



P/10103467

## REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA,  
GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

KLASA: 112-07/24-02/4  
URBROJ: 531-04-1-4-24-2  
Zagreb, 02.05.2024.

Sukladno članku 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, broj: 78/17 i 89/19), a u svezi s člankom 175. stavak 3. alineja 4. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 155/23) na web stranici [mpgi.gov.hr](http://mpgi.gov.hr) objavljuje se

### ***OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA, PODACI O PLAĆI, SADRŽAJ TESTIRANJA, ODNOSNO PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE, TE NAČIN TESTIRANJA***

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u javnom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

**NAPOMENA:** Na službenoj web stranici Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine [mpgi.gov.hr](http://mpgi.gov.hr) objavit će se mjesto i vrijeme održavanja testiranja i intervjuja, najmanje pet dana prije održavanja testiranja.

#### **UPRAVA ZA GRADITELJSTVO I OBNOVU**

##### **Sektor za graditeljstvo i procjenu vrijednosti nekretnina**

##### ***Služba za građevno-tehničku regulativu***

##### ***Odjel za sustav, normizaciju i usklađenje s Europskom unijom***

**- viši savjetnik - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 215.)**

#### **Opis poslova i zadaća:**

Neposredno izvršava složnije upravne i stručno-analitičke poslove te sudjeluje u normativnim poslovima koji se odnose na: građevno-tehničku regulativu te na pristupačnu i održivu gradnju; praćenje i iniciranje mjera vezanih uz povećanje kvalitete usluga u graditeljstvu, kvalitete projekata i građevina, unaprjeđenje gradnje u smislu pristupačnosti i održivosti; usklađenje zakonodavstva Republike Hrvatske iz područja graditeljstva sa zakonodavstvom Europske unije; izradu nacrtu zakonskih i podzakonskih akata; IMI notificiranje odredbi propisa u procesu donošenja tijelima Europske unije; praćenje i sudjelovanje u donošenju hrvatskih normi pri nacionalnom normirnom tijelu; praćenje primjene propisa iz područja graditeljstva i posebnih propisa kao i davanje mišljenja na druge propise u postupku donošenja; uvođenje novih tehnologija u gradnju; praćenje stanja u graditeljstvu; stručne poslove izrađivanja uputa o primjeni propisa vezanih za projektiranje, građenje i održavanje građevina, davanja stručnih mišljenja i objašnjenja, edukaciju i unaprjeđenje rada nadležnih upravnih tijela iz djelokruga Odjela; vodi složnije upravne i druge postupke iz djelokruga rada Odjela, prati i inicira mjere

vezane za unapređenje postupaka koji se provode u Odjelu, sudjeluje u poslovima iz djelokruga Službe i Sektora, te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)

### **Služba za procjenu vrijednosti nekretnina**

*Odjel za analizu procjena vrijednosti nekretnina*

**- viši savjetnik - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 225.)**

Opis poslova i zadaća:

Neposredno izvršava složenije stručno-analitičke poslove te sudjeluje u normativnim poslovima iz djelokruga Odjela koji se odnose na poslove iz područja procjene vrijednosti i tržišta nekretnina, građevno-tehničku regulativu, prostorno-plansku regulativu, na usluge, rad i poslove u području procjene vrijednosti nekretnina, vođenje propisanih evidencija i registara; obrazovanje, edukacija i drugi načini stjecanja znanja i stalnog stručnog usavršavanja osoba koje pružaju usluge, rad i obavljaju poslove u području procjene vrijednosti nekretnina i tržišta nekretnina, komunikacija s gospodarstvom, drugim tijelima i tijelima Europske unije; praćenje primjene propisa iz područja procjene vrijednosti nekretnina i posebnih propisa kao i davanje mišljenja na druge propise u postupku donošenja; praćenje i sudjelovanje u donošenju zakonskih i podzakonskih propisa i akata, praćenje i iniciranje mjera vezanih na povećanje kvalitete usluga u sustavu eNekretnine, uvođenje novih tehnologija i procedura, stručne poslove kod izrađivanja uputa i smjernica o primjeni propisa vezanih na područje procjena vrijednosti nekretnina, davanje stručnih mišljenja i objašnjenja, odobrava pristup aplikaciji eNekretnine, sudjeluje u izradi Pregleda tržišta nekretnina, Plana približnih vrijednosti, indeksnih nizova, koeficijenata za prilagodbu, kamatne stope na nekretninu, cjenovnih blokova s kartografskim prikazom, kalibracije modela vrste nekretnina, izrade masovne procjene nekretnina, organiziranje seminara i radionica radi edukacije i unaprjeđenje rada nadležnih upravnih tijela iz djelokruga Odjela i iz područja procjene vrijednosti nekretnina; vodi najslabije postupke iz djelokruga rada Odjela, prati i inicira mjere vezane za unapređenje postupaka koji se provode u Odjelu, priprema, provodi, prati, kontrolira i sudjeluje u postupku primopredaje preuzetih ugovornih obveza u provedbi projekata financiranih sredstvima EU i iz proračuna RH; sudjeluje u poslovima iz djelokruga Službe, te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ broj 78/15)

### **ZAVOD ZA PROSTORNI RAZVOJ**

**Sektor za dokumente prostornog uređenja državne razine**

*Služba za prostorne planove zaštićenih područja posebnih obilježja državne razine*

**- viši savjetnik – specijalist - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 519.)**

Opis poslova i zadaća:

Obavlja najslabije poslove iz područja prostornog uređenja koji zahtijevaju posebnu samostalnost, stručnost i odgovornost u radu Službe uključujući stručne poslove iz djelokruga Službe, daje opsežne i složene savjete i mišljenja iz područja rada, predlaže voditelju Službe

mjere za unapređenje stanja i promjene propisa iz djelokruga Službe, prati primjenu propisa iz djelokruga Službe i posebnih propisa, sudjeluje u izradi općih akata Ministarstva iz djelokruga Službe, koordinira ili sudjeluje u izradi podloga za izradu prostornih planova državne razine, surađuje s osobama, međunarodnim tijelima, institucijama i udrugama na izradi i provedbi prostornih planova državne razine iz djelokruga Zavoda, sudjeluje u edukaciji dionika prostornog uređenja te u informiranju tih dionika i najšire javnosti, koordinira i sudjeluje u organizaciji stručnih skupova iz djelokruga Zavoda, uređuje ili sudjeluje u uređivanju stručnih publikacija Zavoda, te obavlja i druge poslove iz djelokruga Zavoda koje mu povjere voditelj Službe, načelnik Sektora, ravnatelj, državni tajnici i ministar. Sudjeluje u praćenju stanja u prostoru i izradi dokumenata koje donosi Hrvatski sabor ili VRH, sudjeluje u provedbi aktivnosti određenih Strategijom prostornog razvoja RH, sudjeluje u radu povjerenstva za procjenu utjecaja na okoliš i stratešku procjenu utjecaja na okoliš, priprema odgovore na predstavke iz nadležnosti Službe, sudjeluje u pripremi akata i drugih dokumenata Zavoda, sudjeluje u izradi Izvješća o radu Zavoda, sudjeluje u izradi izvješća o stanju u prostoru RH, sudjeluje u izradi strateškog plana Ministarstva, surađuje u provedbi međunarodnih obveza, projekata i programa iz područja prostornog planiranja i prostornog uređenja te prostornog razvoja RH. Sudjeluje u izradi mišljenja i tumačenja u vezi s provedbom zakona i drugih propisa kojima se uređuje prostorno planiranje. Sudjeluje u stručnom radu ostalih ustrojstvenih jedinica, radnih tijela i radnih grupa te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23)
2. Strategija prostornog razvoja Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 106/17)
3. Odluka o izradi Državnog plana prostornog razvoja („Narodne novine“ broj 39/18)
4. Odluka o izradi Prostornog plana Nacionalnog parka Mljet („Narodne novine“ broj 113/19)

## **UPRAVA ZA PROVEDBU OBNOVE OD POTRESA**

### **Sektor za kontrolu i praćenje izgradnje zgrada**

*Služba za kontrolu i praćenje organizirane izgradnje zgrada*

*Odjel za kontrolu i praćenje organizirane izgradnje višestambenih i stambeno-poslovnih zgrada*

**- savjetnik - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 639.)**

Opis poslova i zadaća:

Obavlja složene poslove koji zahtijevaju određenu samostalnost, stručnost i odgovornost u radu obavlja poslove kontrole, praćenja i organizacije uklanjanja i izgradnje višestambenih i stambeno poslovnih zgrada; sudjeluje u koordinaciji aktivnosti vezanih uz pripremu, planiranje i provođenje organizirane izgradnje višestambenih i stambeno poslovnih zgrada; prati izvršenje ugovora svih sudionika u pripremi i realizaciji; obrađuje, upisuje i ovjerava obračunske situacije; sudjeluje u provođenju terenskih obilazaka provedbenih aktivnosti izgradnje višestambenih i stambeno poslovnih zgrada; prati provedbu tehničkih pregleda i primopredaju obnovljenih i izgrađenih zgrada; prati izvršavanje ugovornih obveza angažiranih gospodarskih subjekata za uredno izvršenje ugovora; sudjeluje u kontrolama na licu mjesta, upisuje i ažurira podatke u evidencijama te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije („Narodne novine“ broj 21/23)
2. Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)

***Služba za dodjelu novčane pomoći za izgradnju zamjenskih obiteljskih kuća  
- suradnik - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 645.)***

Opis poslova i zadaća:

Obavlja manje složene poslove u Službi; sudjeluje u izradi stručnih mišljenja i objašnjenja o provedbi zakona i drugih propisa iz područja koja se odnose na provedbu propisa iz područja obnove zgrada oštećenih potresom; vodi upravni postupak i donosi rješenja u upravnom postupku; obrađuje, upisuje, prati i ovjerava obračunske situacije; sudjeluje u terenskim obilascima samoobnove; kontrolira dostavljenu dokumentaciju o samoobnovi; prati izvršenje ugovornih obveza; upisuje podatke o obnovi u evidencije; te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije („Narodne novine“ broj 21/23)
2. Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)

**Sektor za kontrolu i praćenje obnove konstrukcije zgrada**

***Služba za kontrolu i praćenje organizirane obnove konstrukcije zgrada  
Odjel za kontrolu i praćenje organizirane obnove konstrukcije obiteljskih kuća  
- suradnik - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 651.)***

Opis poslova i zadaća:

Obavlja manje složene poslove u odjelu; prati obnovu konstrukcije obiteljskih kuća; prati izvršenje ugovora i rada svih sudionika u pripremi i realizaciji; upisuje podatke o izvršenju obnove obiteljskih u mrežnoj aplikaciji Ministarstva; prati izvršenje dinamičkih planova obnove; upisuje obračunske situacije; sudjeluje u terenskim obilascima provedbenih aktivnosti obnove konstrukcije obiteljskih kuća; prati provedbu tehničkih pregleda i primopredaju obnovljenih obiteljskih kuća; prati izvršenje ugovornih obveza angažiranih gospodarskih subjekata; evidentira financijske realizacije ugovora; sudjeluje u radu kontrola na licu; evidentira zaprimljene projektne, tehničke i druge dokumentacije; te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije („Narodne novine“ broj 21/23)
2. Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)

***Služba za dodjelu novčane pomoći za obnovu konstrukcije zgrada  
Odjel za dodjelu novčane pomoći za obnovu konstrukcije obiteljskih kuća  
- savjetnik - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 661.)***

Opis poslova i zadaća:

Obavlja složenije poslove koji zahtijevaju posebnu samostalnost, stručnost i odgovornost u radu; obavlja poslove novčane pomoći za obnovu konstrukcije obiteljskih kuća; vodi upravni postupak i donosi rješenja u upravnom postupku; upisuje i ovjerava obračunske situacije; sudjeluje u terenskim obilascima provedbenih aktivnosti vezanih za dodjelu novčane pomoći za obnovu konstrukcije obiteljskih kuća; prati provedbu tehničkih pregleda i primopredaje obnovljenih obiteljskih kuća; prati izvršenje ugovornih obveza; pokreće naplatu jamstava, raskida ugovora i tužbi; izrađuje evidencije građevinskih ugovora i situacija; izrađuje evidencije ugovora; sudjeluje u provedbi kontrola na licu mjesta; kontrolira zaprimljenu projektnu, tehničku i drugu dokumentaciju; te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije („Narodne novine“ broj 21/23)
2. Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)

***Odjel za dodjelu novčane pomoći za obnovu konstrukcije višestambenih, stambeno-poslovnih i poslovnih zgrada  
- savjetnik - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 665.)***

Opis poslova i zadaća:

Obavlja složenije poslove koji zahtijevaju posebnu samostalnost, stručnost i odgovornost u radu vezne uz dodjelu novčane pomoći za obnovu višestambenih i stambeno poslovnih zgrada; nadzire izvršenje ugovora i rada svih sudionika u pripremi i realizaciji; vodi upravni postupak i donosi rješenja u upravnom postupku, prati tijek izvršenja u mrežnoj aplikaciji Ministarstva; kontrolira izvršenje dinamičkih planova; upisuje i ovjerava obračunske situacije; kontrolira i analizira obračunske situacije sudionika; sudjeluje u provedbi terenskih obilazaka provedbenih aktivnosti vezanih za dodjelu novčane pomoći za obnovu konstrukcije višestambenih i stambeno poslovnih zgrada; prati provedbu tehničkih pregleda i primopredaje obnovljenih zgrada; pokreće naplate jamstava, raskida ugovora i tužbi; prati provedbu projekata kroz programe za evidenciju građevinskih ugovora i situacija; sudjeluje u provedbi kontrola na licu mjesta; analizira i kontrolira zaprimljene projektne, tehničke i druge dokumentacije; te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije („Narodne novine“ broj 21/23)
2. Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)

## **Sektor za podršku i privremeni smještaj**

### ***Služba za podršku potresom pogođenih područja***

**- suradnik - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 688.)**

#### **Opis poslova i zadaća:**

Obavlja manje složene poslove u Službi; informira korisnike prava na obnovu; sudjeluje u pružanju stručne i tehničke pomoći korisnicima programa obnove od potresa; daje potrebne savjete i upute o načinu i dinamici ostvarivanja prava na obnovu; pruža pomoć korisnicima u prikupljanju potrebne dokumentacije i dokaza u postupku utvrđivanja prava; surađuje sa stožerima civilne zaštite, te drugim tijelima, državnim institucijama i sudionicima obnove, sudjeluje u izradi stručnih mišljenja o načinu provedbe zakona i drugih propisa kojima se uređuje obnova zgrada oštećenih potresom; izvještava jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, komunicira s humanitarnim i nevladinim organizacijama; sudjeluje u organizaciji i provedbi programa privremenog smještaja obitelji u situacijama izvanrednog stambenog zbrinjavanja; surađuje s domaćim i stranim donatorima i organizacijama u vezi stambenog zbrinjavanja; izrađuje potrebna izvješća o pripremi i provedbi programa; popunjava i ažurira službene evidencije o programima obnove, korisnicima obuhvaćenim provedbenim programima; sudjeluje u izdavanju uvjerenja i potvrde na zahtjev stranaka, tijela državne uprave i drugih tijela, odgovara na upite, zamolbe i dopise stranaka, tijela državne uprave i drugih tijela, te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

#### **Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije („Narodne novine“ broj 21/23)
2. Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)

## ***Podaci o plaći***

Sukladno članku 11. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“, broj 155/23) plaća službenika i namještenika sastoji se od osnovne plaće i dodataka na osnovnu plaću utvrđenih ovim Zakonom te ostalih primitaka u skladu s ovim Zakonom i općim propisom o radu. Sukladno članku 12. stavku 2. navedenog Zakona osnovna plaća je umnožak koeficijenta za obračun plaće radnog mjesta na koje je službenik i namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaća.

Sukladno članku 17. stavku 1. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama dodaci na osnovnu plaću su, između ostalih, dodatak za radni staž, koji iznosi 0,5% na osnovnu plaću za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Dodatkom III. Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 128/23 ) te iznosi 947,18 eura bruto.

Koeficijenti za obračun plaće radnih mjesta iz Javnog natječaja, sukladno Tablici 1. Jedinствена radna mjesta u državnoj službi, koja čini sastavni dio Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi („Narodne novine“, broj 22/24 i 33/24) su:

- viši savjetnik – specijalist – 2,50
- viši savjetnik – 2,10

- savjetnik – 1,95
- suradnik – 1,80

## **PRAVILA TESTIRANJA**

1. Prije početka testiranja vrši se uvid u identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja statusa kandidata po predmetnom natječaju. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet te osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za mjesto za koje se obavlja testiranje, ne mogu pristupiti testiranju.

2. Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja. Kandidat je dužan vlastoručno upisati ime i prezime na za to označenom mjestu na testu.

3. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

**Ukoliko pojedini kandidat prekrši pravila testiranja iz točke 3. bit će udaljen s provjere znanja, a njegov rezultat Komisija neće priznati niti ocjenjivati.**

**Za vrijeme boravka u Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine kandidati su dužni poštivati kućni red i postupati prema uputama službenih osoba. U slučaju kršenja kućnog reda i nepridržavanja uputa službenih osoba, kandidati će biti upozoreni na primjeren način, a ako se i dalje nastave neprimjerenom ponašati bit će udaljeni sa testiranja, te će se smatrati da su povukli prijavu na javni natječaj.**

4. Testiranje se provodi u dvije faze.

Prva faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj - pismena provjera.

U prvu fazu testiranja upućuju se kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Druga faza testiranja sastoji se od provjere poznavanja rada na računalu i provjera znanja stranog jezika za radna mjesta za koja je znanje stranog jezika stručni uvjet.

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja i to 15 kandidata za svako radno mjesto. Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Smatra se da su kandidati zadovoljili na provjeri znanja, sposobnosti i vještina ako su za svaki dio provedene provjere dobili najmanje 5 bodova. Odgovori na testu moraju biti jasno i nedvosmisleno označeni, u protivnom će se takav odgovor ocijeniti kao netočan, s 0 bodova.

5. Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja i to 10 kandidata za svako radno mjesto. Ako je u drugoj fazi testiranja

zadovoljilo manje od 10 kandidata, na intervjuu će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja. Svi kandidata koji dijele 10. mjesto nakon provedenog testiranja u prvoj i drugoj fazi pozvat će se na intervju. Rezultati intervjuu vrednuju se bodovima od 0 do 10, a smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova. Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine te rezultate u dosadašnjem radu.

6. Nakon provedenog intervjuu Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

7. Komisija dostavlja ministru prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Komisije. Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata.

**MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA,  
GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE**