



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA,
GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

KLASA: 112-07/22-02/10

URBROJ: 531-03-01-02/01-22-3

Zagreb, 25.08.2022.

Sukladno članku 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, broj: 78/17 i 89/19) na web stranici mpgi.gov.hr, objavljuje se

OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA, PODACI O PLAĆI, SADRŽAJ TESTIRANJA, ODNOSNO PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE, TE NAČIN TESTIRANJA

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u javnom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

NAPOMENA: Na službenoj web stranici Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine mpgi.gov.hr objavit će se mjesto i vrijeme održavanja testiranja i intervjua, najmanje pet dana prije održavanja testiranja.

Opis poslova radnih mjesta

9. UPRAVA ZA UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA

9.1. Sektor za stanove, poslovne prostore i zemljišta

9.1.1. Služba za stanove

- viši stručni savjetnik - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 448.)

Opis poslova i zadaća:

Rješava predmete iz nadležnosti službe, surađuje s društvom Državne nekretnine d.o.o. u poslovima upravljanja stanovima te davanja stanova u najam; obavlja poslove vezano uz prodaju stanova, razvrgnuće suvlasničke zajednice na stanovima, zamjenu stanova, dodjelu stanova za službene potrebe, izrađuje prijedloge ugovora kojima se raspolaže stanovima te kontrolira ispunjenje ugovornih obveza, priprema tabularne izjave i brisovna očitovanja za stanove, unosi podatke i evidentira promjene u bazi podataka o nekretninama za stanove koju vodi Ministarstvo, obavještava nadležno državno odvjetništvo o potrebi utvrđivanja prava vlasništva na stanovima; surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u obavljanju poslova iz svog djelokruga, obavlja poslove koji se odnose na provođenje mjera i aktivnosti predviđenih Nacionalnim planom oporavka i otpornosti uključujući i poslove vezane uz obnovu i sanaciju potresom oštećenih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske na upravljanju Ministarstva, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

9.1.3. Služba za zemljišta

9.1.3.1. Odjel za raspolaganje građevinskim zemljištem

- stručni suradnik – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 462.)

Opis poslova i zadaća:

Obavlja manje složene poslove vezane uz osnivanje prava građenja i osnivanja prava služnosti na građevinskom zemljištu; obavlja poslove vezane uz darovanje, kupnju i prodaju građevinskog zemljišta i objekata na građevinskom zemljištu; obavlja poslove vezane uz razvrtnuća suvlasničkih zajednica na građevinskom zemljištu i objektima; obavlja poslove vezane uz osnivanje založnog prava na građevinskom zemljištu; obavlja poslove vezane uz ugovaranje zakupa; izdaje tabularne izjave i brisovna očitovanja za građevinska zemljišta i objekte, obavještava nadležno državno odvjetništvo o potrebi utvrđivanja prava vlasništva; kontrolira ispunjenje sklopljenih ugovora iz svog djelokruga; surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u obavljanju poslova iz svog djelokruga; obavlja poslove koji se odnose na provođenje mjera i aktivnosti predviđenih Nacionalnim planom oporavka i otpornosti uključujući i poslove vezane uz obnovu i sanaciju potresom oštećenih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske na upravljanju Ministarstva, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

9.1.3.2. Odjel za infrastrukturu i eksploatacije

- viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 465.)

Opis poslova i zadaća:

Rješava predmete iz područja eksploatacije mineralnih sirovina, infrastrukturnih građevina i građevina za obnovljive izvore energije; izrađuje prijedloge ugovora iz nadležnosti odjela, kontrolira ispunjenje obveza iz sklopljenih ugovora, izdaje tabularne izjave i brisovna očitovanja, unosi podatke i evidentira promjene u bazi podataka u svezi s infrastrukturom i eksploatacijama mineralnih sirovina koju vodi Ministarstvo; kontrolira ispunjenje sklopljenih ugovora iz svog djelokruga; obavještava nadležno državno odvjetništvo o potrebi utvrđivanja prava vlasništva; surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u obavljanju poslova iz svog djelokruga; obavlja poslove koji se odnose na provođenje mjera i aktivnosti predviđenih Nacionalnim planom oporavka i otpornosti, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

9.2. Sektor za neprocijenjeno građevinsko zemljište, investicijske projekte, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i tehničke poslove

9.2.3. Služba za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

- viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 495.)

Opis poslova i zadaća:

Rješava predmete iz nadležnosti službe osnivanjem prava građenja, prava služnosti, darovanjem, kupoprodajom, razvrtnućem suvlasničke zajednice, davanjem na uporabu i u zakup, osnivanjem založnog prava, izrađuje prijedloge ugovore, tabularnih isprava, brisovnih očitovanja i suglasnosti, obavlja poslove nadzora privođenja namjeni nekretnina koje su predmet sklopljenih ugovora, unosi podatke i evidentira promjene u bazi podataka; surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u obavljanju poslova iz svog djelokruga, obavlja druge poslove iz svog djelokruga, obavlja poslove koji se odnose na provođenje mjera i aktivnosti predviđenih Nacionalnim planom oporavka i otpornosti, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

- stručni suradnik – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 497.)

Opis poslova i zadaća:

Rješava manje složene predmete iz nadležnosti službe osnivanjem prava građenja, prava služnosti, darovanjem, kupoprodajom, razvrtnućem suvlasničke zajednice, davanjem na uporabu i u zakup, osnivanjem založnog prava, izrađuje prijedloge ugovore, tabularnih isprava,

brisoavnih očitovanja i suglasnosti, obavlja poslove nadzora privođenja namjeni nekretnina koje su predmet sklopljenih ugovora, unosi podatke i evidentira promjene u bazi podataka; vodi potrebne evidencije, surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u obavljanju poslova iz svog djelokruga, obavlja poslove koji se odnose na provođenje mjera i aktivnosti predviđenih Nacionalnim planom oporavka i otpornosti, obavlja druge poslove iz svog djelokruga, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

9.2.4. Služba za tehničke poslove

- viši stručni savjetnik - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 501.)

Opis poslova i zadaća:

Obavlja poslove iz djelokruga rada Službe; obavlja reviziju procjembenih elaborata izrađenih od strane stalnih sudskih vještaka, kojima se utvrđuje tržišna vrijednost nekretnina, utvrđuje i revidira naknade za umanjenje tržišne vrijednosti nekretnina zbog osnivanja prava služnosti i naknade za osnivanje prava građenja, izrađuje prijedlog suglasnosti u postupcima izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola, izrađuje prijedlog suglasnosti u postupcima izdavanja rješenja o utvrđivanju građevne čestice, izrađuje prijedlog suglasnosti na parcelacijske (geodetske) elaborate, izdaje prijedlog potvrde o usklađenosti geodetskog elaborata s geodetskom situacijom stvarnog stanja kampa prema posebnom zakonu, obavlja poslove vezane za etažiranja i utvrđuje visinu naknade zbog smanjenja suvlasničkog udjela Republike Hrvatske, obavlja poslove vezane uz građevinsko čišćenje, održavanje i rušenje nekretnina, obavlja poslove vezane uz legalizaciju nekretnina, sudjeluje u postupku izrade dokumenata prostornoga uređenja podnošenjem zahtjeva i davanjem mišljenja, obavlja očevide na nekretninama, obavlja poslove koji se odnose na provođenje mjera i aktivnosti predviđenih Nacionalnim planom oporavka i otpornosti uključujući i poslove vezane uz obnovu i sanaciju potresom oštećenih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske na upravljanju Ministarstva, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

10. UPRAVA ZA TRGOVAČKA DRUŠTVA, EU POSLOVE I STRATEŠKO PLANIRANJE

10.1. Sektor za trgovačka društva

10.1.1. Služba za praćenje poslovanja pravnih osoba u državnom vlasništvu

- viši stručni savjetnik – 2 izvršitelja na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 518.)

Opis poslova i zadaća:

Izrađuje nacрте akata u predmetima koji se odnose djelokrug rada Sektora za trgovačka društva, priprema stručne podloge za izradu nacрта prijedloga zakona i drugih propisa u području gospodarenja i upravljanja državnom imovinom; prati primjenu propisa u području gospodarenja i upravljanja državnom imovinom te ukazuje na najčešće probleme koji se pojavljuju u primjeni propisa u navedenom području i predlaže mjere za njihovo rješavanje; neposredno izvršava složenije poslove i zadatke iz djelokruga unutarnje ustrojstvene jedinice, prati rad i poslovanje trgovačkih društava sukladno rasporedu zaduženja, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

10.1.2. Služba za analizu i izvještavanje

- viši stručni savjetnik - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 522.)

Opis poslova i zadaća:

Izrađuje nacрте akata u predmetima koji se odnose djelokrug rada Sektora za trgovačka društva, priprema stručne podloge za izradu nacрта prijedloga zakona i drugih propisa u području gospodarenja i upravljanja državnom imovinom; prati primjenu propisa u području gospodarenja i upravljanja državnom imovinom te ukazuje na najčešće probleme koji se pojavljuju u primjeni propisa u navedenom području i predlaže mjere za njihovo rješavanje;

neposredno izvršava složenije poslove i zadatke iz djelokruga unutarnje ustrojstvene jedinice, prati rad i poslovanje trgovačkih društava sukladno rasporedu zaduženja, prikuplja i analizira podatke vezano za poslovanje pravnih osoba u državnom vlasništvu te analizira i priprema interne i javne izvještaje o njihovom poslovanju, priprema agregirana izvješća o poslovanju pravnih osoba, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

10.1.3. Služba za unaprjeđenje korporativnog upravljanja

- voditelj Službe - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 523.)

Opis poslova i zadaća:

Rukovodi radom Službe, ukazuje na probleme koji se pojavljuju u radu službe i predlaže njihovo rješavanje; raspoređuje poslove na pojedine službenike, daje upute službenicima za izvršavanje određenog posla, prati izvršavanje poslova u službi, kontrolira rad i obavlja nadzor nad radom službenika, te daje prijedlog ocjene rada i učinkovitosti i prijedlog izobrazbe službenika u službi; izrađuje nacрте akata u predmetima koji se odnose djelokrug rada Sektora za trgovačka društva, neposredno izvršava najsloženije poslove i zadatke iz djelokruga unutarnje ustrojstvene jedinice, predlaže mjere za unaprjeđenje korporativnog upravljanja u pravnim osobama u vlasništvu Republike, vodi ili aktivno sudjeluje u aktivnostima provedbe i implementacije projekata tehničke pomoći financiranih sredstvima programa potpore strukturnim reformama (SRSS) Europske komisije s ciljem unaprjeđenja korporativnog upravljanja, koordinira aktivnosti kojima je cilj usavršavanje i povećanje kompetencija članova nadzornih i revizijskih odbora trgovačkih društava u državnom vlasništvu, izrađuje preporuke za aktivniju ulogu vlasničkih tijela posebno u domeni operativnih ciljeva poslovanja trgovačkih društava u državnom vlasništvu, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

- viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 525.)

Opis poslova i zadaća:

Izrađuje nacрте akata u predmetima koji se odnose na djelokrug rada Sektora za trgovačka društva, priprema stručne podloge za izradu nacрта prijedloga zakona i drugih propisa u području gospodarenja i upravljanja državnom imovinom; prati primjenu propisa u području gospodarenja i upravljanja državnom imovinom te ukazuje na najčešće probleme koji se pojavljuju u primjeni propisa u navedenom području i predlaže mjere za njihovo rješavanje; neposredno izvršava složenije poslove i zadatke iz djelokruga unutarnje ustrojstvene jedinice, prati rad i poslovanje trgovačkih društava sukladno rasporedu zaduženja, prati globalne trendove i najbolje prakse iz područja korporativnog upravljanja te izrađuje preporuke za unapređenje korporativnog upravljanja, prati propise i regulativu iz područja upravljanja trgovačkim društvima, surađuje s međunarodnim institucijama i drugim vlasničkim tijelima na području korporativnog upravljanja, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Podaci o plaći

Podaci o plaći radnih mjesta nalaze se na web stranicama „Narodnih novina“ www.nn.hr te su regulirani Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj: 37/01, 38/01 – isp., 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – isp., 17/203, 197/03, 21/04, 25/04- isp., 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/2014, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21 i 13/22), a u svezi sa člankom 144. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11,

34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 61/17 i 70/19 i 98/19).

Sadržaj testiranja, odnosno pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje te način testiranja

PRVA FAZA TESTIRANJA:

Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta - pisana provjera znanja

Pitanja kojima se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj (članak 12. stavak 2. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi, („Narodne novine“, broj: 78/17 i 89/19) temelje se na slijedećim izvorima za:

PRVA FAZA TESTIRANJA:

Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta - pisana provjera znanja

Pitanja kojima se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj (članak 12. stavak 2. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi, („Narodne novine“, broj: 78/17 i 89/19) temelje se na slijedećim izvorima za:

RADNA MJESTA REDNI BROJ: 448., 462., 465., 495., 497. i 501.

1. Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18)

RADNA MJESTO REDNI BROJ: 518. 522., 523. i 525.

1. Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18) – dio koji se odnosi na pravne osobe u državnom vlasništvu odnosno **članci 1. -35.**

2. Uredba o uvjetima za izbor i imenovanje članova nadzornih odbora i uprava pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku i načinu njihovih izbora („Narodne novine“, broj 12/19)

3. Odluka o pravnim osobama od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku („Narodne novine“, broj 147/21)

DRUGA FAZA TESTIRANJA

1. Provjera poznavanja rada na PC-u

- pisana provjera znanja za radna mjesta redni broj: **448., 462., 465., 495., 497. i 501.**

- praktičan rad na računalu za radna mjesta redni broj: **518., 522., 523. i 525.** i to: word, excel i power point

2. Provjera znanja stranog jezika

- pisana provjera znanja za radna mjesta redni broj: **448., 462., 465., 495., 497. i 501.**

- pisana provjera znanja za radna mjesta redni broj **518., 522., 523. i 525.** i to: prijevod sa stranog jezika na hrvatski jezik i prijevod s hrvatskog jezika na strani jezik

PRAVILA TESTIRANJA

1. Prije početka testiranja vrši se uvid u identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja statusa kandidata po predmetnom natječaju. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet te osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za mjesto za koje se obavlja testiranje, ne mogu pristupiti testiranju.

2. Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja. Kandidat je dužan vlastoručno upisati ime i prezime na za to označenom mjestu na testu.

3. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši pravila testiranja iz točke 3. bit će udaljen s provjere znanja, a njegov rezultat Komisija neće priznati niti ocjenjivati.

Za vrijeme boravka u Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine kandidati su dužni poštivati kućni red i postupati prema uputama službenih osoba. U slučaju kršenja kućnog reda i nepridržavanja uputa službenih osoba, kandidati će biti upozoreni na primjeren način, a ako se i dalje nastave neprimjerenom ponašati bit će udaljeni sa testiranja, te će se smatrati da su povukli prijavu na javni natječaj.

4. Testiranje se provodi u dvije faze. Prva faza testiranja u izvanrednom postupku prijma u državnu službu sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta. Druga faza testiranja sastoji se od provjere poznavanja rada na računalu i provjera znanja stranog jezika za radna mjesta za koja je znanje stranog jezika stručni uvjet.

5. U prvu fazu testiranja upućuju se svi kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune. U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja, i to 15 kandidata za svako radno mjesto, a ako se za radno mjesto traži veći broj izvršitelja, taj se broj povećava za broj traženih izvršitelja. Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

6. Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Smatra se da su kandidati zadovoljili na provjeri znanja, sposobnosti i vještina ako su za svaki dio provedene provjere dobili najmanje 5 bodova. Odgovori na testu moraju biti jasno i nedvosmisleno označeni, u protivnom će se takav odgovor ocijeniti kao netočan, s 0 bodova.

7. Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja, i to 10 kandidata za svako radno mjesto, a ako se za radno mjesto traži veći broj izvršitelja, taj se broj povećava za broj traženih izvršitelja. Ako je u drugoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 10 kandidata, na intervju će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja. Svi kandidata koji dijele 10. mjesto nakon provedenog testiranja u prvoj i drugoj fazi pozvat će se na intervju. Rezultati intervju vrednuju se bodovima od 0 do 10, a smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova. Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.

8. Nakon provedenog intervjuu Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

9. Komisija dostavlja ministru prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Komisije. Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata.

**MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA,
GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE**