



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA,  
GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE



P/10221416

KLASA: 112-07/24-02/20  
URBROJ: 531-04-1-3-24-2  
Zagreb, 09.10.2024.

Sukladno članku 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, broj: 78/17 i 89/19), a u svezi s člankom 175. stavak 3. alineja 4. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 155/23 i 85/24) na web stranici [mpgi.gov.hr](http://mpgi.gov.hr) objavljuje se

***OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA, PODACI O PLAĆI, SADRŽAJ TESTIRANJA,  
ODNOSNO PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA  
TESTIRANJE, TE NAČIN TESTIRANJA***

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u javnom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

**NAPOMENA:** Na službenoj web stranici Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine [mpgi.gov.hr](http://mpgi.gov.hr) objavit će se mjesto i vrijeme održavanja testiranja i intervjua, najmanje pet dana prije održavanja testiranja.

**SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU**  
**Viši unutarnji revizor - 1 izvršitelj (red.br. radnog mjesta 9.)**

Opis poslova i zadaća:

Obavlja složene poslove koji zahtijevaju posebnu samostalnost, stručnost, profesionalnost i odgovornost u radu, doprinosi poslovnoj izvrsnosti vođenjem dodijeljenih revizija u skladu sa stručnim standardima, osigurava potpunu primjenu definiranih revizijskih procedura. Vodi i obavlja unutarnje revizije svih poslovnih procesa kao i revizije funkcionalnih sustava podrške; Provodi unutarnje revizije programa i projekata koje u cijelosti ili djelomično financira Europska unija. Utvrđuje razinu usuglašenosti s važećim zakonima i propisima u zemlji te s procedurama koje zahtijeva Europska unija. Izrađuje korisne preporuke za rukovodstvo ukoliko je to prikladno. Odgovoran je za upravljanje djelotvornim i profesionalnim odnosima s revidiranim subjektima, za dovršenje revizije u skladu sa planom pojedinačne revizije i raspoloživim resursima, za praćenje provedbe preporuka te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, br. 78/15 i 102/19)
2. Pravilnik o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, br. 58/16)

3. Pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru („Narodne novine“, br. 42/16 i 77/19)

### **SAMOSTALNI SEKTOR ZA NADZOR, ŽALBE I ZASTUPANJE**

*Služba za nadzor javnopravnih tijela*

**Viši savjetnik - 1 izvršitelj (red.br. radnog mjesta 19.)**

#### Opis poslova i zadaća:

Obavlja složenije poslove i zadatke iz djelokruga rada Službe, provodi nadzor zakonitosti rada i postupanja stručnih upravnih tijela, zavoda, pravnih osoba s javnim ovlastima, procjeniteljskih povjerenstava, u suradnji sa Službom za procjenu vrijednosti nekretnina nadzor procjenitelja, po potrebi sudjeluje u provedbi nadzora upravnih tijela lokalne, područne (regionalne) samouprave, pruža stručnu pomoć prilikom odlučivanja o žalbama, pribavlja od nadležnih tijela potrebnu dokumentaciju i očitovanja, priprema i dostavlja odgovor Upravnom sudu na upravnu tužbu, sudjeluje u provođenju nadzora općih akata, pojedinačnih akata koje donose predstavnička i izvršna tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sudjeluje u izradi smjernica u vezi provedbe propisa, priprema prijedloge očitovanja i drugih akata iz nadležnosti Službe po zahtjevu državnih tijela, Vlade Republike Hrvatske, Hrvatskog sabora, Ureda Predsjednika Republike Hrvatske, Državnog odvjetništva, Pučkog pravobranitelja, priprema rješenja o prigovoru koja donosi čelnik, vodi postupke naknade štete i mirnog rješenja spora, priprema odgovore na podneske sukladno svojim ovlastima, vodi upravni postupak i donosi rješenja u drugostupanjskom postupku iz djelokruga Sektora te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

#### Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne Novine“, broj 47/09 i 110/21)
2. Zakon o gradnji („Narodne Novine“, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)

### **UPRAVA ZA GRADITELJSTVO I OBNOVU**

**Sektor za graditeljstvo i procjenu vrijednosti nekretnina**

*Služba za građevno-tehničku regulativu*

*Odjel za sustav, normizaciju i usklađenje s Europskom unijom*

**Viši savjetnik - 1 izvršitelj (red.br. radnog mjesta 214.)**

#### Opis poslova i zadaća:

Neposredno izvršava složenije upravne i stručnoanalitičke poslove te sudjeluje u normativnim poslovima iz nadležnosti Odjela koji se odnose na: obnovu zgrada, građevno-tehničku regulativu te na pristupačnu i održivu gradnju; praćenje i iniciranje mjera vezanih uz povećanje kvalitete projekata i građevina, unaprjeđenje gradnje u smislu pristupačnosti i održivosti; usklađenje zakonodavstva Republike Hrvatske iz područja graditeljstva sa zakonodavstvom Europske unije; izradu nacрта zakonskih i podzakonskih akata; IMI notificiranje odredbi propisa u procesu donošenja tijelima Europske unije; postupke odstupanja od temeljnog zahtjeva za građevinu propisanog razinama obnove za pojedinačno zaštićena kulturna dobra nacionalne važnosti; normativne i stručno-analitičke poslove u okviru djelokruga Odjela vezane za poslove obnove zgrada; praćenje i sudjelovanje u donošenju hrvatskih norma pri nacionalnom normirnom tijelu; praćenje primjene propisa iz područja graditeljstva i posebnih propisa kao i davanje mišljenja na druge propise u postupku donošenja; uvođenje novih tehnologija u gradnju; praćenje stanja u graditeljstvu; stručne poslove izrađivanja uputa o primjeni propisa vezanih za projektiranje, građenje i održavanje građevina, davanja stručnih

mišljenja i objašnjenja, edukaciju i unaprjeđenje rada nadležnih upravnih tijela iz djelokruga Odjela; vodi složenije upravne i druge postupke iz djelokruga rada Odjela, prati i inicira mjere vezane za unaprjeđenje postupaka koji se provode u Odjelu, sudjeluje u poslovima iz djelokruga Službe i Sektora, te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19).

**Viši savjetnik - 1 izvršitelj (red.br. radnog mjesta 216.)**

Opis poslova i zadaća:

Neposredno izvršava pravne i stručne poslove koji se odnose na davanje stručnih mišljenja i objašnjenja o načinu provedbe zakona i drugih propisa iz područja graditeljstva te priprema odgovore na zastupnička pitanja; obavlja pravne poslove koji se odnose na normativnu djelatnost u vezi s pripremom i izradom nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa u graditeljstvu; praćenje primjene propisa iz područja graditeljstva i posebnih propisa kao i davanje mišljenja na druge propise u postupku donošenja; praćenje stanja u graditeljstvu; stručne poslove izrađivanja uputa o primjeni propisa vezanih za projektiranje, građenje i održavanje građevina, davanja stručnih mišljenja i objašnjenja, obavlja poslove vezane za rješavanje predstavljeni građana i udruga iz područja graditeljstva, sudjeluje u poslovima iz djelokruga Službe i Sektora, te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19).

***Odjel za građevne proizvode i usluge***

**Viši savjetnik - 1 izvršitelj (red.br. radnog mjesta 218.)**

Opis poslova i zadaća:

Neposredno izvršava složenije upravne i stručnoanalitičke poslove te sudjeluje u normativnim poslovima iz djelokruga Odjela koji se odnose na: građevnotehničku regulativu; osobe koje pružaju usluge u graditeljstvu; građevne proizvode i osobe koje sudjeluju u ocjenjivanju i provjeri stalnosti svojstava građevnih proizvoda kao i tehničkom ocjenjivanju građevnih proizvoda; osobe koje sudjeluju u ispitivanju sukladnosti građevina; nacionalnu kontaktnu točku za građevne proizvode; izradu nacrtu zakonskih i podzakonskih akata; usklađenje zakonodavstva Republike Hrvatske iz područja graditeljstva sa zakonodavstvom Europske unije; građevne proizvode koji se stavljaju na tržište; građevne proizvode koji se ugrađuju u građevine; temeljne zahtjeve za građevinu i s time u vezi zahtjeva za građevne proizvode, suglasnosti za djelatnost građenja te ostala ovlašćivanja prema propisima; vođenje propisanih evidencija i registara; obrazovanje i druge načine stjecanja znanja i stalnog stručnog usavršavanja osoba koje pružaju usluge u graditeljstvu; komunikaciju s gospodarstvom, drugim tijelima i tijelima Europske unije te tijelima Svjetske trgovinske organizacije; praćenje primjene propisa iz područja graditeljstva i posebnih propisa kao i davanje mišljenja na druge propise u postupku donošenja; prati stanje vezano za nove građevne proizvode koji se stavljaju na tržište i ugrađuju u građevine, za održive građevne proizvode, za građevni otpad, postupak zelene javne nabave, kružno gospodarstvo, ekodizajn, reakciju i otpornosti na požar, opasne

tvori, te ostala pitanja koja se odnose na temeljne zahtjeve za građevinu i s time u vezi zahtjeva za građevne proizvode; putem Kontaktne točke za građevne proizvode daje informacije o svojim nacionalnim tehničkim propisima i primjeni načela uzajamnog priznavanja u pogledu građevnih proizvoda; prati i sudjeluje u donošenju hrvatskih norma pri nacionalnom normirnom tijelu; vodi složene upravne i druge postupke iz djelokruga rada Odjela; sudjeluje u postupku donošenja rješenja prijavljenim i odobrenim tijelima te tijelima za tehničko ocjenjivanje, sudjeluje u postupku davanja suglasnosti na hrvatske dokumente za ocjenjivanje, prati rada tijela koja provode zadaće treće strane i tijela za tehničko ocjenjivanje, prijavljuje Europskoj komisiji prijavljena tijela i imenovana tijela za tehničko ocjenjivanje, prati i inicira mjere vezane za unapređenje postupaka koji se provode u Odjelu, sudjeluje u poslovima iz djelokruga Odjela i Službe, te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19).

***Služba za procjenu vrijednosti nekretnina***

***Odjel za analizu procjena vrijednosti nekretnina***

**Viši referent - 1 izvršitelj (red.br. radnog mjesta 226.)**

Opis poslova i zadaća:

Obavlja poslove osnovne informatičke podrške u poslovanju Službe, održavanje i upravljanje pojedinim aplikacijama za umrežavanje poslovanja između Službe, Odjela i drugih upravnih tijela; izrade analiza i izvješća poslova Službe, organizacije evidencije informatičke obrade i pohranjivanja dokumentacije, stvaranje informatičke baze podataka vezano uz sustav eNekretnine; izrada baze podataka vezano uz područje procjena vrijednosti nekretnina, povezivanje sustava eNekretnine sa bazama podataka iz drugih područja procjena vrijednosti nekretnina; sudjeluje u izradi Pregleda tržišta nekretnina, Plana približnih vrijednosti, indeksnih nizova, koeficijenata za prilagodbu, kamatne stope na nekretninu, cjenovnih blokova s kartografskim prikazom, kalibracije modela vrste nekretnina, izrade masovne procjene nekretnina, povezivanje sa drugim sustavima i registrima; osnivanje registra vezano uz procjene vrijednosti nekretnina; analize i statički podaci iz sustava eNekretnine, povezivanje baze podataka sa ostalim e-modulima ministarstva i drugih institucija; sudjeluje u pripremi, provedbi, praćenju, kontroli i primopredaji preuzetih ugovornih obveza u provedbi projekata financiranih sredstvima EU i iz proračuna RH, informatičke obrade financijskih izvješća koje spadaju u djelokrug rada i poslova Službe; izrade izvješća za elektroničku komunikaciju; priprema sustava za digitalno poslovanje; analiza i priprema informacija iz problematike u području procjene vrijednosti nekretnina, te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ broj 78/15).

**Sektor za stanovanje i komunalno gospodarstvo**

***Služba za komunalno gospodarstvo***

**Suradnik - 1 izvršitelj (red.br. radnog mjesta 242.)**

#### Opis poslova i zadaća:

Obavlja jednostavnije poslove koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u radu iz područja komunalnog gospodarstva, obavlja stručne poslove te sudjeluje u praćenju i provedbi investicijskih projekata i programa, surađuje s institucijama Europske unije i ostalih država, u cilju realizacije projekata komunalne infrastrukture, koji su od interesa za Republiku Hrvatsku i poticani sredstvima državnog proračuna, surađuje s jedinicama lokalne i područne samouprave na razvoju i realizaciji regionalnih projekata komunalne infrastrukture, priprema tehničke i financijske podloge za korištenje fondova Europske unije, koji se odnose na komunalnu infrastrukturu, sudjeluje u izradi izvješća Službe, te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

#### Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 - Odluka Ustavnog suda RH, 32/20)
2. Zakon o grobljima (Narodne novine“ broj 19/98, 50/12, 89/17 - Odluka Ustavnog suda RH)

#### **Sektor za obnovu i gradnju zgrada**

***Služba za gradnju potresom uništenih zgrada na području katastrofe***

**Viši savjetnik - 1 izvršitelj (red.br. radnog mjesta 288.)**

#### Opis poslova i zadaća:

Obavlja složenije poslove koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u radu, evidentira i obrađuje pristigle zahtjeve koji se odnose na gradnju višestambenih i stambeno-poslovnih zgrada uništenih uslijed potresa, donosi akte temeljem pristiglih zahtjeva za gradnju višestambenih i stambeno-poslovnih zgrada oštećenih u potresu; prati utrošak financijskih sredstava i izvršenje ugovorenih rokova; te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

#### Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije („Narodne novine“, broj 21/23),
2. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)

#### **Sektor za stambeno zbrinjavanje u obnovi**

***Služba za trajno stambeno zbrinjavanje i zamjenu prava vlasništva umjesto obnove***

***Odjel za trajno stambeno zbrinjavanje***

**Viši savjetnik - 1 izvršitelj (red.br. radnog mjesta 307.)**

#### Opis poslova i zadaća:

Obavlja složenije poslove koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u radu, evidentira i obrađuje pristigle zahtjeve koji se odnose na trajno stambeno zbrinjavanje osoba pogođenih potresom, donosi rješenja o trajnom stambenom zbrinjavanju na temelju pristiglih zahtjeva, obavlja i druge poslove i radnje u skladu s propisima koji uređuju obnovu zgrada oštećenih potresom, te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije („Narodne novine“, broj 21/23),
2. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)

**UPRAVA ZA ENERGETSKU UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU, PROJEKTE I  
PROGRAME EUROPSKE UNIJE**

**Sektor za energetska učinkovitost u zgradarstvu**

***Služba za strateške dokumente i programe energetske obnove zgrada***

***Odjel za pripremu i praćenje programa energetske obnove zgrada***

**Savjetnik - 1 izvršitelj (red.br. radnog mjesta 334.)**

Opis poslova i zadaća:

O Obavlja manje složene poslove iz područja rada Odjela, prati stanje i sudjeluje u stručnim pripremama u izradi i provedbi programa iz područja nadležnosti Odjela, obavlja složenije stručne poslove koji obuhvaćaju proučavanje, analizu dokumentacije, praćenje provedbe programa i projekata, uz češći nadzor, opće i specifične upute nadređenog službenika. Prikuplja, obrađuje i analizira složenije podatke iz djelokruga ustrojstvene jedinice, sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke, vodi bilješke sa sastanaka. Izvještava nadređene službenike o stanju izvršavanja poslova te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), s naglaskom na dio 3. Energetska učinkovitost u zgradarstvu.

***Odjel za izradu strateških dokumenata i projekte***

**Savjetnik - 1 izvršitelj (red.br. radnog mjesta 338.)**

Opis poslova i zadaća:

Obavlja manje složene poslove iz područja rada Odjela, prati stanje i sudjeluje u stručnim pripremama u izradi i provedbi programa iz područja nadležnosti Odjela, obavlja složenije stručne poslove koji obuhvaćaju proučavanje, analizu dokumentacije, praćenje provedbe programa i projekata, uz češći nadzor, opće i specifične upute nadređenog službenika. Prikuplja, obrađuje i analizira složenije podatke iz djelokruga ustrojstvene jedinice, sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke, vodi bilješke sa sastanaka. Izvještava nadređene službenike o stanju izvršavanja poslova te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), s naglaskom na dio 3. Energetska učinkovitost u zgradarstvu.

**Služba za informacijski sustav i regulativu**  
**Odjel za regulativu i usklađenje s EU**  
**Savjetnik - 1 izvršitelj (red.br. radnog mjesta 349.)**

Opis poslova i zadaća:

Obavlja manje složene poslove iz područja rada Odjela, prati stanje i sudjeluje u stručnim pripremama u izradi i provedbi programa iz područja nadležnosti Odjela, obavlja složenije stručne poslove koji obuhvaćaju proučavanje, analizu dokumentacije, praćenje provedbe programa i projekata, uz češći nadzor, opće i specifične upute nadređenog službenika. Prikuplja, obrađuje i analizira složenije podatke iz djelokruga ustrojstvene jedinice, sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke, vodi bilješke sa sastanaka. Izvještava nadređene službenike o stanju izvršavanja poslova te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), s naglaskom na dio 3. Energetska učinkovitost u zgradarstvu.

**Sektor za zelenu urbanu infrastrukturu i kružno gospodarenje prostorom i zgradama**  
**Služba za pripremu i objavu poziva i provedbu programa teritorijalne suradnje,**  
**komunikaciju i vidljivost**  
**Odjel za pripremu poziva i provedbu programa teritorijalne suradnje**  
**Suradnik - 1 izvršitelj (red.br. radnog mjesta 364.)**

Opis poslova i zadaća:

Prikuplja i evidentira cjelokupnu dokumentaciju iz djelokruga ustrojstvene jedinice; izrađuje brojčane, tabelarne i grafičke preglede podataka na engleskom i hrvatskom jeziku; prevodi pisane tekstove i dokumente s hrvatskog jezika na engleski i s engleskog na hrvatski; obavlja druge, manje složene poslove, s ograničenim brojem međusobno povezanih zadaća iz djelokruga ustrojstvene jedinice i uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika; surađuje sa službenicima unutar tijela u kojem je zaposlen i povremeno izvan tijela radi prikupljanja ili razmjene informacija; odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika. Obavlja jednostavnije stručne poslove iz djelokruga rada Odjela; daje doprinos izradi prijedloga ili izmjena programskih dokumenata za korištenje sredstava iz Programa Unije i ESIF iz područja razvoja zelene infrastrukture u urbanim područjima i kružnog gospodarenja prostorom i zgradama u okviru svoga djelokruga; daje doprinos pripremi i unaprjeđenju Partnerskog sporazuma te pripremi operativnih programa za korištenje sredstava ESIF; daje doprinos vezano za mjere afirmacije, informiranja i edukacije javnosti o zelenoj infrastrukturi u urbanim područjima i kružnom gospodarenju prostorom i zgradama. Obavlja poslove međunarodne suradnje iz nadležnosti Sektora te sudjeluje u međunarodnim i europskim programima i projektima; Sudjeluje u izradi tekstova financijskih, operativnih i drugih sporazuma; sudjeluje u poslovima vezanim uz državne potpore; obavlja poslove vezano uz suradnju s drugim tijelima državne vlasti; doprinosi u provedbi investicije C2.3. R3-17. Unapređenje sustava prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine kroz digitalizaciju u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. iz nadležnosti Odjela te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika. Navedene poslove stručni suradnik obavlja po potrebi i u okviru provedbe Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026., vezano na reformu C6.1. R5 Uvođenje novog modela

strategija zelene urbane obnove i provedba pilot projekta razvoja zelene infrastrukture i kružnog gospodarenja prostorom i zgradama.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Program razvoja zelene infrastrukture u urbanim područjima za razdoblje 2021. do 2030. godine (NN 147/21)
  - <https://mpgi.gov.hr/UserDocImages/14157>
  - [https://mpgi.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/EnergetskaUcinkovitost/Program\\_razvoja\\_zelene\\_infrastrukture\\_do\\_2030.pdf](https://mpgi.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/EnergetskaUcinkovitost/Program_razvoja_zelene_infrastrukture_do_2030.pdf)
2. Program razvoja kružnog gospodarenja prostorom i zgradama za razdoblje 2021. do 2030. godine (NN 143/21)
  - <https://mpgi.gov.hr/UserDocImages/14146>
  - [https://mpgi.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/EnergetskaUcinkovitost/Program\\_razvoja\\_KG\\_prostorom\\_i\\_zgradama\\_2021-2030.pdf](https://mpgi.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/EnergetskaUcinkovitost/Program_razvoja_KG_prostorom_i_zgradama_2021-2030.pdf)

**Sektor za pripremu poziva i provedbu EU projekata javnih i stambenih zgrada**

***Služba za pripremu poziva i provedbu EU projekata javnih zgrada***

***Odjel za pripremu poziva i ugovaranje EU projekata javnih zgrada***

***Suradnik - 1 izvršitelj (red.br. radnog mjesta 374.)***

Opis poslova i zadaća:

Izrađuje nacрте jednostavnijih izvješća i akata na engleskom i hrvatskom jeziku; prikuplja, obrađuje i analizira podatke na hrvatskom i engleskom jeziku iz djelokruga ustrojstvene jedinice; organizira sastanke i priprema materijale za sastanke, vodi bilješke sa sastanaka; obavlja jednostavnije stručne poslove koji obuhvaćaju proučavanje, analizu dokumentacije, praćenje provedbe programa i projekata, uz češći nadzor, opće i specifične upute nadređenog službenika; odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika. Obavlja jednostavnije stručne poslove iz djelokruga rada Odjela; obavlja i poslove vezane uz pripremu ugovora i dodataka ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, uz osiguravanje odgovarajućeg revizorskog traga, prati provedbu projekata energetske obnove javnih zgrada; doprinosi poslovima upravljanja ljudskim potencijalima za potrebe Odjela. doprinosi obavljanju poslova informiranja i vidljivosti te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih. Sve navedene poslove stručni suradnik obavlja u provedbi investicije C.6.1.R1-I1 Energetska obnova zgrada u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026., obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Program Konkurentnost i kohezija 2021.-2027. – Specifični cilj RSO2.1. Promicanje energetske učinkovitosti i smanjenje emisija stakleničkih plinova  
[Poveznica na dokument](#)
2. Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026. i Dodatak Nacionalnom planu oporavka i otpornosti 2021.-2026., Inicijativa: Obnova zgrada  
[Poveznica na dokument](#); [Poveznica na dokument 2](#)



***Služba za pripremu poziva i provedbu EU projekata energetske obnove stambenih zgrada oštećenih u potresu***  
***Odjel za pripremu poziva i ugovaranje EU projekata stambenih zgrada oštećenih u potresu***  
**Suradnik - 1 izvršitelj (red.br. radnog mjesta 393.)**

**Opis poslova i zadaća:**

Izrađuje nacрте jednostavnijih izvješća i akata na engleskom i hrvatskom jeziku; prikuplja, obrađuje i analizira podatke na hrvatskom i engleskom jeziku iz djelokruga ustrojstvene jedinice; organizira sastanke i priprema materijale za sastanke, vodi bilješke sa sastanaka; obavlja jednostavnije stručne poslove koji obuhvaćaju proučavanje, analizu dokumentacije, praćenje provedbe programa i projekata, uz češći nadzor, opće i specifične upute nadređenog službenika; odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika. Obavlja jednostavnije stručne poslove iz djelokruga rada Odjela; obavlja i poslove vezane uz pripremu ugovora i dodataka ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, uz osiguravanje odgovarajućeg revizorskog traga, prati provedbu projekata energetske obnove stambenih zgrada oštećenih u potresu; doprinosi poslovima upravljanja ljudskim potencijalima za potrebe Odjela, doprinosi obavljanju poslova informiranja i vidljivosti te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih. Sve navedene poslove stručni suradnik obavlja u provedbi investicije C6.1.R1-I2 Obnova zgrada oštećenih u potresu s energetskom obnovom u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026., u dijelu koji se odnosi na stambene zgrade. Stručni suradnik za obnovu obavlja i odgovarajuće poslove vezane za provedbu dijela specifičnog cilja 2.1. Promicanje energetske učinkovitosti i smanjenje emisije stakleničkih plinova iz nadležnosti Ministarstva koji se odnose na funkcije PT1 iz „Programa Konkurentnost i kohezija 2021.-2027.“, te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026. i Dodatak Nacionalnom planu oporavka i otpornosti 2021.-2026., Inicijativa: Obnova zgrada  
[Poveznica na dokument](#); [Poveznica na dokument 2](#)

**Sektor za koordinaciju Nacionalnog plana oporavka i otpornosti i programa pomoći  
Europske unije**

***Služba za koordinaciju provedbe programa financijske pomoći Europske unije***  
***Odjel za rješavanje prigovora, nadzor i izvještavanje***  
**Suradnik - 1 izvršitelj (red.br. radnog mjesta 406.)**

**Opis poslova i zadaća:**

Obavlja jednostavnije stručne poslove iz područja rada Odjela, prati stanje i sudjeluje u pripremama odgovarajućih strateških dokumenata i projekata posebice vezano na poslove obnove, izrađuje potrebna izvješća, izrađuje broječane, tabelarne i grafičke preglede podataka, priprema manje složenu dokumentaciju i materijale iz nadležnosti Odjela te obavlja druge, manje složene poslove, uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika. Suraduje sa službenicima unutar tijela u kojem je zaposlen i povremeno izvan tijela radi prikupljanja ili razmjene informacija. Izvještava nadređene službenike o stanju izvršavanja poslova te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Uredba Vijeća (EZ) br. 2012/2002 od 11. Studenoga 2002. o osnivanju Fonda solidarnosti Europske unije (SL.L.311,14.11.2002., str.3.) koju je izmjenila Uredba (EU) br. 661/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od L 189 143 27.6.2014. Uredba (EU) 2020/461 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. ožujka L 99 9 31.3.2020.

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX:02002R2012-20200401>

2. Odluka o izmjenama odluke o načinu raspodjele bespovratnih financijskih sredstava iz Fonda solidarnosti Europske unije odobrenih za financiranje šteta od potresa na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije,, imenovanju i određivanju zaduženja nacionalnog koordinacijskog tijela, tijela odgovornih za provedbu financijskog doprinosa i neovisnog revizorskog tijela („Narodne novine“, broj 58/23)

[https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2023\\_05\\_58\\_982.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2023_05_58_982.html)

## **UPRAVA ZA PROVEDBU OBNOVE OD POTRESA**

### **Sektor za pripremu i organizaciju obnove**

#### ***Služba za pripremu dokumentacije za odabir sudionika u obnovi***

#### **Suradnik - 1 izvršitelj (red.br. radnog mjesta 629.)**

#### **Opis poslova i zadaća:**

Obavlja manje složene poslove koji određenu zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u radu sudjeluje u pripremi zahtjeva za nabavu i tehničke specifikacije; sudjeluje u pripremi dokumentacije za odabir sudionika u obnovi; vodi upravni postupak i donosi rješenja u upravnom postupku iz djelokruga službe; u mrežnoj aplikaciji Ministarstva i pomoćnim bazama podataka evidentira informacije potrebne za pripremu dokumentacije za odabir sudionika u obnovi, sudjeluje u analiziranju pristiglih odluka o obnovi i zahtjeva; prati postupke provedbe nabave; sudjeluje u provjeri kompletnosti i usklađenosti dokumentacije za nabavu; sudjeluje u pripremi tehničke specifikacije i ugovora za potrebe javne nabave; sudjeluje u istraživanju tržišta za potrebe nabava; sudjeluje u vođenju baze podataka postojećih i potencijalnih sudionika u obnovi; sudjeluje u raspisivanju javnih poziva za sudjelovanje u obnovi; dostavlja dokumentaciju u druge ustrojstvene jedinice; te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

#### **Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na području grada Zagreba, Krapinsko-zagorske, Zagrebačke, Sisačko-moslavačke i Karlovačke županije („Narodne Novine“, broj 21/2023)
2. Program mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području grada Zagreba, Krapinsko-zagorske, Zagrebačke, Sisačko-moslavačke i Karlovačke županije („Narodne Novine“, broj 28/2023)

### **Sektor za kontrolu i praćenje izgradnje zgrada**

#### ***Služba za kontrolu i praćenje organizirane izgradnje zgrada***

#### ***Odjel za kontrolu i praćenje organizirane izgradnje obiteljskih kuća***

#### **Savjetnik - 1 izvršitelj (red.br. radnog mjesta 634.)**

#### **Opis poslova i zadaća:**

Obavlja složene poslove koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u radu sudjeluje u praćenju uklanjanja i izgradnju obiteljskih kuća; sudjeluje u aktivnosti vezanim za pripremu, planiranje i provođenje organizirane izgradnje obiteljskih kuća; evidentira tijekom izvršenja ugovora u mrežnoj aplikaciji Ministarstva; prati izvršenje obrađuje i analizira ovjeru obračunskih situacija, sudjeluje u provedbi terenskih obilazaka provedbenih aktivnosti izgradnje obiteljskih kuća koji su u djelokrugu Uprave; prati provedbu tehničkih pregleda i primopredaje obnovljenih i izgrađenih zgrada, prati izvršavanje ugovornih obveza angažiranih gospodarskih subjekata za uredno izvršenje ugovora i za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku; inicira pokretanje naplate jamstava, raskida ugovora i tužbi; prati financijsku realizaciju ugovora; sudjeluje u provedbi kontrola na licu mjesta te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na području grada Zagreba, Krapinsko-zagorske, Zagrebačke, Sisačko-moslavačke i Karlovačke županije („Narodne Novine“, broj 21/2023)
2. Program mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području grada Zagreba, Krapinsko-zagorske, Zagrebačke, Sisačko-moslavačke i Karlovačke županije („Narodne Novine“, broj 28/2023)

**Suradnik - 1 izvršitelj (red.br. radnog mjesta 635.)**

Opis poslova i zadaća:

Obavlja manje složene poslove koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u radu sudjeluje u praćenju uklanjanja i izgradnju obiteljskih kuća; sudjeluje u aktivnosti vezanim za pripremu, planiranje i provođenje organizirane izgradnje obiteljskih kuća; evidentira tijekom izvršenja ugovora u mrežnoj aplikaciji Ministarstva; sudjeluje u provodi terenskih obilazaka provedbenih aktivnosti izgradnje obiteljskih kuća koji su u djelokrugu Uprave; prati provedbu tehničkih pregleda i primopredaje obnovljenih i izgrađenih zgrada, prati izvršavanje ugovornih obveza angažiranih gospodarskih subjekata za uredno izvršenje ugovora i za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku; sudjeluje u provedbi kontrola na licu mjesta te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na području grada Zagreba, Krapinsko-zagorske, Zagrebačke, Sisačko-moslavačke i Karlovačke županije („Narodne Novine“, broj 21/2023)
2. Program mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području grada Zagreba, Krapinsko-zagorske, Zagrebačke, Sisačko-moslavačke i Karlovačke županije („Narodne Novine“, broj 28/2023)

***Odjel za kontrolu i praćenje organizirane izgradnje višestambenih i stambeno-poslovnih zgrada***

**Savjetnik - 1 izvršitelj (red.br. radnog mjesta 639.)**

Opis poslova i zadaća:

Obavlja složene poslove koji zahtijevaju određenu samostalnost, stručnost i odgovornost u radu obavlja poslove kontrole, praćenja i organizacije uklanjanja i izgradnje višestambenih i

stambeno poslovnih zgrada; sudjeluje u koordinaciji aktivnosti vezane uz pripremu, planiranje i provođenje organizirane izgradnje višestambenih i stambeno poslovnih zgrada; prati izvršenje ugovora svih sudionika u pripremi i realizaciji; obrađuje upisuje, i ovjerava obračunske situacije; sudjeluje u provođenju terenskih obilaska provedbenih aktivnosti izgradnje višestambenih i stambeno poslovnih zgrada; prati provedbu tehničkih pregleda i primopredaju obnovljenih i izgrađenih zgrada; prati izvršavanje ugovornih obveza angažiranih gospodarskih subjekata za uredno izvršenje ugovora; sudjeluje u kontrolama na licu mjesta upisuje i ažurira podataka u evidencijama te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na području grada Zagreba, Krapinsko-zagorske, Zagrebačke, Sisačko-moslavačke i Karlovačke županije („Narodne Novine“, broj 21/2023)
2. Program mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području grada Zagreba, Krapinsko-zagorske, Zagrebačke, Sisačko-moslavačke i Karlovačke županije („Narodne Novine“, broj 28/2023)

**Suradnik - 1 izvršitelj (red.br. radnog mjesta 640.)**

Opis poslova i zadaća:

Obavlja manje složene poslove koji zahtijevaju određenu samostalnost, stručnost i odgovornost u radu; sudjeluje u poslovima kontrole, praćenja i organizacije uklanjanja i izgradnje višestambenih i stambeno poslovnih zgrada; sudjeluje u koordinaciji aktivnosti vezane uz pripremu, planiranje i provođenje organizirane izgradnje višestambenih i stambeno poslovnih zgrada; prati izvršenje ugovora svih sudionika u pripremi i realizaciji; obrađuje upisuje i ovjerava obračunske situacije; sudjeluje u provođenju terenskih obilaska provedbenih aktivnosti izgradnje višestambenih i stambeno poslovnih zgrada; sudjeluje praćenju tehničkih pregleda i primopredaja obnovljenih i izgrađenih zgrada; sudjeluje u praćenju ugovornih obveza; sudjeluje u kontrolama na licu mjesta upisuje i ažurira podataka u evidencijama te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na području grada Zagreba, Krapinsko-zagorske, Zagrebačke, Sisačko-moslavačke i Karlovačke županije („Narodne Novine“, broj 21/2023)
2. Program mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području grada Zagreba, Krapinsko-zagorske, Zagrebačke, Sisačko-moslavačke i Karlovačke županije („Narodne Novine“, broj 28/2023)

**Služba za dodjelu novčane pomoći za obnovu konstrukcije zgrada  
Odjel za dodjelu novčane pomoći za obnovu konstrukcije obiteljskih kuća  
Viši referent - 1 izvršitelj (red.br. radnog mjesta 662.)**

Opis poslova i zadaća:

Obavlja jednostavnije administrativno-tehničke poslove iz djelokruga Odjela u vezi s prijemom stranaka, telefonskih i drugih poruka, dogovara sastanke, vodi evidenciju pošte, vodi priručnu

dokumentaciju, arhiviranje akata, priprema materijale potrebne za praćenje obnove, vodi potrebne evidencije iz djelokruga rada; vodi evidenciju prisutnosti na radu kroz program Codeks i usklađuje ju s podacima odgovarajuće računovodstvene jedinice te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

#### Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na području grada Zagreba, Krapinsko-zagorske, Zagrebačke, Sisačko-moslavačke i Karlovačke županije („Narodne Novine“, broj 21/2023)

#### **Podaci o plaći**

Sukladno članku 11. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“, broj 155/23) plaća službenika i namještenika sastoji se od osnovne plaće i dodataka na osnovnu plaću utvrđenih ovim Zakonom te ostalih primitaka u skladu s ovim Zakonom i općim propisom o radu. Sukladno članku 12. stavku 2. navedenog Zakona osnovna plaća je umnožak koeficijenta za obračun plaće radnog mjesta na koje je službenik i namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaća.

Sukladno članku 17. stavku 1. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama dodaci na osnovnu plaću su, između ostalih, dodatak za radni staž, koji iznosi 0,5% na osnovnu plaću za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Dodatkom III. Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 128/23 ) te iznosi 947,18 eura bruto.

Koeficijenti za obračun plaće radnih mjesta iz Javnog natječaja, sukladno Tablici 1. Jedinstvena radna mjesta u državnoj službi, koja čini sastavni dio Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi („Narodne novine“, broj 22/24 i 33/24) su:

- |                          |        |
|--------------------------|--------|
| - viši unutarnji revizor | – 2,25 |
| - viši savjetnik         | – 2,10 |
| - savjetnik              | – 1,95 |
| - suradnik               | – 1,80 |
| - viši referent          | – 1,70 |

#### **PRAVILA TESTIRANJA**

1. Prije početka testiranja vrši se uvid u identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja statusa kandidata po predmetnom natječaju. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet te osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za mjesto za koje se obavlja testiranje, ne mogu pristupiti testiranju.

2. Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja. Kandidat je dužan vlastoručno upisati ime i prezime na za to označenom mjestu na testu.

3. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno**:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;

- razgovarati s ostalim kandidatima niti na drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

**Ukoliko pojedini kandidat prekrši pravila testiranja iz točke 3. bit će udaljen s provjere znanja, a njegov rezultat Komisija neće priznati niti ocjenjivati.**

**Za vrijeme boravka u Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine kandidati su dužni poštivati kućni red i postupati prema uputama službenih osoba. U slučaju kršenja kućnog reda i nepridržavanja uputa službenih osoba, kandidati će biti upozoreni na primjeren način, a ako se i dalje nastave neprimjerenom ponašati bit će udaljeni sa testiranja, te će se smatrati da su povukli prijavu na javni natječaj.**

4. Testiranje se provodi u dvije faze.

Prva faza testiranja - sastoji se od provjere znanja osnova upravnog područja za koje je raspisan javni natječaj - pismena provjera.

U prvu fazu testiranja upućuju se kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Druga faza testiranja sastoji se od provjere poznavanja rada na računalu i provjera znanja engleskog jezika za radna mjesta za koja je znanje engleskog jezika stručni uvjet.

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja i to 15 kandidata za svako radno mjesto. Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Smatra se da su kandidati zadovoljili na provjeri znanja, sposobnosti i vještina ako su za svaki dio provedene provjere dobili najmanje 5 bodova. Odgovori na testu moraju biti jasno i nedvosmisleno označeni, u protivnom će se takav odgovor ocijeniti kao netočan, s 0 bodova.

5. Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja i to 10 kandidata za svako radno mjesto. Ako je u drugoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 10 kandidata, na intervju će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja. Svi kandidata koji dijele 10. mjesto nakon provedenog testiranja u prvoj i drugoj fazi pozvat će se na intervju. Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10, a smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova. Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi.

6. Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

7. Komisija dostavlja ministru prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Komisije. Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata.

**MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA,  
GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE**