



## REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA,  
GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

KLASA: 112-07/23-02/25  
URBROJ: 531-04-1-4-23-3  
Zagreb, 19.12.2023.

Sukladno članku 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, broj: 78/17 i 89/19), na web stranici [mpgi.gov.hr](http://mpgi.gov.hr) objavljuje se

### ***OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA, PODACI O PLAĆI, SADRŽAJ TESTIRANJA, ODNOSNO PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE, TE NAČIN TESTIRANJA***

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u javnom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

**NAPOMENA:** Na službenoj web stranici Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine [mpgi.gov.hr](http://mpgi.gov.hr) objavit će se mjesto i vrijeme održavanja testiranja i intervjua, najmanje pet dana prije održavanja testiranja.

#### **GLAVNO TAJNIŠTVO MINISTARSTVA**

##### **Sektor za pravne poslove i ljudske potencijale**

##### **Služba za razvoj ljudskih potencijala**

- viši stručni savjetnik - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 66.)

#### **Opis poslova i zadaća:**

Obavlja najsloženije poslove iz područja upravljanja, razvoja i usavršavanja ljudskih potencijala Ministarstva, prati stanje i sudjeluje u predlaganju mjera glede primjene propisa iz područja službeničkih odnosa i izobrazbe, ustrojstva i strukture djelatnika i ustrojstva radnih mjesta u Ministarstvu, prati i nadzire provedbu propisa iz djelokruga Službe; obavlja stručne poslove u vezi s pravima, obvezama i odgovornostima državnih službenika i namještenika i izrađuje odgovarajuća rješenja i druge akte osim prijma u državnu službu, raspoređivanja, premještanja i prestanka državne službe, obavlja poslove u vezi s ostvarivanjem prava službenika i namještenika temeljem Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike te izrađuje nacрте rješenja u upravnom postupku u prvom stupnju: obavlja pripremne radnje potrebne za pokretanje postupka zbog povrede službene dužnosti; obavlja poslove koji se odnose na ocjenjivanje i sustav napredovanja; priprema plan godišnjih odmora; prati statusna stanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, priprema odgovore i dokumentaciju vezano uz žalbene postupke i sporove iz svoga djelokruga, obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na davanje mišljenja o pitanjima koja se odnose na državnu službu u odnosu na službenike; sudjeluje u provedbi javnih natječaja za prijam službenika, vodi propisane očevidnike te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

#### **Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o državnim službenicima („Narodne novine“ broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 38/13, 37/13, 1/15, 138/15, 102/15, 61/17, 70/19, 98/19, 141/22)

## **UPRAVA ZA GRADITELJSTVO I OBNOVU**

### **Sektor za graditeljstvo i procjenu vrijednosti nekretnina**

#### ***Služba za građevno-tehničku regulativu***

#### ***Odjel za sustav, normizaciju i usklađivanje s Europskom unijom***

**- viši stručni savjetnik - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 215.)**

#### **Opis poslova i zadaća:**

Neposredno izvršava složenije upravne i stručno-analitičke poslove te sudjeluje u normativnim poslovima koji se odnose na: građevno-tehničku regulativu te na pristupačnu i održivu gradnju; praćenje i iniciranje mjera vezanih uz povećanje kvalitete usluga u graditeljstvu, kvalitete projekata i građevina, unaprjeđenje gradnje u smislu pristupačnosti i održivosti; usklađenje zakonodavstva Republike Hrvatske iz područja graditeljstva sa zakonodavstvom Europske unije; izradu nacrtu zakonskih i podzakonskih akata; IMI notificiranje odredbi propisa u procesu donošenja tijelima Europske unije; praćenje i sudjelovanje u donošenju hrvatskih norma pri nacionalnom normirnom tijelu; praćenje primjene propisa iz područja graditeljstva i posebnih propisa kao i davanje mišljenja na druge propise u postupku donošenja; uvođenje novih tehnologija u gradnju; praćenje stanja u graditeljstvu; stručne poslove izrađivanja uputa o primjeni propisa vezanih za projektiranje, građenje i održavanje građevina, davanja stručnih mišljenja i objašnjenja, edukaciju i unaprjeđenje rada nadležnih upravnih tijela iz djelokruga Odjela; vodi složenije upravne i druge postupke iz djelokruga rada Odjela, prati i inicira mjere vezane za unaprjeđenje postupaka koji se provode u Odjelu, sudjeluje u poslovima iz djelokruga Službe i Sektora, te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

#### **Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)

#### ***Odjel za analizu procjena vrijednosti nekretnina***

**- viši stručni savjetnik - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 225.)**

#### **Opis poslova i zadaća:**

Neposredno izvršava složenije stručno-analitičke poslove te sudjeluje u normativnim poslovima iz djelokruga Odjela koji se odnose na poslove iz područja procjene vrijednosti i tržišta nekretnina, građevno-tehničku regulativu, prostorno-plansku regulativu, na usluge, rad i poslove u području procjene vrijednosti nekretnina, vođenje propisanih evidencija i registara; obrazovanje, edukacija i drugi načini stjecanja znanja i stalnog stručnog usavršavanja osoba koje pružaju usluge, rad i obavljaju poslove u području procjene vrijednosti nekretnina i tržišta nekretnina, komunikacija s gospodarstvom, drugim tijelima i tijelima Europske unije; praćenje primjene propisa iz područja procjene vrijednosti nekretnina i posebnih propisa kao i davanje mišljenja na druge propise u postupku donošenja; praćenje i sudjelovanje u donošenju zakonskih i podzakonskih propisa i akata, praćenje i iniciranje mjera vezanih za povećanje kvalitete usluga u sustavu eNekretnine, uvođenje novih tehnologija i procedura, stručne poslove kod izrađivanja uputa i smjernica o primjeni propisa vezanih za područje procjena vrijednosti nekretnina, davanje stručnih mišljenja i objašnjenja, odobrava pristup aplikaciji eNekretnine, sudjeluje u izradi Pregleda tržišta nekretnina, Plana približnih vrijednosti, indeksnih nizova, koeficijenata za prilagodbu, kamatne stope na nekretninu, cjenovnih blokova s kartografskim prikazom, kalibracije modela vrste nekretnina, izrade masovne procjene nekretnina, organiziranje seminara i radionica radi edukacije i unaprjeđenje rada nadležnih upravnih tijela iz djelokruga Odjela i iz područja procjene vrijednosti nekretnina; vodi najsloženije postupke iz djelokruga rada Odjela, prati i inicira mjere vezane za unaprjeđenje postupaka koji se provode u Odjelu, priprema, provodi, prati, kontrolira i sudjeluje u postupku primopredaje preuzetih ugovornih obveza u provedbi projekata financiranih sredstvima EU i iz proračuna RH; sudjeluje u poslovima iz djelokruga Službe, te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

#### **Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ broj 78/15)

**UPRAVA ZA RAZVOJ INFORMACIJSKIH SUSTAVA I DIGITALIZACIJU**  
**Sektor za razvoj informacijskog sustava prostornog uređenja i državne imovine**  
***Služba za praćenje rada, edukaciju korisnika sustava i analitiku***  
**- stručni suradnik - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 488.)**

**Opis poslova i zadaća:**

Obavlja jednostavnije poslove iz djelokruga rada Službe koji ne zahtijevaju samostalnost, priprema materijale potrebne za izradu prijedloga Plana rada Službe i izvješća o izvršenju Plana, sudjeluje u praćenju rada informacijskog sustava prostornoga uređenja sa svojim modulima odnosno sudjeluje u radu na svim registrima iz domene ovog ministarstva u segmentu digitalizacije i punjenja baze podataka te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o sustavu državne uprave („Narodne novine“ broj 66/19)

**UPRAVA ZA UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA**  
**Sektor za neprocijenjeno građevinsko zemljište, investicijske projekte, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i tehničke poslove**  
***Služba za tehničke poslove***  
**- voditelj Službe (poslovi obnove) - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 599.)**

**Opis poslova i zadaća:**

Rukovodi radom Službe, ukazuje na probleme koji se pojavljuju u radu Službe i predlaže njihovo rješavanje; raspoređuje poslove na pojedine službenike, daje upute službenicima za izvršavanje određenog posla, prati izvršavanje poslova u službi, kontrolira rad i obavlja nadzor nad radom službenika iz Službe, te daje prijedlog ocjene rada i učinkovitosti i prijedlog izobrazbe službenika u Službi, neposredno obavlja najsloženije poslove iz djelokruga rada Službe, surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, središnjim tijelima državne uprave i drugim državnim tijelima u pitanjima iz djelokruga Službe; obavlja najsloženije poslove koji se odnose na provođenje mjera i aktivnosti predviđenih Nacionalnim planom oporavka i otpornosti uključujući sve poslove vezane uz obnovu i sanaciju potresom oštećenih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske na upravljanju Ministarstva, a koji poslovi uključuju: provođenje postupaka cjelovite obnove zgrada u vlasništvu Republike Hrvatske sa stajališta voditelja projekata, podnošenje prijava i provođenje svih prihvatljivih aktivnosti u okviru javnih poziva financiranih iz sredstava Fonda solidarnosti Europske unije i drugih fondova Europske unije, izdavanje suglasnosti u svrhu podnošenja prijava i provođenja svih prihvatljivih aktivnosti u okviru javnih poziva financiranih iz sredstava Fonda solidarnosti Europske unije svim prihvatljivim prijaviteljima, pregled tehničke dokumentacije i ponuda zaprimljenih od strane Službe za poslovne prostore i Službe za stanove u svrhu izdavanja suglasnosti u postupcima obnove, obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)

**- viši stručni savjetnik za obnovu - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 602.)**

**Opis poslova i zadaća:**

Obavlja poslove iz djelokruga rada Službe; obavlja reviziju procjembenih elaborata izrađenih od strane stalnih sudskih vještaka, kojima se utvrđuje tržišna vrijednost nekretnina, utvrđuje i revidira naknade za umanjene tržišne vrijednosti nekretnina zbog osnivanja prava služnosti i naknade za osnivanje prava građenja, izrađuje prijedlog suglasnosti u postupcima izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola, izrađuje prijedlog suglasnosti u postupcima izdavanja rješenja o utvrđivanju građevne čestice, izrađuje prijedlog suglasnosti na parcelacijske (geodetske) elaborate, izdaje prijedlog potvrde o usklađenosti geodetskog elaborata s geodetskom situacijom stvarnog stanja kampa prema posebnom zakonu, obavlja poslove vezane za etažiranja i utvrđuje visinu naknade zbog smanjenja suvlasničkog udjela Republike Hrvatske, obavlja poslove vezane uz građevinsko čišćenje, održavanje i rušenje nekretnina, obavlja poslove vezane uz legalizaciju nekretnina, sudjeluje u postupku izrade dokumenata prostornoga

uređenja podnošenjem zahtjeva i davanjem mišljenja, obavlja očevidne na nekretninama, obavlja poslove koji se odnose na provođenje mjera i aktivnosti predviđenih Nacionalnim planom oporavka i otpornosti uključujući sve poslove vezane uz obnovu i sanaciju potresom oštećenih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske na upravljanju Ministarstva, a koji poslovi uključuju: provođenje postupaka cjelovite obnove zgrada u vlasništvu Republike Hrvatske, podnošenje prijava i provođenje svih prihvatljivih aktivnosti u okviru javnih poziva financiranih iz sredstava Fonda solidarnosti Europske unije i drugih fondova Europske unije, izdavanje suglasnosti u svrhu podnošenja prijava i provođenja svih prihvatljivih aktivnosti u okviru javnih poziva financiranih iz sredstava Fonda solidarnosti Europske unije svim prihvatljivim prijaviteljima, pregled tehničke dokumentacije i ponuda zaprimljenih od strane Službe za poslovne prostore i Službe za stanove u svrhu izdavanja suglasnosti u postupcima obnove te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)

***Služba za imovinsko-pravne poslove***

**- viši upravni savjetnik - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 606.)**

Opis poslova i zadaća:

Obavlja složene poslove iz djelokruga rada Službe, dostavlja zahtjeve za pokretanje postupaka radi zaštite imovinsko pravnih interesa Republike Hrvatske i surađuje u postupcima rješavanja imovinsko pravnih odnosa i sporova s nadležnim državnim odvjetništvima, priprema očitovanja državnim odvjetništvima na zahtjeve za mirno rješavanje sporova i za potrebe parničnih, izvanparničnih postupaka i upravnih sporova, sudjeluje u upravnim postupcima, izrađuje prijedloge tabularne izjave i brisovna očitovanja ukoliko ista nisu u nadležnosti drugih ustrojstvenih jedinica, izrađuje prijedloge odluka o korištenju pravom prvokupa, surađuje s nadležnim državnim odvjetništvima u postupcima rješavanja imovinskopravnih odnosa i sporova vezanih uz nekretnine, izrađuje prijedloge pravnih mišljenja na nacрте ugovora iz Uprave za nekretnine, daje očitovanja iz nadležnosti Ministarstva u arbitražnim postupcima u kojima je jedna od strana Republika Hrvatska, surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva te obavlja i druge poslove iz svog djelokruga, obavlja poslove koji se odnose na provođenje mjera i aktivnosti predviđenih Nacionalnim planom oporavka i otpornosti, obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17)

**UPRAVA ZA STAMBENO ZBRINJAVANJE**

**PODRUČNA SLUŽBA KARLOVAC**

***Ispostava Zagreb***

**- stručni referent – samostalni izvršitelj u Bjelovaru - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 798.)**

Opis poslova i zadaća:

Odgovara za pravilnu primjenu utvrđene metodologije rada, postupaka i stručnih tehnika; zaprima zahtjeve za kupoprodaju i darovanje nekretnina, kompletira predmetne zahtjeve te ih dostavlja nadležnoj ustrojstvenoj jedinici; priprema podatke za izradu inicijalnog plana stambenog zbrinjavanja iz nadležnosti; priprema podatke za izradu godišnjeg plana stambenog zbrinjavanja iz nadležnosti; priprema podatke za izradu plana kupnje stambenih jedinica; priprema podatke za izradu godišnjeg plana sanacije i obnove stambenih jedinica u državnom vlasništvu u skladu s raspoloživim sredstvima; izrađuje odgovarajuće dopise radi dopune predmeta za darovanje, najam i kupnju; priprema odgovore i izrađuje odgovarajuće dopise na primjedbe stranaka, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih pravnih subjekata u okviru svoje nadležnosti; sudjeluje u pregledu stambenih jedinica u svrhu kupnje za program stambenog zbrinjavanja o čemu popunjava propisane obrasce; poziva korisnike radi sklapanja ugovora o najmu, ugovora o kupoprodaji i ugovora o darovanju, te vodi propisane evidencije; uvodi u posjed korisnike temeljem ostvarenog prava na stambeno zbrinjavanje; provodi preuzimanje stanova od korisnika, te o istom popunjava propisane obrasce; provodi terensku i

drugu kontrolu korištenja stambenih jedinica u državnom vlasništvu o čemu sastavlja bilješku na propisanom obrascu; zaprima i kontrolira obračun, ispravnost i pravovremenost računa za plaćanje pričuve i drugih troškova s osnove vlasništva te izrađuje zahtjev za plaćanje istih; kontrolira i ovjerava troškove nastale u obavljanju poslova iz svog djelokruga; poduzima sve radnje u svrhu priključenja objekata u državnom vlasništvu na komunalnu i drugu infrastrukturu (struja, voda, plin, odvodnja i drugo); unosi i evidentira podatke o svim sklopljenim ugovorima vezanim za upravljanje i gospodarenje stambenim jedinicama kao što su ugovori o upravljanju stambenim zgradama, međuvlasnički ugovori te svih ugovora o komunalnim i drugim uslugama; vodi evidenciju o sklopljenim ugovorima iz svog djelokruga; sudjeluje u preuzimanju kupljenih stambenih jedinica od Agencije za pravni promet i posredovanje nekretninama i saniranih/obnovljenih i izgrađenih stambenih jedinica; sudjeluje u prikupljanju i kompletiranju dokaza u svrhu pokretanja postupaka zbog nezakonitog korištenja stambenih jedinica; priprema predmete za Povjerenstvo za procjenu stanja stambenih jedinica, Povjerenstvo za procjenu stambenih jedinica i Povjerenstvo za raspolaganje stambenim jedinicama; sastavlja službene bilješke i sastavlja očitovanja na upite čelnika i drugih ustrojstvenih jedinica Uprave za stambeno zbrinjavanje; vodi propisane evidencije i očevidnike; obavlja uredske poslove, priprema spise za odlaganje u pismohranu; obavlja unos podataka i odgovoran je za točnost unesenih podataka; radi sa strankama; obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

#### Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima („Narodne novine“ broj 106/18, 98/19, 82/23) – članci od 7. do 15. te članci od 39. do 47.

### **Podaci o plaći**

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/2001), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/2005, 142/2006, 77/2007, 107/2007, 27/2008, 34/2011, 49/2011, 150/2011, 34/2012, 49/2012 – pročišćeni tekst, 37/2013, 38/2013, 138/2015 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22), plaću radnih mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće za državne službenike i namještenike od 1. travnja 2023. godine iznosi 902,08 eura, a utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 56/22, 127/22 i 58/23).

Koeficijent složenosti poslova radnih mjesta iz Javnog natječaja, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“ broj 37/01., 38/01., 71/01., 89/01., 112/01., 7/02., 17/03., 197/03., 21/04., 25/04., 66/05., 131/05., 11/07., 47/07., 109/07., 58/08., 32/09., 140/09., 21/10., 38/10., 77/10., 113/10., 22/11., 142/11., 31/12., 49/12., 60/12., 78/12., 82/12., 100/12., 124/12., 140/12., 16/13., 25/13., 52/13., 96/13., 126/13., 2/14., 94/14., 140/14., 151/14., 76/15., 100/15., 71/18., 73/19., 79/19., 63/21., 13/22., 139/22. i 26/23. i 87/23.), na temelju članka 144. Zakona o državnim službenicima su:

- voditelj Službe (poslovi obnove) - 2,710
- viši stručni savjetnik za obnovu - 2,300
- viši stručni savjetnik - 1,523
- viši upravni savjetnik - 1,523
- stručni suradnik - 1,164
- stručni referent - 0,897

### **PRAVILA TESTIRANJA**

1. Prije početka testiranja vrši se uvid u identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja statusa kandidata po predmetnom natječaju. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet te osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za mjesto za koje se obavlja testiranje, ne mogu pristupiti testiranju.

2. Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja. Kandidat je dužan vlastoručno upisati ime i prezime na za to označenom mjestu na testu.

**3. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobilni ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

**Ukoliko pojedini kandidat prekrši pravila testiranja iz točke 3. bit će udaljen s provjere znanja, a njegov rezultat Komisija neće priznati niti ocjenjivati.**

**Za vrijeme boravka u Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine kandidati su dužni poštivati kućni red i postupati prema uputama službenih osoba. U slučaju kršenja kućnog reda i nepridržavanja uputa službenih osoba, kandidati će biti upozoreni na primjeren način, a ako se i dalje nastave neprimjerenom ponašati bit će udaljeni sa testiranja, te će se smatrati da su povukli prijavu na javni natječaj.**

**4. Testiranje se provodi u dvije faze.**

Prva faza testiranja - sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj - pismena provjera.

U prvu fazu testiranja upućuju se kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Druga faza testiranja sastoji se od provjere poznavanja rada na računalu i provjera znanja stranog jezika za radna mjesta za koja je znanje stranog jezika stručni uvjet.

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja i to 15 kandidata za svako radno mjesto. Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Smatra se da su kandidati zadovoljili na provjeri znanja, sposobnosti i vještina ako su za svaki dio provedene provjere dobili najmanje 5 bodova. Odgovori na testu moraju biti jasno i nedvosmisleno označeni, u protivnom će se takav odgovor ocijeniti kao netočan, s 0 bodova.

**5. Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja i to 10 kandidata za svako radno mjesto. Ako je u drugoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 10 kandidata, na intervju će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja. Svi kandidata koji dijele 10. mjesto nakon provedenog testiranja u prvoj i drugoj fazi pozvat će se na intervju. Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10, a smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova. Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine te rezultate u dosadašnjem radu.**

**6. Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.**

**7. Komisija dostavlja ministru prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Komisije. Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata.**

**MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA,  
GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE**