

OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA I PODACI O PLAĆI

NAPOMENA: Na službenoj web stranici Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine mgipu.gov.hr objavit će se mjesto i vrijeme održavanja testiranja i intervjua, najmanje pet dana prije održavanja intervjua.

Opis poslova radnih mjesta

UPRAVA ZA PROSTORNO UREĐENJE I DOZVOLE DRŽAVNOG ZNAČAJA

Sektor lokacijskih dozvola i investicija

1. Služba za izdavanje lokacijskih dozvola

Odjel za zahvate u prostoru

- viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj na određeno vrijeme do kraja ugovorenog projekta „Priprema i provedba infrastrukturnih projekata iz područja prostornoga uređenja i graditeljstva koji se financiraju iz fondova i programa EU 2014-2021 : Projekt „Tehnička pomoć MGIPU kao tijelu iz Mjere 11“, trenutno ugovoreno do kraja 2022. godine; (red.br. radnog mjesta 220.)

Opis poslova i zadaća:

Neposredno izvršava upravne i stručno-analitičke poslove koji se odnose na provedbu prostornih planova izdavanjem akata za provedbu prostornih planova iz područja prostornoga uređenja za zahvate u prostoru iz nadležnosti Ministarstva (lokacijske dozvole, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, potvrde parcelacijskih elaborata i dr.); provodi postupke eKonferencija u cilju utvrđivanja posebnih uvjeta i uvjeta priključenja za izradu idejnih projekata za zahvate u prostoru iz nadležnosti Ministarstva, priprema odgovore na predstavke iz nadležnosti Odjela, sudjeluje u izradi propisanih potvrda, suglasnosti i obavijesti, te mišljenja za potrebe rješavanja imovinsko-pravnih odnosa na zemljištu u vlasništvu RH; sudjeluje u operativnim skupinama za pripremu, praćenje i provedbu strateških i posebnih projekata i investicija od važnosti za RH, sudjeluje u pripremi i provedbi projekata infrastrukture koji se kandidiraju za dobivanje financijskih sredstava iz fondova EU i/ili se financiraju iz fondova EU, sudjeluje u aktivnostima međunarodne suradnje iz djelokruga rada Odjela; sudjeluje u radu povjerenstava za stratešku procjenu utjecaja na okoliš, procjenu utjecaja na okoliš, objedinjene uvjete zaštite okoliša, tehničke preglede i koncesije, zastupa Ministarstvo u upravnim sporovima protiv akata donesenih u postupcima iz nadležnosti Odjela, prati primjenu propisa iz područja prostornoga uređenja i posebnih propisa, daje mišljenja na druge propise u postupku donošenja, sudjeluje u izradi uputa o primjeni propisa u vezi s provedbom prostornih planova iz područja prostornoga uređenja, daje stručna mišljenja i objašnjenja; vodi složenije upravne i druge postupke iz nadležnosti Ministarstva i djelokruga rada Odjela; prenosi iskustva na mlađe službenike, prati i inicira mjere vezane za unapređenje postupaka koji se provode u Odjelu, te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

2. Služba za investicije

a) viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj na određeno vrijeme do kraja ugovorenog projekta „Priprema i provedba infrastrukturnih projekata iz područja prostornoga uređenja i graditeljstva koji se financiraju iz fondova i programa EU 2014-2021 : Projekt „Tehnička pomoć MGIPU kao tijelu iz Mjere 11“, trenutno ugovoreno do kraja 2022. godine; (red.br. radnog mjesta 230.)

Opis poslova i zadaća:

Neposredno izvršava upravne i stručno-analitičke poslove iz djelokruga rada Službe koji se odnose na ekonomske parametre praćenja investicijskih projekata iz nadležnosti Ministarstva i djelokruga Službe, te s tim uvezi sudjeluje u operativnim skupinama za pripremu, praćenje i provedbu strateških projekata, pripremi, praćenju i provedbi posebnih projekata i investicija od važnosti za Republiku Hrvatsku i praćenje financijskih elemenata kod pripreme i provedbe investicijskih projekata infrastrukture koji se kandidiraju za dobivanje financijskih sredstava iz fondova EU i/ili se financiraju iz fondova EU, te izradi uputa, priručnika, smjernica kao i organizaciji stručnih edukacija namijenjenih svim sudionicima u pripremi projekata za potrebe njihove provedbe; sudjeluje u uspostavi i praćenju elektroničkih akata, aktivno sudjeluje u prepoznavanju i otklanjanju administrativnih barijera u realizaciji projekata te prati i inicira mjere vezane za efikasnost provedbe, sudjeluje u nadogradnji „Informacijskog sustava prostornog uređenja (ISPU) i njegovi moduli“ razvijanjem nove e-usluge „eInvesticije“, kroz izradu kataloga potencijalnih lokacija s razrađenim uputama za realizaciju pojedinih vrsta građevina i zahvata u prostoru te kroz uspostavu informacijske točke sa ciljem informiranja zainteresiranih sudionika u aktivnostima pripreme i provedbe projekata u zakonom propisanim procedurama i dozvolama koje prate njihovu realizaciju; prati primjenu propisa iz područja prostornoga uređenja i posebnih propisa, daje mišljenja na druge propise u postupku donošenja, vodi složenije upravne i druge postupke iz nadležnosti Ministarstva i djelokruga rada Službe; sudjeluje u izradi propisanih potvrda, suglasnosti i obavijesti, prenosi iskustva na mlađe službenike, prati i inicira mjere vezane za unapređenje postupaka koji se provode u Službi, te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

b) stručni suradnik – 1 izvršitelj na određeno vrijeme do kraja ugovorenog projekta „Priprema i provedba infrastrukturnih projekata iz područja prostornoga uređenja i graditeljstva koji se financiraju iz fondova i programa EU 2014-2021 : Projekt „Tehnička pomoć MGIPU kao tijelu iz Mjere 11“, trenutno ugovoreno do kraja 2022. godine; (red.br. radnog mjesta 231.)

Opis poslova i zadaća:

Neposredno izvršava upravne i stručno-analitičke poslove koji se odnose na provedbu prostornih planova izdavanjem akata za provedbu prostornih planova iz područja prostornoga uređenja za građevine i zahvate iz nadležnosti Ministarstva i djelokruga Službe (lokacijske dozvole, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, potvrde parcelacijskih elaborata i dr.), te s tim uvezi sudjeluje u pripremi, praćenju i provedbi posebnih projekata i investicija od važnosti za RH i koordinaciji pripreme i provedbe investicijskih projekata infrastrukture koji se kandidiraju za dobivanje financijskih sredstava iz fondova EU i/ili se financiraju iz fondova EU, provodi postupke eKonferencija u cilju utvrđivanja posebnih uvjeta i uvjeta priključenja za izradu idejnih projekata za građevine i zahvate iz djelokruga Službe; prati primjenu propisa iz područja prostornoga uređenja i posebnih propisa, vodi manje složene upravne i druge postupke iz nadležnosti Ministarstva i djelokruga rada Službe, priprema odgovore na predstavke iz nadležnosti Službe, sudjeluje u izradi

propisanih potvrda, suglasnosti i obavijesti, prati i inicira mjere vezane za unapređenje postupaka koji se provode u Službi, te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Podaci o plaći

Podaci o plaći radnih mjesta nalaze se na web stranicama „Narodnih novina“ www.nn.hr te su regulirani Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijenata složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj: 37/01, 38/01 – isp., 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – isp., 17/203, 197/03, 21/04, 25/04- isp., 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/2014, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 i 73/19), a u svezi sa člankom 144. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj: 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 37/13, 38/13, 1/15, 1138/15, 61/17, 70/19 i 98/19).