

***Provedba ugovora sufinanciranih
EU sredstvima iz Nacionalnog plana
oporavka i otpornosti 2021 - 2026***



Financira
Europska unija
NextGenerationEU



Uloga Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti kao Provedbeno tijelo



Postupak odabira



- Projektni prijedlog predaje se na temelju dokumentacije Poziva, koristeći obrasce koji su njihov sastavni dio
- U svrhu provođenja postupka dodjele, osniva se Odbor za odabir projekata
- Svaki projektni prijedlog ocjenjuje se sukladno metodologiji odabira utvrđenoj u dokumentaciji Poziva
- U bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele mogu se tražiti pojašnjenja ako dostavljeni podaci nisu jasni, ili je uočena njihova neusklađenost
- Ako se ne postupi u skladu sa zahtjevom i u zahtijevanom roku, projektni prijedlog se može isključiti iz postupka dodjele
- Prijavitelji se obavještavaju o rezultatima provedenog postupka procjene kroz sustav eNPOO
- U postupcima dodjele ako nisu zadovoljni ishodom postupka, prijavitelji imaju pravo podnijeti prigovor u roku od 8 radnih dana od dana dostave obavijesti (obavijesti o isključenju ili obavijesti o odabiru za financiranje)

Postupak odabira



- Postupak dodjele može trajati najviše 3 mjeseca, a uzimajući u obzir vrstu, kompleksnost i broj očekivanih projektnih prijedloga te zahtjevnost, opsežnost i složenost postupka dodjele, navedeni rokovi se mogu produljiti, uz odobrenje KT, do najviše 120 dana
- Za projektne prijedloge koji su odabrani za financiranje, donosi se Odluka o financiranju
- Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka za prigovore, tj. 8 radnih dana od dana dostave obavijesti o isključenju ili obavijesti o odabiru za financiranje osim ukoliko prijavitelj dostavi Izjavu o odricanju od prava na prigovor potpisanu od strane prijavitelja
- Rok za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s korisnikom je najviše 30 dana od datuma dostave obavijesti o donošenju Odluke o financiranju Korisnika

Ključni koraci u provedbi projekta



Na što treba paziti tijekom provedbe projekta?

Provedbe projekta je isključiva odgovornost Korisnika

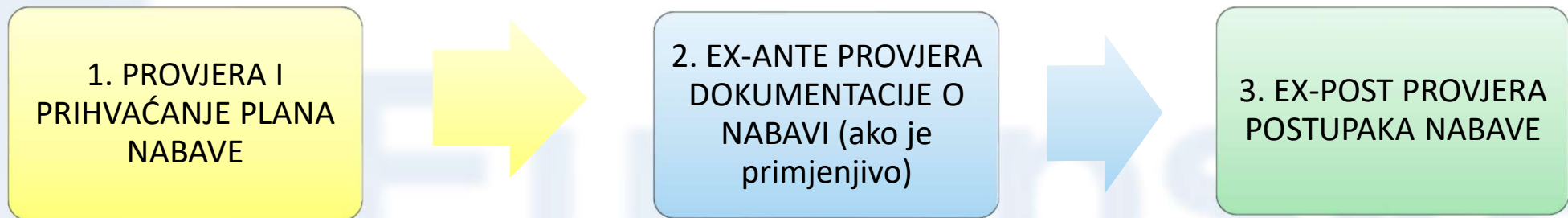
Postupak nabave – pridržavanje uvjeta definiranih ugovorima nakon provedenih postupaka nabave

Državne potpore i de minimis

Sukob interesa, „ne nanošenje bitne štete”, registar stvarnih vlasnika, dvostruko financiranje

Kontrola nabave

Odjel za kontrolu nabave provodi sljedeće procedure:



Provjera i prihvaćanje plana nabave

Plan nabave se dostavlja kroz sustav u roku od **20 radnih dana** od dana stupanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na snagu. Plan nabave mora biti usklađen s Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

Plan nabave se prihvaća nakon što se utvrdi sljedeće:

1. Sve nabave koje će se provesti u okviru ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (i njegovim eventualnim izmjenama i dopunama) navedene su u PN-u/izmjeni i/ili dopuni PN-a.
2. Ispravno je navedena vrsta predmeta nabave (npr. usluga/ robe/ radovi).
3. Navedeni predmet nabave odgovara projektnom proračunu i odgovarajućoj proračunskoj liniji.
4. Navedena procijenjena vrijednost nabave odgovara projektnom proračunu i odgovarajućoj proračunskoj liniji.
5. Planirani rokovi nabave u skladu su s razdobljem provedbe projekta.
6. Za svaku navedenu nabavu ispravno je odabran postupak nabave.
7. Nema podjele nabave

Korisniku se dostavlja informacija da se plan nabave prihvaća i informacija o nabavama koje su ušle u uzorak za ex ante provjeru dokumentacije o nabavi prije objave.

IZMJENE I/ILI DOPUNE PLANA NABAVE - Plan nabave može se izmijeniti ili dopuniti ukoliko se za istim ukaže potreba. Izmijenjeni i/ili dopunjeni Plan nabave dostavlja se na znanje bez odgode.

EX-ante provjera Dokumentacije o nabavi (ako je primjenjivo)

Samo za nabave za koje je određena ex ante kontrola korisnik dostavlja kompletnu dokumentaciju o nabavi prije same objave, a nakon provedenog prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Odjel za kontrolu nabave obavlja provjeru u roku od 15 radnih dana od dana zaprimanja kompletne dokumentacije o nabavi

Rezultati provjere dokumentacije o nabavi su mišljenje i preporuke za unaprjeđenje dokumentacije o nabavi radi izbjegavanja nepravilnosti

Korisnik je dužan dostaviti povratnu informaciju o prihvaćenim i neprihvaćenim preporukama, uz obrazloženje neprihvatanja, najkasnije u trenutku dostave dokumentacije za provedeni postupak nabave na ex-post provjeru.

EX-post provjera postupka nabave

Provjera postupaka nabave nakon što je proveden od strane Korisnika.
Korisnik je obavezan dostaviti kompletnu dokumentaciju za svaki provedeni postupak nabave.

Odjel za kontrolu nabave provjerava kompletan postupak nabave (dokumentaciju o nabavi, postupak pregleda i ocjene ponuda, odabir gospodarskog subjekta s kojim je sklopljen ugovor)

Rezultat kontrole je Kontrolna lista u kojoj se utvrđuje prihvatljivosti/neprihvatljivosti postupka nabave.

Ukoliko se utvrdi da je postupak nabave neprihvatljiv prijavljuje se Sumnja na nepravilnost/prijevaru

Provedba nabava u okviru projekta

Neobveznici zakona o javnoj nabavi (NOJN)

Provode nabave sukladno Pravilima za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, koja su sastavni dio Ugovora

Obveznici Zakona o javnoj nabavi

Postupci nabave sukladno internom aktu za jednostavnu nabavu

Jednostavna nabava

- procijenjena vrijednost manja od vrijednosti pragova iz članka 12. ZJN
 - a) nabava robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 EUR-a (200.000,00 kuna bez PDV-a)
 - b) nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 EUR-a (500.000,00 kuna bez PDV-a)

Postupci nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi

Nabava male vrijednosti

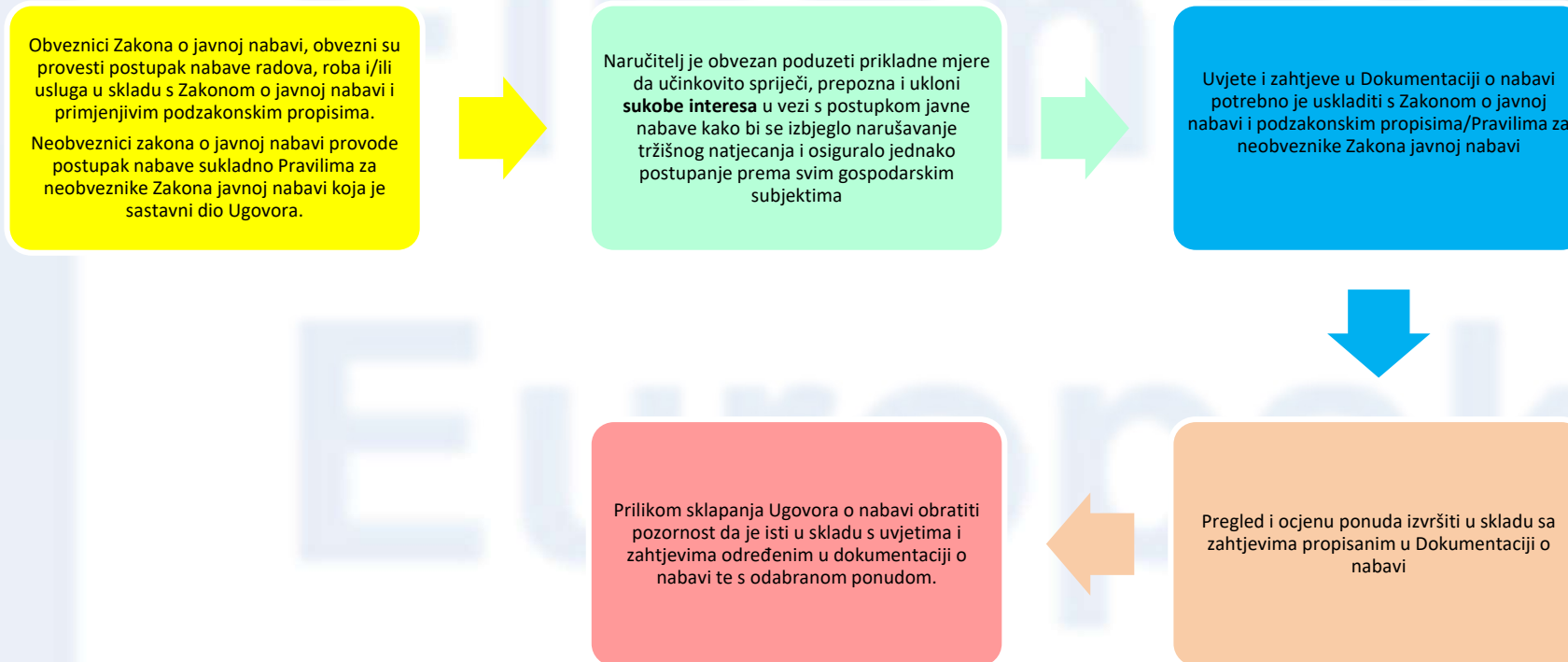
- procijenjena vrijednost jednaka ili veća od vrijednosti pragova iz članka 12. ZJN a manja od vrijednosti europskih pragova

Nabava velike vrijednosti

- procijenjena vrijednost jednaka ili veća od vrijednosti europskih pragova
Vrijednosti EU pragova od 01.01.2022. (nabava velike vrijednosti)

Naručitelj		Vrsta nabave	EU Prag
Javni naručitelji	Državna tijela RH	Roba/Usluge/Projektne natječaji	1.052.800 kn (140.000 eur)
	Decentralizirani javni naručitelji	Roba/Usluge/Projektne natječaji	1.616.800 kn (215.000 eur)
Svi javni naručitelji		Društvene i druge posebne usluge	5.640.000 kn (750.000 eur)
		Radovi	40.472.640 kn (5.382.000 eur)
Sektorski naručitelji		Roba/Usluge/Projektne natječaji	3.241.120 kn (431.000 eur)
		Društvene i druge posebne usluge	7.520.000 kn (1.000.000 eur)
		Radovi	40.472.640 kn (5.382.000 eur)

Preporuke za provođenje postupka nabave



DNSH načelo

Korisnik je obavezan prilikom provedbe nabave i sklapanja ugovora o nabavi poštivati načelo nenanošenja bitne štete (DNSH načelo).

Budući da izvođači radova moraju pri izvođenju radova poštivati sve propisane zahtjeve uputno je ugovorom s izvođačima predvidjeti klauzulu usklađenosti s DNSH načelom.

REGISTAR STVARNIH VLASNIKA

Korisnik je obavezan od ugovaratelja s kojim sklopi ugovor o nabavi tražiti izvadak iz Registra stvarnih vlasnika odnosno jednakovrijedni dokument u državi poslovnog nastana ugovaratelja. Jednaka obveza vrijedi i za podugovaratelje.

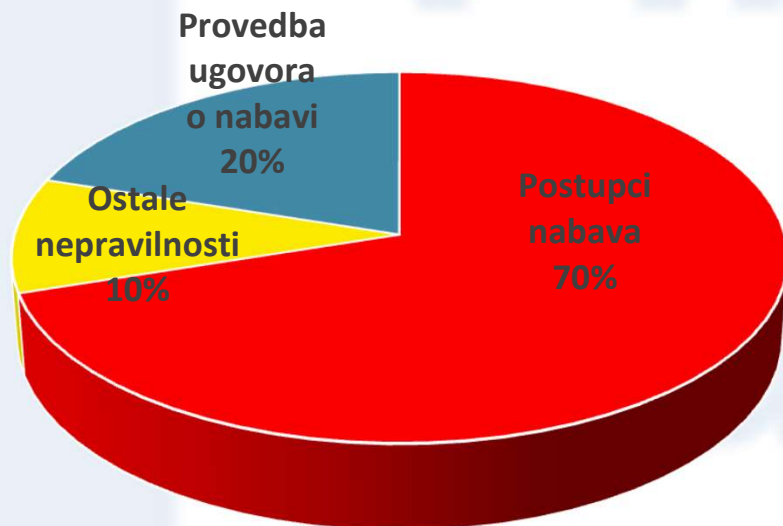
Izmjene ugovora o nabavi

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su izmjene, neovisno o njihovoj novčanoj vrijednosti, bile na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene u dokumentaciji o nabavi u obliku odredaba o izmjenama ugovora, a koje mogu uključivati odredbe o promjeni cijene ili opcija

Odredbe o izmjenama sadržavaju opseg i prirodu mogućih izmjena ili opcija te uvjete pod kojima se mogu primijeniti, ali ne smiju imati za posljedicu izmjenu cjelokupne prirode ugovora

Potrebno je osigurati revizorki trag a vezano za izmjenu ugovora (zahtjev za izmjenama ugovora, očitovanje svih dionika, odobrenje i dr.)

Nepravilnosti u provedbi projekata



- Postupci nabava
- Ostale nepravilnosti
- Provedba ugovora o nabavi

- Postupak utvrđivanja nepravilnosti započinje prijavom sumnje na nepravilnost koja može biti rezultat provedene:
 - administrativne provjere, ili
 - provjere na licu mjesta

Posebna pažnja posvećuje se kontroli eventualnog dvostrukog financiranja (sredstva se ne mogu dodijeliti odnosno troškovi nadoknaditi za iste namjenu za koju su već ranije bila dodijeljena/ troškovi nadoknađeni) te sukobu interesa!

Stupnjevi povrede propisa:

1. **Formalni propust** – ne utječe na proračun EU te se ne izriče financijska korekcija
2. **Nepravilnost** - takvo kršenje prava EU ili nacionalnog prava koje šteti ili bi moglo naštetiti proračunu Unije i u tom slučaju nadležno tijelo izriče financijsku korekciju
3. **Prijevara** - nepravilnost koja ispunjava dva kumulativna uvjeta:
 - a) pravomoćnu presudu za kazneno djelo;
 - b) poveznicu između kaznenog djela i projekta

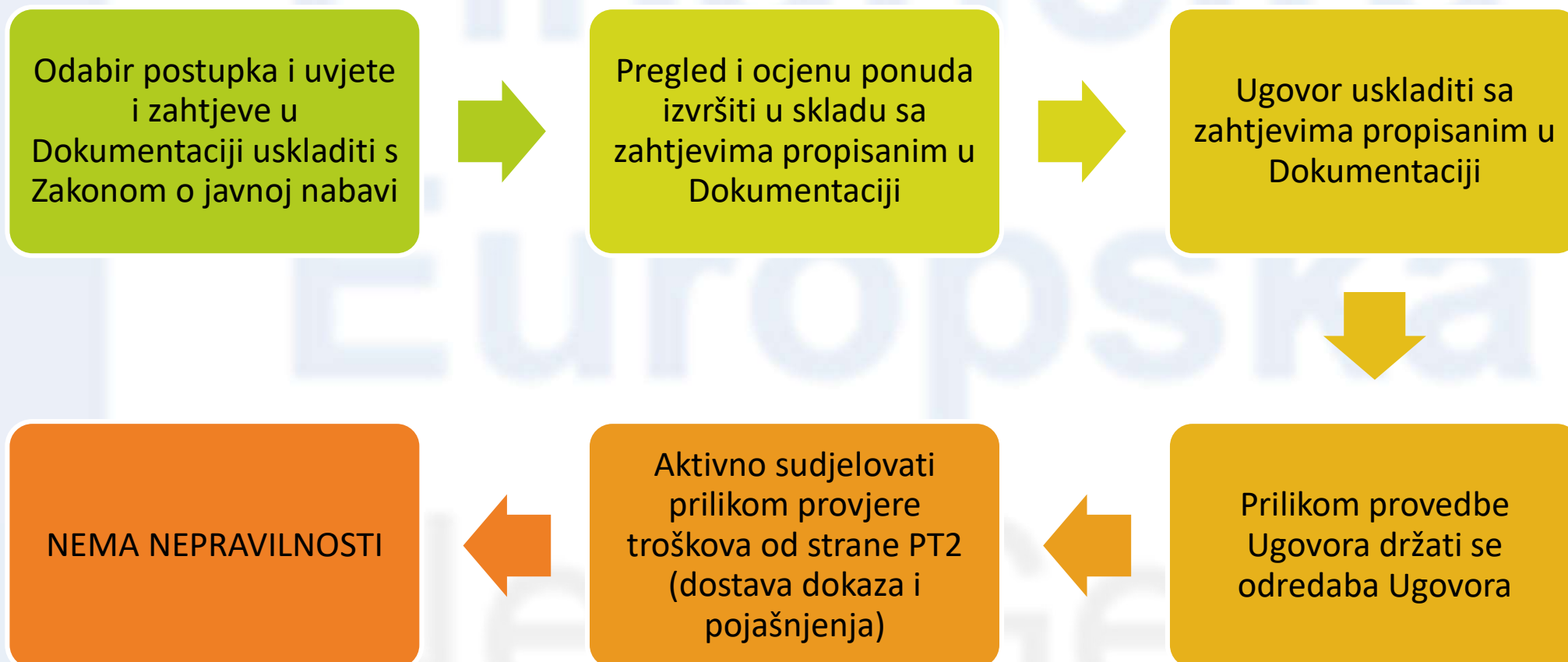
U slučaju sumnje na prijevaru o istome se obavještava DORH/EPPO.

Najčešće pogreške i stope financijskih ispravaka

- Obveznik Zakona o javnoj nabavi prilikom nabave roba/radova/usluga dužan je postupati u skladu s odredbama ZJN-a te podzakonskim propisima koji uređuju područje nabave, a neobveznici ZJN-a dužan je postupati sukladno Pravilima za NOJN koji su sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
- Pravila o financijskim korekcijama sastavni su dio Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava i Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
- Prilog 1 Pravila o financijskim korekcijama propisuje najčešće vrste nepravilnosti i primjenjive stope financijskih ispravaka u postupcima nabava koje provode obveznici Zakona o javnoj nabavi/Prilog 2 Pravila odnosi se na neobveznike ZJN
- Najteže vrste nepravilnosti (sukob interesa i prijevara) navedene su u točkama 1 i 2 Priloga 1 Pravila o financijskim korekcijama/točke 17. i 18: Priloga 2 (NOJN)
- Nepravilnosti koje se odnose na objavu Poziva za nadmetanje te Dokumentaciju o nabavi – točke 3. do 14. Priloga 1 Pravila/točke 1. do 8. Priloga 2 (NOJN)
- Nepravilnosti koje se odnose na postupak pregleda i ocjene ponuda te odabira ponuditelja – točke 15. do 20. Priloga 1/ točke 9. do 12. Priloga 2 (NOJN)
- Nepravilnosti koje se odnose na izvršavanje Ugovora o nabavi – točke 21. i 22. Priloga 1/ točka 15. Priloga 2 (NOJN)
- Prilog 3 Pravila o financijskim korekcijama propisuje ostale vrste nepravilnosti (nepoštivanje horizontalnih načela, manjak vidljivosti) – obveznici ZJN-a i NOJN
- **Stope ispravaka propisane su u rasponu od 5% do 100%**



Kako izbjeći nepravilnost i financijsku korekciju



Odluka o utvrđenoj nepravilnosti

- Odluka o utvrđenoj nepravilnosti dostavlja se Korisniku te ista sadrži:
 - pregled utvrđenog činjeničnog stanja te odgovarajuća obrazloženja;
 - opis i oznaku nepravilnosti u odnosu na koju se financijska korekcija određuje;
 - iznos financijske korekcije;
 - uputu o pravnom lijeku
- **Stopa financijske korekcije određuje se na iznos prihvatljivih troškova Projekta/Ugovora o nabavi vezano uz radnju na koju je nepravilnost utvrđena a koji se prijavljuju Komisiji**
- Prigovor se podnosi nadležnom tijelu te FZOEU na znanje

Informiranje i vidljivost

Sve aktivnosti informiranja i komunikacije vezane uz projekt moraju sadržavati sljedeće elemente:

- Amblem (zastavicu) Unije
- Izjavu/slogan: „*Financira Europska unija*
NextGenerationEU“



Financira
Europska unija
NextGenerationEU

Izmjene ugovora

Izmjena ili dopuna Ugovoru kojom moguća je kada su kumulativno ispunjeni uvjeti:

- Izmjene su nastale zbog **nepredvidljivih okolnosti** koje su nastupile nakon predaje projektne prijave na temelju koje je sklopljen Ugovor
- **Izmjene su nužne za uredno izvršenje Ugovora**
- Povezani troškovi ne prelaze ukupan iznos bespovratnih sredstava naveden u Ugovoru

Sve izmjene koje su nužne za izvršenje Ugovora, a ne ispunjavaju kumulativno uvjete iz prethodne točke, dopuštene su ako troškove povezane s izmjenom snosi Korisnik

Izmjene manjeg značaja

- ne zahtijevaju potpisivanje dodatka ugovoru (promjene naziva/imena ugovorne strane, adrese, bankovnog računa ili podataka o kontaktima)

Preraspodjela koja uključuje odstupanje **manje od 20%** iznosa glavnih proračunskih elemenata projekta za predmetne prihvatljive troškove – obavijestiti PT2 **najkasnije s prvim idućim ZNS-om kojega podnosi nakon nastale izmjene**

Izmjene većeg značaja

- zahtijevaju potpisivanje dodatka ugovoru (promjene projektnih aktivnosti, fizičke osobine i/ili funkcionalne namjene projekta, **razdoblje provedbe**, rezultate projekta)

Preraspodjela koja uključuje odstupanje veće od 20% iznosa glavnih proračunskih elemenata – zahtjev za izmjenom ugovora

Ugovor se ne može izmijeniti i/ili dopuniti u svrhu ili s učinkom koji bi doveo u pitanje zaključke postupka dodjele bespovratnih sredstava odnosno ocjenu prihvatljivosti i kvalitete iz predmetnog postupka dodjele te postupanje skladu s načelom jednakog postupanja

Provjera nakon dovršetka projekta (ex-post)

- Izvješće nakon provedbe projekta
- **5 godina nakon dovršetka projekta**- svake godine u roku 30 kalendarskih dana od datuma odobrenja završnog izvještaja/ datuma plaćanja
- Bez promjena u odnosu na prirodu projekta i uvjete provedbe
- Nema promjene vlasništva
- Postojanje revizijskog traga i dostupnost dokumentacije
- Postizanje indikatora
- Korištenje imovine u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
- Provjera na licu mjesta

Hvala na pažnji!

Slavica Lulić

Voditeljica Odjela za financijsko ekonomsku verifikaciju

slavica.lulic@fzoeu.hr

Brigita Crnković

v.d. Voditeljica Odjela za kontrolu nabave

brigita.crnkovic@fzoeu.hr

Predrag Čuljak

Voditelj Odjela za tehničku verifikaciju projekata EnU i OIE

predrag.culjak@fzoeu.hr

Mirta Herceg Hegedus

Viši samostalni pravnik u Odjelu za odabir projekata

mirta.hh@fzoeu.hr



**Financira
Europska unija**
NextGenerationEU

