

Na temelju članka 52. Zakona o sustavu državne uprave („Narodne novine“, broj 66/19) i točke II. Odluke o organizaciji rada tijela državne uprave za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, koju je Vlada Republike Hrvatske donijela na sjednici održanoj 19. ožujka 2020. godine, ministar graditeljstva i prostornoga uređenja dana 20. ožujka 2020. godine donosi

ODLUKU

o organizaciji rada, rasporedu rada i radnog vremena u Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja za vrijeme epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se organizacija rada u Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja (u daljnjem tekstu Ministarstvo) za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, raspored rada i radnog vremena te obavljanje nužnih i neodgodivih poslova, kao i broj državnih službenika i namještenika (nužno osoblje) potrebnih za njihovo obavljanje.

II.

Za vrijeme epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, u Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja obavljat će se svi poslovi iz djelokruga ustrojstvenih jedinica Ministarstva utvrđeni zakonom, uredbom i pravilnikom, a koji su nužni i ne trpe odlaganje (u daljnjem tekstu: nužni i neodgodivi poslovi).

III.

Obavljanje nužnih i neodgodivih poslova organizirat će se u dvije skupine službenika i namještenika - nužnog osoblja (skupina A i skupina B) sukladno prijedlozima čelnika ustrojstvenih jedinica koje će neovisno jedna o drugoj osigurati kontinuirano obavljanje poslova.

Popis nužnog osoblja iz skupine A i skupine B po ustrojstvenim jedinicama je u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke, a po potrebi će se ažurirati ovisno o okolnostima i prijedlozima čelnika ustrojstvenih jedinica.

IV.

Skupine nužnog osoblja izmjenjivat će se svaka dva tjedna počevši od 23. ožujka 2020. godine, a radni prostor između dvije smjene će se dezinficirati.

V.

Zadužuju se načelnici sektora/samostalnih službi za organiziranje rada i pravovremeno obavljanje nužnih poslova na način dnevne obostrane komunikacije s nužnim osobljem.

Nužno osoblje u obvezi je izvijestiti načelnika sektora/voditelja samostalne službe o pristiglim predmetima, upitima i zahtjevima putem kontakt-uprave ili na drugi način i po njegovoj uputi obaviti ih ili na odgovarajući način proslijediti državnim službenicima koji rade od kuće.

VI.

Državni službenici koji neće obavljati posao na radnom mjestu kao nužno osoblje obvezni su rad obavljati kod kuće radnim danom u propisano radno vrijeme na službenom odnosno osobnom računalu za koje su dali suglasnost.

Prije upućivanja službenika na rad od kuće nadređeni državni službenici dodijeliti će im u rad urudžbirane predmete te ostale upite i zahtjeve koje su dužni obraditi za vrijeme rada od kuće.

Ako ne postoje tehničke mogućnosti za rad na računalu od kuće službenik je u obvezi izraditi nacrt prijedlog akta u čitljivom rukopisu.

U slučaju žurnosti pripremljeni prijedlog akta poslat će nužnom osoblju radi pripreme za potpis, a u ostalim slučajevima prepisat će prijedlog akta po povratku na rad u Ministarstvo.

VII.

Sastavni dio ove Odluke čine obrazac potvrde o zaduženju i iznošenju predmeta iz službenih prostorija Ministarstva i suglasnost držanog službenika vezana za korištenje informatičke opreme.

Za rad od kuće državni službenici/namještenici će dobiti upute kako pristupiti elektroničkoj pošti.

VIII.

U slučaju uvođenja mjere ograničavanja kretanja službeniku će se izdati potvrda kojom se omogućava dolazak i odlazak s posla.

IX.

Za provedbu ove Odluke zaduženi su koordinatorica i zamjenik koordinatorice za zaštitu od koronavirusa COVID-19.

Državni službenici/namještenici za sva eventualna pitanja vezana za provođenje mjera zaštite sprječavanja širenja zaraze bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 i osiguravanje provedbe ove Odluke mogu se obratiti koordinatorici i zamjeniku koordinatorice, a Odluka o imenovanju koordinatorice i zamjenika koordinatorice (KLASA: 080-09/20-01/15, URBROJ: 531-03-1-1-20-1 od 18. ožujka 2020. godine) je dostupna na Oglasnoj ploči Ministarstva i intranetu.

X.

Za vrijeme trajanja epidemije Ministarstvo neće neposredno raditi sa strankama, osim ako je to nužno potrebno zbog specifičnosti posla.

Na mrežnoj stranici Ministarstva dane su upute građanima za komunikaciju elektroničkim putem te su objavljeni brojevi telefona na kojima će moći ostvariti kontakt s državnim službenicima.

XI.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



DOSTAVITI:

1. Državnim službenicima/namještenicima-svima,
2. Oglasna ploča Ministarstva,
3. Pismohrani, ovdje