

Sukladno članku 20. Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja, KLASA: 011-02/18-01/1, URBROJ: 531-03-1-1-19-6, od 15. ožujka 2019. i Izmjena Pravilnika od 01. lipnja 2019. i 23. rujna 2019. na web stranici <https://mgipu.gov.hr>, objavljuje se

## **OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA I PODACI O PLAĆI**

**NAPOMENA:** Na službenoj web stranici Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja <https://mgipu.gov.hr> objavit će se mjesto i vrijeme održavanja testiranja, najmanje pet dana prije održavanja testiranja.

### **Opis poslova radnih mjesta**

#### **UPRAVA ZA PROJEKTE I PROGRAME EUROPSKE UNIJE I MEĐUNARODNU SURADNJU**

##### **I. Sektor za programe Europske unije, međunarodne i EU poslove**

##### ***1. Služba za programiranje, praćenje programa i horizontalne aktivnosti***

##### **Odjel za programiranje i praćenje**

**- stručni suradnik – 1 izvršitelj na određeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 128.) radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice**

##### **Opis poslova i zadaća:**

Prikuplja i evidentira cjelokupnu dokumentaciju iz djelokruga ustrojstvene jedinice; izrađuje brojčane, tabelarne i grafičke preglede podataka na engleskom i hrvatskom jeziku; prevodi pisane tekstove i dokumente s hrvatskog jezika na engleski i s engleskog na hrvatski; priprema dokumentaciju i materijale na hrvatskom i engleskom jeziku potrebne za ostvarivanje odnosa s javnošću, medijima, korisnicima i potencijalnim korisnicima; obavlja druge, manje složene poslove, s ograničenim brojem međusobno povezanih zadaća iz djelokruga ustrojstvene jedinice i uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika; surađuje sa službenicima unutar tijela u kojem je zaposlen i povremeno izvan tijela radi prikupljanja ili razmjene informacija; odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika. Obavlja jednostavnije stručne poslove iz djelokruga rada Odjela u vezi procedura PT1; obavlja jednostavnije poslove vezane uz programiranje, upravljanje, praćenje i provedbu Operativnih programa te jednostavnije poslove vezane uz programiranje iz djelokruga Sektora, uključujući pripremu prijedloga analiza i studija, doprinosi aktivnostima strateškog planiranja kroz provedbu programa vezanih za prostorno uređenje; priprema smjernice za poslove predlaganja, izmjene i dopune te unapređenja dijelova operativnih programa i Partnerskog sporazuma iz područja energetske učinkovitosti i prostornog uređenja u nadležnosti ministarstva; sudjeluje u radu s ostalim stručnim tijelima vezanima za provedbu projekata financiranih iz ESIF; daje doprinos pripremi prijedloga programskih dodataka; priprema nacрте kriterija za odabir operacija; sudjeluje u pripremi prijedloga kriterija za odabir projekata i sudjeluje u odabiru projekata; u skladu s člankom 125. stavkom 3. točkama (a) i (b) Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo

priprema smjernice ulaznih podataka za upute za prijavitelje; priprema materijale za Odbor za praćenje; daje doprinos aktivnostima zatvaranja Operativnog programa; u suradnji s nadležnim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva obavlja jednostavnije stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na prijedloge smjernica za pripremu i planiranje višegodišnjih i godišnjih planova i programa rada vezano za funkcije Ministarstva u svojstvu Posredničkog tijela razine 1; priprema prijedloge svih potrebnih izvješća, analizira izvršenje i učinkovitost projekata, godišnjih i višegodišnjih planova rada vezano za nacionalne strateške dokumente; doprinosi pripremi državnog proračuna u dijelu koji se odnosi na specifične poslove Posredničkog tijela razine 1 ili Sektora; utvrđuje, prati i izvještava o ostvarenju pokazatelja na razini Poziva i Operativnog programa; obavlja jednostavne poslove vezane uz vrednovanja Operativnog programa u skladu s planovima vrednovanja, zakonodavstvom, zahtjevima i propisima Republike Hrvatske i Europske unije te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

### **Podaci o plaći**

**Podaci o plaći radnih mjesta nalaze se na web stranicama „Narodnih novina“ <https://www.nn.hr/> te su regulirani Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijenata složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj: 37/01, 38/01 – isp., 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – isp., 17/203, 197/03, 21/04, 25/04- isp., 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15 i 71/18), a u svezi sa člankom 144. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj: 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 i 61/17).**

**GLAVNA TAJNICA MINISTARSTVA**