

Na temelju članka 13. Statuta Fonda za obnovu Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije i članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16; dalje u tekstu: ZJN 2016) Upravno vijeće Fonda za obnovu Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije na 8. (osmoj) sjednici održanoj 8. srpnja 2021. godine donosi

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 HRK bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 HRK bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

(2) Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave, Fonda za obnovu Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske i Zagrebačke županije (u daljnjem tekstu: Naručitelj) će poštivati temeljna načela utvrđena ZJN 2016.

Članak 2.

(1) Postupke jednostavne nabave Naručitelj provodi poštujući načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije te druga načela na kojima se javna nabava temelji, uz osiguravanje ekonomičnoga i svrhovitog trošenja javnih sredstava.

Članak 3.

(1) Naručitelj će poduzimati sve prikladne mjere radi sprječavanja sukoba interesa, sukladno odredbama članka 75. — 83. ZJN 2016.

(2) Osobe iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 dužne su potpisati izjavu o postojanju/nepostojanju sukoba interesa.

Članak 4.

(1) Postupke jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje ili jednake od 100.000,00 HRK bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti manje ili jednake od 300.000,00 HRK bez PDV-a Naručitelj može provoditi s jednim (1) gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, sklapanjem ugovora o nabavi i/ili izdavanjem narudžbenice ili sukladno stavku 2. ovog članka.

(2) Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od iznosa iz stavka 1. ovog članka Naručitelj provodi sukladno odredbama članka 6.—14. ovog Pravilnika.

(3) Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave, temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

Članak 5.

(1) Postupke jednostavne nabave iz članka 4. stavka 1. Pravilnika provode stručne službe Naručitelja i Sektor za javnu nabavu, osim u slučajevima kada se takvi postupci jednostavne nabave provode sukladno članku 4. stavku 2. Pravilnika.

(2) Postupke jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. Pravilnika provode članovi stručnog povjerenstva Naručitelja koje imenuje ravnatelj za pojedini postupak.

(3) Najmanje dva (2) člana stručnog povjerenstva Naručitelja sudjeluju u postupku jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika, od kojih najmanje jedan (1) mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

Članak 6.

(1) Postupak jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika počinje slanjem poziva na dostavu ponuda, koji se upućuje na najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru, osim za predmeta nabave iz stavka 4. ovog članka.

(2) U opravdanim slučajevima, ovisno o prirodi predmeta nabave (primjerice za nabavu konzultantskih usluga, usluge objave jednostavne nabave, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, usluga obrazovanja, poštanskih usluga, zdravstvenih usluga, usluga avionskog prijevoza, hotelskih usluga i sl.), razini tržišnog natjecanja i/ili žurnosti postupka, poziv na dostavu ponuda može se uputiti i jednom gospodarskom subjektu.

(3) Poziv na dostavu ponuda Naručitelj upućuje gospodarskim subjektima na dokaziv način elektroničkim putem, što uključuje i korištenje elektroničkih alata za nabavu, a može se objaviti na svojim internetskim stranicama i/ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

(4) Poziv za dostavu ponuda u predmetima nabave koji se odnose na usluge projektiranja, usluge revidenta projekata, usluge provođenja financijsko-tehničke kontrole projekata, usluge stručnog nadzora građenja, usluge operativne koordinacije i izvođenje radova Naručitelj će objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

(5) Prije objave poziva za dostavu ponuda, koji se odnose na nabave iz stavka 4. ovog članka, Naručitelj će objaviti prethodnu informacijsku obavijest sukladno članku 246. ZJN 2016 u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH i u Službenom listu EU.

Članak 7.

(1) Rok za dostavu ponuda je najmanje pet (5) dana od dana slanja poziva. U pozivu se navodi točan datum i vrijeme isteka roka za dostavu ponuda.

(2) Naručitelj u opravdanim slučajevima može odrediti i kraći rok za dostavu ponuda, ali ne kraći od dva (2) radna dana od dana primitka poziva ili objave sukladno članku 6. stavka 3. ovog Pravilnika.

(3) Kada se rok počinje računati od trenutka nastupa događaja ili poduzimanja radnje, dan u kojemu je nastupio događaj ili je poduzeta radnja ne uračunava se u taj rok, već se početak roka računa od prvoga sljedećeg dana.

(4) U dane se uračunavaju svi dani u tjednu, a u radne dane svi osim državnih blagdana, subote i nedjelje.

(5) Gospodarski subjekt može zahtijevati od Naručitelja objašnjenje ili izmjenu Poziva na dostavu ponude najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije roka određenog za dostavu ponude.

- (6) Naručitelj će odgovoriti na pravovremeno dostavljen zahtjev iz stavka 1. ovog članka najkasnije tijekom prvog (1) dana prije roka određenog za dostavu ponude.
- (7) Naručitelj će svoj odgovor odnosno izmjenu Poziva na dostavu ponude staviti na raspolaganje na isti način na koji je dostavio Poziv na dostavu ponude.
- (8) Naručitelj može produžiti rok za dostavu ponude.
- (9) U pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima se određuje dokaziv način dostave ponude, a pravodobno zaprimljene ponude se upisuju u upisnik o zaprimanju ponuda prema redosljedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.
- (10) Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.
- (11) Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama. Upisnik o zaprimanju ponuda i ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.
- (12) Naručitelj s gospodarskim subjektima u pravilu komunicira elektroničkim putem.

Članak 8.

- (1) Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda može propisati jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata, koji se mogu odnositi na osnove za isključenje, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost iz članka 251. - 259. ZJN 2016., koje gospodarski subjekt mora dokazati. Dokazi sposobnosti se ocjenjuju sukladno odredbama određenim u pozivu za dostavu ponude.
- (2) Svi dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje uvjete iz stavka 1. ovog članka mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenu presliku predstavlja i neovjereni ispis elektroničkih isprava i potvrda.
- (3) U pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima se može propisati obveza dostave jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi i/ili jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i/ili jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti.
- (4) Neovisno o sredstvu jamstva koje je javni Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

Članak 9.

- (1) Ponuda je izjava pisane volje gospodarskog subjekta da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponude. Ponuda mora biti izrađena prema uvjetima iz poziva za dostavu ponude.
- (2) Gospodarski subjekt može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude te se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda.

(3) Naručitelj pravodobno zaprimljene ponude pregledava i ocjenjuje na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

(4) Postupak pregleda i ocjene ponuda nije javan do donošenja odluke Naručitelja o odabiru ili poništenju postupka.

(5) U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može gospodarskim subjektima uputiti zahtjev za pojašnjenje i/ili upotpunjavanje bilo kojeg dokumenta, ostavljajući im za to primjereni rok ne kraći od 2 (dva) radna dana od zaprimanja zahtjeva.

(6) Zahtjev za pojašnjenje i/ili upotpunjavanje iz stavka 5. ovog članka ne smije rezultirati izmjenom ponude ili dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude.

(7) O provedenom postupku Naručitelj sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Članak 10.

(1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene u obzir se može uzeti i kvaliteta, kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke, rok isporuke ili izvršenja te drugi elementi te će Naručitelj u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda obrazložiti razloge odabira izabrane ponude.

(3) Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Članak 11.

(1) Nepravilna ponuda je ponuda koja nije sukladna Pozivu za dostavu ponude, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

(2) Neprihvatljiva ponuda je ponuda čija cijena prelazi planirana odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativan odabir.

(3) Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane pozivom za dostavu ponude.

(4) Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude. Ako ponuda sadržava računsku pogrešku, Naručitelj je obvezan od gospodarskog subjekta zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a gospodarski subjekt je dužan odgovoriti u roku od 2 (dva) radna dana od zaprimanja zahtjeva. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

(5) Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od 2 (dva) radna dana od zaprimanja zahtjeva, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge. Naručitelj može odbiti navedenu ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova.

(6) Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja za koju utvrdi da je nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna.

Članak 12.

(1) Postupak jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika završava donošenjem odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

(2) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije,
- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva, i
- u svim ostalim slučajevima kada Naručitelj tako procijeni.

(3) Naručitelj je obavezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- nije pristigla nijedna ponuda,
- nakon isključenja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda

(4) Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda određuje rok za donošenje odluke iz stavka 1. ovog članka.

(5) Odluka iz stavka 1. ovog članka se dostavlja na isti način na koji je dostavljen poziv na dostavu ponuda.

Članak 13.

(1) Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, a ukoliko postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave Naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

(2) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda), Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

(3) Na Odluku o odabiru ili o poništenju nije predviđena žalba.

Članak 14.

(1) Nakon obavljene dostave gospodarskim subjektima, sukladno članku 12. ovog Pravilnika, Naručitelj s odabranim gospodarskim subjektom sklapa ugovor o nabavi.

(2) Ukoliko je potrebna suglasnost nadležnog tijela za sklapanje ugovora, naručitelj sklapa ugovor s odabranim gospodarskim subjektom po dobivanju suglasnosti.

(3) Naručitelj može nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude na traženje Naručitelja
2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude
3. odbio je potpisati ugovor, ili
4. nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ako je zahtijevano u Pozivu na dostavu ponude.

(4) U slučaju opravdane potrebe za dodatnom isporukom predmeta nabave u odnosu na već sklopljeni ugovor o nabavi ili izdanu narudžbenicu temeljem provedenog postupka jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. Pravilnika, vrijednost ugovora ili narudžbenice može se uvećati za najviše 30% prvotne vrijednosti s PDV-om, pod uvjetom da je ukupna vrijednost ugovora manja od pragova iz članka 1. stavka 1. ovog Pravilnika.

Članak 15.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršiti će se sukladno odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi (KLASA: 023-01/20-01/149 URBROJ: 531-03-21-7 od 29. siječnja 2021. godine).

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi (KLASA: 023-01/20-01/149 URBROJ: 531-03-21-7 od 29. siječnja 2021. godine).

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Naručitelja.

KLASA: 023-01/21-01/53
URBROJ: 536-21-16
Zagreb, 8. srpnja 2021. godine



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Naručitelja 13. srpnja 2021.

