



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA,
GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

KLASA: 112-07/22-02/9

URBROJ: 531-03-01-02/01-22-3

Zagreb, 18.08.2022.

Sukladno članku 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, broj: 78/17 i 89/19) na web stranici mpgi.gov.hr, objavljuje se

OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA, PODACI O PLAĆI, SADRŽAJ TESTIRANJA, ODNOSNO PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE, TE NAČIN TESTIRANJA

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u javnom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

NAPOMENA: Na službenoj web stranici Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine mpgi.gov.hr objavit će se mjesto i vrijeme održavanja testiranja i intervjuja, najmanje pet dana prije održavanja testiranja.

Opis poslova radnih mjesta

I. UPRAVA ZA GRADITELJSTVO I PROCJENE VRIJEDNOSTI NEKRETNINA

1. Sektor za stanovanje i komunalno gospodarstvo

Služba za komunalno gospodarstvo

- stručni suradnik – VJEŽBENIK - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 137.)

Opis poslova i zadaća:

Obavlja jednostavnije poslove koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u radu iz područja komunalnog gospodarstva, obavlja stručne poslove te sudjeluje u praćenju i provedbi investicijskih projekata i programa, surađuje s institucijama Europske unije i ostalih država, u cilju realizacije projekata komunalne infrastrukture, koji su od interesa za Republiku Hrvatsku i poticani sredstvima državnog proračuna, surađuje s jedinicama lokalne i područne samouprave na razvoju i realizaciji regionalnih projekata komunalne infrastrukture, priprema tehničke i financijske podloge za korištenje fondova Europske unije, koji se odnose na komunalnu infrastrukturu, sudjeluje u izradi izvješća Službe, te po nalogu nadređenih obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.

2. Sektor za provedbu mjera ublažavanja posljedica elementarnih nepogoda

Služba za provedbu mjera obnove oštećenih, uklanjanje uništenih i gradnju zamjenskih obiteljskih kuća

Odjel za uklanjanje obiteljskih kuća uništenih uslijed elementarne nepogode
Stručni suradnik za obnovu – VJEŽBENIK – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme
(red.br. radnog mjesta 187.)

Opis poslova i zadaća:

Obavlja manje složene poslove koji zahtijevaju stručnost i odgovornost u radu, obrađuje pristigle zahtjeve koji se odnose na uklanjanje obiteljskih kuća oštećenih uslijed potresa i drugih elementarnih nepogoda, donosi odluke temeljem pristiglih zahtjeva za obnovu oštećenih ili uklanjanje obiteljskih kuća uništenih u potresu, sudjeluje u praćenju utroška financijskih sredstava i izvršenje ugovorenih rokova, sudjeluje u praćenju provedbe mjera za ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda, obavlja i druge poslove i radnje sukladno posebnim propisima za ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda, te po nalogu nadređenih obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

II. UPRAVA ZA ENERGETSKU UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU, PROJEKTE I PROGRAME EUROPSKE UNIJE

1. Sektor za programe Europske unije

Služba za programiranje, praćenje programa i horizontalne aktivnosti

Odjel za horizontalne aktivnosti

- stručni suradnik – VJEŽBENIK - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 248.)

Opis poslova i zadaća:

Izrađuje nacрте jednostavnijih izvješća i akata na engleskom i hrvatskom jeziku; prikuplja, obrađuje i analizira podatke na hrvatskom i engleskom jeziku iz djelokruga ustrojstvene jedinice; organizira sastanke i priprema materijale za sastanke, vodi bilješke sa sastanaka; obavlja jednostavnije stručne poslove koji obuhvaćaju proučavanje, analizu dokumentacije, praćenje provedbe programa i projekata, uz češći nadzor, opće i specifične upute nadređenog službenika; odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika; obavlja jednostavnije poslove iz djelokruga rada Odjela u osiguranje financiranja projekata iz javnih sredstava; priprema prijedloge prognoze korištenja sredstava te financijskih obveza iz nacionalnog sufinanciranja; priprema prijedloge financijske analize i izvješća u svrhu praćenja iskorištenosti sredstava iz državnog proračuna; obavlja poslove planiranja edukacije za podizanje vještina službenika Sektora; daje doprinos iz djelokruga Odjela u obavljanju poslova europske i međunarodne suradnje i pripreme nacionalnih razvojnih strateških dokumenata te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

III. UPRAVA ZA NADZOR, ŽALBE, RAZVOJ INFORMACIJSKOG SUSTAVA I DIGITALIZACIJU

1. Sektor za nadzor rada nadležnih tijela, žalbe i zastupanje

Služba za štete

- stručni suradnik – VJEŽBENIK - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 373.)

Opis poslova i zadaća:

Obavlja jednostavnije poslove iz djelokruga rada Službe koji ne zahtijeva posebnu samostalnost, uz pomoć mentora sudjeluje u pripremi očitovanja i drugih akata iz nadležnosti Službe po zahtjevu državnih tijela, Vlade Republike Hrvatske, Hrvatskog sabora, Ureda Predsjednika Republike Hrvatske, Državnog odvjetništva, Pučkog pravobranitelja, priprema odgovore na podneske sukladno svojim ovlastima, te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih iz djelokruga rada Službe.

IV. UPRAVA ZA UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA

1. Sektor za neprocijenjeno građevinsko zemljište, investicijske projekte, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i tehničke poslove

Služba za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

- stručni suradnik – VJEŽBENIK - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 497.)

Opis poslova i zadaća:

Rješava manje složene predmete iz nadležnosti službe osnivanjem prava građenja, prava služnosti, darovanjem, kupoprodajom, razvrgnućem suvlasničke zajednice, davanjem na uporabu i u zakup, osnivanjem založnog prava, izrađuje prijedloge ugovore, tabularnih isprava, brisovnih očitovanja i suglasnosti, obavlja poslove nadzora privođenja namjени nekretnina koje su predmet sklopljenih ugovora, unosi podatke i evidentira promjene u bazi podataka; vodi potrebne evidencije, surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u obavljanju poslova iz svog djelokruga, obavlja poslove koji se odnose na provođenje mjera i aktivnosti predviđenih Nacionalnim planom oporavka i otpornosti, obavlja druge poslove iz svog djelokruga, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Podaci o plaći

Podaci o plaći radnih mjesta nalaze se na web stranicama „Narodnih novina“ www.nn.hr te su regulirani Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijenata složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj: 37/01, 38/01 – isp., 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – isp., 17/203, 197/03, 21/04, 25/04- isp., 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/2014, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21 i 13/22), a u svezi sa člankom 144. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 61/17 i 70/19 i 98/19).

Sukladno odredbi članka 110. Zakona o državnim službenicima i namještenicima, u vezi s člankom 144. stavkom 1. Zakona o državnim službenicima vježbenik za vrijeme trajanja vježbeničkog staža ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti poslova njegove vrste.

Sadržaj testiranja, odnosno pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje te način testiranja

PRVA FAZA TESTIRANJA:

Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta - pisana provjera znanja

Pitanja kojima se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj (članak 12. stavak 2. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi, („Narodne novine“, broj: 78/17 i 89/19) temelje se na slijedećim izvorima za:

RADNO MJESTO REDNI BROJ: 137.

1. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20)
2. Zakon o grobljima („Narodne novine“, broj 19/98, 50/12 i 89/17 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske)

RADNO MJESTO REDNI BROJ: 187.

1. Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije („Narodne novine“, broj 102/20, 10/21 i 117/21)
2. Odluka o donošenju programa mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije („Narodne novine“, broj 88/22)

RADNO MJESTO REDNI BROJ: 248.

1. Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" („Narodne novine“, broj 107/14, 23/15, 129/15, 15/17, 18/17, 46/21 i 49/21)

2. Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.

<https://strukturnifondovi.hr/vazni-dokumenti-operativni-program-konkurentnost-i-kohezija/>

3. Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)

4. Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026., Inicijativa: Obnova zgrada

<https://planoporavka.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Plan%20oporavka%20i%20otporno%20srpanj%202021..pdf?vel=13435491>

RADNO MJESTO REDNI BROJ: 373.

1. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)

RADNO MJESTO REDNI BROJ: 497.

1. Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18)

DRUGA FAZA TESTIRANJA

1. Provjera poznavanja rada na PC-u

- pisana provjera znanja za radna mjesta redni broj: 137., 187., 248., 373. i 497.

2. Provjera znanja engleskog ili njemačkog jezika za radna mjesta za koja je znanje engleskog ili njemačkog jezika uvjet

- pisana provjera znanja za radna mjesta redni broj 187. i 497.

- pisana i usmena provjera znanja engleskog jezika za radno mjesto redni broj: 248., i to: prijevod s engleskog jezika na hrvatski jezik i prijevod s hrvatskog jezika na engleski jezik;

PRAVILA TESTIRANJA

1. Prije početka testiranja vrši se uvid u identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja statusa kandidata po predmetnom natječaju. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet te osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za mjesto za koje se obavlja testiranje, ne mogu pristupiti testiranju.
2. Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja. Kandidat je dužan vlastoručno upisati ime i prezime na za to označenom mjestu na testu.
3. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno**:
 - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
 - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
 - napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
 - razgovarati s ostalim kandidatima niti na drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši pravila testiranja iz točke 3. bit će udaljen s provjere znanja, a njegov rezultat Komisija neće priznati niti ocjenjivati.

Za vrijeme boravka u Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine kandidati su dužni poštivati kućni red i postupati prema uputama službenih osoba. U slučaju kršenja kućnog reda i nepridržavanja uputa službenih osoba, kandidati će biti upozoreni na primjeren način, a ako se i dalje nastave neprimjerenom ponašati bit će udaljeni sa testiranja, te će se smatrati da su povukli prijavu na javni natječaj.

4. Testiranje se provodi u dvije faze. Prva faza testiranja u izvanrednom postupku prijma u državnu službu sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta. Druga faza testiranja sastoji se od provjere poznavanja rada na računalu i provjera znanja stranog jezika za radna mjesta za koja je znanje stranog jezika stručni uvjet.
5. U prvu fazu testiranja upućuju se svi kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune. U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja, i to 15 kandidata za svako radno mjesto, a ako se za radno mjesto traži veći broj izvršitelja, taj se broj povećava za broj traženih izvršitelja. Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.
6. Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Smatra se da su kandidati zadovoljili na provjeri znanja, sposobnosti i vještina ako su za svaki dio provedene provjere dobili najmanje 5 bodova. Odgovori na testu moraju biti jasno i nedvosmisleno označeni, u protivnom će se takav odgovor ocijeniti kao netočan, s 0 bodova.
7. Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja, i to 10 kandidata za svako radno mjesto, a ako se za radno mjesto traži veći broj izvršitelja, taj se broj povećava za broj traženih izvršitelja. Ako je u drugoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 10 kandidata, na intervju će se pozvati svi kandidati koji su

zadovoljili u drugoj fazi testiranja. Svi kandidata koji dijele 10. mjesto nakon provedenog testiranja u prvoj i drugoj fazi pozvat će se na intervju. Rezultati intervju vrednuju se bodovima od 0 do 10, a smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova. Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.

8. Nakon provedenog intervju Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

9. Komisija dostavlja ministru prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Komisije. Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata.

**MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA,
GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE**