



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA,
GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

KLASA: 406-07/23-01/117
URBROJ: 531-03-4-2/3-23-4
Zagreb, 15.05.2023.

PREMA DOSTAVNOJ LISTI

PREDMET: Poziv za dostavu ponuda za predmet nabave – Usluge na mrežnoj infrastrukturi

- poziv za dostavu ponude, dostavlja se

1. NARUČITELJ

Naziv: Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
Adresa: Republike Austrije 14, 10000 Zagreb
OIB: 95093210687

2. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ČLANKA 80. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 120/16, 114/2022)

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, 114/2022) Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine kao javni naručitelj ne smije sklapati okvirne sporazume, odnosno ugovore o javnoj nabavi u smislu odredbi članka 76 i 77. sa sljedećim gospodarskim subjektima:

1. BLATO 1902 dioničko društvo za poljoprivrednu proizvodnju, preradu i promet, putnička agencija, BLATO 1902 d.d., Trg dr. Franje Tuđmana 2, Blato (Općina Blato), OIB 19388962847.
2. Lagrange, Obrt za računalno programiranje, savjetovanje i djelatnosti povezane s njim, vlasnik obrta Domagoj Magaš, M. Gupca 39, Slavonski Brod.

3. PODACI O SLUŽBAMA I OSOBAMA ZADUŽENIM ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Kontakt osoba: Sektor za javnu nabavu: nabava@mpgi.hr

4. ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE/IZMJENU POZIVA ZA DOSTAVU PONUDE

Sva komunikacija između Naručitelja i Ponuditelja obavlja se elektroničkim putem, odnosno elektroničkom poštom (adresa: nabava@mpgi.hr).

5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE I OPIS PREDMETA NABAVE

Sukladno članku 12. i 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne Novine“, br. 120/16, 114/22) i Pravilnika Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, KLASA: 406-07/22-01/136, URBROJ: 531-03-04/01-22-1 od 21. prosinca 2022. godine u postupku jednostavne nabave pozivamo Vas na dostavu ponude u gornjem predmetu.

Predmet nabave: Usluge na mrežnoj infrastrukturi

Procijenjena vrijednost nabave: 26.000,00 € bez PDV-a.

Evidencijski broj iz Plana nabave: 69/2023-JN

CPV iz Plana nabave: 72700000-7 Usluge računalne mreže

Opis predmeta nabave:

Ovom nabavom nabavljaju se usluge na mrežnoj infrastrukturi (LAN) na lokacijama Ministarstva ovisno o potrebama.

Usluge uključuju slijedeće vrste poslova:

- funkcionalno ispitivanje bakrenih UTP linija (provjera ispravnosti UTP linije tj. sposobnosti prenošenja Ethernet signala, utvrđivanje postojanja nekvalitetne izvedbe kontakta/utičnice – povremeni prekidi i sl.)
- popravke postojećih bakrenih UTP utičnica (nakon otklanjanja kvara potrebno je provesti funkcionalno testiranje UTP linije)
- dodatno kabliranje UTP linija s minimalno CAT6 tipom kablova (dobava materijala, provlačenje bakrenih UTP kablova, spajanje na panele te provedba funkcionalnog testiranja nakon izvršenih radova)
- izvedba spajanja optičkih kablova (dobava materijala, provlačenje optičkih kabela, spajanja optičkih kabela na panele između katnih ormara i centralnog ormara te provedba funkcionalnog testiranja nakon izvršenih radova)

Mjesto pružanja usluga: Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ulica Republike Austrije 20, ulica Republike Austrije 14, Zagreb, Vinogradska ulica 25, Zagreb, Slavonska avenija 4, Zagreb, Savska cesta 41, Zagreb, Ulica kneza Mislava 2, Zagreb, Ulica Ivana Meštrovića 28, Sisak, Trg Stjepana Radića 8, Petrinja i Trg bana Josipa Jelačića 2, Glina

Rok isporuke: 12 mjeseci od obostranog potpisa Ugovora.

Za predmetnu nabavu sklopit će se Ugovor

6. TROŠKOVNIK

Upute za popunjavanje troškovnika:

- Ponuditelj popunjava sve stavke Troškovnika,
- cijene stavaka troškovnika i cijena ponude bez PDV-a mora sadržavati sve posredne i neposredne troškove i eventualne popuste,
- cijene u Troškovniku (sve jedinične cijene, cijena ponude, ukupna cijena ponude) iskazuju se zaokružene na dvije decimale,
- Ponuditelj ne smije promijeniti tekst naveden u Troškovniku

Količina: Količina predmeta nabave navedena u Troškovniku je predviđena (okvirna).

Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju količina iz priloženog troškovnika u cijelosti. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od okvirne količine.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog Ugovora ne smiju preći procijenjenu vrijednost nabave (26.000,00 eura bez PDV-a).

Ponuda se dostavlja na obrascu ponudbenog lista (Prilog 1.) i na izvornom Troškovniku (Prilog 2).

7. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Razlozi za isključenje ponuditelja;

7.1. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

7.2. Naručitelj je obavezan kao dostatan dokaz da ne postoje temelji za isključenje prihvatiti:

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje iz točke 7.2. ovog Poziva, **ne stariju od dana početka postupka jednostavne nabave (dan slanje Poziva za dostavu ponude).**

NAPOMENA: dokazi kojima ponuditelji dokazuju nepostojanje osnova za isključenje mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici, neovjerenom preslikom smatraju se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u ispravama iz ove točke, naručitelj se može obratiti izdavatelju isprava i/ili nadležnim tijelima zbog utvrđivanja istinitosti podataka navedenih u ispravama.

8. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora. Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o jednostavnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o jednostavnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost zajednice ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

9. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARANJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio), podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u pozivu na dostavu ponude ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o jednostavnoj nabavi koji je dao u podugovor
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o jednostavnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor

Na odredbe o podugovarateljima, u potpunosti se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/2022).

10. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda ponuditelja mora obvezno sadržavati:

1. Ispunjen, potpisan i pečatiran obrazac Ponudbenog lista (Prilog 1.)
2. Ispunjen Troškovnik (Prilog 2.)
3. Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana o stanju poreznog duga **ne starija od dana slanja ovog Poziva**

11. NAČIN IZRAČUNA I PRIKAZA CIJENE

Ponuditelj mora formirati cijenu na način da su u cijenu uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a koji se iskazuje posebno iza cijene ponude.

Cijena mora biti:

- pisana brojkama, na dvije decimale.
- iskazana u apsolutnom iznosu,
- iskazana u eurima nevezana za stranu valutu.

Ponuditelj upisuje u priloženi Troškovnik (Prilog 2.) jediničnu cijenu i ukupnu cijenu u eurima bez PDV-a. Ukupna cijena bez PDV-a piše se brojkama.

Jedinična cijene je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Naručitelj je upisan u registar obveznika PDV-a temeljem ostvarivanja prihoda koji se klasificiraju u izvor opći prihodi, a koje prikupljaju na račun državnog proračuna te pritom nema pravo na odbitak pretporeza.

Sukladno članku 294. stavkom 2. ZJN 2016/2022, javni naručitelj koji ne može koristiti pravo na pretporez uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost. U skladu s navedenim, Naručitelj uspoređuje cijene ponuda s PDV-om.

12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će izvršiti plaćanje jednokratno nakon izvršene usluge u roku od 30 dana od primitka valjanog e-računa i Zapisnika / Izvješća o izvršenoj usluzi.

Obzirom su količine navedene u troškovniku okvirne ne moraju biti iskorištene u cjelini. Iskorištenost ovisi o konkretnim potrebama za radovima i financijskoj situaciji. Plaćanje je po stvarno iskorištenim količinama i to mora biti navedeno u Zapisniku o izvršenoj usluzi.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), odabrani ponuditelj dostavlja e-račun.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Odredbe o e-računu

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 94/2018), Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017,

Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017,

Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CENovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870) Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Sukladno čl. 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/2018), obvezni osnovni elementi elektroničkog računa jesu, među ostalim:

- 1) oznake procesa i računa te vrijeme izdavanja računa (godina, mjesec i dan te sat i minuta),
- 2) razdoblje koje račun obuhvaća,
- 3) podaci o prodavatelju,
- 4) podaci o kupcu,
- 5) podaci o primatelju plaćanja,
- 6) podaci o poreznom predstavniku prodavatelja,
- 7) upućivanje na ugovor,
- 8) detalji o isporuci,
- 9) upute za plaćanje,
- 10) podaci o naknadama ili davanjima,
- 11) podaci o stavkama na računu,
- 12) ukupni iznos računa,
- 13) raščlanjeni prikaz PDV-a.

Osim navedenih elemenata, elektronički račun mora sadržavati i druge podatke koje zahtijevaju posebni porezni propisi kojima se uređuje izdavanje određene vrste računa te propisi kojima se uređuje računovodstvo poduzetnika.

Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

15. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

16. JEZIK PONUDE

Ponude se moraju izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku.

Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na engleskom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na engleskom jeziku, odnosno moguće je navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice. Svi dokumenti koji nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

17. DOSTAVA PONUDE

Krajnji rok za dostavu i zaprimanje ponuda je 5 (pet) dana od slanja poziva.

Ponuda se dostavlja u pdf formatu na e-mail adresu: nabava@mpgi.hr

18. KRITERIJ ODABIRA

Najniža cijena.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja izvršit će pregled i ocjenu ponuda i predložiti odgovornoj osobi Naručitelja odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

Kao najpovoljnija ponuda biti će odabrana valjana, prikladna i prihvatljiva ponuda. Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom cijenom ponude, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

19. ROK DONOŠENJA OBAVIJESTI O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru / poništenju iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

20. Žalba

U ovom predmetu nabave ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/2022), slijedom navedenoga, Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima jednostavne nabave.

S poštovanjem,

**OVLAŠTEN ZA OBAVLJANJE
POSLOVA RAVNATELJA UPRAVE ZA
FINANCIJE, JAVNU NABAVU I
STRATEŠKO PLANIRANJE**

Hrvoje Čosić



Prilozi: 2

PRILOG 1. OBRAZAC PONUDBENOG LISTA

1.	Naziv Naručitelja	Ministarstvo prostornoga uređenje, graditeljstva i državne imovine
2.	Adresa sjedišta	Ulica Republike Austrije 14
3.	Poštanski broj i mjesto	10000 Zagreb
4.	OIB	95093210687
5.	Predmet nabave	Usluge računalne mreže

1.	Naziv ponuditelja	
2.	Sjedište ponuditelja	
3.	Adresa ponuditelja	
4.	OIB ponuditelja	
5.	Broj žiro-računa	
6.	Ponuditelj je obveznik plaćanja PDV-a (da/ne)	
7.	Broj ponude	
8.	Adresa e-pošte	
9.	Kontakt osoba ponuditelja	
10.	Broj telefona / broj faksa	
11.	Naziv podugovaratelja	
12.	Adresa podugovaratelja	
13.	Podaci o dijelu ugovora o nabavi, ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor	
14.	Cijena ponude bez PDV-a	
15.	Iznos PDV-a	
16.	Ukupna cijena ponude s	

	PDV-om	
17.	Rok valjanosti ponude	60 dana
18.	Datum i potpis ponuditelja	M.P.

PRILOG 1- a – ZAJEDNICA PONUDITELJA (dostaviti samo ako je primjenjivo)

1.	Naziv Naručitelja	Ministarstvo prostornoga uređenje, graditeljstva i državne imovine
2.	Adresa sjedišta	Ulica Republike Austrije 14
3.	Poštanski broj i mjesto	10000 Zagreb
4.	Matični broj/OIB	95093210687
5.	Predmet nabave	Usluge računalne mreže

1.	Član Zajednice	
2.	Sjedište ponuditelja	
3.	Adresa ponuditelja	
4.	OIB ponuditelja	
5.	Broj žiro-računa	
6.	Ponuditelj je obveznik plaćanja PDV-a (da/ne)	
7.	Broj ponude	
8.	Adresa e-pošte	
9.	Kontakt osoba ponuditelja	
10.	Broj telefona / broj faksa	
11	Dio Ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)	

1.	Član Zajednice	
----	-----------------------	--

2.	Sjedište ponuditelja	
3.	Adresa ponuditelja	
4.	OIB ponuditelja	
5.	Broj žiro-računa	
6.	Ponuditelj je obveznik plaćanja PDV-a (da/ne)	
7.	Adresa dostave pošte	
8.	Adresa e-pošte	
9.	Kontakt osoba ponuditelja	
10.	Broj telefona / broj faksa	
11	Dio Ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)	

1.	Član Zajednice	
2.	Sjedište ponuditelja	
3.	Adresa ponuditelja	
4.	OIB ponuditelja	
5.	Broj žiro-računa	

6.	Ponuditelj je obveznik plaćanja PDV-a (da/ne)	
7.	Adresa dostave pošte	
8.	Adresa e-pošte	
9.	Kontakt osoba ponuditelja	
10.	Broj telefona / broj faksa	
11.	Dio Ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)	

12.	Član zajednice Ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem	
13.	Naziv podugovaratelja	
14.	Adresa, sjedište i OIB podugovaratelja	
15.	Broj računa podugovaratelja	
16.	Predmet i količina ugovora o nabavi, ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor	

17.	Vrijednost podugovora u kunama bez PDV-a	
18.	Postotni dio podugovora koji se daje u podugovor	
19.	Rok valjanosti ponude	60 dana
20.	Cijena ponude bez PDV-a	
21.	PDV	
22.	Cijena ponude s PDV-om	
23.	Datum Potpis svih članova zajednice ponuditelja	M.P.

PRILOG 2. – TROŠKOVNIK

TROŠKOVNIK					
<u>RB.</u>	Opis stavke	<u>Jedinica</u> <u>mjere</u>	<u>Okvirna</u> <u>količina</u>	<u>Jedinična</u> <u>cijena (€, bez</u> <u>PDV-a)</u>	<u>Ukupna</u> <u>cijena (€, bez</u> <u>PDV-a)</u>
1.	Funkcionalno ispitivanje bakrenih UTP linija	usl	300		
2.	Popravak postojećih bakrenih UTP utičnica/linija	usl	50		
3.	Dodatno kabliranje UTP linija s minimalno CAT6 tipom kabela	usl	150		
4.	Izvedba spajanja optičkih kablova	usl	10		
SVEUKUPNO BEZ PDV-a					
PDV					
SVEUKUPNO S PDV-om					