



P/10164972

## REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA,  
GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

KLASA: 112-07/24-02/12  
URBROJ: 531-04-1-3-24-2  
Zagreb, 19.08.2024

Sukladno članku 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, broj: 78/17 i 89/19), a u svezi s člankom 175. stavak 3. alineja 4. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 155/23) na web stranici [mpgi.gov.hr](http://mpgi.gov.hr) objavljuje se

### ***OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA, PODACI O PLAĆI, SADRŽAJ TESTIRANJA, ODNOSNO PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE, TE NAČIN TESTIRANJA***

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u javnom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

**NAPOMENA:** Na službenoj web stranici Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine [mpgi.gov.hr](http://mpgi.gov.hr) objavit će se mjesto i vrijeme održavanja testiranja i intervjua, najmanje pet dana prije održavanja testiranja.

### **SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU Viši unutarnji revizor - 1 izvršitelj (red.br. radnog mjesta 9.)**

#### Opis poslova i zadaća:

Obavlja složene poslove koji zahtijevaju posebnu samostalnost, stručnost, profesionalnost i odgovornost u radu, doprinosi poslovnoj izvrsnosti vođenjem dodijeljenih revizija u skladu sa stručnim standardima, osigurava potpunu primjenu definiranih revizijskih procedura. Vodi i obavlja unutarnje revizije svih poslovnih procesa kao i revizije funkcionalnih sustava podrške; Provodi unutarnje revizije programa i projekata koje u cijelosti ili djelomično financira Europska unija. Utvrđuje razinu usuglašenosti s važećim zakonima i propisima u zemlji te s procedurama koje zahtijeva Europska unija. Izrađuje korisne preporuke za rukovodstvo ukoliko je to prikladno. Odgovoran je za upravljanje djelotvornim i profesionalnim odnosima s revidiranim subjektima, za dovršenje revizije u skladu sa planom pojedinačne revizije i raspoloživim resursima, za praćenje provedbe preporuka te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, br. 78/15 i 102/19)
2. Pravilnik o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, br. 58/16)
3. Pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru („Narodne novine“, br. 42/16 i 77/19)

**SAMOSTALNI SEKTOR ZA NADZOR, ŽALBE I ZASTUPANJE**

*Služba za štete*

**Savjetnik - 1 izvršitelj (red.br. radnog mjesta 24.)**

Opis poslova i zadaća:

Obavlja manje složene poslove i zadatke iz djelokruga rada Službe, sudjeluje u pripremi očitovanja i drugih akata iz nadležnosti Službe po zahtjevu državnih tijela, Vlade RH, Hrvatskog sabora, Ureda Predsjednika RH, Državnog odvjetništva, Pučkog pravobranitelja, priprema odgovore na podneske sukladno svojim ovlastima, vodi upravni postupak i donosi rješenja u manje složenim stvarima u drugostupanjskom postupku iz djelokruga Sektora te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/09 i 110/21)
2. Zakon o gradnji („Narodne novine“, br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)

*Služba za zastupanje*

**Odjel za zastupanje iz područja komunalnog gospodarstva i stanovanja**

**Viši savjetnik - 1 izvršitelj (red.br. radnog mjesta 41.)**

Opis poslova i zadaća:

Obavlja najsloženije poslove iz nadležnosti Službe koji zahtijevaju posebnu samostalnost, stručnost, odgovornost i žurnost vezano za predmete stambenog zbrinjavanja na područjima proglašenim prirodne nepogode ili katastrofe na temelju propisa o obnovi zgrada oštećenih potresom. Obavlja sve poslove vezane za zastupanje pred upravnim sudom u predmetima iz djelokruga Službe, vodi upravni postupak i donosi rješenja u najsloženijim stvarima u drugostupanjskom postupku iz djelokruga Sektora, rješava po prigovorima, rješava po prijedlozima za obnovu postupka okončanog drugostupanjskim rješenjem, inicira podnošenje prijedloga Državnom odvjetništvu za podnošenje zahtjeva za izvanredno preispitivanje zakonitosti pravomoćnih presuda upravnog suda, sudjeluje u davanju mišljenja u vezi s provedbom zakona i podzakonskih propisa koji se primjenjuju u rješavanju upravne stvari, izrađuje izvješća, informacije i analize iz djelokruga Odjela, te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/09 i 110/21)
2. Zakon o gradnji („Narodne novine“, br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)

## **UPRAVA ZA GRADITELJSTVO I OBNOVU**

### **Sektor za stanovanje i komunalno gospodarstvo**

#### ***Služba za stanovanje***

**Viši savjetnik - 1 izvršitelj (red.br. radnog mjesta 235.)**

#### **Opis poslova i zadaća:**

Obavlja složenije poslove vezane za rješavanje predstavki građana i udruga iz područja stanovanja, izvršava složene normativne, upravne i stručnoanalitičke poslove koji se odnose na stanovanje, prati primjenu propisa iz područja stanovanja, daje mišljenja na druge propise u postupku donošenja, prati i sudjeluje u donošenju zakonskih i podzakonskih propisa i akata, sudjeluje u izradi zakona, drugih propisa i normativa, sudjeluje u ostvarivanju međunarodne suradnje iz područja stanovanja, u pripremi izvješća, analiza i informacija iz problematike stanovanja, te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

#### **Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o gradnji („Narodne novine“, br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)

**Suradnik - 1 izvršitelj (red.br. radnog mjesta 236.)**

#### **Opis poslova i zadaća:**

Obavlja složenije poslove praćenja stanovanja i stanogradnje u svezi provedbe posebnih programa Vlade RH te obavlja analizu i nadzor rada Agencije za pravni promet i posredovanje nekretnina i javnih ustanova koje su osnovale JLS u svezi poslova koji se odnose na društveno poticanu stanogradnju, nadzire rad Agencije za pravni promet i posredovanje nekretninama u skladu sa zakonom kojim se uređuje subvencioniranje stambenih kredita, analizira stanje u stanovanju, izvršava složene normativne, upravne i stručno-analitičke poslove koji se odnose na stanovanje, sudjeluje u izradi izvješća Službe, sudjeluje u ostvarivanju međunarodne suradnje u području stanovanja, te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

#### **Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14; dio prvi, drugi i treći, članci 1.-173.)
2. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09 i 110/21)

**Suradnik - 1 izvršitelj (red.br. radnog mjesta 237.)**

#### **Opis poslova i zadaća:**

Obavlja složenije poslove vezane za rješavanje predstavki građana i udruga iz područja stanovanja, izvršava složene normativne, upravne i stručnoanalitičke poslove koji se odnose na stanovanje, prati primjenu propisa iz područja stanovanja, daje mišljenja na druge propise u postupku donošenja, prati i sudjeluje u donošenju zakonskih i podzakonskih propisa i akata, zakona, drugih propisa i normativa, sudjeluje u ostvarivanju međunarodne suradnje iz područja

stanovanja i, u pripremi izvješća, analiza i informacija iz problematike stanovanja, te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14; dio prvi, drugi i treći, čl. 1.-173.)
2. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09 i 110/21)

**UPRAVA ZA ENERGETSKU UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU, PROJEKTE I  
PROGRAME EUROPSKE UNIJE**

**Sektor za koordinaciju Nacionalnog plana oporavka i otpornosti i programa pomoći  
Europske unije**

*Služba za koordinaciju provedbe programa financijske pomoći Europske unije*

*Odjel za rješavanje prigovora, nadzor i izvještavanje*

**Viši savjetnik - 1 izvršitelj (red.br. radnog mjesta 405.)**

Opis poslova i zadaća:

Obavlja složenije poslove iz područja rada Odjela, koji obuhvaćaju proučavanje i analizu dokumentacije, pripremu planova, predlaganje rješenja problema, savjetovanje unutar i izvan tijela, praćenje provedbe programa i projekata, posebice vezano na poslove obnove, uz povremeni nadzor te opće i specifične upute nadređenog službenika. Odgovara za pravovremeno i stručno izvršenje zadataka, prati izvršenje te sastavlja i podnosi izvješća o izvršenju zadataka, samostalno radi na pojedinim zadacima u okviru djelokruga Odjela, predlaže unaprjeđenje rada Odjela i unapređuje rad na pojedinim vrstama zadataka ili područjima djelovanja Odjela, prati i predlaže primjenu suvremenih dostignuća vezano na poslove obnove. Sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke, vodi bilješke sa sastanaka. Sudjeluje u pripremi postupaka javne nabave iz djelokruga rada Odjela i Službe, redovno surađuje sa službenicima drugih tijela. Izvještava nadređene službenike o stanju izvršavanja poslova te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026. - <https://planoporavka.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Plan%20oporavka%20i%20otpornosti%2C%20srpanj%202021..pdf?vel=13435491>
2. Dodatak Nacionalnom planu oporavak i otpornosti 2021.-2026. - <https://planoporavka.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Dodatak%20Nacionalnom%20planu%20oporavak%20i%20otpornosti%202021.-2026.%2C%20studeni%202023.pdf?vel=4093057>

*Služba za koordinaciju provedbe aktivnosti Nacionalnog plana oporavka i otpornosti*

*Odjel za nadzor i upravljanje nepravilnostima*

**Viši savjetnik - 1 izvršitelj (red.br. radnog mjesta 413.)**

### Opis poslova i zadaća:

Obavlja složenije poslove iz područja rada Odjela, koji obuhvaćaju proučavanje i analizu dokumentacije, pripremu planova, predlaganje rješenja problema za potrebe obnove, savjetovanje unutar i izvan tijela, praćenje provedbe programa i projekata za potrebe obnove, uz povremeni nadzor te opće i specifične upute nadređenog službenika. Priprema izvješća, analizira podatke iz djelokruga ustrojstvene jedinice te izrađuje podloge za programe obnove zgrada, priprema izvješća o realizaciji programa i planova iz djelokruga nadležnosti. Odgovara za pravovremeno i stručno izvršenje zadataka, prati izvršenje te sastavlja i podnosi izvješća o izvršenju zadataka, samostalno radi na pojedinim zadacima u okviru djelokruga Odjela, predlaže unaprjeđenje rada Odjela i unapređuje rad na pojedinim vrstama zadataka ili područjima djelovanja Odjela, prati i predlaže primjenu suvremenih dostignuća. Sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke, vodi bilješke sa sastanaka. Sudjeluje u pripremi postupaka javne nabave iz djelokruga rada Odjela i Službe, redovno surađuje sa službenicima drugih tijela. Izvještava nadređene službenike o stanju izvršavanja poslova te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

### Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026. - <https://planoporavka.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Plan%20oporavka%20i%20otpornosti%2C%20srpanj%202021..pdf?vel=13435491>
2. Dodatak Nacionalnom planu oporavak i otpornosti 2021.-2026. - <https://planoporavka.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Dodatak%20Nacionalnom%20planu%20oporavak%20i%20otpornosti%202021.-2026.%2C%20studeni%202023.pdf?vel=4093057>

## **UPRAVA ZA PROSTORNO UREĐENJE I DOZVOLE DRŽAVNOG ZNAČAJA**

### **Sektor za prostorno uređenje**

*Služba za prostorne planove državne razine i dokumente prostornog uređenja*

**Savjetnik - 1 izvršitelj (red.br. radnog mjesta 420.)**

### Opis poslova i zadaća:

Obavlja manje složene poslove iz djelokruga rada Službe, samostalno po uputi nadređenih radi na pojedinim zadacima te priprema stručna mišljenja i analize, prikuplja i analizira podatke o pojedinim pitanjima iz djelokruga rada Službe. Po uputi nadređenih sudjeluje u obavljanju stručnih poslova nositelja izrade prostornog plana državne razine, sudjeluje u praćenju stanja u prostoru i izradi i drugih prostornih planova koje donosi Hrvatski sabor, prati i prikuplja dokumentaciju i informacije u okviru rada Službe i u okviru pojedinih zadataka, radi na poslovima vezanim za provedbu mjera i aktivnosti iz NPOO 2021- 2026. u okviru djelokruga Službe, sudjeluje u izradi mišljenja i očitovanja u vezi s pravnom stečevinom Europske unije te usklađivanjem nacionalnog zakonodavstva na području prostornog uređenja, i drugih poslova iz djelokruga rada Službe, te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

### Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23)

2. Pravilnik o prostornim planovima („Narodne novine“ br. 152/23).

### **Suradnik - 1 izvršitelj (red.br. radnog mjesta 421.)**

#### Opis poslova i zadaća:

Obavlja jednostavnije stručne poslove iz područja rada Službe koji ne zahtijevaju samostalnost, po uputi nadređenih priprema podloge za stručna mišljenja i analize, sudjeluje u poslovima nositelja izrade prostornog plana državne razine, sudjeluje u praćenju stanja u prostoru i izradi i drugih prostornih planova koje donosi Hrvatski sabor; radi na poslovima vezanim za provedbu mjera i aktivnosti iz NPOO 2021-2026. u okviru djelokruga Službe, sudjeluje u poslovima vezano za izradu mišljenja i očitovanja na pravnu stečevinu Europske unije te usklađivanja nacionalnog zakonodavstva na području prostornog uređenja i drugih poslova iz djelokruga rada Službe te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

#### Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23)
2. Pravilnik o prostornim planovima („Narodne novine“ br. 152/23).

### **Sektor lokacijskih dozvola i investicija**

#### ***Služba za izdavanje lokacijskih dozvola***

#### ***Odjel za zahvate u prostoru***

### **Suradnik - 1 izvršitelj (red.br. radnog mjesta 440.)**

#### Opis poslova i zadaća:

Neposredno izvršava jednostavnije upravne i stručnoanalitičke poslove koji ne zahtijevaju samostalnost, a koji se odnose na provedbu prostornih planova izdavanjem akata za provedbu prostornih planova iz područja prostornoga uređenja za građevine i zahvate u prostoru iz nadležnosti Ministarstva i djelokruga Službe (lokacijske dozvole, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, potvrde parcelacijskih elaborata i dr.), provodi postupke eKonferencija u cilju utvrđivanja posebnih uvjeta i uvjeta priključenja za izradu idejnih projekata za građevine i zahvate iz djelokruga Službe; sudjeluje u pripremi i provedbi projekata infrastrukture koji se kandidiraju za dobivanje financijskih sredstava iz fondova EU i/ili se financiraju iz fondova EU i drugih međunarodnih financijskih mehanizama, kao i projekata planiranih na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, sudjeluje u pripremi i provedbi upravnih postupaka izdavanja akata za nacionalne kritične infrastrukture; sudjeluje u provedbi reformskih i investicijskih mjera i aktivnosti iz NPOO 2021.-2026., sudjeluje u utvrđivanju posebnih uvjeta u postupku obnove zgrada oštećenih potresom; prati primjenu propisa iz područja prostornoga uređenja i posebnih propisa, daje stručna mišljenja i objašnjenja iz djelokruga Službe, vodi manje složene upravne i druge postupke iz djelokruga rada Službe, surađuje na izdavanju akata iz djelokruga Službe, sudjeluje u izradi izvješća za potrebe Službe, te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

#### Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19. i 67/23).

## **ZAVOD ZA PROSTORNI RAZVOJ**

### **Sektor za prostorna istraživanja, održivi prostorni razvoj i praćenje stanja u prostoru**

#### ***Služba za održivi prostorni razvoj i međunarodnu suradnju***

**Viši savjetnik - 1 izvršitelj (red.br. radnog mjesta 529.)**

#### **Opis poslova i zadaća:**

Samostalno obavlja složenije poslove iz područja djelovanja Službe, odgovara za pravovremeno i stručno izvršenje poslova te sastavlja i podnosi izvješća o izvršenju. Sudjeluje u izradi Izvješća o radu Zavoda. Sudjeluje u provedbi međunarodnih obveza Republike Hrvatske iz područja prostornog uređenja, prostornog i urbanog razvoja, teritorijalne kohezije, krajobraza i arhitektonskih politika i dr. iz nadležnosti Službe, odnosno Ministarstva. Predlaže unaprjeđenje rada Službe, neposredno radi ili surađuje s nacionalnim i međunarodnim tijelima, pravnim osobama, institucijama i udrugama na izradi i realizaciji projekata i programa te provedbi dokumenata iz djelokruga Službe. Priprema nacрте akata iz djelokruga Službe na hrvatskom i engleskom jeziku te sudjeluje u davanju savjeta i mišljenja iz djelokruga Službe. Izrađuje ili sudjeluje u izradi nacionalnih stajališta, očitovanja i izvješća, kreira i/ili provodi edukaciju dionika prostornog razvoja kroz organizaciju stručnih savjetovanja i izdavaštvo, obavlja sve poslove vezane za organizaciju stručnih skupova te pripremu, uređivanje i objavu stručnih publikacija. Sudjeluje u izradi i provedbi Strategije prostornog razvoja Republike Hrvatske te u izradi izvješća stanja u prostoru Republike Hrvatske i drugih dokumenata iz djelokruga Službe koje donosi Hrvatski sabor i Vlada Republike Hrvatske, koordinira izradu stručnih podloga iz djelokruga Službe, priprema i objedinjava stručna mišljenja i očitovanja o pojedinim pitanjima iz djelokruga Službe. Sudjeluje u pripremi akata i drugih dokumenata Zavoda. Sudjeluje u postupcima javne nabave i prati provedbu ugovora iz djelokruga Službe. Sudjeluje u stručnom radu ostalih ustrojstvenih jedinica Zavoda, radnih tijela i radnih grupa te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

#### **Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23)
2. Pravilnik o prostornim planovima („Narodne novine“ br. 152/23)
3. Direktiva 2014/89/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 23. srpnja 2014. o uspostavi okvira za prostorno planiranje morskog područja (Službeni list Europske unije, L 257/135, 28.8.2014.)

#### ***Služba za prostorna istraživanja, praćenje stanja u prostoru i izvješćivanje***

**Viši savjetnik - specijalist - 1 izvršitelj (red.br. radnog mjesta 532.)**

#### **Opis poslova i zadaća:**

Obavlja najsloženije poslove iz područja prostornog uređenja koji zahtijevaju posebnu samostalnost, stručnost i odgovornost u radu, uključujući stručne poslove iz nadležnosti Ministarstva koji se odnose na praćenje stanja u prostoru Republike Hrvatske, uspostavu i vođenje prostornih evidencija te provedbu prostornih istraživanja o temama od važnosti za sustav prostornog uređenja i održivi razvoj, posebno onima od nacionalnog interesa. Prati dinamiku izrade i donošenja prostornih planova, provodi analizu stanja i trendova prostornog razvoja. Obavlja stručne poslove za određivanje sadržaja i metodologije praćenja stanja u

prostoru, priprema listu pokazatelja o stanju u prostoru i održivom razvoju te vodi, koordinira ili sudjeluje u izradi izvješća o stanju u prostoru Republike Hrvatske. Vodi i/ili koordinira i/ili sudjeluje u razvoju i uspostavi modula ISPU-a povezanih s prostornim uređenjem te obavlja s tim povezane stručne i analitičke poslove, sudjeluje u edukaciji korisnika ISPU-a i njegovih modula povezanih s prostornim uređenjem te informiranju stručne i najšire javnosti o ISPU-u. Obavlja poslove unosa/ažuriranja podataka u ISPU i njegovim modulima povezanim s prostornim uređenjem te koordinira aktivnosti zavoda za prostorno uređenje županija i Grada Zagreba na vođenju ISPU-a. Obavlja ili koordinira obavljanjem poslova korisničke podrške korisnicima modula ISPU-a povezanih s prostornim uređenjem. Sudjeluje u izradi i provedbi Strategije prostornog razvoja Republike Hrvatske te u izradi izvješća o stanju u prostoru Republike Hrvatske, prostornih planova i drugih dokumenata koje donose Hrvatski sabor i Vlada Republike Hrvatske, kao i stručnih publikacija Zavoda. Predlaže voditelju Službe mjere za unapređenje stanja u prostoru i promjene propisa radi potreba za izvješćivanjem koje proizlaze iz međunarodnih obveza Republike Hrvatske. Suraduje s međunarodnim tijelima, institucijama i organizacijama na projektima i programima koji se tiču prostornih evidencija i/ili izvješćivanja. Sudjeluje u organizaciji stručnih skupova iz djelokruga Zavoda i izradi stručnih publikacija Zavoda te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23)
2. Pravilnik o prostornim planovima („Narodne novine“ br. 152/23)
3. Direktiva 2014/89/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 23. srpnja 2014. o uspostavi okvira za prostorno planiranje morskog područja (Službeni list Europske unije, L 257/135, 28.8.2014.)

**Sektor za prostorne podatke, kartografiku i geoinformatičku podršku**

***Služba za prostorne podatke***

**Viši savjetnik - 1 izvršitelj (red.br. radnog mjesta 537.)**

Opis poslova i zadaća:

Obavlja složenije poslove na izvršenju pojedinih zadataka, odnosno grupe zadataka iz područja djelovanja Službe, odgovara za pravovremeno i stručno izvršenje zadatka, grupe zadataka ili obradu područja djelovanja Službe, prati izvršenje te sastavlja i podnosi izvješća o izvršenju zadataka, samostalno radi na pojedinim zadacima ili specijalističkim poslovima u okviru djelokruga Službe, suraduje na posebnim zadacima Službe, prati i predlaže primjenu suvremenih dostignuća, priprema nacрте akata iz djelokruga Službe, priprema i objedinjava stručna mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelokruga Službe i suraduje na pripremi stručnih mišljenja. Koordinira suradnju s javnopravnim tijelima, stručnim izrađivačima, ovlaštenicima i dionicima prostora, sudjeluje u postupku javne nabave. Prati provedbu potpisanih ugovora iz djelokruga Službe, sudjeluje u provedbi aktivnosti određenih Strategijom prostornog razvoja Republike Hrvatske, sudjeluje u izradi i prati provedbu prostornih planova državne razine i drugih dokumenata koje donosi Hrvatski sabor i Vlada Republike Hrvatske, priprema prijedloge stručnih odgovora i obrazloženja u postupku upućivanja akata prema VRH, priprema prijedloge odgovora na predstavke iz nadležnosti Službe, sudjeluje u pripremi akata i drugih dokumenata Zavoda, sudjeluje u pripremi Izvješća o radu Zavoda, sudjeluje u



aktivnostima međunarodne suradnje s područja prostornog uređenja, sudjeluje u pripremi nacрта akata i drugih dokumenata iz djelokruga Službe i Zavoda, sudjeluje u izradi mišljenja i tumačenja u vezi s provedbom zakona i drugih propisa kojima se uređuje prostorno planiranje, sudjeluje u uspostavi nacionalne infrastrukture prostornih podataka, registra prostornih podataka i drugih podataka o prostoru i surađuje s drugim sustavima prostornih podataka; sudjeluje u izradi modela podataka za potrebe prostornog planiranja; surađuje s kontaktnom točkom nacionalne infrastrukture prostornih podataka i informacijskom točkom katastarske infrastrukture; sudjeluje u pripremi sporazume s drugim subjektima nacionalne infrastrukture prostornih podataka radi osiguranja i razmjene prostornih podataka. Sudjeluje u stručnom radu ostalih ustrojstvenih jedinica, radnih tijela i radnih grupa te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“ br. 112/2018, 39/22)
2. Pravilnik o topografskoj izmjeri i izradi državnih karata („Narodne novine“ br. 15/2020)

**UPRAVA ZA PROVEDBU OBNOVE OD POTRESA**

**Sektor za pripremu i organizaciju obnove**

***Služba za pripremu provedbe odluka o obnovi***

***Odjel za provedbu odluka o obnovi višestambenih, stambeno-poslovnih i poslovnih zgrada***

***Viši savjetnik - 1 izvršitelj (red.br. radnog mjesta 622.)***

Opis poslova i zadaća:

Obavlja složenije poslove koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u radu; priprema prijedloge stručnih mišljenja i objašnjenja o provedbi zakona i drugih propisa u područjima obnove zgrada oštećenih potresom; evidentira i obrađuje pristigle zahtjeve i odluke o obnovi višestambenih i stambeno poslovnih zgrada; vodi upravni postupak i donosi rješenja u upravnim postupcima iz djelokruga Odjela; u mrežnoj aplikaciji Ministarstva i pomoćnim bazama podataka evidentira ključne informacije potrebne za pripremu i provođenje odluka o obnovi, sudjeluje u analizi pristiglih odluka o obnovi i zahtjeva; prati postupke provedbe nabave; vodi evidenciju izvršenja ugovorenih usluga i radova u svrhu osiguravanja dovoljnog broja ugovorenih usluga i radova potrebnih za provođenje postupka obnove višestambenih i stambeno poslovnih zgrada; sudjeluje u analizi i projekcija usluga i radova potrebnih za pripremu i provedbu odluka o obnovi višestambenih i stambeno poslovnih zgrada; izdaje naloge za početak izvršenja usluga i radova, prati i evidentira izvršenje ugovorenih obveza sudionika u obnovi višestambenih i stambeno poslovnih zgrada; provjerava dostavljenu dokumentaciju i analizira zaprimljene informacije; te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),

2. Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije („Narodne novine“, broj 21/23),

### **Podaci o plaći**

Sukladno članku 11. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“, broj 155/23) plaća službenika i namještenika sastoji se od osnovne plaće i dodataka na osnovnu plaću utvrđenih ovim Zakonom te ostalih primitaka u skladu s ovim Zakonom i općim propisom o radu. Sukladno članku 12. stavku 2. navedenog Zakona osnovna plaća je umnožak koeficijenta za obračun plaće radnog mjesta na koje je službenik i namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaća.

Sukladno članku 17. stavku 1. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama dodaci na osnovnu plaću su, između ostalih, dodatak za radni staž, koji iznosi 0,5% na osnovnu plaću za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Dodatkom III. Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 128/23 ) te iznosi 947,18 eura bruto.

Koeficijenti za obračun plaće radnih mjesta iz Javnog natječaja, sukladno Tablici 1. Jedinstvena radna mjesta u državnoj službi, koja čini sastavni dio Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi („Narodne novine“, broj 22/24 i 33/24) su:

- |                                |        |
|--------------------------------|--------|
| - viši savjetnik - specijalist | – 2,50 |
| - viši unutarnji revizor       | – 2,25 |
| - viši savjetnik               | – 2,10 |
| - savjetnik                    | – 1,95 |
| - suradnik                     | – 1,80 |

### **PRAVILA TESTIRANJA**

1. Prije početka testiranja vrši se uvid u identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja statusa kandidata po predmetnom natječaju. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet te osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za mjesto za koje se obavlja testiranje, ne mogu pristupiti testiranju.

2. Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja. Kandidat je dužan vlastoručno upisati ime i prezime na za to označenom mjestu na testu.

3. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno**:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

**Ukoliko pojedini kandidat prekrši pravila testiranja iz točke 3. bit će udaljen s provjere znanja, a njegov rezultat Komisija neće priznati niti ocjenjivati.**

**Za vrijeme boravka u Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine kandidati su dužni poštivati kućni red i postupati prema uputama službenih osoba. U slučaju kršenja kućnog reda i nepridržavanja uputa službenih osoba, kandidati će biti upozoreni na primjeren način, a ako se i dalje nastave neprimjerenom ponašati bit će udaljeni sa testiranja, te će se smatrati da su povukli prijavu na javni natječaj.**

4. Testiranje se provodi u dvije faze.

Prva faza testiranja - sastoji se od provjere znanja osnova upravnog područja za koje je raspisan javni natječaj - pismena provjera.

U prvu fazu testiranja upućuju se kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Druga faza testiranja sastoji se od provjere poznavanja rada na računalu i provjera znanja engleskog jezika za radna mjesta za koja je znanje engleskog jezika stručni uvjet.

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja i to 15 kandidata za svako radno mjesto. Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Smatra se da su kandidati zadovoljili na provjeri znanja, sposobnosti i vještina ako su za svaki dio provedene provjere dobili najmanje 5 bodova. Odgovori na testu moraju biti jasno i nedvosmisleno označeni, u protivnom će se takav odgovor ocijeniti kao netočan, s 0 bodova.

5. Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja i to 10 kandidata za svako radno mjesto. Ako je u drugoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 10 kandidata, na intervju će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja. Svi kandidata koji dijele 10. mjesto nakon provedenog testiranja u prvoj i drugoj fazi pozvat će se na intervju. Rezultati intervjuu vrednuju se bodovima od 0 do 10, a smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova. Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi.

6. Nakon provedenog intervjuu Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

7. Komisija dostavlja ministru prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Komisije. Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata.

**MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA,  
GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE**