i upravljanje rizicima	Usklađivanje različitih područja i aktivnosti radi postizanja zajedničkog cilja	Kvalitativno- kvantitativno	Služba za planiranje i pripremu programa i projekata	Kontinuirano	Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru	P/A

4. SEKTOR ZA PROVEDBU PROGRAMA I PROJEKATA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
4. Sektor za provedbu programa i projekata							
4.1. Služba za provedbu programa obnove							
1.	Završiti poslove organizirane obnove 50 stambenih jedinica IV-VI stupnja oštećenja	Upis rješenja i ugovora	Broj tehničkih pregleda Broj završenih stambenih jedinica	Odjel za obnovu stambenih objekata I-VI stupnja oštećenja	IV kvartal	Strateški plan 2020.-2022.	P
		Raspisivanje natječaja za projektiranje i nadzor					
		Izdavanje naloga za projektiranje					
		Projektiranje, izrada Uputa o načinu sanacije					
		Kontrola Uputa o načinu sanacije					
		Raspisivanje natječaja za izvoditelje radova					
		Obnova stambenih jedinica					
		Tehnički pregledi gotovih objekata					
Upis podataka u baze podataka							

2.	Sanacija i obnova 170 stambenih jedinica - stanova u državnom vlasništvu u svrhu osiguravanja stambenih jedinica za stambeno zbrinjavanje korisnika dodjelom stanova u državnom vlasništvu	Upis objekata za obnovu		Broj tehničkih pregleda Broj završenih stambenih jedinica	Odjel za obnovu i izgradnju stambenih jedinica u vlasništvu RH	IV Kvartal	Strateški plan 2020.-2022.	P
		Izdavanje naloga za projektiranje						
		Projektiranje, izrada Uputa o načinu sanacije						
		Kontrola Uputa o načinu sanacije						
		Raspisivanje natječaja za izvoditelje radova						
		Obnova stambenih jedinica						
		Tehnički pregledi gotovih objekata						
		Upis podataka u baze podataka						
3.	Sanacija i obnova 30 stambenih jedinica - kuća u državnom vlasništvu u svrhu osiguravanja stambenih jedinica za stambeno zbrinjavanje korisnika dodjelom kuća u državnom vlasništvu	Upis objekata za obnovu		Broj tehničkih pregleda Broj završenih stambenih jedinica	Odjel za obnovu i izgradnju stambenih jedinica u vlasništvu RH	IV Kvartal	Strateški plan 2020.-2022.	P
		Izdavanje naloga za projektiranje						
		Projektiranje, izrada Uputa o načinu sanacije						
		Kontrola Uputa o načinu sanacije						
		Raspisivanje natječaja za izvoditelje radova						
		Obnova stambenih jedinica						
		Tehnički pregledi gotovih objekata						
		Upis podataka u baze podataka						
4.	Završetak obnove i izgradnje 10 višestambenih zgrada svrhu osiguravanja stambenih jedinica za stambeno zbrinjavanje korisnika prava	Revizija postojećih ugovora sa gospodarskim subjektima		Broj tehničkih pregleda Broj uporabnih dozvola	Odjel za obnovu i izgradnju stambenih jedinica u vlasništvu RH	IV Kvartal	Strateški plan 2020.-2022.	P
		Raspisivanje natječaja za projektiranje i nadzor						
		Izdavanje naloga za projektiranje						

5.	Zamjena prava na obnovu za drugu stambenu jedinicu u vlasništvu RH - 5 stambenih jedinica	Projektriranje	Broj kupljenih stambenih jedinica Broj potpisanih Ugovora o zamjeni nekretnina	Odjel za obnovu stambenih objekata I-VI stupnja oštećenja	IV Kvartal	Zakon o obnovi	P
		Kontrola, revizija projekata					
		Raspisivanje natječaja za izvoditelje radova					
		Obnova stambenih jedinica					
		Tehnički pregledi gotovih objekata, uporabne dozvole					
		Izrada energetske certifikata					
		Upis podataka u baze podataka					
		Davanje suglasnosti za zamjenu prava					
		Izračun financijske vrijednosti obnove					
		Izjava korisnika o prihvaćanju zamjenske nekretnine					
Preuzimanje nekretnine							
Potpisivanje Ugovora o zamjeni nekretnina							
Ovjera Ugovora kod javnog bilježnika							
Upis podataka u baze podataka							
6.	Isplata 40 potpora za popravak obiteljskih kuća i stanova I-IV stupanj oštećenja	Upis Rješenja	Broj naloga za isplatu poslan na plaćanje	Odjel za obnovu stambenih objekata I-VI stupnja oštećenja	IV Kvartal	Strateški plan 2020.-2022.	P
		Kompletiranje predmeta					
		Nalog za isplatu					
7.	Isplata novčane potpore umjesto utvrđenog prava na obnovu za 5 obiteljske kuće	Upis Rješenja	Broj naloga za isplatu poslan na plaćanje	Odjel za obnovu stambenih objekata I-VI stupnja oštećenja	IV Kvartal	Zakon o obnovi	P
		Kompletiranje predmeta					
		Nalog za isplatu					

8.	Izrada projektne dokumentacije za sanaciju i izgradnju 6 višestambenih zgrada u svrhu stambenog zbrinjavanja korisnika prava i za poboljšanje uvjeta stanovanja	Raspisivanje natječaja za projektiranje i nadzor	Broj tehničkih pregleda Broj uporabnih dozvola	Odjel za obnovu i izgradnju stambenih jedinica u vlasništvu RH	IV Kvartal	Strateški plan 2020.-2022.-	P
		Izdavanje naloga za projektiranje					
9.	Sanacija i obnova krovišta, fasade i vanjske stolarije na 9 višestambenim zgradama u svrhu osiguravanja stambenih jedinica za stambeno zbrinjavanje korisnika prava	Raspisivanje natječaja za nadzor	Broj tehničkih pregleda Broj uporabnih dozvola	Odjel za obnovu i izgradnju stambenih jedinica u vlasništvu RH	IV Kvartal	Strateški plan 2020.-2022.	P
		Raspisivanje natječaja za izvođenje radova					
1.	Opremanje domaćinstava predmetima kućanstva (namještajem) i aparatima bijele tehnike	Namještaj:100 kompleta Aparati bijele tehnike:100 komada	Broj isporučenih kompleta namještaja Broj isporučenih aparata bijele tehnike	Služba za provedbu programa i projekata stambenog zbrinjavanja	IV Kvartal	Strateški plan 2020.-2022.	P
		Izrada energetske dokumentacije					
4.2. Služba za provedbu programa i projekata stambenog zbrinjavanja							

2.	Stambeno zbrinjavanje korisnika organiziranom ugradnjom građevnog materijala	Sklapanje ugovora ta organiziranu ugradnji građevnog materijala:15 komada (model E4) Kontrola projekata Kontrola i izvođenje radova Upis tehničkih pregleda u službenu evidenciju	Broj organizirano ugrađenih kompleta građevnog materijala	Službaza provedbu programa i projekata stambenog zbrinjavanja	I Kvartal	Strateški plan 2020.-2022.	P
3.	Stambeno zbrinjavanje korisnika darovanjem građevnog materijala za izgradnju ili obnovu kuće na zemljištu u vlasništvu korisnika	Sklapanje ugovora o darovanju građevnog materijala: 300 komada (model E) Prikupljanje, obrada i provjera dokumentacije Unos podataka u bazu Narudžba materijala Isporuka materijala 1. Etape Isporuka materijala 2. Etape Isporuka materijala 3. Etape Upis zapisnika o tehničkom pregledu kuće Nalog za priključak stambenih objekata za niskonaponsku mrežu Nalog za isplatu novčane potpore	Broj isporučених kompleta I, II i III etape građevnog materijala, Broj priključaka na niskonaponsku mrežu i broj novčanih potpora	Službaza za provedbu programa i projekata stambenog zbrinjavanja	IV Kvartal	Strateški plan 2020.-2022.	P
4.	Stambeno zbrinjavanje darovanjem oštećenih obiteljskih kuća u državnom vlasništvu i građevnog materijala te darovanje građevnog zemljišta u državnom vlasništvu i građevnog materijala	Sklapanje ugovora o darovanju građevnog materijala: 30 komada (model B:15 komada; model D:15 komada) Prikupljanje, obrada i provjera dokumentacije Unos podataka u bazu Narudžba materijala Isporuka materijala 1. Etape Isporuka materijala 2. Etape Isporuka materijala 3. Etape Upis zapisnika o tehničkom pregledu kuće Nalog za plaćanje elektropriključka kuće Nalog za isplatu novčane potpore	Broj isporučених kompleta I, II i III etape građevnog materijala, Broj priključaka na niskonaponsku mrežu i broj novčanih potpora	Službaza za provedbu programa i projekata stambenog zbrinjavanja	IV Kvartal	Strateški plan 2020.-2022.	P

5.	Stambeno zbrinjavanje korisnika darovanjem građevnog materijala za izgradnju ili obnovu kuća u vlasništvu Hrvata u BiH	Sklopanje ugovora o darovanju građevnog materijala: 50 komada	Broj izgrađenih kuća od isporučenog građevnog materijala	Služba za provedbu programa i projekata stambenog zbrinjavanja	IV Kvartal	Strateški plan 2020.-2022.	P
		Prikupljanje i obrada dokumentacije					
6.	Sufinanciranje objekata osnovne komunalne i socijalne infrastrukture i javne namjene	Javni poziv	Broj ugovora o sufinanciranju komunalne i socijalne infrastrukture	Zajedničko povjerenstvo za provedbu programa pomoći Vlade Republike Hrvatske	IV Kvartal	Strateški plan 2020.-2022.	P
		Uspis odluke o dodjeli aparata bijele tehnike i namještaja					
7.	Poboljšanje uvjeta življenja pripadnika romske nacionalne manjine-dodjela aparata bijele tehnike i namještaja,	Raspisivanje natječaja za isporučitelje	Broj isporučenog namještaja	Služba za provedbu programa i projekata stambenog zbrinjavanja	IV Kvartal	Operativni program Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine 2017.-2020.	P
		Davanje naloga za isporuku					
8.	Stambeno zbrinjavanje pripadnika romske nacionalne manjine-darovanje građevinskog materijala u svrhu obnove ili izgradnje kuće u vlasništvu korisnika	Isporučka	Broj isporučenih aparata bijele tehnike	Služba za provedbu programa i projekata stambenog zbrinjavanja	IV Kvartal	Operativni program Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine 2017.-2020.	P
		Uspis podataka u baze podataka					
		Ugovor o darovanju građevnog materijala: 10 komada	Broj isporučenih kompleta građevnog materijala	Služba za provedbu programa i projekata stambenog zbrinjavanja	IV Kvartal	Operativni program Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine 2017.-2020.	P
		Prikupljanje, obrada i provjera dokumentacije					
		Unos podataka u bazu	Broj isporučenih kompleta građevnog materijala	Služba za provedbu programa i projekata stambenog zbrinjavanja	IV Kvartal	Operativni program Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine 2017.-2020.	P
		Narudžba materijala					
		Isporučka materijala 1. Etape	Broj isporučenih kompleta građevnog materijala	Služba za provedbu programa i projekata stambenog zbrinjavanja	IV Kvartal	Operativni program Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine 2017.-2020.	P
		Isporučka materijala 2. Etape					
		Isporučka materijala 3. Etape	Broj isporučenih kompleta građevnog materijala	Služba za provedbu programa i projekata stambenog zbrinjavanja	IV Kvartal	Operativni program Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine 2017.-2020.	P
		Uspis zapisnika o tehničkom pregledu kuće					
		Nalog za plaćanje elektropriključka kuće	Broj isporučenih kompleta građevnog materijala	Služba za provedbu programa i projekata stambenog zbrinjavanja	IV Kvartal	Operativni program Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine 2017.-2020.	P
		Nalog za isplatu novčane potpore					

5. SEKTOR ZA UPRAVNE, SUDSKE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
5. Sektor za upravne, sudske i imovinsko-poslove poslove							
1.	Postupanje i rješavanje u drugostupanjskim predmetima obnove, stambenog zbrinjavanja	Izraditi i donijeti rješenja o žalbama u 50 predmeta obnove Izraditi i donijeti rješenja o žalbama u 100 predmeta iz upravnog područja stambenog zbrinjavanja i statusna prava Izraditi odgovore na tužbe i odgovore na žalbe u upravnom sporovima te pristupiti ročištima pred upravnim sudovima Unaprijediti rad službi nadležnih za provedbu u prvom stupnju materijalnih propisa iz nadležnosti SDUOSZ kroz upravni nadzor nad postupanjem i rješavanjem prvostupanjskih tijela	Broj izdanih i otpremljenih rješenja Broj zaprimljenih tužbi i žalbi na presude te izrađenih odgovora na tužbe i žalbe, broj zaprimljenih poziva Broj pregledanih rješenja i zapisnika o provedenom upravnom nadzoru i izdanih uputa	Odjel za drugostupanjski postupak i nadzor	Kontinuirano U rokovima određenim rješenjima upravnih sudova, na dan kada je zakazano ročište Prema Planu upravnih nadzora za 2020.	Strateški plan 2020.-2022.	P

2.	Postupanje i rješavanje u statusnim predmetima koji se odnose na prava prognanika, povratnika i izbjeglica	<p>Pripremiti podatke UDU u županijama i upravnom tijelu GZ, radi pokretanja postupaka revizije statusa prognanika, povratnika i izbjeglica</p> <p>Unijeti podatke prema rješivijima UDU u županijama i upravnom tijelu GZ u rješavanju o zahtjevima za priznavanje statusa povratnika; te prestanku statusa prognanika i izbjeglica</p> <p>Izdavanje potvrda o statusima; dostava podataka o statusima na traženje drugih tijela</p> <p>Pratiti izvršenje utvrđenih prava na isplatu novčane potpore</p>	<p>Broj dostavljenih predmeta za pokretanje revizije</p> <p>Broj izdanih rješenja i unesenih podataka; broj primjedbi na rješenja</p> <p>Broj izdanih potvrda i očitovanja</p> <p>Broj naloga za isplatu</p>	<p>Odjel za statusna prava</p>	<p>Kontinuirano po primitku</p>	<p>Strateški plan 2020.-2022.</p>	P/A
3.	Postupanje u sudskim predmetima pravnih osoba	<p>Pribaviti dokaze/inicirati postupke</p> <p>Očitovanje na traženje nadležnog državnog odvjetništva/suda</p>	<p>Broj pokrenutih postupaka i usvojenih prijedloga/tužbi</p> <p>Broj zatraženih i izrađenih očitovanja</p>	<p>Odjel za sudske postupke</p>	<p>Po primitku pravomoćnog i izvršnog rješenja</p> <p>Po zahtjevu nadležnog općinskog državnog odvjetništva u danom roku/po utvrđenim činjenicama</p>	<p>Strateški plan 2020.-2022.</p>	P
4.	Postupanje u sudskim predmetima vezanim uz naknadu štete strankama	<p>Pribavljanje dokaza/iniciranje postupaka</p> <p>Očitovanje na traženje nadležnog državnog odvjetništva/suda</p>	<p>Broj pokrenutih postupaka i usvojenih prijedloga/tužbi</p> <p>Broj zatraženih i izrađenih očitovanja</p>	<p>Odjel za sudske postupke</p>	<p>Po zahtjevu nadležnog općinskog državnog odvjetništva/po utvrđenim činjenicama</p> <p>Rokovi određeni rješivijima sudova/od nadležnih državnih odvjetništva</p>	<p>Strateški plan 2020.-2022.</p>	P

5.	Prodaja i darovanje stambenih jedinica i darovanje građevinskog zemljišta	<p>Kompletiranje predmeta po zahtjevima za darovanje, unos i obrada podataka, ispisivanje ugovora i slanje nadležnim ODO-ima na mišljenje, sklapanje 200 ugovora o darovanju</p> <p>Kompletiranje predmeta po zahtjevima za prodaju na PPDS-u i PP-u, unos i obrada podataka, ispisivanje ugovora i slanje nadležnim ODO-ima na mišljenje, sklapanje 150 ugovora o prodaji</p> <p>Kompletiranje predmeta po zahtjevima za prodaju izvan PPDS-a, unos i obrada podataka, ispisivanje ugovora i slanje nadležnim ODO-ima na mišljenje, sklapanje 50 ugovora o prodaji</p> <p>Kompletiranje predmeta po zahtjevima za darovanje građevinskih zemljišta, unos i obrada podataka, ispisivanje ugovora i slanje nadležnim ODO-ima na mišljenje; sklapanje 100 ugovora o darovanju</p>	Broj ispisanih i obostrano potpisanih ugovora	Odjel za prodaju i darovanje	IV Kvartal	Strateški plan 2020.-2022.	P
----	---	---	---	------------------------------	------------	----------------------------	---

6. SEKTOR ZA GOSPODARENJE I UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan DUOSZ-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomске i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
1.	Kontinuirano ažuriranje evidencije državne imovine	analitička evidencija državne imovine provođenje mjera gospodarenja i upravljanja stambenim jedinicama u državnom vlasništvu koje se koriste za stambeno zbrinjavanje unos podataka za novokupljene i novozgrađene nekretnine provjera i prijenos podataka u baze osnovnih sredstava - nekretnina u vlasništvu RH izrada statističkih izvješća isknjižavanje nekretnina iz baze u postupku darovanja i prodaje nakon inventure priprema i objedinjavanje podataka o slobodnim i useljivim stambenim jedinicama za izradu godišnjeg plana stambenog zbrinjavanja	Kontinuirano provođenje navedenih aktivnosti	Službe - regionalni uredi / Služba za evidenciju i upravljanje nekretninama / Odjel za evidenciju nekretnina, rješenja, kupnju i dodjelu stambenih jedinica	IV kvartal	Strateški plan 2020-2022. Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDUOSZ ("Narodne novine" broj: 59/17)	P

2.	<p>Kontrola korištenja 1.000 stambenih jedinica u državnom vlasništvu</p>	<p>periodična kontrola stambenih jedinica po gradovima i općinama</p> <p>kontrola po prijavama zbog nezakonitog korištenja stambenih jedinica</p> <p>priprema dokumentacije za pokretanje postupaka zbog nezakonitog korištenja stambenih jedinica</p> <p>pokretanje postupaka zbog nezakonitog korištenja stambenih jedinica</p> <p>kompletiranje dokumentacije i dokaza</p> <p>izdavanje I. opomene za korisnike koji ne koriste nekretninu sukladno zakonu i ostvarenom pravu na stambeno zbrinjavanje</p> <p>izdavanje II. opomene za korisnike koji nisu otklonili utvrđene nepravilnosti po izdanoj I. opomeni</p> <p>predlaganje pokretanja sudskog postupka iseljenja Sektoru za upravno pravne poslove</p>	<p>broj izrađenih bilješki o izvršenoj kontroli stambenih jedinica</p> <p>broj obrađenih predmeta</p>	<p>Službe - regionalni uredi</p> <p>Služba za evidenciju i upravljanje nekretninama / Odjel za evidenciju nekretnina, rješenja, kupnju i dodjelu stambenih jedinica</p>	<p>IV Kvartal</p>	<p>Zakon o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima („Narodne novine“ broj 106/18) i Strateški plan SDUOSZ-a za razdoblje 2020 - 2022</p> <p>Zakon o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima („Narodne novine“ broj 106/18) i Strateški plan 2020 - 2022</p>	<p>P/A</p>
3.	<p>Upravljanje stambenim fondom u državnom vlasništvu održavanjem stambenih jedinica i plaćanjem troškova za iste s osnova vlasništva na PPDS-u i Potpomognutim područjima</p>	<p>suradnja s upraviteljima zgrada, kontrola i sklapanje ugovora o upravljanju i međuvlasničkih ugovora</p> <p>vođenje evidencije o sklopljenim ugovorima o upravljanju i međuvlasničkim ugovorima</p> <p>kontrola utroška sredstava zajedničke pričuve sukladno godišnjim planovima održavanja</p>	<p>redovito i ažurno provođenje aktivnosti broj sklopljenih ugovora broj pokrenutih postupaka izrađen plan broj zaprimljenih računa i podnesenih zahtjeva za plaćanje</p>	<p>Službe - regionalni uredi</p>	<p>IV Kvartal</p>	<p>Strateški plan 2020-2022 Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDUOSZ ("Narodne novine" broj: 59/17)</p>	<p>P/A</p>

	<p>podnošenje zahtjeva i sklapanje ugovora o opskrbi električnom energijom, vodom i plinom i sklapanje ugovora o prijenosu istih ugovora na korisnike - oko 1.000 ugovora</p> <p>očevid na terenu - procjena stanja stambene jedinice u svrhu tekućeg i investicijskog održavanja - za oko 100 stambenih jedinica</p> <p>prikupljanje ponuda za izvođenje radova (manji popravci i hitne intervencije) - zahtjev za pokretanje postupka nabave</p> <p>kontrola i preuzimanje izvedenih radova</p> <p>podnošenje zahtjeva za plaćanje</p> <p>očevid na terenu i procjena stanja zgrada i stanova u svrhu izrade Godišnjeg plana obnova i sanacija stanova, kuća i stambenih zgrada u državnom vlasništvu.</p> <p>zaprimanje, kontrola i podnošenje zahtjeva za plaćanje oko 20.000 računa (pričuva i paušali režija)</p>		<p>Službe - regionalni uredi</p> <p>Službe - regionalni uredi</p> <p>Službe - regionalni uredi / Služba za evidenciju i upravljanje nekretninama</p> <p>Službe - regionalni uredi</p>		<p>Strateški plan 2020-2022 Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDUOSZ ("Narodne novine" broj: 59/17)</p> <p>Strateški plan 2020-2022 Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDUOSZ ("Narodne novine" broj: 59/17)</p> <p>Strateški plan 2020-2022 Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDUOSZ ("Narodne novine" broj: 59/17)</p> <p>Strateški plan 2020-2022 Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDUOSZ ("Narodne novine" broj: 59/17)</p>	
--	---	--	---	--	---	--

4.	Upravljanje stambenim fondom u državnom vlasništvu održavanjem stambenih jedinica i plaćanjem troškova za iste s osnova vlasništva izvan PPDs-a i Potpomognutih područja	suradnja s upraviteljima zgrada, kontrola i sklapanje ugovora o upravljanju i međuvlasničkih ugovora	redovito i ažurno provođenje aktivnosti broj sklopljenih ugovora broj pokrenutih postupaka broj zaprimljenih računa i podnesenih zahtjeva za plaćanje	IV Kvartal	Strateški plan 2020-2022 Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDUOSZ ("Narodne novine" broj: 59/17)	P/A	
		vođenje evidencije o sklopljenim ugovorima o upravljanju i međuvlasničkim ugovorima					Službe - regionalni uredi
		kontrola utroška sredstava zajedničke pričuve sukladno godišnjim planovima održavanja					Službe - regionalni uredi
		podnošenje zahtjeva i sklapanje ugovora o opskrbi električnom energijom, vodom i plinom i sklapanje ugovora o prijenosu istih ugovora na korisnike - 100 ugovora					Službe - regionalni uredi
	očevidi na terenu - procjena stanja stambene jedinice u svrhu tekućeg i investicijskog održavanja i prikupljanje ponuda za izvođenje radova (manji popravci i hitne intervencije) - zahtjev za pokretanje postupka nabave - za oko 10 stambenih jedinica	kontrola i preuzimanje izvedenih radova			Strateški plan 2020-2022 Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDUOSZ ("Narodne novine" broj: 59/17)		
	podnošenje zahtjeva za plaćanje				Strateški plan 2020-2022 Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDUOSZ ("Narodne novine" broj: 59/17)		
	zaprimanje, kontrola i podnošenje zahtjeva za plaćanje oko 9.000 računa (pričuva i paušali režija)				Strateški plan 2020-2022 Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDUOSZ ("Narodne novine" broj: 59/17)		

5.	Upravljanje stambenim jedinicama u državnom vlasništvu kroz postupke izdavanja ugovora o najmu	prikupljanje, obrada i provjera dokumentacije i unos podataka u bazu	broj ispisanih i obostrano potpisanih ugovora o najmu postotak naplate najma	Služba za evidenciju i upravljanje nekretninama / Odjel za najam, pričuvu i praćenje prihoda od najma stambenih jedinica	IV Kvartal	Strateški plan 2020-2022 Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDUOSZ ("Narodne novine" broj: 59/17)	P/A
		ispisivanje oko 300 ugovora o najmu					
		obrada konačnih ugovora					
		provođenje postupka potpisivanja ugovora o najmu u suradnji s Službama - regionalnim uredima					
		vođenje evidencije o izdanim i sklopljenim ugovorima o najmu					
		vođenje evidencije prihoda s osnova najma stambenih jedinica					
		izrada izvješća o naplati najma					
		izrada izračuna o stanju naplate u predmetima prodaje i darovanja stambenih jedinica					
		provođenje postupka naplate					
		izrada finansijskih izvješća					
izrada temeljnica za knjiženje	Služba za evidenciju i upravljanje nekretninama / Odjel za najam, pričuvu i praćenje prihoda od najma stambenih jedinica	Strateški plan 2020-2022 Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDUOSZ ("Narodne novine" broj: 59/17) Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12, 15/15)					

6.	Kupnja stambenih jedinica za potrebe stambenog zbrinjavanja korisnika s utvrđenim pravom na stambeno zbrinjavanje	vođenje evidencije o rješenjima i korisnicima kojima je utvrđeno pravo na stambeno zbrinjavanje temeljem Uredbe izrada plana potreba kupnje stambenih jedinica terenski obilazak stanova izdavanje preliminarnih suglasnosti izdavanje preliminarnih suglasnosti	kupnja oko 50 stambenih jedinica/stanova za potrebe stambenog zbrinjavanja bivših nositelja stambenog zbrinjavanja	Služba za evidenciju i upravljanje nekretninama / Odjel za evidenciju nekretnina, rješenja, kupnju i dodjelu stambenih jedinica	IV Kvartal	Strateški plan 2020-2022. Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDUOSZ ("Narodne novine" broj: 59/17)	P/A
7.	Provedba otpisa potraživanja s naslova najma stambenih jedinica u vlasništvu RH kojima upravlja SDUOSZ na privremeno obustavljenim predmetima, odnosno predmetima na kojima su otklonjena utvrđene zapreke za otpis – 500 predmeta	izdavanje odluka o otpisu potraživanja s naslova najma za 500 korisnika izdavanje aneksa ugovora o najmu za 100 korisnika (površina, promjena nositelja i sl.) izdavanje ugovora o najmu za 100 korisnika koji borave u nekretnini naplata novoutvrđene obveze s naslova najma (period od 01.10.2014. godine do datuma izdavanja ugovora o najmu) stambenih jedinica sukladno izdanim odlukama o otpisu	broj izdanih odluka o otpisu potraživanja s naslova najma stambenih jedinica broj izdanih aneksa ugovora o najmu stambenih jedinica broj izdanih ugovora o najmu za korisnike koji borave u stambenoj jedinici a do sada nisu imali sklopljen ugovor o najmu postotak naplate utvrđenih obveza nakon provedenih otpisa	Služba za evidenciju i upravljanje nekretninama	IV Kvartal	Odluka o otpisu potraživanja s naslova najma stambenih jedinica u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje („Narodne novine“ broj 99/17) Strateški plan 2020-2022.	P/A

7. SEKTOR ZA MEĐUNARODNE PROGRAME

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadatka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
7.Sektor za međunarodne programe							
7.1. Služba za Regionalni program stambenog zbrinjavanja							
1.	Regionalni program stambenog zbrinjavanja	Upravljanje cjelovitošću projekata; iniciranjem - planiranjem - upravljanje izvedbom projekta- praćenjem i kontrolom rada Koodiniranje poslova u vezi sudjelovanja predstavnika SDUOSZ u RHP kroz osiguranje kontinuitet obavljanja zadataka Stambeno zbrinjavanje 62 obitelji najranjivijih skupina, bivših nositelja stanarskog prava i osoba iz organiziranog smještaja kroz izgradnju 62 obiteljske kuće - Završetak radova izgradnje	Iznos povučених bespovratnih sredstava, uloge i odgovornosti-opcija odluka Aktivnosti - resursi - procjena trajanja - kalendar Broj izgrađenih stambenih jedinica Broj izgrađenih stambenih jedinica Broj potpisanih ugovora Kvantitativno	Služba za Regionalni program stambenog zbrinjavanja	Kontinuirano Kontinuirano	Regionalni program stambenog zbrinjavanja 2013.-2017. novi ciklus 2017.-2022. (Razvojna banka Vijeća Europe, EK, Vlada SAD-a, UNHCR, OSCE) Regionalni program stambenog zbrinjavanja 2013.-2017.-2017.-2022. SDUOSZ-Strateški plan za razdoblje 2020.-2022. Program Vlade RH za mandat 2016.-2020. 10. Branitelji, kultura, manjine i mediji, 10.3. Zaštita prava nacionalnih manjina	P/A

								SDUOSZ-Strateški plan za razdoblje 2020.-2022. Program Vlade RH za mandat 2016.-2020. 10. Branitelji, kultura, manjine i mediji, 10.3. Zaštita prava nacionalnih manjina Potpisivanje sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava s CEB-om Potpisivanje sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava s CEB-om Sporazum o suradnji s Hrvatskim Crvenim križem	III. Kvartal . I. Kvartal . I. Kvartal . Kontinuirano
7.2.Služba za smještaj osoba s odobrenom međunarodnom zaštitom									
		Izgradnja višestambene zgrade za 21 obitelj u Vukovaru - Završetak radova izgradnje Rekonstrukcija/obnova i gradnja 25 obiteljskih kuća - Početak radova Kupnja 38 stanova Prijevoz stvari povratnika u RH - Konvoj							
1.	Osiguravanje smještaja osobama s odobrenom međunarodnom zaštitom	Pronalazak adekvatne stambene jedinice iz postojećeg stambenog fonda u vlasništvu Republike Hrvatske: planiranjem - traženjem - adaptiranjem - opremanjem Pronalazak adekvatne stambene jedinice unajmljivanjem od fiz. I pravnih osoba kroz kontinuitet obavljanja zadataka planiranjem - traženjem Plaćanje režijskih troškova za stambene jedinice koje koriste osobe s odobrenom međunarodnom zaštitom, uključujući zaprimanje računa,	Broj useljenih stanova Sredstva utrošena za plaćanje režijskih troškova Praćenjem utroška sredstava Broj riješenih zahtjeva Izvršena o izvršenoj kontroli, statusu stambenih jedinica te o korisnicima istih.	Služba za smještaj osoba s odobrenom međunarodnom zaštitom	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o međunarodnoj i privremenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 127/2017) Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o međunarodnoj i privremenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 127/2017) Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o međunarodnoj i privremenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 127/2017)	P/I/A		

					provjera potrošnje, očitavanja stanja brojala				
					<p>Popravlak i održavanje stambenih jedinica koje koriste osobe s odođenom međunarodnom zaštitom te vraćanje unajmljenih stambenih jedinica u prvobitno stanje (Održavanje stanova, odabir izvođača radova, praćenje stanja)</p> <p>Pokretanje zahtjeva za nadoknadu štete učinjene od strane korisnika u stambenoj jedinici prema Sektoru za upravne, sudske i imovinsko-pravne poslove te Evidencija štete koju su korisnici učinili u stambenoj jedinici</p> <p>Kontrola stanova i obiteljskih kuća koje su knjižno ili vanknjižno vlasništvo Republike Hrvatske ili su unajmljeni od fizičkih ili pravnih osoba, koje koriste osobe s odođenom međunarodnom zaštitom (kontrola stambenih jedinica provodi se na terenu kontinuirano tijekom cijele godine)</p>				<p>Kontinuirano</p> <p>Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o međunarodnoj i privremenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 127/2017)</p>
						<p>Kontinuirano</p> <p>Ugovor o najmu</p>			
						<p>Kontinuirano</p> <p>Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o međunarodnoj i privremenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 127/2017) i Godišnji plan kontrola iz nadležnosti Sektora za međunarodne programe</p>			

8. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA FINACIJSKO-MATERIJALNE POSLOVE

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Who je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan SDUOSZ-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Pracjenje i analiza
8.Samostalna služba za financijsko-materijalne poslove							
1.	Zakonito i učinkovito funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola	Izrada procedura i uputa financijskog poslovanja (blagajne, obračun putnih naloga, zaprimanja, provjere računa i plaćanja po računima, poslovni proces zaprimanja i obrade e-računa) Izrada prijedloga plana proračuna za narednu godinu i projekcije iduće dvije godine, izmjene i dopune postojećeg proračuna (rebalans) i prijedloga preraspodjele proračunskih sredstava tijekom proračunske godine	Izrađene procedura i upute Dostavljen obrazac u Ministarstvo financija	Samostalna služba za financijsko-materijalne poslove	Kontinuirano Prema rokovima MFIN Prema rokovima MFIN	Smjernice ekonomske i fiskalne politike Vlade RH i Državni proračun RH za razdoblje 2019.-2021.	Z/P/A

	Izrada i dostava Izjave o fiskalnoj odgovornosti	Dostavljena Izjava		I Kvartal		
	Izrada i ažuriranje prijedloga Odluke o prijenosu ovlasti i odgovornosti za provedbu strateškog plana i upravljanje proračunskim sredstvima osiguranim u Financijskom planu SDUOSZ za 2020. godinu	Potpisana Odluka o imenovanju odgovornih osoba za provedbu Strateškog plana i upravljanje proračunskim sredstvima osiguranim u financijskom planu SDUOSZ Odluka dostavljena u ustrojstvene jedinice odgovornim osoba		I Kvartal		
	Izrada i dostava obrazloženja izvršenja proračuna za 2019. godinu	Dostavljeno obrazloženje		Prema rokovima MFIN		
	Izrada mišljenja na nacрте prijedloga zakona, drugih propisa i akata drugih tijela državne uprave	Dostavljeno mišljenje		Kontinuirano		
	Formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije (uključujući e-račune), kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi	Provedena računska kontrola	Odjel za financije, knjigovodstvene poslove i evidencije	Kontinuirano		

2.	Upravljanje rizicima	Ažuriranje Strategije upravljanja rizicima SDUOSZ	Ažurirana i potpisana Strategije upravljanja rizicima	Samostalna služba za financijsko-materijalne poslove	Po potrebi	Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, broj. 78/15 i 102/19)	Z/P/A
3.	Godišnje planiranje, te izvještavanje o radu; Godišnji izvještaj za Državni zavod za statistiku	Izrada godišnjeg plana rada za 2020.g. Izrada izvještaja o radu za 2019.g. Izrada godišnjeg izvještaja o investicijama u dugotrajnu imovinu Godišnji izvještaj o zaposlenima i plaći	Ažuriranje Registra rizika Izrađen godišnji plan i objavljen na web-u Izrađen godišnji plan i objavljen na web-u Dostavljen izvještaj u DZS Dostavljen izvještaj u DZS	Samostalna služba za financijsko-materijalne poslove	IV Kvartal I Kvartal. III Kvartal. III Kvartal.		Z/P

9. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadatka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan SDUOSZ-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavno, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Prateenje i analiza
1.	Procijeniti adekvatnost, primjenu i djelotvornost sustava unutarnjih kontrola	Obavljanje unutarnjih revizija sukladno Godišnjem planu rada unutarnje revizije za 2020. i po potrebi Strateškom planu unutarnje revizije za razdoblje 2020. - 2022.	Izraditi konačna revizijska izvješća za svaki pojedini revizijski angažman u 2020. (planirat će se tri revizijska angažmana od čega jedan follow up)	Samostalna služba za unutarnju reviziju	IV Kvartal	Strategija upravljanja rizicima za SDUOSZ od 4.12.2017.; ZSUK (NN 35/15, 102/19)	P
2.	Usklađenost revizijskih aktivnosti s Međunarodnim revizijskim standardima, pravilima i propisima RH	Unutarnje vrednovanje kvalitete rada unutarnje revizije	Izvješće o procjeni i samoprocjeni unutarnje revizije (unutarnje vrednovanje) za 2019.	Samostalna služba za unutarnju reviziju	IV Kvartal	Program osiguranja kvalitete i unapređenja aktivnosti unutarnje revizije SDUOSZ, 24.07.2017.	A

3.	Strateško usmjerenje unutarnje revizije u pogledu resursa, budućeg razvoja i postizanja zadovoljavajuće revizijske pokrivenosti područja utvrđenih procjenom rizika	Izrada Strateškog plana unutarnje revizije SDUOSZ za razdoblje 2020.-2022.	Izrađen Strateški plan rada unutarnje revizije za razdoblje 2020. - 2022.	Samostalna služba za unutarnju reviziju	IV Kvartal	Strateški plan 2020.-2022.; ZSUK (NN 35/15, 102/19)	P
4.	Pregled općih i specifičnih ciljeva unutarnje revizije i prijedlog revizijskih angažmana koji će se obaviti u 2020.	Izrada Godišnjeg plana rada unutarnje revizije SDUOSZ za 2020.	Izrađen i proveden Godišnji plan rada unutarnje revizije za 2020.	Samostalna služba za unutarnju reviziju	IV Kvartal	Strategija upravljanja rizicima za SDUOSZ od 4.12.2017.; ZSUK (NN 35/15, 102/19)	P
5.	Izvrješćivanje o aktivnostima unutarnje revizije	Izrada Godišnjeg izvješća o obavijenim revizijskim angažmanima i aktivnostima unutarnje revizije za 2020. Ministarstvu financija Izvrješće o stalnom stručnom usavršavanju ovlaštenih unutarnjih revizora u javnom sektoru za 2019. Ministarstvu financija Polugodišnje izvješće o aktivnostima unutarnje revizije u 2020., dvaput godišnje izvještavanje državnog tajnika, praćenje provedbe preporuka Mišljenje unutarnje revizije o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revicirana u 2019. - Prilog 5 Izjave o fiskalnoj odgovornosti	Izrađeno izvješće za 2020. Ministarstvu financija (podloga za OGI Vladi RH) Izrađeno izvješće za 2019. Ministarstvu financija Izrađena izvješća o aktivnostima unutarnje revizije, naglasak na izvješću o provedbi preporuka, informiranje državnog tajnika (samoinicijativno 3-4x godišnje) Izraditi Mišljenje unutarnje revizije - Prilog 5 Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2019.	Samostalna služba za unutarnju reviziju	I/II/IV Kvartal		A

VI. Financijski plan

	2019	PLAN 2020	Index (3/2*100)
1	2	3	4
UKUPNI PRIHODI	235.062.297,00	235.642.244,00	100,24
UKUPNI RASHODI	237.145.780,00	235.642.244,00	99,36

Napomena:

Prijedlog financijskog plana SDUOSZ sadrži i planirana sredstva donacija u iznosu od **13.832.244,00 kn** (izvor 53), a odnosi se na Regionalni stambeni program (RHP) i donacija od **750.000,00 kn**, a odnosi se na stambeno zbrinjavanje osoba sa odobrenom međunarodnom zaštitom (izvor 575).

Definirane aktivnosti iz Godišnjeg plana rada provest će se tijekom 2020. godine, a sve izmjene i nadopune istoga čine sastavni dio ovog plana.

KLASA: 001-01/19-04/02

URBROJ: 510-03-02/01

Zagreb, 23.12.2019. godine

DRŽAVNI TAJNIK
Nikola Mažar
ZAGREB
STAMBENO ZBRINJAVANJE