Financira Europska unija
NextGenerationEU

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava

Energetska obnova višestambenih zgrada

OTVORENI POSTUPAK U MODALITETU PRIVREMENOG POZIVA

NPOO.C.7.2.I1.01

Druga (2.) izmjena Poziva

Ovaj poziv se financira iz Mehanizma za oporavak i otpornost

SADRŽAJ

1 OPĆE INFORMACIJE 4
1.1 Zakonodavni okvir 4
1.1.1 Zakonodavstvo Europske unije 4
1.1.2 Nacionalno zakonodavstvo 7
1.2 Odgovornosti za upravljanje i praćenje provedbe 10
1.3 Predmet, svrha i pokazatelji Poziva 10
1.4 Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih financijskih sredstava, obveze prijavitelja 15
1.4.1 Iznosi i intenziteti sufinanciranja 15
1.4.2 Obveze prijavitelja vezane uz financiranje projekta 17
1.5 Obveze koje se odnose na državne potpore / Vrste, iznos i intenzitet potpore 17
1.5.1 Zbrajanje potpora 20
1.6 Projekti koji su započeli s provedbom 21
2 PRAVILA POZIVA 22
2.1 Prihvatljivost prijavitelja 22
2.2 Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva (ako je primjenjivo) 23
2.3 Kriteriji za isključenje prijavitelja 23
2.4 Broj projektnih prijedloga 25
2.5 Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost operacije 26
2.6 Prihvatljivost projekta 27
2.6.1 Opći kriteriji prihvatljivosti 27
2.6.2 Sektorski specifični kriteriji prihvatljivosti 29
2.7 Prihvatljive aktivnosti projekta 31
2.8 Neprihvatljive aktivnosti projekta 33
2.9 Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu operacije 34
2.10 Prihvatljivi troškovi 35
2.11 Neprihvatljivi troškovi 37
2.12 Horizontalna načela 38
2.12.1 Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije 38
2.12.2 Pristupačnost za osobe s invaliditetom 38
2.12.3 Održivi razvoj 39
2.12.3.1 DNSH načelo 39
3 KAKO SE PRIJAVITI 44
3.1 Projektni prijedlog 44
3.2 Rok za predaju projektnog prijedloga 49
3.3 Pitanja i odgovori 49
3.4 Objava rezultata Poziva 50
4 POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA 51
4.1 Faze postupka dodjele 51
4.1.1 Faza 1. Zaprimanje i registracija projektnog prijedloga 51
4.1.2 Faza 2. Procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom 51
4.1.3 Donošenje Odluke o financiranju 56
4.2 Pojašnjenja tijekom postupka dodjele 57
4.3 Prigovor u postupku dodjele 57
4.4 Rok mirovanja 59

4.5 Ugovaranje 59
5 ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PROVEDBU PROJEKATA 61
5.1 Razdoblje provedbe projekta 61
5.2 Nabava 61
5.3 Provjere upravljanja projektom 62
5.4 Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava 62
5.5 Povrat sredstava 63
5.6 Informiranje i vidljivost 63
6 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA 64
7 DOKUMENTACIJA POZIVA 66
7.1 Upute za prijavitelje 66
7.2 Sažetak Poziva 66
7.3 Obrasci i prilozi 66
8 POJMOVNIK I POPIS KRATICA 67
8.1 Pojmovnik 67
8.2 Popis kratica 77

1 OPĆE INFORMACIJE

Putem ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga ***Energetska obnova višestambenih zgrada*** (dalje u tekstu: Poziv) definiraju se ciljevi, kriteriji i postupci za dodjelu bespovratnih sredstava namijenjenih provedbi projekata koji se financiraju iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026. (dalje u tekstu: NPOO) i Dodatka Nacionalnom planu oporavka i otpornosti 2021. - 2026. (dalje u tekstu: Dodatak NPOO).

Ove Upute za prijavitelje (dalje u tekstu: Upute) određuju pravila o načinu podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira projektnih prijedloga, kriterije prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti i izdataka te pravila provedbe postupka dodjele kojim se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva.

Napomena:
U postupku pripremanja projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva te redovno pratiti ima li eventualnih ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije Poziva, koja se objavljuju na mrežnim stranicama https://mpgi.gov.hr i u sustavu fondovieu.

Propisi koji se odnose na ovaj Poziv su propisi koji su važeći u trenutku njegove objave te se na Upute za prijavitelje i ostalu prateću dokumentaciju, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo, što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Dužnost je prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga, jer će se na prijavitelja primijeniti propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

Prijavitelji se posebice trebaju upoznati s uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog 1. Ugovor i Dodatak 1.2. Opći uvjeti Ugovora) u kojima se razrađuju prava i obveze prijavitelja kao korisnika sredstava. Predložak Ugovora sastavni je dio Poziva.

1.1 Zakonodavni okvir

1.1.1 Zakonodavstvo Europske unije

- Ugovor o Europskoj uniji (pročišćena verzija; 2016/C 202/01; 07. lipnja 2016.);
- Ugovor o funkcioniranju Europske unije (pročišćena verzija; 2016/C 202/01; 07. lipnja 2016.) (dalje u tekstu: UFEU);
- Uredba (EU) br. 2021/241 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost;
- Delegirana Uredba Komisije (EU) 2021/2106 od 28. rujna 2021. o dopuni Uredbe (EU) 2021/241 Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi Mehanizma za oporavak i

otpornost utvrđivanjem zajedničkih pokazatelja i detaljnih elemenata tablice pokazatelja za oporavak i otpornost;

- Provedbena odluka Vijeća Europske unije od 28. srpnja 2021. o odobrenju ocjene plana za oporavak i otpornost Hrvatske (ST10687/21; ST 10687/21 ADD1);
- Uredba (EU) br. 2023/435 Europskog parlamenta i vijeća od 27. veljače 2023. o izmjeni Uredbe (EU) 2021/241 u pogledu poglavlja o planu REPowerEU u planovima za oporavak i otpornost i o izmjeni uredaba (EU) br. 1303/2023, (EU) 2021/1060 i (EU) 2021/1755 te Direktive 2003/87/EZ;
- Provedbena odluka Vijeća o izmjeni Provedbene odluke od 28. srpnja 2021. o odobrenju ocjene plana za oporavak i otpornost Hrvatske (ST15834/23);
- Sporazum o financiranju između Komisije i Republike Hrvatske u okviru Mehanizma za oporavak i otpornost potpisan 22. rujna 2021. godine;
- Operativni sporazum za provedbu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026.;
- Uredba (EU) br. 2018/1999 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2018. o upravljanju energetskom unijom i djelovanjem u području klime, izmjeni uredaba (EZ) br. 663/2009 i (EZ) br. 715/2009 Europskog parlamenta i Vijeća, direktiva 94/22/EZ, 98/70/EZ, 2009/31/EZ, 2009/73/EZ, 2010/31/EU, 2012/27/EU i 2013/30/EU Europskog parlamenta i Vijeća, direktiva Vijeća 2009/119/EZ i (EU) 2015/652 te stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 525/2013 Europskog parlamenta i Vijeća;
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (Financijska uredba);
- Uredba Vijeća (EU) br. 2020/2094 od 14. prosinca 2020. o uspostavi Instrumenta Europske unije za oporavak radi potpore oporavku nakon krize uzrokovane bolešću COVID-19;
- Uredba (EU) br. 2021/240 Europskog parlamenta i Vijeća od 10. veljače 2021 o uspostavi Instrumenta za tehničku potporu;
- Uredba (EU) br. 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088;
- Uredba Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (dalje u tekstu: Uredba (EU) br. 651/2014);
- Uredba Komisije (EU) br. 2021/1237 od 23. srpnja 2021. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora;
- Uredba Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (Tekst značajan za EGP) (SL L, 15.12.2023.) (dalje u tekstu: *de minimis* Uredba);

- Uredba (EU) br. 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka);
- Direktiva 2010/31/EU Europskog parlamenta i vijeća od 19. svibnja 2010. o energetskoj učinkovitosti zgrada (preinaka);
- Ispravak Direktive 2010/31/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 19. svibnja 2010. godine o energetskoj učinkovitosti zgrada;
- Delegirana uredba komisije (EU) br. 244/2012 od 16. siječnja 2012. o dopuni Direktive 2010/31/EU Europskog parlamenta i Vijeća o energetskim svojstvima zgrada utvrđivanjem usporednog metodološkog okvira za izračunavanje troškovno optimalnih razina za minimalne zahtjeve energetskih svojstava zgrada i dijelova zgrada (Tekst značajan za EGP);
- Direktiva 2009/28/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća od 23. travnja 2009. o poticanju uporabe energije iz obnovljivih izvora te o izmjeni i kasnijem stavljanju izvan snage Direktiva 2001/77/EZ i 2003/30/EZ;
- Posebno izdanje Službenog lista Europske unije na hrvatskom jeziku (2013) - poglavlje Energetika, koje sadržava tekstove obvezujućih općih akata, kao i akte usvojene u razdoblju od 1952. godine do dana pristupanja;
- Guidelines accompanying Commission Delegated Regulation (EU) No 244/2012;
- Direktiva 2012/27/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o energetskoj učinkovitosti, izmjeni direktiva 2009/125/EZ i 2010/30/EU i stavljanju izvan snage direktiva 2004/8/EZ i 2006/32/EZ (Tekst značajan za EGP);
- Direktiva (EU) 2018/844 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. svibnja 2018. o izmjeni Direktive 2010/31/EU o energetskim svojstvima zgrada i Direktive 2012/27/EU o energetskoj učinkovitosti;
- Direktiva (EU) 2023/1791 Europskog parlamenta i Vijeća od 13. rujna 2023. o energetskoj učinkovitosti i izmjeni Uredbe (EU) 2023/955 (preinaka) (Tekst značajan za EGP);
- Uredba (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088 (Tekst značajan za EGP);
- Delegirana uredba Komisije (EU) od 4. lipnja 2021. o dopuni Uredbe (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća utvrđivanjem kriterija tehničke provjere na temelju kojih se određuje pod kojim se uvjetima smatra da ekonomska djelatnost znatno doprinosi ublažavanju klimatskih promjena ili prilagodbi klimatskim promjenama i nanosi li ta ekonomska djelatnost bitnu štetu kojem drugom okolišnom cilju (Tekst značajan za EGP) (Prilog 1 i Prilog 2);
- Obavijest Komisije Tehničke smjernice o primjeni načela nenanošenja bitne štete u okviru Uredbe o mehanizmu za oporavak i otpornost (2021/C 58/01);
- Direktiva 2009/125/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 21. listopada 2009. o uspostavi okvira za utvrđivanje zahtjeva za ekološki dizajn proizvoda koji koriste energiju (preinaka) (Tekst značajan za EGP);

- Uredba Komisije (EU) 2015/1189 od 28. travnja 2015. o provedbi Direktive 2009/125/EZ Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu zahtjeva za ekološki dizajn kotlova na kruta goriva (Tekst značajan za EGP);
- akti i propisi doneseni na temelju navedenog zakonodavstva.

1.1.2 Nacionalno zakonodavstvo

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji („Narodne novine“, br. 2/12, Međunarodni ugovori);
- Plan oporavka i otpornosti Republike Hrvatske (Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. - 2026.): https://planoporavka.gov.hr/o-planu/9 ;
- Dodatak Nacionalnom planu oporavka i otpornosti 2021. - 2026.: https://planoporavka.gov.hr/dokumenti-113/113 ;
- Odluka Vlade Republike Hrvatske o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026. („Narodne novine“, br. 78/21);
- Dugoročna strategija obnove nacionalnog fonda zgrada do 2050. godine („Narodne novine“, br. 140/20);
- Program energetske obnove višestambenih zgrada za razdoblje do 2030. godine: https://mpgi.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/EnergetskaUcinkovitost/Program_energetske_obnove_VS_zgrada_do_2030.pdf (Odluka Vlade RH „Narodne novine“, br. 143/21);
- Program energetske obnove zgrada koje imaju status kulturnog dobra za razdoblje do 2030. godine: https://mpgi.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/EnergetskaUcinkovitost/Program_energetske_obnove_kulturna_dobra_do_2030.pdf (Odluka Vlade RH „Narodne novine“, br. 143/21);
- Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16, 114/22);
- Zakon o državnim potporama („Narodne novine“, br. 47/14, 69/17);
- Zakon o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, br. 82/08, 69/17);
- Zakon o suzbijanju diskriminacije („Narodne novine“, br. 85/08, 112/12);
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, br. 42/18);
- Zakon o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“, br. 143/21);
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, br. 157/13, 152/14, 39/18, 32/20);
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17 - ispravak);
- Zakon o gradnji („Narodne novine“, br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19);
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23);
- Zakon o građevnim proizvodima („Narodne novine“, br. 76/13, 30/14, 130/17, 39/19, 118/20);

- Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 78/15, 114/18, 110/19);
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, br. 78/15, 118/18, 110/19);
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12, 143/13, 65/17, 14/19);
- Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/10, 114/22);
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti („Narodne novine“, br. 78/13);
- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina („Narodne novine“, br. 64/14, 41/15, 105/15, 61/16, 20/17);
- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina („Narodne novine“, br. 118/19, 65/20);
- Smjernice za izradu analize postojećeg stanja zgrade s prijedlogom mjera i procjenom investicije u dijelu - zdravi unutarnji klimatski uvjeti, mehanička otpornost i stabilnost, sigurnost u slučaju požara: https://mpgi.gov.hr/UserDocsImages/13808 ;
- Pravilnik o dostavi prijedloga državnih potpora, podataka o državnim potporama i potporama male vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti („Narodne novine“, br. 125/17);
- Pravilnik o kontroli projekata („Narodne novine“, br. 32/14, 72/20, 90/23);
- Zakon o Državnom inspektoratu („Narodne novine“, br. 115/18, 117/21, 67/23, 155/23);
- Zakon o energetskoj učinkovitosti („Narodne novine“, br. 127/14, 116/18, 25/20, 32/21, 41/21);
- Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije („Narodne novine“, br. 21/23);
- Program mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije („Narodne novine“, br. 28/23);
- Zakon o uspostavi infrastrukture za alternativna goriva („Narodne novine“, br. 120/16, 63/22);
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“, br. 112/17, br. 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22, 155/23);
- Pravilnik o energetskim pregledima građevina i energetskom certificiranju zgrada („Narodne novine“, br. 81/12, 29/13, 78/13);
- Pravilnik o energetskom pregledu zgrade i energetskom certificiranju („Narodne novine“, br. 48/14, 150/14, 133/15, 22/16, 49/16, 87/16, 17/17, 77/17);
- Pravilnik o energetskom pregledu zgrade i energetskom certificiranju („Narodne novine“, br. 88/17, 90/20, 1/21, 45/21);
- Pravilnik o kontroli energetskog certifikata zgrade i izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi („Narodne novine“, br. 73/15, 54/20);

- Pravilnik o osobama ovlaštenim za energetsko certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi („Narodne novine“, br. 73/15, 133/15, 60/20, 78/21);
- Tehnički propis o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama („Narodne novine“, br. 128/15, 70/18, 73/18, 86/18, 102/20);
- Metodologija provođenja energetskog pregleda zgrada 2021.: https://mpgi.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/EnergetskaUcinkovitost/Metodologija-2021.pdf ;
- Tehnički propis za građevinske konstrukcije („Narodne novine“, br. 17/17, 75/20, 7/22);
- Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji („Narodne novine“, br. 138/21, 83/23);
- Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 84/21, 142/23);
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest („Narodne novine“, br. 69/16);
- Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 106/22);
- Pravilnik o odlagalištima otpada („Narodne novine“, br. 4/23);
- Pravilnik o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije („Narodne novine“, br. 98/21, 30/22);
- Uredba o održavanju zgrada („Narodne novine“, br. 64/97);
- Zakon o najmu stanova („Narodne novine“, br. 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20);
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, br. 125/11, 64/15, 112/18);
- Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18);
- Zakon o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, br. 112/18);
- Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 155/23);
- Zakon o zaštiti na radu („Narodne novine“, br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18);
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22);
- Zakon o Fondu za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost („Narodne novine“, br. 107/03, 144/12);
- Pravilnik o utvrđivanju zahtjeva za eko-dizajn proizvoda povezanih s energijom („Narodne novine“, br. 50/15);
- Pravilnik o biciklističkoj infrastrukturi („Narodne novine“, br. 28/16);
- Zakon o državnoj informacijskoj infrastrukturi („Narodne novine“, br. 92/14);
- Zakon o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“, br. 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20, 39/22, 113/22, 33/23, 114/23);
- ostali podzakonski akti i tehnički propisi doneseni na temelju gore navedenih zakona.

Uz prethodno utvrđene propise, primjenjuju se i svi delegirani i provedbeni akti koji se na temelju njih donose.

Ako naknadne izmjene/dopune/ispravci propisa i dugih primjenjivih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave Poziva utvrđuju obvezne dodatne ili nove uvjete, primjenjuje se ono što je u njima utvrđeno, na način kako je u njima utvrđeno.

1.2 Odgovornosti za upravljanje i praćenje provedbe

Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 8. srpnja 2021. godine donijela Odluku o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru NPOO. Uspostavljen sustav upravljanja i praćenja provedbe NPOO-a ostaje nepromijenjen za Dodatak NPOO-u.

U skladu s navedenim nadležna tijela za ovaj Poziv su kako slijedi:
Ministarstvo financija - Sektor za koordinaciju i praćenje provedbe NPOO je Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe NPOO-a (dalje u tekstu: KT);
Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine je Tijelo državne uprave nadležno za investiciju C.7.2. I1 Energetska obnova zgrada (dalje u tekstu: NT);
Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, Samostalna služba - Posredničko tijelo je Provedbeno tijelo za investiciju C.7.2. I1 Energetska obnova zgrada (dalje u tekstu: PT);
Agencija za reviziju sustava provedbe programa EU obavlja poslove Tijela nadležnog za reviziju te
Nacionalni fond - Sektor za poslove Nacionalnog fonda u Državnoj riznici Ministarstva financija obavlja poslove Tijela nadležnog za slanje zahtjeva za plaćanje Europskoj komisiji.

1.3 Predmet, svrha i pokazatelji Poziva

Predmet Poziva:

Pozivom će se sufinancirati izrada projektne dokumentacije i energetska obnova postojećih višestambenih zgrada neoštećenih u potresima te onih koje su bile oštećene u potresima 22. ožujka te 28. i 29. prosinca 2020. godine na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije, no u međuvremenu su već provele hitne sanacije, odnosno nekonstrukcijsku ili konstrukcijsku obnovu (dalje u tekstu: obnova nakon potresa). U smislu ovog Poziva višestambena zgrada je:

A) Višestambena zgrada definirana sukladno Programu energetske obnove višestambenih zgrada za razdoblje do 2030. godine („Narodne novine“, br. 143/21) koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

1) najmanje 66% ukupne korisne površine[1] iste koristi se za stanovanje;
2) ima tri (3) ili više stambenih jedinica;
3) njome upravlja upravitelj zgrade;

[1] Ukupna korisna površina je ukupna neto podna površina zgrade koja odgovara namjeni uporabe zgrade, a koja se računa prema točki 5.1.7. HRN EN ISO 9836.

4) jedinstvena je arhitektonska cjelina (definirana prema naslovu 8.1 Pojmovnik Uputa);
5) nema više od 25% nadzemne građevinske (bruto) površine negrijano;
6) postojeća je sukladno važećem Zakonu o gradnji („Narodne novine“, br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19).

Višestambene zgrade neoštećene u potresima te višestambene zgrade koje su bile kategorije uporabljivosti U1 ili U2 trebaju zadovoljiti definiciju navedenu pod A). Za njih je Analizom postojećeg stanja zgrade potrebno dokazati da nemaju oštećenja uzrokovanih potresima (bilo da ih nisu imale ili da je provedena obnova nakon potresa).

Višestambenom zgradom u smislu ovog Poziva smatra se i:

B) Višestambena zgrada definirana sukladno važećem Zakonu o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

1) zgrada je namijenjena stanovanju;
2) sastoji se od najmanje četiri stana;
3) njome upravlja upravitelj zgrade;
4) predmet ili obuhvat je istovjetan predmetu ili obuhvatu obnove od potresa, a određen je jednim od dokumenata navedenim u naslovu 3.1 Uputa, točki 23.;
5) bila je oštećena u potresima na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije te je provedena obnova nakon potresa;
6) postojeća je sukladno važećem Zakonu o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije („Narodne novine“, br. 21/23).

Višestambene zgrade koje su bile oštećene u potresima i provele konstrukcijsku obnovu trebaju zadovoljiti definiciju višestambene zgrade navedenu pod A) ili B).

(**dalje u tekstu: višestambena zgrada**).

Pozivom se podupiru mjere energetske učinkovitosti, korištenje obnovljivih izvora energije (dalje u tekstu: OIE), mjere povećanja potresne otpornosti zgrade, sigurnosti u slučaju požara, osiguranja zdravih unutarnjih klimatskih uvjeta, osiguranja pristupačnosti osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, ugradnje elemenata zelene infrastrukture, održive urbane mobilnosti i elektromobilnosti.

Ovim Pozivom podupirat će se integralna energetska obnova, dubinska obnova i sveobuhvatna obnova.

A) kategorije obnove za zgrade koje nemaju status kulturnog dobra sukladno Programu energetske obnove višestambenih zgrada za razdoblje do 2030. godine:

1) **Integralna energetska obnova** - obuhvaća kombinaciju više mjera energetske obnove, a obavezno uključuje jednu ili više mjera na ovojnici zgrade kojima se ostvaruje ušteda godišnje potrebne toplinske energije za grijanje ($Q_{H,nd}$) od najmanje 50% u odnosu na stanje prije obnove. Integralna energetska obnova iznimno može obuhvaćati samo jednu mjeru na ovojnici ako ona rezultira uštedom godišnje potrebne toplinske energije za grijanje ($Q_{H,nd}$) od najmanje 50% u odnosu na stanje prije obnove;
2) **Dubinska obnova** - obuhvaća mjere energetske učinkovitosti na ovojnici i tehničkim sustavima te rezultira uštedom godišnje potrebne toplinske energije za grijanje ($Q_{H,nd}$) i primarne energije (E_{prim}) na godišnjoj razini od najmanje 50% u odnosu na stanje prije obnove;
3) **Sveobuhvatna obnova** - obuhvaća optimalne mjere unaprjeđenja postojećeg stanja zgrade te osim mjera energetske obnove zgrade uključuje i mjere poput:
   - povećanja sigurnosti u slučaju požara,
   - mjere za osiguravanje zdravih unutarnjih klimatskih uvjeta te
   - mjere za unaprjeđenje ispunjavanja temeljnog zahtjeva mehaničke otpornosti i stabilnosti zgrade, posebice radi povećanja potresne otpornosti zgrade, a može uključivati i druge mjere kojima se unaprjeđuje ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu;

B) kategorije obnove za zgrade koje imaju status kulturnog dobra sukladno Programu energetske obnove zgrada koje imaju status kulturnog dobra za razdoblje do 2030. godine (dalje u tekstu: Program KD):

1) **Integralna energetska obnova** - obuhvaća kombinaciju više pojedinačnih mjera energetske obnove i obavezno uključuje mjere na ovojnici zgrade. Kod obnove zgrada koje su predmet Programa KD ona podrazumijeva postizanje minimalne uštede od 20% godišnje potrebne toplinske energije za grijanje ($Q_{H,nd}$) ili minimalne uštede od 20% godišnje primarne energije (E_{prim});
2) **Dubinska obnova** - obuhvaća mjere energetske učinkovitosti na ovojnici i tehničkim sustavima te rezultira uštedom godišnje potrebne toplinske energije za grijanje ($Q_{H,nd}$) i primarne energije (E_{prim}) na godišnjoj razini od najmanje 50% u odnosu na stanje prije obnove;
3) **Sveobuhvatna obnova** - obuhvaća optimalne mjere unaprjeđenja postojećeg stanja zgrade te osim mjera energetske obnove zgrade uključuje i mjere poput:
   - povećanja sigurnosti u slučaju požara,
   - mjere za osiguravanje zdravih unutarnjih klimatskih uvjeta te
   - mjere za unaprjeđenje ispunjavanja temeljnog zahtjeva mehaničke otpornosti i stabilnosti zgrade, posebice radi povećanja potresne otpornosti zgrade, a može uključivati i druge mjere kojima se unaprjeđuje ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu.

O navedenim kategorijama obnove ovisi intenzitet sufinanciranja i maksimalni iznos prihvatljivih troškova, odnosno bespovratnih sredstava po pojedinoj aktivnosti/mjeri projekta. Minimalne uštede koje je potrebno postići kako bi se projektni prijedlog razmotrio za sufinanciranje navedene su niže u tekstu u opisu svrhe (cilja) Poziva i u naslovu 2.6.2 Uputa.

Za sufinanciranje sveobuhvatne obnove višestambene zgrade koja je predmet projektnog prijedloga potrebno je minimalno uključiti sljedeće:

- integralnu energetsku obnovu ili dubinsku obnovu, te
- jednu ili više mjera za smanjenje rizika povezanih s djelovanjem potresa kojima će se povećati potresna otpornost zgrade za najmanje 10% iznad postojeće.

Mjere za smanjenje rizika povezanih s djelovanjem potresa mogu se provoditi samo na zasebnim konstrukcijskim cjelinama višestambene zgrade prema građevinskom projektu i projektnoj dokumentaciji izrađenoj u skladu s važećim propisima te prema zahtjevima ovog Poziva.
Sveobuhvatna obnova se može sufinancirati za višestambene zgrade neoštećene u potresima te višestambene zgrade koje su bile kategorije uporabljivosti U1 ili U2 za koje je Analizom postojećeg stanja zgrade utvrđeno da nemaju oštećenja uzrokovanih potresima (bilo da ih nisu imale ili da je provedena obnova nakon potresa).

Višestambenim zgradama koje su bile oštećene u potresima te su provele konstrukcijsku obnovu ne može biti sufinancirana sveobuhvatna obnova, već samo integralna energetska obnova ili dubinska obnova.

Svrha (cilj) Poziva:

Cilj Poziva je provođenje integralne energetske obnove, dubinske obnove i sveobuhvatne obnove višestambenih zgrada koja će rezultirati uštedom godišnje potrebne toplinske energije za grijanje ($Q_{H,nd}$) (kWh/god) od najmanje 50% u odnosu na stanje prije obnove na razini svakog projektnog prijedloga. Iznimno, zgrade upisane u Registar kulturnih dobara RH (kao pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro ili kao dio kulturno-povijesne cjeline), koje ne mogu ostvariti gore spomenuti uvjet, trebaju ostvariti uštede primarne energije (E_{prim}) na godišnjoj razini od najmanje 30% u odnosu na stanje prije obnove, također na razini svakog pojedinog projektnog prijedloga.

Provedbom ovih mjera se, uz ispunjavanje zahtjeva važećih propisa, pored energetske uštede osigurava i smanjenje emisije CO_2, što će doprinijeti dekarbonizaciji zgrada.
Na razini investicije C7.2. I1 Proširena mjera: Energetska obnova zgrada Dodatka NPOO-u potrebno je ostvariti uštede primarne energije (E_{prim}) na godišnjoj razini od najmanje 30%, čemu ovaj Poziv također doprinosi.

Pokazatelji:

Za potrebe praćenja postignuća projekta, prijavitelj je obvezan na razini projektnog prijedloga navesti konkretne vrijednosti ***pokazatelja*** koje će ostvariti provedbom projekta.

Pokazatelji C.7.2. I1-T435 Energetska obnova višestambenih zgrada i Smanjenje godišnje primarne energije Eprim (doprinos) su obvezni za sve projektne prijedloge. Pokazatelj Povećanje udjela obnovljive energije u godišnjoj isporučenoj energiji obavezan je samo za projektne prijedloge kojima je predviđeno uvođenje sustava koji koriste OIE, odnosno isti se unosi u sustav fondovieu (Prijavni obrazac, Obrazac 1. Poziva) samo u tom slučaju.

Tablica 1.: Pokazatelji

Pokazatelj NPOO	**Jedinica mjere**	**Opis i izvor provjere**
C.7.2. I1-T435 Energetska obnova višestambenih zgrada C.6.1. R1-I1-T354 Energetska obnova višestambenih zgrada	m^2	Definira se kao građevinska bruto površina zgrade (GBP) (definirana prema -naslovu 8.1 Pojmovnik Uputa). Izvor provjere*: Glavni projekt energetske obnove

Pokazatelji na razini Poziva	**Jedinica mjere**	**Opis i izvor provjere**
Smanjenje godišnje primarne energije Eprim (doprinos)	kWh/god	Smanjenje godišnje primarne energije se računa oduzimanjem polazišne vrijednosti (godišnja primarna energija prije obnove) od ciljane vrijednosti (godišnja primarna energija nakon obnove). Izvor provjere*: Glavni projekt energetske obnove s iskaznicom energetskih svojstava zgrade
Povećanje udjela energije iz obnovljivih izvora u godišnjoj isporučenoj energiji	%	Povećanje udjela energije iz obnovljivih izvora u godišnjoj isporučenoj energiji računa se oduzimanjem polazišne vrijednosti udjela energije iz obnovljivih izvora u godišnjoj isporučenoj energiji od ciljane vrijednosti udjela energije iz obnovljivih izvora u godišnjoj isporučenoj energiji. Izvor provjere*: Glavni projekt energetske obnove s iskaznicom energetskih svojstava zgrade

*** Ostvareni pokazatelji Poziva se iskazuju u Završnom izvješću o provedbi projekta (definirano prema naslovu 8.1 Pojmovnik Uputa) izrađenom temeljem završnog izvješća nadzornog inženjera.**

1.4 Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih financijskih sredstava, obveze prijavitelja

Bespovratna sredstva dodjeljuju se putem otvorenog postupka dodjele u modalitetu privremenog poziva s krajnjim rokom podnošenja projektnih prijedloga do najkasnije 3. lipnja 2024. godine do 16.00 sati, po isteku kojeg započinje postupak dodjele.

Financijska alokacija Poziva iznosi:

129.353.786,55 eura

(stodvadesetdevetmilijunatristopedesettritisućesedamstoosamdesetšesteuraipedesetpetcenti).

Ukupan raspoloživi iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva osiguran je iz Mehanizma za oporavak i otpornost, a planira se u Državnom proračunu RH.

Zadržava se pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.
Najniži, odnosno najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom projektu iznosi:

- najniži iznos 55.000,00 eura (pedesetpettisućaeura),
- najviši iznos 6.500.000,00 eura (šestmilijunapetstotisućaeura).

1.4.1 Iznosi i intenziteti sufinanciranja

Iznosi i intenziteti sufinanciranja prikazani su u Tablici 2.:

- maksimalni iznos prihvatljivih troškova po GBP-u za mjere I.1., I.2., I.3. i II.1.,
- maksimalni iznosi bespovratnih sredstava za mjeru II.2. i aktivnosti III. i IV.,
- maksimalni intenziteti potpore (stope sufinanciranja) za sve aktivnosti i mjere u ovisnosti o kategorijama obnove.

Troškovi projekta koji prelaze maksimalni iznos prihvatljivih troškova/bespovratnih sredstava po pojedinačnim aktivnostima i mjerama iz Tablice 2. ne mogu se sufinancirati iz Mehanizma za oporavak i otpornost u okviru predmetnog Poziva.

Tablica 2.: Aktivnosti / mjere projekta, iznosi i intenziteti potpore

Kategorije obnove:
a) Integralna energetska obnova
b) Integralna energetska obnova s mjerama zaštite od požara
c) Dubinska obnova
d) Dubinska obnova s mjerama zaštite od požara
e) Sveobuhvatna obnova

Aktivnost projekta	Mjere u sklopu aktivnosti projekta	Maksimalni iznos prihvatljivih troškova	Maksimalni intenzitet potpore (stopa sufinanciranja) prihvatljivih troškova
I. IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	**I.1. Energetski pregled i energetski certifikat prije obnove**	a), b), c), d) i e) 2,00 €/m^2 GBP-a	a), b), c) i d) 85 % e) 100 %
	I.2. Izrada glavnog projekta energetske obnove i ostale projektne dokumentacije	a), b), c) i d) 10,00 €/m^2 GBP-a e) 15,00 €/m^2 GBP-a	
	I.3. Energetski pregled i energetski certifikat nakon obnove	a), b), c), d) i e) 1,50 €/m^2 GBP-a	
II. ENERGETSKA OBNOVA	**II.1. Provedba mjera**	a) 270,00 €/m^2 GBP-a b) 310,00 €/m^2 GBP-a	a) i b) 60 % c) i d) 80 % e) 80 %
		c) 400,00 €/m^2 GBP-a d) 460,00 €/m^2 GBP-a	
		e) 525,00 €/m^2 GBP-a	
Aktivnost projekta	**Mjere u sklopu aktivnosti projekta**	**Maksimalni iznos bespovratnih sredstava**	**Maksimalni intenzitet potpore (stopa sufinanciranja) prihvatljivih troškova**
II. ENERGETSKA OBNOVA	**II.2. Stručni nadzor građenja/ Projektantski nadzor/ Koordinator zaštite na radu tijekom građenja***	a), b), c), d) i e) 30.000,00 €	a) i b) 60 % c) i d) 80 % e) 80 %
III. UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA	-	a), b), c), d) i e) 6.000,00 €	a), b), c) i d) 85 % e) 100 %
IV. PROMIDŽBA I VIDLJIVOST PROJEKTA	-	a), b), c), d) i e) 2.000,00 €	85 %

***Maksimalni iznos bespovratnih sredstava za mjeru II.2. je 3% prijavljene ukupne vrijednosti mjere II.1., na koju se primjenjuje stopa sufinanciranja u ovisnosti o kategoriji obnove, što ne može iznositi više od 30.000,00 eura za sve kategorije obnove.**
Primjer izračuna maksimalnog iznosa bespovratnih sredstava za mjeru II.2.:
- Kategorija obnove: integralna energetska obnova (stopa sufinanciranja za mjeru II.2. je 60%)
- Ukupna vrijednost radova (ukupni prijavljeni iznos mjere II.1.) = 1.500.000,00 eura
- Maksimalni iznos bespovratnih sredstava za mjeru II.2. je: 1.500.000,00 x 0,03 x 0,6 = 27.000,00 eura

1.4.2 Obveze prijavitelja vezane uz financiranje projekta

Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstva ili osiguravanjem financiranja na drugi način (sredstvima koja ne predstavljaju sredstva Unije) osigurati:

a) sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta te iznosa bespovratnih sredstava;
b) sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova projektnog prijedloga.

U sklopu projektnog prijedloga Prijavitelj je obvezan dostaviti izjavu o osiguranju vlastitog udjela sufinanciranja kojom potvrđuje da će osigurati sredstva za financiranje navedenih troškova iz ovog naslova Uputa (provjerava se uvidom u Izjavu prijavitelja - *Obrazac 3. Poziva*).

Načelo zabrane dvostrukog financiranja podrazumijeva da se treba izbjegavati dvostruko financiranje istih troškova iz Mehanizma za oporavak i otpornost i drugih programa Unije te javnih izvora. Navedeno se posebice odnosi na višestambene zgrade koje su bile oštećene u potresima, a u međuvremenu su već provele obnovu nakon potresa, te u okviru ovog Poziva planiraju provođenje energetske obnove.

Dvostrukim financiranjem se ne smatraju vlastita javna sredstva Prijavitelja kojim su se podmirili već nastali troškovi, a koji se prijavljuju za nadoknadu u sklopu projektnog prijedloga.

Prijavitelj može osigurati financiranje troškova/izdataka iz točke a) i b) i sredstvima iz javnih izvora (sredstvima koja ne predstavljaju sredstva Unije), ukoliko je to u skladu s odredbama Programa dodjele potpora male vrijednosti (*de minimis*) za energetsku obnovu višestambenih zgrada (*Aneks 1. Uputa*) te pod uvjetom da je zadovoljen kriterij nepostojanja dvostrukog financiranja.

1.5 Obveze koje se odnose na državne potpore / Vrste, iznos i intenzitet potpore

Obveze koje se odnose na potpore male vrijednosti (*de minimis*) odnose se na projekte koji će biti financirani u okviru ovog Poziva.

Pravila o potporama male vrijednosti (*de minimis* potporama) se primjenjuju sukladno *de minimis* Uredbi i odnose se na javna sredstva koja se dodjeljuju poduzetnicima odnosno subjektima koji obavljaju gospodarsku djelatnost, tj. nude robu i usluge na tržištu, bez obzira

na statusni (pravni) oblik i način financiranja, odnosno na to obavljaju li navedeni subjekti gospodarsku djelatnost radi stjecanja dobiti ili ne. Države članice mogu dodjeljivati potpore male vrijednosti istom poduzetniku tijekom određenog razdoblja koje ne premašuju određeni fiksni iznos, konkretno 300.000,00 EUR u bilo kojem trogodišnjem razdoblju, a koje se ne smatraju državnim potporama u smislu članka 107. stavka 1. UFEU, odnosno ne podliježu obvezi prijave Europskoj komisiji i na njih se ne primjenjuju pravila o državnim potporama. No, ako se javna sredstva dodjeljuju subjektima koji ne obavljaju gospodarsku djelatnost, tada se ni taj subjekt ne smatra poduzetnikom u smislu propisa o potporama pa se na uvjete dodjele tih sredstava ne primjenjuju pravila o potporama male vrijednosti u smislu *de minimis* Uredbe, a ni pravila o državnim potporama.

Dakle, primjena pravila o potporama male vrijednosti odnosi se na poduzetnike, tj. subjekte koji obavljaju gospodarsku djelatnost, bez obzira na njihov pravni status i način na koji ih se financira. Potpore male vrijednosti su uvijek prisutne kada se dio zgrade nalazi u suvlasništvu poduzetnika i odnose se na suvlasnički dio koji pripada određenom poduzetniku.

Suvlasnik zgrade koji obavlja gospodarsku djelatnost u višestambenoj zgradi koja je predmet energetske obnove (korisnik *de minimis* potpore) svaki je onaj koji:

1) iznajmljuje svoj suvlasnički udio u višestambenoj zgradi, tj. koji ima sklopljen Ugovor o najmu stana, Ugovor o zakupu poslovnog prostora i sl., a kojim ostvaruje financijsku korist i/ili;
2) u višestambenoj zgradi obavlja gospodarsku djelatnost.

U skladu sa Zakonom o najmu stanova („Narodne novine“, br. 91/96, 48/98, 66/98, 68/18, 105/20), najamnina koju za korištenje stanom plaća najmoprimac može biti:

- zaštićena najamnina;
- slobodno ugovorena najamnina.

Program dodjele potpora male vrijednosti (*de minimis*) za energetsku obnovu višestambenih zgrada (dalje u tekstu: Program *de minimis*) u sklopu provedbe ovog Poziva odnosi se na suvlasnički dio zgrade koji se iznajmljuje, a za čije se korištenje plaća slobodno ugovorena najamnina, dok se najam suvlasničkog dijela zgrade za čije se korištenje plaća zaštićena najamnina ne smatra gospodarskom djelatnošću.

Davanje u zakup poslovnih prostora, sukladno Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, br. 125/11, 64/15, 112/18), smatra se gospodarskom djelatnošću te se na njih odnosi Program *de minimis* u smislu ovog Poziva. Dodjela poslovnih prostora, u vlasništvu Republike Hrvatske ili JLP(R)S, na korištenje za provođenje aktivnosti od interesa za opće dobro (npr. udrugama, političkim strankama i nositeljima nezavisnih lista za njihovu djelatnost, odnosno rad, likovnim i drugim umjetnicima, vjerskim zajednicama te ustanovama čiji je osnivač JLP(R)S i slično) temeljem Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18), Zakona o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, br. 112/18) i Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu

Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 155/23) ili Statuta i akata JLP(R)S, ne smatra se gospodarskom djelatnošću.

Napomena: Gospodarskom djelatnošću se ne smatra situacija u kojoj suvlasnik posebnog dijela koji je fizička osoba posjeduje obrt/tvrtku, čija se djelatnost NE OBAVLJA u višestambenoj zgradi koja je predmet energetske obnove.

U slučaju da jedan ili više suvlasnika obavlja gospodarsku djelatnost (eng. economic activity) unutar višestambene zgrade koja je predmet energetske obnove, bespovratna sredstva unutar ovog Poziva dodjeljivat će se u skladu s Programom *de minimis* (*Aneks 1. Uputa*), a razmjerno suvlasničkom dijelu suvlasnika koji je korisnik potpore.

U skladu s Programom *de minimis*, pravilo potpore male vrijednosti definira kako ukupan iznos *de minimis* potpore koja se može dodijeliti po državi članici Europske unije po jednom poduzetniku - korisniku potpore ne smije premašiti 300.000,00 EUR tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja. Trogodišnje razdoblje se ocjenjuje na pomičnoj osnovi tako da je pri svakoj novoj dodjeli *de minimis* potpore potrebno uzeti u obzir ukupan iznos *de minimis* potpora dodijeljenih u tri prethodne godine.

U slučaju da izračunati iznos *de minimis* potpore, koji se odnosi na pojedinačnog korisnika potpore, prelazi 300.000,00 eura tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja, dodijelit će se maksimalno do 300.000,00 eura u okviru ovog Poziva. **Izračunati dio iznosa *de minimis* potpore koji prelazi 300.000,00 eura smatrat će se neprihvatljivim troškom za kojeg je Prijavitelj u obvezi osigurati financiranje vlastitim sredstvima.**

Sukladno navedenom Programu *de minimis*, pisanim zahtjevom za dodjelu *de minimis* potpore smatra se projektni prijedlog predan u sklopu ovog Poziva. Potpis Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava od strane NT-a, PT-a i korisnika, predstavlja trenutak dodjele potpora male vrijednosti čime se stječe zakonsko pravo na potporu. PT obavještava prijavitelja o rezultatima faze 2. postupka dodjele bespovratnih sredstava, a u okviru obavijesti su podatci o primateljima i iznosima *de minimis* potpora. Obaveza prijavitelja je obavijestiti primatelje da će im *de minimis* potpora biti dodijeljena sklapanjem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te o iznosu potpore izraženom u bruto novčanoj protuvrijednosti. Nakon sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava NT obavještava primatelje *de minimis* potpora o dodijeljenim potporama. Dodijeljene potpore male vrijednosti unose se u Registar državnih potpora i potpora male vrijednosti Ministarstva financija.

Uz druge dokumente navedene u naslovu 3.1 Uputa, prijavitelj u projektnom prijedlogu treba dostaviti Ažurirani popis suvlasnika (*Obrazac 4. Poziva*).
Ažurirani popis suvlasnika uključuje i podatak obavlja li netko od suvlasnika gospodarsku djelatnost u višestambenoj zgradi koja je predmet energetske obnove. Prijavitelj treba jasno naznačiti svakog pojedinačnog suvlasnika zgrade te one koji obavljaju gospodarsku djelatnost i njihov suvlasnički udio u višestambenoj zgradi.

U slučaju da se Ažuriranim popisom suvlasnika utvrdi kako niti jedan suvlasnik zgrade ne obavlja gospodarsku djelatnost u višestambenoj zgradi koja je predmet energetske obnove, na dodjelu bespovratnih sredstava unutar ovoga Poziva neće se primjenjivati Program *de minimis*.

U slučaju da se Ažuriranim popisom suvlasnika utvrdi kako barem jedan suvlasnik zgrade obavlja gospodarsku djelatnost u višestambenoj zgradi koja je predmet energetske obnove, na dodjelu bespovratnih sredstava unutar ovoga Poziva primjenjuje se Program *de minimis*.

Prijavitelj je dužan dostaviti Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje se smatra „jedinstvenim poduzetnikom“ (dalje u tekstu: Izjava o korištenim potporama) (*Obrazac 5. Poziva*) prilikom podnošenja projektnog prijedloga, a ažuriranu Izjavu o korištenim potporama prije donošenja Odluke o financiranju te prije sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Svaki pojedinačni suvlasnik zgrade koji obavlja gospodarsku djelatnost treba ispuniti i ažurirati Izjavu o korištenim potporama za sebe.

Prijavitelj dostavlja ažuriranu Izjavu o korištenim potporama na zahtjev nadležnog tijela prije donošenja Odluke o financiranju i prije sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava radi provjere je li premašena gornja granica *de minimis* potpora od 300.000,00 EUR primljenih u tri prethodne godine. U slučaju da su u proteku vremena od podnošenja projektnog prijedloga pojedini suvlasnici prestali ili počeli obavljati gospodarsku djelatnost, potrebno je dostaviti i korigirani Ažurirani popis suvlasnika te njihove Izjave o korištenim potporama. U ažuriranoj Izjavi o korištenim potporama svi suvlasnici zgrade koji obavljaju gospodarsku djelatnost trebaju dostaviti podatak o primljenim potporama tijekom trogodišnjeg razdoblje s obzirom na datum ažuriranja Izjave o korištenim potporama. Navedeno se dostavlja uz Izjavu o ne/promijenjenim okolnostima u kojoj prijavitelj treba navesti ukoliko je došlo do promjena u odnosu na primatelje potpora i iznose primljenih potpora.

Sukladno Programu *de minimis*, prilikom izračuna ukupne razine potpora potrebno je poštivati pravila o zbrajanju potpora navedena niže u naslovu 1.5.1 Uputa (vidi članak 11. Programa *de minimis - Aneks 1. Uputa).*

Detaljniji uvjeti dodjele potpora male vrijednosti sadržani su u Programu *de minimis* (*Aneks 1. Uputa*).

1.5.1 Zbrajanje potpora

Potpore male vrijednosti (*de minimis*) koje se u okviru ovog Poziva dodjeljuju u skladu s Programom *de minimis*, odnosno s *de minimis* Uredbom, mogu se kumulirati s drugim *de minimis* potporama dodijeljenim u skladu s Uredbom Europske komisije (EU) 2023/2832 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji pružaju usluge od općeg gospodarskog interesa. Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u okviru ovog Poziva mogu se zbrajati i s potporama male

vrijednosti dodijeljenima u skladu s uredbama Komisije (EU) br. 1408/2013[2] i (EU) br. 717/2014[3] do gornje granice utvrđene u članku 3. stavku 2. *de minimis* Uredbe odnosno do 300.000,00 EUR u bilo kojem trogodišnjem razdoblju.

Potpore male vrijednosti u okviru ovog Poziva ne kumuliraju se s državnim potporama u vezi s istim prihvatljivim troškovima niti s državnim potporama za istu mjeru rizičnog financiranja ako se takvom kumulacijom premašio najviši relevantni intenzitet potpore ili iznos potpore koji je za konkretan slučaj utvrđen uredbom o skupnom izuzeću ili odlukom Komisije.

Potpore male vrijednosti koje nisu dodijeljene za određene prihvatljive troškove ili se njima ne mogu pripisati mogu se kumulirati s drugim državnim potporama dodijeljenima na temelju uredbe o skupnom izuzeću ili odluke Komisije (članak 5. *de minimis* Uredbe).

1.6 Projekti koji su započeli s provedbom

Provedba projekta smije započeti najranije 1. veljače 2020. godine, a mora se dovršiti do 30. lipnja 2026. godine, odnosno dana kojim je definirano ostvarenje pokazatelja u NPOO-u i njegovim izmjenama. Razdoblje provedbe pojedinačnih projekata unutar Poziva bit će definirano u Ugovoru (*Prilog 1. Poziva*).

Odobrenje financiranja aktivnosti projekta koje su započele ili su već izvršene prije potpisivanja Ugovora, moguće je isključivo ako se radi o troškovima povezanima s aktivnostima/mjerama I.1., I.2. i III. iz naslova 2.7 Uputa koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da se radi o troškovima ostvarenima tijekom razdoblja provedbe projekta, a najranije počevši od 1. veljače 2020. godine za aktivnosti/ mjere I.1. i III., odnosno od 8. rujna 2021. godine za mjeru I.2. iz naslova 2.7 Uputa;
- da se radi o troškovima povezanima s aktivnosti/mjerama I.1. i I.2. naslova 2.7 Uputa koje su 100% fizički izvršene;
- da se radi o troškovima povezanima s aktivnosti III. iz naslova 2.7 Uputa koji se odnose na pripremu projektnog prijedloga;
- da se radi o troškovima koji ispunjavaju sve ostale relevantne kriterije prihvatljivosti Poziva.

Mjere u sklopu aktivnosti II. i IV. te mjera I.3. iz naslova 2.7 Uputa ne smiju započeti prije potpisivanja Ugovora.

Ako projektni prijedlog predviđa retroaktivno potraživanje sredstava (kada razdoblje provedbe projekta počinje prije stupanja Ugovora na snagu, odnosno najranije kako je definirano ovim

[2] Uredba Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013) i Uredbe

[3] Uredba Komisije (EU) br. 717/2014 od 27. lipnja 2014 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore u sektoru ribarstva i akvakulture (SL L 190, 28.6.2014., str. 45)

poglavljem), troškovi koji se potražuju retroaktivno moraju udovoljavati svim uvjetima važećeg Zakona o javnoj nabavi (ukoliko je Prijavitelj/Korisnik obveznik Zakona o javnoj nabavi), odnosno pravilima po kojima su obvezni postupati neobveznici Zakona o javnoj nabavi (ukoliko Prijavitelj/Korisnik nije obveznik Zakona o javnoj nabavi), sukladno *Prilogu 1. Ugovor Dodatku 1.3. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi* ovog Poziva.

2 PRAVILA POZIVA

2.1 Prihvatljivost prijavitelja

Prihvatljivi prijavitelji u sklopu ovog Poziva mogu biti:

- **ovlašteni predstavnik suvlasnika zgrade** (predstavnik suvlasnika) u ime i za račun suvlasnika višestambene zgrade, sukladno čl. 375. važećeg Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ili
- **upravitelj zgrade** (upravitelj) u ime i za račun suvlasnika višestambene zgrade, sukladno čl. 378. važećeg Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima i čl. 4. (točka 72.) važećeg Zakona o energetskoj učinkovitosti

(dalje u tekstu: Prijavitelj).

Ukoliko postoji više predstavnika suvlasnika/upravitelja jedne višestambene zgrade u smislu ovog Poziva, svi predstavnici suvlasnika/upravitelji opunomoćuju jednog predstavnika suvlasnika/upravitelja koji podnosi projektni prijedlog za cijelu višestambenu zgradu. Punomoć ovjerena kod javnog bilježnika prilaže se projektnom prijedlogu kako je definirano u naslovu 3.1 Uputa.
Prihvatljivost prijavitelja će se provjeravati u skladu s relevantnim dokumentima navedenima u naslovu 3.1 Uputa.

Svi prijavitelji moraju biti u mogućnosti dokazati svoj pravni status. Svaka izmjena pravnog statusa Prijavitelja u roku od 5 (pet) godina od završnog plaćanja Korisniku po Ugovoru mora biti prijavljena PT-u i NT-u, na što se Prijavitelj obvezuje potpisom Izjave prijavitelja (*Obrazac 3. Poziva*).

Nije moguća promjena Prijavitelja/Korisnika, uključujući promjenu pravne osobnosti koje su od utjecaja na dodjelu bespovratnih sredstava (uzimajući u obzir kriterije na temelju kojih su dodijeljena bespovratna sredstva), osim u slučaju nepredvidivih okolnosti van utjecaja Prijavitelja/Korisnika. Iste se odnose na izvanredne vanjske okolnosti odnosno nepredvidive događaje koji utječu na mogućnost Korisnika u izvršenju ugovornih obveza, a koje ispravno postupanje svih ugovornih strana ne može prevladati.

2.2 Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva (ako je primjenjivo)

Partnerstvo nije dozvoljeno, prijavitelj projekt provodi samostalno.

Prijavitelji moraju djelovati pojedinačno. Partnerske organizacije i partnerstvo bilo koje vrste nisu prihvatljivi.

2.3 Kriteriji za isključenje prijavitelja

U okviru ovog Poziva, potpora se **ne može** dodijeliti:

1. Prijavitelju koji nije prihvatljiv po obliku pravne ili fizičke osobnosti u skladu s naslovom 2.1 Uputa, a kako slijedi:
   a) za predstavnika suvlasnika se dokazuje *Izjavom prijavitelja* (*Obrazac 3. Poziva*) *i Međuvlasničkim ugovorom* (*iz članka 375. važećeg Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima*),
   b) za upravitelja se dokazuje *uvidom u izvadak iz Sudskog, Obrtnog ili drugog pripadajućeg registra* (*uvid u izvatke iz registara vrši PT na mrežnim stranicama istih, a ispis izvatka čuva kao dokaz*) *i Ugovorom o upravljanju zgradom* (*iz članka 377. važećeg Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima*),
   c) u slučaju da se radi o više predstavnika suvlasnika/upravitelja dokazuje se dokumentima navedenim pod a) ili b) te *Punomoći ovjerenom kod javnog bilježnika da svi predstavnici suvlasnika/upravitelji opunomoćuju jednog predstavnika suvlasnika/upravitelja koji podnosi projektni prijedlog za cijelu višestambenu zgradu;*
2. Prijavitelju koji, kako je navedeno u članku 1. točki 4.a) Uredbe (EU) br. 651/2014, temeljem prethodne odluke Komisije kojom se potpora što ju je dodijelila država članica proglašava nezakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem, podliježe neizvršenom nalogu za povrat sredstava; *dokazuje se Izjavom prijavitelja* (*Obrazac 3. Poziva*);
3. Prijavitelju koji je u teškoćama kako je definirano u članku 2. točki 18. Uredbe (EU) br. 651/2014; *dokazuje se Izjavom prijavitelja* (*Obrazac 3. Poziva*);
4. Prijavitelju koji nema poslovnu jedinicu ili podružnicu u RH do trenutka dodjele bespovratnih sredstava u slučaju kada je Prijavitelj upravitelj zgrade; *dokazuje se izvodom iz sudskog, obrtnog ili drugog pripadajućeg registra države sjedišta prijavitelja* (*uvid u izvatke iz registara RH vrši PT na mrežnim stranicama istih, a ispis izvatka čuva kao dokaz*) *ili važećim jednakovrijednim dokumentom koje je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja*;
5. Ako je prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih

kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23, 36/24), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

b) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23, 36/24) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

c) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23, 36/24) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

d) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23, 36/24) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

e) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23, 36/24) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

f) prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23, 36/24) i članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

dokazuje se Izjavom prijavitelja (*Obrazac 3. Poziva*);

6. Prijavitelju kojem je utvrđeno teško kršenje ugovora[4] zbog neispunjavanja ugovornih obveza iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava i bio je (su)financiran sredstvima EU; *dokazuje se Izjavom prijavitelja* (*Obrazac 3. Poziva*);
7. Prijavitelju u slučaju da je prijavitelj ili osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje proglašen krivim zbog teškog profesionalnog propusta; *dokazuje se Izjavom prijavitelja* (*Obrazac 3. Poziva*);
8. Prijavitelju koji je znao ili morao znati da je u sukobu interesa u postupku dodjele bespovratnih sredstava; *dokazuje se Izjavom prijavitelja* (*Obrazac 3. Poziva*);
9. Prijavitelju koji nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela, kako je navedeno u obrascu Izjave prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele; *dokazuje se Izjavom prijavitelja* (*Obrazac 3*. *Poziva*);
10. U slučaju kada je Prijavitelj upravitelj zgrade, Prijavitelju koji nije izvršio isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanje poreza u skladu s propisima RH kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja (ako oni nemaju poslovni nastan u RH). U pogledu ove točke, smatra se prihvatljivim da prijavitelj nije udovoljio spomenutim uvjetima, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja; *dokazuje se Izjavom prijavitelja* (*Obrazac 3. Poziva*);
11. Prijavitelju koji je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata; *dokazuje se Izjavom prijavitelja* (*Obrazac 3. Poziva*).

2.4 Broj projektnih prijedloga

Projektni prijedlog može se podnijeti za višestambenu zgradu sukladno definicijama pod A ili B iz naslova 1.3 Uputa.

[4]Teško kršenje ugovora je kršenje ugovora u pogledu kojeg je nadležno tijelo izvršilo jednostrani raskid sukladno ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, te je zatražen povrat cjelokupnog iznosa dodijeljenih sredstava, a radi se o sredstvima čiji povrat je po navedenoj osnovi zatražen u odnosu na bilo koji postupak dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg fonda EU.

Prijavitelj na predmetni Poziv može podnijeti više projektnih prijedloga, ali za različite višestambene zgrade, s napomenom da se pojedinom korisniku bespovratna sredstva mogu dodijeliti samo jednom za svako djelovanje te se isti troškovi ni u kakvim okolnostima ne smiju dvaput financirati iz proračuna Unije. Također, trošak koji je financiran iz nacionalnih javnih izvora ne može biti financiran iz proračuna Unije i obrnuto.

S jednim prijaviteljem može se sklopiti više Ugovora, ali se svaki Ugovor odnosi na različit projektni prijedlog.

2.5 Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost operacije

A) Prijavitelj provodi projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama. Prijavitelj mora osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta na način da u trenutku predaje (prijave) projektnog prijedloga mora imati imenovanu odgovornu operativnu osobu za prijavu i provedbu projekta odnosno voditelja projekta (naslov 2.6.1 Opći kriteriji prihvatljivosti, kriterij br. 13.). Navedeno se dokazuje Izjavom prijavitelja (*Obrazac 3. Poziva*) i Izjavom o imenovanju voditelja projekta (*Obrazac 6. Poziva*) te dodatno opisuje u Prijavnom obrascu (*Obrazac 1. Poziva*) i Tehničkom obrascu (*Obrazac 2. Poziva*).

B) Prijavitelj postupa u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti. Prijavitelj mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja, što se dokazuje Izjavom prijavitelja (*Obrazac 3. Poziva*) koja uključuje obavezu osiguranja vlastitog udjela sufinanciranja.

C) Prijavitelj mora osigurati održivost projekta i projektnih rezultata. Prijavitelj je obvezan osigurati trajnost Projekta, odnosno tijekom razdoblja od pet (5) godina od završnog plaćanja Korisniku mora osigurati sljedeće:
   - najmanje 66% korisne površine zgrade se koristi za stanovanje, pri čemu promjena vlasništva nad suvlasničkim dijelom ne utječe na trajnost projekta;
   - da ne dođe do značajne promjene koja utječe na prirodu projekta, ciljeve ili provedbene uvjete i zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi;
   - održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta, u skladu s uputama/preporukama proizvođača;
   - održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osiguralo ostvarenje ciljanih pokazatelja utvrđenih u naslovu 1.3 ovih Uputa;
   - da ne dođe do bitne izmjene projektnih rezultata uslijed promjene prirode vlasništva dijela infrastrukture.

   Navedeni zahtjev se dokazuje Izjavom prijavitelja (*Obrazac 3. Poziva*).

2.6 Prihvatljivost projekta

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti, kako slijede:

2.6.1 Opći kriteriji prihvatljivosti

1. Projekt je u skladu s ciljevima i pokazateljima NPOO-a i Dodatka NPOO-u, inicijativom 6. Obnova zgrada, investicijom C7.2. I1 Proširena mjera: Energetska obnova zgrada te, slijedom toga, odgovara predmetu i svrsi ovog Poziva (naslov 1.3 Uputa); *dokazuje se Prijavnim obrascem* (*Obrazac 1. Poziva*) *i Tehničkim obrascem* (*Obrazac 2. Poziva*);
2. Projekt se provodi u potpunosti na teritoriju Republike Hrvatske; *dokazuje se Prijavnim obrascem* (*Obrazac 1. Poziva*);
3. Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima ovog Poziva (naslov 2.7 Uputa); *dokazuje se Prijavnim obrascem* (*Obrazac 1. Poziva*), *Tehničkim obrascem* (*Obrazac 2. Poziva*) *i uvidom u glavni projekt energetske obnove višestambene zgrade*;
4. Projekt je u skladu s nacionalnim propisima i propisima EU, uvažavajući pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti te druga pravila i zahtjeve primjenjive na predmetnu dodjelu; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva)*;
5. Projekt je u skladu s Programom dodjele potpora male vrijednosti (*de minimis*) za energetsku obnovu višestambenih zgrada (*Aneks 1. Uputa*) koji određuje pravila o potporama male vrijednosti; *dokazuje se Ažuriranim popisom suvlasnika (Obrazac 4. Poziva), Izjavom o korištenim potporama (Obrazac 5. Poziva) i uvidom u Registar državnih potpora i potpora male vrijednosti. PT vrši uvid u navedeni Registar i osigurava odgovarajući revizijski trag*;
6. Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen, odnosno u trenutku podnošenja projektnog prijedloga sve mjere u okviru aktivnosti II. i IV. te mjera I.3. iz naslova 2.7 Uputa na višestambenoj zgradi nisu započele, a mjere I.1. i I.2. iz aktivnosti I. prema naslovu 2.7 Uputa su 100% fizički završene, dok aktivnost III. iz naslova 2.7 Uputa može započeti u dijelu koji se odnosi na pripremu projektnog prijedloga; *dokazuje se Izjavom prijavitelja* (*Obrazac 3. Poziva*) *i dokumentima za provjeru prihvatljivosti iz naslova 3.1 Uputa* (*dokumenti pod 15. i 16.*);
7. Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz Mehanizma za oporavak i otpornost (Prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz Mehanizma za oporavak i otpornost osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta); *dokazuje se Izjavom prijavitelja* (*Obrazac 3. Poziva*);
8. Projekt poštuje načelo nekumulativnosti i izbjegavanja dvostrukog financiranja - prihvatljivi izdaci nisu prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz EU), niti će isti biti više od jednom (su)financirani nakon potencijalno uspješnog okončanja dvaju ili više postupaka dodjele bespovratnih sredstava;

dokazuje se Izjavom prijavitelja (*Obrazac 3. Poziva*). *PT/NT vrši provjeru s nadležnim ministarstvima koja sufinanciraju slične projekte i aktivnosti te provjeru u dostupnim bazama podataka*;

9. Projekt je u skladu s horizontalnim politikama EU o održivome razvoju, pristupačnosti za osobe s invaliditetom, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji, tj. Projekt mora doprinositi ovim politikama ili barem biti neutralan u odnosu na njih (naslov 2.12 Uputa); *dokazuje se Prijavnim obrascem* (*Obrazac 1. Poziva*) *i Izjavom prijavitelja* (*Obrazac 3. Poziva*);
10. Projekt je spreman za početak provedbe aktivnosti projekta i njihov završetak u skladu s planom aktivnosti navedenim u Prijavnom obrascu projektnog prijedloga i zadanim vremenskim okvirima za provedbu projekta definiranim u naslovima 1.7 i 5.1 Uputa. Prijavitelj mora dokazati da je izradio svu potrebnu projektnu dokumentaciju te da posjeduje sve potrebne dozvole i suglasnosti za izvođenje aktivnosti koje su predmet Projekta (kako je propisano u naslovu 3.1 Uputa); *dokazuje se Prijavnim obrascem* (*Obrazac 1. Poziva*)*, Izjavom prijavitelja* (*Obrazac 3. Poziva*) *i uvidom u dokumente za provjeru prihvatljivosti iz naslova 3.1 Uputa* (*dokumenti pod 15., 16., 17., 18., 19. i 20.*);
11. Iznos traženih bespovratnih sredstava za projekt u okviru je propisanog najnižeg i najvišeg dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka koji se mogu dodijeliti temeljem Poziva prema navedenom u naslovima 1.4 i 1.4.1 Uputa; *dokazuje se Prijavnim obrascem* (*Obrazac 1. Poziva*);
12. Prijavitelj se obvezuje osigurati financijsku konstrukciju dostatnu za financiranje vlastitog učešća; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva)*;
13. Prijavitelj se obvezuje osigurati trajnost operacije na način da se neposredni učinci i rezultati ulaganja ostvareni provedbom projekta očuvaju i koriste pod uvjetima pod kojima su odobreni ovim Pozivom definiranim u naslovu 2.5 Uputa; *dokazuje se Izjavom prijavitelja* (*Obrazac 3. Poziva*);
14. Prijavitelj je imenovao voditelja projekta; *dokazuje se Izjavom o imenovanju voditelja projekta* (*Obrazac 6. Poziva*);
15. Projekt je u skladu s načelom nenanošenja bitne štete (Do no significant harm - DNSH); *dokazuje se Obrascem usklađenosti projektnog prijedloga s načelom DNSH* (*Obrazac 7. Poziva*) *i Izjavom glavnog projektanta o usklađenosti projektnog prijedloga s načelom DNSH* (*Obrazac 8. Poziva*)[5].

[5] U iznimnim situacijama, ako glavni projektant iz različitih razloga ne može potpisati predmetnu Izjavu, u tu svrhu Prijavitelj može angažirati drugog ovlaštenog inženjera/arhitekta.

2.6.2 Sektorski specifični kriteriji prihvatljivosti

1. Predmet projektnog prijedloga je višestambena zgrada (sukladno definiranom u naslovu 1.3 Uputa); *dokazuje se uvidom u glavni projekt energetske obnove višestambene zgrade i Tehnički obrazac* (*Obrazac 2. Poziva*)[6];
2. Predmet projektnog prijedloga je energetska obnova višestambene zgrade (sukladno definiranom u naslovu 1.3 Uputa) koja će rezultirati uštedom godišnje potrebne toplinske energije za grijanje ($Q_{H,nd}$) (kWh/god) od najmanje 50% u odnosu na stanje prije obnove, a koja se treba postići projektnim aktivnostima za koje se traži sufinanciranje. Iznimno, zgrade upisane u Registar kulturnih dobara RH (kao pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro ili kao dio kulturno-povijesne cjeline), koje ne mogu ostvariti gore spomenuti uvjet, trebaju ostvariti uštede primarne energije (E_{prim}) na godišnjoj razini od najmanje 30% u odnosu na stanje prije obnove, također na razini svakog pojedinog projektnog prijedloga, što se postiže projektnim aktivnostima za koje se traži sufinanciranje.; *dokazuje se uvidom u glavni projekt energetske obnove višestambene zgrade i ostalu projektnu dokumentaciju te Tehničkim obrascem* (*Obrazac 2. Poziva*);
3. Predmet projektnog prijedloga je višestambena zgrada (sukladno definiranom u naslovu 1.3 Uputa) koja nema oštećenja uzrokovanih potresima[7], kao ni drugih oštećenja nosive konstrukcije; *za višestambene zgrade neoštećene u potresima dokazuje se Analizom postojećeg stanja zgrade, za višestambene zgrade koje su bile kategorije uporabljivosti U1 ili U2 dokazuje se Analizom postojećeg stanja zgrade, a dodatno može i Završnim izvješćem nadzornog inženjera kojim se dokazuje da je provedena obnova nakon potresa, za višestambene zgrade koje su bile oštećene u potresima te su provele konstrukcijsku obnovu dokazuje se Analizom postojećeg stanja zgrade i Završnim izvješćem nadzornog inženjera kojim se dokazuje da je provedena obnova nakon potresa*;
4. U slučaju kada je predmet projektnog prijedloga sveobuhvatna obnova višestambene zgrade koja je provela obnovu nakon potresa, potrebno je dokazati da je zgrada prije obnove bila kategorije uporabljivosti U1 ili U2; *dokazuje se dokumentima pod brojem 22. iz naslova 3.1 Uputa*;
5. Prijavitelj je priložio Izjavu kojom potvrđuje da već ne ostvaruje, niti da će se u razdoblju od 3 (tri) godine po završetku provedbe projekta prijaviti za ostvarivanje prava na zajamčenu tarifu (zajamčenu otkupnu cijenu) za mjere proizvodnje energije iz obnovljivih izvora koje se prijavljuju za financiranje u sklopu ovog Poziva; *dokazuje se Izjavom prijavitelja* (*Obrazac 3. Poziva*);
6. Prijavitelj je priložio Izvješće o energetskom pregledu višestambene zgrade i važeći energetski certifikat; *dokazuje se dokumentom za provjeru prihvatljivosti iz naslova 3.1 Uputa* (*dokument pod 15.) i uvidom u Registar energetskih certifikata*;

[6] U iznimnim situacijama, ako glavni projektant iz različitih razloga ne može potpisati Tehnički obrazac, u tu svrhu Prijavitelj može angažirati drugog ovlaštenog inženjera/arhitekta.

[7] Potres od 22. ožujka 2020. godine s epicentrom na području Grada Zagreba i serija potresa počevši od 28. prosinca 2020. godine s epicentrom na području Sisačko-moslavačke županije.

7. Prijavitelj je priložio glavni projekt energetske obnove višestambene zgrade (sukladno definiranom u naslovu 1.3 Uputa), iskaznicu energetskih svojstava zgrade, analizu postojećeg stanja zgrade, troškovnik ugrađene opreme i radova i ostalu projektnu dokumentaciju, izrađenu ne ranije od 8. rujna 2021. godine te u skladu s važećim Zakonom o gradnji i propisima donesenima na temelju Zakona o gradnji, pravilima struke i posebnim propisima; *dokazuje se dokumentom za provjeru prihvatljivosti iz naslova 3.1 Uputa* (*dokument pod 16.*);
8. Prijavitelj je priložio Izjavu kojom ovlašteni inženjer građevinarstva - projektant nosivih konstrukcija potvrđuje da za predviđeni zahvat nije potrebno izraditi građevinski projekt u sklopu glavnog projekta energetske obnove višestambene zgrade. Ovaj kriterij je obavezan u slučaju kada glavni projekt energetske obnove višestambene zgrade ne sadrži građevinski projekt; *dokazuje se Izjavom ovlaštenog inženjera građevinarstva - projektanta nosivih konstrukcija;*
9. Prijavitelj se obvezao osigurati stručni nadzor nad izvođenjem radova energetske obnove; *dokazuje se Izjavom prijavitelja* (*Obrazac 3. Poziva*);
10. Prijavitelj se obvezao provesti energetski pregled zgrade nakon dovršetka energetske obnove zgrade te se obvezao priložiti izvješće o energetskom pregledu i energetski certifikat nakon izrade završnog izvješća nadzornog inženjera, a prije slanja završnog izvješća o provedbi projekta, odnosno prije završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava; *dokazuje se Izjavom prijavitelja* (*Obrazac 3. Poziva*);
11. Prijavitelj je priložio zadnji važeći akt koji dokazuje da je višestambena zgrada (sukladno definiranom u naslovu 1.3 Uputa), koja je predmet projekta energetske obnove postojeća; *dokazuje se dokumentom za provjeru prihvatljivosti iz naslova 3.1 Uputa* (*dokument pod 14.*);
12. Prijavitelj je priložio izjavu projektanta je li za izvođenje radova u skladu s glavnim projektom energetske obnove potrebno sukladno važećem Zakonu o gradnji i posebnim propisima ishoditi akt za građenje, odobrenja, suglasnosti i posebne uvjete građenja; *dokazuje se Tehničkim obrascem* (*Obrazac 2. Poziva*);
13. Prijavitelj je priložio akt za građenje, odobrenja, suglasnosti i posebne uvjete građenja, ako je njihovo ishođenje propisano važećim Zakonom o gradnji i posebnim propisima; *dokazuje se dokumentima za provjeru prihvatljivosti iz naslova 3.1 Uputa* (*dokumenti pod 19. i 20.*);
14. Natpolovična većina suvlasnika zgrade (koja se računa po suvlasničkim dijelovima) je suglasna s obavljanjem radova energetske obnove višestambene zgrade (sukladno definiranom u naslovi 1.3 Uputa); *dokazuje se Odlukom o sklapanju ugovora o izvođenju radova na energetskoj obnovi višestambene zgrade ili, u slučaju kada višestambena zgrada ima više predstavnika suvlasnika, dokazuje se svim dostavljenim Odlukama o sklapanju ugovora o izvođenju radova na energetskoj obnovi višestambene zgrade iz naslova 3.1 Uputa i Izjavom prijavitelja* (*Obrazac 3. Poziva*);

15. Prijavitelj se obvezuje otvoriti poseban račun višestambene zgrade (sukladno definiranom u naslovu 1.3 Uputa) za provedbu projekta do trenutka potpisivanja Ugovora; *dokazuje se Izjavom prijavitelja* (*Obrazac 3. Poziva*).

Napomena:
Projektni prijedlozi energetske obnove višestambenih zgrada koji ne ostvare uštede godišnje potrebne toplinske energije za grijanje (QH,nd) (kWh/god) od najmanje 50%, odnosno iznimno najmanje 30% ušteda primarne energije (Eprim) na godišnjoj razini ukoliko se radi o višestambenim zgradama upisanim u Registar kulturnih dobara RH, u odnosu na stanje prije obnove, neće moći biti sufinancirani u okviru ovog Poziva.

U slučaju neusklađenosti podataka vezanih uz relevantne kriterije iz naslova 2.6.1 i 2.6.2 Uputa koje se dokazuju Tehničkim obrascem i glavnim projektom energetske obnove, mjerodavni su podatci iz glavnog projekta energetske obnove i iskaznice energetskih svojstava zgrade.

U slučaju da podaci u temeljnim registrima sukladno Odluci o određivanju temeljnih registara („Narodne novine“, br. 21/24) u kojima PT vrši provjeru nisu dostupni (Katastarski operat, Obrtni registar, Registar državnih potpora i potpora male vrijednosti, Registar energetskih certifikata, Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, Sudski registar, Zemljišne knjige) od Prijavitelja se tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava može zatražiti pojašnjenje odnosno dostava dodatnih dokaza. U naslovu 4.2 Uputa definiran je postupak pojašnjavanja u svim drugim slučajevima.

2.7 Prihvatljive aktivnosti projekta

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu sufinancirati u okviru ovog Poziva, u skladu s važećim Zakonom o gradnji i propisima donesenima na temelju Zakona o gradnji, posebnim propisima i pravilima struke, su:

I. Izrada projektne dokumentacije

I.1. Energetski pregled zgrade, izrada izvješća o energetskom pregledu zgrade i energetskog certifikata prije provedene energetske obnove

I.2. Izrada glavnog projekta energetske obnove zgrade (uključujući prikaz svih primijenjenih mjera zaštite od požara, prikaz izvedivosti dostupnih visokoučinkovitih alternativnih sustava opskrbe energijom, sažetak analize postojećeg stanja zgrade i dr.) i ostale projektne dokumentacije (troškovnik ugrađene opreme i radova, elaborati, analize - primjerice analiza postojećeg stanja zgrade, kontrola glavnog projekta s obzirom na mehaničku otpornost i stabilnost, iskaznica energetskih svojstava zgrade i dr.)

I.3. Energetski pregled zgrade, izrada izvješća o energetskom pregledu zgrade i energetskog certifikata nakon provedene energetske obnove

II. Energetska obnova

II.1. Mjere energetske obnove

1. Obnova ovojnice zgrade:
   - povećanje toplinske zaštite ovojnice (kojom se dodaju, obnavljaju ili zamjenjuju dijelovi zgrade koji su dio omotača grijanog ili hlađenog dijela zgrade prema vanjskom prostoru ili negrijanom dijelu zgrade kao što su prozori, vrata, prozirni elementi pročelja, toplinska izolacija podova, zidova, stropova, ravnih, kosih i zaobljenih krovova, pokrova, detalja toplinskih mostova), hidroizolacija i drenaža ovojnice
   - vanjski sustavi za zaštitu od sunca
   - povećanje toplinske zaštite, hidroizolacija i drenaža zidova koji odvajaju unutrašnjost zgrade od vanjskog okoliša te prozora, vrata i prozirnih elemenata pročelja u tim zidovima
   - ugradnja zelenog krova/ozelenjenog pročelja zgrada kojima se povećava toplinska zaštita ovojnice
2. Ugradnja novih ili zamjena odnosno poboljšanje postojećih tehničkih sustava zgrade koji uključuju tehničku opremu za grijanje, hlađenje, ventilaciju, klimatizaciju i pripremu potrošne tople vode
3. Ugradnja novih ili zamjena odnosno poboljšanje postojećih sustava grijanja i/ili pripreme potrošne tople vode koji koriste OIE: kotao na pelete/sječku, dizalice topline, solarni kolektori itd., ukoliko se proizvedena energija koristi isključivo za potrebe višestambene zgrade koja je predmet projektnog prijedloga
4. Ugradnja fotonaponskih sustava za proizvodnju električne energije iz OIE za potrebe zajedničke potrošnje višestambene zgrade koja je predmet projektnog prijedloga, uključujući ugradnju spremnika električne energije (uz postojeći ili novi fotonaponski sustav)
5. Zamjena unutarnje rasvjete zajedničkih prostora učinkovitijom
6. Uvođenje sustava automatizacije i upravljanja zgradom
7. Mjere povećanja sigurnosti u slučaju požara
8. Mjere osiguravanja zdravih unutarnjih klimatskih uvjeta
9. Mjere za unaprjeđenje ispunjavanja temeljnog zahtjeva mehaničke otpornosti i stabilnosti zgrade vezano na smanjenje rizika povezanih s djelovanjem potresa kojima se povećava potresna otpornost zgrade za najmanje 10% iznad postojeće potresne otpornosti, što se iskazuje kao omjer ocjena potresne otpornosti postojećeg i unaprijeđenog stanja koji su sastavni dio građevinskog projekta
10. Mjere ugradnje elemenata zelene infrastrukture (uz mjere ugradnje zelenog krova/ozelenjenog pročelja zgrada, uključuju i uređenje ozelenjavanjem novih te postojećih zelenih površina)
11. Mjere održive urbane mobilnosti (izvedba parkirališta za bicikle)
12. Elektromobilnost (punionice ili stanice za punjenje električnih vozila s pripadajućom infrastrukturom)

13. Provedba novih i rekonstrukcija postojećih elemenata pristupačnosti kojima se omogućava neovisan pristup, kretanje i korištenje prostora u skladu s važećim Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (npr. dizalo, rampa, vertikalno podizna platforma, koso podizna sklopiva platforma i sl.)

II.2. Stručni nadzor građenja / Projektantski nadzor / Usluga koordinatora zaštite na radu tijekom građenja

III. Upravljanje projektom i administracija: izrada Obrazaca za prijavu projektnog prijedloga, administracija i tehnička koordinacija, poslovi upravljanja projektom, financijskog upravljanja i izvještavanje, planiranje i izrada dokumentacije za nadmetanje prema Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, planiranje i izrada dokumentacije za nadmetanje prema važećem Zakonu o javnoj nabavi za obveznike istog

IV. Promidžba i vidljivost projekta: privremena informacijska ploča, trajna ploča ili pano, naljepnice, priopćenje ili konferencije za medije, izrada web stranice. Trajna ploča ili pano su obvezni elementi vidljivosti, a naljepnice su obvezne u slučaju sufinanciranja izrade projektne dokumentacije.

Mjere u okviru aktivnosti II.1. Mjere energetske obnove moraju zadovoljiti uvjete navedene u Popisu tehničkih uvjeta (*Aneks 2. Uputa*) kako bi njihovi troškovi bili prihvatljivi za sufinanciranje.
Mjere II.1. uključuju sve građevinske, obrtničke i instalaterske radove i opremu prema projektu i troškovniku vezane uz energetsku obnovu zgrade kojima će se postići Pozivom definirani tehnički uvjeti te ostale povezane radove i opremu potrebne za postizanje istih odnosno potpuni završetak aktivnosti sukladno pravilima struke.
Mjere II.1. za koje se traži sufinanciranje i kojima se dokazuju kriteriji prihvatljivosti i odabira trebaju biti prikazane u odgovarajućim projektima glavnog projekta energetske obnove i, ako je propisano posebnim zakonom ili ako je potrebno, elaboratima.

Glavni projekt energetske obnove mora obavezno sadržavati arhitektonski projekt, a ostale projekte ovisno o predviđenim mjerama i vrsti radova te njihovom utjecaju na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu.
Za cjelovitost glavnog projekta energetske obnove i međusobnu usklađenost projekata su odgovorni glavni projektant i projektanti, svaki u opsegu propisanom važećim Zakonom o gradnji i propisima koji iz njega proizlaze te posebnim propisima.

2.8 Neprihvatljive aktivnosti projekta

Neprihvatljive su sve aktivnosti koje nisu navedene u popisu prihvatljivih aktivnosti.

2.9 Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu operacije

Proračun projekta treba biti realan, tj. troškovi moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Pravila prihvatljivosti troškova koja se odnose na ovaj Poziv opisana su niže. Prilikom postupka dodjele u obzir će se uzimati samo prihvatljivi troškovi. Prihvatljivi troškovi moraju nastati u svrhu provedbe projekta. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projekta, pri čemu proračun mora obuhvatiti troškove koji nastaju nakon potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i troškove koji su nastali i prije tog trenutka (ukoliko je primjenjivo). Neprihvatljivi troškovi se navode zasebno u proračunu projekta.

Troškovi moraju ispunjavati sve sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:

1. izravno su povezani s projektnim aktivnostima definiranim u naslovu 2.7 Uputa i dovode do postizanja rezultata projekta i zadanih pokazatelja;
2. navedeni su u procijenjenom ukupnom proračunu za određeni projekt;
3. nastali su kod Korisnika;
4. nastali su tijekom razdoblja provedbe projekta, ali ne prije 1. veljače 2020. godine - troškovi povezani s aktivnostima/mjerama I.1. i III. (u dijelu koji se odnosi na pripremu projektnog prijedloga) iz naslova 2.7 Uputa;
5. nastali su tijekom razdoblja provedbe projekata, ali ne prije 8. rujna 2021. godine - trošak povezan s mjerom I.2. iz naslova 2.7 Uputa;
6. nastali su tijekom razdoblja provedbe projekta nakon sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava - troškovi povezani s aktivnostima/mjerama I.3., II., III. (u dijelu koji se odnosi na provedbu projekta) i IV. iz naslova 2.7 Uputa;
7. plaćeni su od strane Korisnika do kraja razdoblja prihvatljivosti izdataka;
8. u skladu su s ograničenjima za posebne kategorije troškova kako je definirano u naslovima 1.4 i 1.4.1 Uputa;
9. razumni su, opravdani te udovoljavaju zahtjevima dobrog financijskog upravljanja, osobito u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti te su poštivana pravila (javne) nabave;
10. mogu se identificirati i provjeriti, posebno zato što su knjiženi u poslovne knjige Korisnika i utvrđeni u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima zemlje u kojoj Korisnik ima poslovni nastan te u skladu s uobičajenim praksama troškovnog računovodstva Korisnika;
11. usklađeni su s odredbama čl. XIII. Odluke Vlade Republike Hrvatske o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026. koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta Europske unije te dvostrukog financiranja iz bilo kojeg drugog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja.

2.10 Prihvatljivi troškovi

Sljedeće kategorije troškova smatraju se prihvatljivima:

1. troškovi povezani s aktivnošću I. Izrada projektne dokumentacije iz naslova 2.7 Uputa;
2. trošak provedbe energetske obnove višestambene zgrade koja je predmet projektnog prijedloga obuhvaćen mjerama pod II.1. Mjere energetske obnove iz naslova 2.7 Uputa koji udovoljavaju tehničkim uvjetima definiranim u Popisu tehničkih uvjeta (*Aneks 2. Uputa*). Pri tome je:
    - trošak integralne energetske obnove prihvatljiv za sve višestambene zgrade,
    - trošak dubinske obnove prihvatljiv za sve višestambene zgrade,
    - trošak sveobuhvatne obnove prihvatljiv za višestambene zgrade neoštećene u potresima i za višestambene zgrade koje su bile kategorije uporabljivosti U1 ili U2 te su provele obnovu nakon potresa,
    - trošak zamjene postojećih neučinkovitih sustava grijanja i kotlova (npr. na bazi ugljena ili loživog ulja ili standardnih postojećih plinskih kotlova/bojlera) s visokoučinkovitim kondenzacijskim kotlovima na plin prihvatljiv u iznosu od najviše 20% ukupne vrijednosti radova;
3. trošak vezan uz provođenje ispitivanja (s izdavanjem mjernih ispitnih protokola i atesta) čija obveza je određena glavnim projektom energetske obnove;
4. trošak vezan uz stručni nadzor građenja, projektantski nadzor i koordinatora zaštite na radu tijekom građenja obuhvaćen mjerom II.2. iz naslova 2.7 Uputa;
5. troškovi povezani s aktivnošću III. Upravljanje projektom i administracija iz naslova 2.7 Uputa kao troškovi savjetodavnih usluga koje pružaju vanjski konzultanti, a koji su izabrani u postupku javne nabave, odnosno u postupku nabave za osobe koje nisu obveznici važećeg Zakona o javnoj nabavi u skladu s odredbama iz naslova 5.2 Uputa;
6. trošak rada samog Prijavitelja, povezan s aktivnošću III. Upravljanje projektom i administracija iz naslova 2.7 Uputa, u slučaju kada je Prijavitelj predstavnik suvlasnika (trošak se može opravdati Ugovorom o djelu);
7. troškovi osoblja Prijavitelja, povezani s aktivnošću III. Upravljanje projektom i administracija iz naslova 2.7 Uputa, u slučaju kada je Prijavitelj upravitelj zgrade, pod sljedećim uvjetima:
    a) temelje se na stvarnim troškovima, odnosno pravdaju se opisom aktivnosti i iskazom sati provedenih za upravljanje projektom,
    b) odnose se na zaposlenike/djelatnike koji su zaposleni ugovorom o radu ili rješenjem o prijmu, a koji sudjeluju u provedbi projekta, u dijelu u kojem sudjeluju u provedbi projekta.
    c) izračunati su na način da se zadnji godišnji dokumentirani bruto iznos troškova plaća osoblja podijeli s 1720 (tisućusedamstodvadeset) sati ili odgovarajućim razmjernim brojem sati od 1720 sati za osobe koje rade u nepunom radnom vremenu (npr. ukoliko je osoba zaposlena na nepuno radno vrijeme od 4 sata

dnevno, izračun troškova se vrši na način da se dokumentirani godišnji bruto 2 iznos troškova plaća djelatnika podijeli s 860 sati; 1720*50% radnog vremena = 860 sati kao temelj za izračun). Tijekom provedbe projekta, izračun se prema potrebi ažurira prema novim podacima o godišnjem bruto iznosu plaće. Godišnji bruto iznos plaće obuhvaća bruto plaću (uključujući obvezne doprinose iz plaće, porez i prirez) te obvezne doprinose na plaću.

Prateći dokumenti kojima se potvrđuje izračun i koje Prijavitelj dostavlja, su:

I. dokumenti (akti) na temelju kojih se utvrđuje iznos bruto plaće u instituciji Prijavitelja (trebaju biti razvidni podaci za radno mjesto djelatnika koji obavljaju aktivnosti),

II. dokaz o isplaćenim plaćama i uplaćenim obveznim doprinosima, porezu i prirezu za predmetnu godinu - platne liste, odnosno IP1 obrazac (za razdoblje od 12 mjeseci koji prethode podnošenju projektnog prijedloga),

III. akt/i o unutarnjem ustrojstvu i organizacijsku shemu institucije s posebno označenim organizacijskim jedinicama i radnim mjestima za obavljanje prihvatljivih aktivnosti (tijekom provedbe obaveza Prijavitelja je dostavljati samo promjene, ako ih bude),

IV. opisi posla/ugovore pojedinih djelatnika (tijekom provedbe obaveza Prijavitelja potrebno je dostavljati samo promjene, ako ih bude).

Troškovi osoblja Prijavitelja isplaćivat će se na temelju satnice izračunate na gore opisan način za sate stvarno odrađene na provedbi aktivnosti „Upravljanje projektom i administracija“ od strane osoblja na koje se gore opisani izračun odnosi. Kod pripreme projektnog prijedloga, tj. proračuna projekta, Prijavitelj treba uzeti u obzir projicirane stvarne sate koje će osoblje utrošiti na provedbu navedene aktivnosti.

Ako godišnji bruto 2 iznosi troškova plaća za zaposlenike nisu dostupni za punih 12 mjeseci koji prethode podnošenju projektnog prijedloga iz razloga što nije bio zaposlen ili je koristio rodiljni dopust, bio na dugotrajnom bolovanju, neplaćenom dopustu i slično, izračun se vrši na temelju dostupnih dokumentiranih troškova bruto 2 plaće za mjesece u kojima je djelatnik radio kod prijavitelja, koji se propisno prilagođavaju za razdoblje od 12 mjeseci.

Za potrebe provjere prihvatljivosti troškova plaća novozaposlenog osoblja potrebno je dostaviti sljedeće prateće dokumente u sklopu projektnog prijedloga kojom se dokazuje metodologija izračuna:

I. dokumenti (akt) temeljem kojih se utvrđuje iznos bruto plaće (ugovor o radu ili akt o zaposlenju ukoliko on postoji), ili Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Uredba o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama, Kolektivni ugovor, interni akti o unutarnjem ustrojstvu i slično),

II. akt/i o unutarnjem ustrojstvu i organizacijsku shemu institucije s posebno označenim organizacijskim jedinicama i radnim mjestima za obavljanje prihvatljivih aktivnosti.

8. troškovi za promidžbu i vidljivost projekta povezani s aktivnošću IV. Promidžba i vidljivost iz naslova 2.7 Uputa;

9. trošak poreza na dodanu vrijednost (dalje u tekstu: PDV) za koji Prijavitelj/Korisnik, u ime za račun suvlasnika zgrade, nema pravo ostvariti odbitak.

2.11 Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi troškovi Prijavitelja:

1. porez na dodanu vrijednost (PDV), osim ako isti nije povrativ, odnosno ako za njega Prijavitelj/Korisnik, u ime i za račun suvlasnika zgrade, ima pravo ostvariti odbitak;
2. porez na dodanu vrijednost (PDV) na isporuku i ugradnju solarnih ploča;
3. izračunati dio iznosa *de minimis* potpore koji prelazi 300.000,00 EUR u tri (3) prethodne godine za svakog pojedinačnog korisnika potpore male vrijednosti;
4. troškovi za mjere pod II.1. Provedba mjera energetske obnove iz naslova 2.7 Uputa koje ne zadovoljavaju definirane tehničke uvjete iz Aneksa 2. Uputa;
5. trošak izmjene stolarije unutarnje grijane ovojnice prema negrijanom prostoru;
6. trošak mjere za unaprjeđenje mehaničke otpornosti i stabilnosti za višestambene zgrade koje su bile oštećene u potresima, a provele su konstrukcijsku obnovu;
7. troškovi naknade (i sve što ulazi u naknadu) za priključak višestambene zgrade na infrastrukturu (komunalnu, energetsku, elektroničku komunikacijsku i dr.);
8. svi ostali troškovi koji nisu navedeni kao prihvatljivi.

Napomena: U okviru Prijavnog obrasca (*Obrazac 1. Poziva*), prijavitelji se pri raspisivanju proračuna trebaju pridržavati definiranih aktivnosti projekta od I. do IV. iz Tablice 2. naslova 1.4.1 Uputa, sve s ciljem smanjenja neusklađenosti prikaza i pojednostavljenja postupka dodjele bespovratnih sredstava i provedbe projekta.

Prijavitelj preuzima rizik troškova nastalih u razdoblju između podnošenja projektnog prijedloga i datuma odobrenja bespovratnih sredstava. Prijavitelj je dužan unijeti proračun svih troškova potrebnih za realizaciju projekta, dok je za neprihvatljive troškove dužan unijeti ukupan iznos prema izvoru sredstava u Prijavni obrazac u sustavu fondovieu (neprihvatljivi troškovi uključuju i troškove projekta koji prelaze ograničenja maksimalnog iznosa bespovratnih sredstava po pojedinačnim aktivnostima i mjerama iz Tablice 2. naslova 1.4.1 Uputa). Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi čine ukupnu vrijednost projekta. Iznos sufinanciranja odnosi se samo na prihvatljive troškove projekta. Neprihvatljive troškove snosi Prijavitelj/Korisnik.

Referentni podatci koji se odnose na iznos stavki troškova i/ili intenziteta potpore, a na temelju kojih će se provoditi postupak dodjele bespovratnih sredstava, uzimaju se iz

Prijavnog obrasca (*Obrazac 1. Poziva*). Dakle, smatra se da su podatci koje je prijavitelj dostavio u Prijavnom obrascu oni koji su važeći, bez obzira na eventualnu neusklađenost predmetnih podataka (u odnosu na podatke u Prijavnom obrascu) u ostalim dokumentima u kojima se iskazuju.

Ukupan iznos prihvatljivih izdataka i bespovratnih sredstava, kao i intenzitet potpore ne mogu biti veći nego što je prijavitelj zatražio u Prijavnom obrascu (uzimajući u obzir sve odredbe referentnog Poziva). No, isti mogu biti manji ukoliko se ispravcima proračuna u okviru provjere prihvatljivosti troškova (izdataka) postupka dodjele bespovratnih sredstava utvrde dodatni neprihvatljivi troškovi neiskazani Prijavnim obrascem.

2.12 Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi (navedenih u naslovu 1.1 Uputa) koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu.

Slijedom *Uputa za prijavitelje i korisnike Mehanizma za oporavak i otpornost* (dalje u tekstu: Upute o provedbi horizontalnih načela) korisnici su dužni uzeti u obzir horizontalna načela - promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije, pristupačnost za osobe s invaliditetom i održivi razvoj.

2.12.1 Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije

Projekt može doprinijeti promicanju ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrani diskriminacije.

Smatra se kako se unutar ovog Poziva neće javiti izravni ili neizravni učinci na pitanje ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti. Dakle, projekti moraju biti u skladu sa zahtjevima nacionalnog zakonodavstva odnosno važećeg Zakona o ravnopravnosti spolova i Zakona o suzbijanju diskriminacije. Prilikom pripreme (osmišljavanja) i provođenja projekta potiče se analiza na koji se način negativni učinci mogu ukloniti ili umanjiti kako bi se spriječila nezakonita diskriminacija i ublažili rezultati koji dovode do neravnopravnosti.

2.12.2 Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Projekt može doprinijeti promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom.

Mjere kojima se osigurava pristupačnost i prilagodba višestambene zgrade osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću u skladu s važećim Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti odnose se na

elemente pristupačnosti za svladavanje visinskih razlika prostora kojim se kreću osobe smanjene pokretljivosti. Konkretno mogu se koristiti sljedeći elementi pristupačnosti: rampa, dizalo, vertikalno podizna platforma, koso podizna sklopiva platforma i sl.

2.12.3 Održivi razvoj

Sva ulaganja sufinancirana sredstvima Mehanizma za oporavak i otpornost, a time i ulaganja kroz investiciju C7.2. I1 Dodatka NPOO-u i ovaj Poziv, moraju biti usklađena s načelom "ne čini značajnu štetu" ("do no significant harm", dalje u tekstu: DNSH), odnosno ne smiju nanijeti bitnu štetu okolišnim ciljevima u skladu s Uredbom (EU) 2021/241 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost i njenim izmjenama i dopunama te u smislu članka 17. Uredbe (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088 (SL L 198, 22.6.2020., str. 13.), čija je primjena detaljnije razrađena u Obavijesti Komisije - Tehničke smjernice o primjeni načela nenanošenja bitne štete (2021/C 58/01), kao i u skladu s kriterijima opisanim u ovim Uputama.

2.12.3.1 DNSH načelo

Ulaganjem u energetsku obnovu višestambenih zgrada poboljšava se energetska učinkovitost zgrada pomoću niza mjera energetske učinkovitosti (obnova ovojnice zgrade, ugradnja novih ili zamjena odnosno poboljšanje postojećih tehničkih sustava zgrade, zamjena unutarnje rasvjete zajedničkih prostora učinkovitijom…), uz promicanje korištenja OIE te horizontalne mjere (provedba novih/rekonstrukcija postojećih elemenata pristupačnosti, mjere ugradnje elemenata zelene infrastrukture, održive urbane mobilnosti i elektromobilnost).
Ulaganjem u energetsku obnovu višestambenih zgrada značajno se doprinosi Okolišnom cilju I. Ublažavanje klimatskih promjena, a ostalim okolišnim ciljevima se ne nanosi bitna šteta te se ulaganje smatra usklađenim s načelom DNSH za relevantni cilj. U skladu s navedenim, provedba Poziva ne nanosi značajnu štetu i ne kosi se s okolišnim ciljevima, već doprinosi obnovi stambenog fonda, smanjenju toplinske potrebe i potrošnje energije, te povećanju korištenja OIE i smanjenju emisije CO_2.
Cilj je postizanje uštede godišnje potrebne toplinske energije za grijanje ($Q_{H,nd}$) (kWh/god) od najmanje 50% u odnosu na stanje prije obnove na razini pojedinačne višestambene zgrade. Iznimno, zgrade upisane u Registar kulturnih dobara RH (kao pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro ili kao dio kulturno-povijesne cjeline), koje ne mogu ostvariti gore spomenuti uvjet, trebaju ostvariti uštede primarne energije (E_{prim}) na godišnjoj razini od najmanje 30% u odnosu na stanje prije obnove, također na razini pojedinačne višestambene zgrade. Energetskom obnovom višestambenih zgrada će se na razini investicije C7.2. I1 postići ušteda primarne energije (E_{prim}) (kWh/god) na godišnjoj razini od najmanje 30% u odnosu na stanje prije obnove te smanjenje emisije stakleničkih plinova.

Usklađenost projektnog prijedloga/projekta s načelom DNSH se provjerava:

1. Prilikom prijave projektnog prijedloga

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog energetske obnove višestambene zgrade oštećene u potresu mora udovoljavati općem kriteriju prihvatljivosti vezano uz usklađenost s načelom DNSH, što se dokazuje na sljedeći način:

- *Obrascem usklađenosti projektnog prijedloga s načelom DNSH (Obrazac 7. Poziva)*, koji ispunjava Prijavitelj te obrazlaže na koji je način konkretan projektni prijedlog usklađen s načelom DNSH;
- *Izjavom glavnog projektanta o usklađenosti projektnog prijedloga s načelom DNSH (Obrazac 8. Poziva)*, koju ispunjava glavni projektant pri izradi glavnog projekta energetske obnove zgrade (npr. glavnim projektom se moraju zadovoljiti propisane uštede energije, zahtjevi za bojlere na plin, te je potrebno izjaviti da je glavni projekt energetske obnove izrađen u skladu s načelom DNSH).

Oba navedena dokumenta Prijavitelj predaje prilikom podnošenja projektnog prijedloga.

2. Prilikom provedbe projekta

Kako bi se osigurala usklađenost projekta s načelom DNSH, u provedbi projekta potrebno ga je implementirati na još dvije razine:

- pri izvođenju (izvođači moraju poštivati sve propisane zahtjeve, npr. poduzet će se mjere za smanjenje emisije buke, prašine i onečišćujućih tvari tijekom građevinskih radova, stoga je uputno ugovorom s izvođačima predvidjeti klauzulu usklađenosti s načelom DNSH), dokazuje *se Izjavom izvođača o usklađenosti radova s načelom DNSH (Obrazac 9. Poziva)*;
- pri stručnom nadzoru (u Završnom izvješću nadzornog inženjera treba biti navedeno kako je osigurana usklađenost s načelom DNSH tijekom izvođenja radova); dokazuje se i *Završnim izvješćem nadzornog inženjera* i *Izjavom nadzornog inženjera o usklađenosti projekta s načelom DNSH (Obrazac 10. Poziva)*.

Napomena: Prijavitelj/Korisnik je obvezan osigurati da svi sudionici u gradnji poštuju usklađenost projektnog prijedloga/projekta s načelom DNSH te dostaviti putem informatičkog sustava fondovieu Izjavu izvođača o usklađenosti radova s načelom DNSH (*Obrazac 9. Poziva*) i Izjavu nadzornog inženjera o usklađenosti projekta s načelom DNSH (*Obrazac 10. Poziva*) kao priloge Završnom izvješću nadzornog inženjera.

Uvjeti za osiguranje načela DNSH na razini Poziva su:

Okolišni cilj	Usklađenost s načelom DNSH na razini Poziva
I.	Energetskom obnovom višestambenih zgrada postići će se uštede godišnje potrebne toplinske energije za grijanje ($Q_{H,nd}$) (kWh/god) od najmanje 50% u odnosu na stanje prije obnove na razini pojedinačne višestambene zgrade. Iznimno, zgrade upisane u Registar kulturnih dobara RH (kao pojedinačno

Ublažavanje klimatskih promjena	zaštićeno nepokretno kulturno dobro ili kao dio kulturno-povijesne cjeline), koje ne mogu ostvariti gore spomenuti uvjet, trebaju ostvariti uštede primarne energije (Eprim) na godišnjoj razini od najmanje 30% u odnosu na stanje prije obnove, također na razini pojedinačne višestambene zgrade. Energetskom obnovom višestambenih zgrada će se na razini investicije C7.2. I1 postići ušteda primarne energije (Eprim) (kWh/god) na godišnjoj razini od najmanje 30% u odnosu na stanje prije obnove te smanjenje emisije stakleničkih plinova. Predmet energetske obnove su višestambene zgrade, odnosno Pozivom neće biti sufinancirana energetska obnova zgrada koje su namijenjene vađenju, skladištenju, transportu ili proizvodnji fosilnih goriva. Financiranje ugradnje kotlova i sustava grijanja na prirodni plin u višestambene zgrade koje su uključene u širi program energetske obnove zgrada, bit će u skladu s Dugoročnom strategijom obnove nacionalnog fonda zgrada do 2050. i Direktivom o energetskim svojstvima zgrada, što će dovesti do znatnog poboljšanja energetske učinkovitosti. U slučaju zamjene postojećih neučinkovitih sustava grijanja i kotlova (npr. na bazi ugljena ili loživog ulja ili standardnih postojećih plinskih kotlova/ bojlera) s visokoučinkovitim kondenzacijskim kotlovima na plin, bit će zadovoljen uvjet da zamjena dovodi do znatnog smanjenja emisija stakleničkih plinova i znatnog unapređenja okoliša (osobito zbog smanjenja onečišćenja) i javnog zdravlja, posebno na područjima na kojima su EU pragovi za kvalitetu zraka utvrđeni Direktivom 2008/50/EU premašeni ili bi mogli biti premašeni, npr. pri zamjeni sustava grijanja i kotlova na bazi ugljena ili loživog ulja, obzirom da su kondenzacijski bojleri barem 30% energetski učinkovitiji te generiraju 30% manje emisija od postojećih neučinkovitih sustava grijanja i kotlova koji će biti zamijenjeni u sklopu obnove. Potpora takvim bojlerima neće predstavljati više od 20% ukupne vrijednosti radova.
II. **Prilagođavanje klimatskim promjenama**	Procjena klimatskih rizika koji bi mogli biti relevantni za svako ulaganje u okviru ove mjere provedena je u nacionalnoj Strategiji prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2040. godine s pogledom na 2070. godinu. U energetski obnovljenim višestambenim zgradama poboljšat će se toplinska ugodnost te se energetskom obnovom neće povećati štetni učinak trenutačne ili očekivane buduće klime na stanare.
III. **Održiva uporaba i zaštita voda i morskih resursa**	Predmet energetske obnove su postojeće višestambene zgrade priključene na komunalnu infrastrukturu vodovoda i odvodnje otpadnih voda. U okviru ovog Poziva ne sufinancira se ugradnja uređaja za vodu. Energetska obnova višestambenih zgrada ne odnosi se i nije štetna za obalni i morski okoliš niti za vodna tijela (uključujući površinske i podzemne vode), odnosno ne nanosi se bitna šteta predmetnom okolišnom cilju.
IV. **Kružno gospodarstvo, uključujući prevenciju otpada i recikliranje**	Pozivom se od gospodarskih subjekata koji provode energetsku obnovu višestambenih zgrada zahtijeva da ograničavaju stvaranje otpada u procesima koji se odnose na izgradnju i rušenje u skladu s EU Protokolom o gospodarenju otpadom od gradnje i rušenja i uzimajući u obzir najbolje dostupne tehnike i korištenje selektivnog rušenja kako bi se omogućilo uklanjanje i sigurno rukovanje opasnih tvari, te olakšavaju ponovnu upotrebu i visokokvalitetnu reciklažu selektivnim uklanjanjem materijala, koristeći dostupne sustave za sortiranje građevinskog otpada i otpada od

	rušenja. Građevinski projekti i građevinske tehnike podržavaju kružnost i posebno demonstriraju, pozivajući se na ISO 20887 ili drugi standard za procjenu rastavljivosti ili prilagodljivosti višestambenih zgrada, kako su dizajnirani da budu učinkovitiji u pogledu resursa, prilagodljivi, fleksibilni i rastavljivi kako bi omogućili ponovnu upotrebu i recikliranje. Sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) izvođač je dužan gospodariti građevnim otpadom nastalim tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom te uporabiti i/ili zbrinuti građevni otpad nastao tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom. Zakonom o gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23) propisuje se da građevni otpad i otpad koji sadrži azbest spadaju u posebne kategorije otpada za koje se pravilnikom propisuju posebni uvjeti gospodarenja. Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16) propisani su uvjeti gospodarenja građevnim otpadom i način obveznog postupanja vlasnika i posjednika građevnog otpada. Također, Pravilnikom je propisano kako je zabranjeno opasni građevni otpad odbaciti u miješani komunalni otpad i miješati s drugom vrstom otpada ili tvarima uključujući i građevne proizvode ili materijalima koje nemaju status otpada, osim na način određen dozvolom za gospodarenje otpadom.
V. **Prevencija onečišćenja i kontrola zraka, vode ili tla**	Od operatora koji provode energetsku obnovu višestambenih zgrada morat će se osigurati da građevinski dijelovi i materijali korišteni u energetskoj obnovi ne sadrže azbest niti tvari koje izazivaju veliku zabrinutost, kako je utvrđeno na temelju popisa tvari za koje je potrebno odobrenje iz Priloga XIV. Uredbe (EZ) br. 1907/2006. Od operatora koji provode energetsku obnovu morat će se osigurati da građevinski dijelovi i materijali korišteni u zgradi, koji mogu doći u kontakt sa stanarima, emitiraju manje od 0,06 mg formaldehida po m^3 materijala ili komponente i manje od 0,001 mg kategorija 1A i 1B kancerogenih hlapljivih organskih spojeva po m^3 materijala ili komponente, nakon ispitivanja u skladu s CEN / TS 16516 i ISO 16000-3 ili drugim usporedivim standardiziranim uvjetima ispitivanja i metodom određivanja. Poduzet će se mjere za smanjenje emisije buke, prašine i onečišćujućih tvari tijekom građevinskih radova, sukladno Zakonu o gradnji članku 133. Uređenje gradilišta, koji zahtijeva da se na gradilištu predvide i provode mjere zaštite na radu te ostale mjere za zaštitu života i zdravlja ljudi u skladu s posebnim propisima, te kojima se onečišćenje zraka, tla i podzemnih voda te buka svode na najmanju mjeru. Tako će se prilikom energetske obnove višestambene zgrade radovi izvoditi samo u dnevnom razdoblju, svi rastresiti materijali će biti sklonjeni (prekrivanjem ili po potrebi vlaženjem) kako bi se spriječilo rasipanje tijekom kiše i vjetra, a sva uklanjanja i demontaže građevnih elemenata i materijala vršit će se tehnikama koje sprečavaju širenje prašine i štetnih tvari na susjedne površine, te će se kada je potrebno koristiti zaštitne ograde. Prihvatljivi su isključivo visokoučinkoviti kotlovi usklađeni s ekološkim dizajnom, tj. kotlovi koji su u skladu s Direktivom Europskog parlamenta i Vijeća od 21. listopada 2009. o uspostavi okvira za utvrđivanje zahtjeva za ekološki dizajn proizvoda koji koriste energiju (Direktiva 2009/125/CE) i relevantnim provedbenim propisima, kao što je Uredba Komisije (EU) 2015/1189 od 28. travnja 2015. o provedbi Direktive2009/125/CE u pogledu zahtjeva za ekološki dizajn kotlova na kruta goriva.

VI. **Zaštita i obnova biološke raznolikosti i ekosustava**	U okviru ovog Poziva ne nanosi se bitna šteta predmetnom okolišnom cilju budući da će se energetski obnavljati već postojeće višestambene zgrade, što se potvrđuje zadnjim važećim aktom koji dokazuje da je višestambena zgrada postojeća, i to u izgrađenom području. Većina višestambenih zgrada ne nalazi se u ili u blizini područja osjetljivih na biološku raznolikost (uključujući mrežu zaštićenih područja Natura 2000, područja svjetske baštine UNESCO-a i ključna područja biološke raznolikosti, kao i druga zaštićena područja), stoga aktivnosti energetske obnove višestambenih zgrada imaju beznačajno predvidljivi utjecaj.

Projekt može promovirati obnovljive izvore energije i/ili održivo korištenje prirodnih resursa kroz uvođenje procesa energetskih ušteda, recikliranja, korištenja obnovljivih izvora energije, provođenje zelene javne nabave[8], itd. Prijavitelji trebaju dokazati kako će voditi računa o ekološkim, društvenim i gospodarskim koristima u postupku nabave, što se može postići primjenom jasnih i provjerljivih ekoloških kriterija za proizvode i usluge u njihovim tehničkim specifikacijama.

Prijavitelji u svojim projektnim prijedlozima moraju istaknuti za glavni cilj doprinos održivom korištenje energije, odnosno doprinos zaštiti okoliša i održivosti resursa, što je jedan od aspekata održivog razvoja. U tom smislu sam projektni prijedlog supstancijalno dokazuje da izravno doprinosi održivom razvoju, odnosno postavlja pretpostavke za isti.

Aspekti koji doprinose održivom razvoju u okviru ovog Poziva su:

- doprinos razvoju zelene infrastrukture (ugradnja zelenih krovova/ozelenjenih pročelja/uređenje novih te postojećih zelenih površina na građevnoj čestici);
- korištenje OIE;
- smanjenje emisija CO_2;
- zamjene izvora energije za grijanje;
- urbana mobilnost;
- elektromobilnost.

Osim predloženih aktivnosti, prijavitelji mogu na razini projekta osmisliti i druge aktivnosti pri promicanju održivog razvoja, u skladu s Uputama o provedbi horizontalnih načela.

[8]Zelena javna nabava instrument je održive proizvodnje i potrošnje, a označava postupak u kojem tijela javne vlasti nastoje nabavljati robu, usluge i radove koji imaju manji utjecaj na okoliš tijekom životnog ciklusa u usporedbi s robom, uslugama i radovima iste namjene koji bi inače bili nabavljeni. Svojom odlukom o kupnji onih proizvoda i usluga koje imaju manji učinak na okoliš, javna tijela utječu na tržište te tako potiču gospodarski sektor da razvija zelene tehnologije i proizvode.

3 KAKO SE PRIJAVITI

3.1 Projektni prijedlog

Projektni prijedlog predaje se na temelju ovih Uputa, koristeći obrasce koji su sastavni dio ovog Poziva. Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama, izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od strane sudskog tumača.

Prijavitelj je dužan definirati naziv projektnog prijedloga na sljedeći način:

Naziv projektnog prijedloga:	**Energetska obnova višestambene zgrade na adresi**_____(ulica i broj), _____(grad/općina/mjesto)

Projektni prijedlog treba biti popunjen i podnesen nadležnom tijelu putem sustava fondovieu te sadržavati sljedeće dokumente u traženom formatu i redoslijedu:

Dokument	Obvezno (da ili ne)	Referenca
1. Prijavni obrazac	da	Obrazac 1. - ispunjava se u sustavu fondovieu
2. Tehnički obrazac	da	Obrazac 2., u .xls i .pdf formatu (svi listovi ovjereni pečatom i potpisom)
3. Izjava prijavitelja	da	Obrazac 3., u .pdf formatu (ovjeren pečatom i potpisom)
4. Ažurirani popis suvlasnika zgrade	da	Obrazac 4., u .xls i .pdf formatu (ovjeren pečatom i potpisom)
5. Izjava o korištenim potporama	obvezno u slučaju kada suvlasnik u zgradi obavlja gospodarsku djelatnost (odnosi se na primljene potpore u tri prethodne godine)	Obrazac 5., u .pdf formatu (ovjeren pečatom i potpisom), vidi POJMOVNIK
6. Izjava o imenovanju voditelja projekta	da	Obrazac 6., u .pdf formatu (ovjeren pečatom i potpisom), vidi POJMOVNIK
7. Obrazac usklađenosti projektnog prijedloga s načelom DNSH	da	Obrazac 7., u .pdf formatu (ovjeren pečatom i potpisom)

8. Izjava glavnog projektanta o usklađenosti projektnog prijedloga s načelom DNSH	da	Obrazac 8., u .pdf formatu (ovjeren pečatom i potpisom)
9. Međuvlasnički ugovor	da	u .pdf formatu (ovjeren pečatom i potpisom), vidi POJMOVNIK
10. Ugovor o upravljanju zgradom	da	u .pdf formatu (ovjeren pečatom i potpisom), vidi POJMOVNIK
11. Punomoć ovjerena kod javnog bilježnika	obvezno u slučaju kada se projektni prijedlog odnosi na višestambenu zgradu koja ima više predstavnika suvlasnika, odnosno kojom upravlja više upravitelja zgrade, i predstavnici suvlasnika opunomoćuju jednog predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade kao Prijavitelja	u .pdf formatu (ovjerena pečatom i potpisom), vidi POJMOVNIK
12. Odluka/e o sklapanju ugovora o izvođenju radova na energetskoj obnovi višestambene zgrade	da	u .pdf formatu (ovjerena pečatom i potpisom), vidi POJMOVNIK
13. Identifikacija čestica nadležnog ureda za katastar*	obvezno u slučaju kada se brojevi katastarskih čestica navedenih u zadnjem važećem dokazu da je zgrada postojeća razlikuju od brojeva katastarskih čestica navedenih u ostaloj priloženoj dokumentaciji, ista mora sadržavati zadnje važeće podatke	u .pdf formatu, (ovjerena pečatom i potpisom), vidi POJMOVNIK
14. Zadnji važeći dokaz da je višestambena zgrada koja je predmet energetske obnove postojeća*	da	u .pdf formatu (ovjereno pečatom i potpisom), vidi POJMOVNIK
15. Izvješće o energetskom pregledu zgrade i važeći energetski certifikat višestambene zgrade koja je predmet energetske obnove	da	u .pdf formatu (ovjereno pečatom i potpisom)

16. Glavni projekt energetske obnove višestambene zgrade i ostala projektna dokumentacija	glavni projekt energetske obnove s prikazom svih primijenjenih mjera zaštite od požara, iskaznica energetskih svojstava zgrade, analiza postojećeg stanja zgrade, troškovnik ugrađene opreme i radova - da ostala projektna dokumentacija (npr. elaborati, izvješće o kontroli glavnog projekta) - obavezno u slučajevima propisanim važećim Zakonom o gradnji i posebnim propisima	u .pdf formatu (ovjereno pečatom i potpisom odnosno kvalificiranim elektroničkim potpisom[9]), dodatno troškovnik je potrebno dostaviti i u .xls formatu, vidi POJMOVNIK
17. Izjava ovlaštenog inženjera građevinarstva - projektanta nosivih konstrukcija	obavezno u slučaju kada glavni projekt energetske obnove višestambene zgrade ne sadrži građevinski projekt	u .pdf formatu (ovjereno pečatom i potpisom), vidi POJMOVNIK
18. Fotodokumentacija dijelova zgrade i tehničkih sustava za koje je predviđena energetska obnova	da	u .jpg ili .pdf formatu
19. Akt za građenje za planirani zahvat	obvezno u slučajevima propisanim važećim Zakonom o gradnji	u .pdf formatu (ovjereno pečatom i potpisom), vidi POJMOVNIK
20. Odobrenja, suglasnosti i posebni uvjeti građenja za planirani zahvat*	obvezno u slučajevima propisanim važećim Zakonom o gradnji i posebnim propisima	u .pdf formatu (ovjereno pečatom i potpisom), vidi POJMOVNIK
21. Završno izvješće nadzornog inženjera	obvezno u slučaju kada je predmet projektnog prijedloga višestambena zgrada koja je bila oštećena	u .pdf formatu (ovjereno pečatom i potpisom)

[9] Kvalificirani elektronički potpis mora biti sukladno Uredbi (EU) br. 910/2014 Europskog parlamenta i vijeća od 23. srpnja 2014. o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu i stavljanju izvan snage Direktive 1999/93/EZ (članak 11., stavak 1, Pravilnika o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina - „Narodne novine“, 118/19, 65/20).

	u potresima te je provela konstrukcijsku obnovu	
22. Dokaz kategorije uporabljivosti U1 ili U2 Dostava jednog od dokumenata iz kojeg je vidljiva kategorija/ ocjena uporabljivosti: a) Potvrda o kategoriji uporabljivosti izdana od strane nadležne JLP(R)S ili b) Upravni akt izdan od strane Ministarstva (Odluka o novčanoj pomoći za privremenu zaštitu, Rješenje o novčanoj pomoći za privremenu zaštitu, Rješenje o novčanoj pomoći za nekonstrukcijsku obnovu) ili c) Nalaz/ Izvješće ovlaštenog inženjera građevine ili d) Elaborat ocjene postojećeg stanja građevinske konstrukcije ili e) Elaborat popravka nekonstrukcijskih elemenata za organiziranu nekonstrukcijsku obnovu iz kojeg je vidljiva kategorija uporabljivosti ili f) Završno izvješće nadzornog inženjera o izvedenim radovima ako su u međuvremenu završeni radovi popravka nekonstrukcijskih ili konstrukcijskih elemenata	obvezno u slučaju kada je predmet projektnog prijedloga energetska obnova višestambene zgrade koja je bila kategorije uporabljivosti U1 ili U2	u .pdf formatu (ovjereno pečatom i potpisom ili elektroničkim potpisom)
23. Dokaz predmeta ili obuhvata obnove za višestambene zgrade koje su bile kategorije uporabljivosti PN1, PN2, N1 ili N2. Dostava jednog od dokumenata iz kojeg je vidljiv predmet ili obuhvat upravnog akta kojim se definira obnova: a) Upravni akt izdan od strane Ministarstva (Odluka, Odluka o obnovi, Rješenje o obnovi, Rješenje o novčanoj pomoći za privremenu zaštitu, Rješenje o novčanoj pomoći za popravak		u .pdf formatu (ovjereno pečatom i potpisom ili elektroničkim potpisom)

konstrukcije zgrade, Odluka o novčanoj pomoći za privremenu zaštitu) ili b) Nalaz/ Izvješće ovlaštenog inženjera građevine iz kojeg je vidljiv predmet ili obuhvat upravnog akta kojim se definira obnova ili c) Elaborat ocjene postojećeg stanja građevinske konstrukcije iz kojeg je vidljiv predmet ili obuhvat upravnog akta kojim se definira obnova		
24. Potvrda da je sustav daljinskog grijanja učinkovit	obvezno u slučaju kada je višestambena zgrada priključena ili će se priključiti na učinkoviti sustav daljinskog grijanja	u .pdf formatu (ovjereno pečatom i potpisom), vidi POJMOVNIK

* Dokument nije potrebno priložiti u projektnom prijedlogu u slučaju kad se predaje Akt za građenje za planirani zahvat, naveden pod brojem 19.

Dokumentacija koja zahtijeva potpis prijavitelja, mora biti sken izvornika, ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, dostavljena elektroničkim putem te dostupna u izvorniku na zahtjev nadležnog tijela. Isto se odnosi i na dokumentaciju koju izrađuju energetski certifikatori, ovlašteni arhitekti i ovlašteni projektanti ili je izdaju nadležna tijela.

Projektni prijedlog podnosi se od strane ovlaštene osobe Prijavitelja putem sustava fondovieu u elektroničkom obliku.

Napomena: Projektni prijedlog podnosi se isključivo putem sustava fondovieu, ispunjavanjem i podnošenjem Prijavnog obrasca. Svaki priloženi dokument Prijavnom obrascu kroz navedeni sustav mora biti u zasebnoj datoteci.

VAŽNO! Prijavitelji su dužni planirati dovoljno vremena za registraciju u sustav fondovieu te ispunjavanje i provjeru Prijavnog obrasca u istome, prije željenog vremena podnošenja projektnog prijedloga. Iako će sustav fondovieu biti dostupan 0-24 sata svim danima, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja sustava, korisnička podrška sustava fondovieu bit će dostupna u uredovno radno vrijeme radnim danima. Prijavitelji su, u skladu s prethodno navedenim, dužni planirati dovoljan vremenski period za rješavanje eventualnih nejasnoća, mogućih problema ili nerazumijevanja u radu sustava prilikom ispunjavanja i podnošenja Prijavnog obrasca, te NT ne odgovara po bilo kojoj osnovi u odnosu na svako postupanje ili propuštanje postupanja prijavitelja koje bi zbog opisanih okolnosti dovelo do potencijalne nemogućnosti podnošenja Prijavnog obrasca ili nemogućnosti pravovremenog podnošenja Prijavnog obrasca, ili nemogućnosti podnošenja Prijavnog obrasca u punom opsegu, odnosno za bilo koju štetu ili izgubljenu korist koja bi potencijalno prijavitelju nastala po toj osnovi.

3.2 Rok za predaju projektnog prijedloga

Poziv se provodi kao otvoreni postupak dodjele u modalitetu privremenog poziva, a objavljuje se na mrežnim stranicama https://mpgi.gov.hr/ i https://fondovieu.gov.hr odnosno u sustavu fondovieu.
Dostava (podnošenje) projektnih prijedloga u sustavu fondovieu dozvoljena je najranije od trenutka objave poziva, a najkasnije do 3. lipnja 2024. godine u 16:00 sati.

NT zadržava pravo izmjena Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva, vodeći računa da predmetne izmjene ne utječu na postupak procjene projektnih prijedloga.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem Poziva prije nego što je predviđeno ovim Uputama, na mrežnim stranicama https://mpgi.gov.hr/ i https://fondovieu.gov.hr odnosno u sustavu fondovieu bit će objavljena obavijest u kojoj će se navesti da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (jasno navodeći razdoblje obustave),
- Poziv zatvoren prije isteka predviđenog roka za dostavu projektnih prijedloga (jasno navodeći točan datum zatvaranja).

Obrazložena informacija o izmjenama Poziva objavljuje se na mrežnim stranicama https://mpgi.gov.hr/ i https://fondovieu.gov.hr odnosno u sustavu fondovieu.
Poziv se zatvara istekom roka predviđenog za podnošenje projektnih prijedloga.

3.3 Pitanja i odgovori

Potencijalni prijavitelji (u skladu s naslovom 2.1 Uputa) mogu za vrijeme trajanja Poziva, a najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga, postavljati pitanja u svrhu dobivanja dodatnih pojašnjenja i obrazloženja odredbi Poziva. Postavljeno pitanje treba sadržavati jasnu referencu na Poziv. Odgovori će se objaviti tijekom trajanja Poziva u sustavu fondovieu u segmentu „Pitanja i odgovori“, u roku od najduže 7 dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja. Pitanja s jasno naznačenom referencom na Poziv moguće je poslati putem sustava fondovieu.

U svrhu osiguravanja poštivanja načela jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, ne daju se prethodna mišljenja vezana uz postupak dodjele, bilo opća, bilo ona koja se odnose na konkretni projekt.
U slučaju privremene obustave Poziva, NT ima pravo ograničiti mogućnost postavljanja pitanja do ponovnog pokretanja Poziva.
Napominjemo potencijalnim prijaviteljima da se putem sustava fondovieu mogu postavljati pitanja isključivo vezana uz pojašnjenja dokumentacije Poziva te da će samo na ista biti odgovarano.

Raspored događanja:

Datum i vrijeme održavanja online informativnih/edukacijskih radionica tijekom trajanja Poziva bit će objavljeni najmanje 5 (pet) radnih dana prije dana njihova održavanja na mrežnoj stranici NT-a https://mpgi.gov.hr/ i u sustavu fondovieu.

Važni indikativni vremenski rokovi

Rok za podnošenje upita za pojašnjenjem	Najkasnije 14 (četrnaest) kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga
Rok za davanje pojašnjenja	Najkasnije 7 (sedam) dana od dana zaprimanja upita
Podnošenje projektnih prijedloga	od objave Poziva do 3. lipnja 2024. godine u 16:00 h
Postupak dodjele bespovratnih sredstava	Tri mjeseca, računajući od završetka roka za podnošenje projektnih prijedloga do dana donošenja Odluke o financiranju. Navedeni rok se može produljiti uz odobrenje KT-a (do najviše 120 dana).

3.4 Objava rezultata Poziva

Popis korisnika s kojima je potpisan Ugovor bit će objavljen na mrežnoj stranici NT-a https://mpgi.gov.hr/ i u sustavu fondovieu u roku od 5 (pet) radnih dana nakon stupanja na snagu Ugovora.
Objavljuju se najmanje sljedeći podatci:

- referentni broj (kod) projekta,
- naziv projekta,
- lokacija projekta
- naziv korisnika,
- kratki opis projekta,
- ukupna vrijednost projekta,
- iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu i stopu sufinanciranja (intenzitet potpora),
- datum potpisa Ugovora.

Sukladno članku 14. važećeg Zakona o državnim potporama NT će voditi evidenciju potpora male vrijednosti dodijeljenih temeljem Programa dodjele potpora male vrijednosti (*de minimis*) za energetsku obnovu višestambenih zgrada (*Aneks 1. Uputa*) te dostaviti Ministarstvu financija podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti i unijeti ih u odgovarajući registar Ministarstva financija.

4 POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA

4.1 Faze postupka dodjele

U postupku dodjele bespovratnih sredstava (dalje u tekstu: postupak dodjele) provode se sljedeće faze:

- **Faza 1. Zaprimanje i registracija projektnog prijedloga**
- **Faza 2. Procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom** koja se sastoji od sljedećih provjera:
    - Administrativna provjera
    - Provjera prihvatljivosti prijavitelja
    - Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti
    - Ocjena kvalitete
    - Provjera prihvatljivosti izdataka (troškova)
- **Faza 3. Donošenje Odluke o financiranju**

Procjenu projektnog prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom provodi Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, Samostalna služba – Posredničko tijelo kao PT, a Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine kao NT donosi Odluku o financiranju. U svrhu provođenja procjene projektnog prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom PT osniva Odbor za odabir projekata (dalje u tekstu: OOP).

Obzirom na vrstu, kompleksnost i broj očekivanih projektnih prijedloga te zahtjevnost i složenost postupka dodjele, postupak dodjele traje do najviše tri mjeseca za pojedini projektni prijedlog, računajući od prvog sljedećeg dana od dana isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga po Pozivu do donošenja Odluke o financiranju o predmetnom projektnom prijedlogu. Navedeni rok se može produljiti uz odobrenje KT-a (do najviše 120 dana).

Cilj provjera u okviru postupka dodjele je provjeriti usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima koji su utvrđeni u Pozivu, na način kako je to definirano u Pozivu.

4.1.1 Faza 1. Zaprimanje i registracija projektnog prijedloga

Projektni prijedlozi se podnose kroz sustav fondovieu unutar roka određenog ovim Pozivom. Zaprimanje i registracija vrši se automatski putem sustava fondovieu. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

4.1.2 Faza 2. Procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom

Administrativna provjera projektnih prijedloga ne ulazi u sadržaj i kvalitetu samog projektnog prijedloga, već se provodi sukladno sljedećim kriterijima:

- je li projektni prijedlog predan za odgovarajući Poziv na dostavu projektnih prijedloga;

- je li projektni prijedlog predan putem sustava fondovieu;
- je li projektni prijedlog ispunjen po ispravnim predlošcima;
- je li projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente;
- je li projektni prijedlog napisan na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu;
- je li sva tražena dokumentacija koja zahtijeva potpis Prijavitelja sken izvornika, ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, dostavljen elektroničkim putem;
- je li sva tražena dokumentacija koja zahtijeva potpis projektanta sken izvornika, ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje ili kvantificiranim elektroničkim potpisom, dostavljen elektroničkim putem.

Administrativna prihvatljivost utvrđuje se putem Kontrolne liste za provjeru administrativne prihvatljivosti iz *Priloga 3. Poziva.*

Provjera prihvatljivosti prijavitelja provodi se sukladno kriterijima utvrđenima u naslovima 2.1, 2.2 i 2.3 ovih Uputa, primjenjujući Kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti prijavitelja iz *Priloga 3. Poziva.*

Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti provodi se sukladno kriterijima utvrđenim u Pozivu u naslovima 2.6 i 2.7 ovih Uputa, primjenjujući Kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti iz *Priloga 3. Poziva.*

Ocjena kvalitete projektnog prijedloga provodi se sukladno kriterijima odabira utvrđenima u Tablici 3. ovih Uputa i u *Prilogu 2. Poziva* Obrazac za ocjenjivanje kvalitete.

Tablica 3.: Kriteriji odabira i maksimalni broj bodova

KRITERIJ ODABIRA	BODOVI	IZVOR PROVJERE
1. Iznos ostvarenih ušteda godišnje potrebne toplinske energije za grijanje Iznos projektirane uštede godišnje potrebne toplinske energije za grijanje ($Q_{H,nd}$) nakon provedbe projekta: • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: >90% ≤ 100% - 28 bodova • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: >80% ≤ 90% - 27 bodova • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: >75% ≤ 80% - 26 bodova • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: >70% ≤ 75% - 25 bodova • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: >65% ≤ 70% - 24 boda • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: >60% ≤ 65% - 23 boda • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: >55% ≤ 60% - 22 boda • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: >50% ≤ 55% - 21 bod • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: >35% ≤ 50% - 19 bodova • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: >20% ≤ 35% - 18 bodova • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: <20% - 0 bodova	0-28	Glavni projekt energetske obnove s iskaznicom energetskih svojstava zgrade
Bodovni prag (minimalni broj bodova) za kriterij odabira br. 1.	**18**	

2. Iznos ostvarenih ušteda primarne energije na godišnjoj razini Iznos projektirane uštede primarne energije (E_{prim}) na godišnjoj razini nakon provedbe projekta: • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: >90% ≤ 100% - 35 bodova • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: >80% ≤ 90% - 34 boda • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: >70% ≤ 80% - 33 boda • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: >60% ≤ 70% - 32 boda • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: >50% ≤ 60% - 31 bod • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: >40% ≤ 50% - 30 bodova • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: >30% ≤ 40% - 29 bodova • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: <30% - 0 bodova	0-35	Glavni projekt energetske obnove s iskaznicom energetskih svojstava zgrade
Bodovni prag (minimalni broj bodova) za kriterij odabira br. 2.	**29**	
3. Smanjenje emisije CO_2 (u postotcima na godišnjoj razini) • Ukupni iznos smanjenja emisije CO_2 u odnosu na emisije prije energetske obnove: >50% - 3 boda • Ukupni iznos smanjenja emisije CO_2 u odnosu na emisije prije energetske obnove: ≥50% ≤ 20% - 2 boda • Ukupni iznos smanjenja emisije CO_2 u odnosu na emisije prije energetske obnove: <20% - 1 bod	1-3	Glavni projekt energetske obnove
4. Građevinska bruto površina (GBP) zgrade GBP zgrade koja se obnavlja: • GBP >8000 m^2 - 5 bodova • GBP >5000 m^2 ≤ 8000 m^2 - 4 boda • GBP >1000 m^2 ≤ 5000 m^2 - 3 boda • GBP >300 m^2 ≤ 1000 m^2 - 2 boda • GBP ≤ 300 m^2 - 1 bod	1-5	Glavni projekt energetske obnove, Tehnički obrazac *(Obrazac 2. Poziva)*
5. Godina izgradnje zgrade Projekt će se provesti na postojećoj zgradi izgrađenoj: • Prije 1.1.1945. godine - 3 boda • Od 1.1.1945. do 31.12.1969. godine - 4 boda • Od 1.1.1970. do 31.12.1987. godine - 5 bodova • Od 1.1.1988. do 31.12.2001. godine - 2 boda • Nakon 1.1.2002. godine - 1 bod	1-5	Glavni projekt energetske obnove, Tehnički obrazac *(Obrazac 2. Poziva)*

6. Uvođenje obnovljivih izvora energije (OIE)/ visokoučinkovitih alternativnih sustava (VUAS)/ i/ili priključenje na učinkoviti sustav daljinskog grijanja (u okviru ovog kriterija boduje se i postojeće priključenje na učinkoviti sustav daljinskog grijanja) • Ugradnja minimalno dva nova tehnička sustava OIE/VUAS/ učinkovita sustava daljinskog grijanja - 5 bodova • Ugradnja jednog novog tehničkog sustava OIE/ VUAS ako je zgrada već priključena te nakon obnove ostaje priključena na učinkoviti sustav daljinskog grijanja - 4 boda • Ugradnja jednog novog tehničkog sustava OIE/ VUAS/ učinkovitog sustava daljinskog grijanja - 3 boda • Zgrada je već priključena te nakon obnove ostaje priključena na učinkoviti sustav daljinskog grijanja - 2 boda • Zamjena najmanje na istoj razini ili unaprjeđenje postojećih tehničkih sustava OIE/ VUAS/ učinkovitih sustava daljinskog grijanja - 1 bod • Projektom se ne predviđa ugradnja novih tehničkih sustava OIE/ VUAS/ učinkovitih sustava daljinskog grijanja, niti je zgrada priključena na učinkoviti sustav daljinskog grijanja - 0 bodova ** Prema definiranim prihvatljivim mjerama u Aneksu 2. Popis tehničkih uvjeta Uputa za prijavitelje*	0-5	Glavni projekt energetske obnove, Tehnički obrazac *(Obrazac 2. Poziva)*, Potvrda da je sustav daljinskog grijanja učinkovit
7. Udio energije iz obnovljivih izvora u godišnjoj isporučenoj energiji nakon energetske obnove (ciljna vrijednost) • >90%≤ 100% - 5 bodova • >75%≤ 90% - 4 boda • >50%≤ 75% - 3 boda • >30%≤ 50% - 2 boda • ≥10% ≤ 30% - 1 bod • <10% - 0 bodova	0-5	Glavni projekt energetske obnove s iskaznicom energetskih svojstava zgrade
8. Povećanje potresne otpornosti • ≥20% iznad postojeće potresne otpornosti - 3 boda • ≥10% < 20% iznad postojeće potresne otpornosti - 2 boda • <10% iznad postojeće potresne otpornosti - 0 bodova	0-3	Glavni projekt energetske obnove
9. Povećanje sigurnosti u slučaju požara • Uvođenje dvije ili više mjera zaštite od požara - 2 boda • Uvođenje jedne mjere zaštite od požara - 1 bod • Projekt ne uključuje uvođenje mjera zaštite od požara - 0 bodova	0-2	Glavni projekt energetske obnove

10. Projektni prijedlog uključuje sljedeće horizontalne mjere (podrazumijeva uvođenje novih horizontalnih mjera te zamjenu na istoj razini ili unaprjeđenje postojećih horizontalnih mjera): a) dizalo i/ili podizna platforma kao elementi pristupačnosti sukladno važećem Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, b) zeleni krov/ozelenjeno pročelje, c) elektromobilnost, d) ostali elementi pristupačnosti (ne uključujući dizalo i podiznu platformu) sukladno važećem Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, e) ozelenjavanje novih zelenih iz postojećih sivih površina te ozelenjavanje postojećih zelenih površina, f) izvedba parkirališta za bicikle • Minimalno 2 od a), b), c) i minimalno jedna od d), e), f) - 6 bodova • Minimalno 2 od a), b), c) - 5 bodova • Jedna od a), b), c) i minimalno jedna od d), e), f) - 4 boda • Jedna od a), b), c) ili minimalno tri od d), e), f) - 3 boda • Dvije od d), e), f) - 2 boda • Jedna od d), e), f) - 1 bod • Projekt ne uključuje horizontalne mjere - 0 bodova	0-6	Glavni projekt energetske obnove, Tehnički obrazac *(Obrazac 2. Poziva)*
11. Operativna sposobnost Prijavitelja - stručne kompetencije i kvalifikacije potrebne za provedbu projektnog prijedloga • Prijavitelj ili voditelj projekta imenovan od strane Prijavitelja ima iskustvo u vođenju više EU projekata - 3 boda • Prijavitelj ili voditelj projekta imenovan od strane Prijavitelja ima iskustvo u vođenju jednog EU projekta - 2 boda • Prijavitelj ili voditelj projekta imenovan od strane Prijavitelja ima iskustvo u vođenju projekata - 1 bod • Prijavitelj ili voditelj projekta imenovan od strane Prijavitelja nema iskustvo u vođenju projekata - 0 bodova	0-3	Prijavni obrazac *(Obrazac 1. Poziva)*, Tehnički obrazac *(Obrazac 2. Poziva)*, Izjava o imenovanju voditelja projekta *(Obrazac 6. Poziva)*
Bodovni prag (minimalni broj bodova) za sve kriterije odabira	**51**	
UKUPAN MAKSIMALNI BROJ BODOVA	**100**	

Projektni prijedlog mora ostvariti minimalno:
• 18 bodova za kriterij odabira 1.,
• 29 bodova za kriterij odabira 2. te
• 51 bod ukupno za sve kriterije odabira.

U slučaju da više projektnih prijedloga ostvare jednak broj bodova, prednost će imati projektni prijedlog s većom projektiranom uštedom godišnje primarne energije E_{prim}.
Projektni prijedlog koji nije uspješno prošao provjeru ocjene kvalitete ne može se uputiti u daljnju provjeru postupka dodjele.

Cilj **provjere prihvatljivosti izdataka (troškova) projektnog prijedloga** je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti izdataka (naslov 2.8 Uputa) primjenjujući Kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti izdataka (iz *Priloga 3. Poziva*).

Ispravci proračuna poduzimaju se u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele odnosno ne mijenja se koncept, aktivnosti za koje je u provjeri prihvatljivosti projekta i aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive, opseg intervencije ili ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci ne smiju dovesti do povećanja iznosa bespovratnih sredstava ni postotka sufinanciranja koji se iskazuje kao točan omjer bespovratnih sredstava i prihvatljivih izdataka.

Projektni prijedlog koji nije udovoljio jednoj od gore navedenih provjera ne može biti odabran za financiranje. PT obavještava prijavitelja o rezultatima provedenog postupka dodjele jednom obaviješću.

4.1.3 Donošenje Odluke o financiranju

Odluku o financiranju donosi NT za projektne prijedloge koji su udovoljili svim kriterijima u prethodnoj 2. fazi postupka dodjele.
Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja ili dostavljene Izjave o odricanju od prava na prigovor potpisane od strane prijavitelja (ako je primjenjivo).
Prije donošenja Odluke o financiranju prijavitelj je dužan dostaviti na zahtjev nadležnog tijela dokumentaciju za provjeru preduvjeta za donošenje Odluke o financiranju (ako je primjenjivo).
Prijavitelj je obvezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima, koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti nadležno tijelo. Odluku o financiranju donosi čelnik NT-a.

Odluka o financiranju sadržava sljedeće podatke:
1. pravni temelj za donošenje Odluke;
2. naziv, adresu i OIB prijavitelja;
3. naziv i referentni broj (kod) projektnog prijedloga;
4. najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka projekta;
5. stopa sufinanciranja (intenzitet potpore);
6. tehnički podaci o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija;
7. ako je primjenjivo, druge elemente koji se odnose na financiranje (primjerice u odnosu na državne potpore).

NT obavještava prijavitelja da je njegov projektni prijedlog odabran za financiranje obaviješću koja sadržava Odluku o financiranju putem sustava fondovieu.

4.2 Pojašnjenja tijekom postupka dodjele

U bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele, ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni, ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podatcima, koja objektivno onemogućava provedbu postupka dodjele, od prijavitelja se mogu zahtijevati pojašnjenja s naznakom da, ako se ne postupi u skladu sa zahtjevom i u zahtijevanom roku, projektni prijedlog se može isključiti iz postupka dodjele. Prema svim prijaviteljima se postupa na jednak način, u skladu s načelom jednakog postupanja. Svaki prijavitelj odgovoran je za pripremanje projektnog prijedloga u skladu s uvjetima Poziva te se pojašnjavanje ne odnosi na to da tijelo odgovorno za provedbu NPOO i Dodatka NPOO-u priprema ili usklađuje umjesto prijavitelja pojedine dijelove projektnog prijedloga niti se postupak pojašnjavanja provodi ako aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići, a manjkavost projektnog prijedloga (nedostatak potrebnih dokumenata / podataka, kao i njihova nepotpunost ili netočnost) je takva da nije razmjerno provoditi postupak pojašnjavanja.

4.3 Prigovor u postupku dodjele

U postupcima dodjele bespovratnih sredstava prijavitelji imaju pravo podnijeti prigovor, ako nisu zadovoljni ishodom postupka, zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u ovim Uputama i dokumentaciji predmetnog Poziva,
- povrede načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela razmjernosti, načela sprječavanja sukoba interesa, načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava,

u roku 8 radnih dana od dana dostave obavijesti o statusu projektnog prijedloga.

Prigovor se podnosi Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine:

- putem episarnice na adresu elektroničke pošte episarnica@mpgi.hr,
- osobno - predajom u pisarnicu na adresu Ulica Republike Austrije 14, 10000 Zagreb,
- preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu: Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Slavonska avenija 4, 10000 Zagreb

s naznakom ″Prigovor u okviru Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava - Energetska obnova višestambenih zgrada″.
NT rješava prigovor u roku 30 radnih dana od dana zaprimanja potpune dokumentacije dostatne za donošenje rješenja o prigovoru. O prigovoru odlučuje čelnik NT rješenjem na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora (u nastavku teksta: Komisija). Rješenje čelnika NT dostavlja se podnositelju prigovora.

Rješenje je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku 30 (trideset) dana od dana dostave rješenja.

Prigovor dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te nedopušten, odbacuje se rješenjem.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku obavijesti na koju se podnosi, naziv/ime i prezime te adresu prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima uključujući punomoć), naziv i referentni broj Poziva, razloge prigovora, potpis prijavitelje ili osobe ovlaštene za zastupanje, naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave itd.) pečat trgovačkog društva prijavitelja i dokumentaciju kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Da bi se o prigovoru moglo odlučiti, isti mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju,
- naziv i referentnu oznaku Poziva,
- brojčanu oznaku i datum Obavijesti o statusu projektnog prijedloga,
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,
- pečat, ako je primjenjivo,
- naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave itd.),
- punomoć za podnošenje prigovora, ako je primjenjivo.

Potpunom dokumentacijom smatra se dokumentacija koja je dostatna za donošenje rješenja o prigovoru.

Kada prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje da bi se po njemu moglo postupiti, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Komisija će pozvati podnositelja da prigovor ispravi, odnosno dopuni u skladu s danom uputom i u tu svrhu mu vratiti prigovor. Ako prigovor bude ispravljen, odnosno dopunjen i predan Komisiji u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen onog dana kada je prvi put bio podnesen. Smatrat će se da je prigovor povučen ako ne bude vraćen u određenom roku i ispravljen u skladu s dobivenom uputom, a ako bude vraćen bez ispravka odnosno dopune, slijedom čega se po istom ne može postupiti, odbacit će se rješenjem.

4.4 Rok mirovanja[10]

Odluka o financiranju ne može se donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon Faze 2. postupka dodjele te rok unutar kojeg prijavitelj može izjaviti prigovor čelniku NT-a, i ne može biti duži od 20 (dvadeset) radnih dana.

Odricanje prijavitelja od prava na prigovor ne utječe na već donesenu odluku NT-a kojom se projektni prijedlog uključuje u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju u Fazi 3. postupka dodjele. Odricanje od prava na prigovor je isključivo odluka prijavitelja, te za cilj ima omogućiti donošenje Odluke o financiranju njegovog projekta u što kraćem roku te posljedično sklapanje Ugovora. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku NT-a, a ne može biti duži od 30 (trideset) radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 50 (pedeset) radnih dana, računajući od dana kada je prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga nakon Faze 2. postupka dodjele.

U slučaju da Izjavu o odricanju ne potpisuje sam prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći - opunomoćenik), tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć.

Odluka o financiranju se može donijeti u odnosu na kasnije zaprimljeni projektni prijedlog te prigovor podnesen na neku od faza postupka dodjele u odnosu na ranije zaprimljeni projektni prijedlog, nema suspenzivni učinak. Međutim, u navedenoj situaciji NT je obvezno osigurati sredstva kojima će osigurati financiranje projekta onog prijavitelja koji je povodom prigovora uspio u postupku.

4.5 Ugovaranje

Po donošenju Odluke o financiranju, PT priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (dalje u tekstu: Ugovor) s uspješnim prijaviteljem primjenom obrasca iz *Priloga 1. Poziva*. NT

[10] Rok od 3 (tri) mjeseca u kojem je potrebno provesti postupak dodjele se računa od sljedećeg radnog dana od dana isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga, ne rješenja kojim je odlučeno po prigovoru prijavitelja te se u odnosu na kasnije zaprimljene projektne prijave ne obustavlja postupak. Ako zbog opravdanih razloga, u odnosu na projektni prijedlog koji se ponovo razmatra, nije moguće dovršiti postupak dodjele u zadanom roku, potrebno je o navedenom obavijestiti KT te predložiti i obrazložiti potrebu za produljenjem rokova. Rok od 3 (tri) mjeseca ne uključuje onaj broj kalendarskih dana koji je potekao od podnošenja prigovora do donošenja odluke o prigovoru. To je razdoblje od dana zaprimanja prigovora u NT do datuma rješenja kojim je odlučeno o prigovoru, koje razdoblje mora biti unutar najduljeg utvrđenog razdoblja roka mirovanja od 50 (pedeset) radnih dana. Rok nastavlja teći sljedećega dana od dana kada je PT primilo rješenje na temelju kojeg mora ponovo razmotriti projektni prijedlog (ako je rješenje poslano i službenim putem i putem elektroničke pošte, tada je za računanje početka ponovnog tijeka roka bitan dan kada je rješenje prvi put zaprimljeno, neovisno kojim putem), pri čemu se razdoblje proteklo do zaprimanja prigovora u NT-u uračunava u ukupno trajanje roka od 3 (tri) mjeseca.

će po donesenoj Odluci o financiranju obavijestiti prijavitelja o dokumentaciji koju je potrebno dostaviti kao preduvjet za potpisivanje Ugovora te mu za to ostaviti primjeren rok.
PT osigurava da prijavitelj prije potpisivanja bude upoznat s odredbama Ugovora.
Rok za pripremu i potpisivanje Ugovora ne može biti duži od 30 (trideset) dana od datuma dostave obavijesti o donošenju Odluke o financiranju Prijavitelju/Korisniku, no isti se može produžiti uz prethodnu suglasnost KT-a u opravdanim slučajevima koji su uzrokovani događajima izvan utjecaja NT-a i PT-a te Prijavitelja/Korisnika.

Ugovor stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Prije potpisivanja Ugovora, Prijavitelj/Korisnik mora dostaviti Izjavu, koju je potpisao on ili za to ovlaštena osoba, kojom potvrđuje da, u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu, nisu nastupile promjene koje bi utjecale na postupak dodjele bespovratnih sredstava te donošenje Odluke o financiranju u odnosu na njegov projekt, uključujući potvrdu da su provedbeni kapaciteti prijavitelja nepromijenjeni.

Prije potpisivanja Ugovora, pojašnjenja, prilagodbe ili manje korekcije mogu se unijeti u opis projekta u onoj mjeri u kojoj neće dovesti u pitanje Odluku o financiranju ili biti u suprotnosti s načelom jednakog postupanja prema svim prijaviteljima. Pojašnjenja, prilagodbe i manje korekcije se provode u suradnji s Prijaviteljem. Neće se uzeti u obzir promjene koje su se dogodile od datuma zaprimanja projektnog prijedloga u vezi prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjene kvalitete.

4.6 Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka donošenja Odluke o financiranju, prijavitelj putem pisane obavijesti nadležnom tijelu ili kroz sustav fondovieu može povući projektni prijedlog iz postupka dodjele.

5 ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PROVEDBU PROJEKATA

5.1 Razdoblje provedbe projekta

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka provedbe, a definira se u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Provedba projekta smije započeti najranije 1. veljače 2020. godine, a mora se dovršiti do 30. lipnja 2026. godine, odnosno dana kojim je definirano ostvarenje pokazatelja u NPOO-u i njegovim izmjenama. O mogućnosti produljenja razdoblja provedbe i razdoblja prihvatljivosti izdataka u opravdanim slučajevima odlučit će NT uz prethodnu suglasnost KT-a. Početkom provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora s dobavljačem, izdavanje narudžbenice, itd.).

Prijavitelj mora biti spreman započeti s provedbom aktivnosti projekta, uključujući pokretanje postupaka (javne) nabave relevantnih za pravovremenu provedbu aktivnosti, u skladu s planom aktivnosti u Prijavnom obrascu i ostaloj projektnoj dokumentaciji.

Projekt mora biti završen, odnosno sve aktivnosti moraju biti provedene do kraja naznačenog razdoblja provedbe.

5.2 Nabava

Kod podnošenja projektnog prijedloga i tijekom provedbe projekta Prijavitelj/Korisnik se mora pridržavati postupaka nabave utvrđenih u dokumentaciji Poziva te Ugovoru (*Prilog 1. Poziva*) i *Općim uvjetima Ugovora* (*Dodatak 1.2.*).

Korisnici, obveznici Zakona o javnoj nabavi, primjenjuju važeći Zakon o javnoj nabavi na postupke nabave u okviru projekata. Ako korisnici nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, na njih će se primjenjivati *Dodatak 1.3. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi* koji je sastavni dio Ugovora (*Prilog 1. Poziva*).

Troškovi koji uključuju nabavu bit će prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu s važećim Zakonom o javnoj nabavi ili *Dodatku 1.3. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi* koji je sastavni dio Ugovora (*Prilog 1. Poziva*). Postupci nabave ne mogu biti zaključeni prije početka razdoblja provedbe projekta. Nepridržavanje ovih postupaka odrazit će se na prihvatljivost izdataka, a PT prilikom provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava koje tijekom provedbe projekta podnosi Korisnik, može proglasiti vezane troškove neprihvatljivima.

5.3 Provjere upravljanja projektom

Nakon potpisivanja Ugovora, NT prati postiže li projekt utvrđene ciljeve i rezultate, dok je PT odgovoran provjeravati provodi li se projekt u skladu s Ugovorom.
NT/PT mogu, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata, od korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili *ad hoc* izvješća o provedbi projekata, ostvarivanju pokazatelja, primjeni horizontalnih načela ili drugim informacijama potrebnima za izvještavanje.

NT/PT, kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane navedenih tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti nenajavljenu provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. O namjeri nisu dužni obavijestiti korisnika.

U razdoblju od 5 (pet) godina nakon završnog plaćanja Korisniku, PT ima pravo provjeravati trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a, itd.

5.4 Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava

Mogućnosti i uvjeti za podnošenje Zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava i korištenje predujma određeni su u Ugovoru (*Prilog 1. Poziva*). Korisnik ima pravo podnijeti zahtjev za predujmom višekratno, a iznosi najviše 20% od odobrenih bespovratnih sredstava u projektu.
Mogućnost, iznosi i uvjeti za podnošenje zahtjeva za plaćanje predujma određeni su Ugovorom.

Uz Zahtjev za predujmom Korisnik je dužan priložiti presliku pisane prijave početka građenja predane nadležnom tijelu graditeljstva sukladno članku 131. važećeg Zakona o gradnji, potpisani Ugovor o izvođenju radova i jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Korisnik podnosi Zahtjev za nadoknadom sredstava PT-u najmanje jednom u roku od 15 (petnaest) dana od isteka svaka 3 (tri) mjeseca od sklapanja Ugovora, ali ne češće od svakih 30 (trideset) dana. Ako se sredstva potražuju retroaktivno (ako razdoblje provedbe i razdoblje prihvatljivosti počinje prije početka primjene Ugovora), prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava Korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora na snagu pa sve do isteka prva 3 (tri) mjeseca od navedenog datuma. Korisnik podnosi Završni zahtjev za nadoknadom sredstava PT-u po završetku provedbe projekta, a najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od isteka razdoblja provedbe projekta.

Korisnik može potraživati troškove u skladu s metodom nadoknade i metodom plaćanja.

Korisnik ima pravo izabrati hoće li zahtjevom za nadoknadu sredstava potraživati izdatke po metodi nadoknade, metodi plaćanja ili kombinacijom navedenih metoda. U Završnom ZNS-u moguće je potraživati troškove isključivo putem metode nadoknade.

Ako je Korisniku odobrena isplata predujma, do trenutka poravnavanja iznosa isplaćenog predujma s nastalim troškovima, Korisnik izdatke može potraživati putem metode nadoknade. Predujam se opravdava u prvim zahtjevima za nadoknadu sredstava, a najkasnije do završnog zahtjeva za nadoknadu sredstava. Dinamiku (iznos i vremenski raspored) opravdavanja predujma Korisnik dogovara s PT-om.

5.5 Povrat sredstava

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je ugroženo izvršavanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava značajnim nepravilnostima, NT može obustaviti plaćanja, odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih nepravilnosti. Razlozi i osnova za pokretanja postupka obustavljanja plaćanja i povrata sredstava su definirani Ugovorom.

5.6 Informiranje i vidljivost

U okviru aktivnosti IV. Promidžba i vidljivost projekta naslova 2.7 Uputa prilikom provedbe projekta obvezna je izrada trajne ploče ili panoa, a izrada naljepnica samo u slučaju sufinanciranja izrade projektne dokumentacije.

Izrada privremene informacijske ploče, priprema priopćenja ili konferencije za medije te izrada web stranice prilikom provedbe projekta su opcionalne mjere promidžbe i vidljivosti, no nisu obvezne.

Korisnik će se pridržavati zahtjeva vezanih za informiranje i vidljivost navedenih u Ugovoru i njegovim prilozima. Korisnik je posebno dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da EU sufinancira projekt te da je projekt koji se provodi u sklopu NPOO-a.

Potrebno je osigurati mjere vidljivosti kako bi se osiguralo pružanje koherentnih, djelotvornih i razmjernih ciljanih informacija različitoj publici, među ostalima medijima i javnosti. Pri tome je korisnik dužan, gdje je to primjenjivo, ispravno i vidljivo, prikazati u svim komunikacijskim aktivnostima amblem EU-a s odgovarajućom izjavom o financiranju (*koja glasi: „Financira Europska unija – NextGenerationEU"*), uzimajući u obzir i:

- Kada se prikazuje zajedno s drugim logotipom, amblem Europske unije mora biti prikazan barem jednako istaknuto i vidljivo kao i drugi logotipi. Amblem mora ostati zaseban i odvojen i ne može se mijenjati dodavanjem drugih vizualnih oznaka, brendova ili teksta. Osim ovog amblema, nikakav drugi vizualni identitet ni logotip ne smiju se koristiti za isticanje potpore EU.
- Kada je to primjenjivo, država članica dužna je navesti sljedeće odricanje od odgovornosti: „*Financira Europska unija – NextGenerationEU. Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili*

Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih."

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje korisnik samostalno poduzima u okviru projekta, korisnik i partner je obavezan odazvati se na pozive PT-a i NT-a za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.

Amblemi i izjava dostupni su na linku: https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/ Generator uzoraka: https://www.euinmyregion.eu/generator

6 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine", br. 42/18).

Osobni podaci koji se prikupljaju u okviru projektnog prijedloga su podaci prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj telefona. U postupku dodjele primjenjuje se načelo zaštite osobnih podataka u vidu nedostupnosti podataka, kao javnih podataka, koji se odnose na imena osoba koje su uključene u provedbu postupka dodjele kao i imena vanjskih ocjenjivača. U provedbi Ugovora prikupljaju se i podaci dionika u provedbi navedenog ugovora (ime, prezime, OIB, plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u sklopu provedbe projekta u obliku priloženih dokumenata u izvještajima, ukoliko se povezani troškovi nadoknađuju kroz predmetni ugovor). Navedeni osobni podaci obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja Ugovora, provedbe revizije projekta.

Navedeni se osobni podaci mogu razmjenjivati:
- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO,
- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju, u skladu s pravnim i institucionalnim okvirom za NPOO (Neovisno revizorsko tijelo, Europska komisija, Europski revizorski sud, OLAF, EPPO i drugi revizor kojeg su ta tijela za navedeno ovlastila),
- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za izvršenje usluga vezano uz potrebu ili obvezu obavljanja aktivnosti u okviru njihovih funkcija.

Pristup osobnim podacima je ograničen samo na osobe koje obavljaju poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.

Prijavitelji odnosno korisnici imaju sljedeća prava u zaštiti osobnih podataka:
- pravo na pristup svojim osobnim podacima, tj. pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podatci te ako se takvi podatci obrađuju, pravo zahtijevati pristup i informacije o obradi i kopiju osobnih podataka koji se obrađuju,
- pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih podataka,
- pravo na brisanje osobnih podataka, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka,
- pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka,
- pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka,
- pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Osobni podaci čuvaju se dok za navedeno postoji svrha, a najdulje tijekom razdoblja 5 (pet) godina nakon zatvaranja NPOO-a.

Pravna osnova za obradu osobnih podataka prikupljenih u svrhu provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava je sklapanje i izvršavanje Ugovora u skladu s točkom b) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Također, obrada osobnih podataka iz svih utvrđenih svrha nužna je radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade u skladu s točkom c) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te radi izvršavanja zadaće od javnog interesa i pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Dodatne napomene:
Identitet i kontaktni podaci voditelja obrade (KT): https://mfin.gov.hr/
Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka (KT): zastitaosobnihpodataka@mfin.hr

Identitet i kontaktni podaci voditelja obrade (NT): https://mpgi.gov.hr/
Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka (NT): dpo@mpgi.hr

Identitet i kontaktni podaci voditelja obrade (PT): https://www.fzoeu.hr/
Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka (PT): gdpr@fzoeu.hr

Zahtjev za utvrđenje povrede prava se podnosi nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka).

7 DOKUMENTACIJA POZIVA

7.1 Upute za prijavitelje

Aneks 1. Program dodjele potpora male vrijednosti (*de minimis*) za energetsku obnovu višestambenih zgrada
Aneks 2. Popis tehničkih uvjeta

7.2 Sažetak Poziva

7.3 Obrasci i prilozi

Obrasci koji su sastavni dio Poziva:

Obrazac 1. Prijavni obrazac - elektronska verzija bit će dostupna u sustavu fondovieu
Obrazac 2. Tehnički obrazac
Obrazac 3. Izjava prijavitelja
Obrazac 4. Ažurirani popis suvlasnika
Obrazac 5. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje se smatra „jedinstvenim poduzetnikom“
Obrazac 6. Izjava o imenovanju voditelja projekta
Obrazac 7. Obrazac usklađenosti projektnog prijedloga s načelom DNSH
Obrazac 8. Izjava glavnog projektanta o usklađenosti projektnog prijedloga s načelom DNSH
Obrazac 9. Izjava izvođača o usklađenosti radova s načelom DNSH
Obrazac 10. Izjava glavnog nadzornog inženjera o usklađenosti projekta s načelom DNSH

Prilozi koji su sastavni dio Poziva:

Prilog 1. Ugovor
  Dodatak 1.1. Opis i proračun Projekta – izrađuje ga PT u sustavu fondovieu
  Dodatak 1.2. Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026.
  Dodatak 1.3. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi
  Dodatak 1.4. Pravila o financijskim korekcijama
Prilog 2. Obrazac za ocjenjivanje kvalitete
Prilog 3. Kontrolne liste za provjeru prihvatljivosti

8 POJMOVNIK I POPIS KRATICA

8.1 Pojmovnik

Administrativna provjera	Administrativna provjera je postupak provjere administrativne prihvatljivosti projektnog prijedloga.
Akt za građenje	Akt za građenje je građevinska dozvola, rješenje o uvjetima građenja, potvrda glavnog projekta, rješenje za građenje, građevna dozvola, lokacijska dozvola kojom se dozvoljava građenje, građevna dozvola za jednostavne građevine, rješenje o uvjetima uređenja prostora, rješenje kojim se odobrava građenje.
Analiza postojećeg stanja zgrade	Za potrebe sufinanciranje energetske obnove višestambene zgrade potrebno je izraditi Analizu postojećeg stanja zgrade (dalje u tekstu: Analiza) koju izrađuju i potpisuju kvalificiranim elektroničkim potpisom projektanti prema nadležnosti struke i ovlaštena osoba za izradu elaborata zaštite od požara, a kojom se daje analiza postojećeg stanja te prikaz mjera za poboljšanje postojećeg stanja cijele zgrade s procjenom investicije po pitanju zdravih unutarnjih klimatskih uvjeta, zaštite od požara i rizika povezanih s djelovanjem potresa, dok je sažetak Analize potrebno prikazati u glavnom projektu energetske obnove predmetne zgrade. Analiza se izrađuje u zadanom formatu objavljenom na mrežnoj stranici Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine na priloženoj poveznici: https://mpgi.gov.hr/UserDocsImages/13808 . Na navedenoj poveznici je kratko opisan i sadržaj sažetka Analize koji se prikazuje u glavnom projektu. Prema važećem Tehničkom propisu o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama i sukladno važećem Zakonu o gradnji „značajna obnova zgrade je obnova ili rekonstrukcija zgrade gdje se obnovi podvrgava više od 25% površine ovojnice zgrade.“
Ažurirani popis suvlasnika zgrade	Sadrži popis suvlasnika zgrade s izraženom korisnom površinom te podatkom o namjeni (stanovanje ili ostala namjena) pojedinog suvlasničkog dijela uz naznaku obavljanja gospodarske djelatnosti. Izrađuje ga upravitelj zgrade/predstavnik suvlasnika.
Bespovratna sredstva	Bespovratna sredstva su iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na ukupne prihvatljive troškove. Izvor bespovratnih sredstava su sredstva iz Mehanizma za oporavak i otpornost, a mogu biti sredstva državnog proračuna i druga nacionalna sredstva.
Državna potpora	Svaka mjera koja ispunjava sve kriterije utvrđene u članku 107. stavku 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije.
Energetska obnova zgrade	Primjena mjera energetske učinkovitosti u svrhu poboljšanja energetskog svojstva zgrade ili njezina dijela i temeljnog zahtjeva za građevinu – gospodarenje energijom i očuvanje topline, pri čemu mjere energetske učinkovitosti obuhvaćaju: energetski pregled i energetsko certificiranje zgrade za potrebe energetske obnove, izradu projektne dokumentacije za energetsku obnovu zgrade kojom se dokazuje ušteda energije, povećanje toplinske zaštite ovojnice zgrade, unapređenje tehničkih sustava zgrade koji uključuju tehničku opremu za grijanje, hlađenje, ventilaciju, klimatizaciju i pripremu potrošne tople vode, sustav rasvjete te sustav automatizacije i upravljanja zgrade ili njezina dijela te uvođenje sustava obnovljivih izvora energije (članak 4., stavak 2, točka 9. Zakona o energetskoj učinkovitosti).

Glavni projekt energetske obnove višestambene zgrade i ostala projektna dokumentacija	Glavni projekt je skup međusobno usklađenih projekata kojima se daje tehničko rješenje građevine i dokazuje ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu te drugih propisanih i određenih zahtjeva i uvjeta, izrađen prema važećem Zakonu o gradnji, Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina, Tehničkom propisu o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama te ostalim važećim propisima. Ako je propisano posebnim zakonom ili ako je potrebno, izradi glavnog projekta, odnosno pojedinih projekata koje sadrži, prethodi izrada elaborata. Glavni projekt energetske obnove mora obavezno sadržavati arhitektonski projekt, a ostale projekte ovisno o vrsti predviđenih radova i njihovom utjecaju na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu. U slučaju kada glavni projekt energetske obnove višestambene zgrade ne sadrži građevinski projekt, ovlašteni inženjer građevinarstva - projektant nosivih konstrukcija treba Izjavom potvrditi da za predviđeni zahvat nije potrebno izraditi građevinski projekt. Za više informacija o navedenoj Izjavi vidjeti u Pojmovniku. Kod značajne obnove postojeće zgrade potrebno je razmotriti primjenu visokoučinkovitih alternativnih sustava u mjeri u kojoj je to tehnički, funkcionalno i gospodarski izvedivo, a potrebno je dokazati i da je najmanje 10% isporučene energije za rad tehničkih sustava zgrade podmireno iz obnovljivih izvora, ili da je zgrada priključena, odnosno nakon obnove da se priključuje na učinkoviti sustav centraliziranog grijanja koji može uključivati i hlađenje, osim ako je dokazano u projektu da isto nije tehnički i gospodarski izvedivo. Prema važećem Tehničkom propisu o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama i sukladno važećem Zakonu o gradnji „značajna obnova zgrade je obnova ili rekonstrukcija zgrade gdje se obnovi podvrgava više od 25% površine ovojnice zgrade.“ Uz ostale obavezne dijelove sukladno važećim propisima, arhitektonski projekt obavezno mora sadržavati Prikaz svih primijenjenih mjera zaštite od požara izrađen od ovlaštene osobe prema posebnom propisu odnosno od osobe ovlaštene za izradu elaborata zaštite od požara sa zaključkom da je u svim dijelovima glavnog projekta dokazano ispunjenje temeljnog zahtjeva sigurnosti u slučaju od požara (kada se u projektu primjenjuju mjere unaprjeđenja sigurnosti u slučaju požara potrebno ih je navesti i u ovom Prikazu). Uz navedeno potrebno je izraditi i elaborat zaštite od požara kada postoji obveza njegove izrade sukladno posebnim propisima. Glavni projekt treba sadržavati posebne uvjete, potvrde, suglasnosti, dozvole i dr. sukladno važećim propisima nadležnih tijela. Potrebno je obaviti kontrolu glavnog projekta obzirom na mehaničku otpornost i stabilnost konstrukcije i temeljnog tla kada je to propisano važećim Pravilnikom o kontroli projekata. Kontrolirani glavni projekt treba biti ovjeren i imati Izvješće o kontroli projekta. Izrada ostale projektne dokumentacije ovisi o predviđenim mjerama i vrsti radova, a propisana je važećim Zakonom o gradnji i propisima donesenim temeljem njega te posebnim propisima. Od ostale projektne dokumentacije, u svrhu sufinanciranja energetske obnove, uvijek je obavezna izrada Analize postojećeg stanja, iskaznice energetskih svojstava zgrade i troškovnika opreme i radova predviđenih glavnim projektom energetske obnove. Ako je primjenjivo, izrađuju se potrebni elaborati i ostala potrebna projektna dokumentacija te obavlja kontrola glavnog projekta. Sažetak Analize postojećeg stanja treba biti prikazan u glavnom projektu energetske obnove. Za više informacija o Analizi postojećeg stanja vidjeti u Pojmovniku. Projektant arhitektonskog projekta može biti isključivo ovlašteni arhitekt, a glavni projektant i projektanti ostalih projekata (ukoliko su isti potrebni), kao i potrebnih elaborata, mogu biti i drugih odgovarajućih struka ovisno o sadržaju projekta, sukladno važećem Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornoga uređenja i gradnje. Nakon energetske obnove, ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu ne smije biti smanjeno u odnosu na stanje prije obnove zgrade.

Građevinska bruto površina (GBP)	Građevinska bruto površina zgrade je zbroj površina mjerenih u razini podova svih dijelova (etaža) zgrade (Po, S, Pr, K, Pk) određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova s oblogama, osim površine vanjskog dizala koje se dograđuje na postojeću zgradu, a koja se izračunava na način propisan Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 39/19, 98/19) i propisom donesenim na temelju navedenog Zakona.
Identifikacija čestica nadležnog ureda za katastar	Identifikacija čestice je ustanovljavanje katastarske oznake nekretnine, odnosno ustanovljavanje položaja nekretnine prema njezinoj katastarskoj oznaci korištenjem katastarskog plana. Identifikacija čestica nadležnog ureda za katastar je potrebna u slučaju da se brojevi katastarskih čestica navedenih u zadnjem važećem dokazu da je zgrada postojeća razlikuju od brojeva katastarskih čestica navedenih u ostaloj priloženoj dokumentaciji. Ista mora sadržavati zadnje važeće podatke.
Izdatak	Izdatak je trošak koji je plaćen iz sredstava Korisnika ili Prijavitelja.
Izjava o imenovanju voditelja projekta	Izjava o imenovanju voditelja projekta je izjava u kojoj Prijavitelj imenuje odgovornu operativnu osobu za prijavu i provedbu projekta.
Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje se smatra „jedinstvenim poduzetnikom“	Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje se smatra jednim poduzetnikom odnosi se na potpore male vrijednosti (*de minimis*) koje su primljene u tri prethodne godine. Potrebno je upisati iznos primljenih potpora. Ukoliko potpore nisu primljene, pod iznos se upisuje 0 (nula) eura. Predmetnu Izjavu ovjerava pečatom i potpisom svaki pojedinačni suvlasnik višestambene zgrade koji obavlja gospodarsku djelatnost u zgradi koja je predmet projektnog prijedloga.
Izjava ovlaštenog inženjera građevinarstva - projektanta nosivih konstrukcija	Izjava sadrži podatke o ovlaštenom inženjeru građevinarstva - projektantu nosivih konstrukcija, višestambenoj zgradi koja je predmet projektnog prijedloga te očitovanje s obrazloženjem da za planirani zahvat nije potrebna izrada građevinskog projekta u okviru glavnog projekta energetske obnove.
Jedinstvena arhitektonska cjelina	Jedinstvena arhitektonska cjelina podrazumijeva konstruktivnu, oblikovnu i funkcionalnu cjelinu, koja se sastoji iz jedne ili više dilatacija te jednog ili više ulaza, odnosno jednu ili više zgrada koje su građene istovremeno temeljem jedinstvenog projekta, bez obzira na postojanje dilatacije među ulazima.
Korisnik	Korisnik je uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ili mu se bespovratna sredstva dodjeljuju Obavijeću o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava	Kriterijima za dodjelu omogućuje se: (a) ocjenjivanje kvalitete podnesenih prijedloga s obzirom na utvrđene ciljeve i prioritete te očekivane rezultate; (b) dodjela bespovratnih sredstava djelovanjima ili programima rada kojima se postiže najveća moguća djelotvornost financiranja; (c) provođenje evaluacije zahtjeva za bespovratna sredstva.

Kriteriji odabira	Kriterijima za odabir omogućuje se ocjenjivanje sposobnosti prijavitelja da predloženo djelovanje provede u cijelosti. Podnositelj zahtjeva mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja za obavljanje svoje aktivnosti tijekom cijelog razdoblja za koje se dodjeljuju bespovratna sredstva i za sudjelovanje u financiranju („financijska sposobnost"). Podnositelj zahtjeva mora imati stručne kompetencije i kvalifikacije potrebne za provedbu predloženog djelovanja ili programa rada u cijelosti („operativna sposobnost").
Kriteriji prihvatljivosti	Kriterijima prihvatljivosti određuju se uvjeti za sudjelovanje u predmetnom pozivu. Prihvatljivost prijavitelja/partnera (ako je primjenjivo) su definirani u ovim Uputama vodeći računa o ciljevima određenog djelovanja i koji su skladu s načelima transparentnosti i nediskriminacije.
Međuvlasnički ugovor	Međuvlasnički ugovor je ugovor kojim se uređuju uzajamni odnosi suvlasnika u suvlasničkoj zajednici u svezi s upravljanjem, korištenjem i održavanjem nekretnine. Međuvlasnički ugovor mora se sklopiti u pisanom obliku i valjan je onda kada ga potpiše većina suvlasnika čiji vlasnički dijelovi prelaze 50% ukupne vrijednosti vlasničkih dijelova i obvezuje sve suvlasnike. Međuvlasnički ugovor u sklopu ovog Poziva je dokaz da je ovlašteni predstavnik suvlasnika od strane suvlasnika ovlašten za predstavljanje suvlasnika, sukladno čl. 375. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima; ukoliko za predmetnu višestambenu zgradu, postoji više međuvlasničkih ugovora (postoji više predstavnika suvlasnika), potrebno ih je sve priložiti.
Načelo nenanošenja bitne štete - DNSH	Načelo nenanošenja bitne štete - DNSH - u smislu Tehničke smjernice Europske komisije o primjeni načela nenanošenja bitne štete u okviru Uredbe o Mehanizmu za oporavak i otpornost (2021/C 58/01) (eng. „do no significant harm").
Načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti	Načelo ekonomičnosti zahtijeva da resursi koje koristi institucija u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni. Načelo učinkovitosti bavi se najboljim odnosom između uloženih resursa i dobivenih rezultata. Načelo djelotvornosti bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata.
Obnova nakon potresa	Obnova nakon potresa predstavlja provedbu hitnih sanacija odnosno nekonstrukcijske obnove ili provedbu konstrukcijske obnove nakon potresa od 22. ožujka 2020. s epicentrom na području Grada Zagreba i serijom potresa počevši od 28. prosinca 2020. godine s epicentrom na području Sisačko-moslavačke županije.
Ocjenjivanje kvalitete	Ocjenjivanje kvalitete je ocjenjivanje, odnosno bodovanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira, na temelju metodologije primjenjive na postupak dodjele.
Odluka o financiranju	Odluka o financiranju je odluka kojom se utvrđuje obveza nadoknađivanja prihvatljivih izdataka (troškova) odobrenog projekta i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava odnosno za naslovljavanje Obavijesti o dodjeli bespovratnih sredstava. Odluka o financiranju sastavlja se u obliku administrativnog naloga koji izdaje ovlaštena osoba NT-a. Sadrži podatke o najvišem iznosu bespovratnih sredstava koju Korisnik može primiti. Također, ako je primjenjivo, može sadržavati podatke o iznosu odnosno udjelu u kojem Korisnik sudjeluje u financiranju projekta.

Odluka o sklapanju ugovora o izvođenju radova na energetskoj obnovi zgrade	Odluka o sklapanju ugovora o izvođenju radova na energetskoj obnovi zgrade definirana je u skladu s člankom 30. Zakona o energetskoj učinkovitosti („Narodne novine“, br. 127/14, 116/18, 25/20, 32/21, 41/21) te se donosi temeljem natpolovične većine suvlasnika zgrade koja se računa po suvlasničkim dijelovima. Bitni dijelovi predmetne Odluke su: temelj donošenja iste, adresa višestambene zgrade, naziv i ovlasti upravitelja/predstavnika suvlasnika zgrade, potpisi suvlasnika.
Odobrenja, suglasnosti i posebni uvjeti građenja	Odobrenja, suglasnosti i posebni uvjeti građenja su primjerice posebni uvjeti zaštite kulturnog dobra i potvrda da je glavni projekt izrađen u skladu s posebnim uvjetima zaštite, sukladno važećem Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ili npr. elektroenergetska suglasnost HEP ODS-a za ugradnju fotonaponskih modula za proizvodnju električne energije iz OIE za potrebe zajedničke potrošnje ili npr. suglasnosti Ministarstva prema čl. 16. Zakona o gradnji, kao što je suglasnost za odstupanje od temeljnog zahtjeva gospodarenja energijom i očuvanje topline gdje je sukladno čl. 46 Tehničkog propisa o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti potrebno ispuniti zahtjeve ovog propisa koji se odnose na rekonstrukciju u najvećoj mogućoj mjeri u skladu s konzervatorskim uvjetima.
Održivi razvoj	Održivi razvoj znači da bi trebalo udovoljiti potrebama sadašnje generacije, a da se pritom ne ugrozi sposobnost budućih generacija da udovolje svojim vlastitim potrebama. To je cilj Europske unije utvrđen u Ugovoru, koji regulira sve politike i aktivnosti Unije. Odnosi se na očuvanje kapaciteta planeta Zemlje da podupre život u svoj svojoj raznolikosti. Ima za cilj neprekidno poboljšanje kvalitete života i dobrobiti planeta Zemlje za sadašnje i buduće generacije.[11]
Operacija	Operacija znači projekt, ugovor, aktivnost ili skupinu projekata koje je odabralo Tijelo nadležno za komponentu gore navedenog programa ili koji su pod njegovom odgovornošću i koji doprinose ostvarivanju ciljeva jednog ili više prioriteta na koje se odnose.
Operativni troškovi	Operativni troškovi su troškovi koji obuhvaćaju stalne, tekuće izdatke koji se odnose na npr. opće upravljanje, održavanje, plaće, iznajmljivanje, zakup, komunalne naknade i sl.
Otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga	Otvoreni postupak na dostavu projektnih prijedloga je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava u koje se poziv na dostavu projektnih prijedloga pokreće javno, ciljajući na što veći broj potencijalnih prijavitelja.
Potpora male vrijednosti (*de minimis* potpora)	Potpora dodijeljena jednom poduzetniku tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja koja ne premašuje fiksni iznos od 300 000 eura te se smatra da ne ispunjava sve kriterije iz članka 107. stavka 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije koji određuju pojam državne potpore te ne podliježe postupku prijave Komisiji ako su ispunjeni svi uvjeti iz Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL L 2023/2831, 15.12.2013.).
Potvrda da je sustav daljinskog grijanja učinkovit	Ukoliko je predmet projektnog prijedloga zgrada koja je priključena ili se priključuje na učinkoviti sustav daljinskog grijanja potrebno je priložiti potvrdu opskrbljivača energijom da isti ispunjava zahtjeve za učinkovito centralizirano grijanje (i hlađenje ako je uključeno) sukladno čl.4, stavku (2) točki 68. važećeg Zakona o energetskoj učinkovitosti.

[11] Vijeće Europske unije 10917/06 Obnovljena strategija održivog razvoja Europske unije

Prijevara	Pojam koji se koristi za opisivanje spektra ponašanja u svrhu ostvarivanja osobne koristi, koristi za povezanu osobu ili treću stranu ili prouzročenja gubitka za trećega. Prijevara nema samo potencijalni štetni financijski učinak, već može naštetiti i ugledu tijela sustava upravljanja i kontrole (SUK) koja su odgovorna za upravljanje sredstvima na učinkovit način. Pod terminom „prijevara“ (eng. Fraud) ne podrazumijevaju se samo postupanja koja imaju elemente kaznenog djela Prijevare i kaznenog djela Prijevare u gospodarskom poslovanju u skladu s nacionalnim pravilima kaznenog prava, već se može raditi o takvu postupanju ili propuštanju postupanja koje ima elemente bilo kojeg drugog kaznenog djela, u skladu s tim pravilima. U pogledu izdataka (zaštite financijskih interesa EU) predstavlja i svako namjerno postupanje ili propuštanje postupanja koje je povezano s uporabom ili prezentiranjem netočnih, nepotpunih ili lažnih izjava, koje za posljedicu ima pronevjeru ili protuzakonito zadržavanje sredstava općeg proračuna Unije ili proračuna kojim upravlja ili kojim se upravlja u ime Unije, neotkrivanje informacija (ako navedeno dovodi do povrede specifičnih obveza), s prethodno navedenim učinkom te zloupotreba sredstava (u svrhe drugačije od onih za koju su prvotno navedena sredstva i dodijeljena).
Provedbeno tijelo	Provedbeno tijelo (u nastavku PT) je tijelo zaduženo za postupak dodjele i praćenje izvršenja sklopljenih Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
Projekt	Projekt za financiranje odabire Tijelo nadležno za komponentu navedenog programa, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, u skladu s utvrđenim kriterijima, a provodi ga Korisnik samostalno ili u suradnji s jedinim ili više partnera. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajućeg programa.
Punomoć ovjerena kod javnog bilježnika	Punomoć ovjerenu kod javnog bilježnika je potrebno priložiti ukoliko se projektni prijedlog odnosi na višestambenu zgradu koja ima više predstavnika suvlasnika, odnosno kojom upravlja više upravitelja zgrade, predstavnici suvlasnika opunomoćuju jednog predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade kao Prijavitelja.
Razdoblje izvršenja ugovora	Razdoblje od stupanja Ugovora na snagu do izvršenja svih prava i obveza sukladno Ugovoru.
Razdoblje prihvatljivosti izdataka	Razdoblje unutar kojeg trošak mora nastati i biti plaćen da bi bio prihvatljiv za financiranje. Ako drugačije nije definirano u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, izdaci su prihvatljivi za doprinos ako su nastali na teret Korisnika i ako su plaćeni u prihvatljivom razdoblju. Razdoblje prihvatljivosti izdataka traje 6 mjeseci nakon razdoblja provedbe projekta, odnosno najkasnije lipanj 2026. godine.
Razdoblje provedbe projekta	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti, ujedno je riječ o razdoblju u kojem trošak mora nastati, da bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru. Razdobljem provedbe projekta smatra se razdoblje od datuma početka provedbe (projektnih aktivnosti) do njihovog završetka, a najduže do krajnjeg datuma trajanja provedbe sukladno predmetnom pozivu. Navedeno znači da Korisnik može i ranije završiti provedbu od krajnjeg datuma definiranog predmetnim Pozivom. Detaljni rokovi definiraju se u Ugovoru.

Registar stvarnih vlasnika	Registar stvarnih vlasnika (Registar) jest središnja elektronička baza podataka koja sadrži podatke o stvarnim vlasnicima pravnih subjekata i trustova. Na temelju članka 33. st. 4. Zakona o sprečavanju pranja novca i financiranju terorizma (NN, 108/17 i 39/19) sljedeći pravni subjekti dužni su upisati podatke o svom stvarnom vlasniku (stvarnim vlasnicima) u Registar: **a) pravni subjekti osnovani na području Republike Hrvatske, a kojima Republika Hrvatska ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave nije jedini osnivač:** trgovačka društva, podružnice stranih trgovačkih društava, udruge, zaklade, ustanove. **b) trust i s trustom izjednačen subjekt stranoga prava:** čiji upravitelj ili osoba koja obavlja funkcije jednakovrijedne ili slične onima opisanima u članku 31. stavku 1. ovoga Zakona ima prebivalište ili sjedište u Republici Hrvatskoj ili čiji upravitelj ili osoba koja obavlja funkcije jednakovrijedne ili slične onima opisanima u članku 31. stavku 1. ovoga Zakona nema prebivalište ili sjedište u Republici Hrvatskoj ni u drugoj državi članici, a u ime trusta ili s trustom izjednačenoga subjekta stranoga prava u Republici Hrvatskoj stječe nekretnine ili uspostavlja poslovni odnos s obveznikom iz članka 9. ovoga Zakona. Obrtnici, samostalna zanimanja, zadruge, umjetničke organizacije, političke stranke, vjerske zajednice, sindikati, komore, tijela državne uprave, udruge poslodavaca, stečajna masa, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i drugi pravno ustrojbeni oblici koji nisu navedeni na popisu obveznika (redni broj od 1. do 5.) **nisu obveznici upisa** podataka u Registar stvarnih vlasnika.
Stambena jedinica (stan)	Stambena jedinica (stan), prema obilježju uvjeti stanovanja kako je utvrđeno u Provedbenoj uredbi Komisije (EU) 2017/543, sukladno Zakonu o popisu stanovništva, kućanstva i stanova u RH 2021. godine („Narodne novine“, br. 25/20, 34/21), članak 4, stavak 6.
Sukob interesa	Situacija u kojoj su privatni interesi osoba u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost, zbog čega nastaje situacija u kojoj se dolazi u priliku svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama. Smatra se da sukob interesa postoji ako nepristrano i objektivno postupanje, obavljanje funkcija i izvršavanje zadataka može biti ili jest narušeno zbog odnosa srodstva, bliskog osobnog odnosa, gospodarskog ili drugog poslovnog odnosa, zatim zbog političkog ili drugog uvjerenja, te drugog utvrđenog zajedničkog interesa. Sukob interesa razmatra se i u kontekstu članka 61. Financijske uredbe. Sukob interesa za neobveznike Zakona o javnoj nabavi utvrđen je u Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, koja su (kada je primjenjivo) sastavni dio Ugovora.
Sustav fondovieu	Sustav fondovieu je elektronički sustav za administraciju i upravljanje NPOO za Korisnike i tijela u sustavu upravljanja i kontrole; ujedno je riječ o jedinstvenom mjestu za komunikaciju, razmjenu dokumenata i podnošenje izvještaja među navedenim stranama.
Teški profesionalni propust	Teški profesionalni propust su pogrešna postupanja koja utječu na profesionalni kredibilitet, a koja su utvrdila nadzorna tijela ili su posljedica neurednog izvršenja ugovornih obveza.

Tijelo nadležno za komponentu/podkomponentu NPOO-a	Tijelo nadležno za komponentu/podkomponentu (NT) - tijelo državne uprave iz članka 3. i članka 8. Odluke o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru NPOO.
Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe NPOO-a	Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe NPOO-a (u nastavku teksta: KT) - tijelo državne uprave iz članka 3. i članka 6. Odluke o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru NPOO.
Trošak	Troškovi su u novcu izražene količine resursa, upotrijebljene u svrhu jednog ili više ciljeva projekta.
Ukupna korisna površina zgrade	Ukupna korisna površina zgrade je ukupna neto podna površina zgrade koja odgovara namjeni uporabe zgrade, a koja se računa prema točki 5.1.7. HRN EN ISO 9836 (prema članku 3. Zakona o gradnji, „Narodne novine“, br. 20/17, 39/19, 125/19).
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (Ugovor)	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika, NT i PT, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta.
Ugovor o otvaranju računa za provedbu projekta	Ugovor o otvaranju računa za provedbu projekta je ugovor između Banke i Klijenta, odnosno u sklopu ovog Poziva, Prijavitelja/Korisnika. Prijavitelj/Korisnik mora imati otvoren poseban račun višestambene zgrade na koji se uplaćuju bespovratna sredstva za provedbu projekta prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
Ugovor o upravljanju zgradom	Ugovor o upravljanju zgradom je temeljni ugovor koji se sklapa između suvlasnika (zastupani po ovlaštenom predstavniku zgrade) i upravitelja zgrade. Ugovor o upravljanju zgradom definira dužnosti i ovlasti upravitelja zgrade (ukoliko za predmetnu višestambenu zgradu, postoji više Ugovora o upravljanju, odnosno postoji više upravitelja, potrebno ih je sve priložiti).
Upravitelj nekretnine	Upravitelj nekretnine je sukladno čl. 378. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) fizička ili pravna osoba upisana za obavljanje poslova upravljanja nekretninom koje su mu povjerili suvlasnici nekretnine u skladu s Ugovorom o upravljanju zgradom kojeg s njim sklapaju; on upravlja nekretninom u ime i za račun suvlasnika u granicama ovlasti utvrđenih navedenim ugovorom, raspolaže sredstvima zajedničke pričuve, zastupa suvlasnike u svezi upravljanja nekretninom u postupcima pred državnim tijelima, ako Ugovorom o upravljanju zgradom nije drukčije određeno. Sukladno članku 4. točki 72. Zakona o energetskoj učinkovitosti („Narodne novine“, br. 127/14, 116/18, 25/20, 32/21, 41/21) upravitelj je definiran kao fizička ili pravna osoba koju su suvlasnici samostalnih uporabnih cjelina unutar jedne zgrade/građevine ovlastili za zastupanje u postupcima koji proizlaze iz upravljanja, na temelju ugovora o upravljanju, odnosno međuvlasničkog ugovora. Člankom 30. istog Zakona propisano je kako je za donošenje Odluke o sklapanju ugovora o izvođenju radova na energetskoj obnovi za višestambenu zgradu potrebna natpolovična većina glasova suvlasnika zgrade koja se računa po suvlasničkim dijelovima, a istom se Odlukom određuje i osoba koja će biti ovlaštena za sklapanje ugovora o energetskoj obnovi višestambene zgrade u ime i za račun suvlasničke zajednice, odnosno da u slučaju izostanka određivanja takve osobe Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisuje upravitelj zgrade.

Zadnji važeći dokaz da je višestambena zgrada koja je predmet energetske obnove postojeća	Postojeća zgrada je ona koja je izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga zgrada koja je prema Zakonu o gradnji („Narodne novine“, br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) ili posebnom zakonu s njom izjednačena te koja nije dograđivana ili mijenjana u odnosu na akt koji dokazuje njenu zakonitost. Potrebno je priložiti zadnji važeći akt koji dokazuje zakonitost višestambene zgrade sukladno Zakonu o gradnji („Narodne novine“, br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19). **Ukoliko se radi o upravnom aktu, isti mora biti izvršan (imati klauzulu izvršnosti ili pravomoćnosti)**. **1. Akt za građenje** (građevinska dozvola, rješenje o uvjetima građenja, potvrda glavnog projekta, rješenje za građenje, građevna dozvola, lokacijska dozvola kojom se dozvoljava građenje, građevna dozvola za jednostavne građevine, rješenje o uvjetima uređenja prostora, rješenje kojim se odobrava građenje) ili **2. Akt za uporabu** (uporabna dozvola, potvrda upravnog tijela da mu je dostavljeno završno izvješće nadzornog inženjera, uvjerenje za uporabu, pravomoćna građevinska dozvola, odnosno drugi odgovarajući akt izdan do 19. lipnja 1991. s potvrdom građevinske inspekcije (izdana na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji „Narodne novine“, br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13) da nije u tijeku postupak građevinske inspekcije, potvrda upravnog tijela nadležnog za poslove graditeljstva da se za uporabu građevine ne izdaje akt za uporabu, dozvola za upotrebu, rješenje o promjeni namjene, uporabna dozvola za određene građevine: Uporabna dozvola za građevinu izgrađenu na temelju akta za građenje izdanog do 1. listopada 2007., Uporabna dozvola za građevinu izgrađenu do 15. veljače 1968., Uporabna dozvola za građevinu izgrađenu, rekonstruiranu, obnovljenu, ili saniranu u provedbi propisa o obnovi ili propisa o područjima posebne državne skrbi, Uporabna dozvola za građevinu koju je RH kupila u svrhu stambenog zbrinjavanja, Uporabna dozvola za građevinu čija je građevinska dozvola ili drugi odgovarajući akt uništena zbog prirodne nepogode, ratnih i drugih razaranja, djelovanja ili događaja) ili **3. Akt za ozakonjenje (legalizaciju):** - Rješenje o izvedenom stanju izdano na temelju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19), Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 90/11) ili Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13) - Potvrda izvedenog stanja ili **4. Akt ili dokument kojim se nezakonito izgrađena građevina izjednačava sa zakonito izgrađenom zgradom**: - Uvjerenje katastarskog ureda, odnosno središnjeg ureda Državne geodetske uprave da je zgrada izgrađena do 15.2.1968. ili uvjerenje upravnog tijela da je zgrada izgrađena do 15.2.1968. (akti moraju biti izdani na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji „Narodne novine“, br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13) - Dokumenti iz članka 332. stavaka 1. i 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12) ili

	5. Akt o obnovi ili dokument ovlaštene osobe za zgradu koja se ne smatra postojećom sukladno Zakonu o gradnji Sukladno čl. 16. Zakonu o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije („Narodne novine“, br. 21/23) (dalje u tekstu: Zakon o obnovi) predmet obnove su postojeće oštećene zgrade. Iznimno od navedenog, obnavljaju se zgrade koje se ne smatraju postojećima, i to: - ako se ne radi o zgradama koje su izuzete sukladno članku 6. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, br. 86/12., 143/13., 65/17. i 14/19.) i - ako je na dan 22. ožujka 2020. odnosno 28. i 29. prosinca 2020. u toj nekretnini stanovao vlasnik odnosno suvlasnik odnosno srodnik vlasnika odnosno srodnik vlasnika odnosno suvlasnika. Neće se obnavljati oštećene zgrade koje se ne smatraju postojećima ako se radi o zgradama koje su izuzete sukladno članku 6. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i ako je na dan 22. ožujka 2020. odnosno 28. i 29. prosinca 2020. u toj nekretnini stanovao vlasnik odnosno suvlasnik odnosno srodnik vlasnika odnosno suvlasnika, već će se istima osigurati stambeno zbrinjavanje. Čl. 31. Zakona o obnovi definira da se „Obnovljena zgrada za koju je izdano rješenje o obnovi ili rješenje o novčanoj pomoći, osim za zgrade iz članka 17. stavka 1. točke 1. i članka 59. Zakona o obnovi , i za koju je izrađeno završno izvješće iz stavka 1. ovoga članka smatra se u smislu propisa o gradnji postojećom građevinom za koju je izdana pravomoćna uporabna dozvola.“ Slijedom navedenog, u slučaju da se zgrada oštećena u potresima ne smatra postojećom sukladno Zakonu o gradnji, a ista ispunjava uvjete propisane Zakonom o obnovi, prijavitelj je dužan dostaviti akt ili dokument službene osobe koja odlučuje o obnovi da se radi o postojećoj zgradi.
Završno izvješće o provedbi projekta	Završno izvješće o provedbi projekta dio je Završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava i podnosi se u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka razdoblja provedbe projekta na temelju Završnog izvješća nadzornog inženjera. Završno izvješće o provedbi projekta obavezno treba sadržavati ostvarene rezultate (ostvarene vrijednosti pokazatelja i pokazatelja na razini Poziva) te energetski razred zgrade (iskazan u odnosu na specifičnu godišnju potrebnu toplinsku energiju za grijanje $Q''_{H,nd}$) nakon provedene energetske obnove. Uz Završno izvješće o provedbi projekta, Korisnik se obvezuje dostaviti fotodokumentaciju predmetne zgrade prije početka energetske obnove, kao i nakon energetske obnove, te daje suglasnost NT-u i PT-u za javno objavljivanje iste. Prilozi Završnom izvješću o provedbi projekta su Izjava izvođača o usklađenosti radova s načelom DNSH (*Obrazac 9. Poziva*) te Izjava nadzornog inženjera o usklađenosti projekta s načelom DNSH (*Obrazac 10. Poziva*).

Zelena infrastruktura	Prema članku 3., stavka 1., točki 48., Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), zelena infrastruktura su planski osmišljene zelene i vodne površine te druga prostorna rješenja temeljena na prirodi koja se primjenjuju unutar gradova i općina, a kojima se pridonosi očuvanju, poboljšanju i obnavljanju prirode, prirodnih funkcija i procesa radi postizanja ekoloških, gospodarskih i društvenih koristi održivog razvoja.

8.2 Popis kratica

DNSH	Načelo nenanošenja bitne štete
EPPO	Ured europskog javnog tužitelja
eNPOO - fondovieu	Elektronski sustav Nacionalnog programa oporavka i otpornosti
EU	Europska unija
FZOEU	Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost
GBP	Građevinska bruto površina
KO	Kriteriji odabira
KP	Kriteriji prihvatljivosti
KT	Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe Nacionalnog plana oporavka i otpornosti (Ministarstvo financija)
JLP(R)S	Jedinica lokalne, područne ili regionalne samouprave
MPGI	Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
N1	Neuporabljivo zbog vanjskog utjecaja
N2	Neuporabljivo zbog oštećenja
NF	Tijelo nadležno za slanje zahtjeva za plaćanje Europskoj komisiji
NPOO	Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026.
NT	Tijelo državne uprave nadležno za komponentu/podkomponentu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti
OIE	Obnovljivi izvori energije
OLAF	Europski ured za borbu protiv prijevara
OOP	Odbor za odabir projekata

PN1	Privremeno neuporabljivo (u potpunosti ili djelomično)
PN2	Privremeno neuporabljivo
PDV	Porez na dodanu vrijednost
PT	Provedbeno tijelo
RH	Republika Hrvatska
TR	Tijelo nadležno za reviziju
U1	Uporabljivo bez ograničenja
U2	Uporabljivo s preporukom
VUAS	Visokoučinkoviti alternativni sustav opskrbe energijom
ZNS	Zahtjev za nadoknadom sredstava