

OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA I PODACI O PLAĆI

NAPOMENA: Na službenoj web stranici Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine mgipu.gov.hr objavit će se mjesto i vrijeme održavanja intervjua, najmanje pet dana prije održavanja intervjua.

Opis poslova radnih mjesta

I. UPRAVA ZA GRADITELJSTVO I PROCJENE VRIJEDNOSTI NEKRETNINA

Sektor za provođenje mjera ublažavanja posljedica elementarnih nepogoda

1. Služba za pripremu akata i mjera ublažavanja posljedica elementarnih nepogoda

a) viši stručni savjetnik – 5 izvršitelja na određeno vrijeme zbog privremeno povećanog opsega posla ali najduže godinu dana (red.br. radnog mjesta 129.)

Opis poslova i zadaća:

Izrađuje prijedloge programa mjera za sanaciju posljedica elementarnih nepogoda i drugih izvanrednih situacija; priprema i predlaže odgovarajuće mjere za ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda i izvanrednih situacija; priprema i planira provedu i financiranje mjera za ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda; prati i analiza propise i druge akte u području sanacija posljedica elementarnih nepogoda; obavlja i druge stručne, administrativne, upravne pravne poslove koji se odnose na sanaciju posljedica elementarnih nepogoda i drugih izvanrednih situacija u Republici Hrvatskoj te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

b) viši stručni referent – 5 izvršitelja na određeno vrijeme zbog privremeno povećanog opsega posla ali najduže godinu dana (red.br. radnog mjesta 132.)

Opis poslova i zadaća:

Obavlja jednostavnije poslove iz djelokruga Odjela, odnosno stručne poslove vezane za prijedloge razvojnih mjera, projekata i programa u cilju unapređenja sustava iz svoje nadležnosti, surađuje sa jedinicama područne (regionalne) i lokalne samouprave, prikuplja podatke o stanju i razvojnim mjerama u području komunalnog gospodarstva, sudjeluje u izradi izvješća i analiza iz djelokruga Odjela, te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

2. Služba za provedbu mjera ublažavanja posljedica elementarnih nepogoda

- viši stručni savjetnik – 5 izvršitelja na određeno vrijeme zbog privremeno povećanog opsega posla ali najduže godinu dana (red.br. radnog mjesta 134.)

Opis poslova i zadaća:

Vrši stručne poslove koji se tiču provedbe mjera ublažavanja posljedica elementarnih nepogoda; te obavlja i druge stručne, administrativne, upravne pravne poslove koji se odnose na sanaciju posljedica elementarnih nepogoda i drugih izvanrednih situacija u Republici Hrvatskoj te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

II. UPRAVA ZA NADZOR, ŽALBE, RAZVOJ INFORMACIJSKOG SUSTAVA I DIGITALIZACIJU

Sektor za nadzor rada nadležnih tijela, žalbe i zastupanje

Služba za žalbe

- viši upravni savjetnik – 8 izvršitelja na određeno vrijeme zbog privremeno povećanog opsega posla ali najduže godinu dana (red.br. radnog mjesta 269.)

Opis poslova i zadaća:

Vodi upravni postupak i sudjeluje u donošenju rješenja u složenijim stvarima u drugostupanjskom postupku iz djelokruga Službe, postupa po prigovorima, postupa po prijedlozima za obnovu postupka okončanog drugostupanjskim rješenjem, inicira podnošenje prijedloga Državnom odvjetništvu za podnošenje zahtjeva za izvanredno preispitivanje zakonitosti pravomoćnih presuda upravnog suda, sudjeluje u davanju mišljenja u vezi s provedbom zakona i podzakonskih propisa koji se primjenjuju u rješavanju upravne stvari, po potrebi obavlja poslove vezane za zastupanje pred upravnim sudom u predmetima iz djelokruga Službe, izrađuje izvješća, informacije i analize iz djelokruga Odjela, te po nalogu nadređenih obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.

Podaci o plaći

Podaci o plaći radnih mjesta nalaze se na web stranicama „Narodnih novina“ www.nn.hr te su regulirani Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj: 37/01, 38/01 – isp., 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – isp., 17/203, 197/03, 21/04, 25/04- isp., 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/2014, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 i 73/19), a u svezi sa člankom 144. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj: 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 37/13, 38/13, 1/15, 1138/15, 61/17, 70/19 i 98/19).

**OVLAŠTEN ZA OBAVLJANJE POSLOVA
GLAVNOG TAJNIKA**

Damir Kaufman

