



FOND ZA OBNOVU GRADA ZAGREBA, KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
I ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

*Ulica Ivana Dežmana 10, 10 000 Zagreb, MBS: 081338631, OIB: 20506058112, Tel: 01/6448833
Ravnatelj: Damir Vandelić*

**Javni natječaj za zapošljavanje,
KLASA: 112-07/21-02/19, URBROJ: 536-21-12**

OPIS POSLOVA:

SEKTOR ZA STRUČNE POSLOVE PRIPREME I ORGANIZACIJU OBNOVE

Služba za organizaciju provedbe odluka o obnovi

1. Koordinator provedbe obnove

Obavlja složenije poslove iz djelokruga Službe, surađuje s nadležnim ustrojstvenim jedinicama Fonda u svrhu dobivanja podataka i informacija potrebnih za pravodobno i što efikasnije provođenje odluka o obnovi, održava komunikaciju s nadležnim tijelima uprave Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije, operativnim koordinatorima i organizacijskim jedinicama u Fondu te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Služba za privremeno stambeno zbrinjavanje u privremenim, pokretnim i montažnim objektima

2. Koordinator provedbe obnove

Obavlja složenije poslove iz djelokruga Službe, surađuje s nadležnim ustrojstvenim jedinicama Fonda u svrhu dobivanja podataka i informacija potrebnih za pravodobno i što efikasnije provođenje odluka o privremenom stambenom zbrinjavanju, održava komunikaciju s nadležnim stručnim službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, operativnim koordinatorima te organizacijskim jedinicama u Fondu te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

SEKTOR ZA STRUČNE POSLOVE KONTROLE I PRAĆENJA OBNOVE

Služba za tehničko-financijsku kontrolu usluga projektiranja i revizije

3. Viši stručni savjetnik za obnovu

Neposredno izvršava složenije poslove kontrole usluge projektiranja i kontrole revizije, prati stanje o primjeni propisa vezanih uz projektiranje i poslove revizije te ostalih poslova iz nadležnosti Sektora i Službe, sudjeluje u izradi Plana poslovanja Službe i Sektora i izradi periodičnih izvješća o izvršenju poslova iz nadležnosti Službe i Sektora, izvješćuje nadređene o stanju izvršavanja poslova te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Služba za kontrolu izvođenja radova, stručnog nadzora i operativnih koordinatora

4. Viši stručni savjetnik za obnovu

Neposredno izvršava složenije poslove kontrole izvođenja radova, kontrole stručnog nadzora i kontrole operativnih koordinatora, prati stanje o primjeni propisa vezanih za poslove iz njegove nadležnosti, te ostalih poslova iz nadležnosti Sektora i Službe, sudjeluje u izradi Plana poslovanja Službe i Sektora i izradi periodičnih izvješća o izvršenju poslova iz nadležnosti Službe i Sektora, izvješćuje nadređene o stanju izvršavanja poslova te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Služba za praćenje tijeka obnove, izvještavanje i poslovne procese, kontrolu javne nabave iz EU Fonda solidarnosti

5. Specijalist za poslove obnove

Obavlja najsloženije poslove praćenja tijeka obnove, izvještavanja i praćenja poslovnih procesa, sudjeluje u izradi Plana poslovanja Službe i izradi periodičnih izvještaja o izvršenju poslova iz nadležnosti Službe, pruža specijalističku stručnu podršku u obavljanju poslova iz organizacijske jedinice. Obavlja ex-ante provjeru javne nabave - prethodna provjera dokumentacije o nabavi koju



FOND ZA OBNOVU GRADA ZAGREBA, KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
I ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

*Ulica Ivana Dežmana 10, 10 000 Zagreb, MBS: 081338631, OIB: 20506058112, Tel: 01/6448833
Ravnatelj: Damir Vandelić*

podnijela nadležna organizacijska jedinica prije pokretanja postupka nabave sa svrhom sprečavanja nepravilnosti u postupku nabave, a posebno daje preporuke o bitnim odstupanjima koja bi mogla utjecati na prihvatljivost troškova, ispunjava kontrolnu listu. Ukoliko nije sudjelovao u ex-ante provjeri, obavlja ex-post provjeru cjelokupne dokumentacije javne nabave koja je nastala u okviru predmetne nabave, kao i ostale dokumentacije koja je nastala nakon provedene predmetne javne nabave sa svrhom da se ocijeni jesu li troškovi iskazani u ZNS-u prihvatljivi i sukladni ugovoru o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava, kao i da nisu nepravilni u odnosu na pravila nabave, ispunjava kontrolnu listu. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

PODACI O PLAĆI:

Osnovnu plaću zaposlenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće za javne službenike i namještenike od 1. siječnja 2021. godine iznosi 6.044,51 kn, a utvrđena je Dodatkom II. Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama („Narodne novine“ broj 66/20).

Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta iz Javnog natječaja utvrđeni su Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama ("Narodne novine" broj 25/13, 72/13, 151/13, 09/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14 - Ispravak, 87/14, 120/14, 147/14, 151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15, 122/15, 10/17, 39/17, 40/17 - Ispravak, 74/17, 122/17, 9/18, 57/18, 59/19, 79/19, 119/19, 50/20, 128/20, 141/20, 17/21, 26/21 i 78/21).