



## REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA,  
GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

KLASA: 112-07/23-02/17

URBROJ: 531-04-1-4-23-3

Zagreb, 12.09.2023.

Sukladno članku 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, broj: 78/17 i 89/19), na web stranici [mpgi.gov.hr](http://mpgi.gov.hr) objavljuje se

### ***OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA, PODACI O PLAĆI, SADRŽAJ TESTIRANJA, ODNOSNO PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE, TE NAČIN TESTIRANJA***

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u javnom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

**NAPOMENA:** Na službenoj web stranici Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine [mpgi.gov.hr](http://mpgi.gov.hr) objavit će se mjesto i vrijeme održavanja testiranja i intervjua, najmanje pet dana prije održavanja testiranja.

#### **UPRAVA ZA FINACIJE, JAVNU NABAVU I STRATEŠKO PLANIRANJE**

Sektor za financije i proračun

*Služba za pripremu i izvršenje proračuna*

*Odjel za planiranje i analizu proračuna*

**- Stručni referent - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 127.)**

#### Opis poslova i zadaća:

Obavlja stručne poslove u skladu sa zakonskim propisima, priprema i obrađuje materijale za izradu financijskih planova, obrađuje zahtjeve za osiguranje proračunskih sredstava sukladno uputama Državne riznice, prati ostvarenje proračunskih sredstava, izrađuje naloge za preknjiženje između korisnika proračuna, obrađuje naloge za isplatu s jedinstvenog računa riznice, te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

#### Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o proračunu (NN 144/21)

2. Zakon o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2023. godinu (NN 145/22, 63/23)

Sektor za računovodstvene poslove

*Služba za knjigovodstveno i financijsko izvještavanje*

*Odjel za financijsko izvještavanje i analize*

**- Voditelj Odjela - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 148.)**

Opis poslova i zadaća:

Rukovodi radom Odjela, sastavlja Plan rada Odjela i izvješće o izvršenju Plana, proučava i sudjeluje u stručnoj obradi najsloženijih poslova iz djelokruga rada Ministarstva koja se odnose na praćenje i primjenu propisa iz područja računovodstvenih poslova, izrađuje temeljna mjesečna, tromjesečna, polugodišnja i godišnja financijska izvješća, izrađuje PDV obrazac, izrađuje konsolidirana financijska izvješća na nivou razdjela, izrađuje računski plan Ministarstva, nadzire i daje upute za knjiženje, organizira godišnji popis, koordinira rad sa odgovarajućim državnim tijelima, institucijama i ustanovama, obavlja poslove vezane uz korištenje EU sredstava, te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o proračunu (NN 144/21)
2. Zakon o računovodstvu (NN 33/92, NN 90/99, NN 146/05, 109/97, 54/23)
3. Pravilnik o proračunskom računovodstvu (NN 124/14, NN 115/15, NN 87/16, NN 3/2018, NN 126/2019, NN 129/2019 i NN 108/2020)
4. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN 3/15, NN 93/15, NN 135/15, NN 2/17, NN 28/17, 112/18 i NN 126/19)

*Odjel za obračun plaća i blagajničko poslovanje*

**- Viši stručni savjetnik - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 153.)**

Opis poslova i zadaća:

Obavlja složenije stručne poslove iz djelokruga rada Odjela, vrši obračun plaća i ostalih primanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, obračun i isplatu dohotka od intelektualnih i ostalih usluga, vodi blagajničko poslovanje i obračun putnih naloga, izrađuje i dostavlja nadležnim institucijama propisana izvješća o isplatama svih vrsta dohotka te obveznih doprinosa, poreza i prireza, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga. Obavlja poslove iz djelokruga Odjela u svezi obračuna rashoda za zaposlene, obračunava i isplaćuje ugovore o djelu, autorske honorare i ostale dohotke temeljem odluka ili rješenja nadležnih osoba, izdaje, na zahtjev zaposlenika, potvrde u svezi njihovih plaća i ostalih primanja, izrađuje i u zadanim rokovima dostavlja nadležnim institucijama propisana izvješća i obrasce, obračunava i povlači sredstva po zahtjevima za refundaciju troškova bolovanja od HZZO-a, te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o računovodstvu (NN 33/92, NN 90/99, NN 146/05, 109/97, 54/2023)
2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu (NN 124/2014, NN 115/15, NN 87/16/, NN 3/18, NN 126/19, NN 129/19 i NN 108/20)
3. Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike (NN 56/22, 127/22 i NN 58/23)

**Služba za likvidaturu i plaćanje računa**

**Odjel za likvidaturu i salda konti**

**- Voditelj Odjela - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 159.)**

Opis poslova i zadaća:

Rukovodi radom Odjela, sastavlja Plan rada Odjela i izvješće o izvršenju Plana, koordinira i nadzire ispravnost obavljanja poslova likvidature računa i putnih naloga, provjerava ispravnost knjiženja računa u odnosu na izvore i aktivnost u financijskom planu, izdaje izvode otvorenih stavaka dobavljačima i usklađuje knjigovodstvene evidencije s dobavljačima, sudjeluje s pravnom službom Ministarstva prilikom likvidature računa pogotovo kod rješenja o komunalnoj i vodnoj naknadi te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o računovodstvu (NN 33/92, NN 90/99, NN 146/05, 109/97, 54/2023)
2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu (NN 124/2014, NN 115/2015, NN 87 2016/, NN 3/2018, NN 126/2019, NN 129/2019 i NN 108/2020)
3. Zakon o platnom prometu (NN 66/18, NN 114/22)

Sektor za imovinu oduzetu u kaznenim postupcima

**Služba za raspolaganje oduzetom imovinom**

**- Viši stručni savjetnik - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 184.)**

Opis poslova i zadaća:

Upravlja privremeno oduzetim nekretninama, novčanim sredstvima, pokretnim stvarima i prenesenim pravima; sudjeluje u svim postupcima određenim propisima koji uređuju oduzimanje imovinske koristi ostvarene kaznenim djelom i prekršajem, predlaže donošenje odluka o raspolaganju privremeno oduzetim pokretnim stvarima; upravlja i raspoláže imovinom trajno oduzetom u kaznenim postupcima ukoliko se ne radi o nekretninama ili dionicama i poslovnim udjelima, provodi javni natječaj za raspolaganje navedenom imovinom; surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, drugim tijelima državne uprave i pravosudnim tijelima u obavljanju poslova iz svog djelokruga; obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18)
2. Kazneni zakon (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22), Opći dio, Glava VI. – Oduzimanje imovinske koristi, oduzimanje predmeta i javno objavljivanje presude
3. Zakon o kaznenom postupku (NN 152/08, 76/09, 80/11, 121/11, 91/12, 143/12, 56/13, 145/13, 152/14, 70/17, 126/19, 126/19, 130/20, 80/22), Glava XXVIII – Postupak za oduzimanje predmeta i imovinske koristi
4. Uredba o uvjetima i načinima upravljanja privremeno oduzetom imovinom u kaznenom postupku (NN 103/18)
5. Pravilnik o evidenciji privremeno i trajno oduzetih predmeta i imovinske koristi ostvarene kaznenim djelom (NN 99/17)

## Sektor za javnu nabavu

### *Služba za planiranje i pripremu postupaka javne nabave*

- Viši stručni savjetnik - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 191.)

#### Opis poslova i zadaća:

Obavlja najsloženije poslove koji zahtijevaju posebnu samostalnost, stručnost i odgovornost iz djelokruga rada Sektora, priprema podatke i sudjeluje u izradi troškovnika za provođenje postupka javne nabave; priprema i izrađuje potrebnu dokumentaciju za zapisnike i priprema odluke za provođenje postupka javne nabave te izrađuje pozive za prikupljanje ponuda i sudjeluje u izradi dokumentacije u postupcima javne nabave; prati ispravnost i redosljed procedura u postupcima javne nabave; administrativno računski kontrolira pristigle ponude te unosi potrebne objave u elektronički oglasnik javne nabave; unosi narudžbenice u knjigovodstveni program; surađuje i pruža potporu u vezi tijekom financijskih sredstava te prati trošenje sredstava; izrađuje analize troškova i druge analize materijalno financijskog poslovanja u postupcima javne nabave i po potrebi ili na zahtjev rukovoditelja; obvezan je certificirani član povjerenstva za javnu nabavu; surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u obavljanju poslova iz svog djelokruga; obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

#### Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22)
2. Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20)

## **UPRAVA ZA PROVEDBU OBNOVE OD POTRESA**

### Sektor za pripremu i organizaciju obnove

#### *Služba za pripremu provedbe odluka o obnovi*

#### *Odjel za provedbu odluka o obnovi višestambenih, stambeno-poslovnih i poslovnih zgrada*

- Koordinator provedbe obnove - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 623.)

#### Opis poslova i zadaća:

Obavlja složenije poslove koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u radu; sudjeluje u pripremi prijedloga stručnih mišljenja i objašnjenja o provedbi zakona i drugih propisa u područjima obnove zgrada oštećenih potresom; evidentira i obrađuje pristigle zahtjeve i odluke o obnovi višestambenih i stambeno poslovnih zgrada; vodi upravni postupak i donosi rješenja u upravnim postupcima iz djelokruga Odjela; u mrežnoj aplikaciji Ministarstva i pomoćnim bazama podataka evidentira ključne informacije potrebne za pripremu i provođenje odluka o obnovi, sudjeluje u analizi pristiglih odluka o obnovi i zahtjeva; sudjeluje u praćenju postupaka provedbe nabave; vodi evidenciju izvršenja ugovorenih usluga i radova u svrhu osiguravanja dovoljnog broja ugovorenih usluga i radova potrebnih za provođenje postupka obnove višestambenih i stambeno poslovnih zgrada; sudjeluje u analizi i projekciji usluga i radova potrebnih za pripremu i provedbu odluka o obnovi višestambenih i stambeno poslovnih zgrada; sudjeluje u kontroli i praćenju ugovora sa sudionicima u obnovi; sudjeluje u izdavanju naloga za početak izvršenja usluga i radova, kontinuirano prati i evidentira izvršenje ugovorenih obveza sudionika u obnovi višestambenih i stambeno poslovnih zgrada; provjerava dostavljenu dokumentaciju i analizira zaprimljene informacije; dostavlja dokumentaciju u druge ustrojstvene jedinice; pribavlja i obrađuje ostalu

dokumentaciju potrebnu za provođenje odluka o obnovi i ostalih zahtjeva te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 21/23)
2. Program mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 28/23)
3. Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)

Sektor za kontrolu i praćenje izgradnje zgrada

*Služba za kontrolu i praćenje organizirane izgradnje zgrada*

*Odjel za kontrolu i praćenje organizirane izgradnje obiteljskih kuća*

**- Koordinator provedbe obnove - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 634.)**

Opis poslova i zadaća:

Obavlja složene poslove koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u radu; sudjeluje u praćenju uklanjanja i izgradnje obiteljskih kuća; sudjeluje u aktivnostima vezanim za pripremu, planiranje i provođenje organizirane izgradnje obiteljskih kuća; evidentira tijekom izvršenja ugovora u mrežnoj aplikaciji Ministarstva; prati izvršenje, obrađuje i analizira ovjeru obračunskih situacija, sudjeluje u provedbi terenskih obilazaka provedbenih aktivnosti izgradnje obiteljskih kuća koji su u djelokrugu Uprave; prati provedbu tehničkih pregleda i primopredaje obnovljenih i izgrađenih zgrada, prati izvršavanje ugovornih obveza angažiranih gospodarskih subjekata za uredno izvršenje ugovora i za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku; inicira pokretanje naplate jamstava, raskida ugovora i tužbi; prati financijsku realizaciju ugovora; sudjeluje u provedbi kontrola na licu mjesta te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 21/23)
2. Program mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 28/23)
3. Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)

**- Stručni suradnik za obnovu - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 635.)**

Opis poslova i zadaća:

Obavlja manje složene poslove koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u radu; sudjeluje u praćenju uklanjanja i izgradnje obiteljskih kuća; sudjeluje u aktivnostima vezanim za pripremu, planiranje i provođenje organizirane izgradnje obiteljskih kuća; evidentira tijekom

izvršenja ugovora u mrežnoj aplikaciji Ministarstva; sudjeluje u provođenju terenskih obilazaka provedbenih aktivnosti izgradnje obiteljskih kuća koji su u djelokrugu Uprave; prati provedbu tehničkih pregleda i primopredaje obnovljenih i izgrađenih zgrada, prati izvršavanje ugovornih obveza angažiranih gospodarskih subjekata za uredno izvršenje ugovora i za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku; sudjeluje u provedbi kontrola na licu mjesta te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 21/23)
2. Program mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 28/23)
3. Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)

***Odjel za kontrolu i praćenje organizirane izgradnje višestambenih i stambeno-poslovnih zgrada***

**- Viši stručni savjetnik za obnovu - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 638.)**

Opis poslova i zadaća:

Obavlja složenije poslove koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u radu; obavlja poslove kontrole, praćenja i organizacije uklanjanja i izgradnje višestambenih i stambeno poslovnih zgrada; koordinira aktivnosti vezane uz pripremu, planiranje i provođenje organizirane izgradnje višestambenih i stambeno poslovnih zgrada; nadzire izvršenje ugovora svih sudionika u pripremi i realizaciji; obrađuje upisuje, i ovjerava i analizira obračunske situacije; provodi terenske obilazke provedbenih aktivnosti izgradnje višestambenih i stambeno poslovnih zgrada; prati provedbu tehničkih pregleda i primopredaju obnovljenih i izgrađenih zgrada; prati izvršavanje ugovornih obveza angažiranih gospodarskih subjekata za uredno izvršenje ugovora; inicira pokretanje naplate jamstava i raskida ugovora; prati provedbu projekata kroz programe za evidenciju građevinskih ugovora i situacija; prati financijsku realizaciju ugovora; sudjeluje u kontrolama na licu mjesta; upisuje i ažurira podatke u evidencijama te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 21/23)
2. Program mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 28/23)
3. Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)

**- Stručni suradnik za obnovu - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 640.)**

Opis poslova i zadaća:

Obavlja manje složene poslove koji zahtijevaju određenu samostalnost, stručnost i odgovornost u radu; sudjeluje u poslovima kontrole, praćenja i organizacije uklanjanja i izgradnje višestambenih i stambeno poslovnih zgrada; sudjeluje u koordinaciji aktivnosti vezane uz pripremu, planiranje i provođenje organizirane izgradnje višestambenih i stambeno poslovnih zgrada; prati izvršenje ugovora svih sudionika u pripremi i realizaciji; obrađuje, upisuje i ovjerava obračunske situacije; sudjeluje u provođenju terenskih obilazaka provedbenih aktivnosti izgradnje višestambenih i stambeno poslovnih zgrada; sudjeluje u praćenju tehničkih pregleda i primopredaji obnovljenih i izgrađenih zgrada; sudjeluje u praćenju ugovornih obveza; sudjeluje u kontrolama na licu mjesta, upisuje i ažurira podatke u evidencijama te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 21/23)
2. Program mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 28/23)
3. Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)

***Služba za dodjelu novčane pomoći za izgradnju zamjenskih obiteljskih kuća***

**- Koordinator provedbe obnove - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 643.)**

Opis poslova i zadaća:

Obavlja složene poslove koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u radu; izrađuje stručna mišljenja i objašnjenja o provedbi zakona i drugih propisa iz područja koja se odnose na provedbu propisa iz područja obnove zgrada oštećenih potresom; vodi upravni postupak i donosi rješenja u upravnom postupku; izrađuje rješenja o dodjeli novčane pomoći za uklanjanje i izgradnju obiteljskih kuća; obrađuje, upisuje, prati i ovjerava obračunske situacije; sudjeluje u terenskim obilascima samoobnove; kontrolira dostavljenu dokumentaciju o samoobnovi; prati izvršenje ugovornih obveza; upisuje podatke o obnovi u evidencije; te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 21/23)
2. Program mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 28/23)
3. Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)

## **Sektor za kontrolu i praćenje obnove konstrukcije zgrada**

### ***Služba za kontrolu i praćenje organizirane obnove konstrukcije zgrada***

#### ***Odjel za kontrolu i praćenje organizirane obnove konstrukcije višestambenih, stambeno-poslovnih i poslovnih zgrada***

**- Koordinator provedbe obnove - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 655.)**

#### **Opis poslova i zadaća:**

Obavlja složenije poslove koji zahtijevaju posebnu samostalnost, stručnost i odgovornost u radu; prati obnovu konstrukcije višestambenih i stambeno poslovnih zgrada; nadzire izvršenje ugovora i rada svih sudionika u pripremi i realizaciji; upisuje podatke o izvršenju obnove višestambenih i stambeno poslovnih zgrada u mrežnoj aplikaciji Ministarstva; prati izvršenje dinamičkih planova obnove; upisuje i ovjerava obračunske situacije; sudjeluje u terenskim obilascima provedbenih aktivnosti obnove konstrukcije višestambenih i stambeno poslovnih zgrada; prati provedbu tehničkih pregleda i primopredaju obnovljenih višestambenih i stambeno poslovnih zgrada; prati izvršenje ugovornih obveza angažiranih gospodarskih subjekata; pokreće naplatu jamstava i raskida ugovora; prati provedbu projekata kroz programe za evidenciju građevinskih ugovora i situacija; prati i evidentira financijske realizacije ugovora; sudjeluje u radu kontrola na licu; kontrolira zaprimljene projektne, tehničke i druge dokumentacije; te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

#### **Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 21/23)
2. Program mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 28/23)
3. Zakon o gradnji (NN [153/13](#), [20/17](#), [39/19](#), [125/19](#))

**- Viši stručni referent za obnovu - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 657.)**

#### **Opis poslova i zadaća:**

Obavlja jednostavnije administrativno-tehničke poslove iz djelokruga Odjela u vezi s prijemom stranaka, telefonskih i drugih poruka, dogovara sastanke, vodi evidenciju pošte, vodi priručnu dokumentaciju, arhiviranje akata, priprema materijale potrebne za praćenje obnove konstrukcije višestambenih i stambeno poslovnih zgrada, vodi potrebne evidencije iz djelokruga rada; vodi evidenciju prisutnosti na radu kroz program Codeks i usklađuje ju s podacima odgovarajuće računovodstvene jedinice te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

#### **Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 21/23)



2. Program mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 28/23)

3. Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)

***Služba za dodjelu novčane pomoći za obnovu konstrukcije zgrada***

***Odjel za dodjelu novčane pomoći za obnovu konstrukcije višestambenih, stambeno-poslovnih i poslovnih zgrada***

**- Viši stručni savjetnik za obnovu - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 664.)**

Opis poslova i zadaća:

Obavlja najsloženije poslove koji zahtijevaju posebnu samostalnost, stručnost i odgovornost u radu vezanih uz dodjelu novčane pomoći za obnovu višestambenih i stambeno poslovnih zgrada; koordinira aktivnosti vezane uz pripremu, planiranje i provođenje poslova dodjele novčanih pomoći višestambenih i stambeno poslovnih zgrada; vodi upravni postupak i donosi rješenja u upravnom postupku; nadzire izvršenje ugovora i rada svih sudionika u pripremi i realizaciji; prati tijek izvršenja u mrežnoj aplikaciji Ministarstva; kontrolira izvršenje dinamičkih planova; upisuje i ovjerava obračunske situacije; kontrolira i analizira obračunske situacije sudionika; sudjeluje u provedbi terenskih obilazaka provedbenih aktivnosti vezanih za dodjelu novčane pomoći za obnovu konstrukcije višestambenih i stambeno poslovnih zgrada; prati provedbu tehničkih pregleda i primopredaje obnovljenih zgrada; pokreće naplate jamstava, raskida ugovora i tužbi; prati provedbu projekata kroz programe za evidenciju građevinskih ugovora i situacija; sudjeluje u provedbi kontrola na licu mjesta; analizira i kontrolira zaprimljene projektne, tehničke i druge dokumentacije; te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 21/23)

2. Program mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 28/23)

3. Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)

Sektor za kontrolu i praćenje nekonstrukcijske obnove zgrada

***Služba za kontrolu i praćenje organizirane nekonstrukcijske obnove zgrada***

***Odjel za kontrolu i praćenje organizirane nekonstrukcijske obnove obiteljskih kuća***

**- Stručni suradnik za obnovu - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 672.)**

Opis poslova i zadaća:

Obavlja manje složene poslove vezane uz kontrolu i praćenje aktivnosti za pripremu, planiranje i provođenje organizirane nekonstrukcijske obnove obiteljskih kuća; vodi upravni postupak i donosi rješenja u upravnom postupku; evidentira i prati izvršenje ugovora i rada svih sudionika u pripremi i realizaciji; evidentira i prati tijek izvršenja organizirane nekonstrukcijske obnove obiteljskih kuća u mrežnoj aplikaciji Ministarstva; sudjeluje u kontroli izvršenja dinamičkih

planova; zaprima, upisuje i obrađuje, obračunske situacije; sudjeluje u analizi obračunskih situacija sudionika; sudjeluje u terenskim obilascima provedbenih aktivnosti nekonstrukcijske obnove obiteljskih kuća; prati provedbu tehničkih pregleda i primopredaje obnovljenih obiteljskih kuća; sudjeluje u praćenju izvršenja ugovornih obveza angažiranih gospodarskih subjekata; sudjeluje u pokretanju naplata jamstava, raskida ugovora i tužbi u slučaju neizvršavanja ugovorenih obaveza; prati dinamiku realizacije poslova i zadataka; prati provedbu projekata kroz programe za evidenciju građevinskih ugovora i situacija; organizira i sudjeluje u kontrolama na licu mjesta; kontrolira zaprimljene projektne, tehničke i druge dokumentacije; te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 21/23)
2. Program mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 28/23)
3. Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)

***Služba za dodjelu novčane pomoći za nekonstrukcijsku obnovu zgrada  
- Koordinator provedbe obnove - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog  
mjesta 680.)***

**Opis poslova i zadaća:**

Obavlja najsloženije poslove koji zahtijevaju posebnu samostalnost, stručnost i odgovornost u obavljanju poslova dodjele novčane pomoći za nekonstrukcijsku obnovu obiteljskih kuća i višestambenih i stambeno poslovnih zgrada; vodi upravni postupak i donosi rješenja u upravnom postupku; prati aktivnosti pripreme, planiranja i provođenja; prati izvršenja ugovora i rada svih sudionika u pripremi i realizaciji; upisuje podatke u evidencije Ministarstva; kontrolira provedbu dinamičkih planova; zaprima, obrađuje, upisuje, prati i ovjerava obračunske situacije; prati obračunske situacije sudionika; provodi terenske obilaskе provedbenih aktivnosti vezanih za dodjelu novčanih pomoći za nekonstrukcijsku obnovu obiteljskih kuća i višestambenih i stambeno poslovnih zgrada; provjerava dokumentaciju o tehničkim pregledima i primopredaji obnovljenih zgrada; prati izvršenje ugovornih obveza; pokreće naplatu jamstava, raskida ugovora i tužbi; sudjeluje u kontrolama na licu mjesta; te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 21/23)
2. Program mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 28/23)
3. Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)

## Podaci o plaći

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/2001), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/2005, 142/2006, 77/2007, 107/2007, 27/2008, 34/2011, 49/2011, 150/2011, 34/2012, 49/2012 – pročišćeni tekst, 37/2013, 38/2013, 138/2015 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22), plaću radnih mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće za državne službenike i namještenike od 1. travnja 2023. godine iznosi 902,08 eura, a utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 56/22, 127/22 i 58/23).

Koeficijent složenosti poslova radnih mjesta iz Javnog natječaja, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“ broj 37/01., 38/01., 71/01., 89/01., 112/01., 7/02., 17/03., 197/03., 21/04., 25/04., 66/05., 131/05., 11/07., 47/07., 109/07., 58/08., 32/09., 140/09., 21/10., 38/10., 77/10., 113/10., 22/11., 142/11., 31/12., 49/12., 60/12., 78/12., 82/12., 100/12., 124/12., 140/12., 16/13., 25/13., 52/13., 96/13., 126/13., 2/14., 94/14., 140/14., 151/14., 76/15., 100/15., 71/18., 73/19., 79/19., 63/21., 13/22., 139/22. i 26/23. i 87/23.), na temelju članka 144. Zakona o državnim službenicima su:

- viši stručni savjetnik za obnovu - 2,300
- koordinator provedbe obnove - 2,000
- stručni suradnik za obnovu - 1,800
- voditelj odjela - 1,746
- viši stručni savjetnik - 1,523
- viši stručni referent za obnovu - 1,200
- stručni referent - 0,897

## PRAVILA TESTIRANJA

1. Prije početka testiranja vrši se uvid u identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja statusa kandidata po predmetnom natječaju. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet te osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za mjesto za koje se obavlja testiranje, ne mogu pristupiti testiranju.

2. Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja. Kandidat je dužan vlastoručno upisati ime i prezime na za to označenom mjestu na testu.

3. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

**Ukoliko pojedini kandidat prekrši pravila testiranja iz točke 3. bit će udaljen s provjere znanja, a njegov rezultat Komisija neće priznati niti ocjenjivati.**

**Za vrijeme boravka u Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine kandidati su dužni poštivati kućni red i postupati prema uputama službenih osoba. U slučaju kršenja kućnog reda i nepridržavanja uputa službenih osoba, kandidati će biti upozoreni na primjeren način, a ako se i dalje nastave neprimjerenom ponašati bit će udaljeni sa testiranja, te će se smatrati da su povukli prijavu na javni natječaj.**

4. Testiranje se provodi u dvije faze.

Prva faza testiranja - sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj - pismena provjera.

U prvu fazu testiranja upućuju se kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Druga faza testiranja sastoji se od provjere poznavanja rada na računalu i provjera znanja stranog jezika za radna mjesta za koja je znanje stranog jezika stručni uvjet.

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja i to 15 kandidata za svako radno mjesto. Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Smatra se da su kandidati zadovoljili na provjeri znanja, sposobnosti i vještina ako su za svaki dio provedene provjere dobili najmanje 5 bodova. Odgovori na testu moraju biti jasno i nedvosmisleno označeni, u protivnom će se takav odgovor ocijeniti kao netočan, s 0 bodova.

5. Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja i to 10 kandidata za svako radno mjesto. Ako je u drugoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 10 kandidata, na intervju će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja. Svi kandidata koji dijele 10. mjesto nakon provedenog testiranja u prvoj i drugoj fazi pozvat će se na intervju. Rezultati intervjuu vrednuju se bodovima od 0 do 10, a smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova. Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi.

6. Nakon provedenog intervjuu Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

7. Komisija dostavlja ministru prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Komisije. Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata.

**MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA,  
GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE**