

KLASA: 112-07/21-02/21
URBROJ: 531-03-01-02/03-21-2
Zagreb, 21. srpnja 2021.

Sukladno članku 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, broj: 78/17 i 89/19) na web stranici mpgi.gov.hr, objavljuje se

OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA, PODACI O PLAĆI,
SADRŽAJ TESTIRANJA, ODNOSENJE PRAVNI I DRUGI IZVORI
ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE, TE NAČIN
TESTIRANJA

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u javnom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

NAPOMENA: Na službenoj web stranici Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine mpgi.gov.hr objavit će se mjesto i vrijeme održavanja testiranja i intervjua, najmanje pet dana prije održavanja testiranja.

Opis poslova radnih mjesta

ZAVOD ZA PROSTORNI RAZVOJ

I. Sektor za dokumente prostornog uređenja državne imovine

Služba za strategiju prostornog razvoja Republike Hrvatske i druge dokumente prostornog uređenja državne razine

- viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 301.)
Opis poslova i zadaća:

Obavlja složenije poslove na izvršenju pojedinih zadataka, odnosno grupe zadataka iz područja djelovanja Službe, odgovara za pravovremeno i stručno izvršenje zadatka, grupe zadataka ili obradu područja djelovanja Službe, prati izvršenje te sastavlja i podnosi izvješća o izvršenju zadataka, samostalno radi na pojedinim najsloženijim stručno analitičkim poslovima u okviru djelokruga Sektora ili Službe, surađuje na posebnim zadacima Sektora i Službe, prati i predlaže primjenu suvremenih dostignuća, sudjeluje u izradi i prati provođenje Strategije prostornoga razvoja RH, sudjeluje u provedbi aktivnosti određenih Strategijom prostornog razvoja RH, sudjeluje u izradi prostornih planova državne razine i drugih dokumenata koje donosi Hrvatski sabor ili Vlada RH, sudjeluje u izradi izvješća stanja u prostoru RH, sudjeluje u radu povjerenstva za procjenu utjecaja na okoliš i stratešku procjenu utjecaja na okoliš i prirodu, sudjeluje u postupku javne nabave, prati provedbu potpisanih ugovora iz djelokruga rada Službe i Sektora, obavlja stručno-analitičke poslove iz područja prostornog planiranja i uređenja prostora te sudjeluje u usklađenju i koordinaciji planiranja na regionalnoj razini, sudjeluje u pripremi i objedinjavanju stručnih mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelokruga rada Službe i surađuje na pripremi stručnih mišljenja, sudjeluje u pripremi nacrta akata i drugih dokumenata iz djelokruga Službe i Zavoda, sudjeluje u aktivnostima međunarodne suradnje s područja prostornog uređenja, sudjeluje u izradi mišljenja i tumačenja u vezi s provedbom zakona i drugih propisa kojima se uređuje prostorno planiranje, sudjeluje u

stručnom radu ostalih ustrojstvenih jedinica, radnih tijela i radnih grupa te obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe u skladu s propisima i po nalogu nadređenih.

II. Sektor za prostorna istraživanja, praćenje stanja u prostoru, održivi razvoj i međunarodnu suradnju

Služba za održivi prostorni razvoj i međunarodnu suradnju

- viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mesta 314.)

Opis poslova i zadaća:

Obavlja složenije poslove na izvršenju pojedinih zadataka odnosno grupe zadataka iz područja djelovanja Službe, odgovara za pravovremeno i stručno izvršenje zadataka, grupe zadataka ili obradu iz područja djelovanja Službe, prati izvršenje te sastavlja i podnosi izvješća o izvršenju zadataka, samostalno radi na pojedinim zadacima ili specijalističkim poslovima iz djelokruga Službe, sudjeluje u provedbi međunarodnih obveza RH iz područja prostornog uređenja, prostornog i urbanog razvoja te teritorijalne kohezije, sudjeluje u obavljanju EU poslove iz nadležnosti Službe, odnosno Ministarstva, surađuje na posebnim zadacima Službe, sudjeluje u izradi Strategije prostornog razvoja RH i provedbi aktivnosti određenih Strategijom prostornog razvoja RH te drugih dokumenata iz djelokruga rada Službe koje donosi Hrvatski sabor i Vlada RH, koordinira izradu stručnih podloga iz djelokruga Službe, priprema i objedinjava stručna mišljenja i očitovanja o pojedinim pitanjima iz djelokruga rada Službe, sudjeluje u izradi izvješća stanja u prostoru RH, sudjeluje u postupcima javne nabave, prati provedbu potpisanih ugovora iz djelokruga rada Službe, priprema nacrte akata iz djelokruga Službe na hrvatskom i engleskom jeziku, sudjeluje u izradi Izvješća o radu Zavoda, predlaže unaprjeđenje rada Službe, neposredno radi ili surađuje s nacionalnim i međunarodnim tijelima, pravnim osobama, institucijama i udrugama na izradi i realizaciji projekata i programa te provedbi dokumenata iz djelokruga Službe, izrađuje ili sudjeluje u izradi nacionalnih stajališta, očitovanja i izvješća, kreira i/ili provodi edukaciju dionika prostornog razvoja kroz organizaciju stručnih savjetovanja i izdavaštvo, obavlja sve poslove vezane za organizaciju stručnih skupova te pripremu, uređivanje i objavu stručnih publikacija, sudjeluje u stručnom radu ostalih ustrojstvenih jedinica Zavoda, radnih tijela i radnih grupa te obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe u skladu s propisima i po nalogu nadređenih.

Podaci o plaći

Podaci o plaći radnih mjesta nalaze se na web stranicama „Narodnih novina“ www.nn.hr te su regulirani Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijenata složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj: 37/01, 38/01 – isp., 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – isp., 17/203, 197/03, 21/04, 25/04- isp., 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/2014, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19 i 63/21), a u svezi sa člankom 144. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 61/17 i 70/19 i 98/19).

Sadržaj testiranja, odnosno pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje te način testiranja

PRVA FAZA TESTIRANJA:

Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesa - pisana provjera znanja

Pitanja kojima se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesa za koje je raspisani javni natječaj (članak 12. stavak 2. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi, („Narodne novine“, broj: 78/17 i 89/19) temelje se na slijedećim izvorima za:

RADNA MJESTA REDNI BROJ: 301. i 314.

- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)
- Strategija prostornog razvoja RH („Narodne novine“ br. 106/2017)
- Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 123/17)

DRUGA FAZA TESTIRANJA

1. **Provjera poznavanja rada na PC-u**
- pisana provjera znanja za oba radna mjesa (Word, Excel i Power point)
2. **Provjera znanja engleskog jezika**
– pisana i usmena provjera znanja za oba radna mjesa

PRAVILA TESTIRANJA

1. Prije početka testiranja vrši se uvid u identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja statusa kandidata po predmetnom natječaju. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet te osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za mjesto za koje se obavlja testiranje, ne mogu pristupiti testiranju.

2. Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja. Kandidat je dužan vlastoručno upisati ime i prezime na za to označenom mjestu na testu.

3. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno**:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši pravila testiranja iz točke 3. bit će udaljen s provjere znanja, a njegov rezultat Komisija neće priznati niti ocjenjivati.

Za vrijeme boravka u Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine kandidati su dužni poštivati kućni red i postupati prema uputama službenih osoba. U slučaju kršenja kućnog reda i nepridržavanja uputa službenih osoba, kandidati će biti upozoren na primjeren način, a ako se i dalje nastave neprimjereno ponašati bit će udaljeni sa testiranja, te će se smatrati da su povukli prijavu na javni natječaj.

4. Testiranje se provodi u dvije faze. Prva faza testiranja u izvanrednom postupku prijma u državnu službu sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesa. Druga faza testiranja sastoji se od provjere poznavanja rada na računalu i provjera poznavanja engleskog jezika za radna mjesta za koje je stručni uvjet poznavanje engleskog jezika.

5. U prvu fazu testiranja upućuju se svi kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune. U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja, i to 15 kandidata za svako radno mjesto, a ako se za radno mjesto traži veći broj izvršitelja, taj se broj povećava za broj traženih izvršitelja. Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

6. Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Smatra se da su kandidati zadovoljili na provjeri znanja, sposobnosti i vještina ako su za svaki dio provedene provjere dobili najmanje 5 bodova. Odgovori na testu moraju biti jasno i nedvosmisleno označeni, u protivnom će se takav odgovor ocijeniti kao netočan, s 0 bodova.

7. Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja, i to 10 kandidata za svako radno mjesto, a ako se za radno mjesto traži veći broj izvršitelja, taj se broj povećava za broj traženih izvršitelja. Ako je u drugoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 10 kandidata, na intervju će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 10. mjesto nakon provedenog testiranja u prvoj i drugoj fazi pozvat će se na intervju. Rezultati intervju vrednuju se bodovima od 0 do 10, a smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova. Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interes, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.

8. Nakon provedenog intervjuia Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

9. Komisija dostavlja ministru prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Komisije. Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata.

GLAVNI TAJNIK MINISTARSTVA

Damir Kaufman

