

ZAKON O GRAĐEVINSKOJ INSPEKCIJI

Prikaz osnovnih procedura za mjere koje poduzima komunalni redar

Sukladno članku 51. Zakona o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“, broj: 153/13) u provedbi nadzora komunalni redar ima pravo i obvezu u skladu s odredbama toga Zakona strankama narediti poduzimanje sljedećih mjera:

- uklanjanje ruševine zgrade,
- otklanjanje oštećenja pročelja i pokrova postojeće zgrade koja nisu nosiva konstrukcija,
- uklanjanje građevine,
- usklađivanje provedbe zahvata u prostoru koji nije građenje,
- uklanjanje zahvata u prostoru koji nije građenje,
- privremenu obustavu izvođenja radova,
- dovršenje vanjskog izgleda zgrade,
- izlaganje energetske certifikata.

U nastavku je dan prikaz osnovnih procedura u slučajevima kada komunalni redar provodi nadzor i poduzima mjere prema odredbama Zakona o građevinskoj inspekciji.

1. Uklanjanje ruševine zgrade

1.1. Komunalni redar mora utvrditi činjenice:

- je li zgrada upisana u Registar kulturnih dobara RH ili se nalazi u kulturno-povijesnoj cjelini upisanoj u taj Registar ili se nalazi na arheološkom nalazištu,
- da li se radi o ruševini zgrade, a ruševina zgrade su ostaci zgrade koja je zbog oštećenja ili nedostataka pojedinih dijelova izgubila svoja svojstva zbog čega nije prikladna za uporabu sukladno svojoj namjeni,
- da li se zgrada ne rabi najmanje pet godina.

Ako je ruševina zgrade upisana u Registar kulturnih dobara RH ili se nalazi u kulturno-povijesnoj cjelini upisanoj u taj Registar ili se nalazi na arheološkom nalazištu, komunalni redar ne poduzima mjere.

O pregledu se sačinjava zapisnik.

Nakon utvrđenja da se radi o ruševini zgrade, koja nije upisana u Registar kulturnih dobara RH ili se ne nalazi u kulturno-povijesnoj cjelini upisanoj u taj Registar ili se ne nalazi na arheološkom nalazištu, te da se ista ne rabi najmanje pet godina, komunalni redar donosi:

1.2. Rješenje o uklanjanju ruševine zgrade (obrazac 1.1.)

Rješenje sadrži:

- a. naredbu o uklanjanju ruševine zgrade,
- b. rok za uklanjanje,
- c. način izvršenja putem treće osobe,
- d. upozorenje vlasniku, odnosno nositelju prava građenja da će se:
 - izvršenje rješenja provesti putem treće osobe, ako vlasnik, odnosno nositelj prava građenja u određenom mu roku ne ukloni ruševinu zgrade,
 - izvršenje rješenja provesti putem treće osobe na odgovornost i trošak izvršenika (izvršenik = vlasnik, nositelj prava građenja).

Kada rješenje o uklanjanju ruševine zgrade postane pravomoćno, komunalni redar obavlja pregled i utvrđuje je li vlasnik, odnosno nositelj prava građenja postupio po rješenju.

O pregledu se sačinjava zapisnik.

Ako je vlasnik, odnosno nositelj prava građenja uklonio ruševinu zgrade, komunalni redar donosi:

1.3. Rješenje o obustavi postupka

Ako vlasnik, odnosno nositelj prava građenja nije uklonio ruševinu zgrade, komunalni redar donosi:

1.4. Rješenje o izvršenju (obrazac 1.2.)

Rješenjem o izvršenju rješenja određuje se vrijeme, mjesto i način izvršenja.

Nakon što je rješenje o izvršenju postalo izvršno pristupa se uklanjanju putem treće osobe odnosno ugovornog izvođača jedinice lokalne samouprave.

O izvršenju putem treće osobe sačinjava se zapisnik.

Nakon što je rješenje izvršeno, odnosno ruševina zgrade uklonjena putem treće osobe, komunalni redar donosi:

1.5. Rješenje o troškovima izvršenja (obrazac 1.3.)

1.6. Rješenje o obustavi postupka izvršenja (obrazac 1.4.)

2. Otklanjanje oštećenja pročelja/pokrova postojeće zgrade koje nije nosiva konstrukcija

2.1. Komunalni redar mora utvrditi činjenice da li:

- se radi o postojećoj zgradi,
- se radi o pročelju/pokrovu koji nije nosiva konstrukcija,
- je oštećenje pročelja/pokrova takvo da postoji opasnost za zdravlje ili život ljudi.

O utvrđenju činjenica sačinjava se zapisnik.

Nakon utvrđenja da se radi o oštećenju pročelja/pokrova postojeće zgrade koji nije nosiva konstrukcija i zbog čega postoji opasnost za zdravlje ili život ljudi, komunalni redar donosi:

2.2. Rješenje o otklanjanju oštećenja i označavanju zgrade kao opasne do otklanjanja oštećenja (obraci 2.1. i 3.1.)

Rješenje sadrži:

- a. naredbu o otklanjanju oštećenja i označavanju zgrade opasnom,
- b. rok za otklanjanje oštećenja,
- c. način izvršenja putem treće osobe uklanjanjem opasnog dijela zgrade,
- d. upozorenje vlasniku da će se:
 - izvršenje rješenja provesti putem treće osobe, ako vlasnik u određenom mu roku ne otkloni oštećenja popravkom ili uklanjanjem opasnog dijela zgrade,

- izvršenje putem treće osobe provesti na odgovornost i trošak izvršenika (izvršenik = vlasnik).

Kada istekne rok dan vlasniku za otklanjanje oštećenja pročelja/pokrova postojeće zgrade, komunalni redar obavlja pregled i utvrđuje je li vlasnik postupio po rješenju.

O utvrđenju sačinjava se zapisnik.

Ako je vlasnik otklonio oštećenja, komunalni redar donosi:

2.3. Rješenje o obustavi postupka

Ako vlasnik nije otklonio oštećenja, komunalni redar donosi:

2.4. Rješenje o izvršenju (obraci 2.2. i 3.2.)

Rješenjem o izvršenju rješenja određuje se vrijeme, mjesto i način izvršenja.

Nakon što je rješenje o izvršenju postalo izvršno pristupa se uklanjanju oštećenog dijela zgrade (pokrova i/ili pročelja) putem treće osobe odnosno ugovornog izvođača jedinice lokalne samouprave.

O izvršenju putem treće osobe sačinjava se zapisnik.

Nakon što je rješenje izvršeno, odnosno nakon što su oštećeni dijelovi zgrade (pokrov i /ili pročelje) uklonjeni putem treće osobe, komunalni redar donosi:

2.5. Rješenje o troškovima izvršenja (obraci 2.3. i 3.3.)

2.6. Rješenje o obustavi postupka izvršenja (obraci 2.4. i 3.4.)

3. Otklanjanje oštećenja pročelja/pokrova postojeće zgrade koje nije nosiva konstrukcija i koja je upisana u registar kulturnih dobara RH ili koja se nalazi u kulturno-povijesnoj cjelini upisanoj u taj registar

3.1. Komunalni redar mora utvrditi činjenice da li:

- se radi o postojećoj zgradi,
- je zgrada upisana u registar kulturnih dobara RH ili se nalazi u kulturno-povijesnoj cjelini upisanoj u taj Registar,
- se radi o pročelju/pokrovu koji nije nosiva konstrukcija,
- je oštećenje pročelja/pokrova takvo da postoji opasnost za zdravlje ili život ljudi.

O utvrđenju činjenica sačinjava se zapisnik.

Nakon utvrđenja da se radi o oštećenju pročelja/pokrova postojeće zgrade koja je upisana u Registar kulturnih dobara RH ili se nalazi u kulturno-povijesnoj cjelini upisanoj u taj Registar i da pročelje/pokrov nisu nosiva konstrukcija i zbog kojeg oštećenja postoji opasnost za zdravlje ili život ljudi, komunalni redar donosi:

3.2. Rješenje o otklanjanju oštećenja i označavanju zgrade opasnom (obraci 4.1. i 5.1.)

Rješenje sadrži:

- a. naredbu o otklanjanju oštećenja i označavanju zgrade opasnom,
- b. rok za otklanjanje oštećenja,
- c. način izvršenja putem treće osobe uklanjanjem opasnog dijela zgrade,

d. upozorenje da:

- je tijelo nadležno za poslove zaštite kulturnih dobara obvezno odrediti način otklanjanja oštećenja i mogućnost uklanjanja oštećenog dijela građevine u roku 30 dana,
- će se izvršenje rješenja provesti putem treće osobe, ako vlasnik u određenom mu roku ne otkloni oštećenja popravkom ili uklanjanjem opasnog dijela zgrade,
- će se izvršenje rješenja putem treće osobe provesti na odgovornost i trošak izvršenika.

Rješenje se, osim vlasniku, dostavlja i tijelu nadležnom za poslove zaštite kulturnih dobara.

Ako tijelo nadležno za poslove zaštite kulturnih dobara u roku od 30 dana ne odredi način otklanjanja oštećenja i ne očituje se o mogućnosti uklanjanja oštećenog dijela zgrade, komunalni redar donosi:

3.3. Rješenje o obustavi postupka (koje se dostavlja i tijelu nadležnom za poslove zaštite kulturnih dobara)

Ako tijelo nadležno za poslove zaštite kulturnih dobara u roku od 30 dana odredi način otklanjanja oštećenja i očituje se o mogućnosti uklanjanja oštećenog dijela zgrade, komunalni redar nakon isteka roka danog vlasniku za otklanjanje oštećenja obavlja kontrolni pregled.

O kontrolnom pregledu sačinjava se zapisnik.

Ako se utvrdi da je vlasnik postupio po naredbi iz rješenja o otklanjanju oštećenja, komunalni redar donosi:

3.4. Rješenje o obustavi postupka

Ako tijelo nadležno za poslove zaštite kulturnih dobara u roku od 30 dana odredi način otklanjanja oštećenja i očituje se o mogućnosti uklanjanja oštećenog dijela zgrade, komunalni redar nakon isteka roka danog vlasniku za otklanjanje oštećenja obavlja kontrolni pregled.

O kontrolnom pregledu sačinjava se zapisnik.

Ako se utvrdi da je vlasnik nije postupio po naredbi iz rješenja o otklanjanju oštećenja, komunalni redar donosi:

3.5. Rješenje o izvršenju (obrazac 4.2. i 5.2.)

Rješenjem o izvršenju rješenja određuje se vrijeme, mjesto i način izvršenja. Treća osoba, odnosno ugovorni izvođač jedinice lokalne samouprave mora, za izvođenje radova na uklanjanju oštećenih dijelova zgrade, imati suglasnost tijela nadležnog za poslove zaštite kulturnih dobara.

Nakon što je rješenje o izvršenju postalo izvršno pristupa se uklanjanju oštećenog dijela zgrade (pokrova i/ili pročelja) putem treće osobe odnosno ugovornog izvođača jedinice lokalne samouprave.

O izvršenju putem treće osobe sačinjava se zapisnik.

Nakon što je rješenje izvršeno, odnosno nakon što su oštećeni dijelovi zgrade (pokrov i /ili pročelje) uklonjeni putem treće osobe, komunalni redar donosi:

3.6. Rješenje o troškovima izvršenja (obrazac 4.3. i 5.3.)

3.7. Rješenje o obustavi postupka izvršenja (obrazac 4.4. i 5.4.)

4. Uklanjanje građevine

4.1. Komunalni redar mora utvrditi činjenice:

- da li investitor, odnosno vlasnik gradi ili izvodi radove bez ili protivno rješenju koje se donosi na temelju propisa kojima se uređuje komunalno gospodarstvo ili
- investitor, odnosno vlasnik gradi ili je izgradio građevinu čijem se građenju može prema posebnom propisu pristupiti bez građevinske dozvole, glavnog projekta, tipskog projekta ili drugog propisa na način da građevinu odnosno njezin dio gradi ili je izgradio protivno prostornom planu, propisu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo ili drugom propisu.

O utvrđenju činjenica sačinjava se zapisnik.

Nakon utvrđenja da investitor, odnosno vlasnik gradi ili izvodi radove bez ili protivno rješenju koje se donosi na temelju propisa kojima se uređuje komunalno gospodarstvo ili investitor, odnosno vlasnik gradi ili je izgradio građevinu čijem se građenju može prema posebnom propisu pristupiti bez građevinske dozvole, glavnog projekta, tipskog projekta ili drugog propisa na način da građevinu odnosno njezin dio gradi ili je izgradio protivno prostornom planu, propisu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo ili drugom propisu, komunalni redar donosi:

4.2. Rješenje o uklanjanju (obraci 6.1. i 7.1.)

Rješenje sadrži:

- a. naredbu o uklanjanju,
- b. rok za uklanjanje,
- c. način izvršenja putem treće osobe,
- d. upozorenje investitoru, odnosno vlasniku da će se:
 - izvršenje rješenja provesti putem treće osobe, ako investitor, odnosno vlasnik u određenom mu roku ne ukloni građevinu,
 - izvršenje putem treće osobe provesti na odgovornost i trošak izvršenika.

Nakon isteka roka danog izvršeniku za uklanjanje građevine, komunalni redar obavlja kontrolni pregled i utvrđuje je li izvršenik postupio po naredbi iz rješenja.

O pregledu se sačinjava zapisnik.

Ako je izvršenik postupio po naredbi iz rješenja, odnosno uklonio građevinu, komunalni redar donosi:

4.3. Rješenje o obustavi postupka

Ako izvršenik nije uklonio građevinu, komunalni redar donosi:

4.4. Rješenje o izvršenju (obraci 6.2. i 7.2.)

Rješenjem o izvršenju rješenja određuje se vrijeme, mjesto i način izvršenja.

Nakon što je rješenje o izvršenju postalo izvršno pristupa se uklanjanju putem treće osobe odnosno ugovornog izvođača jedinice lokalne samouprave.

O izvršenju putem treće osobe sačinjava se zapisnik.

Nakon što je rješenje izvršeno, odnosno nakon što je građevina uklonjena putem treće osobe, komunalni redar donosi:

4.5. Rješenje o troškovima izvršenja (obraci 6.3. i 7.3.)

4.6. Rješenje o obustavi postupka izvršenja (obraci 6.4. i 7.4.)

5. Usklađivanje provedbe zahvata u prostoru koji nije građenje

5.1. Komunalni redar mora utvrditi činjenice:

- da li investitor provodi zahvat u prostoru koji nije građenje u skladu s lokacijskom dozvolom.

O utvrđenju činjenica sačinjava se zapisnik.

Nakon utvrđenja da investitor provodi zahvat u prostoru protivno lokacijskoj dozvoli, komunalni redar donosi:

5.2. Rješenje o usklađenju provedbe zahvata u prostoru koji nije građenje s lokacijskom dozvolom (obrazac 8.1.)

Rješenje sadrži:

- a. naredbu o usklađenju zahvata u prostoru s lokacijskom dozvolom,
- b. rok za usklađenje,
- c. naredbu o uklanjanju zahvata u prostoru ako investitor zahvat u prostoru ne uskladi s lokacijskom dozvolom u roku određenom mu za usklađenje,
- d. rok za uklanjanje,
- e. način izvršenja rješenja o uklanjanju putem treće osobe,
- f. upozorenje investitoru da će se:
 - izvršenje rješenja o uklanjanju provesti putem treće osobe, ako investitor u određenom mu roku ne ukloni zahvat u prostoru koji nije građenje,
 - izvršenje rješenja o uklanjanju putem treće osobe provesti na odgovornost i trošak izvršenika.

Nakon isteka roka danog izvršeniku za uklanjanje građevine, komunalni redar obavlja kontrolni pregled i utvrđuje je li izvršenik postupio po naredbi iz rješenja.

O pregledu se sačinjava zapisnik.

Ako je izvršenik postupio po naredbi iz rješenja, odnosno ako je uskladio provedbu zahvata u prostoru koji nije građenje s lokacijskom dozvolom ili je uklonio zahvat u prostoru u određenom mu roku, komunalni redar donosi:

5.3. Rješenje o obustavi postupka

Ako izvršenik nije uklonio zahvat u prostoru koji nije građenje u određenom mu roku, komunalni redar donosi:

5.4. Rješenje o izvršenju (obrazac 8.2.)

Rješenjem o izvršenju rješenja određuje se vrijeme, mjesto i način izvršenja.

Nakon što je rješenje o izvršenju postalo izvršno pristupa se uklanjanju zahvata u prostoru putem treće osobe odnosno ugovornog izvođača jedinice lokalne samouprave.

O izvršenju rješenja, odnosno uklanjanju zahvata u prostoru putem treće osobe sačinjava se zapisnik.

Nakon što je rješenje izvršeno, odnosno nakon što je zahvat u prostoru uklonjen putem treće osobe, komunalni redar donosi:

5.5. Rješenje o troškovima izvršenja (obrazac 8.3.)

5.6. Rješenje o obustavi postupka izvršenja (obrazac 8.4.)

6. Uklanjanje zahvata u prostoru koji nije građenje

6.1. Komunalni redar mora utvrditi činjenice:

- da li investitor provodi ili je proveo zahvat u prostoru koji nije građenje bez da je prethodno ishodio lokacijsku dozvolu.

O utvrđenju činjenica sačinjava se zapisnik.

Nakon utvrđenja da investitor provodi ili je proveo zahvat u prostoru koji nije građenje bez lokacijske dozvole, komunalni redar donosi:

6.2. Rješenje o uklanjanju zahvata u prostoru koji nije građenje (obrazac 9.1.)

Rješenje sadrži:

- a. naredbu o uklanjanju zahvata u prostoru koji nije građenje,
- b. rok za uklanjanje,
- c. način izvršenja rješenja o uklanjanju zahvata u prostoru koji nije građenje putem treće osobe,
- d. upozorenje investitoru da će se:
 - izvršenje rješenja o uklanjanju provesti putem treće osobe, ako investitor u određenom mu roku ne ukloni zahvat u prostoru koji nije građenje,
 - izvršenje rješenja o uklanjanju putem treće osobe provesti na odgovornost i trošak izvršenika.

Nakon isteka roka danog izvršeniku za uklanjanje zahvata u prostoru, komunalni redar obavlja kontrolni pregled i utvrđuje je li izvršenik postupio po naredbi iz rješenja.

O pregledu se sačinjava zapisnik.

Ako je izvršenik postupio po naredbi iz rješenja, odnosno ako je uklonio zahvat u prostoru u određenom mu roku, komunalni redar donosi:

6.3. Rješenje o obustavi postupka

Ako izvršenik nije uklonio zahvat u prostoru koji nije građenje u određenom mu roku, komunalni redar donosi:

6.4. Rješenje o izvršenju (obrazac 9.2.)

Rješenjem o izvršenju rješenja određuje se vrijeme, mjesto i način izvršenja.

Nakon što je rješenje o izvršenju postalo izvršno pristupa se uklanjanju zahvata u prostoru putem treće osobe odnosno ugovornog izvođača jedinice lokalne samouprave.

O izvršenju rješenja, odnosno uklanjanju zahvata putem treće osobe sačinjava se zapisnik.

Nakon što je rješenje izvršeno, odnosno nakon što je zahvat u prostoru uklonjen putem treće osobe, komunalni redar donosi:

6.5. Rješenje o troškovima izvršenja (obrazac 9.3.)

6.6. Rješenje o obustavi postupka izvršenja (obrazac 9.4.)

7. Privremena obustava izvođenja radova

7.1. Komunalni redar mora utvrditi činjenice:

- je li predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u prethodnoj godini za određene vrste građevina, na određenim područjima odredilo vrijeme u kojemu se ne mogu izvoditi zemljani radovi i radovi na izgradnji konstrukcije građevine,
- da li investitor izvodi zemljane radove i/ili radove na izgradnji konstrukcije građevine protivno odluci o privremenoj zabrani izvođenja radova koju je donijelo predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

O utvrđenju činjenica sačinjava se zapisnik.

Nakon utvrđenja da investitor izvodi zemljane radove i/ili radove na izgradnji konstrukcije građevine protivno odluci o privremenoj zabrani izvođenja radova, komunalni redar donosi:

7.2. Rješenje o privremenoj obustavi izvođenja radova (obrazac 10.1.)

Rješenje sadrži:

- a. naredbu o privremenoj obustavi izvođenja radova,
- b. upozorenje investitoru da će se:
 - sprječavanje daljnjeg građenja provesti izricanjem novčanih kazni.

Nakon što rješenje o privremenoj obustavi izvođenja radova postane izvršno, komunalni redar obavlja kontrolni pregled i utvrđuje je li investitor postupio po naredbi iz rješenja.

O pregledu se sačinjava zapisnik.

Ako je investitor nastavio s izvođenjem zemljanih radova i/ili radova na izgradnji konstrukcije, komunalni redar donosi:

7.3. Rješenje o novčanoj kazni (10.2.)

Nakon što je rješenje o novčanoj kazni postalo izvršno, komunalni redar obavlja kontrolni pregled i utvrđuje je li investitor nakon zaprimanja rješenja o novčanoj kazni obustavio izvođenje zemljanih radova i/ili radova na izgradnji konstrukcije.

O pregledu se sačinjava zapisnik.

Ako je investitor nastavio s izvođenjem zemljanih radova i/ili radova na izgradnji konstrukcije, komunalni redar donosi novo:

7.4. Rješenje o novčanoj kazni

Rješenja o novčanoj kazni donose se dok investitor ne obustavi izvođenje radova, naravno samo u razdoblju u kojem je predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave odredilo da se ne mogu izvoditi zemljani radovi i/ili radovi na izgradnji konstrukcije građevine.

Ako je investitor obustavio izvođenje radova, komunalni redar donosi:

7.5. Rješenje o obustavi postupka

8. **Dovršenje vanjskog izgleda zgrade**

8.1. Komunalni redar mora utvrditi činjenice:

- u koju od pet skupina građevina, određenih člankom 4. Zakona o gradnji je razvrstana zgrada koja je predmet nadzora,
- koji je rok iz članka 124. stavak 1. Zakona o gradnji propisan za dovršenje zgrade u pogledu vanjskog izgleda i uređenja građevne čestice,
- je li zgrada u pogledu vanjskog izgleda i uređenja građevne čestice dovršena u propisanom roku.

O utvrđenju činjenica sačinjava se zapisnik.

Nakon utvrđenja da zgrada u pogledu vanjskog izgleda i uređenja građevne čestice nije dovršena u propisanom roku, komunalni redar donosi:

8.2. Rješenje o dovršenju (obrazac 11.1.)

Rješenje sadrži:

- a. naredbu o dovršenju,
- b. rok za dovršenje,
- c. upozorenje investitoru, odnosno vlasniku da će se:
 - investitora, odnosno vlasnika na izvršenje naredbe o dovršenju prisiljavati izricanjem novčanih kazni.

Nakon što rješenje o dovršenju postane izvršno, komunalni redar obavlja kontrolni pregled i utvrđuje je li investitor, odnosno vlasnik postupio po naredbi iz rješenja.

O pregledu se sačinjava zapisnik.

Ako investitor, odnosno vlasnik postupio po rješenju u određenom mu roku, komunalni redar donosi:

8.3. Rješenje o novčanoj kazni (obrazac 11.2.)

Nakon što je rješenje o novčanoj kazni postalo izvršno, komunalni redar obavlja kontrolni pregled i utvrđuje je li investitor, odnosno vlasnik nakon zaprimanja rješenja o novčanoj kazni započeo s radovima na dovršenju.

O pregledu se sačinjava zapisnik.

Ako je investitor, odnosno vlasnik započeo s izvođenjem radova na dovršenju, komunalni redar neće donositi novo rješenje o novčanoj kazni, već će novi kontrolni nadzor obaviti nakon određenog vremena.

Ako investitor, odnosno vlasnik nije započeo ili je započeto izvođenje radova na dovršenju prekinuo, komunalni redar donosi novo:

8.4. Rješenje o novčanoj kazni

Rješenja o novčanoj kazni donose se dok investitor, odnosno vlasnik ne započne, odnosno ne dovrši zgradu u pogledu vanjskog izgleda i uređenja građevne čestice.

Kada investitor, odnosno vlasnik dovrši zgradu u pogledu vanjskog izgleda i uređenja građevne čestice, komunalni redar donosi:

8.5. Rješenje o obustavi postupka

9. Izlaganje energetskeg certifikata

9.1. Komunalni redar mora utvrditi činjenice:

- da li se radi o zgradi javne namjene ukupne korisne površine preko 500 m² ili se radi o zgradi javne namjene ukupne korisne površine preko 250 m². Ako se radi o zgradi javne namjene ukupne korisne površine preko 250 m², komunalni redar nadzor izlaganja energetskeg certifikata početi će obavljati od 1. siječnja 2016. godine. Ako se radi o zgradi javne namjene ukupne korisne površine preko 500 m², komunalni redar obavlja nadzor od 1. siječnja 2014. godine,
- je li vlasnik zgrade javne namjene izložio energetske certifikat na vidljivom mjestu u zgradi, koje je lako dostupno svim posjetiteljima zgrade.

O utvrđenju činjenica sačinjava se zapisnik.

Nakon utvrđenja da vlasnik zgrade javne namjene nije izložio energetske certifikat na vidljivom mjestu u zgradi javne namjene koje je lako dostupno svim posjetiteljima zgrade ili ga uopće nije izložio, komunalni redar donosi:

9.2. Rješenje o izlaganju energetskeg certifikata zgrade (obrazac 12.1.)

Rješenje sadrži:

- a. naredbu o izlaganju energetskeg certifikata zgrade,
- b. rok za izlaganje,
- c. upozorenje vlasniku da će se:
 - vlasnika na izvršenje naredbe o izlaganju energetskeg certifikata prisiljavati izricanjem novčanih kazni.

Nakon što rješenje o izlaganju energetskeg certifikata postane izvršno, komunalni redar obavlja kontrolni pregled i utvrđuje je li vlasnik postupio po naredbi iz rješenja.

O pregledu se sačinjava zapisnik.

Ako je vlasnik postupio po rješenju u određenom mu roku, komunalni redar donosi:

9.3. Rješenje o obustavi postupka

Ako vlasnik nije postupio po rješenju u određenom mu roku, komunalni redar donosi:

9.4. Rješenje o novčanoj kazni (obrazac 12.2.)

Nakon što rješenje o novčanoj kazni postane izvršno, komunalni redar obavlja kontrolni pregled i utvrđuje je li vlasnik nakon zaprimanja rješenja o novčanoj kazni izložio energetske certifikat.

O pregledu se sačinjava zapisnik.

Ako je vlasnik nije izložio energetske certifikat, komunalni redar donosi novo:

9.5. Rješenje o novčanoj kazni

Rješenja o novčanoj kazni donose se sve dok investitor ne izloži energetske certifikat na vidljivom mjestu u zgradi koje je lako dostupno svim posjetiteljima zgrade.

Kada vlasnik izloži energetske certifikat na vidljivom mjestu u zgradi koje je lako dostupno svim posjetiteljima zgrade, komunalni redar donosi:

9.6. Rješenje o obustavi postupka