



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA,
GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

KLASA: 112-07/23-02/19
URBROJ: 531-04-1-3-23-3
Zagreb, 28.11.2023.

Sukladno članku 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, broj: 78/17 i 89/19), na web stranici mpgi.gov.hr objavljuje se

OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA, PODACI O PLAĆI, SADRŽAJ TESTIRANJA, ODNOSNO PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE, TE NAČIN TESTIRANJA

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u javnom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

NAPOMENA: Na službenoj web stranici Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine mpgi.gov.hr objavit će se mjesto i vrijeme održavanja testiranja i intervjua, najmanje pet dana prije održavanja testiranja.

UPRAVA ZA PROVEDBU OBNOVE OD POTRESA

Sektor za pripremu i organizaciju obnove

Služba za pripremu provedbe odluka o obnovi

Odjel za provedbu odluka o obnovi obiteljskih kuća

- stručni suradnik za obnovu - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 620.)

Opis poslova i zadaća:

Obavlja manje složene poslove u radu Odjela; evidentira i obrađuje pristigle zahtjeve i odluke o obnovi obiteljskih kuća; vodi upravni postupak i donosi rješenja iz djelokruga rada odjela; u baze podataka i mrežnu stranicu Ministarstva upisuje informacije o provedbi postupaka obnove prati postupke provedbe nabave; vodi evidenciju izvršenja ugovorenih usluga i radova u svrhu osiguravanja dovoljnog broja ugovorenih usluga i radova potrebnih za provođenje postupka obnove obiteljskih kuća; sudjeluje izdavanju naloga za početak izvršenja usluga i radova, prati i evidentira izvršenje ugovorenih obveza sudionika u obnovi obiteljskih kuća provjerava dostavljenu dokumentaciju; te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 21/23)

2. Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)

Odjel za kontrolu i praćenje organizirane izgradnje višestambenih i stambeno-poslovnih zgrada **- koordinator provedbe obnove - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 639.)**

Opis poslova i zadaća:

Obavlja složene poslove koji zahtijevaju određenu samostalnost, stručnost i odgovornost u radu obavlja poslove kontrole, praćenja i organizacije uklanjanja i izgradnje višestambenih i stambeno poslovnih zgrada; sudjeluje u koordinaciji aktivnosti vezane uz pripremu, planiranje i provođenje organizirane izgradnje višestambenih i stambeno poslovnih zgrada; prati izvršenje ugovora svih sudionika u pripremi i realizaciji; obrađuje upisuje, i ovjerava obračunske situacije; sudjeluje u provođenju terenskih obilaska provedbenih aktivnosti izgradnje višestambenih i stambeno poslovnih zgrada; prati provedbu tehničkih pregleda i primopredaju obnovljenih i izgrađenih zgrada; prati izvršavanje ugovornih obveza angažiranih gospodarskih subjekata za uredno izvršenje ugovora; sudjeluje u kontrolama na licu mjesta upisuje i ažurira podataka u evidencijama te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 21/23)
2. Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)

Služba za dodjelu novčane pomoći za izgradnju zamjenskih obiteljskih kuća

- stručni suradnik za obnovu - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 645.)

Opis poslova i zadaća:

Obavlja manje složene poslove u Službi; sudjeluje u izradi stručnih mišljenja i objašnjenja o provedbi zakona i drugih propisa iz područja koja se odnose na provedbi propisa iz područja obnove zgrada oštećenih potresom; vodi upravni postupak i donosi rješenja u upravnom postupku; obrađuje, upisuje, prati i ovjerava obračunske situacije; sudjeluje u terenskim obilascima samoobnove; kontrolira dostavljenu dokumentaciju o samoobnovi; prati izvršenje ugovornih obveza; upisuje podatke o obnovi u evidencije; te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 21/23)
2. Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)

Sektor za kontrolu i praćenje obnove konstrukcije zgrada

Služba za kontrolu i praćenje organizirane obnove konstrukcije zgrada

Odjel za kontrolu i praćenje organizirane obnove konstrukcije obiteljskih kuća

- koordinator provedbe obnove - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 650.)

Opis poslova i zadaća:

Obavlja složenije poslove koji zahtijevaju posebnu samostalnost, stručnost i odgovornost u radu; prati obnovu konstrukcije obiteljskih kuća; nadzire izvršenje ugovora i rada svih sudionika u pripremi i realizaciji; upisuje podatke o izvršenju obnove obiteljskih u mrežnoj aplikaciji Ministarstva; prati izvršenje dinamičkih planova obnove; upisuje i ovjerava obračunske situacije; sudjeluje u terenskim obilascima provedbenih aktivnosti obnove

konstrukcije obiteljskih kuća; prati provedbu tehničkih pregleda i primopredaju obnovljenih obiteljskih kuća; prati izvršenje ugovornih obveza angažiranih gospodarskih subjekata; pokreće naplatu jamstava i raskida ugovora; prati provedbu projekata kroz programe za evidenciju građevinskih ugovora i situacija; prati i evidentira financijske realizacije ugovora; sudjeluje u radu kontrola na licu; kontrolira zaprimljene projektne, tehničke i druge dokumentacije; te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 21/23)
2. Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)

- stručni suradnik za obnovu - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 651.)

Opis poslova i zadaća:

Obavlja manje složene poslove u odjelu; prati obnovu konstrukcije obiteljskih kuća; prati izvršenje ugovora i rada svih sudionika u pripremi i realizaciji; upisuje podatke o izvršenju obnove obiteljskih u mrežnoj aplikaciji Ministarstva; prati izvršenje dinamičkih planova obnove; upisuje obračunske situacije; sudjeluje u terenskim obilascima provedbenih aktivnosti obnove konstrukcije obiteljskih kuća; prati provedbu tehničkih pregleda i primopredaju obnovljenih obiteljskih kuća; prati izvršenje ugovornih obveza angažiranih gospodarskih subjekata; evidentira financijske realizacije ugovora; sudjeluje u radu kontrola na licu; evidentira zaprimljene projektne, tehničke i druge dokumentacije; te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 21/23)
2. Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)

Odjel za kontrolu i praćenje organizirane obnove konstrukcije višestambenih, stambeno-poslovnih i poslovnih zgrada

- stručni suradnik za obnovu - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 656.)

Opis poslova i zadaća:

Obavlja manje složene poslove u odjelu; prati obnovu konstrukcije višestambenih i stambeno poslovnih zgrada; prati izvršenje ugovora i rada svih sudionika u pripremi i realizaciji; upisuje podatke o izvršenju obnove višestambenih i stambeno poslovnih zgrada u mrežnoj aplikaciji Ministarstva; prati izvršenje dinamičkih planova obnove; upisuje obračunske situacije; sudjeluje u terenskim obilascima provedbenih aktivnosti obnove konstrukcije višestambenih i stambeno poslovnih zgrada; prati provedbu tehničkih pregleda i primopredaju obnovljenih višestambenih i stambeno poslovnih zgrada; prati izvršenje ugovornih obveza angažiranih gospodarskih subjekata; evidentira financijske realizacije ugovora; sudjeluje u radu kontrola na licu; evidentira zaprimljene projektne, tehničke i druge dokumentacije; te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 21/23)
2. Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)

Služba za dodjelu novčane pomoći za obnovu konstrukcije zgrada

Odjel za dodjelu novčane pomoći za obnovu konstrukcije obiteljskih kuća

- koordinator provedbe obnove - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 661.)

Opis poslova i zadaća:

Obavlja složenije poslove koji zahtijevaju posebnu samostalnost, stručnost i odgovornost u radu; obavlja poslove novčane pomoći za obnovu konstrukcije obiteljskih kuća; vodi upravni postupak i donosi rješenja u upravnom postupku; upisuje i ovjerava obračunske situacije; sudjeluje u terenskim obilascima provedbenih aktivnosti vezanih za dodjelu novčane pomoći za obnovu konstrukcije obiteljskih kuća; prati provedbu tehničkih pregleda i primopredaje obnovljenih obiteljskih kuća; prati izvršenje ugovornih obveza; pokreće naplatu jamstava, raskida ugovora i tužbi; izrađuje evidencije građevinskih ugovora i situacija; izrađuje evidencije ugovora; sudjeluje u provedbi kontrola na licu mjesta; kontrolira zaprimljenu projektnu, tehničku i drugu dokumentaciju; te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 21/23)
2. Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)

Odjel za dodjelu novčane pomoći za obnovu konstrukcije višestambenih, stambeno-poslovnih i poslovnih zgrada

- koordinator provedbe obnove - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 665.)

Opis poslova i zadaća:

Obavlja složenije poslove koji zahtijevaju posebnu samostalnost, stručnost i odgovornost u radu vezne uz dodjelu novčane pomoći za obnovu višestambenih i stambeno poslovnih zgrada; nadzire izvršenje ugovora i rada svih sudionika u pripremi i realizaciji; vodi upravni postupak i donosi rješenja u upravnom postupku prati tijek izvršenja u mrežnoj aplikaciji Ministarstva; kontrolira izvršenje dinamičkih planova; upisuje i ovjerava obračunske situacije; kontrolira i analizira obračunske situacije sudionika; sudjeluje u provedbi terenskih obilaska provedbenih aktivnosti vezanih za dodjelu novčane pomoći za obnovu konstrukcije višestambenih i stambeno poslovnih zgrada; prati provedbu tehničkih pregleda i primopredaje obnovljenih zgrada; pokreće naplate jamstava, raskida ugovora i tužbi; prati provedbu projekata kroz programe za evidenciju građevinskih ugovora i situacija; sudjeluje u provedbi kontrola na licu mjesta; analizira i kontrolira zaprimljene projektne, tehničke i druge dokumentacije; te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 21/23)

2. Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)

Sektor za kontrolu i praćenje nekonstrukcijske obnove zgrada

Služba za kontrolu i praćenje organizirane nekonstrukcijske obnove zgrada

Odjel za kontrolu i praćenje organizirane nekonstrukcijske obnove višestambenih, stambeno-poslovnih i poslovnih zgrada

- koordinator provedbe obnove - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 676.)

Opis poslova i zadaća:

Obavlja složenije poslove koji zahtijevaju posebnu samostalnost, stručnost i odgovornost u obavljanju poslova vezanih uz kontrolu i praćenje nekonstrukcijske obnove višestambenih i stambeno poslovnih zgrada; prati aktivnosti vezane za pripremu, planiranje i provođenje nekonstrukcijske obnove višestambenih i stambeno poslovnih zgrada; prati izvršenje ugovora i rada svih sudionika u pripremi i realizaciji; vodi upravni postupak i donosi rješenja u upravnom postupku; upisuje podatke u evidencije Ministarstva; prati izvršenje dinamičkih planova; zaprima, obrađuje, upisuje, prati i ovjere obračunskih situacija; sudjeluje u kontroli obračunskih situacija sudionika; sudjeluje terenskim obilascima provedbenih aktivnosti nekonstrukcijske obnove višestambenih i stambeno poslovnih zgrada; izrađuje izvješća; prati provedbu tehničkih pregleda i primopredaje obnovljenih višestambenih i stambeno poslovnih zgrada; prati izvršenje ugovornih obveza angažiranih gospodarskih subjekata za uredno izvršenje ugovora; pokreće naplatu jamstava, raskida ugovora i tužbi; evidentira i prati provedu projekata kroz programe za evidenciju građevinskih ugovora i situacija; sudjeluje u kontrolama na licu mjesta; te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 21/23)

2. Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)

Sektor za podršku i privremeni smještaj

Služba za podršku potresom pogođenih područja

- stručni suradnik za obnovu - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 688.)

Opis poslova i zadaća:

Obavlja manje složene poslove u Službi; informira korisnike prava na obnovu; sudjeluje u pružanju stručne i tehničke pomoći korisnicima programa obnove od potresa; daje potrebne savjete i upute o načinu i dinamici ostvarivanja prava na obnovu; pruža pomoć korisnicima u prikupljanju potrebne dokumentacije i dokaza u postupku utvrđivanja prava; surađuje sa stožerima civilne zaštite, te drugim tijelima državne institucijama i sudionicima obnove, sudjeluje u izradi stručnih mišljenja o načinu provedbe zakona i drugih propisa kojima se uređuje obnova zgrada oštećenih potresom; izvještava jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, komunicira s humanitarnim i nevladinim organizacijama; sudjeluje u organizaciji i provedbi programa privremenog smještaja obitelji u situacijama izvanrednog stambenog zbrinjavanja; surađuje s domaćim i stranim donatorima i organizacijama u vezi stambenog zbrinjavanja; izrađuje potrebna izvješća o pripremi i provedbi programa; popunjava i ažurira službene evidencije o programima obnove, korisnicima obuhvaćenim provedbenim programima; sudjeluje u izdavanju uvjerenja i potvrde na zahtjev stranaka, tijela državne uprave i drugih tijela, odgovara na upite, zamolbe i dopise stranaka, tijela državne uprave i drugih tijela, te obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga po nalogu nadređenih službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 21/23)
2. Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)

Podaci o plaći

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/2001), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22), plaću radnih mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće za državne službenike i namještenike od 1. listopada 2023. godine iznosi 947,18 eura.

Koeficijent složenosti poslova radnih mjesta iz Javnog natječaja, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“ broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 79/19, 63/21, 13/22, 139/22, 26/23 i 87/23), na temelju članka 144. Zakona o državnim službenicima su:

- koordinator provedbe obnove - 2,000
- stručni suradnik za obnovu - 1,800

PRAVILA TESTIRANJA

1. Prije početka testiranja vrši se uvid u identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja statusa kandidata po predmetnom natječaju. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet te osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za mjesto za koje se obavlja testiranje, ne mogu pristupiti testiranju.

2. Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja. Kandidat je dužan vlastoručno upisati ime i prezime na za to označenom mjestu na testu.

3. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno**:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši pravila testiranja iz točke 3. bit će udaljen s provjere znanja, a njegov rezultat Komisija neće priznati niti ocjenjivati.

Za vrijeme boravka u Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine kandidati su dužni poštivati kućni red i postupati prema uputama službenih osoba. U slučaju kršenja kućnog reda i nepridržavanja uputa službenih osoba, kandidati će biti upozoreni na primjeren način, a ako se i dalje nastave neprimjerenom ponašati bit će udaljeni sa testiranja, te će se smatrati da su povukli prijavu na javni natječaj.

4. Testiranje se provodi u dvije faze.

Prva faza testiranja - sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj - pismena provjera.

U prvu fazu testiranja upućuju se kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Druga faza testiranja sastoji se od provjere poznavanja rada na računalu i provjera znanja stranog jezika za radna mjesta za koja je znanje stranog jezika stručni uvjet.

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja i to 15 kandidata za svako radno mjesto. Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Smatra se da su kandidati zadovoljili na provjeri znanja, sposobnosti i vještina ako su za svaki dio provedene provjere dobili najmanje 5 bodova. Odgovori na testu moraju biti jasno i nedvosmisleno označeni, u protivnom će se takav odgovor ocijeniti kao netočan, s 0 bodova.

5. Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja i to 10 kandidata za svako radno mjesto. Ako je u drugoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 10 kandidata, na intervju će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja. Svi kandidata koji dijele 10. mjesto nakon provedenog testiranja u prvoj i drugoj fazi pozvat će se na intervju. Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10, a smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova. Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine te rezultate u dosadašnjem radu.

6. Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

7. Komisija dostavlja ministru prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Komisije. Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata.

**MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA,
GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE**