



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA,
GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE**

**Ev. broj nabave:
87/2022-JN-ZAKON
O OBNOVI**

Poziv na dostavu ponuda

KLASA: 406-07/22-01/13

URBROJ: 531-03-04/01-21-4

POZIV NA DOSTAVU PONUDA ZA PREDMET NABAVE

**Nabava usluge izrade projektne dokumentacije za cjelovitu obnovu zgrade na adresi: Ulica
Republike Austrije 20, Zagreb**

Evidencijski broj nabave: 87/2022-JN-ZAKON O OBNOVI

**Temeljem Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području grada Zagreba,
Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i
Karlovačke županije (NN 102/20, 10/21, 117/21) i Pravilnika o provedbi postupaka
nabave roba, usluga i radova za postupke obnove (NN 126/2021)**

Zagreb, veljača 2022.



**Europska unija
Fond solidarnosti Europske unije**

1. OPĆI PODACI:

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (dalje u tekstu: Ministarstvo ili Naručitelj)

Sjedište: Republike Austrije 20 OIB: 95093210687

Telefon: +385 1 3782 444

Telefaks: +385 1 3772 822

Internetska adresa: <http://www.mgipu.gov.hr>

Temeljem Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove (Narodne novine, broj 126/2021, u daljnjem tekstu: Pravilnik), naručitelj Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi postupak nabave za predmet nabave: Nabava usluge izrade projektne dokumentacije za cjelovitu obnovu zgrade na adresi: Ulica Republike Austrije 20, Zagreb.

Ovaj postupak se provodi u okviru poslova obnove i od strane naručitelja koji provodi postupke obnove sukladno Zakonu o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (Narodne Novine, broj 102/2020, 10/2021 i 117/2021 (u daljnjem tekstu: Zakon o obnovi).

Projektna dokumentacija za provedbu mjera zaštite kulturne baštine oštećene u potresu 22. ožujka 2020. godine na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske i Zagrebačke županije financirat će se iz sredstava Fonda solidarnosti Europske unije.

1.2. Osobe zadužene za kontakt

Služba zadužena za kontakt: Sektor za javnu nabavu.

Adresa elektroničke pošte: nabava@mpgi.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **isključivo** na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom **putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH)**, modul Pitanja/Pojašnjenja ili elektroničkom poštom na gore navedene adrese e-pošte.

U skladu s čl. 3. st. 13. Pravilnika, Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016, osim u slučaju iz ovog članka kada je obvezan odbiti ponudu.

1.3. Evidencijski broj nabave: 87/2022-JN-ZAKON O OBNOVI

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 3. stavak 4. i stavku 13. točki 2. Pravilnika, Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine kao naručitelj, a vezano uz ovaj postupak nabave, navodi da postoje gospodarski subjekti s kojima ne smije sklopiti ugovore i to kako slijedi:

1. Lagrange, Obrt za računalno programiranje, savjetovanje i djelatnosti povezane s njim, vlasnik obrta Domagoj Magaš, M. Gupca 39, Slavonski Brod
2. ADG d.o.o., Ulica Zvonimira Rogoza 7, Zagreb, OIB: 95559396745,
3. EUNOMIA d.o.o., Horvatovac 84, Zagreb, OIB: 11223260614.

1.5. Vrsta postupka nabave

Postupak nabave usluga čija ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave bez PDV-a definirana Planom nabave iznosi 200.000,00 kuna i više, odnosno za nabavu radova od 500.000,00 kn i više, a do europskih pragova koje Europska komisija objavljuje u Službenom listu Europske unije (dalje u tekstu: europski prag), sukladno članku 3. stavku 1. te članku 6. stavku 1. Pravilnika.

Sukladno čl. 2 Pravilnika, na pojmove propisane ovim Pravilnikom na odgovarajući način primjenjuju se pojmovi propisani Zakonom o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 120/2016) (dalje u tekstu: ZJN 2016).

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 800.000,00 kn bez PDV-a.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

1.7. Vrsta ugovora o nabavi

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi usluga. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave - Tehnička specifikacija

Predmet nabave je IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA CJELOVITU OBNOVU ZGRADE NA ADRESI: REPUBLIKE AUSTRIJE 20, ZAGREB

Projektna dokumentacija za provedbu mjera zaštite kulturne baštine oštećene u potresu 22. ožujka 2020. godine na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske i Zagrebačke županije financirat će se iz sredstava Fonda solidarnosti Europske unije.

Predmet nabave:

Usluga izrade projektne dokumentacije cjelovite obnove javne zgrade oštećene potresom na adresi Republike Austrije 20, Zagreb (nekretnina označena kao katastarska čestica zemljišnoknjižne oznake zk.č.br. 5202/5, upisana u zk.ul. br. 24030 k.o. Grad Zagreb, kao vlasništvo Grad Zagreb, a koja u

katastarskom operatu odgovara k.č.br. 3566/5 k.o. Črnomerec, 335266).

CPV oznake:

71000000-8 Arhitektonske, građevne, tehničke i inspekcije usluge

71240000-2 Arhitektonske usluge, tehničke usluge i usluge planiranja

71242000-6 – Izrada projekta i nacрта, procjena troškova

71300000-1 – Tehničke usluge

71320000-7 – Usluge tehničkog projektiranja

Navedene usluge uključuju:

1. Izradu elaborata ocjene postojećeg stanja građevinske konstrukcije uz obveznu provedbu detaljnog pregleda (vizualni pregled, prikupljanje dodatne postojeće dokumentacije građevine i obveznu provedbu istražnih radova) sukladno Pravilniku o sadržaju i tehničkim elementima projektne dokumentacije obnove, projekta za uklanjanje zgrade i projekta za građenje zamjenske obiteljske kuće oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije („Narodne novine“ br. 127/20) - u daljnjem tekstu Pravilnik.

Elaborat ocjene postojećeg stanja konstrukcije obvezno mora sadržavati:

- a) opis tehničkog stanja postojeće zgrade koja se obnavlja (sve snimke postojećeg stanja zgrade obavezno uključujući snimke oštećenja)
- b) podatke o aktu na temelju kojeg je izgrađena odnosno kojim je stekla status postojeće zgrade
- c) provjeru i analizu ispunjavanja temeljnog zahtjeva mehaničke otpornosti i stabilnosti
- d) analizu potresne otpornosti postojeće konstrukcije
- e) elaboriranu ocjenu postojećeg stanja građevinske konstrukcije kojom se ocjenjuje je li oštećenazgrada uopće pogodna za obnovu i je li obnova građevinske konstrukcije dovoljna ili su nužni zahvati na unaprjeđenju drugih temeljnih zahtjeva za građevinu, sve prema provedenom detaljnom pregledu koji mora obuhvatiti cjelokupnu zonu zahvata koja se obnavlja (obavezno obuhvaćavizualni pregled, uvid u postojeću dokumentaciju i provedbu istražnih radova kojima se utvrđujevrsta i stanje konstrukcije, geometrija, mehanička svojstva i stanje svih konstruktivnih elemenatazgrade, stanje svih drugih elemenata zgrade kao što je npr. stanje instalacija i opreme i sl.) Obzirom da se zgrade nalaze u povijesnoj urbanoj cjelini Grada Zagreba, projektant se između ostalog, pri izradi elaborata mora pridržavati konzervatorskih smjernica iz Programa mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko – zagorske županije,Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije („Narodne novine“ br.137/21) – u daljnjem tekstu Program mjera
- f) program potrebnih istražnih radova i ispitivanja konstrukcije uključujući rezultate i nalaze istražnihradova sa shematskim prikazom oštećenja. Grafički prikazi elaborata (tlocrti, presjeci, pogledi odnosno drugi nacrti prikladni vrsti zgrade) moraju sadržavati i nacрте s ucrtanim pozicijama sondii po potrebi pozicijama geomehaničkih istražnih radova
- g) potrebnu razine obnove konstrukcije i/ili ocjenu da je zgrada izgubila svoju mehaničku otpornost i/ili stabilnost u toj mjeri da je urušena ili da njezina obnova nije moguća
- h) opis očekivanih zahvata na konstrukciji/zgradi s tehničkim rješenjima za obnovu konstrukcije zgrade i smjernicama za izradu projekta obnove konstrukcije zgrade odnosno projekta obnove zgrade za cjelovitu obnovu zgrade
- i) i procjenu troškova, odnosno iznos procijenjene vrijednosti nabave radova.

2. Provedbu svih potrebnih istraživanja i izrada svih elaborata nužnih za cjelovitu obnovu zgrade i pokretnog inventara, propisanih mjerama zaštite nadležnog tijela zaštite kulturne baštine
3. Izradu idejnog projekta odnosno opisa i grafičkog prikaza zahvata u prostoru i/ili elaborat sukladnopošebnom zakonu za ishodaenje posebnih uvjeta javnopravnih tijela
4. Izradu projekta obnove zgrade za cjelovitu obnovu zgrade u skladu s Pravilnikom i to: građevinski projekt obnove konstrukcije zgrade, uz one odgovarajuće mape pojedinih struka koje su potrebne za davanje cjelovitog i usklađenog tehničkog rješenja obnove zgrade i dokazivanja ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu, kao i drugih zahtjeva i uvjeta iz posebnih zakona i propisa donesenih na temelju tih zakona. Uključuje glavni arhitektonski projekt, glavni projekt konstrukcije (sukladno čl. 24.a. Tehničkog propisa za građevinske konstrukcije (NN 17/17, 75/20, 07/22), glavni projekt elektroinstalacija, glavni projekt strojarskih instalacija, glavni projekt vodovoda i kanalizacije. Projektom je potrebno predvidjeti mogućnost i uvjete uporabe projektiranog dijela zgrade prije dovršetka obnove cijele zgrade.
5. Ishodaenje potrebnih suglasnosti, mišljenja, uvjeta i potvrda,
6. Sudjelovanje u budućem postupku nabave radova u smislu davanja odgovora i pojašnjenja na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata vezane uz projektnu dokumentaciju i ocjenu jednakovrijednosti ponuđenih materijala i opreme,
7. Izrada plana izvođenja radova od strane koordinatora za zaštitu na radu tijekom projektiranja,
8. Vršenje usluge koordinatora za zaštitu na radu tijekom projektiranja,

a sve sukladno ovom opisu nabave, naročito mišljenju ovlaštenih inženjera pojedine struke vezanona stanje konstrukcije, te svoj ostaloj važećoj zakonskoj regulativi i svim priznatim tehničkim propisima i pravilnicima važećim u trenutku izrade projektne dokumentacije.

Projektna dokumentacija treba biti izrađena sukladno važećem Zakonom o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke i Karlovačke županije („Narodne novine“ br. 102/20, 10/21) – u daljnjem tekstu Zakon o obnovi, Programom mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije („Narodne novine“ br. 137/21), Tehničkim propisom za građevinske konstrukcije („Narodne novine br.17/17, 75/20), Pravilnikom , Zakonom o gradnji („Narodne novine“ br. 153/13, 20/17, 39/19, i 125/19), Zakonu o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), Zakonomo zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 44/17, 90/18, 62/20 i 117/21), Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/16), te svoj ostaloj zakonskoj regulativi i svim pozitivnim propisima i pravilima struke važećim u trenutku izrade projektne dokumentacije.

Naručitelj provodi cjelovitu obnovu zgrade sukladno Zakonu o obnovi.

Sukladno čl. 16. Zakona o obnovi, zgrade javne namjene obnavljaju se cjelovitom obnovom zgrade, koja podrazumijeva cjelovitu obnovu građevinske konstrukcije te izvođenje potrebnih pripremnih, građevinskih, završno-obrtničkih i instalaterskih radova odnosno radova kojima se zgrada dovodi u stanje potpune građevinske uporabljivosti do razine koju zahtijevaju važeći propisi i s tim u vezi norme, kao i pravila struke, a uz ostale potrebne radove, po potrebi, obuhvaća i popravak nekonstrukcijskih elemenata, popravak konstrukcije, pojačanje konstrukcije zgrade i/ili cjelovitu obnovu konstrukcije.

Građevinska uporabljivost do razine koju zahtijevaju važeći propisi ne smatra se samo obnovom, nego i rekonstrukcijom kompletnog objekta uključujući konstrukciju i sve nužne prateće radove uz ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu.

Zadržavanje postojeće tlocrtne dispozicije unutar objekta nije nužno ukoliko se utvrdi da postoji mogućnost poboljšanja uvjeta rada izmjenom iste, tj. traži se i projektiranje izmjena u

funkcionalnoj dispoziciji zgrade, npr. aktiviranje dosad nekorištenih prostora zgrade i prilagođavanje prostora novimpotrebama prema kojima se mijenja organizacija prostora. Intervencije na instalacijama prate opseg zahvata na konstrukciji, no ukoliko se utvrdi da su postojeće instalacije tehnički neispravne i nisu u skladu s važećom zakonskom regulativom potrebno je predvidjeti njihovu zamjenu, što znači da se projektom obrađuju i sve vrste instalacija. Predmetnim izmjenama ne planiraju se mijenjati lokacijski uvjeti u skladu s kojima su izgrađene predmetne zgrade.

Prema Tehničkom propisu za građevinske konstrukcije („Narodne novine“ broj 17/17, 75/20, 07/22) predmetne zgrade spadaju u razred važnosti IV. te se obnavljaju na razinu 4, a projektna dokumentacija koja se odnosi na konstrukciju građevine mora biti izrađena sukladno čl. 24.a Tehničkog propisa za građevinske konstrukcije („Narodne novine“ broj 17/17, 75/20).

Sve potrebne građevinske zahvate za cjelovitu obnovu građevinske konstrukcije zgrade određuje projektant konstrukcije.

Predmetna zgrade ulazi u grupu javne zgrade koje su namijenjene za rad tijela državne uprave, stoga je uz sve ostale važeće propise posebno potrebno voditi računa o osiguranju nesmetanog pristupa, kretanja, boravka i rada osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, a sve sukladno Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti („Narodne novine“ broj 78/13).

Projektnom dokumentacijom potrebno je obuhvatiti i energetska obnovu zgrade, tj. primijeniti mjere energetske učinkovitosti u svrhu poboljšanja energetskog svojstva zgrade i temeljnog zahtjeva za građevinu – gospodarenje energijom i očuvanje topline.

Obzirom da se zgrada nalazi u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini upisanoj u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, moguće je odstupanje od temeljnih zahtjeva za građevinu, sve kako je propisano čl. 16. Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13 – 125/19), kao što je odstupanje moguće i u slučaju osiguranja nesmetanog pristupa, kretanja, boravka i rada za osobe smanjene pokretljivosti.

U svrhu dobivanja optimalne projektne dokumentacije za cjelovitu obnovu, tijekom izrade svih faza projektne dokumentacije potrebno je kontinuirano surađivati s predstavnikom Gradskog zavoda za zaštitu spomenika kulture i prirode, te ishoditi pozitivno mišljenje Zavoda na svaku fazu izrade dokumentacije.

IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Izrada projektne dokumentacije za cjelovitu obnovu predmetnih zgrada obuhvaća slijedeće:

- prikupljanje dodatne arhivske dokumentacije,
- izradu snimka postojećeg stanja zgrade,
- istražne radove na konstrukciji zgrade,
- geotehničke usluge - geomehaničke istražne radove,
- izradu konzervatorskog elaborata sa istražnim radovima i prijedlogom obnove objekta,
- izradu glavnog projekta i svih elaborata koji prethode izradi glavnog projekta,
- ishodaenje potrebnih suglasnosti, mišljenja, uvjeta i potvrda,
- izradu izvedbenih projekata i troškovnika za izvođenje radova,
- sudjelovanje u postupcima nabave izvođača radova,
- izradu plana izvođenja radova od strane koordinатора zaštite na radu u fazi projektiranja,
- vršenje usluge koordinатора zaštite na radu u fazi projektiranja,

a sve sukladno Troškovniku – Prilog 1.

Projektant je odgovoran da projektna dokumentacija koju je izradio ispunjava propisane uvjete, da je građevina projektirana u skladu s uvjetima za građenje propisanim prostornim planom, te da ispunjavatemeljne zahtjeve za građevinu, zahtjeve propisane za energetska svojstva zgrada i druge propisane zahtjeve i uvjete. U slučaju eventualnih izmjena i/ili dopuna, projektant koji je izradio izmjene i/ili dopune glavnog projekta, odnosno izvedbenog projekta, odgovoran je za cijeli glavni projekt, odnosno izvedbeni projekt.

U okviru izrade projektne dokumentacije projektant je obvezan ishoditi sve potrebne uvjete, potvrde, dozvole, mišljenja ili suglasnosti nadležnih tijela.

U cijenu ponude potrebno je uračunati ishođenje svih potrebnih suglasnosti, uvjeta, potvrda, mišljenja, plaćanje svih potrebnih pristojbi, te sve potrebne korekcije.

Projektnu dokumentaciju je potrebno izraditi u skladu s pravilima struke i svim važećim pozitivnim zakonskim odrednicama. Troškovnici moraju biti izrađeni na način da se bez dodatnih izmjena i dopuna mogu priložiti dokumentaciji za nabavu izvođača radova u postupku nadmetanja s opisom i procijenjenom vrijednošću predmeta nabave, uzimajući u obzir niže navedene upute odabranom ponuditelju, pri čemu je posebnu pažnju potrebno obratiti na usklađenost troškovnika sa odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), odnosno Pravilnika. Troškovnici različitih vrsta radova moraju biti međusobno usklađeni, izrađeni u istoj formi, za što je odgovoran glavni projektant.

Osim u pisanom obliku, Izvršitelj će svu projektnu dokumentaciju izraditi i isporučiti naručitelju u digitalnom obliku (AutoCAD-dwg, Excel, Word).

Ako u projektiranju sudjeluje više projektanata, za cjelovitost i međusobnu usklađenost projekata odgovoran je glavni projektant. Glavni projektant odgovoran je za cjelovitost i međusobnu usklađenost projekata i:

- koordinaciju aktivnosti među svim sudionicima pojedine faze projektiranja,
- za izradu i provedbu terminskih planova izrade projekata,
- za izvršenje u zadanim rokovima u ime svih projektanata,
- za tehničko sadržajnu kvalitetu svih vrsta projekata,
- provjeru usluga projektiranja svih struka u pogledu tehničke ispravnosti i ispunjenja projektnih zadataka,
- provjeru i usklađenje troškovnika svih projektanata,
- objedinjeno izvještavanje naručitelja,
- realiziranje zahtjeva naručitelja u odnosu na projektante svih struka.

Za glavnog projektanta biti će imenovan ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer građevinarstva. Prijedlog glavnog projektanta dostavlja Ponuditelj, a potvrđuje Naručitelj. Potvrđeno imenovanje glavnog projektanta predstavlja sastavni dio ugovora o nabavi.

Odabrani ponuditelj je obvezan osigurati da će se ugovor o nabavi izvršiti putem fizičkih osoba čijim ovlaštenjima je dokazana sposobnost ponuditelja u postupku nabave.

Ukoliko tijekom projektiranja Izvršitelj želi promijeniti glavnog projektanta ili ostale stručnjake za koje je priložio dokaze sposobnosti, dužan je u pisanom obliku zatražiti odobrenje Naručitelja o spomenutoj izmjeni. U slučaju izmjene glavnog projektanta ili stručnjaka novopredloženi glavni projektant ili stručnjak mora imati isti broj bodova (ili veći) ostvarenih/dobivenih prilikom primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude. Naručitelj može prihvatiti ili odbiti traženu izmjenu. Naručitelj može uz pisano obrazloženje zatražiti izmjenu glavnog projektanta, a izvršitelj je dužan postupiti po pisanom traženju Naručitelja.

KOORDINATOR ZA ZAŠTITU NA RADU U FAZI PROJEKTIRANJA

U sklopu izrade projektne dokumentacije odabrani ponuditelj je obavezan izraditi Plan izvođenja radovasukladno Zakonu o zaštiti na radu („Narodne novine“ broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18) i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima („Narodne novine“ broj 48/18), odnosno svim zakonskim i podzakonskim propisima koji će važiti u trenutku izgradnje, po ovlaštenoj osobi. Svaka buduća potreba „novelacije“ neće se smatrati dodatnim troškom ponuditelja.

Koordinator za zaštitu na radu u fazi projektiranja dužan je:

- koordinirati primjenu načela zaštite na radu u fazi projektiranja građevine, odnosno planirati aktivnosti i faze rada koje se moraju izvoditi istovremeno ili u vremenskom slijedu ovisno o prostornim, tehničkim i organizacijskim uvjetima na gradilištu,
- izraditi ili dati izraditi plan izvođenja radova na gradilištu sa svim propisanim sadržajima, uzimajući u obzir pravila primjenjiva za dotično gradilište, te vodeći računa o svim aktivnostima koje se obavljaju na gradilištu. Plan izvođenja radova mora sadržavati i posebne mjere ako poslovinna gradilištu spadaju u opasne radove,
- izraditi dokumentaciju koja sadrži specifičnosti projekta i koja sadrži bitne sigurnosne i zdravstvene podatke, koje je potrebno primjenjivati nakon gradnje u fazi uporabe,
- obaviti ostale poslove koordinatora I definirane važećim Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima („Narodne novine“ broj 48/18).

Uslugu treba izvršiti u skladu s važećim Zakonom o zaštiti na radu i Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima.

Po provedenom postupku nabave za izvođitelja radova, koordinator je dužan prilagoditi plan izvođenja radova na gradilištu izabranom izvođitelju radova, odnosno uskladiti ga s njegovim resursima, opremom, tehnologijom izvođenja i ostalo.

GEOMEHANIČKE USLUGE

Geomehaničke usluge obuhvaćaju provedbu geomehaničkih istražnih radova zbog kontrole stabilnostitla, a za potrebe izrade tehničke dokumentacije, te izradu elaborata temeljem rezultata ispitivanja.

Tijekom izvođenja istražnih radova potrebno je prilagođavanje konkretnoj situaciji prostora predmetnog objekta, što je potrebno predvidjeti u ponuđenoj jediničnoj cijeni. Kod formiranja cijene podrazumijeva se da je u jediničnu cijenu stavke obuhvaćen sav trošak vezan uz njenu realizaciju. Sveradove potrebno je izvoditi u dogovoru s investitorom.

Izrađeni geomehanički elaborat treba dostaviti u 4 (četiri) primjeraka i u digitalnom obliku s obradom interpretacijom podataka dobivenih terenskim i laboratorijskim ispitivanjima općih i mehaničkih karakteristika tla, definiranje računskih modela tla, provedba geostatičkih analiza nosivosti i slijeganjatla, preporuke za projektiranje i izvođenje zgrade. Potrebno je izraditi i dostaviti geomehanički elaboratkoji sadrži prikaz točnih pozicija ispitivanja, fotodokumentaciju, te analizu i obradu rezultata ispitivanjastabilnosti tla.

Ponuditelj je dužan izradu geomehaničkog elaborata uskladiti s projektantom koji ima status glavnog projektanta, a što znači obavljati konzultacije, razmjenu podataka, međusobno informiranje, razmjenu podloga i svu drugu suradnju neophodnu za uspješno dovršenje projekta i ishodenje građevinske dozvole.

SUDJELOVANJE PONUDITELJA U POSTUPKU NABAVE

U okviru izrade projektne dokumentacije odabrani ponuditelj je u obvezi sudjelovati u postupcima nabave / javne nabave izvođača radova, u smislu davanja odgovora i pojašnjenja na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata vezane uz projektnu dokumentaciju i ocjenu jednakovrijednosti ponuđenih materijala. U smislu čl. 76. st. 2. točka 3. Zakona o javnoj nabavi projektant će sudjelovati u postupcima javne nabave izvođača radova kao osoba koja ima utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s ovim postupkom nabave te se obvezuje na zahtjev naručitelja potpisati Izjavu o sprječavanju sukoba interesa.

U fazi objave poziva na nadmetanje, projektant je obvezan davati pisane odgovore i pojašnjenja na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata, koji su u svezi s projektom, a koji će biti upućeni isključivo od Sektora za javnu nabavu. Rok za dostavu odgovora i pojašnjenja bit će određen zahtjevom naručitelja. Zadani rokovi bit će uvjetovani obvezom naručitelja da stavi odgovor na raspolaganje zainteresiranim gospodarskim subjektima unutar zakonskih rokova. Odgovori i pojašnjenja moraju biti precizni i konkretni, bez paušalnih i općenitih navoda.

U fazi pregleda ponuda, ukoliko se nude ponuđeni proizvodi, projektant je obvezan utvrditi da li ponuđeni proizvodi zadovoljavaju tražene kriterije raspisane u troškovnicima, te izdati Očitovanje o zadovoljavanju ponuđenih proizvoda u roku do 5 dana od primitka pisanog zahtjeva naručitelja. Očitovanje o zadovoljavanju ponuđenih proizvoda bit će sastavni dio Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Projektant je obvezan troškovnike za sve projektom predviđene radove, za potrebe provođenja postupka nabave izvođača radova sukladno projektnoj dokumentaciji koja čini predmet ove nabave, izraditi sukladno Uputama odabranom ponuditelju, odnosno pozitivnim odredbama Zakona o javnoj nabavi i ostalim pozitivnim propisima koji uređuju područje nabave. Troškovnik je obvezno izraditi i dostaviti u digitalnom obliku (Excel). U slučaju potrebe usklađivanja troškovnika sa odredbama Zakona o javnoj nabavi, u fazi pripreme i provedbe postupka javne nabave izvođača radova i oprematelja projektant je obvezan, o svom trošku, postupiti sukladno uputama Sektora za javnu nabavu, u roku određenim od strane naručitelja.

UPUTE ODABRANOM PONUDITELJU (PROJEKTANTU)

Troškovnici za izvođenje radova i opremanje izrađuju se u digitalnom obliku (Excel), te se pri njihovoj izradi treba pridržavati slijedećeg:

1. Cijeli troškovnik prikazati na jednom listu (sheet) - ne razdvajati grupe i vrste radova na pojedine listove.
2. Redoslijed:
 - naslovnica (sadrži naručitelja, građevinu, naziv iz plana nabave, tko je projektirao i kad je troškovnik napravljen),
 - sveukupna rekapitulacija (sadrži samo glavne grupe

radova), primjer:

SVEUKUPNA REKAPITULACIJA

- A. Građevinsko obrtnički radovi
- B. Instalacije vodovoda i kanalizacije

- C. Elektroinstalacije
 - D. Strojarske instalacije
- UKUPNO:

- opći uvjeti izvođenja i opći uvjeti pojedinih vrsta radova (što sadrži jedinična cijena stavke, navesti dozvoljena odstupanja od dimenzija i karakteristika proizvoda, norme, u opis što sadrži jedinična cijena stavke potrebno je navesti sve što je potrebno za izvođenje radova iz opisa stavke do potpune funkcionalnosti kao npr. različita ispitivanja, probei ateste),
- podnaslov pojedine grupe radova,
- stavke pojedinih vrsta radova,
- rekapitulacija pojedine grupe radova

primjer:

AGRAĐEVINSKO OBRTNIČKI RADOVI

A. A1.GRAĐEVINSKI RADOVI

- I Rušenja i demontažeII Zemljani radovi
 - III Betonski i armiranobetonski radoviIV Zidarski radovi
 - V Izolaterski radovi
 - VI Tesarske konstrukcijeVII Metalne konstrukcije
- GRAĐEVINSKI RADOVI UKUPNO:

A2. OBRTNIČKI RADOVI

- I Limarski radovi
 - II Pokrivački radovi
 - III Stolarski radovi
 - IV Bravarski radovi
 - V Gipsarski radovi
 - VI Keramičarski radovi
 - VII Soboslikarsko-ličilački radovi VIII Parketarski radovi
- OBRTNIČKI RADOVI
UKUPNO:

GRAĐEVINSKO OBRTNIČKI RADOVI SVEUKUPNO:

3. Formatiranje teksta:

- Preporuča se čisti neformatirani tekst.
Jedan font i jedna veličina slova za cijeli dokument - bez boldanja, kurziva, različite veličine, boje i vrste fonta, bojanja podloge, podešavanje širina stupaca, 'page break-ova', margina, numeriranja,'bulleting', header/footera i sl..
- Izbjegavati spajanja ćelija (merge), unos formula, tekstualnih okvira, slika i sl.
- Troškovnik ne smije imati nikakva skrivena polja / retke / skriveni tekst.

4. Ujednačiti prikaz stavki troškovnika - razvrstati u 6 kolona:

Rednibroj	O p i s	Jedinicamjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno
-----------	---------	---------------	----------	------------------	--------

5. Jedinice mjere:

- jedinice mjera pisati u cijelom troškovniku usklađeno (da se jedna jedinica mjere ne piše na tri različita načina kao npr. m, m', m1).
- količine je potrebno pisati cijelim brojevima za komade, komplete i sl., a sa decimalnim brojevima m1, m2, m3 i sl.
- Količina ne smije biti određena općim pojmovima kao npr. „cca“, „planska“, „paušal“
- **KOMPLET**
Za složene troškovničke stavke, kao jedinica mjere dozvoljena je primjena pojma "komplet". Prilikom primjene pojma „komplet“ moguće je ili raščlaniti dijelove troškovničke stavke na podstavke ili bez raščlanjenja dijelova troškovničke stavke detaljno opisati što obuhvaća komplet.

6. Općenite napomene o kojima treba voditi računa prilikom izrade troškovnika:

- Opis troškovničke stavke mora biti jasan, nedvojbjen i precizan, s predviđenim svim faktorima nužnim za izračun jedinične cijene.
- Potrebno je u **OPĆIM UVJETIMA** nedvosmisleno i jasno navesti što je obuhvaćeno cijenom stavke, navesti dozvoljena odstupanja od dimenzija i karakteristika proizvoda (npr. $\pm 3\%$ ili ± 5 cm), norme, navesti sve što je potrebno za izvođenje radova iz opisa stavke do potpune funkcionalnosti kao npr. različita ispitivanja, probe i ateste.
- Ukoliko se u troškovniku odabrani ponuditelj poziva na norme, potrebno je uvažiti slijedeći redoslijed:
 - a) nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme,
 - b) europska tehnička odobrenja,
 - c) zajedničke tehničke specifikacije,
 - d) međunarodne norme,
 - e) drugi tehnički referentni sustavi koje su utvrdila europska normizacijska tijela

ili ako oni ne postoje:

- a) nacionalne norme,
- b) nacionalna tehnička odobrenja ili
- c) nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu proizvoda, pri čemu se svaka uputa mora označiti riječima "ili jednakovrijedan".

Sukladno navedenom redoslijedu, posebnu pozornost je potrebno obratiti na potrebu ažuriranja oznaka za materijale, norme i sl. na koje se poziva prilikom opisa troškovničke stavke.

- Prilikom pozivanja na pojedine zakone, pravilnike i propise, potrebno je voditi računa o izmjenama i dopunama istih te se pozivati isključivo na važeće propise.
- Obratiti pažnju da ako je npr. navedena demontaža da je predviđen i odvoz otpada, ako je navedena montaža nove zamjenske opreme da se predvidi i demontaža postojeće, da je npr. kod montaže opreme uključen pričvrtni materijal, da li su npr. kod soboslikarskih radova potrebni i radovi čišćenja, zaštite okolnih površina itd.
- Prilikom određivanja brojčanih vrijednosti, odabrani ponuditelj je dužan predvidjeti mogućnost dozvoljenog odstupanja od zadanih veličina (min/maks, \pm i sl.). Iznimno, ukoliko je nužno navestitočne vrijednosti iz određenih razloga, odabrani ponuditelj je dužan uz navođenje točnih vrijednosti obrazložiti uvjete koji ne dopuštaju odstupanja u brojčanim vrijednostima.
- Troškovnik ne smije sadržavati stavke za nepredviđene i naknadne radove.

- Preporuka: proizvodi i oprema srednje ekonomske vrijednosti, koja je dostupna na hrvatskom tržištu.
- Atesti, odnosno potvrde o sukladnosti predstavljaju dokaze tehničke i stručne sposobnosti te njihovo traženje mora biti iskazano i u tekstualnom dijelu dokumentacije za nadmetanje koji se odnosi na dokaze sposobnosti. Radi izbjegavanja eventualnih neujednačenosti troškovnika i dokumentacije za nadmetanje potrebno je traženje određenih atesta ili potvrda o sukladnosti navesti u Općim uvjetima.

Ponuditelj ne smije mijenjati tekst ili količine navedene u Troškovniku. Cijena se izražava u valuti HRK te se zaokružuje na dvije decimale. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Naručitelj će u postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređivati cijene bez PDV-a. Prilikom ispunjavanja Troškovnika ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Ponuditelj mora iskazati cijenu ponude jer je ugovor o nabavi naplatni ugovor.

"ILI JEDNAKOVRIJEDNO"

Tehničke specifikacije ne upućuju na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju.

Sukladno članku 211. stavku 2. ZJN 2016 u slučaju korištenja mogućnosti upućivanja na specifikacije iz članka 209. stavka 2. ZJN 2016, Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponudeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom, što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Za slučaj da uz upućivanje na norme u specifikacijama nije naznačen izraz „ili jednakovrijedno“, ovom se općom odredbom određuje da je nuđenje jednakovrijednog rješenja dopušteno i za slučaj da izraz „ili jednakovrijedno“ nije naznačen uz normu. U slučaju da se u specifikacijama upućuje na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, isto je opravdano budući da se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati sukladno članku 209. ZJN 2016. U navedenom slučaju je uputa popraćena izrazom „ili jednakovrijedno“; odnosno, ako nije popraćena istim izrazom, ovom se općom odredbom određuje da se za svaku takvu uputu ima uzeti da je popraćena izrazom „ili jednakovrijedno“ te da je uvijek dopušteno nuđenje jednakovrijednog.

Za slučaj upućivanja kako je navedeno u prethodnom odlomku ove točke, kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti su određeni tehničkim specifikacijama, odnosno specifikacije opisane uz predmet nabave za koji je navedena marka, izvor ili proces smatraju se propisanim kriterijima mjerodavnim za ocjenu jednakovrijednosti. U slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda, ponuditelj može dokazati jednakovrijednost tehničkih karakteristika tog proizvoda bilo kojim prikladnim sredstvom, što znači da dokaz jednakovrijednosti mogu biti primjerice tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, izvješća o testiranju, atesti i druge potvrde koje odgovaraju osnovnim karakteristikama izdržljivosti,

čvrstoće, sigurnosti, otpornosti, kvalitete ili druge karakteristike čija se jednakovrijednost dokazuje; odnosno drugo prikladno sredstvo po ocjeni ponuditelja. Dokazi jednakovrijednosti dostavljaju se uz ponudu.

OPĆI UVJETI MORAJU IMATI NAVEDENO SLIJEDEĆE:

Odredba o normama

U dokumentaciji su navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi. Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu normama iz dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. S toga za svaku navedenu normu navedenu pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

Jedinična cijena

U jediničnim cijenama za sve stavke troškovnika, ponuda mora sadržavati ukupne troškove materijal i rada do potpunog dovršenja cjelokupnog posla odnosno do pune funkcionalnosti.

Jedinična cijena, također, uključuje sva potrebna ispitivanja, kontrole i mjerenja za sve izvedene radove, ugrađene materijale i opremu, u svrhu dokazivanja njihove kvalitete i kompletiranja tehničke dokumentacije potrebne za ishođenje uporabne dozvole, te se prilikom primopredaje građevine, uručuje Investitoru odnosno krajnjem korisniku.

Navedena ispitivanja, kontrole i mjerenja izvode ovlaštene institucije, a odnose se na ispitivanje plinskih instalacija, ispitivanje vodonepropusnosti kanalizacije, ispitivanje funkcionalnosti unutarnje i vanjske hidrantske mreže, uzimanje uzoraka i ispitivanje pitkosti vode, ispitivanje gromobranske instalacije, ispitivanje električne instalacije jake i slabe struje, pregled dimovodnih kanala, te ostala potrebna ispitivanja sukladno važećoj zakonskoj regulativi.

Sve predmetno je obuhvaćeno jediničnom cijenom i ne navodi se kao zasebna stavka.

Napomena:

Ukoliko se postupak nabave za izvođenje radova bude provodio sukladno Pravilniku, odabrani ponuditelj dužan je prilikom izrade dokumentacije isti izraditi u skladu s odredbama predmetnog Pravilnika.

2.2. Opseg i količina predmeta nabave

Količine predmeta nabave navedene u Troškovniku (Prilog 1.) koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude su točne.

2.3. Troškovnik

Troškovnik u nestandardiziranom obliku s opisom stavki, jedinicom mjere, količinom stavke, jediničnom i ukupnom cijenom stavki te cijenom ponude sastavni je dio ovog poziva na dostavu ponude koji je kao posebni dokument učitao u EOJN RH.

Upute za popunjavanje troškovnika:

- cijene stavaka troškovnika i cijena ponude bez PDV-a mora sadržavati sve posredne i neposredne troškove pružanja usluge i eventualne popuste,
- cijene u Troškovniku (sve jedinične cijene, cijena ponude, ukupna cijena ponude) iskazuju se zaokružene na dvije decimale.
- cijena je nepromjenjiva

Ponuditelj je dužan ispuniti troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva na dostavu ponude. Ponuditelj ne smije mijenjati opise/karakteristike ili količine u stavkama troškovnika.

2.4. Mjesto pružanja usluga

Mjesto izvršenja usluge je na lokaciji Ulica Republike Austrije 20, Zagreb.

Uslugu će odabrani ponuditelj izvršavati u svojim prostorima. Rezultati provedenih analiza dostavljaju se Naručitelju u fizičkom i elektronskom obliku na hrvatskom jeziku. Rezultati provedenih analiza trebaju biti potpisani i ovjereni od odgovorne osobe gospodarskog subjekta.

Prema potrebama Naručitelja, sastanci i druge aktivnosti u sklopu ovog predmeta nabave održavat će se u sjedištu Naručitelja, Republike Austrije 20, 10 000 Zagreb ili na drugom mjestu prema potrebi Naručitelja.

2.5. Rok pružanja usluga/trajanje ugovora

Rok početka izvršenja ugovora počinje danom obostranog potpisa ugovora o uslugama, a period izvršenja **je do 30. travnja 2022. godine.**

Ponuditelj se obvezuje cjelokupnu projektnu dokumentaciju (prema troškovniku) izraditi i dostaviti Naručitelju po fazama:

1. pripremna faza – elaborat ocjene postojećeg stanja građevinske konstrukcije sukladno Pravilniku (snimak postojećeg stanja, istražni radovi - konstrukcija, geotehničke usluge, konzervatorski elaborat),
2. izrada idejnog rješenja i/ili opisa i grafičkog prikaza zahvata u prostoru,
3. glavni projekt, elaborati koji prethode izradi glavnog projekta
4. izvedbeni projekt, troškovnici, plan izvođenja radova

Odabrani Ponuditelj bit će pismeno uveden u posao od strane Naručitelja za svaku pojedinačnu fazu (stavku troškovnika), te će tek po pisanom odobrenju pristupiti izradi pojedinog dijela dokumentacije.

U rok pružanja usluga ne ubrajaju se:

- dani potrebni za davanje suglasnosti od strane Naručitelja,
- dani potrebni za ishođenje potrebnih potvrda, dozvola, mišljenja ili suglasnosti nadležnih tijela nakoje Izvršitelj neće moći utjecati pri čemu se pisanim putem mora dokazati trajanje istih (npr. dostava Naručitelju potvrde o predaji zahtjeva nadležnim tijelima, provoditelju tehničko-financijske kontrole i sl.).

Ispravljanje nedostataka u projektnoj dokumentaciji uočenih od strane Naručitelja ili tijela nadležnog za izdavanje potrebnih potvrda, suglasnosti ili mišljenja neće se smatrati opravdanim razlogom za produženje roka. Trošak ispravljanja nedostataka, bez obzira na razlog, tereti Izvršitelja.

Eventualna promjena roka je moguća u slučajevima isključivo nastalim radi krivnje na strani Naručitelja (npr. neriješeni imovinsko pravni odnosi itd.), te u slučajevima više sile.

Izrada projektne dokumentacije smatra se izvršenom predajom Naručitelju projektne dokumentacije u ugovorenom broju i obliku primjeraka, svih sastavnica projektne dokumentacije, prethodno potvrđenih od strane Naručitelja, predajom svih dozvola, suglasnosti, rješenja, odnosno, potvrda nadležnih upravnih tijela.

Projektant ima pravo na produljenje roka:

- ako dođe do promjene projektnog zadatka koju je uvjetovao Naručitelj;

- ako dođe do povećanja posla koji opravdava promjenu roka, a za što se nije znalo u vrijeme izrade dokumentacije;
- zbog više sile i drugih opravdanih razloga.

2.6. UGOVORNA KAZNA

Ako odabrani ponuditelj (ugovaratelj) svojom krivnjom uredno ne izvrši predmet nabave ili zakasni s izvršenjem predmeta nabave, dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu 0,25 % od vrijednosti neizvršene usluge za svaki dan zakašnjenja te nadoknaditi Naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla.

Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10 % ukupno ugovorene vrijednosti usluge bez PDV-a.

Naručitelj ima pravo iznos ugovorne kazne odbiti od računa ili naplatiti putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo Naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne. Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati, ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba, a što Ugovaratelj mora dokazati. Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa Ugovaratelja obveze izvršenja predmeta nabave.

2.7. ODREDBE O IZMJENI UGOVORA NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA

U slučajevima izmjena ugovora tijekom njegova trajanja, iste će se provoditi sukladno odredbama članka 11. Pravilnika.

Naručitelj može bez provođenja novog postupka nabave ugovoriti dodatne radove, robu ili usluge u odnosu na one iz ugovora o nabavi ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za Naručitelje
3. svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora o nabavi i pod uvjetom da ukupna cijena ugovora ne prelazi europski prag.

(2) Naručitelj može bez provođenja novog postupka nabave ugovoriti dodatne radove, robu ili usluge u odnosu na one iz ugovora o nabavi ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv Naručitelj nije mogao predvidjeti
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
3. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora, sve pod uvjetom da ukupna cijena ugovora ne prelazi europski prag.

(3) Naručitelj je obavezan za svaku izmjenu ugovora na temelju ovoga članka sklopiti dodatak ugovoru i poslati obavijest o izmjeni na objavu u EOJN RH – modul jednostavna nabava u roku od 30 (trideset) dana od dana izmjene ugovora.

(4) Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz stavka 1. i 2. ovog članka procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

(5) Na Naručitelju je teret dokazivanja nastalih okolnosti iz stavaka 1. i 2. ovog članka te je potrebno osigurati odgovarajući revizijski trag te detaljno obrazložiti razloge, okolnosti i odluku potkrijepiti odgovarajućim dokazom.

Ostale opcije i moguća obnavljanja ugovora neće se primjenjivati.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata osnove za isključenje iz ove točke primjenjuju se na sve članove zajednice. Osnove za isključenje iz ove točke primjenjuju se i na gospodarske subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja i na podugovaratelje.

3.1. PRAVOMOĆNA PRESUDA ZA KAZNENA DJELA

Naručitelj je dužan isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.(davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- c) prijevaru, na temelju
 - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona - članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
 - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma,
 - na temelju - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona - pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01,

111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima,

na temelju - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarski subjekt u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje navedene u ovoj točki.

NAČIN DOKAZIVANJA:

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.. prihvatiti:

Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od 6 (šest) mjeseci od dana početka postupka nabave.

3.2 OBVEZA PLAĆANJA DOSPJELIH OBAVEZA

Naručitelj isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

NAČIN DOKAZIVANJA:

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. prihvatiti:

Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. **Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od dana početka postupka nabave.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1. i točke 3.2. ovog poziva, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne

postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. **Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od dana početka postupka nabave.**

Izjavu o nekažnjavanju može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Ogladni obrazac izjave nalazi se u prilogu ovog poziva na dostavu ponude.

Obveza davanja informacija o državljanstvu: gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj i/ili osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske imaju navesti u ponudi u kojoj državi imaju poslovni nastan, odnosno podatak o državljanstvu osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

- u obliku izjave / popisa u slobodnoj formi.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Sukladno članku 6., stavak 7. Pravilnika Naručitelj može za pojedinu nabavu u Pozivu na dostavu ponuda odrediti uvjete sposobnosti ponuditelja. Naručitelj može zahtijevati samo minimalne razine sposobnosti.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

NAČIN DOKAZIVANJA:

Naručitelj će kao dostatan dokaz za utvrđivanje sposobnosti **za sve gospodarske subjekte u ponudi** za obavljanje profesionalne djelatnosti prihvatiti:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana.**

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca od dana početka postupka nabave.

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt **dostavlja u ponudi potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju za svo vrijeme trajanja ugovora.**

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stave na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Ukoliko određena pravna osoba u svojstvu poslodavca daje ponuditelju na raspolaganje svog stručnjaka – zaposlenika na način da potpiše izjavu kojom daje stručnjaka na raspolaganje, tada se radi o tuđem resursu. No, ukoliko stručnjak, kao fizička osoba sam potpiše izjavu kojom jamči da će ponuditelju biti na raspolaganju za potrebe izvršavanja ugovora, tada se taj stručnjak neće smatrati resursom drugog subjekta (svog poslodavca) u smislu raspolaganja njime, već će se smatrati resursom ponuditelja.

Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o j nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

4.2.1. POPIS GLAVNIH USLUGA

Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2022.) i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini (2021., 2020., 2019.) uredno pružio **najmanje jednu (1), a najviše tri (3) usluge istih ili sličnih predmetu nabave**, čija je kumulativna vrijednost minimalno jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave.

Gospodarski subjekt može imati iskazanu vrijednost iste ili slične usluge u stranoj valuti, ali se obračun protuvrijednosti te valute u kune, u svrhu ocjene tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta prilikom pregleda i ocjene ponuda, obavlja po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan objave obavijesti o nadmetanju u EOJN RH.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Popis glavnih pruženih usluga istih ili sličnih kao što je predmet nabave, pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis mora sadržavati: vrijednost usluge koju je pružio gospodarski subjekt, predmet izvršene sluge, datum izvršenja usluge te naziv druge ugovorne strane.**

Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima iskustvo u obavljanju poslova koji su predmet nabave, što je Naručitelju bitno kako bi smanjio rizik pojave neurednog izvršenja, s obzirom na vrstu, obim i složenost predmeta nabave.

4.2.2. STRUČNA SPOSOBNOST

Za potrebe izvršenja predmetnog ugovora ponuditelj je obavezan ponuditi stručnjake propisane ovom točkom. Pri tome gospodarski subjekt mora dokazati da za izvršenje predmetnog ugovora raspolaže sa minimalno sljedećim stručnjacima, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu:

Stručnjak 1: Projektant arhitektonskog dijela projekta

- Minimalno visoka stručna sprema, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja arhitekture

Stručnjak 2: Projektant građevinskog dijela projekta

- Minimalno visoka stručna sprema, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja građevinarstva

Stručnjak 3: Projektant elektrotehničkog dijela projekta

- Minimalno visoka stručna sprema, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja elektrotehnike

Stručnjak 4: Projektant strojarskog dijela projekta

- Minimalno visoka stručna sprema, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja elektrotehnike

Stručnjak 5: osoba ovlaštena za izradu elaborata zaštite od požara

Stručnjak 6: koordinator zaštite na radu tijekom projektiranja

Stručnjak 7: stručnjak za izradu konzervatorsko-restauratorskih istražnih radova i izrade elaborata

Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka tražen Pozivom na dostavu ponude.

Jedna fizička osoba može obavljati više od jedne funkcije.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- 1. popis stručnjaka u kojem se navodi: ime i prezime traženih stručnjaka i naziv pozicije na koju se stručnjak nominira,**
- 2. presliku diplome, uvjerenja ili jednakovrijednog dokumenta za stručnjake 1 do 4.**
- 3. Izjave o raspolaganju ukoliko se ponuditelj oslanja na drugog gospodarskog subjekta**

U slučaju da gospodarski subjekt tijekom izvršenja usluge nije više u mogućnosti staviti na raspolaganje stručnjaka kojeg je u ponudi naveo s ciljem ispunjavanja uvjeta stručne sposobnosti, dužan je Naručitelju u roku od **sedam (7)** dana od dana nastupa događaja, dostaviti tražene podatke i dokumente za novog stručnjaka. Novi stručnjak mora minimalno ispunjavati gore navedene kvalifikacije stručnjaka, te ostvarivati isti ili viši broj bodova u sklopu kriterija za relevantno iskustvo stručnjaka sukladno točki 14. ovog Poziva na dostavu ponude, ukoliko se mijenja stručnjak koji se ujedno i boduje.

4.3. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.

Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta, **obavezno trebaju obuhvatiti dan objave obavijesti o nabavi u EOJN RH.**

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- bankovni obrazac BON-2/SOL-2, ili drugi odgovarajući dokument financijskih institucija, a koji ima istudokaznu snagu kao i traženi dokaz.

5. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost te ekonomsku i financijsku sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, **mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu, na primjer, dostavom potpisane izjave o stavljanju resursa na raspolaganje.**

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, **samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.**

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li subjekti, na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske, naručitelj može zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata ponuditelja pojedinačno.

6. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Sukladno članku 3. točka 5. Pravilnika gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga. Iz navedenog proizlazi da više gospodarskih subjekata može podnijeti zajedničku ponudu.

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Predmetni ugovor može biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja ili potpisan od strane glavnog člana zajednice ponuditelja koji potpisuje sve dokumente u ime zajednice ponuditelja.

7. PODUGOVARATELJI

7.1. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ponuditelj je obvezan za svakog podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja dokazati da ne postoji razlog za isključenje.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz prethodnih točaka 1. i 2. moraju biti navedeni i u ugovoru o nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim u slučaju da ponuditelj može dokazati da su obveze prema podugovaratelju za dio ugovora koji će isti izvršiti već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

7.2. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % (trideset posto) vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 7.2. a) i b), ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 7.1. ovog poziva na dostavu ponude.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, **obvezan je** od gospodarskog subjekta **zatražiti zamjenu tog podugovaratelja** u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

7.3. Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- a) u slučaju iz točke 7.2. a) i b), ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- b) u slučaju iz članka točke 7.2. c), ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

8. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

Ako ponuda sadržava računsku pogrešku, Naručitelj je obvezan od ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u primjerenom roku koji odredi Naručitelj.

U slučaju izuzetno niske cijene ponude naručitelj može tražiti pojašnjenje.

9. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog poziva na dostavu ponude.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponude te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponude.

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz ovog poziva na dostavu ponude.

Popratne dokumente nije potrebno dostavljati uz ponudu.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

U slučaju navođenja pojedinačnih stručnih termina, jezičnih konstrukcija, naziva publikacija, projekata i sl. na drugom jeziku koji se uobičajeno u praksi koriste vezano uz predmet nabave te ih naručitelj razumije, smatrat će se da je ponuda izrađena na hrvatskom jeziku. U slučaju nedoumica oko takvih termina i izraza, naručitelj može tražiti pojašnjenje.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda mora sadržavati:

- a) **Ponudbeni list - Uvez ponude koji se generira u EOJN RH prilikom predaje ponude**
- b) **Popunjeni troškovnik koji je sastavni dio ovog poziva na dostavu ponude – prilaže se kao prilog u EOJN u xls. Formatu**
- c) **Dokaz iz točke 3.1. Poziva na dostavu ponude – Nekažnjavanje**
- d) **Dokaz iz točke 3.2. Poziva na dostavu ponude -Potvrda porezne uprave**
- e) **Dokaz iz točke 4.1. Poziva na dostavu ponude -Izvadak iz sudskog registra**
- f) **Dokaz iz točke 4.2.1. Poziva na dostavu ponude- Popis glavnih usluga**
- g) **Dokaz iz točke 4.2.2. Poziva na dostavu ponude - Popis stručnjaka, preslika diplome, uvjerenja ili jednakovrijednog dokumenta za stručnjake 1 do 4, Izjave o raspoloživosti ako je primjenjivo**
- h) **Dokaz iz točke 4.3. Poziva na dostavu ponude - bankovni obrazac BON-2/SOL-2, ili drugi odgovarajući dokument financijskih institucija, a koji ima istu dokaznu snagu kao i traženi dokaz**
- i) **jamstvo za ozbiljnost ponude**
- j) **Dokumenti potrebni za bodovanje u okviru ekonomski najpovoljnije ponude: Izjave stručnjaka**
- k) **Dokaz da je izvršen pregled lokacije**

Vezano za osobne podatke pojedinaca sadržane u ponudi ili dodatno dostavljene kroz pojašnjenja, u kontekstu primjene „Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka)“, naručitelj će dostavljene podatke obraditi u skladu sa zakonskim odredbama temeljem ZJN 2016 i podzakonskih propisa (zapisnici, odluke, obaveza objave dokumenata vezanih uz postupak, itd.). Obrada navedenih podataka nužna je kako bi se poduzele radnje prije sklapanja ugovora te za izvršavanje ugovora, a sukladno pravnim obavezama naručitelja.

10. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem modula jednostavne nabave EOJN RH - eDostava s javnom objavom poziva.

Ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata ne smiju dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a RH, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izvjava i Troškovnika.

11. DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

Ukoliko se dostavljaju dokumenti u papirnatom obliku isti ne moraju imati numerirane stranice niti biti uvezani u cjelinu.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno u pisarnicu naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja. Ponuditelj samostalno određuje način dostave i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave.

Na adresnoj strani omotnice mora biti naznačeno:

**RH Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne
imovine
Ulica Republike Austrije 20**

**Predmet nabave: Nabava usluge izrade projektne dokumentacije za
cjelovitu obnovu zgrade na adresi: Ulica Republike Austrije 20,
Zagreb**

Evidencijski broj nabave: **87/2022-JN-ZAKON O OBNOVI**

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno

-NE OTVARAJ-

Na poleđini omotnice obvezno se navodi puni naziv i adresu ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata ponuditelja naznaku da se radi o zajednici gospodarskih subjekata i puni naziv i adresu svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Dio elektroničke ponude u papirnatom obliku, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljen od strane naručitelja do roka za dostavu ponude.

Dio ponude dostavljen nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjeli, obilježava se kao zakašnjeli te neotvoren vraća pošiljatelju bez odgode.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja elektroničke ponude putem EOJN RH.

12. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u hrvatskim kunama. Cijena ponude piše se brojkama, na dvije decimale.

Jedinična cijena u ponudi je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti ponuditelja.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da je je cijena te ponude jednaka ili veća od europskih pragova.

Naručitelj je obvezan poništiti postupak ako su ispunjeni uvjeti u skladu sa člankom. 7. stavkom. 17. Pravilnika.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Cijene ponude bez PDV-a i cijena ponude s PDV-om moraju u ponudi biti iskazane na način kako je određeno u sustavu EOJN i ovom pozivu na dostavu ponude.

Naručitelj je upisan u registar obveznika PDV-a. **U skladu s navedenim naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez PDV-a.**

13. VALUTA PONUDE

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

14. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Sukladno članku 6, stavku 10. Pravilnika, kriterij za odabir ponude (uz uvjet da ponuda ispunjava sve uvjete iz Poziva na dostavu ponuda) je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji	Maksimalni broj bodova	Relativni ponder
I. Financijski – Cijena ponude bez PDV-a	60	60%
II. Nefinancijski – Specifično iskustvo stručnjaka	40	40%
Ukupno	100	100%

Opis kriterija i način utvrđivanja podataka temeljem kojih će se dodjeljivati bodovi:

Financijski kriterij - Cijena ponude:

Maksimalni broj bodova koji gospodarski subjekt može ostvariti prema ovom kriteriju je **60** bodova. Ponuda s najnižom cijenom dobiti će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednost ostalih ponuda računa se prema sljedećoj formuli:

$$C_n = (C_{min}/C_p) * 60$$

pri čemu je

C_n = broj bodova za cijenu ponude koja se ocjenjuje

C_{min} = Najniža ponuđena cijena u postupku javne nabave

C_p = Cijena ponude koja je predmet ocjene

Naručitelj je upisan u registar obveznika PDV-a. U skladu s navedenim naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez PDV-a.

2. Kriterij - Specifično iskustvo stručnjaka:

Ponude mogu s osnova relevantnog iskustva stručnjaka ostvariti maksimalno **40** bodova.

Stručnjak ponuditelja boduje se na slijedeći način:

Stručnjak 1: Projektant arhitektonskog dijela projekta- 10 bodova

- broj referentnih projekata, odnosno sudjelovanje na izradi glavnih projekata rekonstrukcije / dogradnje objekata visokogradnje javne ili društvene namjene, koji su pojedinačno zaštićena nepokretna kulturna dobra ili u zoni zaštite, u svojstvu glavnog ili ovlaštenog projektanta

Za potrebe bodovanja, potrebno je dostaviti:

Izjavu stručnjaka s jasno navedenim specifičnim iskustvom stručnjaka. Podaci koje stručnjak navodi u izjavi moraju biti potpuni, odnosno moraju biti takvi da Naručitelj može utvrditi na što se stečeno iskustvo odnosi (podaci o projektu, opis projekta, njegovo trajanje, opis posla/uloge stručnjaka u projektu te podacio drugoj ugovornoj strani koji su Naručitelju potrebni kako bi mogao, u slučaju potrebe, provjeriti podatkenavedene u Izjavi).

	Iskustvo	Bodovi	Maksimalni broj bodova
<u>Stručnjak 1: Projektant arhitektonskog dijela projekta</u>	Broj referentnih projekata, odnosno sudjelovanje na izradi glavnih projekata rekonstrukcije / dogradnje objekata visokogradnje javne ili društvene namjene, koji su pojedinačno zaštićena nepokretna kulturna dobra ili u zoni zaštite, u svojstvu glavnog ili ovlaštenog projektanta	0 - 1 projekt	0
		2 - 3 projekta	3
		4 - 5 projekata	7
		6 i više projekata	10
			10

Stručnjak 2: Projektant građevinskog dijela projekta- 30 bodova

- broj referentnih projekata, odnosno sudjelovanje na izradi glavnih projekata rekonstrukcije / dogradnje objekata visokogradnje javne ili društvene namjene, koji su pojedinačno zaštićena nepokretna kulturna

dobra ili u zoni zaštite, u svojstvu glavnog ili ovlaštenog projektanta,

Za potrebe bodovanja, potrebno je dostaviti:

- Izjavu stručnjaka s jasno navedenim specifičnim iskustvom stručnjaka. Podaci koje stručnjak navodi u izjavi moraju biti potpuni, odnosno moraju biti takvi da Naručitelj može utvrditi na što se stečeno iskustvo odnosi (podaci o projektu, opis projekta, njegovo trajanje, opis posla/uloge stručnjaka u projektu te podaci o drugoj ugovornoj strani koji su Naručitelju potrebni kako bi mogao, u slučaju potrebe, provjeriti podatke navedene u Izjavi).

Stručnjak 2: Projektant građevinskog dijela projekta	Iskustvo	Bodovi	Maksimalni broj bodova
	Broj referentnih projekata, odnosno sudjelovanje na izradi glavnih projekata rekonstrukcije / dogradnje objekata visokogradnje javne ili društvene namjene, koji su pojedinačno zaštićena nepokretna kulturna dobra ili u zoni zaštite, u svojstvu glavnog ili ovlaštenog projektanta	0 - 1 projekt	0
2 - 3 projekta		10	
4 - 5 projekata		20	
6 i više projekata		30	

Ukupni broj bodova pojedinog ponuditelja naručitelj će dobiti zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima:

$$UB = CP + IS$$

pri čemu je:

UB – ukupan broj bodova

CP – broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu

IS – broj bodova ostvaren za ponuđeno iskustvo stručnjaka.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova (UB) Izračun broja bodova iskazivat će se na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi traženu Izjavu, Naručitelj će dodijeliti 0 bodova za kriterij kvalitete za tog stručnjaka.

15. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponude se moraju izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili

sintagme) mogu biti i na engleskom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na engleskom jeziku, odnosno moguće je navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice. Svi dokumenti koji nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

16. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je mjesec dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Rok valjanosti ponude ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav EOJN-a.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju, ne kraći od 1 (jednog) dana.

17. TAJNOST PODATAKA/POVJERLJIVOST POSTUPKA

Gospodarski subjekt u postupku nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, Troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Odredbe ove točke ne dovode u pitanje primjenu drugih odredaba Pravilnika, posebice onih koje se odnose na objavljivanje obavijesti o dodjeli ugovora te na sadržaj odluka i zapisnika koje naručitelj dostavlja gospodarskim subjektima te odredaba posebnih propisa, posebice onih kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

18. IZMJENA, DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički glasnik javne nabave naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Odustajanje od ponude ponuditelj provodi na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH, odabirom opcije – „Odustajanje“.

19. BITNI UVJETI UGOVORA

Ugovorne strane sklapaju ugovor u pisanom obliku, u roku od 30 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru.

Ugovor mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u ovom pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom.

Bitni uvjetima ugovora smatraju se:

- predmet nabave prema Tehničkoj specifikaciji
- uvjeti izvršenja u skladu s ovim pozivom na dostavu ponude i Tehničkom specifikacijom,
- način i uvjeti plaćanja.

20. OSTALI UVJETI

20.1 . Način izvršenja usluge

Odabrani ponuditelj ugovornu uslugu mora izvršavati na način kako je određeno u ovom Pozivu na dostavu ponude i Tehničkoj specifikaciji.

Jezik ugovora je hrvatski, što znači da će se sva pisana i usmena komunikacija odvijati na hrvatskom jeziku. Obveza je Izvršitelja da za stručnjake koji nemaju zadovoljavajuću razinu poznavanja hrvatskog jezika za izvršenje ugovora osigura stručno prevođenje o vlastitom trošku, koji mora biti uračunat u cijenu ponude.

20.2. Raskid ugovora

Ako gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija.

Naručitelj može raskinuti ugovor u slučaju neizvršenja i neurednog izvršavanja ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove nastojati riješiti sporazumno, u razumnom roku te u duhu dobrih poslovnih običaja, a ako se sporazum ne postigne za njihovo rješavanje mjesno je nadležan stvarno nadležni sud u Zagrebu.

U slučaju neizvršavanja ili neurednog izvršavanja ugovornih obveza od jedne Ugovorne strane, druga Ugovorna strana može jednostrano raskinuti ugovor bez otkaznog roka.

Prije raskida ovoga Ugovora, ugovorna strana koja raskida Ugovor dužna je drugu ugovornu stranu dokazivo, pisanim putem pozvati na ispunjavanje ugovornih obveza preuzetih ovim Ugovorom, te joj ostaviti dodatni primjereni rok, ne kraći od tri dana za otklanjanje nepravilnosti koje su razlogom za raskid ovoga Ugovora.

Naručitelj može jednostrano raskinuti ovaj Ugovor bez otkaznog roka u slijedećim slučajevima:

- ako Izvršitelj usluge ne pruža ugovorene usluge sukladno zahtjevima o razini kvalitete iz Dokumentacije o nabavi i Ponude, a koje se smatraju sastavni dio ovog Ugovora ili prekrši neku od svojih obveza utvrđenu Ugovorom i priložima ovom Ugovoru, a što bi moglo imati za posljedicu nastanak materijalne štete za drugu ugovornu stranu,
- ako Izvršitelj usluge protiv Naručitelja poduzima radnje i aktivnosti zbog kojih Naručitelj trpi štetu i kojima se Naručitelju narušava poslovni ugled.

Izvršitelj usluge može jednostrano raskinuti ovaj Ugovor u slučaju:

- ako Naručitelj prekrši neku od svojih obveza utvrđenu ovim Ugovorom i priložima ovom Ugovoru, a što bi moglo imati za posljedicu nastanak materijalne štete za Izvršitelja usluge,
- ako Naručitelj protiv Izvršitelja usluge poduzima radnje i aktivnosti zbog kojih Izvršitelj usluge trpi štetu i kojima se Izvršitelju usluge narušava poslovni ugled.

Ugovor može prestati i sporazumnim putem.

21. KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA

Tijekom trajanja ugovora naručitelj će provjeravati sukladnost izvršene usluge s ugovorenim, te sukladnost s preuzetim obvezama vezanim uz kriterije za odabir ponude, te zatražiti korektivne ili druge radnje, po potrebi.

22. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

22. 1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u obliku neopozive, bezuvjetne garancije banke, naplative od banke na prvi pisani poziv, bez prava prigovora, za koju daje svoju ponudu na iznos od: **20.000,00 kn bez PDV-a.**

U garanciji banke mora biti navedeno sljedeće:

- a) da je garancija banke bezuvjetna, na „prvi poziv“ i bez „prigovora“,
- b) da Naručitelj može naplatiti garanciju banke u slučaju:
 - odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
 - neprihvatanja ispravka računске pogreške,
 - odbijanja potpisivanja Ugovora,
 - nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.
- c) da je korisnik garancije Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, poštom ili dostavom u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s naznakom predmeta nabave, evidencijski broj: 87/2022-JN-ZAKON O OBNOVI – Dio/dijelovi koji se dostavljaju odvojeno, NE OTVARAJ“.

Umjesto garancije banke, ponuditelj može dostaviti solemniziranu običnu ili bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika, popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012, 82/17) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012, 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznom kamatom po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005, 41/2008 i 125/2011, 78/15).

Kod zadužnice rok valjanosti jamstva se posebno ne navodi, budući da je Naručitelj može naplatiti samom činjenicom da je ima u svom posjedu.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ili obične ili bjanko zadužnice, ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva na račun Državnog

proračuna Republike Hrvatske HR1210010051863000160, model 64, poziv na broj 9725-47061 – OIB uplatitelja (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja). Pod svrhom plaćanje potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude te navesti evidencijski broj nabave. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Ukoliko ponuditelj uplaćuje novčani polog, dovoljno je scan potvrde o uplati dostaviti u elektroničkoj ponudi.

Ponuditelj je dužan scan jamstva priložiti u elektroničkoj ponudi.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata:

1. Jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice (svi članovi zajednice ponuditelja su nalogodavci na bankarskoj garanciji) ili
2. Jedan član zajednice može biti nalogodavac, međutim jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i moraju biti navedeni svi članovi zajednice ponuditelja ili
3. Svaki član zajednice ponuditelja dostavlja zasebno jamstvo za svoj dio garancije (zbroj svih garancija mora odgovarati iznosu jamstva navedenom u pozivu na dostavu ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude u skladu s produženim rokom.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora s odabranim ponuditeljem, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

22.2. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora

Odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti jamstvo u visini od 10 % vrijednosti Ugovora bez PDV-a za uredno ispunjenje Ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora naplatit će se u slučaju neizvršavanja Ugovora.

Odabrani ponuditelj obavezan je traženo jamstvo dostaviti u roku od 15 dana od dana obostranog potpisa Ugovora.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u prethodno navedenom roku, naručitelj može raskinuti Ugovora.

Odabrani ponuditelj dužan je dostaviti naručitelju zadužnicu ili bjanko zadužnicu koja mora biti otpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje, potvrđena kod javnog bilježnika te ispostavljena sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/2012, 125/2014 i 82/2017) i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017) i Pravilniku o obliku i

sadržaju zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017).

Kao jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, odabrani ponuditelj dostavlja garanciju banke ili može dati novčani polog (odabrani ponuditelj odabire vrstu jamstva). Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva i na prvi pisani poziv naručitelja, bez prigovora i s rokom valjanosti 30 dana od isteka važenja Ugovora za sve tri grupe.

Novčani polog polaže se kao jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora na račun naručitelja broj: HR1210010051863000160, model 64, poziv na broj 9725-47061 – OIB uplatitelja, opis plaćanja „Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, evidencijski broj nabave: 87/2022-JN-ZAKON O OBNOVI“.

U slučaju odabrane zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije. Ako jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka Ugovora.

23. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Sukladno članku 6., stavku 4. Pravilnika, rok za dostavu ponuda koji ne smije biti kraći od 8 (osam) dana (datum i vrijeme) od dana slanja Poziva na dostavu ponude u koji rok se ne računa dan slanja Poziva na dostavu ponude i dan koji je određen za dostavu ponuda.

Budući da Naručitelj ne posjeduje nikakvu dodatnu dokumentaciju te se ponude mogu sastaviti tek nakon obilaska lokacije, **gospodarski subjekti su obvezni izvršiti uvid u lokaciju Naručitelja**, stoga naručitelj određuje duži rok za dostavu ponuda od 8 dana, na način da se svi zainteresirani GS mogu upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude. **Naručitelj će nakon izvršenog pregleda zainteresiranom GS uručiti pisani dokaz koji ponuditelji dostavljaju uz ponudu.**

Pregled lokacije moguće je obaviti svaki radni dan, uz prethodnu najavu, najmanje 24 sata ranije, od 09:00 do 12:00 h u razdoblju do 22. veljače 2022. godine, kontakt osoba: Jan Vnouček (e-mail: jan.vnoucek@mpgi.hr).

Ukoliko gospodarski subjekt ne izvrši pregled lokacije, a preda ponudu, takva ponuda će se odbiti kao nepravilna.

Ponude moraju biti dostavljene najkasnije **do 23. veljače do 10:00 sati**. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda smatrat će se nepravilnom ponudom.

Javno otvaranje ponuda održat će se odmah po isteku roka za dostavu ponuda **23. veljače 2022. godine u 10:00 sati** u prostorijama naručitelja na adresi: Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ulica Republike Austrije 20, 10 000 Zagreb, ured 307.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ponuda se dostavlja elektronskim putem na Elektroničkom oglasniku javne nabave dok se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u originalu na adresu Naručitelja, Ulica Republike Austrije 20, Zagreb.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Ako je dostavljena izmjenjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjenjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda. Ponude će otvoriti najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja.

O javnom otvaranju ponuda sastavit će se zapisnik koji se dostavlja javnom objavom u EOJN RH nakon završetka postupka javnog otvaranja.

24. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstava, ne vraćaju se ponuditeljima.

Naručitelj je obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

25. ROK DONOŠENJA I NAČIN DOSTAVE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU NADMETANJA

Odluka o odabiru donosi se u maksimalnom roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, a odluka o poništenju u maksimalnom roku od 30 dana od nastanka razloga za poništenje postupka.

Naručitelj je odredio duži rok od onog određenog Pravilnikom budući da Pravilnik predviđa mogućnost upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računске greške što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da rok od 15 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji.

Sukladno članku 7. stavak 20. Pravilnika, Naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju i Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti javnom objavom u EOJN RH.

26. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se izvršiti na temelju valjanih računa po fazama koji moraju sadržavati sve potrebne zakonske elemente i podatke u skladu s ugovorom kao i oznaku ugovora, na račun ugovaratelja u roku od 30 dana od dana primitka ispravnog računa.

Račun se ispostavlja po fazama izvršenja usluga, na način kako je definirano Troškovnikom. Uz račun mora biti priložen Zapisnik o primopredaji.

Računi po fazama izvršenja se dostavljaju na plaćanje elektronički, sukladno propisima koji uređuju elektroničko izdavanje i zaprimanje računa u javnoj nabavi, osim u opravdanim slučajevima u kojima to iz objektivnih razloga nije moguće (primjerice, u slučaju stranih gospodarskih subjekata koji nemaju obvezu uspostave e-Računa), u kojim slučajevima će Naručitelj iznimno prihvatiti i račun koji nije u obliku

i formi e-Računa.

Ukoliko ugovaratelj određeni dio predmeta nabave ustupi svom podugovaratelju, uz svoj račun obvezno prilaže valjani račun podugovaratelja kojeg je prethodno potvrdio. Priloženi račun Naručilatelj neposredno plaća podugovaratelju. U slučaju da je dio ugovora ponuditelj dao u podugovor te se usluge neposredno plaćaju podugovaratelju u roku od 30 kalendarskih dana od zaprimanja valjanog računa od strane Naručilatelja.

Odredbe o e-računu

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/2018), Naručilatelj je od 01. prosinca 2018. godine obavezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CENovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870) Izdavatelji elektroničkih računa obavezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama. Sukladno čl. 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/2018), obavezni osnovni elementi elektroničkog računa jesu, među ostalim:

- 1) oznake procesa i računa te vrijeme izdavanja računa (godina, mjesec i dan te sat i minuta),
- 2) razdoblje koje račun obuhvaća,
- 3) podaci o prodavatelju,
- 4) podaci o kupcu,
- 5) podaci o primatelju plaćanja,
- 6) podaci o poreznom predstavniku prodavatelja,
- 7) upućivanje na ugovor,
- 8) detalji o isporuci,
- 9) upute za plaćanje,
- 10) podaci o naknadama ili davanjima,
- 11) podaci o stavkama na računu,
- 12) ukupni iznos računa,
- 13) raščlanjeni prikaz PDV-a.

Osim navedenih elemenata, elektronički račun mora sadržavati i druge podatke koje zahtijevaju posebni porezni propisi kojima se uređuje izdavanje određene vrste računa te propisi kojima se uređuje računovodstvo poduzetnika.

27. ISPRAVAK I/ILI IZMJENA POZIVA NA DOSTAVU PONUDE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA

Naručilatelj može izmijeniti ili dopuniti Poziv na dostavu ponude do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi uz Poziv na dostavu ponude.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem Poziva na dostavu ponude, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom 3 (trećeg) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, sukladno članku 6., stavku 12. Pravilnika, Naručitelj je dužan staviti na raspolaganje odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije 1 (jedan) dan prije roka određenog za dostavu ponuda, na isti način kao i Poziv na dostavu ponude bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

U slučaju bitne izmjene Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj je dužan razmjerno produžiti rok za dostavu ponuda za minimalno 3 (tri) dana, računajući od dana objave izmjene.

Naručitelj nije obvezan produžiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

28. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Zahtjev za obavljanje djelatnosti projektiranja – GOSPODARSKI SUBJEKT

Sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) (dalje u tekstu: ZPDPUG):

- a) Na području Republike Hrvatske poslove projektiranja može obavljati ovlaštenu arhitekt ili ovlašten inženjer, samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu ili pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost sukladno odredbama ZPDPUG-a
- b) Strana osoba može trajno, povremeno i privremeno obavljati djelatnosti projektiranja (odnosno djelatnost koju je u državi svog središta ovlaštena obavljati) sukladno odredbama ZPDPUG-a

Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj **dužan je Naručitelju dostaviti:**

- izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti projektiranja

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a (Europskog gospodarskog prostora) koja u toj državi obavlja djelatnost projektiranja sukladno poglavlju VIII. članku 69. ZPDPUG-a može u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, ako prije početka prvog posla o tome izvijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku. Uz izjavu strani ponuditelj mora priložiti isprave kojim se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane

pravne osobe, da je pokrivena jamstvom, odnosno da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe. Ministarstvo provodi postupak provjere podataka te o tome izdaje potvrdu (čl.69. ZPDPU-a). Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi, može privremeno ili povremeno obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati pod istim uvjetima kao oni koji su prethodno navedeni, pri čemu je kao dodatni uvjet čl. 69. ZPDPU-a određena pretpostavka uzajamnosti.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u drugoj državi koji privremeno ili povremeno obavlja djelatnost projektiranja u Republici Hrvatskoj dužan je Naručitelju dostaviti:

- **potvrdu Ministarstva** nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske da gospodarski subjekt **može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost projektiranja na području Republike Hrvatske**, a u slučaju da ne raspolaže potvrdom Obavijest iz čl. 69. ZPDPU-a.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije koja obavlja djelatnosti projektiranja, može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti projektiranja sukladno čl.70. ZPDPU-a.

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost projektiranja ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati tu djelatnost, pod pretpostavkom uzajamnosti, pod istim uvjetima kao pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti projektiranja sukladno ZPDPU-u. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja tražene uvjete obvezni su pojedinačno dokazati članovi zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelji, koji će projektirati građevinu koja je predmet nabave.

- Gospodarski subjekti moraju posjedovati dopuštenje Ministarstva kulture i medija za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, sukladno čl. 100. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 69/99 – 62/20) i članku Pravilnika o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 98/18).

Naručitelj će zatražiti od ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja da prije donošenja Odluke o odabiru, u primjerenom u roku koji ne može biti kraći od 1 dana, dostavi tražene dokumente.

Ukoliko traženi dokumenti nisu dostavljeni u zadanom roku ili ponuditelj ne dokaže traženo, Naručitelj će odabrati slijedećeg najpovoljnijeg ponuditelja.

Zahtjevi za stručnjake

Sukladno članku 18. st. 4. **Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije** (NN 102/20 i 10/21) projekt obnove konstrukcije zgrade, ovisno o načinu obnavljanja oštećene zgrade i stanju zgrade, izrađuju ovlašteni inženjer građevinarstva koji ima **najmanje pet godina radnog**

iskustva u projektiranju konstrukcija i ovlaštene arhitekt koji ima **najmanje pet godina radnog iskustva**, ako ovim Zakonom nije propisano drukčije, te ovlaštene inženjer strojarstva i ovlaštene inženjer elektrotehnike, ako za to postoji potreba. U slučaju projekta obnove konstrukcije zgrade kojom se projektira samo popravak konstrukcije, projekt može izraditi i samo ovlaštene inženjer građevinarstva koji ima najmanje pet godina radnog iskustva u projektiranju konstrukcija. Istim člankom, stavkom 5. propisano je da projekt obnove zgrade za cjelovitu obnovu zgrade, ovisno o načinu obnavljanja oštećene zgrade i stanju zgrade, izrađuju ovlaštene inženjer građevinarstva koji ima najmanje pet godina radnog iskustva u projektiranju konstrukcija i ovlaštene arhitekt koji ima najmanje pet godina radnog iskustva, ako ovim Zakonom nije propisano drukčije, te ovlaštene inženjer strojarstva i ovlaštene inženjer elektrotehnike, ako za to postoji potreba. Slijedom navedenog, traženo podrazumijeva:

- da projektant za izradu arhitektonskog dijela projekta ispunjava gore navedeni uvjet: **ovlaštene arhitekt koji ima najmanje pet godina radnog iskustva**, i
- da projektant za izradu građevinskog dijela projekta ispunjava gore navedeni uvjet: **ovlaštene inženjer građevinarstva koji ima najmanje pet godina radnog iskustva u projektiranju konstrukcija**.

Zahtjevi za stručnjake:

Projektant arhitektonskog dijela projekta Stručnjak 1.

- rješenje/potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u odgovarajući Imenik ovlaštenih arhitekata
- dokaz o posjedovanju najmanje pet godina radnog iskustva (životopis iz kojeg je razvidno traženo radno iskustvo)

Projektant građevinskog dijela projekta Stručnjak 2.

- rješenje/potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera odgovarajuće struke kako je primjenjivo za pojedinog stručnjaka
- dokaz o posjedovanju najmanje pet godina radnog iskustva u projektiranju konstrukcija (životopis s navedenim projektima konstrukcija)

Projektant strojarskog dijela projekta Stručnjak 3.

- rješenje/potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera odgovarajuće struke kako je primjenjivo za pojedinog stručnjaka

Projektant elektrotehničkog dijela projekta Stručnjak 4.

- rješenje/potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera odgovarajuće struke kako je primjenjivo za pojedinog stručnjaka

Ukoliko je riječ o stranim državljanima, dostavlja se;

Za ovlaštene inženjere:

- potvrda o upisu u Imenik stranih ovlaštenih arhitekata/inženjera odgovarajuće struke ili
- potvrda hrvatske komore arhitekata/inženjera odgovarajuće struke, za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenih arhitekata/inženjera ili
- važeće ovlaštenje za arhitekata/inženjera odgovarajuće struke u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi i izjava kojom potvrđuje da će prije početka prvog posla dostaviti potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ili
- izjavu kojom potvrđuje da u državi svoga sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova ovlaštenih arhitekata/inženjera te da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prije početka prvog posla dostaviti potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Stručnjak 5: osoba ovlaštena za izradu elaborata zaštite od požara

- dokazuje se važećim ovlaštenjem/rješenjem za izradu elaborata zaštite od požara izdano od strane Ministarstva unutarnjih poslova),

Stručnjak 6. -Koordinator zaštite na radu u fazi projektiranja – Koordinator I.

Odabrani ponuditelj mora tijekom izvršenja ugovora imati na raspolaganju osobu koja će obavljati poslove Koordinatora za zaštitu na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18) i Pravilniku o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN 112/14) koji mora udovoljavati uvjetima određenim navedenim propisima. Člankom 78. određeno da su uvjeti koje mora ispunjavati koordinator uređeni pravilnikom, a čl. 23. Pravilnika o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita uređeni su uvjeti za polaganje stručnog ispita. Angažman koordinatora na radu podložan je prethodnom odobrenju Naručitelja ili po njegovoj ovlasti Inženjera. Uz zahtjev za odobrenje dostavljaju se sljedeći dokazi:

- važeće uvjerenje o položenom stručnom ispitu iz zaštite na radu u fazi projektiranja sukladno Pravilniku o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita („Narodne novine“ broj 112/14)

Stručnjak 7. - Stručnjak za izradu konzervatorsko-restauratorskih istražnih radova i izrade elaborata:

Sukladno članku 100. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20 i 62/20) poslove istraživanja, restauriranja, konzerviranja, održavanja i obnove kulturnih dobara mogu se obavljati samo uz dopuštenje koje fizičkoj osobi izdaje rješenjem Ministarstvo kulture, ako fizička osoba ima odgovarajuće obrazovanje i iskustvo stečeno u radu na kulturnim dobrima, odnosno utvrđenu stručnu osposobljenost sukladno Pravilniku o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju

kulturnih dobara (NN 98/18). Iznimno od navedenog, fizička osoba u smislu ovoga Zakona ima dopuštenje za obavljanje restauratorsko-konzervatorskih poslova određene uže specijalnosti ako ima stručno zvanje za obavljanje restauratorsko-konzervatorskih poslova stečeno prema članku 101. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ili zakona kojim se uređuje muzejska djelatnost. Sukladno članku 2. Pravilnika o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 98/18) poslovi zaštite i očuvanja kulturnih dobara za koje je potrebno ishoditi dopuštenje Ministarstva kulture između ostalog su: izrada konzervatorskih elaborata za nepokretno kulturno dobro, izrada arhitektonskog snimka postojećeg stanja nepokretnog kulturnog dobra, izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za radove na nepokretnom kulturnom dobru te poslovi projektiranja sustava tehničke zaštite na kulturnom dobru. Dopuštenje se izdaje fizičkim osobama radi utvrđivanja stručne osposobljenosti za obavljanje poslova zaštite i očuvanja kulturnih dobara utvrđenih navedenim Pravilnikom, osim za slučajeve kada je stručna osposobljenost fizičkih osoba već utvrđena, tj. ako ima stručno zvanje za obavljanje restauratorsko-konzervatorskih poslova stečeno prema Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ili Zakonu o muzejima (čl. 5. Pravilnika).

Slijedom navedenog, za stručnjaka 7 potrebno je dostaviti sljedeće dokaze:

- dopuštenje Ministarstva kulture i medija za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara za radove na nepokretnom kulturnom dobru sukladno odredbama Pravilnika o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 98/18).

Naručitelj će zatražiti od ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja da prije donošenja Odluke o odabiru, u primjerenom u roku koji ne može biti kraći od 2 dana, dostavi tražene dokumente.

Ukoliko traženi dokumenti nisu dostavljeni u zadanom roku ili ponuditelj ne dokaže traženo, Naručitelj će odabrati slijedećeg najpovoljnijeg ponuditelja.

Naručitelj ne mora zatražiti dostavu ovih dokumenata ako ih već posjeduje.

Detaljne informacije o svim gore navedenim uvjetima nalaze se na stranicama Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine: <http://mpgi.gov.hr>

29. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave (u daljnjem tekstu: Državna komisija).

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ovoga Pravilnika i zakona kojim se uređuje upravni postupak.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (u daljnjem tekstu: sustav e-Žalba).

U odnosu na provedeni postupak nabave sukladno članku 6. Pravilnika, žalba se izjavljuje u roku od 8 (osam) dana od dana objave odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na Poziv na dostavu ponude, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba mora obavezno sadržavati podatke navedene u članku 18. Pravilnika.

30. PRILOZI

Prilog 1. Troškovnik – preuzeti odvojeno u EOJN

Prilog 2. Izjava o nekažnjavanju

PRILOG 2. A - PREDLOŽAK IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT I OSOBU PO ZAKONU OVLAŠTENU ZA ZASTUPANJE - KAO I SLUČAJU UKOLIKO OSOBA PO ZAKONU OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE DAJE I ZA SVE OSOBE KOJE SU ČLANOVI UPRAVNOG, UPRAVLJAČKOG ILI NADZORNOG TIJELA ILI IMAJU OVLAŠTI ZASTUPANJA, DONOŠENJA ODLUKA ILI NADZORA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

I Z J A V A

Koju dajem ja

(ime i prezime, adresa/prebivalište, OIB - identifikacijski broj prema državi podrijetla osobe)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta/ponuditelja

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja)

za sebe i za gospodarski subjekt te za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

izjavljujem da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), odnosno da nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:
sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

korupciju, na temelju

članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291.

(zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

prijevaru, na temelju

članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

odnosno za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U Zagrebu, _____2022.

M.P. _____
(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)

NAPOMENA: Obrasci su objavljeni kao predlošci te ponuditelji nisu dužni koristiti isključivo obrasce iz ovog poziva na dostavu ponude već mogu sami pripremiti obrasce koji će sadržajno u svemu odgovarati predlošcima koje je dao Naručitelj

PRILOG 2. – B) PREDLOŽAK IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU ZA OSTALE FIZIČKE OSOBE (član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora)

I Z J A V A

koju dajem ja

(ime i prezime, adresa/prebivalište, OIB - identifikacijski broj prema državi podrijetla osobe)

kao (član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora) gospodarskog subjekta/ponuditelja

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja)

za sebe te izjavljujem da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), odnosno da nisam pravomoćnom presudom osuđen za: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

korupciju, na temelju

članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

prijevaru, na temelju 49

članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona
članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

odnosno za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U Zagrebu, _____2022. godine.

(IME I PREZIME, te potpis fizičke osobe)

NAPOMENA: Obrasci su objavljeni kao predlošci te ponuditelji nisu dužni koristiti isključivo obrasce iz ovog poziva na dostavu ponude već mogu sami pripremiti obrasce koji će sadržajno u svemu odgovarati predlošcima koje je dao Naručitelj