



objavljuje

IZMJENU JAVNOG POZIVA
ZA DODJELU NOVČANE POMOĆI ZA PRIVREMENU I NUŽNU ZAŠTITU I
POPRAVAK ZGRADA OŠTEĆENIH POTRESOM NA PODRUČJU GRADA
ZAGREBA I OKOLICE

Točka **IV POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA** mijenja se i glasi:

„ U pravilu, podnošenje prijava provodit će se putem poveznice: <https://mgipu.gov.hr/>

Potrebna je identifikacija putem e-Građani sustava.

Ukoliko podnositelj prijave ili njegov opunomoćenik nisu u sustavu e-Građani, uputu za pristupanje se može pronaći putem poveznice: <https://www.fina.hr/postanite-e-građanin>. Sva dokumentacija treba se priložiti u skeniranom formatu, po principu „jedan dokument-jedna datoteka“. Priznaju se .pdf i .jpg formati datoteka. Priloženi dokumenti moraju biti cjeloviti i potpuni, te skenirani na način da je vidljiv i čitak cijeli sadržaj skeniranog dokumenta.

Prilikom podnošenja prijave potrebno je:

- Upisati **točnu adresu** oštećene zgrade koja se prijavljuje (županija, grad/naselje, ulica i kućni broj), k.č.br. i k.o. (katastarski operat) te k.č.br. i k.o. (zemljišna knjiga) na kojoj je zgrada izgrađena
- Prijavitelj se identificira **u ulozi** kao: (1) upravitelj, (2) predstavnik suvlasnika za višestambene, odnosno stambeno poslovne zgrade, (3) (su)vlasnik obiteljske kuće ili (4) opunomoćenik vlasnika/suvlasnika za predaju prijave.
- Podnositelj prijave upisuje svoje **kontakt podatke** (telefon, e-mail, kontakt adresu – koja se može razlikovati od adrese oštećene zgrade za koju se traži novčana pomoć). U slučaju da opunomoćenik za predaju prijave podnosi prijavu, kontakt adresa je adresa vlasnika, odnosno suvlasnika kojem su svi ostali suvlasnici dali punomoć ovjerenu kod javnog bilježnika.
- Odabire se **tip zgrade** (obiteljska kuća, stambeno-poslovna ili višestambena zgrada), ovisno o konkretnom slučaju.
- Upisuje se **broj posebnih dijelova zgrade** (broj stambenih i poslovnih jedinica u zgradi), te se prilažu dokazi o broju posebnih dijelova zgrade, važeći na dan prije 22.3.2020. g. Ovdje se prilaže dokumentacija, ovisno o konkretnom slučaju: izvodi iz zemljišne knjige iz kojih je evidentan broj posebnih dijelova zgrade; Plan posebnih dijelova ovjeren u Uredu za graditeljstvo; Međuvlasnički ugovor i sl.
- Traži se **prilaganje dokaza o oštećenosti uslijed potresa**. Radi bržeg rješavanja predmeta, prilaže se potpuna dokumentacija o oštećenju zgrade koja se prijavljuje, uključivo i fotodokumentacija o oštećenjima. Dokumenti koji se prilažu mogu biti sljedeći: zapisnik s očevida oštećenja ovjeren od ovlaštenog inženjera; Potvrda o šteti; Fotodokumentacija; Snimka zatečenog stanja izrađena od strane ovlaštene osobe – ovlaštenog inženjera građevinarstva ili strojarstva, ili sudskog vještaka; ili drugi

službeni dokazi kojim se utvrđuje da je pri potresnom događaju došlo do predmetnih oštećenja zgrade.

- Podnositelj prijave odabire jedan ili više **namjena opravdanog troška** koji se na navedenoj oštećenoj zgradi dogodio, a kojim će se rješavati oštećenja zgrade nakon predmetnog potresa, sukladno Odluci: (1) nužna privremena zaštita zgrade od utjecaja atmosferilija i uklanjanje/pridrzanje opasnih dijelova zgrade koji su mogli, odnosno koji mogu ugroziti život ili zdravlje ljudi, (2) popravak ili zamjena dimnjaka, (3) popravak ili zamjena zabatnog zida, (4) popravak dizala.
- Kako bi se dokazalo namjensko trošenje sredstava sukladno Odluci, potrebno je **priložiti konkretne račune (skenirane originale) o radovima i uslugama** na rješavanju gore navedenih opravdanih troškova (od 1-4) ; uključujući Ponude i drugu postojeću tehničko-financijsku dokumentaciju vezanu za radove prema Odluci (ako postoje). U slučajevima kad se na računu/ima ili drugoj dokumentaciji za pravdanje nalaze opravdani i neopravdani troškovi, traži se **navođenje opravdanog dijela troška**, specificiranog na konkretnom/im računu/ima. Na računu mora biti razvidno na koje radove se odnosi te adresa na kojoj su obavljene radovi. Ukoliko je Ponuda dio računa, prilaže se i Ponuda. **Opravdani troškovi obuhvaćaju izradu projekta (izrađenog od ovlaštene osobe), izvođenje radova, nabavu i dopremu ugrađenih građevnih proizvoda i materijala, provedbu stručnog nadzora za sljedeće kategorije: (1) nužna privremena zaštita zgrade od utjecaja atmosferilija i uklanjanje/pridrzanje opasnih dijelova zgrade koji su mogli, odnosno koji mogu ugroziti život ili zdravlje ljudi, (2) popravak ili zamjena dimnjaka, (3) popravak ili zamjena zabatnog zida, (4) popravak dizala.**

Ministarstvo zadržava pravo odbiti neopravdane troškove ili neispravne račune. Priznaju se isključivo računi izdani od 22.3.2020. nadalje. Osim skenirane originalne dokumentacije, upisuju se **opći podaci trgovačkog društva ili obrta Izvođača, te njegov OIB.**

Svi radovi moraju biti izvedeni od ovlaštene osobe i prema projektnoj dokumentaciji kako je propisano važećim propisima kojima je uređena gradnja (npr. za popravak/zamjenu dimnjaka je nužan projekt izrađen od ovlaštenog inženjera građevinarstva/arhitekture i strojarstva).

Ukoliko je podnositelj prijave **predstavnik suvlasnika zgrade** (ili jedan od suvlasnika obiteljske kuće), potrebno je priložiti javnobilježničku ovjerenu punomoć sa suglasnosti od strane svih ostalih suvlasnika zgrade ili kuće, u kojoj se navodi da su svi suvlasnici suglasni da podnositelj prijave, naveden imenom, prezimenom, adresom prebivališta i OIB-om, može u njihovo ime podnijeti prijavu za novčanu pomoć. Suglasnost svih suvlasnika mora biti priložena s obzirom na odredbu članka 41. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14).

Ukoliko je podnositelj prijave predstavnik suvlasnika zgrade (ili jedan od suvlasnika obiteljske kuće) **na čiji će se IBAN tekući račun uplatiti odobreni iznos**, potrebno je priložiti javnobilježničku ovjerenu punomoć sa suglasnosti od strane svih ostalih suvlasnika zgrade ili kuće, u kojoj, osim što se navodi da su svi suvlasnici suglasni da podnositelj prijave, naveden imenom, prezimenom, adresom prebivališta i OIB-om, može u njihovo ime podnijeti prijavu za novčanu pomoć, mora biti izričito navedeno da su ostali suvlasnici zgrade/obiteljske kuće suglasni da se tom podnositelju prijave uplati odobreni iznos na njegov IBAN tekući račun, koji također treba navesti (**ova punomoć mora biti ovjerena kod javnog bilježnika**).

Alternativno, prijave se mogu podnijeti u Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja, na adresi Vinogradska ulica 25, u uredovno vrijeme 09-14 sati radnim danom.

Sve dodatne informacije mogu se dobiti na kontakt telefon: 01/3782-117, svakim radnim danom od 09-14 sati.

KLASA: 000-01/20-01/1

URBROJ: 531-01-20-2

Zagreb, 12. lipnja 2020. godine