



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA,
GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

KLASA: 406-07/22-01/25
URBROJ: 531-03-04/01-22-9
Zagreb, 14.03.2022.

14 03 2022

POZIV NA DOSTAVU PONUDA ZA PREDMET NABAVE

**Nabava radova na privremenoj stabilizaciji i zaštiti zgrade u Sisku, Trg bana Josipa Jelačića 6 –
tzv „Tuškanova kuća“**

Evidencijski broj nabave: 121/2022-JN-ZAKON O OBNOVI

Temeljem Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 102/20, 10/21, 117/21) i Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove (NN 126/2021, 19/2022)

Zagreb, ožujak 2022.



**Europska unija
Fond solidarnosti Europske unije**

1. OPĆI PODACI:

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (dalje u tekstu: Ministarstvo ili Naručitelj)

Sjedište: Republike Austrije 20 OIB: 95093210687

Telefon: +385 1 3782 444

Telefaks: +385 1 3772 822

Internetska adresa: <https://mpgi.gov.hr/>

Temeljem Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove (Narodne novine, broj 126/2021, 19/2022, u daljnjem tekstu: Pravilnik), naručitelj Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi postupak nabave za predmet nabave: Nabava radova na privremenoj stabilizaciji i zaštiti zgrade u Sisku, Trg bana Josipa Jelačića 6 – tzv „Tuškanova kuća“.

Ovaj postupak se provodi u okviru poslova obnove i od strane naručitelja koji provodi postupke obnove sukladno Zakonu o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (Narodne Novine, broj 102/2020, 10/2021 i 117/2021 (u daljnjem tekstu: Zakon o obnovi).

Nabava radova na privremenoj stabilizaciji i zaštiti zgrade u Sisku, Trg bana Josipa Jelačića 6 – tzv „Tuškanova kuća“ financirat će se iz sredstava Fonda solidarnosti Europske unije.

1.2. Osobe zadužene za kontakt

Služba zadužena za kontakt: Sektor za javnu nabavu.

Adresa elektroničke pošte: nabava@mpgi.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **isključivo** na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom **putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH)**, modul Pitanja/Pojašnjenja ili elektroničkom poštom na gore navedene adrese e-pošte.

U skladu s čl. 3. st. 13. Pravilnika, Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016, osim u slučaju iz ovog članka kada je obvezan odbiti ponudu.

1.3. Evidencijski broj nabave: 121/2022-JN-ZAKON O OBNOVI

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 3. stavak 4. i stavku 13. točki 2. Pravilnika, Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine kao naručitelj, a vezano uz ovaj postupak nabave, navodi da postoje gospodarski subjekti s kojima ne smije sklopiti ugovore i to kako slijedi:

1. DELTA SAVJETOVANJE d.o.o. za savjetovanje, Zagreb, Petrinjska ulica 29, OIB 48480014847
2. Kupari Luxury Hotels d.o.o., Zagreb, Ulica Franje Petračića 4, OIB 99870331419
3. Construction & Development Solutions d.o.o., Zagreb, Dinjevački put 8, OIB 17820914233
4. Lagrange, Obrt za računalno programiranje, savjetovanje i djelatnosti povezane s njim, vlasnik obrta Domagoj Magaš, M. Gupca 39, Slavonski Brod

1.5. Vrsta postupka nabave

Postupak nabave usluga čija ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave bez PDV-a definirana Planom nabave iznosi 200.000,00 kuna i više, odnosno za nabavu radova od 500.000,00 kn i više, a do europskih pragova koje Europska komisija objavljuje u Službenom listu Europske unije (dalje u tekstu: europski prag), sukladno članku 3. stavku 1. te članku 6. stavku 1. Pravilnika.

Sukladno čl. 2 Pravilnika, na pojmove propisane ovim Pravilnikom na odgovarajući način primjenjuju se pojmovi propisani Zakonom o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 120/2016) (dalje u tekstu: ZJN 2016).

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 2.000.000,00 kn bez PDV-a.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

1.7. Vrsta ugovora o nabavi

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi radova. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave - Tehnička specifikacija

Predmet nabave je nabava radova na privremenoj stabilizaciji i zaštiti zgrade u Sisku, Trg bana Josipa Jelačića 6 – tzv „Tuškanova kuća“, izgrađena na nekretnini oznake k.č.br. 1301/1 k.o. Sisak Stari, sukladno Tehničkim mjerama privremene stabilizacije i zaštite s troškovnikom, broj TD: 3-X-21 iz listopada 2021. godine izrađeno od strane društva INTRADOS PROJEKT d.o.o. iz Zagreba, Poljana Josipa Brunšmida 3, po projektantici Martini Vujasinović, mag.ing.aedif., broj ovlaštenja G 4924, a na koju dokumentaciju je ishodoeno Rješenje o prethodnom odobrenju KLASA: UP/I-612-08/21-04/2372, URBROJ: 532-05-02-04/1-21-2 od 12.11.2021. godine od strane nadležnog Konzervatorskog odjela u Sisku.

Navedena dokumentacija je **Prilog 2** ovog Poziva na dostavu ponude.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku, koji je **Prilog 1** ovog Poziva na dostavu ponude.

Svi radovi koji su predmet ovog postupka nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije („Narodne novine“ br. 102/20, 10/21, 117/21), Programu mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije („Narodne novine“ br. 137/21), Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21), Zakonu o gradnji („Narodne novine“ br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakonu o zaštiti na radu („Narodne novine“ br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), Tehničkom propisu za građevinske konstrukcije („Narodne novine“ br. 17/17, 75/20, 7/22), pravilima struke, te svim zakonskim i podzakonskim propisima koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

CPV oznake:

45000000-7 - Gradnja

45100000-8 Priprema gradilišta

45111300-1 Radovi demontaže

45111100-9 Radovi rušenja

2.1. Opseg i količina predmeta nabave

Količine predmeta nabave navedene u Troškovniku (Prilog 1.) koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude su okvirne (predviđene).

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od okvirne količine, ovisno o financijskim sredstvima i potrebama Naručitelja.

2.2. Troškovnik

Troškovnik u nestandardiziranom obliku s opisom stavki, jedinicom mjere, količinom stavke, jediničnom i ukupnom cijenom stavki te cijenom ponude sastavni je dio ovog poziva na dostavu ponude koji je kao posebni dokument učitani u EOJN RH.

Upute za popunjavanje troškovnika:

- cijene stavaka troškovnika i cijena ponude bez PDV-a mora sadržavati sve posredne i neposredne troškove radova i eventualne popuste,
- cijene u Troškovniku (sve jedinične cijene, cijena ponude, ukupna cijena ponude) iskazuju se zaokružene na dvije decimale.
- cijena je nepromjenjiva

Ponuditelj je dužan ispuniti troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva na dostavu ponude. Ponuditelj ne smije mijenjati opise/karakteristike ili količine u stavkama troškovnika.

2.3. Mjesto izvođenja radova

Sisak, Trg bana Josipa Jelačića 6 – tzv „Tuškanova kuća“.

2.4. Rok izvođenja radova/trajanje ugovora

Ugovorne strane će sklopiti ugovor o nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Rok izvođenja radova je **najviše do 6 mjeseci** od dana uvođenja u posao, odnosno rok izvršenja je onaj rok koji je ponudio ekonomski najpovoljniji ponuditelj.

Pod uvođenjem u posao smatra se ispunjenje obveza bez kojih započinjanje radova faktički nije moguće ili pravno nije dopušteno. O uvođenju u posao odabranog ponuditelja, odnosno izvođača, sastavlja se obostrano potpisan zapisnik.

Rok izvršenja radova započinje teći danom uvođenja u posao odabranog ponuditelja, odnosno izvođača.

Rok izvršenja radova je onaj rok koji je ponudio ekonomski najpovoljniji ponuditelj od dana uvođenja u posao.

Faktični završetak radova konstatira se zapisnikom o primopredaji koji potpisuju i ovjeravaju predstavnici Naručitelja i Izvođača radova, a po dovršetku svih radova i navedenih aktivnosti, uključivo i vrijeme potrebno za radove na otklanjanju utvrđenih nedostataka.

Zapisniku o primopredaji prethode zapisnici o utvrđenim nedostacima ukoliko ih ima.

Dan ovjere Zapisnika o primopredaji i konačnom obračunu smatra se krajem ugovornih obveza Izvođača, osim jamstvenog roka.

2.5. UGOVORNA KAZNA

Ako odabrani ponuditelj (ugovaratelj) svojom krivnjom uredno ne izvrši predmet nabave ili zakasni s izvršenjem predmeta nabave, dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu 0,25 % od vrijednosti neizvršenih radova za svaki dan zakašnjenja te nadoknaditi Naručitelju sve eventualne troškove i štetu kojabi iz toga proizašla.

Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10 % ukupno ugovorene vrijednosti radova bez PDV- a.

Naručitelj ima pravo iznos ugovorne kazne odbiti od računa ili naplatiti putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo Naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne. Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati, ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba, a što Ugovaratelj mora dokazati. Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa Ugovaratelja obveze izvršenja predmeta nabave.

2.6. ODREDBE O IZMJENI UGOVORA NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA

U slučajevima izmjena ugovora tijekom njegova trajanja, iste će se provoditi sukladno odredbama članka 11. Pravilnika.

Naručitelj može bez provođenja novog postupka nabave ugovoriti dodatne radove, robu ili usluge u odnosu na one iz ugovora o nabavi ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za Naručitelje
3. svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora o nabavi i pod uvjetom da ukupna cijena ugovora ne prelazi europski prag.

(2) Naručitelj može bez provođenja novog postupka nabave ugovoriti dodatne radove, robu ili usluge u odnosu na one iz ugovora o nabavi ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv Naručitelj nije mogao predvidjeti
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
3. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora, sve pod uvjetom da ukupna cijena ugovora ne prelazi europski prag.

(3) Naručitelj je obavezan za svaku izmjenu ugovora na temelju ovoga članka sklopiti dodatak ugovoru i poslati obavijest o izmjeni na objavu u EOJN RH – modul jednostavna nabava u roku od 30 (trideset) dana od dana izmjene ugovora.

(4) Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz stavka 1. i 2. ovog članka procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

(5) Na Naručitelju je teret dokazivanja nastalih okolnosti iz stavaka 1. i 2. ovog članka te je potrebno osigurati odgovarajući revizijski trag te detaljno obrazložiti razloge, okolnosti i odluku potkrijepiti odgovarajućim dokazom.

Ostale opcije i moguća obnavljanja ugovora neće se primjenjivati.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata osnove za isključenje iz ove točke primjenjuju se na sve članove zajednice. Osnove za isključenje iz ove točke primjenjuju se i na gospodarske subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja i na podugovaratelje.

3.1. PRAVOMOĆNA PRESUDA ZA KAZNENA DJELA

Naručitelj je dužan isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.(davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona - članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma,

na temelju - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona - pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima,

na temelju - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarski subjekt u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje navedene u ovoj točki.

Podaci vezani uz ovu točku u eESPD obrascu upisuju se u Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

3.2 OBVEZA PLAĆANJA DOSPJELIH OBAVEZA

Naručitelj isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Podaci vezani uz ovu točku u eESPD obrascu upisuju se u Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

NAČIN DOKAZIVANJA:

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje, osim ako već posjeduje te dokumente, i to:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1.

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od 6 (šest) mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

2. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2.

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1 i točke 3.1.2 ove dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. **Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od dana početka postupka javne nabave.**

Izjavu o nekažnjavanju može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Ogladni obrazac izjave nalazi se u prilogu ovog poziva na dostavu ponude.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka ili putem EOJN RH.

Obveza davanja informacija o državljanstvu: gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj i/ili osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske imaju navesti u ponudi u kojoj državi imaju poslovni nastan, odnosno podatak o državljanstvu osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

- u obliku izjave / popisa u slobodnoj formi.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Sukladno članku 6., stavak 7. Pravilnika Naručitelj može za pojedinu nabavu u Pozivu na dostavu ponuda odrediti uvjete sposobnosti ponuditelja. Naručitelj može zahtijevati samo minimalne razine sposobnosti.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

NAČIN DOKAZIVANJA:

- **ispunjeni eESPD obrazac u kojem mora biti popunjeno: ispunjeni eESPD obrazac u dijelu IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti, osim ako već posjeduje te dokumente:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana.**

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka ili putem EOJN RH.

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt **dostavlja u ponudi potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju za svo vrijeme trajanja ugovora.**

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja u raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana. Izjava se dostavlja u sklopu ažuriranih popratnih dokumenata.

Ukoliko određena pravna osoba u svojstvu poslodavca daje ponuditelju na raspolaganje svog stručnjaka – zaposlenika na način da potpiše izjavu kojom daje stručnjaka na raspolaganje, tada se radi o tuđem resursu. No, ukoliko stručnjak, kao fizička osoba sam potpiše izjavu kojom jamči da će ponuditelju biti na raspolaganju za potrebe izvršavanja ugovora, tada se taj stručnjak neće smatrati resursom drugog subjekta (svog poslodavca) u smislu raspolaganja njime, već će se smatrati resursom ponuditelja.

Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

4.2.1. POPIS RADOVA

U svrhu ispunjavanja tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke ponuditelj je morao u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini uredno izvršiti 1 (jedan) ugovor o izvođenju radova istih ili sličnih predmetu nabavu u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost, sposoban izvršiti predmet nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja: Ispunjeni eESPD obrazac – Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C Tehnička i stručna sposobnost, točka 1a) i točka 10) ako je primjenjivo.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi, osim ako već posjeduje te dokumente:

- **Popis.** Popisu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova. Popis sadrži iznos (vrijednost radova) bez PDV-a, datum i mjesto izvršenih radova te naziv druge ugovorne strane.
- **Izjava o raspolaganju (ustupanju referenci)** ukoliko se ponuditelj oslanja na drugog gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt može imati iskazanu vrijednost istih ili sličnih radova u stranoj valuti, ali se obračun protuvrijednosti te valute u kune, u svrhu ocjene tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta prilikom pregleda i ocjene ponuda, obavlja po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan objave obavijesti o nadmetanju u EOJN RH.

Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima iskustvo u obavljanju poslova koji su predmet nabave, što je Naručitelju bitno kako bi smanjio rizik pojave neurednog izvršenja, s obzirom na vrstu, obim i složenost predmeta nabave.

4.2.2. STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba dokazati da raspolaže sa stručnjakom / stručnjacima građevinske/arhitektonske struke, u skladu s odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19), u daljnjem tekstu ZDPDUG.

Gospodarski subjekti mogu predložiti i dodatne stručnjake.

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršavanje i provedbu ugovora angažirati slijedeće stručnjake:

- stručnjak - **inženjer gradilišta**, građevinske ili arhitektonske struke, koji ispunjava uvjete iz članka 24. ZDPDUG-a,
- stručnjak - **voditelja radova**, građevinske ili arhitektonske struke, koji ispunjava uvjete iz članka 24. stavak 3. i/ili članka 25. ZDPDUG-a

Jedna fizička osoba može obavljati više od jedne funkcije.

Temeljem članka 30. ZDPDUG-a izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova, odnosno, osobu za vođenje manje složenih radova osim u slučaju iz čl. 25b ZDPDUG-a. Sukladno čl.25b. Zakona u slučaju da Izvođač, tj. ponuditelj nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama, sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi se može osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugim izvođačem koji izvodi radove na istoj građevini i ima zaposlenu takvu osobu.

Sukladno članku 24. ZDPDUG-a **inženjer gradilišta** vodi građenje, odnosno izvođenje građevinskih i drugih radova različitih struka kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina. Sukladno odredbama istog članka za inženjera gradilišta može se imenovati osoba s obrazovanjem iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, strojarstva ili elektrotehničke struke koja:

- a) je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit ili

b) je upisana u imenik inženjera gradilišta Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Polaganje stručnog ispita određeno je čl.56. ZDPDUG-a, a nakon položenog ispita izdaje se uvjerenje o položenom stručnom ispitu.

Sukladno čl.25. ZDPDUG-a za **voditelja radova** može se imenovati osoba arhitektonske, građevinske, strojarke i elektrotehničke struke ili geotehničke, odnosno geoinženjerske struke koja:

a) je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit ili

b) je upisana u imenik voditelja radova Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.2. gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja: Ispunjeni eESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6). U točki 6) mora biti navedeno: ime i prezime stručnjaka, naziv pozicije na koju se stručnjak nominira, navod o traženim obrazovnim kvalifikacijama i navod da li stručnjak posjeduje uvjerenje o položenom stručnom ispitu iz čl. 56. ZDPDUG-a ili rješenje o upisu u nadležnu Komoru u imenik ovlaštenih inženjera i imenik inženjera gradilišta/imenik voditelja radova

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente:

- 1. popis stručnjaka u kojem se navodi: ime i prezime traženih stručnjaka i naziv pozicije na koju se stručnjak nominira,**
- 2. presliku diplome, uvjerenja ili jednakovrijednog dokumenta za stručnjaka**
- 3. uvjerenje o položenom stručnom ispitu iz čl. 56. ZDPDUG-a ili rješenje o upisu u nadležnu Komoru u imenik ovlaštenih inženjera i imenik inženjera gradilišta/imenik voditelja radova.**
- 4. Izjave o raspolaganju ukoliko se ponuditelj oslanja na drugog gospodarskog subjekta**

Odabrani ponuditelj mora osigurati da će imenovani stručnjaci sudjelovati u izvršenju ugovora te da će se u slučaju potrebe zamjene stručnjaka, zatražiti izdavanje prethodne pisane suglasnosti naručitelja, pod uvjetom da su kvalifikacije i iskustvo stručnjaka jednake ili bolje od onoga kojeg zamjenjuje.

Sukladno odredbama čl. 59. ZDPDUG-a, za inženjera gradilišta/voditelja radova koji je **strani državljanin**, ali u Republici Hrvatskoj trajno obavlja poslove inženjera gradilišta/voditelja radova vrijede isti uvjeti kao oni koji su gornjim odredbama propisani za hrvatske državljanine.

Navedeno je utemeljeno na čl. 59. ZDPDUG-a koji glasi:

Fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, kontrole projekata, vođenja građenja ili voditelja projekta i poslove ispitivanja i prethodnih istraživanja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i ovlašteni arhitekt odnosno ovlašteni inženjer, revident, inženjer gradilišta i/ili voditelj radova, voditelj projekta, odnosno stručna osoba za obavljanje poslova prethodnih istraživanja, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima.

Sukladno čl.73. ZPDPUG-a postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije za obavljanje poslova prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, kontrole projekata, vođenja građenja i poslove voditelja projekta u svojstvu ovlaštene osobe, za osobe arhitektonske, građevinske, strojarske i elektrotehničke struke provodi i rješenje o tome donosi odgovarajuća komora na način propisan posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija te drugim posebnim propisima.

Sukladno gore navedenim zakonskim odredbama za inženjere gradilišta i voditelje radova koji su strani državljani, a u Republici Hrvatskoj trajno obavljaju djelatnost vođenja građenja dostavlja se:

- rješenje nadležne komore o priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija za inženjera gradilišta/voditelja radova ili rješenje o upisu u imenik stranih ovlaštenih voditelja građenja/voditelja radova.

Inženjeri gradilišta i voditelji radova koji su strani državljani, a u Republici Hrvatskoj na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljaju djelatnost vođenja građenja mogu navedenu djelatnost obavljati sukladno uvjetima koji su u njihovoj državi propisani za obavljanje predmetne djelatnosti te se za iste dostavljaju dokumenti koji sukladno propisima te države dokazuju udovoljavanje navedenim uvjetima.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

4.3. EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.

Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta, **obavezno trebaju obuhvatiti dan objave obavijesti o nabavi u EOJN RH.**

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja, osim ako već posjeduje te dokumente:

- **ispunjeni eESPD obrazac u kojem mora biti popunjeno: Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6.**

Točka 6. Odjeljka B Dijela IV Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta popunjava se tekstem: „račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 dana sveukupno za navedeno razdoblje“.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti, osim ako već posjeduje te dokumente:

- bankovni obrazac BON-2/SOL-2, ili drugi odgovarajući dokument financijskih institucija, a koji ima istodokaznu snagu kao i traženi dokaz.

5. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost te ekonomsku i financijsku sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, **mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu, na primjer, dostavom potpisane izjave o stavljanju resursa na raspolaganje.**

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, **samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.**

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li subjekti, na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske, naručitelj može zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata ponuditelja pojedinačno.

6. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Sukladno članku 3. točka 5. Pravilnika gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga. Iz navedenog proizlazi da više gospodarskih subjekata može podnijeti zajedničku ponudu.

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Predmetni ugovor može biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja ili potpisan od strane glavnog člana zajednice ponuditelja koji potpisuje sve dokumente u ime zajednice ponuditelja.

7. PODUGOVARATELJI

7.1. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ponuditelj je obvezan za svakog podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja dokazati da ne postoji razlog za isključenje.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz prethodnih točaka 1. i 2. moraju biti navedeni i u ugovoru o nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim u slučaju da ponuditelj može dokazati da su obveze prema podugovaratelju za dio ugovora koji će isti izvršiti već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

7.2. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % (trideset posto) vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 7.2. a) i b), ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 7.1. ovog poziva na dostavu ponude.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, **obvezan je** od gospodarskog subjekta **zatražiti zamjenu tog podugovaratelja** u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

7.3. Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

a) u slučaju iz točke 7.2. a) i b), ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

b) u slučaju iz članka točke 7.2. c), ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

8. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (eESPD)

Sukladno članku 6. stavku 5. Pravilnika, Naručitelj može primijeniti standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD obrazac).

eESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane (dokazi traženi točkama 3., 4. i 5. ove dokumentacije o nabavi), a kojom se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija koja predstavlja osnovu za isključenje te da ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta. U eESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

NAČIN ISPUNJAVANJA eESPD OBRASCA

U slučaju:

1. da gospodarski subjekt samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan eESPD obrazac,
2. zajednice gospodarskih subjekata svi članovi obavezni su dostaviti zasebni eESPD obrazac,
3. da gospodarski subjekt samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata (podugovaratelja ili treće osobe), u ponudi dostavlja ispunjen eESPD obrazac za sebe i zasebno ispunjen eESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja
4. da gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban eESPD obrazac za sebe i zaseban eESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja.

eESPD obrazac popunjava na sljedeći način:

U Dio I upisuju se podaci o postupku i Naručitelju.

U Dijelu II kod navođenja podataka o tome je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće, podatak se unosi sukladno napomeni u obrascu i služi isključivo u statističke svrhe.

U Dijelu II podaci pod **B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta** ispunjavaju se isključivo ako gospodarski subjekt koji dostavlja eESPD obrazac ima, za potrebe konkretnog postupka nabave, osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.).

U Dijelu II gospodarski subjekti su dužni pod **C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata**

navesti oslanja li se na sposobnost drugih subjekata.

U Dijelu II gospodarski subjekti su dužni pod **D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja** navesti podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanjaju.

U Dijelu III Osnove za isključenje ispunjavaju se podaci traženo u odjeljku A i B sukladno navedenom o ispunjavanju ESPD obrasca u točki 3. DoN-a

U Dijelu IV.: **Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta** gospodarski subjekt, odnosno svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je ispuniti tražene kriterije za odabir sukladno navedenom o ispunjavanju ESPD obrasca u točki 4. DoN-a, a podugovaratelj na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja i gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja samo relevantne dijelove koji se na njih odnose.

U eESPD-u podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja navode se:

- podaci zatraženi u odjeljcima A i B Dijela II eESPD obrasca (osim dijelova koji su označeni sivom bojom) te
- podaci zatraženi u Dijelu III eESPD obrasca odjeljak A i B sukladno Dokumentaciji o nabavi.

U eESPD-u drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt navodi se slijedeće:

- podaci zatraženi u odjeljcima A i B Dijela II eESPD obrasca
- podaci zatraženi u Dijelu III ESPD obrasca odjeljak A i B sukladno Dokumentaciji o nabavi
- podaci o relevantnim kriterijima za odabir u Dijelu IV eESPD obrasca i to na način da gospodarski subjekt ispunjava podatke u rubrici koja se odnosi na relevantnu sposobnost u odnosu na koju se gospodarski subjekt na njega oslanja (oslanjanje u pogledu ekonomske i financijske sposobnosti ispunjava odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6, tehničke i stručne sposobnosti ispunjava samo dio odjeljka C, pod točkom 1a, 6. i 10.). sukladno Dokumentaciji o nabavi).

eESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kako sastavni dio ponude.

9. POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

Ako ponuda sadržava računsku pogrešku, Naručitelj je obavezan od ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u primjerenom roku koji odredi Naručitelj.

U slučaju izuzetno niske cijene ponude naručitelj može tražiti pojašnjenje.

10. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog poziva na dostavu ponude.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponude te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponude.

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz ovog poziva na dostavu ponude.

Popratne dokumente nije potrebno dostavljati uz ponudu.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

U slučaju navođenja pojedinačnih stručnih termina, jezičnih konstrukcija, naziva publikacija, projekata i sl. na drugom jeziku koji se uobičajeno u praksi koriste vezano uz predmet nabave te ih naručitelj razumije, smatrat će se da je ponuda izrađena na hrvatskom jeziku. U slučaju nedoumica oko takvih termina i izraza, naručitelj može tražiti pojašnjenje.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda najmanje sadrži:

- a) **Ponudbeni list - Uvez ponude koji se generira u EOJN RH prilikom predaje ponude,**
- b) **eESPD obrazac.** eESPD je elektronička verzija ESPD obrasca tj. verzija u obliku web-obrasca. eESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH. Kreirani eESPD obrazac priložen je uz Poziv na dostavu ponude kao zasebni dokument (xml datoteka) u predviđeno mjesto za prilaganje eESPD obrasca.
- c) **Popunjeni troškovnik koji je sastavni dio ovog poziva na dostavu ponude – prilaže se kao prilog u EOJN u xls. Formatu**
- d) **jamstvo za ozbiljnost ponude**
- e) **Dokumenti potrebni za bodovanje u okviru ekonomski najpovoljnije ponude: Izjava ponuditelja**

Vežano za osobne podatke pojedinaca sadržane u ponudi ili dodatno dostavljene kroz pojašnjenja, u kontekstu primjene „Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka)“, naručitelj će dostavljene podatke obraditi u skladu sa zakonskim odredbama temeljem ZJN 2016 i podzakonskih propisa (zapisnici, odluke, obaveza objave dokumenata vezanih uz postupak, itd.). Obrada navedenih podatak nužna je kako bi se poduzele radnje prije sklapanja ugovora te za izvršavanje ugovora, a sukladno pravnim obavezama naručitelja.

11. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem modula jednostavne nabave EOJN RH - eDostava s javnom objavom poziva.

Ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata ne smiju dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a RH, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izvjava i Troškovnika.

12. DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

Ukoliko se dostavljaju dokumenti u papirnatom obliku isti ne moraju imati numerirane stranice niti biti uvezani u cjelinu.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno u pisarnicu naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja. Ponuditelj samostalno određuje način dostave i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave.

Na adresnoj strani omotnice mora biti naznačeno:

**RH Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne
imovine
Ulica Republike Austrije 20**

Predmet nabave: Nabava radova na privremenoj stabilizaciji i zaštiti

zgrade u Sisku, Trg bana Josipa Jelačića 6 – tzv „Tuškanova kuća“

Evidencijski broj nabave: **121/2022-JN-ZAKON O OBNOVI**

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno

-NE OTVARAJ-

Na poleđini omotnice obvezno se navodi puni naziv i adresu ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata ponuditelja naznaku da se radi o zajednici gospodarskih subjekata i puni naziv i adresu svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Dio elektroničke ponude u papirnatom obliku, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljen od strane naručitelja do roka za dostavu ponude.

Dio ponude dostavljen nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjeli, obilježava se kao zakašnjeli te neotvoren vraća pošiljatelju bez odgode.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja elektroničke ponude putem EOJN RH.

13. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u hrvatskim kunama. Cijena ponude piše se brojkama, na dvije decimale.

Jedinična cijena u ponudi je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti ponuditelja.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da je je cijena te ponude jednaka ili veća od europskih pragova.

Naručitelj je obvezan poništiti postupak ako su ispunjeni uvjeti u skladu sa člankom. 7. stavkom. 17. Pravilnika.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Cijene ponude bez PDV-a i cijena ponude s PDV-om moraju u ponudi biti iskazane na način kako je određeno u sustavu EOJN i ovom pozivu na dostavu ponude.

Naručitelj je upisan u registar obveznika PDV-a. U skladu s navedenim naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez PDV-a.

14. VALUTA PONUDE

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

15. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju cijene i roka izvođenja radova kao nefinancijskog kriterija. Ekonomski najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda na temelju cijene i dodatnih kriterija. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja dobije najveći broj bodova zaokruženih na dvije decimale temeljem niže navedenih kriterija.

Naručitelj će ponderirati samo valjane ponude.

Maksimalan broj bodova koji se može dodijeliti ponudi je 100.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

| Kriterij | Postotak | Broj bodova |
|-------------------------------|-------------|-------------|
| Cijena ponude bez PDV-a | 80% | 80 |
| Rok izvođenja radova | 20% | 20 |
| | | |
| Maksimalni broj bodova | 100% | 100 |

1. Cijena ponude (C)

Maksimalan broj bodova 80 će se dodijeliti ponuditelju koji je predložio najnižu ukupnu cijenu. Drugi ponuditelji će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema slijedećoj formuli:

$$C = Cn/Cx * 80$$

Pri čemu je:

C - broj bodova koji je ponuditelj dobio za ponuđenu cijenu

Cn - najniža cijena koja je ponuđena u postupku nabave

Cx - cijena koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene

Naručitelj je upisan u registar obveznika PDV-a. U skladu s navedenim naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez PDV-a.

2. Rok izvođenja radova (RI)

Boduje se rok izvođenja radova predmeta nabave. Rok se računa od dana uvođenje u posao.

Najduži prihvatljivi rok za izvođenje radova je **do 6 mjeseci** od dana uvođenja u posao.

DOKAZ:

U svrhu bodovanja Ponuditelj u ponudi dostavlja **Izjavu o roku izvođenja radova.**

Ukoliko ponuditelj u spomenutoj Izjavi ponudi rok duži od 6 mjeseci, ponuda će biti odbijena kao neprikladna.

Ukoliko Ponuditelj u ponudi ne dostavi Izjavu o roku izvođenja radova, smatrat će se da je ponudio najduži prihvatljivi rok od 6 mjeseci, te će ponuda dobiti 0 bodova.

Nuđen rok izvođenja radova mora biti naveden u mjesecima.

Ponuđen rok izvođenja radova boduje se na sljedeći način:

Ponuditelj čiji je ponuđeni jamstveni rok u prihvatljivoj ponudi najkraći ostvarit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

$$RI = RI_t / RI_l \times 20$$

RI – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok izvođenja radova (zaokruženo na dvije decimalne)

RI_t – broj mjeseci roka za izvođenje radova ponude koja je predmet ocjene

RI_l – najkraći rok za izvođenje radova koji je ponuđen u postupku nabave

20 – maksimalni broj bodova

Formula po kojoj se računa ekonomski najpovoljnija ponuda:

$$T = C + RI$$

T – ukupan broj bodova

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

RI – broj bodova koji je ponuda dobila za rok izvođenja radova

Ekonomski najpovoljnija je ona ponuda koja će ostvariti najveći ukupan broj bodova. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odnosno s istim brojem bodova, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

16. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponude se moraju izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na engleskom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili

uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na engleskom jeziku, odnosno moguće je navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice. Svi dokumenti koji nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

17. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je mjesec dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Rok valjanosti ponude ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav EOJN-a.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju, ne kraći od 1 (jednog) dana.

18. TAJNOST PODATAKA/POVJERLJIVOST POSTUPKA

Gospodarski subjekt u postupku nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, Troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Odredbe ove točke ne dovode u pitanje primjenu drugih odredaba Pravilnika, posebice onih koje se odnose na objavljivanje obavijesti o dodjeli ugovora te na sadržaj odluka i zapisnika koje naručitelj dostavlja gospodarskim subjektima te odredaba posebnih propisa, posebice onih kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

19. IZMJENA, DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Odustajanje od ponude ponuditelj provodi na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH, odabirom opcije – „Odustajanje“.

20. BITNI UVJETI UGOVORA

Ugovorne strane sklapaju ugovor u pisanom obliku, u roku od 30 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru.

Ugovor mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u ovom pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom.

Bitni uvjetima ugovora smatraju se:

- predmet nabave prema Tehničkoj specifikaciji

- uvjeti izvršenja u skladu s ovim pozivom na dostavu ponude i Tehničkom specifikacijom,
- način i uvjeti plaćanja.

21. OSTALI UVJETI

21.1 . Način izvršenja radova

Odabrani ponuditelj ugovorene radove mora izvršavati na način kako je određeno u ovom Pozivu na dostavu ponude i Tehničkoj specifikaciji.

Jezik ugovora je hrvatski, što znači da će se sva pisana i usmena komunikacija odvijati na hrvatskom jeziku. Obveza je Izvršitelja da za stručnjake koji nemaju zadovoljavajuću razinu poznavanja hrvatskog jezika za izvršenje ugovora osigura stručno prevođenje o vlastitom trošku, koji mora biti uračunat u cijenu ponude.

21.2. Raskid ugovora

Naručitelj može raskinuti ugovor u slučaju neizvršenja i neurednog izvršavanja ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove nastojati riješiti sporazumno, u razumnom roku te u duhu dobrih poslovnih običaja, a ako se sporazum ne postigne za njihovo rješavanje mjesno je nadležan stvarno nadležni sud u Zagrebu.

U slučaju neizvršavanja ili neurednog izvršavanja ugovornih obveza od jedne Ugovorne strane, druga Ugovorna strana može jednostrano raskinuti ugovor bez otkaznog roka.

Prije raskida ovoga Ugovora, ugovorna strana koja raskida Ugovor dužna je drugu ugovornu stranu dokazivo, pisanim putem pozvati na ispunjavanje ugovornih obveza preuzetih ovim Ugovorom te joj ostaviti dodatni primjereni rok, ne kraći od 3 (tri) dana za otklanjanje nepravilnosti koje su razlogom za raskid ovoga Ugovora te ukoliko drugu ugovornu stranu ne otkloni nepravilnosti, ugovor se može raskinuti.

Naručitelj može jednostrano raskinuti ovaj Ugovor bez otkaznog roka i u slijedećim slučajevima:

- ako Izvođač radova ne pruža ugovorene radove sukladno zahtjevima o razini kvalitete iz Poziva na dostavu ponude i Ponude, a koje se smatraju sastavni dio ovog Ugovora ili prekrši neku od svojih obveza utvrđenu Ugovorom i priložima ovom Ugovoru, a što bi moglo imati za posljednicu nastanak materijalne štete za drugu ugovornu stranu,
- ako Izvođač radova j protiv Naručitelja poduzima radnje i aktivnosti zbog kojih Naručitelj trpi štetu i kojima se Naručitelju narušava poslovni ugled.

Izvođač radova može jednostrano raskinuti ovaj Ugovor u slučaju:

- ako Naručitelj prekrši neku od svojih obveza utvrđenu ovim Ugovorom i priložima ovom Ugovoru, a što bi moglo imati za posljednicu nastanak materijalne štete za izvršitelja,
- ako Naručitelj protiv Izvođača radova poduzima radnje i aktivnosti zbog kojih Izvođač radova trpi štetu i kojima se Izvođač radova narušava poslovni ugled.

Ugovor može prestati i sporazumnim putem.

22. KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA

Tijekom trajanja ugovora naručitelj će provjeravati sukladnost izvršenih radova s ugovorenim, te sukladnost s preuzetim obvezama vezanim uz kriterije za odabir ponude, te zatražiti korektivne ili druge radnje, po potrebi.

23. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

23. 1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u obliku neopozive, bezuvjetne garancije banke, naplative od banke na prvi pisani poziv, bez prava prigovora, za koju daje svoju ponudu na iznos od: **50.000,00 kn bez PDV-a.**

U garanciji banke mora biti navedeno sljedeće:

- a) da je garancija banke bezuvjetna, na „prvi poziv“ i bez „prigovora“,
- b) da Naručitelj može naplatiti garanciju banke u slučaju:
 - odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
 - nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata;
 - neprihvatanja ispravka računске pogreške,
 - odbijanja potpisivanja Ugovora,
 - nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.
- c) da je korisnik garancije Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, poštom ili dostavom u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s naznakom predmeta nabave, evidencijski broj: 121/2022-JN-ZAKON O OBNOVI – Dio/dijelovi koji se dostavljaju odvojeno, NE OTVARAJ“.

Umjesto garancije banke, ponuditelj može dostaviti solemniziranu običnu ili bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika, popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012, 82/17) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012, 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005, 41/2008 i 125/2011, 78/15).

Kod zadužnice rok valjanosti jamstva se posebno ne navodi, budući da je Naručitelj može naplatiti samom činjenicom da je ima u svom posjedu.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ili obične ili bjanko zadužnice, ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske HR1210010051863000160, model 64, poziv na broj 9725-47061 – OIB uplatitelja (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja). Pod svrhom plaćanje potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude te navesti evidencijski broj nabave. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Ukoliko ponuditelj uplaćuje novčani polog, dovoljno je scan potvrde o uplati dostaviti u elektroničkoj ponudi.

Ponuditelj je dužan scan jamstva priložiti u elektroničkoj ponudi.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata:

1. Jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice (svi članovi zajednice ponuditelja su nalogodavci na bankarskoj garanciji) ili
2. Jedan član zajednice može biti nalogodavac, međutim jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i moraju biti navedeni svi članovi zajednice ponuditelja ili
3. Svaki član zajednice ponuditelja dostavlja zasebno jamstvo za svoj dio garancije (zbroy svih garancija mora odgovarati iznosu jamstva navedenom u pozivu na dostavu ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude u skladu s produženim rokom.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora s odabranim ponuditeljem, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

23.2. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora

Odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti jamstvo u visini od 10 % vrijednosti Ugovora bez PDV-a za uredno ispunjenje Ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora naplatit će se u slučaju neizvršavanja Ugovora.

Odabrani ponuditelj obavezan je traženo jamstvo dostaviti u roku od 15 dana od dana obostranog potpisa Ugovora.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u prethodno navedenom roku, naručitelj može raskinuti Ugovora.

Odabrani ponuditelj dužan je dostaviti naručitelju zadužnicu ili bjanko zadužnicu koja mora biti otpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje, potvrđena kod javnog bilježnika te ispostavljena sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/2012, 125/2014 i 82/2017) i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017).

Kao jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, odabrani ponuditelj dostavlja garanciju banke ili može dati novčani polog (odabrani ponuditelj odabire vrstu jamstva). Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva i na prvi pisani poziv naručitelja, bez prigovora i s rokom valjanosti 30 dana od isteka važenja Ugovora.

Novčani polog polaže se kao jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora na račun naručitelja broj: HR1210010051863000160, model 64, poziv na broj 9725-47061 – OIB uplatitelja, opis plaćanja „Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, evidencijski broj nabave: 121/2022-JN-ZAKON O OBNOVI“.

U slučaju odabrane zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije. Ako jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka Ugovora.

23.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj je dužan u roku od 15 dana prije isteka roka jamstva za uredno ispunjenje Ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice.

Zadužnicu ili bjanko zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12 i 82/17) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12 i 82/17), u visini 5% (pet posto) od vrijednosti izvršene usluge, bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine", broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18).

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ponuditelj ima mogućnost dati novčani plog u traženom iznosu. Plog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa korisnika koji će biti definiran od strane korisnika. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Dokaz o uplati novčanog pologa ugovaratelj je dužan dostaviti korisniku.

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku je 12 mjeseca, počevši od isteka roka jamstva za uredno ispunjenja Ugovora.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naplatit će se u slučajevima da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva.

24. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Sukladno članku 6., stavku 4. Pravilnika, rok za dostavu ponuda koji ne smije biti kraći od 8 (osam) dana (datum i vrijeme) od dana slanja Poziva na dostavu ponude u koji rok se ne računa dan slanja Poziva na dostavu ponude i dan koji je određen za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može prije podnošenja ponude pregledati mjesto izvođenja radova u svrhu upoznavanja s lokacijom i građevinom, te stanjem istih, kao i opsegom radova te svim drugim faktorima koji mogu utjecati na uvjete rada, a radi otklanjanja svih nejasnoća i radi kvalitete izrade ponude.

Podnošenjem ponude ponuditelji potvrđuju da su upoznati sa posebnostima izvedbe i da će izvesti projektirane radove uz sve neophodne mjere zaštite od oštećivanja ostalih dijelova u građevini kao i okolišu.

Ponuditelji koji smatraju da nema potrebe za pregledom lokacije, suglasni su da su upoznati sa svim činjenicama vezanim za formiranje cijene predmeta nabave. Sukladno navedenom, cijene iskazane u ponudi ponuditelja, bez obzira da li je obavio pregled lokacije ili nije, smatraju se konačnim i ponuditelj nema pravo tražiti podmirenje nikakvih dodatnih troškova.

Odabrani ponuditelj mora posebno voditi brigu tijekom same izvedbe da sanacija konstrukcije bude vjerno izvedena prema postojećoj mehaničkoj shemi nosive konstrukcije.

Smatra se da je odabrani ponuditelj upoznat sa posebnostima izvedbe na obnovi nepokretnog kulturnog dobra i da će izvesti projektirane radove uz sve neophodne mjere zaštite od oštećivanja ostalih dijelova u građevini kao i okoliša.

Pregled lokacije moguće je obaviti radnim danom, uz prethodnu najavu, najmanje 48 sati ranije, od u razdoblju do 18. ožujka 2022. godine, kontakt osoba: Marina Prusina (e-mail: marina.prusina@mpgi.hr).

Ponude moraju biti dostavljene najkasnije **do 21. ožujka 2022. godine do 10:00 sati**. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda smatrat će se nepravilnom ponudom.

Javno otvaranje ponuda održat će se odmah po isteku roka za dostavu ponuda **21. ožujka 2022. godine u 10:00 sati** u prostorijama naručitelja na adresi: Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ulica Republike Austrije 20, 10 000 Zagreb, ured 307.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ponuda se dostavlja elektronskim putem na Elektroničkom oglasniku javne nabave dok se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u originalu na adresu Naručitelja, Ulica Republike Austrije 20, Zagreb.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda. Ponude će otvoriti najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja.

O javnom otvaranju ponuda sastavit će se zapisnik koji se dostavlja javnom objavom u EOJN RH nakon završetka postupka javnog otvaranja.

25. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstava, ne vraćaju se ponuditeljima.

Naručitelj je obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

26. ROK DONOŠENJA I NAČIN DOSTAVE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU NADMETANJA

Odluka o odabiru donosi se u maksimalnom roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, a odluka o poništenju u maksimalnom roku od 30 dana od nastanka razloga za poništenje postupka.

Naručitelj je odredio duži rok od onog određenog Pravilnikom budući da Pravilnik predviđa mogućnost upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računске greške što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da rok od 15 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji.

Sukladno članku 7. stavak 20. Pravilnika, Naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju i Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti javnom objavom u EOJN RH.

27. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje za izvođenje radova se vrši paušalno temeljem paušalnih mjesečnih situacija i mjesečnih izvještaja nadzornog inženjera u kojima se konstatira da se izvođač pridržava vremenskog plana i ugovora o radovima, na račun Izvođača, Podugovaratelja i članova zajednice Izvođača, kako je primjenjivo.

Rok za plaćanje zaprimljenog e-računa je u roku 30 dana od dana zaprimanja računa.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), odabrani ponuditelj dostavlja e-račun. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Odredbe o e-računu

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/2018), Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obavezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CENovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870) Izdavatelji elektroničkih računa obavezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama. Sukladno čl. 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/2018), obavezni osnovni elementi elektroničkog računa jesu, među ostalim:

- 1) oznake procesa i računa te vrijeme izdavanja računa (godina, mjesec i dan te sat i minuta),
- 2) razdoblje koje račun obuhvaća,
- 3) podaci o prodavatelju,
- 4) podaci o kupcu,
- 5) podaci o primatelju plaćanja,
- 6) podaci o poreznom predstavniku prodavatelja,
- 7) upućivanje na ugovor,
- 8) detalji o isporuci,

- 9) upute za plaćanje,
- 10) podaci o naknadama ili davanjima,
- 11) podaci o stavkama na računu,
- 12) ukupni iznos računa,
- 13) raščlanjeni prikaz PDV-a.

Osim navedenih elemenata, elektronički račun mora sadržavati i druge podatke koje zahtijevaju posebni porezni propisi kojima se uređuje izdavanje određene vrste računa te propisi kojima se uređuje računovodstvo poduzetnika.

28. ISPRAVAK I/ILI IZMJENA POZIVA NA DOSTAVU PONUDE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Poziv na dostavu ponude do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi uz Poziv na dostavu ponude.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem Poziva na dostavu ponude, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom 3 (trećeg) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, sukladno članku 6., stavku 12. Pravilnika, Naručitelj je dužan staviti na raspolaganje odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije 1 (jedan) dan prije roka određenog za dostavu ponuda, na isti način kao i Poziv na dostavu ponude bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

U slučaju bitne izmjene Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj je dužan razmjerno produžiti rok za dostavu ponuda za minimalno 3 (tri) dana, računajući od dana objave izmjene.

Naručitelj nije obvezan produžiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

29. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave (u daljnjem tekstu: Državna komisija).

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ovoga Pravilnika i zakona kojim se uređuje upravni postupak.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (u daljnjem tekstu: sustav e-Žalba).

U odnosu na provedeni postupak nabave sukladno članku 6. Pravilnika, žalba se izjavljuje u roku od 8 (osam) dana od dana objave odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na Poziv na dostavu ponude, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba mora obavezno sadržavati podatke navedene u članku 18. Pravilnika.

30. PRILOZI

Prilog 1. Troškovnik – preuzeti odvojeno u EOJN

Prilog 2. Tehnička dokumentacija– preuzeti odvojeno u EOJN

Prilog 3. Izjava o nekažnjavanju

PRILOG 3. A - PREDLOŽAK IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT I OSOBU PO ZAKONU OVLAŠTENU ZA ZASTUPANJE - KAO I SLUČAJU UKOLIKO OSOBA PO ZAKONU OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE DAJE I ZA SVE OSOBE KOJE SU ČLANOVI UPRAVNOG, UPRAVLJAČKOG ILI NADZORNOG TIJELA ILI IMAJU OVLAŠTI ZASTUPANJA, DONOŠENJA ODLUKA ILI NADZORA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

I Z J A V A

Koju dajem ja

(ime i prezime, adresa/prebivalište, OIB - identifikacijski broj prema državi podrijetla osobe)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta/ponuditelja

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja)

za sebe i za gospodarski subjekt te za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

izjavljujem da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), odnosno da nismo pravomoćnom presudom osuđeni za: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

korupciju, na temelju

članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291.

(zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

prijevaru, na temelju

članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

odnosno za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U Zagrebu, _____ 2022.

M.P. _____
(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)

NAPOMENA: Obrasci su objavljeni kao predlošci te ponuditelji nisu dužni koristiti isključivo obrasce iz ovog poziva na dostavu ponude već mogu sami pripremiti obrasce koji će sadržajno u svemu odgovarati predlošcima koje je dao Naručitelj

PRILOG 3. – B) PREDLOŽAK IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU ZA OSTALE FIZIČKE OSOBE (član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora)

I Z J A V A

koju dajem ja

(ime i prezime, adresa/prebivalište, OIB - identifikacijski broj prema državi podrijetla osobe)

kao (član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora) gospodarskog subjekta/ponuditelja

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja)

za sebe te izjavljujem da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), odnosno da nisam pravomoćnom presudom osuđen za: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

korupciju, na temelju

članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

prijevaru, na temelju 49

članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

odnosno za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U Zagrebu, _____ 2022. godine.

(IME I PREZIME, te potpis fizičke osobe)

NAPOMENA: Obrasci su objavljeni kao predlošci te ponuditelji nisu dužni koristiti isključivo obrasce iz ovog poziva na dostavu ponude već mogu sami pripremiti obrasce koji će sadržajno u svemu odgovarati predlošcima koje je dao Naručitelj