



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA,  
GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

Na temelju Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 139/10, 19/14, 111/18 i 83/23) i Uredbe o sastavljanu i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 95/19, ministar prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine donosi:

**UPUTU O NAČINU ZAPRIMANJA I PROVOĐENJU PROVJERE SADRŽAJA  
IZJAVE O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI MINISTARSTVA PROSTORNOGA  
UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE**

**1. Uvod**

Temeljem članak 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti propisuje se kako je čelnik obveznika sastavljanja i predaje Izjave dužan svake godine za prethodnu proračunsku godinu (za razdoblje u kojem je obnašao dužnost, odnosno obavljao poslove čelnika) sastaviti Izjavu kojom potvrđuje: zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava, učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola u okviru proračunom odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.

Istim člankom Zakona propisano je da se uz Izjavu predaje i prateća dokumentacija koju čine:

- Upitnik o fiskalnoj odgovornosti (u daljnjem tekstu: Upitnik),
- Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti (u daljnjem tekstu: Plan),
- Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine (u daljnjem tekstu: Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima) i
- Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini (u daljnjem tekstu: Mišljenje unutarnje revizije).

Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila propisan je sadržaj Izjave i prateće dokumentacije koja se predaje uz Izjavu.

Nadalje, člankom 35. Zakona o fiskalnoj odgovornosti propisani su rokovi predaje Izjave i prateće dokumentacije koju obveznici ovog ministarstva dostavljaju ovom ministarstvu.

Provjera sadržaja Izjave i prateće dokumentacije obuhvaća formalnu i suštinsku provjeru, pri čemu se formalna provjera odnosi na provjeru dostave u propisanom roku i njihove cjelovitosti, a suštinska na provjeru sadržaja.

## **2. Proračunski i izvanproračunski korisnici i trgovačka društva u nadležnosti Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne**

Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine u svojoj nadležnosti ima utvrđene sljedeće proračunske korisnike:

- Državnu geodetsku upravu
- Agenciju za pravni promet i posredovanje nekretninama

U nadležnosti Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine nalazi se i trgovačko društvo Državne nekretnine d.o.o.

Navedeni proračunski korisnici, kao i svaki novoosnovani proračunski i izvanproračunski korisnik Ministarstva, dužni su u svom radu primjenjivati ovu Uputu.

## **3. Provođenje provjera sadržaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti**

Kako bi se osigurao jedinstveni pristup i ujednačila metodologija provedbe formalne i suštinske provjere Izjava i prateće dokumentacije Vlada Republike Hrvatske obvezala je Zaključkom Ministarstvo financija da pripremi Uputu za provođenje provjere sadržaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti institucija iz nadležnosti<sup>1</sup>.

## **4. Način zaprimanja/dostave Izjave i prateće dokumentacije**

Proračunski korisnici i trgovačka društva u nadležnosti ovog ministarstva Izjavu i prateću dokumentaciju mogu dostaviti u pisarnicu na adresu Republike Austrije 14, Zagreb ili elektronskim putem na kontaktnu točku [episarnica@mpgi.hr](mailto:episarnica@mpgi.hr)

## **5. Provedba formalne i suštinske provjere Izjave**

Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine dužno je obaviti formalnu i suštinsku provjeru Izjava i prateće dokumentacije u godini u kojoj je zaprimila Izjave.

### **4.1. Formalna provjera sadržaja Izjave**

Nakon proteka zakonskog roka za dostavu Izjava i prateće dokumentacije (28. veljače odnosno 31. ožujka) pristupa se njihovoj formalnoj provjeri.

Formalna provjera sadržaja zaprimljenih Izjava i prateće dokumentacije provodi se za sve institucije iz nadležnosti Ministarstva te obuhvaća provjeru dostave u propisanom roku i njihove cjelovitosti.

---

<sup>1</sup> <https://mfin.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/proracun/izjava-fiskal//Uputa%20za%20formalnu%20i%20su%C5%A1tinsku%20kontrolu%20Izjava%20o%20fiskalnoj%20odgovornosti%20institucija%20iz%20nadle%C5%BEnosti.pdf>

- a) Izjava je predana u zakonom propisanom roku, uz Izjavu je priložen Upitnik, Plan, Izvješće o otklonjenim slabostima, Mišljenje unutarnje revizije
- b) Izjava i prateća dokumentacija pravilno je popunjena, a prateća dokumentacija podržava predanu Izjavu na obrascu 1.a odnosno 1.b (zaprimiteljne Izjave, Upitnik, Plan, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima je pravilno popunjeno i priloženo Mišljenje unutarnje revizije)

Rezultati provedbe formalne provjere unose se u tablicu koja služi kao podloga za suštinsku provjeru i za sastavljanje Izvješća o obavljenim provjerama, a koja se nalazi u Prilogu 1 ove Upute.

#### 4.2. Suštinska provjera sadržaja Izjave

Nakon provedene formalne provjere svih zaprimljenih Izjava i prateće dokumentacije pristupa se njihovoj suštinskoj provjeri. Suštinska provjera se provodi za sve institucije iz nadležnosti Ministarstva neovisno o tome, je li zaprimljena Izjava na obrascu 1.a ili 1.b.

Suštinska provjera može se provoditi na dva načina:

- a) provjerom na odabranom uzorku pitanja — provjera se obavlja na način da se na odabranom uzorku pitanja iz Upitnika te iz Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima na dokaziv način od obveznika predaje Izjave zatraži dostava dokumentacije
- b) kontrolom na licu mjestu — dolaskom kod obveznika na licu mjesta obavlja se provjera vjerodostojnosti odgovora iz Upitnika za koje su dani potvrdni odgovori na način da se izvrši pregled dokumentacije prema referencama iz Predmeta o fiskalnoj odgovornosti (provjerava se je li donesena procedura, jesu li donesene upute, jesu li izrađene tablice testiranja kojim se dokazuje potvrđan odgovor na pojedino pitanje, je li ispravno definiran reprezentativni uzorak koji se testira i sl.). Na isti način postupa se i pri utvrđivanju provedenih aktivnosti i otklonjenih slabosti i nepravilnosti iz Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima.

Suštinska provjera sadržaja zaprimljenih Izjava i prateće dokumentacije obuhvaća sljedeće:

- Provjera vjerodostojnosti odgovora iz Upitnika za koja je dan potvrđan odgovor
- Provjera usklađenosti Mišljenja unutarnje revizije i Upitnika
- Provjera Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima
- Provjera usklađenosti Izjave s nalazima i preporukama Državnog ureda za reviziju/vanjske revizije

Rezultati provedbe suštinske provjere unose se u tablicu koja služi za sastavljanje Izvješća o obavljenim provjerama. Tablica za provedbu suštinske provjere sadržaja Izjave nalazi se u prilogu 2 ove Upute.

## **6. Postupanje po uočenim slabostima i nepravilnostima po provedenim provjerama Izjave**

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti prilikom formalne i suštinske provjere Izjave potrebno je postupiti u skladu s odredbama članka 36. stavka 1. Zakona o fiskalnoj odgovornosti. Navedenim člankom je propisano da je o uočenim nepravilnostima po provedenim provjerama potrebno izvijestiti ustrojstvenu jedinicu Ministarstva financija nadležnu za proračunski nadzor koja će utvrditi je li postupno protivno odredbama Zakona i Uredbe.

- a) Uočene nepravilnosti koje se prijavljuju proračunskom nadzoru Ministarstva financija:
- ako se formalnom provjerom utvrdi da čelnik institucije iz nadležnosti za razdoblje u kojem je obnašao dužnost, odnosno obavljao poslove čelnika nije sastavio Izjavu
  - ako se formalnom provjerom utvrdi da Izjava nije dostavljena u propisanom roku
  - ako se provjerom utvrdi da institucija iz nadležnosti ima neprovedenih naloga i preporuka Državnog ureda za reviziju odnosno vanjske revizije, a čelnik je predao Izjavu na obrascu 1.a
  - ako je čelnik institucije iz nadležnosti predao Izjavu na obrascu 1.a, a provjerom se utvrdi da nisu dani odgovori na sva pitanja u Upitniku koja se odnose na instituciju/obveznika, te se naknadnim traženjem, na ta pitanja ne odgovori potvrdnim odgovorom
  - ako je čelnik institucije iz nadležnosti predao Izjavu na obrascu 1.a, provjerom se utvrdi da je na određeno pitanje u Upitniku dan odgovor „nije primjenjivo”, a nakon dobivenog obrazloženja se utvrdi daje obveznik trebao dati odgovor „ne” ili „djelomično”
  - ako se suštinskom provjerom dostavljene dokumentacije utvrdi da nije bilo osnove za davanje potvrdnog odgovora na određeno pitanje u Upitniku odnosno ako se utvrdi da je dokumentacija temeljem koje je Izjava dana nevjerodostojna
  - ako se suštinskom provjerom dostavljene dokumentacije obveznika utvrdi da aktivnosti navedene u Izvješću o otklonjenim slabostima i nepravilnostima nisu otklonjene iako je u Izvješću navedeno suprotno.

- b) Uočene slabosti za koje nadležna institucija nalaže mjere za njihovo otklanjanje

Ako je predana Izjava na obrascu 1.b, a provjerama se utvrdi da obveznik u Upitniku ima i drugih negativnih ili djelomično potvrdnih odgovora, osim onih koje je sam naveo, od obveznika predaje Izjave potrebno je zatražiti očitovanje u vezi nepravilno danih odgovora u odnosu na dokumentaciju i naložiti:

- izmjenu Upitnika na način da se na konkretno pitanje daje odgovor NE/djelomično,
- da se za to pitanje izradi Plan
- izmjenu Izjave na način da se i to pitanje navede u Izjavi, uz druga pitanja iz Upitnika na koja je odgovoreno djelomično potvrdno i negativno.

Na isti način se postupa i u slučaju ako je obveznik predao Izjavu na obrascu 1.b na temelju utvrđenih slabosti iz Upitnika, ali je propustio navesti da ima i neprovedenih preporuka Državnog ureda za reviziju odnosno vanjske revizije.

## 6. Sastavljanje izvješća o obavljenim provjerama Izjava

O obavljenim formalnim i suštinskim provjerama Uprava za financije, javnu nabavu i imovinu oduzetu u kaznenim postupcima/Sektor za financije i proračun/Služba za financijsko upravljanje i kontrole Ministarstva koja je obavila provjere sadržaja Izjave i popunila tablice sastavlja Izvješće o provedenim provjerama sadržaja Izjava institucija iz nadležnosti.

Izrađeno Izvješće dostavlja se Ministru najkasnije do 31. prosinca svake godine, kojeg se na taj način informira o rezultatima provedene provjere zaprimljenih Izjava institucija iz nadležnosti uključujući i preporuke za unaprjeđenje sadržane u zaključku Izvješća.

Preporuka je da Izvješće sadrži sljedeće elemente:

- Opći podaci (zakonska osnova, broj Izjava na obrascu 1.a i 1.b, trendovi u odnosu na prethodnu godinu)
- Pregled po grupama obveznika (nadležne unutarnje ustrojstvene jedinice/upravna tijela za pojedinu grupu obveznika, broj obveznika s utvrđenim slabostima, područja i pitanja s najčešće utvrđenim slabostima, planirane aktivnosti za otklanjanje uočenih slabosti)
- Uočene nepravilnosti prilikom obavljanja formalne i suštinske provjere
- Zaključak (navodi se je li bilo poboljšanja u odnosu na prethodnu godinu i u kojem dijelu odnosno je li bilo povećanja broja utvrđenih slabosti i u kojim područjima te preporuke za unaprjeđenje koje će poslužiti čelniku kao input za poduzimanje daljnjih mjera u cilju unapređenja sustava unutarnjih kontrola u instituciji i kod institucija iz nadležnosti).

Također je preporuka da se o rezultatima obavljenih formalnih i suštinskih provjera Izjava institucija iz nadležnosti obavijeste nadležne jedinica za unutarnju reviziju obveznika koje će navedene podatke koristiti za potrebe izrade strateškog i godišnjeg plana rada unutarnje revizije.

Ova Uputa stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se na službenoj web stranici Ministarstva.

KLASA: 401-01/25-01/1  
URBROJ: 531-05-1-25-56  
Zagreb, 12.09.2025.

POTPREDsjednik VLADE I MINISTAR



Naziv ustrojstvene jedinice/upravnog tijela koje provodi provjeru Izjave o fiskalnoj odgovornosti

Prilog 1

Tablica za provedbu formalne provjere sadržaja Izjava o fiskalnoj odgovornosti za \_\_\_\_\_ godinu

| Red. broj | Naziv obveznika predaje Izjave | Datum zaprimanja Izjave | Izjava i ostala dokumentacija je zaprimljena u propisanom roku (DA/NE) | Izjava 1.a/1.b i osnova za davanje Izjave 1.b | Izjava je pravilno popunjena (DA/NE) | Upitnik je pravilno popunjen (DA/NE) | Pitanja iz Upitnika na koje je dan odgovor NE/DIELOMIČNO | Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti je pravilno popunjen (ako je predana Izjava 1.b) (DA/NE) | Pitanja iz Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti iz prethodne godine | Izvešće o otklopljenim slabostima i nepravilnostima je pravilno popunjeno (DA/NE) | Zaprimljeno je Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola (DA, NE, N/P) |
|-----------|--------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.        | 2.                             | 3.                      | 4.                                                                     | 5.                                            | 6.                                   | 7.                                   | 8.                                                       | 9.                                                                                                 | 10.                                                                       | 11.                                                                               | 12.                                                                                     |
|           |                                |                         |                                                                        |                                               |                                      |                                      |                                                          |                                                                                                    | (ukoliko je primjenjivo)                                                  | (ukoliko je primjenjivo)                                                          |                                                                                         |
|           |                                |                         |                                                                        |                                               |                                      |                                      |                                                          |                                                                                                    |                                                                           |                                                                                   |                                                                                         |
|           |                                |                         |                                                                        |                                               |                                      |                                      |                                                          |                                                                                                    |                                                                           |                                                                                   |                                                                                         |
|           |                                |                         |                                                                        |                                               |                                      |                                      |                                                          |                                                                                                    |                                                                           |                                                                                   |                                                                                         |

Formalnu provjeru izvršio/la: \_\_\_\_\_

Naziv ustrojstvene jedinice/upravnog tijela koje provodi provjeru Izjave o fiskalnoj odgovornosti \_\_\_\_\_

Tablica za provedbu suštinske provjere sadržaja Izjava o fiskalnoj odgovornosti za \_\_\_\_\_ godinu

| Red. broj | Naziv obveznika predaje Izjave | Neprovedeni nalozi i preporuke DUR-a/vanjske revizije/druge raspoložive informacije | Pitanja iz Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima na koja je dan potvrđan odgovor u Upitniku, odnosno da je slabost/nepravilnost otklonjena | Pitanje iz Upitnika na koje je dan potvrđan odgovor i koje je predmet suštinske provjere | Pitanje iz Upitnika na koje je dan potvrđan odgovor i koje je predmet suštinske provjere | Pitanje iz Upitnika na koje je dan potvrđan odgovor i koje je predmet suštinske provjere |
|-----------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.        | 2.                             | 3.                                                                                  | 4.                                                                                                                                                       | 5.                                                                                       | 6.                                                                                       | 7.                                                                                       |
|           |                                |                                                                                     | 1.<br>2.<br>3. itd.                                                                                                                                      |                                                                                          |                                                                                          |                                                                                          |
|           |                                |                                                                                     |                                                                                                                                                          |                                                                                          |                                                                                          |                                                                                          |
|           |                                |                                                                                     |                                                                                                                                                          |                                                                                          |                                                                                          |                                                                                          |
|           |                                |                                                                                     |                                                                                                                                                          |                                                                                          |                                                                                          |                                                                                          |

Suštinsku provjeru izvršio/la: \_\_\_\_\_

