

Sukladno članku 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, broj: 78/17 i 89/19) na web stranici mpgi.gov.hr, objavljuje se

OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA I PODACI O PLAĆI

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u javnom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

NAPOMENA: Na službenoj web stranici Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine mpgi.gov.hr objavit će se mjesto i vrijeme održavanja intervjua, najmanje pet dana prije održavanja intervjua.

Opis poslova radnih mjesta

UPRAVA ZA PROSTORNO UREĐENJE I DOZVOLE DRŽAVNOG ZNAČAJA

Sektor lokacijskih dozvola i investicija

Služba za izdavanje lokacijskih dozvola

Odjel za zahvate u prostoru

- stručni suradnik – 1 izvršitelj na određeno vrijeme do kraja ugovorenog projekta „Priprema i provedba infrastrukturnih projekata iz područja prostornoga uređenja i graditeljstva koji se financiraju iz fondova i programa EU 2014-2021: Projekt „Tehnička pomoć MPGI kao tijelu iz Mjere 11“, trenutno ugovoreno do kraja 2023. godine; (red.br. radnog mjesta 328.)

Opis poslova i zadaća:

Neposredno izvršava manje složene upravne i stručno-analitičke poslove koji ne zahtijevaju samostalnost, a koji se odnose na provedbu prostornih planova izdavanjem akata za provedbu prostornih planova iz područja prostornoga uređenja za zahvate u prostoru iz nadležnosti Ministarstva (lokacijske dozvole, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, potvrde parcelacijskih elaborata i dr.); provodi postupke eKonferencija u cilju utvrđivanja posebnih uvjeta i uvjeta priključenja za izradu idejnih projekata za zahvate u prostoru iz nadležnosti Ministarstva; sudjeluje u pripremi i provedbi projekata infrastrukture koji se kandidiraju za dobivanje financijskih sredstava iz fondova EU i/ili se financiraju iz fondova EU, prati primjenu propisa iz područja prostornoga uređenja i posebnih propisa, daje stručna mišljenja i objašnjenja iz djelokruga Odjela, vodi manje složene upravne i druge postupke iz djelokruga rada Odjela, surađuje na izdavanju akata iz djelokruga Odjela, sudjeluje u izradi izvješća za potrebe Službe, te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Služba za pripremu i praćenje strateških projekata

- stručni savjetnik – 1 izvršitelj na određeno vrijeme do kraja ugovorenog projekta „Priprema i provedba infrastrukturnih projekata iz područja prostornoga uređenja i graditeljstva koji se financiraju iz fondova i programa EU 2014-2021: Projekt „Tehnička pomoć MPGI kao tijelu iz Mjere 11“, trenutno ugovoreno do kraja 2023. godine; (red.br. radnog mjesta 331.)

Opis poslova i zadaća:

koji se odnose na provedbu prostornih planova izdavanjem akata za provedbu prostornih planova iz područja prostornoga uređenja za građevine iz nadležnosti Ministarstva (lokacijske dozvole, dozvole za promjenu namjene i uporabu građevine, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, potvrde parcelacijskih elaborata i dr.); provodi postupke eKonferencija u cilju utvrđivanja posebnih uvjeta i uvjeta priključenja za izradu idejnih projekata za građevine iz nadležnosti Ministarstva, sudjeluje u pripremi i provedbi projekata infrastrukture koji se kandidiraju za dobivanje financijskih sredstava iz fondova EU i/ili se financiraju iz fondova EU, prati primjenu propisa iz područja prostornoga uređenja i posebnih propisa, vodi manje složene upravne i druge postupke iz nadležnosti Ministarstva i djelokruga rada Odjela, priprema odgovore na predstavke iz nadležnosti Odjela, sudjeluje u izradi propisanih potvrda, suglasnosti i obavijesti, te mišljenja za potrebe rješavanja imovinsko-pravnih odnosa na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, prati i inicira mjere vezane za unapređenje postupaka koji se provode u Odjelu, te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Sektor građevinskih i uporabnih dozvola

Služba za izdavanje građevinskih dozvola

Odjel za građevine državnog značaja

- stručni savjetnik – 1 izvršitelj na određeno vrijeme do kraja ugovorenog projekta „Priprema i provedba infrastrukturnih projekata iz područja prostornoga uređenja i graditeljstva koji se financiraju iz fondova i programa EU 2014-2021: Projekt „Tehnička pomoć MPGI kao tijelu iz Mjere 11“, trenutno ugovoreno do kraja 2023. godine; (red.br. radnog mjesta 344.)

Opis poslova i zadaća:

Neposredno izvršava upravne i stručno-analitičke poslove te sudjeluje u poslovima iz nadležnosti Ministarstva koji se odnose na: upravni postupak izdavanja građevinskih dozvola građevina od državnog značaja, sudjeluje u projektnim timovima za izdavanje građevinskih dozvola za provedbu infrastrukturnih i drugih projekata koji se kandidiraju za dobivanje financijskih sredstava iz fondova EU i/ili se financiraju iz fondova i programa EU, sudjeluje u upravnom nadzoru koje provodi Ministarstvo, prati primjene propisa iz područja graditeljstva i posebnih propisa, te daje stručna mišljenja i objašnjenja iz djelokruga Odjela, vodi manje složene upravne i druge postupke iz djelokruga rada Odjela, prati i inicira mjere vezane za unapređenje postupaka koji se provode u Odjelu te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Odjel za strateške i posebne projekte

- stručni savjetnik – 1 izvršitelj na određeno vrijeme do kraja ugovorenog projekta „Priprema i provedba infrastrukturnih projekata iz područja prostornoga uređenja i graditeljstva koji se financiraju iz fondova i programa EU 2014-2021: Projekt „Tehnička pomoć MPGI kao tijelu iz Mjere 11“, trenutno ugovoreno do kraja 2023. godine; (red.br. radnog mjesta 347.)

Opis poslova i zadaća:

Neposredno izvršava upravne i stručno-analitičke poslove te sudjeluje u poslovima iz nadležnosti Ministarstva koji se odnose na: upravni postupak izdavanja građevinskih dozvola za strateške investicijske projekte, sudjeluje u projektnim timovima za izdavanje građevinskih dozvola za provedbu infrastrukturnih i drugih projekata koji se kandidiraju za dobivanje financijskih sredstava iz fondova EU i/ili NPOO i/ili se financiraju iz fondova i programa EU, sudjeluje u upravnom nadzoru koje provodi Ministarstvo, prati primjene propisa iz područja graditeljstva i posebnih propisa, te daje stručna mišljenja i objašnjenja iz djelokruga Odjela, vodi manje složene upravne i druge postupke iz djelokruga rada Odjela, prati i inicira mjere vezane za unapređenje postupaka koji se provode u Odjelu te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih

Služba za tipske projekte i ostale akte

- viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj na određeno vrijeme do kraja ugovorenog projekta „Priprema i provedba infrastrukturnih projekata iz područja prostornoga uređenja i graditeljstva koji se financiraju iz fondova i programa EU 2014-2021: Projekt „Tehnička pomoć MPGI kao tijelu iz Mjere 11“, trenutno ugovoreno do kraja 2023. godine; (red.br. radnog mjesta 349.)

Opis poslova i zadaća:

Neposredno izvršava složenije upravne i stručno-analitičke poslove te sudjeluje u poslovima iz nadležnosti Ministarstva koji se odnose na: upravni postupak izdavanja rješenja o tipskim projektima, rješavanje predmeta koje imaju oznaku tajnosti i drugih složenih upravnih akata iz nadležnosti Sektora, postupa po prijavama početka građenja s provjerom dokaza o formiranju građevne čestice u katastru i ovlaštenjima sudionika u gradnji, postupa po prijavi početka uklanjanja i postupa po prijavama početka pokusnog rada građevina, provjerava usklađenost plana i programa ispitivanja temeljnih zahtjeva za građevinu tijekom pokusnog rada sa glavnim projektom, vodi postupak eKonferencije za utvrđivanje posebnih uvjeta i uvjeta za izradu glavnog projekta za određenu građevinu na određenoj lokaciji i potvrdu glavnog projekta, sudjeluje u izradi priručnika za ishodenje akata iz nadležnosti službe, sudjeluje u upravnom nadzoru koje provodi Ministarstvo, sudjeluje u provedbi tehničkih pregleda, obavljanje stručne i savjetodavne poslove vezane za obnovu zgrada oštećenih potresom, sudjeluje u projektnim timovima za izdavanje građevinskih dozvola za provedbu infrastrukturnih i drugih projekata koji se kandidiraju za dobivanje financijskih sredstava iz fondova EU i/ili se financiraju iz fondova i programa EU, zastupa Ministarstvo u upravnim sporovima protiv akata Ministarstva donesenih u postupcima iz nadležnosti Službe, izrađuje upute o primjeni propisa u vezi s izdavanjem ostalih akata, prati primjenu propisa iz područja graditeljstva i posebnih propisa kao i daje mišljenja na druge propise u postupku donošenja, pruža stručnu pomoć korisnicima kod pripreme potrebne dokumentacije, obavlja pregled dostavljenih projektnih prijedloga i daje ocjenu o njima, prati napredak u pripremi projekata, prepoznaje i otklanja administrativne barijere te inicira mjere za izradu projekta za građevine koje se smatraju tehnički ispravne, sigurne, pristupačne i zdravstveno-ekološki primjerene, priprema prijedloge odgovora na zastupnička pitanja, sistematizira zakonske i druge opće i tehničke propise, sudjeluje u poslovima iz djelokruga Službe i drugih ustrojstvenih jedinica te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

- stručni savjetnik – 1 izvršitelj na određeno vrijeme do kraja ugovorenog projekta „Priprema i provedba infrastrukturnih projekata iz područja prostornoga uređenja i graditeljstva koji se financiraju iz fondova i programa EU 2014-2021: Projekt „Tehnička pomoć MPGI kao tijelu iz Mjere 11“, trenutno ugovoreno do kraja 2023. godine; (red.br. radnog mjesta 350.)

Opis poslova i zadaća:

Neposredno izvršava upravne i stručno-analitičke poslove te sudjeluje u poslovima iz nadležnosti Ministarstva koji se odnose na: upravni postupak izdavanja rješenja o tipskim projektima i drugih upravnih akata iz nadležnosti Sektora, kao i predmete koje nose oznake tajnosti, postupa po prijavama početka građenja, prijavi početka uklanjanja i postupa po prijavama početka pokusnog rada građevina, vodi postupak eKonferencije za utvrđivanje posebnih uvjeta i uvjeta za izradu glavnog projekta za određenu građevinu na određenoj lokaciji i potvrdu glavnog projekta, pruža stručnu pomoć korisnicima kod pripreme potrebne dokumentacije, obavlja pregled dostavljenih projektnih prijedloga, prati napredak u pripremi projekata, te inicira mjere za izradu projekta za građevine koje se smatraju tehnički ispravne, sigurne, pristupačne i zdravstveno-ekološki primjerene, sudjeluje u izradi priručnika za ishodenje rješenja o tipskom projektu, sudjeluje u upravnom nadzoru koje provodi Ministarstvo, sudjeluje u provedbi tehničkih pregleda, sudjeluje u projektnim timovima za izdavanje građevinskih dozvola za provedbu infrastrukturnih i drugih projekata koji se kandidiraju za dobivanje financijskih sredstava iz fondova EU i/ili NPOO i/ili se financiraju iz fondova i programa EU, prati primjenu propisa iz područja graditeljstva i posebnih propisa, te priprema stručna mišljenja i objašnjenja iz djelokruga Službe, prati i inicira mjere vezane za unapređenje postupaka koji se provode u Službi te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Služba za izdavanje uporabnih dozvola

- viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj na određeno vrijeme do kraja ugovorenog projekta „Priprema i provedba infrastrukturnih projekata iz područja prostornoga uređenja i graditeljstva koji se financiraju iz fondova i programa EU 2014-2021: Projekt „Tehnička pomoć MPGI kao tijelu iz Mjere 11“, trenutno ugovoreno do kraja 2023. godine; (red.br. radnog mjesta 354.)

Opis poslova i zadaća:

Neposredno izvršava složenije upravne i stručno-analitičke poslove te sudjeluje u poslovima iz nadležnosti Ministarstva koji se odnose na: upravni postupak izdavanja uporabnih dozvola i provedbu tehničkih pregleda građevina državnog značaja, tehničkih pregleda infrastrukturnih energetskih i procesnih postrojenja, strateških investicijskih projekata i projekata koji se financiraju iz fondova i programa EU, sudjeluje u upravnom nadzoru koje provodi Ministarstvo, zastupa Ministarstvo u upravnim sporovima protiv akata iz nadležnosti Službe, prati primjenu propisa iz područja graditeljstva i posebnih propisa, daje mišljenja na druge propise u postupku donošenja, izrađuje mišljenja o primjeni propisa u vezi s izdavanjem uporabne dozvole i provedbe tehničkih pregleda te daje stručna mišljenja, objašnjenja i edukacije iz djelokruga Službe, vodi složenije upravne i druge postupke iz djelokruga rada Službe, prati i inicira mjere vezane za unapređenje postupaka koji se provode u Službi, sudjeluje u projektnim timovima za izdavanje akata za provedbu infrastrukturnih i drugih projekata koji se kandidiraju za dobivanje financijskih sredstava iz fondova EU i/ili se financiraju iz fondova i programa EU, sudjeluje u poslovima iz djelokruga Službe te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

- stručni suradnik – 1 izvršitelj na određeno vrijeme do kraja ugovorenog projekta „Priprema i provedba infrastrukturnih projekata iz područja prostornoga uređenja i graditeljstva koji se financiraju iz fondova i programa EU 2014-2021: Projekt „Tehnička pomoć MPGI kao tijelu iz Mjere 11“, trenutno ugovoreno do kraja 2023. godine; (red.br. radnog mjesta 356.)

Opis poslova i zadaća:

Neposredno izvršava jednostavnije upravne i stručno-analitičke poslove koji ne zahtijevaju samostalnost, a koji se odnose na pripremu podataka u vezi provedbe tehničkih pregleda građevina državnog značaja, strateških investicijskih projekata i projekata koji se financiraju iz fondova EU, surađuje pri izdavanju akata iz djelokruga Službe, prati primjenu propisa iz područja graditeljstva i posebnih propisa, priprema stručna mišljenja i objašnjenja iz djelokruga Službe, vodi manje složene postupke iz djelokruga rada Službe, sudjeluje u izradi izvješća za potrebe Službe, sudjeluje u poslovima iz djelokruga Službe, sudjeluje u projektnim timovima za izdavanje akata za provedbu infrastrukturnih i drugih projekata koji se kandidiraju za dobivanje financijskih sredstava iz fondova EU i/ili se financiraju iz fondova i programa EU te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Podaci o plaći

Podaci o plaći radnih mjesta nalaze se na web stranicama „Narodnih novina“ www.nn.hr te su regulirani Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijenata složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj: 37/01, 38/01 – isp., 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – isp., 17/203, 197/03, 21/04, 25/04- isp., 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/2014, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21, 13/22 i 139/22), a u svezi sa člankom 144. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22).

**MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA,
GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE**