



## REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA,  
GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

### SEKTOR ZA JAVNU NABAVU

KLASA: 406-07/21-01/277

URBROJ: 531-03-04-01/05-21-4

Zagreb, 17. rujna 2021. godine

### PREMA DOSTAVNOJ LISTI

## **PREDMET: Poziv za dostavu ponuda za predmet nabave – Usluga održavanja Registra brownfield područja**

*- poziv za dostavu ponude, dostavlja se*

### 1. NARUČITELJ

**Naziv:** Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine  
**Adresa:** Republike Austrije 20, 10000 Zagreb  
**OIB:** 95093210687

### 2. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ČLANKA 80. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 120/16)

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 1. Zakona o javnoj nabavi ( NN 120/16), Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine kao javni naručitelj ne smije sklapati okvirne sporazume, odnosno ugovore u smislu članka 76. i 77. sa sljedećim gospodarskim subjektom:

Lagrange, Obrt za računalno programiranje, savjetovanje i djelatnosti povezane s njim, vlasnik obrta Domagoj Magaš, M. Gupca 39, Slavonski Brod.

### 3. PODACI O SLUŽBAMA I OSOBAMA ZADUŽENIM ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Kontakt osoba: Sektor za javnu nabavu - [nabava@mpgi.hr](mailto:nabava@mpgi.hr)

### 4. ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE/IZMJENU POZIVA ZA DOSTAVU PONUDE

Sva komunikacija između Naručitelja i Ponuditelja obavlja se elektroničkim putem, odnosno elektroničkom poštom (adresa: [nabava@mpgi.hr](mailto:nabava@mpgi.hr)).

## 5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE I OPIS PREDMETA NABAVE

Sukladno članku 12. i 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne Novine“, br. 120/16) i Pravilnika Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Klasa: 406-07/20-01/86, Urbroj: 531-03-3-20-1, od 23. prosinca 2020. godine u postupku jednostavne nabave pozivamo Vas na dostavu ponude u gornjem predmetu.

**Predmet nabave:** Usluga održavanja Registra brownfield područja.

**Procijenjena vrijednost nabave:** 95.000,00 bez PDV-a.

**Evidencijski broj iz Plana nabave:** 08/2021-JN

CPV iz Plana nabave: 72000000-5 Usluge informacijske tehnologije: savjetovanje, razvoj programske podrške, internet i podrška

Opis predmeta nabave nalazi se u Prilogu 2. Poziva.

**Mjesto pružanja usluga:** Ministarstvo graditeljstva, prostornoga uređenja i državne imovine, Ulica Republike Austrije 14, Zagreb

**Rok pružanja usluga/trajanje ugovora/:** od 1.10.2021. godine do 30.9.2022. godine

## 6. TROŠKOVNIK

Upute za popunjavanje troškovnika:

- Ponuditelj popunjava sve stavke Troškovnika,
- cijene stavaka troškovnika i cijena ponude bez PDV-a mora sadržavati sve posredne i neposredne troškove i eventualne popuste,
- cijene u Troškovniku (sve jedinične cijene, cijena ponude, ukupna cijena ponude) iskazuju se zaokružene na dvije decimale,
- Ponuditelj ne smije promijeniti tekst naveden u Troškovniku.

**Količina:** Količina predmeta nabave navedena u Troškovniku je točna.

Ponuda se dostavlja na obrascu ponudbenog lista (Prilog 1.) i na izvornom Troškovniku (Prilog 3.).

## 7. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

**Razlozi za isključenje ponuditelja;**

**7.1. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

## **7.2. Naručitelj je obvezan kao dostatan dokaz da ne postoje temelji za isključenje prihvatiti:**

**1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje iz točke 7.2. ovog Poziva, ne stariju od dana početka postupka jednostavne nabave (dan slanja Poziva za dostavu ponude).**

*Napomena: dokazi kojima ponuditelj dokazuju ne postojanje osnova za isključenje mogu se dostaviti u neovjerenom preslici, neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.*

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u ispravama iz ove točke, naručitelj se može obratiti izdavatelju isprava i/ili nadležnim tijelima zbog utvrđivanja istinitosti podataka navedenih u ispravama.

## **8. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

### **8.1. Popis Ugovora**

U svrhu ispunjavanja tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke ponuditelj je morao u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini uredno pružiti minimalno jednu (1), a najviše tri (3) iste ili slične usluge ukupne kumulativne vrijednosti u iznosu procijenjene vrijednosti čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost, sposoban izvršiti predmet nabave.

Ponuditelj je dužan dostaviti popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini. Popis pruženih glavnih usluga sadrži iznos (vrijednost usluga), datum pružanja usluge i naziv druge ugovorne strane.

U slučaju da gospodarski subjekt vrijednost isporučene usluge iskaže u valuti različitoj od valute HRK, Naručitelj će pri konverziji u HRK za valutu koja kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu poziva na nadmetanje. Za valutu koja ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će pri konverziji u HRK koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Hrvatske narodne banke za mjesec travanj 2021. godine.

## **9. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj provjerava ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje ako su navedeni dokazi traženi Pozivom za dostavu ponude. Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske, javni naručitelj može zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata ponuditelja pojedinačno.

## **10. ODREDBE KOJE SE ODMOŠE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA**

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora. Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o jednostavnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o jednostavnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost zajednice ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

## **11. ODREDBE KOJE SE ODMOŠE NA PODUGOVARANJE**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio), podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja). Naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u pozivu na dostavu ponude ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o jednostavnoj nabavi koji je dao u podugovor
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o jednostavnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor

Na odredbe o podugovarateljima, u potpunosti se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

## **12. SADRŽAJ PONUDE**

Ponuda ponuditelja mora obvezno sadržavati:

1. Ispunjen, potpisan i pečatiran obrazac Ponudbenog lista (Prilog 1.)
2. Ispunjen Troškovnik (Prilog 3.)

3. Potvrda porezne uprave o stanju duga
4. Popis glavnih usluga

### **13. NAČIN IZRAČUNA I PRIKAZA CIJENE**

Ponuditelj mora formirati cijenu na način da su u cijenu uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a koji se iskazuje posebno iza cijene ponude.

Cijena mora biti:

- pisana brojkama, na dvije decimale.
- iskazana u apsolutnom iznosu,
- iskazana u hrvatskim kunama nevezana za stranu valutu.

Ponuditelj upisuje u priloženi Troškovnik (Prilog 3.) jediničnu cijenu i ukupnu cijenu u kunama bez PDV-a. Ukupna cijena bez PDV-a piše se brojkama.

Jedinična cijene je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

**Naručitelj je upisan u registar obveznika PDV-a. U skladu s navedenim naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez PDV-a.**

### **14. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Plaćanje se obavlja sukcesivno na temelju izvršene usluge, odnosno ispostavljenih mjesečnih e-računa, u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka valjanog e-računa uz koji se prilaže pisano izvješće o provedenoj usluzi potpisano od strane ovlaštenih osoba.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), odabrani ponuditelj dostavlja e-račun.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

#### **Odredbe o e-računu**

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 94/2018), Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obavezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017,

Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017,

Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CENovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870) Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima,

izmjenama i dopunama.

Sukladno čl. 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/2018), obvezni osnovni elementi elektroničkog računa jesu, među ostalim:

- 1) oznake procesa i računa te vrijeme izdavanja računa (godina, mjesec i dan te sat i minuta),
- 2) razdoblje koje račun obuhvaća,
- 3) podaci o prodavatelju,
- 4) podaci o kupcu,
- 5) podaci o primatelju plaćanja,
- 6) podaci o poreznom predstavniku prodavatelja,
- 7) upućivanje na ugovor,
- 8) detalji o isporuci,
- 9) upute za plaćanje,
- 10) podaci o naknadama ili davanjima,
- 11) podaci o stavkama na računu,
- 12) ukupni iznos računa,
- 13) raščlanjeni prikaz PDV-a.

Osim navedenih elemenata, elektronički račun mora sadržavati i druge podatke koje zahtijevaju posebni porezni propisi kojima se uređuje izdavanje određene vrste računa te propisi kojima se uređuje računovodstvo poduzetnika.

Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

## **15. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## **16. DOSTAVA PONUDE**

Krajnji rok za dostavu i zaprimanje ponuda je **23. rujna 2021. godine do 10:00 sati**.

Ponuda se dostavlja u pdf formatu na e-mail adresu: [nabava@mpgi.hr](mailto:nabava@mpgi.hr)

## **17. JEZIK PONUDE**

Ponude se moraju izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na engleskom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na engleskom jeziku, odnosno moguće je navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice. Svi dokumenti koji nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

## **18. KRITERIJ ODABIRA**

Najniža cijena.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja izvršit će pregled i ocjenu ponuda i predložiti odgovornoj osobi Naručitelja odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

Kao najpovoljnija ponuda biti će odabrana valjana, prikladna i prihvatljiva ponuda.

Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom cijenom ponude, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

## **19. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA**

### **19.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti jamstvo u visini od 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju neizvršavanja ugovora.

Odabrani ponuditelj obavezan je traženo jamstvo dostaviti u roku od 15 dana od dana obostranog potpisa ugovora.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u prethodno navedenom roku, naručitelj može raskinuti ugovor o nabavi.

Kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, odabrani ponuditelj dostavlja garanciju banke ili može dati novčani polog (odabrani ponuditelj odabire vrstu jamstva). Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva i na prvi pisani poziv naručitelja, bez prigovora i s rokom valjanosti 30 dana od isteka važenja ugovora.

Novčani polog polaže se kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na račun naručitelja broj: HR1210010051863000160, model 64, poziv na broj 9725-47061 – OIB uplatitelja, opis plaćanja „Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, evidencijski broj nabave.

Umjesto garancije banke, ponuditelj može dostaviti solemniziranu običnu ili bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika, popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012, 82/17) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012, 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005, 41/2008 i 125/2011, 78/15).

U slučaju odabrane zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

## **20. ROK DONOŠENJA OBAVIJESTI O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru / poništenju iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## 21. Žalba

U ovom predmetu nabave ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), slijedom navedenoga, Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima jednostavne nabave.

S poštovanjem,

**GLAVNI TAJNIK**

**Damir Kaufman**





Prilozi: 3

**PRIOLOG 1. OBRAZAC PONUDBENOG LISTA**

1.	<b>Naziv Naručitelja</b>	<b>Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine</b>
2.	Adresa sjedišta	Ulica Republike Austrije 20
3.	Poštanski broj i mjesto	10000 Zagreb
4.	OIB	95093210687
5.	Predmet nabave	<b>Usluga održavanja Registra brownfield područja.</b>

1.	Naziv ponuditelja	
2.	Sjedište ponuditelja	
3.	Adresa ponuditelja	
4.	OIB ponuditelja	
5.	Broj žiro-računa	
6.	Ponuditelj je obveznik plaćanja PDV-a (da/ne)	
7.	Broj ponude	
8.	Adresa e-pošte	
9.	Kontakt osoba ponuditelja	
10.	Broj telefona/broj faksa	
11.	Naziv podugovaratelja	
12.	Adresa podugovaratelja	
13.	Podaci o dijelu ugovora o nabavi, ako se dio ugovora daje u podugovor	
14.	<b>Cijena ponude bez PDV-a</b>	
15.	<b>Iznos PDV-a</b>	
16.	<b>Ukupna cijena ponude s PDV-om</b>	
17.	Rok valjanosti ponude	30 dana
18.	Datum i potpis ponuditelja	M.P.

**PRIOLOG 1- a – ZAJEDNICA PONUDITELJA (dostaviti samo ako je primjenjivo)**

1.	<b>Naziv Naručitelja</b>	<b>Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine</b>
2.	Adresa sjedišta	Ulica Republike Austrije 20
3.	Poštanski broj i mjesto	10000 Zagreb
4.	OIB	95093210687
5.	Predmet nabave	<b>Usluga održavanja Registra brownfield područja.</b>

1.	<b>Član Zajednice</b>	
2.	Sjedište ponuditelja	
3.	Adresa ponuditelja	
4.	OIB ponuditelja	
5.	Broj žiro-računa	
6.	Ponuditelj je obveznik plaćanja PDV-a (da/ne)	
7.	Broj ponude	
8.	Adresa e-pošte	
9.	Kontakt osoba ponuditelja	
10.	Broj telefona/broj faksa	
11.	Dio Ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)	

1.	<b>Član Zajednice</b>	
2.	Sjedište ponuditelja	
3.	Adresa ponuditelja	

4.	OIB ponuditelja	
5.	Broj žiro-računa	
6.	Ponuditelj je obveznik plaćanja PDV-a (da/ne)	
7.	Broj ponude	
8.	Adresa e-pošte	
9.	Kontakt osoba ponuditelja	
10.	Broj telefona/broj faksa	
11.	Dio Ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)	

1.	<b>Član Zajednice</b>	
2.	Sjedište ponuditelja	
3.	Adresa ponuditelja	
4.	OIB ponuditelja	
5.	Broj žiro-računa	
6.	Ponuditelj je obveznik plaćanja PDV-a (da/ne)	
7.	Broj ponude	
8.	Adresa e-pošte	
9.	Kontakt osoba ponuditelja	
10.	Broj telefona/broj faksa	

11.	Dio Ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)	
12.	<b>Član zajednice Ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem</b>	
13.	Naziv podugovaratelja	
14.	Adresa, sjedište i OIB podugovaratelja	
15.	Broj računa podugovaratelja	
16.	Predmet i količina ugovora o nabavi, ako se dio ugovora daje u podugovor	
17.	Vrijednost podugovora u kunama bez PDV-a	
18.	Postotni dio podugovora koji se daje u podugovor	
19.	<b>Rok valjanosti ponude</b>	30 dana
20.	<b>Cijena ponude bez PDV-a</b>	
21.	<b>PDV</b>	
22.	<b>Cijena ponude s PDV-om</b>	
23.	<b>Datum</b> <b>Potpis svih članova zajednice ponuditelja</b>	M.P.

## **PRILOG 2. OPIS PREDMETA NABAVE**

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave EV-US:02/2017-MV između Hrvatskog zavoda za prostorni razvoj i tvrtke KING ICT d.o.o. sklopljen je Ugovor za nabavu usluge izrade i uspostave računalne aplikacije **Registra *brownfield* područja u RH** KLASA: 406-07/17-01/13 URBROJ: 320-2/20-17-6-18 od 18. rujna 2017. godine te I. aneks Ugovora za nabavu usluge izrade i uspostave računalne aplikacije **Registra *brownfield* područja u RH** KLASA: 406-07/17-01/13 URBROJ: 320-2/20-17-6-21 od 14. ožujka 2018. godine s rokom isporuke računalne aplikacije do 1. lipnja 2018. godine.

Slijedom odredbi Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 114/18) Hrvatski zavod za prostorni razvoj postao je ustrojstvena jedinica Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja (sada Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine)– Zavod za prostorni razvoj, čime je Ministarstvo preuzelo i računalnu aplikaciju **Registra *brownfield* područja u RH** (u daljnjem tekstu: Registar) te obvezu osiguranja smještaja i održavanja aplikacije. Kako je tijekom 2020. godine Registar premješten u Centar dijeljenih usluga (CDU) gdje je smješten i danas pod uvjetima koje definira Vlada RH, radi nesmetanog korištenja Registra potrebno ugovoriti samo uslugu održavanja.

### **Tehnička specifikacija predmeta nabave:**

Usluga se temelji na sljedećoj zakonskoj regulativi:

- Zakon o prostornom uređenju ("Narodne novine", br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19)
- Uredba o informacijskom sustavu prostornog uređenja ("Narodne novine", broj 115/15)
- Strategija prostornog razvoja ("Narodne novine", broj 106/17)
- Zakon o Nacionalnoj infrastrukturi prostornih podataka (NIPP) („Narodne novine“ broj 56/13, 52/18 i 50/20)
- INSPIRE (Infrastructure for Spatial Information in the European Community) direktiva 2007/2/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća Europske Unije od 14. ožujka 2007.

**Registar *brownfield* područja RH** dio je informacijskog sustava prostornog uređenja (ISPU) koji sadrži podatke o područjima napuštenih industrijskih, vojnih i turističkih kompleksa radi evidencije, vrednovanja i pružanja informacija potencijalnim investitorima u cilju njihove prenamjene i/ili revitalizacije. Podaci o *brownfield* područjima upisani u Registar objavljuju se javno na geoportalu ISPU-a.

Registar je smješten u Centru dijeljenih usluga pod uvjetima koje određuje Vlada RH.

### **1. Usluga održavanja računalne aplikacije Registra *brownfield* područja u RH:**

Usluga održavanja obuhvaća:

- preventivno održavanje
- korektivno održavanje

Preventivno održavanje podrazumijeva promjene u dijelu sustava kako bi se izbjeglo moguće otkazivanje tog dijela sustava koje obavlja Isporučitelj uz koordinaciju s Naručiteljem:

- periodički pregled aplikativnih i sistemskih logova te obavještavanje Naručitelja o eventualnim uočenim problemima
- predlaganje nadogradnji i optimizacija sustava primjenom najnovijih standarda
- savjetovanje o uočenom mogućem poboljšanju rada sustava i povećanju efikasnosti.

Korektivno održavanje podrazumijeva sve aktivnosti održavanja zbog postojanja pogrešaka koje obavlja Isporučitelj uz koordinaciju s Naručiteljem:

- korektivne intervencije u slučaju da aplikacija ne radi prema zadanoj specifikaciji na način da Isporučitelj otkrije uzrok problema, a započete poslove privede kraju sa što manjom štetom na podacima i kvaliteti usluge prema krajnjim korisnicima
- korektivne intervencije na komponentama sustava primjenom zakrpa ili nadogradnjom na novu verziju softwarea
- korektivne intervencije vezane na konfiguracijske parametre komponenti sustava koje je razvio Isporučitelj
- ispravke aplikativnih grešaka koje su se dogodile unutar postojećih funkcionalnosti i programskog koda
- kontinuirano optimiziranje postojećeg rješenja kao dio usluge održavanja.

Servisno vrijeme potrebno za održavanje koje bi prouzročilo privremeni prekid rada aplikacije dogovara se s Naručiteljem po potrebi.

**PRILOG 3. TROŠKOVNIK**

<b>TROŠKOVNIK</b>					
<b><u>Br.</u></b>	<b><u>Opis usluge</u></b>	<b><u>Jedinica mjere</u></b>	<b><u>Količina</u></b>	<b><u>Jedinična cijena (HRK, bez PDV-a)</u></b>	<b><u>Ukupna cijena (HRK, bez PDV-a)</u></b>
1.	Usluga održavanja Registra brownfield područja	mjesec	12		
<b>SVEUKUPNO BEZ PDV-a</b>					
<b>PDV (25%):</b>					
<b>SVEUKUPNO S PDV-om</b>					