



P / 6 6 1 8 3 5 9

REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA,
GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

KLASA: 406-07/22-01/103

URBROJ: 531-03-04-01/05-22-4

Zagreb, 29.07.2022.

PREDMET: **Poziv za dostavu ponuda za predmet nabave – Održavanje i razvoj mrežne infrastrukture, 46/2022-JN**

- poziv za dostavu ponude, dostavlja se

1. NARUČITELJ

Naziv: Ministerstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
Adresa: Republike Austrije 20, 10000 Zagreb
OIB: 95093210687

2. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ČLANKA 80. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 120/16)

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 1. ZJN 2016, objavljujemo da Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine kao javni naručitelj, u smislu odredbi članaka 76. i 77. ZJN 2016, u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

1. DELTA SAVJETOVANJE d.o.o. za savjetovanje, Zagreb, Petrinjska ulica 29, OIB 48480014847
2. Kupari Luxury Hotels d.o.o., Zagreb, Ulica Franje Petračića 4, OIB 99870331419
3. Construction & Development Solutions d.o.o., Zagreb, Dinjevački put 8, OIB 17820914233
4. Lagrange, Obrt za računalno programiranje, savjetovanje i djelatnosti povezane s njim, vlasnik obrta Domagoj Magaš, M. Gupca 39, Slavonski Brod

3. PODACI O SLUŽBAMA I OSOBAMA ZADUŽENIM ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Kontakt osoba: Sektor za javnu nabavu: nabava@mpgi.hr

4. ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE/IZMJENU POZIVA ZA DOSTAVU PONUDE

Sva komunikacija između Naručitelja i Ponuditelja obavlja se elektroničkim putem, odnosno elektroničkom poštom (adresa: nabava@mpgi.hr).

5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE I OPIS PREDMETA NABAVE

Sukladno članku 12. i 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne Novine“, br. 120/16) i Pravilnika Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine od 23. prosinca 2020. godine u postupku jednostavne nabave pozivamo Vas na dostavu ponude u gornjem predmetu.

Predmet nabave: Održavanje i razvoj mrežne infrastrukture

Procijenjena vrijednost nabave: 100.000,00 bez PDV-a.

Evidencijski broj iz Plana nabave: 46/2022-JN

CPV iz Plana nabave: 72267000-4 Usluge održavanja i popravaka programske podrške

Opis predmeta nabave:

1. OPIS USLUGE

Predmetna usluga odnosi se na uslugu održavanja i razvoja mrežne infrastrukture Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine što obuhvaća:

- usluge osnovnog održavanja
- usluge naprednog održavanja

Navedene usluge provode se na mrežnoj opremi specificiranoj u točki 5 - Specifikacija mrežne opreme.

2. OPĆI UVJETI ODRŽAVANJA

Za vrijeme trajanja ugovora Ponuditelj je dužan prijavu incidenata odnosno zahtjeva osigurati na bilo putem web aplikacije HelpDesk/ServiceDesk, ili putem elektroničke pošte odnosno pozivom na dežurni telefon. Barem jedan od navedenih načina prijave Ponuditelj je dužan osigurati Naručitelju 24 sata dnevno, 7 dana u tjednu.

Redovno radno vrijeme Naručitelja je od ponedjeljka do petka, od 07:00-17:00 (ne uključuje praznike u RH).

Ponuditelj mora osigurati i kontakt osobu/e koje će biti moguće nazvati za „ad-hoc“ potrebe kratkih konzultacija vezano uz mrežnu infrastrukturu unutar redovnog radnog vremena Naručitelja.

Sve neophodne radnje na održavanju, instalaciji, reinstalaciji, koje bi ometale normalne poslovne procese Naručitelja kao i nastale nepredviđene situacije, potrebno je izvoditi nakon redovnog radnog vremena Naručitelja.

Za potrebe ove nabave incident je bilo koji događaj koji nije dio standardnog funkciranja servisa ili usluge, a koji uzrokuje ili može uzrokovati zastoj, prekid ili smanjenje kvalitete tog servisa ili usluge u sklopu IT infrastrukture. Jedan ili više incidenata se smatraju problemom pri definiranju i dokumentiranju uzroka incidenta.

Po stupnju ozbiljnosti incidente dijelimo na sljedeće razine (Tablica 1.): incidenti stupnja ozbiljnosti A trebaju se početi rješavati najkasnije u roku od jednog sata od prijave, bez obzira na vrijeme prijave; incidenti stupnja ozbiljnosti B počinju se rješavati najkasnije u roku od 2 sata od prijave, bez obzira na vrijeme prijave; incidenti stupnja ozbiljnosti C zaprimaju se u toku radnog vremena u bilo koje vrijeme, a započinju rješavati najkasnije početkom sljedećeg radnog dana.

Ponuditelj će aktivno rješavati problem sve do otklanjanja odnosno u skladu s vremenima rješavanja (Tablica 1.) te, po potrebi, eskalirati zahtjev za intervencijom na višu instancu specijaliziranom osoblju i stručnim vanjskim suradnicima tvrtki principala te omogućiti ovlaštenim osobama Naručitelja praćenje statusa eskaliranog zahtjeva.

Tablica 1.

Stupanj ozbiljnosti	Definicija	Početno vrijeme odziva	Vrijeme rješavanja
A	Problemi u radu s velikim posljedicama, kod kojih se poslovni proces prekida (npr. bilo koji kvar na sigurnosnoj opremi prema Internetu (vatrozid), usmjerivači, core preklopnicima i sl.)	< 1 sat	Što prije do uspostave pune funkcionalnosti
B	Problemi u radu s većim posljedicama, kod kojih se poslovni proces djelomično nastavlja, ali je ugrožen do te mjere da će trpjeti značajne posljedice već u roku nekoliko sati	< 2 sata	Do kraja radnog dana u kojem je prijavljen problem
C	Problemi u radu koji nemaju posebnih posljedica za tekući poslovni proces korisnika	< 4 sata	Do kraja idućeg radnog dana od dana u kojem je prijavljen problem

U slučaju potrebe tj. ako je za potrebe rješavanja incidenta nužno uključiti i druge dijelove informacijskog sustava Naručitelja za koje postoji drugi ugovorni partneri, Ponuditelj je dužan aktivno surađivati i s tim drugim ugovornim partnerima Naručitelja.

Po završetku usluge/intervencije (popravak kvara, izvršenog preventivnog pregleda, podešavanje softvera i sl.) ovlašteni djelatnici Ponuditelja i Naručitelja potpisuju zapisnik o izvršenoj usluzi i/ili radni nalog Ponuditelja, u koji moraju sadržavati sve bitne podatke o izvršenoj usluzi/intervenciji, kao što su: vrijeme prijave kvara, opis kvara, vrijeme otklanjanja kvara, dužinu intervencije, zamijenjene dijelove, opis intervencije, opis rješenja i sl.).

Ponuditelj je uslugu dužan obavljati na slijedećim lokacijama Naručitelja:

- Republike Austrije 14, Zagreb
- Republike Austrije 20, Zagreb
- Vinogradska ulica 25, Zagreb
- Ulica Ivana Dežmana 6, Zagreb
- Ulica Ivana Dežmana 10, Zagreb
- Slavonska avenija 4, Zagreb

3. OPIS USLUGE OSNOVNOG ODRŽAVANJA

Usluge osnovnog održavanja uključuju:

1.) Preventivno održavanje

Ponuditelj će periodički pregledavati sistemske logove i stanje mrežne infrastrukture i ustanoviti eventualne nepravilnosti, te o tome pismeno obavijestiti Naručitelja. Ponuditelj će poduzimati preventivne aktivnosti zbog sprečavanja problema i povećanja raspoloživosti mrežne infrastrukture Naručitelja. Ponuditelj se obvezuje ugrađivati tehničke i softverske promjene koje povećavaju sigurnost funkcioniranja i produžuju vijek trajanja mrežne opreme po uputama proizvođača

2.) Izmjene konfiguracija aktivne mrežne opreme i ostale usluge na zahtjev Naručitelja

U slučaju potrebe obavljanja stručnih poslova u svezi izmjene konfiguracije aktivne mrežne opreme, premještanja opreme, nadzora nad opremom ili nazočnosti djelatnika Ponuditelja prilikom kritičnih aktivnosti (npr. testovi nestanka električne energije, instalacije nove opreme treće strane i sl.)

3.) Otklanjanje neispravnosti na mrežnoj opremi i pripadajućem softveru
Ponuditelj će otklanjati neispravnosti na mrežnoj opremi i pripadajućem softveru u skladu s specifikacijom opreme navedenom u točki 5. Specifikacija opreme iz točke 5. može se mijenjati ovisno o, eventualnoj, nabavci nove opreme u slučajevima nužne zamjene neispravne opreme. Ukoliko je oprema pod jamstvom Ponuditelj je dužan otkloniti ustanovljenu neispravnost opreme, pri čemu troškove proizvođaču opreme snosi Ponuditelj. Ukoliko oprema nije pod jamstvom Ponuditelj je dužan otkloniti ustanovljenu neispravnost opreme na način da se u dogовору с Naručiteljem odluči ili o isplativom popravku opreme ili o kupnji nove opreme istih ili boljih karakteristika. Trošak popravka neispravne opreme koja nije pod jamstvom snosi Naručitelj. Za vrijeme trajanja popravka opreme Ponuditelj je dužan osigurati i instalirati zamjensku opremu istih ili boljih karakteristika i rezervne dijelove kako bi se na najmanju moguću mjeru smanjilo vrijeme nefunkcioniranja mrežne infrastrukture Naručitelja

4.) Davanje konzultacija i stručne podrške
Ponuditelj je dužan davati Naručitelju stručnu podršku i konzultacije vezano uz oblikovanje, primjenu, održavanje i unapređenje mrežne infrastrukture. To posebno uključuje informiranje zaposlenika Sektora za informatiku i telekomunikacije o najnovijim saznanjima, proizvodima i dostignućima vezanim uz predmet usluge, a sve s ciljem povećanja razine kvalitete podrške korisnicima i funkcioniranja informacijskog sustava u cjelini

5.) Dokumentiranje mrežne infrastrukture
Ponuditelj će izraditi neophodnu tehničku dokumentaciju koja opisuje trenutno stanje i promjene u mrežnoj infrastrukturi nakon intervencija i zahvata. Ponuditelj se obavezuje dostavljati redovito mjesечно izvješće o obavljenim intervencijama, stanju sustava, problemima, preporukama i drugim bitnim elementima za procjenu dostupnosti i kvalitete rada mrežne infrastrukture Naručitelja

4. OPIS USLUGE NAPREDNOG ODRŽAVANJA

Usluge naprednog održavanja uključuju:

- Rješavanje incidenata i problema po zahtjevu – oni incidenti i problemi koji ne spadaju u osnovno održavanje, a tehnički su prezahtjevni za informatiku Naručitelja
- U dogовору с Naručiteljem, provedba aktivnosti koje se mogu smatrati novim projektima s ciljem uspostave novih funkcionalnosti mrežne infrastrukture

Naručitelj predviđa da će za navedenu uslugu trebati maksimalno 200 čovjek sati odgovarajuće stručnih inženjera.

Naručitelj nije obavezan iskoristiti ovu uslugu u cijelosti.

Stvarna realizacija ovih usluga ovisna je potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima Naručitelja.

5. SPECIFIKACIJA TRENUOTNO KORIŠTENE MREŽNE OPREME

Redni broj	Tip ili Naziv ili Model	Okvirna količina
1.	Pasivna mrežna infrastruktura što uključuje komunikacijske priključnice, panele i kablove (UTP i optički), komunikacijske ormare	1
2.	Cisco preklopnići	60
3.	Cisco usmjernici	4
4.	Cisco vatrozid	2
5.	Cisco wireless	42

Mrežna oprema od stavke 2. do 5. je u zajedničkim okvirnim količinama oko 110 komada i nije pod jamstvenim rokom.

Mjesto pružanja usluge: lokacije Naručitelja - Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Zagreb, sukladno Opisu predmeta nabave

Rok pružanja usluge: 12 mjeseci od dana obostranog potpisa ugovora

Za predmetnu nabavu sklopite će se ugovor o jednostavnoj nabavi.

6. TROŠKOVNIK

Upute za popunjavanje troškovnika:

- Ponuditelj popunjava sve stavke Troškovnika,
- cijene stavaka troškovnika i cijena ponude bez PDV-a mora sadržavati sve posredne i neposredne troškove i eventualne popuste,
- cijene u Troškovniku (sve jedinične cijene, cijena ponude, ukupna cijena ponude) iskazuju se zaokružene na dvije decimalne,
- Ponuditelj ne smije promijeniti tekst naveden u Troškovniku.

Količina: Količina predmeta nabave navedena u Troškovniku za stavku 1. (usluga osnovnog održavanja) je točna, dok je količina navedena za stavku 2. (usluga naprednog održavanja) predviđena (okvirna).

Za stavku 2. stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od okvirne količine.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodatnu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju preći procijenjenu vrijednost nabave u iznosu od 100.000,00 kn bez PDV-a

Ponuda se dostavlja na obrascu ponudbenog lista (Prilog 1.) i na izvornom Troškovniku (Prilog 3).

7. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Razlozi za isključenje ponuditelja;

7.1. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

7.2. Naručitelj je obvezan kao dostatan dokaz da ne postoje temelji za isključenje prihvati:

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje iz točke 7.1. ovog Poziva, **ne stariju od dana početka postupka jednostavne nabave (dan slanje Poziva za dostavu ponude).**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u ispravama iz ove točke, naručitelj se može obratiti izdavatelju isprava i/ili nadležnim tijelima zbog utvrđivanja istinitosti podataka navedenih u ispravama.

8. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

8.1. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju stručnjake koji su potrebni za izvršenje predmeta nabave.

Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt dostavlja potpisano i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju za svo vrijeme trajanja ugovora.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljuju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Ukoliko određena pravna osoba u svojstvu poslodavca daje ponuditelju na raspolaganje svog stručnjaka – zaposlenika na način da potpiše izjavu kojom daje stručnjaka na raspolaganje, tada se radi o tuđem resursu. No, ukoliko stručnjak, kao fizička osoba sam potpiše izjavu kojom jamči da će ponuditelju biti na raspolaganju za potrebe izvršavanja ugovora, tada se taj stručnjak neće

smatrati resursom drugog subjekta (svog poslodavca) u smislu raspolaganja njime, već će se smatrati resursom ponuditelja. Isto pravno shvaćanje zauzeto je u Rješenju DKOM-a br. 902 od 08.02.2018.

8.2. Stručnjaci

Ponuditelj mora dokazati da će za potrebe provedbe predmetne nabave imati na stručnjake, koji posjeduju minimalno slijedeće kvalifikacije:

- najmanje 1 stručnjak s certifikatom Certified Internetwork Expert (CCIE – Routing and Switching) ili jednakovrijedan
- najmanje 1 stručnjak s certifikatom Cisco Certified Network Professional Wireless ili jednakovrijedan
- najmanje 1 stručnjak s certifikatom SUN Certified Network Administrator for Solaris 10 OS ili jednakovrijedan

Traženi certifikati mogu biti dostavljeni na engleskom jeziku.

Jedna osoba može biti nositelj više traženih certifikata.

Za utvrđivanje gore navedenog, ponuditelj u ponudi dostavlja:

- Popis stručnjaka (ime i prezime, certifikat koji posjeduje)
- Presliku traženog certifikata za svakog predloženog stručnjaka

Obrazloženje: Traženi certifikati predstavljaju potvrde posjedovanja potrebnih stručnih znanja djelatnika Ponuditelja iz tehnologija koje su predmet nabave.

Odabrani ponuditelj mora osigurati da će imenovani stručnjak sudjelovati u izvršenju ugovora te da će se u slučaju potrebe zamjene stručnjaka, zatražiti izdavanje prethodne pisane suglasnosti naručitelja, pod uvjetom da su kvalifikacije i iskustvo stručnjaka jednake ili bolje od onoga kojeg zamjenjuje.

9. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja ekomske i finansijske sposobnosti i tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj provjerava ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje ako su navedeni dokazi traženi Pozivom za dostavu ponude. Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske, javni naručitelj može zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata ponuditelja pojedinačno.

10. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora. Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o jednostavnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o jednostavnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost zajednice ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

11. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARANJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio), podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja). Naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u pozivu na dostavu ponude ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o jednostavnoj nabavi koji je dao u podugovor
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o jednostavnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor

Na odredbe o podugovarateljima, u potpunosti se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

12. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda ponuditelja mora obvezno sadržavati:

1. Ispunjena, potpisana i pečatirana obrazac Ponudbenog lista (Prilog 1.)
2. Ispunjena Troškovnik (Prilog 3.).

3. Potvrda porezne uprave o stanju duga kao dokaz urednog plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ne starija od dana slanja Poziva;
4. Popis stručnjaka (ime i prezime, certifikat koji posjeduje)
5. Preslike certifikata

13. NAČIN IZRAČUNA I PRIKAZA CIJENE

Ponuditelj mora formirati cijenu na način da su u cijenu uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a koji se iskazuje posebno iza cijene ponude.

Cijena mora biti:

- pisana brojkama, na dvije decimale.
- iskazana u absolutnom iznosu,
- iskazana u hrvatskim kunama nevezana za stranu valutu.

Ponuditelj upisuje u priloženi Troškovnik (Prilog 3.) jediničnu cijenu i ukupnu cijenu u kunama bez PDV-a. Ukupna cijena bez PDV-a piše se brojkama.

Jedinična cijene je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Naručitelj je upisan u registar obveznika PDV-a. U skladu s navedenim naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez PDV-a.

14. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će izvršiti mjesечно plaćanje na temelju Zapisnika o izvršenoj usluzi i zaprimljenog e-računa u roku od 30 dana od dana zaprimanja e-računa za stavku 1. Troškovnika – usluga osnovnog održavanja (Prilog 3.)

Za stavku 2. troškovnika – usluga naprednog održavanja plaćanje se vrši temeljem Zapisnika o izvršenoj usluzi i zaprimljenog e-računa u roku od 30 dana od dana zaprimanja e-računa.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), odabranii ponuditelj dostavlja e-račun.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Odredbe o e-računu

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 94/2018), Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017,

Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017,

Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CENovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na

tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870) Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog

postupka javne nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Sukladno čl. 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/2018), obvezni osnovni elementi elektroničkog računa jesu, među ostalim:

- 1) oznake procesa i računa te vrijeme izdavanja računa (godina, mjesec i dan te sat i minuta),
- 2) razdoblje koje račun obuhvaća,
- 3) podaci o prodavatelju,
- 4) podaci o kupcu,
- 5) podaci o primatelju plaćanja,
- 6) podaci o poreznom predstavniku prodavatelja,
- 7) upućivanje na ugovor,
- 8) detalji o isporuci,
- 9) upute za plaćanje,
- 10) podaci o naknadama ili davanjima,
- 11) podaci o stawkama na računu,
- 12) ukupni iznos računa,
- 13) raščlanjeni prikaz PDV-a.

Osim navedenih elemenata, elektronički račun mora sadržavati i druge podatke koje zahtijevaju posebni porezni propisi kojima se uređuje izdavanje određene vrste računa te propisi kojima se uređuje računovodstvo poduzetnika.

Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

15. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

16. JEZIK PONUDE

Ponude se moraju izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na engleskom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskem jeziku rabi kao takvo i samozauumljivo je na engleskom jeziku, odnosno moguće je navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice. Svi dokumenti koji nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

17. DOSTAVA PONUDE

Krajnji rok za dostavu i zaprimanje ponuda je **9. kolovoza 2022. do 9:00 sati.**

Ponuda se dostavlja u pdf formatu na e-mail adresu: nabava@mpgi.hr

18. KRITERIJ ODABIRA

Najniža cijena.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja izvršit će pregled i ocjenu ponuda i predložiti odgovornoj osobi Naručitelja odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

Kao najpovoljnija ponuda biti će odabrana valjana, prikladna i prihvatljiva ponuda.

Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom cijenom ponude, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

19. ROK DONOŠENJA OBAVIJESTI O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru / poništenju iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

20. ŽALBA

U ovom predmetu nabave ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), slijedom navedenoga, Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima jednostavne nabave.

S poštovanjem,



Prilozi: 3

PRILOG 1. OBRAZAC PONUDBENOG LISTA

1.	Naziv Naručitelja	Ministarstvo prostornoga uređenje, graditeljstva i državne imovine
2.	Adresa sjedišta	Ulica Republike Austrije 20
3.	Poštanski broj i mjesto	10000 Zagreb
4.	OIB	95093210687
5.	Predmet nabave	Održavanje i razvoj mrežne infrastrukture, 46/2022-JN

1.	Naziv ponuditelja	
2.	Sjedište ponuditelja	
3.	Adresa ponuditelja	
4.	OIB ponuditelja	
5.	Broj žiro-računa	
6.	Ponuditelj je obveznik plaćanja PDV-a (da/ne)	
7.	Broj ponude	
8.	Adresa e-pošte	
9.	Kontakt osoba ponuditelja	
10.	Broj telefona / broj faksa	
11.	Naziv podugovaratelja	
12.	Adresa podugovaratelja	
13.	Podaci o dijelu ugovora o nabavi, ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor	
14.	Cijena ponude bez PDV-a	
15.	Iznos PDV-a	
16.	Ukupna cijena ponude s PDV-om	
17.	Rok valjanosti ponude	60 dana
18.	Datum i potpis ponuditelja	M.P.

PRILOG 1- a – ZAJEDNICA PONUDITELJA (dostaviti samo ako je primjenjivo)

1.	Naziv Naručitelja	Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
2.	Adresa sjedišta	Ulica Republike Austrije 20
3.	Poštanski broj i mjesto	10000 Zagreb
4.	OIB	95093210687
5.	Predmet nabave	Održavanje i razvoj mrežne infrastrukture, 46/2022-JN

1.	Član Zajednice	
2.	Sjedište ponuditelja	
3.	Adresa ponuditelja	
4.	OIB ponuditelja	
5.	Broj žiro-računa	
6.	Ponuditelj je obveznik plaćanja PDV-a (da/ne)	
7.	Broj ponude	
8.	Adresa e-pošte	
9.	Kontakt osoba ponuditelja	
10.	Broj telefona/broj faksa	
11.	Dio Ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)	

1.	Član Zajednice	
2.	Sjedište ponuditelja	
3.	Adresa ponuditelja	
4.	OIB ponuditelja	
5.	Broj žiro-računa	
6.	Ponuditelj je obveznik plaćanja PDV-a (da/ne)	

7.	Broj ponude	
8.	Adresa e-pošte	
9.	Kontakt osoba ponuditelja	
10.	Broj telefona/broj faksa	
11.	Dio Ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)	

1.	Član Zajednice	
2.	Sjedište ponuditelja	
3.	Adresa ponuditelja	
4.	OIB ponuditelja	
5.	Broj žiro-računa	
6.	Ponuditelj je obveznik plaćanja PDV-a (da/ne)	
7.	Broj ponude	
8.	Adresa e-pošte	
9.	Kontakt osoba ponuditelja	
10.	Broj telefona/broj faksa	
11.	Dio Ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)	
12.	Član zajednice Ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem	
13.	Naziv podugovaratelja	
14.	Adresa, sjedište i OIB podugovaratelja	

15.	Broj računa podugovaratelja	
16.	Predmet i količina ugovora o nabavi, ako se dio ugovora daje u podugovor	
17.	Vrijednost podugovora u kunama bez PDV-a	
18.	Postotni dio podugovora koji se daje u podugovor	
19.	Rok valjanosti ponude	60 dana
20.	Cijena ponude bez PDV-a	
21.	PDV	
22.	Cijena ponude s PDV-om	
23.	Datum Potpis svih članova zajednice ponuditelja	M.P.

PRILOG 3. TROŠKOVNIK

TROŠKOVNIK					
<u>Br.</u>	<u>Opis stavke</u>	<u>Jedinica mjere</u>	<u>Količina (točna/ okvirna)</u>	<u>Jedinična cijena (HRK, bez PDV-a)</u>	<u>Ukupna cijena (HRK, bez PDV-a)</u>
1.	Usluga osnovnog održavanja	mjesec	12*		
2.	Usluga naprednog održavanja -rad certificiranog inženjera	čovjek/sat	200**		
SVEUKUPNO BEZ PDV-a:					
PDV (25%):					
SVEUKUPNO S PDV-om:					

*Usluga osnovnog održavanja – točna količina – 12 mjeseci

**Usluga naprednog održavanja – okvirna količina – 200 čovjek/sati