

eFondovi – prijava u sustav, izrada i podnošenje prijave



Što donosi sustav eFondovi za prijavitelje i korisnike?









- ✓ elektroničko podnošenje projektnih prijava
 - ✓ nema potrebe za ispisom i parafiranjem dokumentacije prijave
 - ✓ zaprimanje i slanje pojašnjenja u postupku odabira
 - ✓ korisnički portal sa pristupom pozivima i vlastitim projektnim prijavama
 - ✓ po ugovaranju provođenje projekta kroz strukturirane obrasce sustava
- na ovaj način **značajno je smanjena mogućnost administrativne pogreške** od strane prijavitelja prilikom podnošenja projektnih prijedloga te tijekom provedbe projekata

Prijava u sustav - NIAS

- javni portal sustava eFondovi nalazi se na poveznici <https://efondovi.mrrfeu.hr>
- kako je sustav eFondovi jedna od usluga u okviru projekta e-Građani, prijava u sustav vrši se pomoću NIAS-a
- NIAS je kratica za Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav koji služi za sigurno prepoznavanje korisnika prilikom pristupa e-uslugama javnog sektora
- autentifikacija putem NIAS-a (ovisno o korištenom načinu autentifikacije, odnosno tipu i vrsti odabrane vjerodajnice) pojašnjena je u [korisničkim uputama za NIAS](#)

Prihvatljive vjerodajnice

Izdavatelj vjerodajnice	Način prijave
	Osobni certifikat
	Token aplikacija
Izdavatelj vjerodajnice	Način prijave
	Osobni certifikat
	Token uređaj / aplikacija
	Osobni certifikat
	Token uređaj / aplikacija
	mToken aplikacija / čitač kartice / mobilni token #withKEY
	mToken / čitač kartice / token

Izdavatelj vjerodajnice	Način prijave
	SMS jednokratni pin
	Osobni certifikat
	Token uređaj / aplikacija
	Poslovni certifikat
	mToken aplikacija / Display kartica
	Osobni certifikat
	Token uređaj / aplikacija
	Poslovni certifikat

Tko mora imati vjerodajnicu?

Svaka osoba koja pristupa sustavu eFondovi, čini to putem NIAS-a te stoga mora imati neku od prihvatljivih vjerodajnica.

Ovlaštena osoba

- osoba koja je u sustavu ovlaštena za zastupanje pravne osobe
- status ovlaštene osobe može biti automatski dodijeljen (kroz povezanost sa OIB i Sudskim registrom) ili zatražen i odobren kroz sustav putem zahtjeva za ovlaštenjem u slučaju da za pravnu osobu navedena informacija nije automatski dostupna, ili je pravo ostvareno nastavno na dostavljenu punomoć
- ovlaštena osoba uvijek prva ulazi u sustav za pojedini pravni subjekt
- ovlaštena osoba **jedina ima prava podnositi projektnu prijavu**
- detalji o tome tko je ovlašten i kako se može ovlastiti osoba koja ne zastupa pravnu osobu sukladno sudskom registru navedeni su u poglavlju 2. Korisničkih uputa za sustav eFondovi

Tko mora imati vjerodajnicu?

Povezana osoba

- ovlaštena osoba može dodati druge osobe u svojstvu povezane osobe
- povezana osoba je osoba koja je dodana za operativni rad u sustavu, na primjer uređivanje projektne prijave, prilaganje dokumenata i pripremu projektne prijave za podnošenje nadležnom tijelu
- povezana osoba ne mora nužno biti zaposlena kod prijavitelja
- detalji o tome kako se može dodati povezana osoba za pojedinu pravnu osobu navedeni su u poglavlju 3.2. Korisničkih uputa za sustav eFondovi

Odabir pravne ili fizičke osobe

- nakon pristupa sustavu eFondovi, potrebno je potvrditi Opće uvjete korištenja sustava eFondovi te odabrati pravnu osobu koju korisnik zastupa
- ukoliko suvlasnike zgrade predstavlja ovlaštenu predstavnik suvlasnika, isti se u sustav registrira kao fizička osoba - građanin

efondovi

Dobrodošli

eFondovi je informatički sustav namijenjen za zabilježbu, pohranu i obradu podataka nužnih za financijsko praćenje i praćenje provedbe projekata.

Odjava

Odaberite prijavitelja kojeg predstavljate kako biste mogli pristupiti portalu:

Potrebno je dodati barem jednu pravnu osobu

Nastavi

Nova pravna osoba

Nova fizička osoba - djelatnosti

Nova fizička osoba - građani

Izrada projektne prijave

- iz konteksta pravne osobe odabirom poveznice Objavljeni pozivi dolazi se na popis poziva na dodjelu bespovratnih sredstava, sa kojega je potrebno odabrati željeni poziv i označiti opciju Započni izradu prijave

The screenshot shows the 'efondovi' portal interface. On the left is a red navigation menu with the following items: Početna stranica, Projektni pretinac, Osobni pretinac, **Objavljeni pozivi** (circled in blue), Ugovori, Projektne prijave, Administracija, and Korisničke upute. The main content area is titled 'Objavljeni pozivi' and contains a search bar and a list of three project calls. The first call is 'KK.06.4.2.51 - Izgradnja vodnokomunalne infrastrukture aglomeracija Đurđevac, Virje, Ferdinandovac i Podravske Sesvete'. To the right of the list, a red arrow points from a button labeled 'Započni izradu Prijave' to the first call entry.

Objavljeni pozivi
KK.06.4.2.51 - Izgradnja vodnokomunalne infrastrukture aglomeracija Đurđevac, Virje, Ferdinandovac i Podravske Sesvete Tip natječaja: Izravna dodjela – strateški projekt Područje: Infrastruktura, Zaštita prirode i okoliša Status: Otvoren Datum objave: 26.11.2019. 12:03:34 Datum početka zaprimanja projektnih prijava: 27.11.2019. 10:00:00 Rok za podnošenje projektnih prijava: 27.1.2020. 23:59:59
KK.06.4.2.50 - Poboljšanje vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Našice Tip natječaja: Izravna dodjela – strateški projekt Područje: Infrastruktura, Zaštita prirode i okoliša Status: Završen Datum objave: 19.11.2019. 13:12:52 Datum početka zaprimanja projektnih prijava: 20.11.2019. 10:00:00 Rok za podnošenje projektnih prijava: 20.1.2020. 23:59:59
KK.06.4.2.49 - Projekt poboljšanja vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Semeljci Tip natječaja: Izravna dodjela – strateški projekt Područje: Infrastruktura, Zaštita prirode i okoliša Status: Završen Datum objave: 18.11.2019. 11:21:39 Datum početka zaprimanja projektnih prijava: 19.11.2019. 10:00:00 Rok za podnošenje projektnih prijava: 17.1.2020. 23:59:59

Podnošenje projektne prijave

- projektnu prijavu može podnijeti samo **ovlaštena osoba**
- podnošenje je moguće samo nakon početka podnošenja prijava kako je određeno samim pozivom te ukoliko je poziv otvoren
- prijava se podnosi odabirom opcije **Podnesi**, na ekranu popisa projektnih prijava
- detaljne upute za izradu i podnošenje projektne prijave nalaze se u poglavlju 5. Korisničkih uputa

The screenshot displays the 'efondovi' portal interface. On the left, a red sidebar contains navigation options, with 'Projektne prijave' highlighted by a blue circle. The main content area, titled 'Projektne prijave', lists several project calls. The first call, 'KK.03.2.1.10 - IZGRADNJA I OPREMANJE PROIZVODNIH KAPACITETA MSP', has a red 'Podnesi' button circled in red. A diagram on the right illustrates the submission process: a box labeled 'Tipka „Podnesi“' points to the 'Podnesi' button, which leads to a 'Status prijave' box. From 'Status prijave', the flow goes to 'Prijava spremna za slanje' (with a 'Odbor prijave' button) and 'Prijava nepotpuno zaprimljena' (with a 'Odbor prijave' button).

U slučaju pitanja...

...potrebno je preuzeti i detaljno proučiti [Korisničke upute](#) za sustav eFondovi



U slučaju tehničkih problema obratite se na adresu elektroničke pošte efondovi.podrska@mrrfeu.hr.

Hvala na pozornosti!

efondovi

efondovi.podrska@mrrfeu.hr