

Sukladno članku 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, broj: 78/17 i 89/19) na web stranici [mpgi.gov.hr](http://mpgi.gov.hr), objavljuje se

## **OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA I PODACI O PLAĆI**

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u javnom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

**NAPOMENA:** Na službenoj web stranici Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine [mpgi.gov.hr](http://mpgi.gov.hr) objavit će se mjesto i vrijeme održavanja intervjua, najmanje pet dana prije održavanja intervjua.

### **Opis poslova radnih mjesta**

#### **6. UPRAVA ZA PROSTORNO UREĐENJE I DOZVOLE DRŽAVNOG ZNAČAJA**

##### **6.1. Sektor za prostorno uređenje**

##### **6.1.1. Služba za prostorne planove državne razine i dokumente prostornog uređenja**

- **viši stručni savjetnik** – 1 izvršitelj na određeno vrijeme radi obavljanja privremenih poslova vezanih za provedbu mjera i aktivnosti iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. do kolovoza 2026. godine (**red.br. radnog mjesta 312.**)

##### **Opis poslova i zadaća:**

Obavlja složenije poslove iz djelokruga rada Službe, odgovara za pravovremeno i stručno izvršenje zadatka, grupe zadataka ili obradu područja djelovanja Službe, prati izvršenje te sastavlja i podnosi izvješća o izvršenju zadataka, samostalno radi na pojedinim zadacima ili specijalističkim poslovima u okviru djelokruga Službe, surađuje na posebnim zadacima Službe, priprema i objedinjava stručna mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelokruga rada službe, surađuje na pripremi stručnih mišljenja, predlaže unaprjeđenje rada službe i unapređuje rad na pojedinim vrstama zadataka ili područjima djelovanja službe, prati i predlaže primjenu suvremenih dostignuća, sudjeluje u izradi mišljenja i tumačenja u vezi s provedbom zakona, sudjeluje u pregledu strategija, akcijskih planova, sudjeluje u obavljanju stručnih poslova nositelja izrade prostornog plana državne razine, sudjeluje u praćenju stanja u prostoru i izradi i drugih prostornih planova koje donosi Hrvatski sabor, sudjeluje u radu povjerenstva za procjenu utjecaja na okoliš i stratešku procjenu utjecaja na okoliš i prirodu, sudjeluje u aktivnostima međunarodne suradnje s područja prostornog uređenja, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih

- **stručni savjetnik** – 1 izvršitelj na određeno vrijeme radi obavljanja privremenih poslova vezanih za provedbu mjera i aktivnosti iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. do kolovoza 2026. godine (**red.br. radnog mjesta 313.**)

##### **Opis poslova i zadaća:**

Obavlja manje složene poslove iz djelokruga rada Službe, samostalno po uputi nadređenih radi na pojedinim zadacima te priprema stručna mišljenja i analize, prikuplja i analizira podatke o pojedinim pitanjima iz djelokruga rada Službe. Po uputi nadređenih sudjeluje u obavljanju stručnih poslova nositelja izrade prostornog plana državne razine, sudjeluje u praćenju stanja u prostoru i izradi i drugih prostornih planova koje donosi Hrvatski sabor, prati

i prikuplja dokumentaciju i informacije u okviru rada Službe i u okviru pojedinih zadataka, sudjeluje u izradi mišljenja i očitovanja u vezi s pravnom stečevinom Europske unije te usklađivanjem nacionalnog zakonodavstva na području prostornog uređenja, i drugih poslova iz djelokruga rada Službe, te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

- **stručni suradnik.** – 1 izvršitelj na određeno vrijeme radi obavljanja privremenih poslova vezanih za provedbu mjera i aktivnosti iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. do kolovoza 2026. godine (**red.br. radnog mjesta 314.**)

Opis poslova i zadaća:

Obavlja jednostavnije stručne poslove iz područja rada Službe koji ne zahtijevaju samostalnost, po uputi nadređenih priprema podloge za stručna mišljenja i analize, sudjeluje u poslovima nositelja izrade prostornog plana državne razine, sudjeluje u praćenju stanja u prostoru i izradi i drugih prostornih planova koje donosi Hrvatski sabor; sudjeluje u poslovima vezano za izradu mišljenja i očitovanja na pravnu stečevinu Europske unije te usklađivanja nacionalnog zakonodavstva na području prostornog uređenja i drugih poslova iz djelokruga rada Službe te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

#### **6.1.2. Služba za prostorne planove regionalne i lokalne razine**

- **stručni referent.** – 1 izvršitelj na određeno vrijeme radi obavljanja privremenih poslova vezanih za provedbu mjera i aktivnosti iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. do kolovoza 2026. godine (**red.br. radnog mjesta 318.**)

Opis poslova i zadaća:

Obavlja administrativne poslove za potrebe Odjela, vodi arhivu, elektronsku evidenciju o dokumentima prostornoga uređenja Sektora, vodi evidenciju o dokumentacijskom mjestu prostornih planova u okviru Ministarstva, vodi evidenciju o suglasnostima za upis u sudski registar pravnim i fizičkim osobama za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, prikuplja razne podatke potrebne u rješavanju poslova Sektora, te obavlja pomoćne tehničke i druge poslove po nalogu nadređenih.

### **UPRAVA ZA UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA**

#### **9.1.Sektor za stanove, poslovne prostore i zemljišta**

##### **9.1.3. Služba za zemljišta**

##### **9.1.3.1. Odjel za raspolaganje građevinskim zemljištem**

- **voditelj Odjela** – 1 izvršitelj na određeno vrijeme radi obavljanja privremenih poslova vezanih za provedbu mjera i aktivnosti iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. do kolovoza 2026. godine (**red.br. radnog mjesta 460.**)

Opis poslova i zadaća:

Rukovodi radom odjela, planira obavljanje poslova koji će se izvršavati u odjelu, rješava uočene probleme koji se javljaju u radu odjela; raspoređuje poslove na pojedine službenike, daje upute službenicima za izvršavanje određenog posla, prati izvršavanje poslova u odjelu, kontrolira rad i obavlja nadzor nad radom službenika, te daje prijedlog ocjene rada i učinkovitosti i prijedlog izobrazbe službenika u odjelu; obavlja najsloženije poslove vezane uz osnivanje prava građenja i osnivanja prava služnosti na građevinskom zemljištu; obavlja najsloženije poslove vezane uz darovanje, kupnju i prodaju građevinskog zemljišta i objekata na građevinskom zemljištu; obavlja najsloženije poslove vezane uz razvrgnuća suvlasničkih zajednica na građevinskom zemljištu i objektima; obavlja najsloženije poslove vezane uz osnivanje založnog prava na građevinskom zemljištu; obavlja najsloženije poslove vezane uz

ugovaranje zakupa; izdaje tabularne izjave i brisovna očitovanja za građevinska zemljišta i objekte, obavještava nadležno državno odvjetništvo o potrebi utvrđivanja prava vlasništva; unosi promjene u bazi podataka o nekretninama za građevinska zemljišta i objekte koju vodi Ministarstvo; kontrolira ispunjenje sklopljenih ugovora iz svog djelokruga; obavlja poslove koji se odnose na provođenje mjera i aktivnosti predviđenih Nacionalnim planom oporavka i otpornosti uključujući i poslove vezane uz obnovu i sanaciju potresom oštećenih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske na upravljanju Ministarstva, surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u obavljanju poslova iz svog djelokruga; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

**- viši stručni savjetnik -1 izvršitelj na određeno vrijeme**

radi obavljanja privremenih poslova vezanih za provedbu mjera i aktivnosti iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. do kolovoza 2026. godine ( **red.br. radnog mjesta 461.**)

Opis poslova i zadaća:

Obavlja poslove vezane uz osnivanje prava građenja i osnivanja prava služnosti na građevinskom zemljištu; obavlja poslove vezane uz darovanje, kupnju i prodaju građevinskog zemljišta i objekata na građevinskom zemljištu; obavlja poslove vezane uz razvrgnuća suvlasničkih zajednica na građevinskom zemljištu i objektima; obavlja poslove vezane uz osnivanje založnog prava na građevinskom zemljištu; obavlja poslove vezane uz ugovaranje zakupa; izdaje tabularne izjave i brisovna očitovanja za građevinska zemljišta i objekte, obavještava nadležno državno odvjetništvo o potrebi utvrđivanja prava vlasništva; kontrolira ispunjenje sklopljenih ugovora iz svog djelokruga; obavlja poslove koji se odnose na provođenje mjera i aktivnosti predviđenih Nacionalnim planom oporavka i otpornosti uključujući i poslove vezane uz obnovu i sanaciju potresom oštećenih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske na upravljanju Ministarstva, surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u obavljanju poslova iz svog djelokruga; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

**- stručni suradnik - 1 izvršitelj na određeno vrijeme** radi obavljanja privremenih poslova vezanih za provedbu mjera i aktivnosti iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. do kolovoza 2026. godine ( **red.br. radnog mjesta 462.**)

Opis poslova i zadaća:

Obavlja manje složene poslove vezane uz osnivanje prava građenja i osnivanja prava služnosti na građevinskom zemljištu; obavlja poslove vezane uz darovanje, kupnju i prodaju građevinskog zemljišta i objekata na građevinskom zemljištu; obavlja poslove vezane uz razvrgnuća suvlasničkih zajednica na građevinskom zemljištu i objektima; obavlja poslove vezane uz osnivanje založnog prava na građevinskom zemljištu; obavlja poslove vezane uz ugovaranje zakupa; izdaje tabularne izjave i brisovna očitovanja za građevinska zemljišta i objekte, obavještava nadležno državno odvjetništvo o potrebi utvrđivanja prava vlasništva; kontrolira ispunjenje sklopljenih ugovora iz svog djelokruga; surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u obavljanju poslova iz svog djelokruga; obavlja poslove koji se odnose na provođenje mjera i aktivnosti predviđenih Nacionalnim planom oporavka i otpornosti uključujući i poslove vezane uz obnovu i sanaciju potresom oštećenih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske na upravljanju Ministarstva, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

**- stručni referent – 1 izvršitelj na određeno vrijeme** radi obavljanja privremenih poslova vezanih za provedbu mjera i aktivnosti iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. do kolovoza 2026. godine ( **red.br. radnog mjesta 463.**)

#### Opis poslova i zadaća:

Obavlja administrativne i uredske poslove, korespondenciju, nabavu uredskih potrepština, unosi podatke i evidentira promjene u bazi podataka, obavlja poslove koji se odnose na provođenje mjera i aktivnosti predviđenih Nacionalnim planom oporavka i otpornosti uključujući i poslove vezane uz obnovu i sanaciju potresom oštećenih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske na upravljanju Ministarstva, vodi potrebne evidencije, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

#### **9.1.3.2. Odjel za infrastrukturu i eksploatacije**

- **voditelj Odjela** – 1 izvršitelj na određeno vrijeme radi

obavljanja privremenih poslova vezanih za provedbu mjera i aktivnosti iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. do kolovoza 2026. godine (**red.br. radnog mjesta 464.**)

#### Opis poslova i zadaća:

Rukovodi radom odjela, planira obavljanje poslova koji će se izvršavati u odjelu, rješava uočene probleme koji se javljaju u radu odjela; raspoređuje poslove na pojedine službenike, daje upute službenicima za izvršavanje određenog posla, prati izvršavanje poslova u odjelu, kontrolira rad i obavlja nadzor nad radom službenika, te daje prijedlog ocjene rada i učinkovitosti i prijedlog izobrazbe službenika u odjelu; rješava najsloženije predmete iz područja eksploatacije mineralnih sirovina, infrastrukturnih građevina i građevina za obnovljive izvore energije; izrađuje prijedloge ugovora iz nadležnosti odjela, kontrolira ispunjenje obveza iz sklopljenih ugovora, izdaje tabularne izjave i brisovna očitovanja, unosi podatke i evidentira promjene u bazi podataka u svezi s infrastrukturom i eksploatacijama mineralnih sirovina koju vodi Ministarstvo; kontrolira ispunjenje sklopljenih ugovora iz svog djelokruga; obavještava nadležno državno odvjetništvo o potrebi utvrđivanja prava vlasništva; surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u obavljanju poslova iz svog djelokruga; obavlja poslove koji se odnose na provođenje mjera i aktivnosti predviđenih Nacionalnim planom oporavka i otpornosti, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

- **viši stručni savjetnik** – 1 izvršitelj na određeno vrijeme radi obavljanja privremenih poslova vezanih za provedbu mjera i aktivnosti iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. do kolovoza 2026. godine (**red.br. radnog mjesta 465.**)

#### Opis poslova i zadaća:

Rješava predmete iz područja eksploatacije mineralnih sirovina, infrastrukturnih građevina i građevina za obnovljive izvore energije; izrađuje prijedloge ugovora iz nadležnosti odjela, kontrolira ispunjenje obveza iz sklopljenih ugovora, izdaje tabularne izjave i brisovna očitovanja, unosi podatke i evidentira promjene u bazi podataka u svezi s infrastrukturom i eksploatacijama mineralnih sirovina koju vodi Ministarstvo; kontrolira ispunjenje sklopljenih ugovora iz svog djelokruga; obavještava nadležno državno odvjetništvo o potrebi utvrđivanja prava vlasništva; surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u obavljanju poslova iz svog djelokruga; obavlja poslove koji se odnose na provođenje mjera i aktivnosti predviđenih Nacionalnim planom oporavka i otpornosti, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

- **stručni suradnik** - 1 izvršitelj na određeno vrijeme radi obavljanja privremenih poslova vezanih za provedbu mjera i aktivnosti iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. do kolovoza 2026. godine (**red.br. radnog mjesta 467.**)

#### Opis poslova i zadaća:

Obavlja manje složene poslove iz područja eksploatacije mineralnih sirovina, infrastrukturnih građevina i građevina za obnovljive izvore energije, izrađuje prijedloge ugovora iz nadležnosti odjela, kontrolira ispunjenje obveza iz sklopljenih ugovora, izdaje tabularne izjave i brisovna očitovanja, unosi podatke i evidentira promjene u bazi podataka u svezi s infrastrukturom i eksploatacijama mineralnih sirovina koju vodi Ministarstvo; kontrolira ispunjenje sklopljenih ugovora iz svog djelokruga; obavlja poslove koji se odnose na provođenje mjera i aktivnosti predviđenih Nacionalnim planom oporavka i otpornosti, surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u obavljanju poslova iz svog djelokruga; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

### **9.1.3.3. Odjel za neperspektivnu vojnu imovinu**

- **voditelj Odjela** – 1 izvršitelj na određeno vrijeme radi obavljanja privremenih poslova vezanih za provedbu mjera i aktivnosti iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. do kolovoza 2026. godine (**red.br. radnog mjesta 469.**)

#### Opis poslova i zadaća:

Rukovodi radom odjela, planira obavljanje poslova koji će se izvršavati u odjelu, rješava uočene probleme koji se javljaju u radu odjela; raspoređuje poslove na pojedine službenike, daje upute službenicima za izvršavanje određenog posla, prati izvršavanje poslova u odjelu, kontrolira rad i obavlja nadzor nad radom službenika, te daje prijedlog ocjene rada i učinkovitosti i prijedlog izobrazbe službenika u odjelu; rješava najsloženije predmete vezano uz neperspektivnu vojnu imovinu; izrađuje prijedloge ugovora iz nadležnosti odjela, kontrolira ispunjenje obveza iz sklopljenih ugovora, izdaje tabularne izjave i brisovna očitovanja, unosi podatke i evidentira promjene u bazi podataka; kontrolira ispunjenje sklopljenih ugovora iz svog djelokruga; obavještava nadležno državno odvjetništvo o potrebi utvrđivanja prava vlasništva; surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u obavljanju poslova iz svog djelokruga; obavlja poslove koji se odnose na provođenje mjera i aktivnosti predviđenih Nacionalnim planom oporavka i otpornosti, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

- **viši stručni savjetnik** – 1 izvršitelj na određeno vrijeme radi obavljanja privremenih poslova vezanih za provedbu mjera i aktivnosti iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. do kolovoza 2026. godine (**red.br. radnog mjesta 471.**)

#### Opis poslova i zadaća:

Rješava predmete vezane uz neperspektivnu vojnu imovinu; izrađuje prijedloge ugovora iz nadležnosti odjela, kontrolira ispunjenje obveza iz sklopljenih ugovora, izdaje tabularne izjave i brisovna očitovanja, unosi podatke i evidentira promjene u bazi podataka; kontrolira ispunjenje sklopljenih ugovora iz svog djelokruga; obavještava nadležno državno odvjetništvo o potrebi utvrđivanja prava vlasništva; surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u obavljanju poslova iz svog djelokruga; obavlja poslove koji se odnose na provođenje mjera i aktivnosti predviđenih Nacionalnim planom oporavka i otpornosti, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

- **stručni suradnik** – 1 izvršitelj na određeno vrijeme radi obavljanja privremenih poslova vezanih za provedbu mjera i aktivnosti iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. do kolovoza 2026. godine (**red.br. radnog mjesta 472.**)

#### Opis poslova i zadaća:

Rješava manje složene predmete vezane uz neperspektivnu vojnu imovinu; izrađuje prijedloge ugovora iz nadležnosti odjela, kontrolira ispunjenje obveza iz sklopljenih ugovora, izdaje tabularne izjave i brisovna očitovanja, unosi podatke i evidentira promjene u bazi podataka; kontrolira ispunjenje sklopljenih ugovora iz svog djelokruga; obavještava nadležno državno

odvjetništvo o potrebi utvrđivanja prava vlasništva; surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u obavljanju poslova iz svog djelokruga; obavlja poslove koji se odnose na provođenje mjera i aktivnosti predviđenih Nacionalnim planom oporavka i otpornosti, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

## **9.2. Sektor za neprocijenjeno građevinsko zemljište, investicijske projekte, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i tehničke poslove**

### **9.2.1. Služba za neprocijenjeno građevinsko zemljište**

#### **9.2.1.1. Odjel za turističko zemljište na kojem su izgrađeni hoteli i turistička naselja i ostalo građevinsko zemljište**

- **viši stručni savjetnik** – 2 izvršitelja na određeno vrijeme radi obavljanja privremenih poslova vezanih za provedbu mjera i aktivnosti iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. do kolovoza 2026. godine (**red.br. radnog mjesta 486.**)

##### Opis poslova i zadaća:

Provodi upravne postupke radi donošenja rješenja u skladu s posebnim propisom kojim je uređeno neprocijenjeno građevinsko zemljište za turističko zemljište na kojem su izgrađeni hoteli i turistička naselja i ostalo građevinsko zemljište; izrađuje prijedloge akata iz djelokruga unutarnje ustrojstvene jedinice; neposredno izvršava poslove iz djelokruga unutarnje ustrojstvene jedinice; surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u obavljanju poslova iz svog djelokruga; obavlja poslove koji se odnose na provođenje mjera i aktivnosti predviđenih Nacionalnim planom oporavka i otpornosti, obavlja i druge poslove po nalogu ministra, nadležnog državnog tajnika, ravnatelja uprave i načelnika Sektora po nalogu nadređenih.

#### **9.2.1.2. Odjel za turističko zemljište na kojem su izgrađeni kampovi**

- **viši stručni savjetnik** - 2 izvršitelja na određeno vrijeme radi obavljanja privremenih poslova vezanih za provedbu mjera i aktivnosti iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. do kolovoza 2026. godine (**red.br. radnog mjesta 488.**)

##### Opis poslova i zadaća:

Provodi upravne postupke radi donošenja rješenja u skladu s posebnim propisom kojim je uređeno neprocijenjeno građevinsko zemljište za turističko zemljište na kojem su izgrađeni kampovi; izrađuje prijedloge akata iz djelokruga unutarnje ustrojstvene jedinice; neposredno izvršava poslove iz djelokruga unutarnje ustrojstvene jedinice; surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u obavljanju poslova iz svog djelokruga; obavlja poslove koji se odnose na provođenje mjera i aktivnosti predviđenih Nacionalnim planom oporavka i otpornosti, obavlja i druge poslove po nalogu ministra, nadležnog državnog tajnika, ravnatelja uprave i načelnika Sektora po nalogu nadređenih.

### **9.2.2. Služba za investicijske projekte**

- **viši stručni savjetnik** – 1 izvršitelj na određeno vrijeme radi obavljanja privremenih poslova vezanih za provedbu mjera i aktivnosti iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. do kolovoza 2026. godine (**red.br. radnog mjesta 491.**)

##### Opis poslova i zadaća:

Rješava predmete iz nadležnosti službe; obavlja poslove vezano uz realizaciju investicijskih projekata, izrađuje prijedloge ugovora te kontrolira ispunjenje ugovornih obveza; priprema tabularne izvještaje i brisovna očitovanja; unosi podatke i evidentira promjene u bazi podataka; obavještava nadležno državno odvjetništvo o potrebi utvrđivanja prava vlasništva na nekretninama; surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u obavljanju poslova

iz svog djelokruga; obavlja poslove koji se odnose na provođenje mjera i aktivnosti predviđenih Nacionalnim planom oporavka i otpornosti, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

- **stručni suradnik** – 1 izvršitelj na određeno vrijeme radi obavljanja privremenih poslova vezanih za provedbu mjera i aktivnosti iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. do kolovoza 2026. godine ( **red.br. radnog mjesta 492.**)

Opis poslova i zadaća:

Rješava manje složene predmete iz nadležnosti službe; obavlja poslove vezano uz realizaciju investicijskih projekata, izrađuje prijedloge ugovora te kontrolira ispunjenje ugovornih obveza; priprema tabularne izjave i brisovna očitovanja; unosi podatke i evidentira promjene u bazi podataka; obavještava nadležno državno odvjetništvo o potrebi utvrđivanja prava vlasništva na nekretninama; surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u obavljanju poslova iz svog djelokruga; obavlja poslove koji se odnose na provođenje mjera i aktivnosti predviđenih Nacionalnim planom oporavka i otpornosti, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

### **9.2.3. Služba za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave**

- **viši stručni savjetnik** – 3 izvršitelja na određeno vrijeme radi obavljanja privremenih poslova vezanih za provedbu mjera i aktivnosti iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. do kolovoza 2026. godine ( **red.br. radnog mjesta 495.**)

Opis poslova i zadaća:

Rješava predmete iz nadležnosti službe osnivanjem prava građenja, prava služnosti, darovanjem, kupoprodajom, razvrgnućem suvlasničke zajednice, davanjem na uporabu i u zakup, osnivanjem založnog prava, izrađuje prijedloge ugovore, tabularnih isprava, brisovnih očitovanja i suglasnosti, obavlja poslove nadzora privođenja namjeni nekretnina koje su predmet sklopljenih ugovora, unosi podatke i evidentira promjene u bazi podataka; surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u obavljanju poslova iz svog djelokruga, obavlja druge poslove iz svog djelokruga, obavlja poslove koji se odnose na provođenje mjera i aktivnosti predviđenih Nacionalnim planom oporavka i otpornosti, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

### **9.2.4. Služba za tehničke poslove**

- **viši stručni savjetnik** – 1 izvršitelj na određeno vrijeme radi obavljanja privremenih poslova vezanih za provedbu mjera i aktivnosti iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. do kolovoza 2026. godine (**red.br. radnog mjesta 501.**)

Opis poslova i zadaća:

Obavlja poslove iz djelokruga rada Službe; obavlja reviziju procjembenih elaborata izrađenih od strane stalnih sudskih vještaka, kojima se utvrđuje tržišna vrijednost nekretnina, utvrđuje i revidira naknade za umanjenje tržišne vrijednosti nekretnina zbog osnivanja prava služnosti i naknade za osnivanje prava građenja, izrađuje prijedlog suglasnosti u postupcima izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola, izrađuje prijedlog suglasnosti u postupcima izdavanja rješenja o utvrđivanju građevne čestice, izrađuje prijedlog suglasnosti na parcelacijske (geodetske) elaborate, izdaje prijedlog potvrde o usklađenosti geodetskog elaborata s geodetskom situacijom stvarnog stanja kampa prema posebnom zakonu, obavlja poslove vezane za etažiranja i utvrđuje visinu naknade zbog smanjenja suvlasničkog udjela Republike Hrvatske, obavlja poslove vezane uz građevinsko čišćenje, održavanje i rušenje nekretnina, obavlja poslove vezane uz legalizaciju nekretnina, sudjeluje u postupku izrade dokumenata prostornoga uređenja podnošenjem zahtjeva i davanjem mišljenja, obavlja očevide na nekretninama, obavlja poslove koji se odnose na provođenje mjera i aktivnosti predviđenih Nacionalnim planom oporavka i otpornosti uključujući i poslove vezane uz obnovu i sanaciju



potresom oštećenih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske na upravljanju Ministarstva, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

### **9.2.5. Služba za imovinsko-pravne poslove**

**-viši upravni savjetnik** – 2 izvršitelja na određeno vrijeme radi obavljanja privremenih poslova vezanih za provedbu mjera i aktivnosti iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. do kolovoza 2026. godine (**red.br. radnog mjesta 506.**)

#### **Opis poslova i zadaća:**

Obavlja složene poslove iz djelokruga rada Službe, dostavlja zahtjeve za pokretanje postupaka radi zaštite imovinsko pravnih interesa Republike Hrvatske i surađuje u postupcima rješavanja imovinsko pravnih odnosa i sporova s nadležnim državnim odvjetništvima, priprema očitovanja državnim odvjetništvima na zahtjeve za mirno rješavanje sporova i za potrebe parničnih, izvanparničnih postupaka i upravnih sporova, sudjeluje u upravnim postupcima, izrađuje prijedloge tabularne izjave i brisovna očitovanja ukoliko ista nisu u nadležnosti drugih ustrojstvenih jedinica, izrađuje prijedloge odluka o korištenju pravom prvokupa, surađuje s nadležnim državnim odvjetništvima u postupcima rješavanja imovinskopravnih odnosa i sporova vezanih uz nekretnine, izrađuje prijedloge pravnih mišljenja na nacрте ugovora iz Uprave za nekretnine, daje očitovanja iz nadležnosti Ministarstva u arbitražnim postupcima u kojima je jedna od strana Republika Hrvatska. surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva te obavlja i druge poslove iz svog djelokruga, obavlja poslove koji se odnose na provođenje mjera i aktivnosti predviđenih Nacionalnim planom oporavka i otpornosti, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih

#### **Podaci o plaći**

**Podaci o plaći radnih mjesta nalaze se na web stranicama „Narodnih novina“ [www.nn.hr](http://www.nn.hr)** te su regulirani Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijenata složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj: 37/01, 38/01 – isp., 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – isp., 17/203, 197/03, 21/04, 25/04- isp., 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/2014, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21, 13/22 i 139/22), a u svezi sa člankom 144. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22).

**MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA,  
GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE**