



P/10221554

REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA,
GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

KLASA: 112-07/24-02/23
URBROJ: 531-04-1-3-24-2
Zagreb, 09.10.2024.

Sukladno članku 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, broj: 78/17 i 89/19), a u svezi s člankom 175. stavak 3. alineja 4. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 155/23) na web stranici mpgi.gov.hr objavljuje se

OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA, PODACI O PLAĆI, SADRŽAJ TESTIRANJA, ODNOSNO PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE, TE NAČIN TESTIRANJA

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u javnom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

NAPOMENA: Na službenoj web stranici Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine mpgi.gov.hr objavit će se mjesto i vrijeme održavanja testiranja i intervjua, najmanje pet dana prije održavanja testiranja.

SAMOSTALNI SEKTOR ZA NADZOR, ŽALBE I ZASTUPANJE

Služba za zastupanje

Odjel za zastupanje iz područja komunalnog gospodarstva i stanovanja

Viši savjetnik - 1 izvršitelj (red.br. radnog mjesta 41.)

Opis poslova i zadaća:

Obavlja najsloženije poslove iz nadležnosti Službe koji zahtijevaju posebnu samostalnost, stručnost, odgovornost i žurnost vezano za predmete stambenog zbrinjavanja na područjima proglašenim prirodne nepogode ili katastrofe na temelju propisa o obnovi zgrada oštećenih potresom. Obavlja sve poslove vezane za zastupanje pred upravnim sudom u predmetima iz djelokruga Službe, vodi upravni postupak i donosi rješenja u najsloženijim stvarima u drugostupanjskom postupku iz djelokruga Sektora, rješava po prigovorima, rješava po prijedlozima za obnovu postupka okončanog drugostupanjskim rješenjem, inicira podnošenje prijedloga Državnom odvjetništvu za podnošenje zahtjeva za izvanredno preispitivanje zakonitosti pravomoćnih presuda upravnog suda, sudjeluje u davanju mišljenja u vezi s provedbom zakona i podzakonskih propisa koji se primjenjuju u rješavanju upravne stvari, izrađuje izvješća, informacije i analize iz djelokruga Odjela, te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/09 i 110/21)
2. Zakon o gradnji („Narodne novine“, br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)

UPRAVA ZA FINACIJE, JAVNU NABAVU I STRATEŠKO PLANIRANJE

Sektor za provedbu postupaka nabave u obnovi

Služba za pripremu dokumentacije za javnu nabavu u obnovi

Viši savjetnik - 1 izvršitelj (red.br. radnog mjesta 201.)

Opis poslova i zadaća:

Obavlja najsloženije poslove koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u radu, sudjeluje u izradi Plana nabave za obnovu, provodi prethodno savjetovanje sukladno Zakonu o javnoj nabavi i podzakonskim aktima za postupke obnove, organizira i rukovodi radom Službe, surađuje s nadležnim tijelima u Republici Hrvatskoj iz područja javne nabave, izrađuje te provjerava kompletnost i usklađenost dokumentacije za javnu nabavu /Poziva na dostavu ponude sukladno Zakonu o javnoj nabavi i podzakonskim aktima i Pravilniku o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove, surađuje s nadležnim ustrojstvenim jedinicama u svrhu dobivanja podataka i informacija vezanih uz postupak te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16, 114/22) i podzakonski propisi

UPRAVA ZA GRADITELJSTVO I OBNOVU

Sektor za stanovanje i komunalno gospodarstvo

Služba za stanovanje

Suradnik - 1 izvršitelj (red.br. radnog mjesta 236.)

Opis poslova i zadaća:

Obavlja složenije poslove praćenja stanovanja i stanogradnje u svezi provedbe posebnih programa Vlade RH te obavlja analizu i nadzor rada Agencije za pravni promet i posredovanje nekretnina i javnih ustanova koje su osnovale JLS u svezi poslova koji se odnose na društveno poticanu stanogradnju, nadzire rad Agencije za pravni promet i posredovanje nekretninama u skladu sa zakonom kojim se uređuje subvencioniranje stambenih kredita , analizira stanje u stanovanju, izvršava složene normativne, upravne i stručno-analitičke poslove koji se odnose na stanovanje, sudjeluje u izradi izvješća Službe, sudjeluje u ostvarivanju međunarodne suradnje u području stanovanja, te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14; dio prvi, drugi i treći, članci 1.-173.)
2. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09 i 110/21)

UPRAVA ZA PROSTORNO UREĐENJE I DOZVOLE DRŽAVNOG ZNAČAJA

Sektor za prostorno uređenje

Služba za prostorne planove državne razine i dokumente prostornog uređenja

Savjetnik - 1 izvršitelj (red.br. radnog mjesta 420.)

Opis poslova i zadaća:

Obavlja manje složene poslove iz djelokruga rada Službe, samostalno po uputi nadređenih radi na pojedinim zadacima te priprema stručna mišljenja i analize, prikuplja i analizira podatke o pojedinim pitanjima iz djelokruga rada Službe. Po uputi nadređenih sudjeluje u obavljanju stručnih poslova nositelja izrade prostornog plana državne razine, sudjeluje u praćenju stanja u prostoru i izradi i drugih prostornih planova koje donosi Hrvatski sabor, prati i prikuplja dokumentaciju i informacije u okviru rada Službe i u okviru pojedinih zadataka, radi na poslovima vezanim za provedbu mjera i aktivnosti iz NPOO 2021- 2026. u okviru djelokruga Službe, sudjeluje u izradi mišljenja i očitovanja u vezi s pravnom stečevinom Europske unije te usklađivanjem nacionalnog zakonodavstva na području prostornog uređenja, i drugih poslova iz djelokruga rada Službe, te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23)
2. Pravilnik o prostornim planovima („Narodne novine“ br. 152/23).

Suradnik - 1 izvršitelj (red.br. radnog mjesta 421.)

Opis poslova i zadaća:

Obavlja jednostavnije stručne poslove iz područja rada Službe koji ne zahtijevaju samostalnost, po uputi nadređenih priprema podloge za stručna mišljenja i analize, sudjeluje u poslovima nositelja izrade prostornog plana državne razine, sudjeluje u praćenju stanja u prostoru i izradi i drugih prostornih planova koje donosi Hrvatski sabor; radi na poslovima vezanim za provedbu mjera i aktivnosti iz NPOO 2021-2026. u okviru djelokruga Službe, sudjeluje u poslovima vezano za izradu mišljenja i očitovanja na pravnu stečevinu Europske unije te usklađivanja nacionalnog zakonodavstva na području prostornog uređenja i drugih poslova iz djelokruga rada Službe te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23)
2. Pravilnik o prostornim planovima („Narodne novine“ br. 152/23).

Sektor lokacijskih dozvola i investicija

Služba za izdavanje lokacijskih dozvola

Odjel za zahvate u prostoru

Suradnik - 1 izvršitelj (red.br. radnog mjesta 440.)

Opis poslova i zadaća:

Neposredno izvršava jednostavnije upravne i stručnoanalitičke poslove koji ne zahtijevaju samostalnost, a koji se odnose na provedbu prostornih planova izdavanjem akata za provedbu prostornih planova iz područja prostornoga uređenja za građevine i zahvate u prostoru iz nadležnosti Ministarstva i djelokruga Službe (lokacijske dozvole, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, potvrde parcelacijskih elaborata i dr.), provodi postupke eKonferencija u cilju utvrđivanja posebnih uvjeta i uvjeta priključenja za izradu idejnih projekata za građevine i zahvate iz djelokruga Službe; sudjeluje u pripremi i provedbi projekata infrastrukture koji se kandidiraju za dobivanje financijskih sredstava iz fondova EU i/ili se financiraju iz fondova EU i drugih međunarodnih financijskih mehanizama, kao i projekata planiranih na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, sudjeluje u pripremi i provedbi upravnih postupaka izdavanja akata za nacionalne kritične infrastrukture; sudjeluje u provedbi reformskih i investicijskih mjera i aktivnosti iz NPOO 2021.-2026., sudjeluje u utvrđivanju posebnih uvjeta u postupku obnove zgrada oštećenih potresom; prati primjenu propisa iz područja prostornoga uređenja i posebnih propisa, daje stručna mišljenja i objašnjenja iz djelokruga Službe, vodi manje složene upravne i druge postupke iz djelokruga rada Službe, surađuje na izdavanju akata iz djelokruga Službe, sudjeluje u izradi izvješća za potrebe Službe, te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19. i 67/23).

ZAVOD ZA PROSTORNI RAZVOJ

Sektor za prostorna istraživanja, održivi prostorni razvoj i praćenje stanja u prostoru

Služba za prostorna istraživanja, praćenje stanja u prostoru i izvješćivanje

Viši savjetnik - specijalist - 1 izvršitelj (red.br. radnog mjesta 532.)

Opis poslova i zadaća:

Obavlja najsloženije poslove iz područja prostornog uređenja koji zahtijevaju posebnu samostalnost, stručnost i odgovornost u radu, uključujući stručne poslove iz nadležnosti Ministarstva koji se odnose na praćenje stanja u prostoru Republike Hrvatske, uspostavu i vođenje prostornih evidencija te provedbu prostornih istraživanja o temama od važnosti za sustav prostornog uređenja i održivi razvoj, posebno onima od nacionalnog interesa. Prati dinamiku izrade i donošenja prostornih planova, provodi analizu stanja i trendova prostornog razvoja. Obavlja stručne poslove za određivanje sadržaja i metodologije praćenja stanja u prostoru, priprema listu pokazatelja o stanju u prostoru i održivom razvoju te vodi, koordinira ili sudjeluje u izradi izvješća o stanju u prostoru Republike Hrvatske. Vodi i/ili koordinira i/ili sudjeluje u razvoju i uspostavi modula ISPU-a povezanih s prostornim uređenjem te obavlja s tim povezane stručne i analitičke poslove, sudjeluje u edukaciji korisnika ISPU-a i njegovih modula povezanih s prostornim uređenjem te informiranju stručne i najšire javnosti o ISPU-u.

Obavlja poslove unosa/ažuriranja podataka u ISPU i njegovim modulima povezanim s prostornim uređenjem te koordinira aktivnosti zavoda za prostorno uređenje županija i Grada Zagreba na vođenju ISPU-a. Obavlja ili koordinira obavljanjem poslova korisničke podrške korisnicima modula ISPU-a povezanih s prostornim uređenjem. Sudjeluje u izradi i provedbi Strategije prostornog razvoja Republike Hrvatske te u izradi izvješća o stanju u prostoru Republike Hrvatske, prostornih planova i drugih dokumenata koje donose Hrvatski sabor i Vlada Republike Hrvatske, kao i stručnih publikacija Zavoda. Predlaže voditelju Službe mjere za unapređenje stanja u prostoru i promjene propisa radi potreba za izvješćivanjem koje proizlaze iz međunarodnih obveza Republike Hrvatske. Surađuje s međunarodnim tijelima, institucijama i organizacijama na projektima i programima koji se tiču prostornih evidencija i/ili izvješćivanja. Sudjeluje u organizaciji stručnih skupova iz djelokruga Zavoda i izradi stručnih publikacija Zavoda te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23)
2. Pravilnik o prostornim planovima („Narodne novine“ br. 152/23)
3. Direktiva 2014/89/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 23. srpnja 2014. o uspostavi okvira za prostorno planiranje morskog područja (Službeni list Europske unije, L 257/135, 28.8.2014.)

UPRAVA ZA PROVEDBU OBNOVE OD POTRESA

Sektor za pripremu i organizaciju obnove

Služba za pripremu provedbe odluka o obnovi

Odjel za provedbu odluka o obnovi višestambenih, stambeno-poslovnih i poslovnih zgrada - savjetnik - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 623.)

Opis poslova i zadaća:

Obavlja složenije poslove koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u radu; sudjeluje u pripremi prijedloga stručnih mišljenja i objašnjenja o provedbi zakona i drugih propisa u područjima obnove zgrada oštećenih potresom; evidentira i obrađuje pristigle zahtjeve i odluke o obnovi višestambenih i stambeno poslovnih zgrada; vodi upravni postupak i donosi rješenja u upravnim postupcima iz djelokruga Odjela; u mrežnoj aplikaciji Ministarstva i pomoćnim bazama podataka evidentira ključne informacije potrebne za pripremu i provođenje odluka o obnovi, sudjeluje u analizi pristiglih odluka o obnovi i zahtjeva; sudjeluje u praćenju postupaka provedbe nabave; vodi evidenciju izvršenja ugovorenih usluga i radova u svrhu osiguravanja dovoljnog broja ugovorenih usluga i radova potrebnih za provođenje postupka obnove višestambenih i stambeno poslovnih zgrada; sudjeluje u analizi i projekciji usluga i radova potrebnih za pripremu i provedbu odluka o obnovi višestambenih i stambeno poslovnih zgrada; sudjeluje u kontroli i praćenju ugovora sa sudionicima u obnovi; sudjeluje u izdavanju naloga za početak izvršenja usluga i radova, kontinuirano prati i evidentira izvršenje ugovorenih obveza sudionika u obnovi višestambenih i stambeno poslovnih zgrada; provjerava dostavljenu dokumentaciju i analizira zaprimljene informacije; dostavlja dokumentaciju u druge ustrojstvene jedinice; pribavlja i obrađuje ostalu dokumentaciju potrebnu za provođenje odluka o obnovi i ostalih zahtjeva te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 21/23)
2. Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)

Sektor za kontrolu i praćenje obnove konstrukcije zgrada

Služba za dodjelu novčane pomoći za obnovu konstrukcije zgrada

Odjel za dodjelu novčane pomoći za obnovu konstrukcije obiteljskih kuća

- savjetnik - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 661.)

Opis poslova i zadaća:

Obavlja složenije poslove koji zahtijevaju posebnu samostalnost, stručnost i odgovornost u radu; obavlja poslove novčane pomoći za obnovu konstrukcije obiteljskih kuća; vodi upravni postupak i donosi rješenja u upravnom postupku; upisuje i ovjerava obračunske situacije; sudjeluje u terenskim obilascima provedbenih aktivnosti vezanih za dodjelu novčane pomoći za obnovu konstrukcije obiteljskih kuća; prati provedbu tehničkih pregleda i primopredaje obnovljenih obiteljskih kuća; prati izvršenje ugovornih obveza; pokreće naplatu jamstava, raskida ugovora i tužbi; izrađuje evidencije građevinskih ugovora i situacija; izrađuje evidencije ugovora; sudjeluje u provedbi kontrola na licu mjesta; kontrolira zaprimljenu projektnu, tehničku i drugu dokumentaciju; te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije („Narodne novine“ broj 21/23)
2. Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)

Sektor za podršku i privremeni smještaj

Služba za podršku potresom pogođenih područja

- suradnik - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 688.)

Opis poslova i zadaća:

Obavlja manje složene poslove u Službi; informira korisnike prava na obnovu; sudjeluje u pružanju stručne i tehničke pomoći korisnicima programa obnove od potresa; daje potrebne savjete i upute o načinu i dinamici ostvarivanja prava na obnovu; pruža pomoć korisnicima u prikupljanju potrebne dokumentacije i dokaza u postupku utvrđivanja prava; surađuje sa stožerima civilne zaštite, te drugim tijelima, državnim institucijama i sudionicima obnove, sudjeluje u izradi stručnih mišljenja o načinu provedbe zakona i drugih propisa kojima se uređuje obnova zgrada oštećenih potresom; izvještava jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, komunicira s humanitarnim i nevladinim organizacijama; sudjeluje u organizaciji i provedbi programa privremenog smještaja obitelji u situacijama izvanrednog stambenog zbrinjavanja; surađuje s domaćim i stranim donatorima i organizacijama u vezi stambenog zbrinjavanja; izrađuje potrebna izvješća o pripremi i provedbi programa; popunjava i ažurira službene evidencije o programima obnove, korisnicima obuhvaćenim provedbenim programima; sudjeluje u izdavanju uvjerenja i potvrde na zahtjev stranaka, tijela državne uprave i drugih tijela, odgovara na upite, zamolbe i dopise stranaka, tijela državne uprave i drugih tijela, te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije („Narodne novine“ broj 21/23)
2. Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)

Podaci o plaći

Sukladno članku 11. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“, broj 155/23) plaća službenika i namještenika sastoji se od osnovne plaće i dodataka na osnovnu plaću utvrđenih ovim Zakonom te ostalih primitaka u skladu s ovim Zakonom i općim propisom o radu. Sukladno članku 12. stavku 2. navedenog Zakona osnovna plaća je umnožak koeficijenta za obračun plaće radnog mjesta na koje je službenik i namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaća.

Sukladno članku 17. stavku 1. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama dodaci na osnovnu plaću su, između ostalih, dodatak za radni staž, koji iznosi 0,5% na osnovnu plaću za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Dodatkom III. Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 128/23) te iznosi 947,18 eura bruto.

Koeficijenti za obračun plaće radnih mjesta iz Javnog natječaja, sukladno Tablici 1. Jedinstvena radna mjesta u državnoj službi, koja čini sastavni dio Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi („Narodne novine“, broj 22/24 i 33/24) su:

- | | |
|--------------------------------|--------|
| - viši savjetnik - specijalist | - 2,50 |
| - viši savjetnik | - 2,10 |
| - savjetnik | - 1,95 |
| - suradnik | - 1,80 |

PRAVILA TESTIRANJA

1. Prije početka testiranja vrši se uvid u identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja statusa kandidata po predmetnom natječaju. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet te osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za mjesto za koje se obavlja testiranje, ne mogu pristupiti testiranju.

2. Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja. Kandidat je dužan vlastoručno upisati ime i prezime na za to označenom mjestu na testu.

3. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobilni ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;

- razgovarati s ostalim kandidatima niti na drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši pravila testiranja iz točke 3. bit će udaljen s provjere znanja, a njegov rezultat Komisija neće priznati niti ocjenjivati.

Za vrijeme boravka u Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine kandidati su dužni poštivati kućni red i postupati prema uputama službenih osoba. U slučaju kršenja kućnog reda i nepridržavanja uputa službenih osoba, kandidati će biti upozoreni na primjeren način, a ako se i dalje nastave neprimjerenom ponašati bit će udaljeni sa testiranja, te će se smatrati da su povukli prijavu na javni natječaj.

4. Testiranje se provodi u dvije faze.

Prva faza testiranja - sastoji se od provjere znanja osnova upravnog područja za koje je raspisan javni natječaj - pismena provjera.

U prvu fazu testiranja upućuju se kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Druga faza testiranja sastoji se od provjere poznavanja rada na računalu i provjera znanja engleskog jezika za radna mjesta za koja je znanje engleskog jezika stručni uvjet.

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja i to 15 kandidata za svako radno mjesto. Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Smatra se da su kandidati zadovoljili na provjeri znanja, sposobnosti i vještina ako su za svaki dio provedene provjere dobili najmanje 5 bodova. Odgovori na testu moraju biti jasno i nedvosmisleno označeni, u protivnom će se takav odgovor ocijeniti kao netočan, s 0 bodova.

5. Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja i to 10 kandidata za svako radno mjesto. Ako je u drugoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 10 kandidata, na intervju će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja. Svi kandidata koji dijele 10. mjesto nakon provedenog testiranja u prvoj i drugoj fazi pozvat će se na intervju. Rezultati intervjuja vrednuju se bodovima od 0 do 10, a smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova. Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi.

6. Nakon provedenog intervjuja Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

7. Komisija dostavlja ministru prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Komisije. Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata.

**MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA,
GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE**