

KLASA: 112-07/21-02/23

URBROJ: 531-03-01-02/03-21-3

Zagreb, 31. kolovoza 2021.

Sukladno članku 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, broj: 78/17 i 89/19) na web stranici mpgi.gov.hr, objavljuje se

OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA, PODACI O PLAĆI,
SADRŽAJ TESTIRANJA, ODNOSNO PRAVNI I DRUGI IZVORI
ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE, TE NAČIN
TESTIRANJA

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u javnom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

NAPOMENA: Na službenoj web stranici Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine mpgi.gov.hr objavit će se mjesto i vrijeme održavanja testiranja i intervjuja, najmanje pet dana prije održavanja testiranja.

Opis poslova radnih mjesta

**I. UPRAVA ZA ENERGETSKU UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU I PROJEKTE
I PROGRAME EUROPJSKE UNIJE**

Sektor za programe Europske unije

Služba za strateško planiranje, razvoj projekata, komunikaciju i vidljivost

Odjel za strateško planiranje i razvoj projekata

- viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 174.)

Opis poslova i zadaća:

Sudjeluje u pripremi internih procedura i metodologije za administriranje i upravljanje programima i projektima financiranim iz sredstava Europske unije iz djelokruga ustrojstvene jedinice; priprema nacrte izvješća i akata na engleskom i hrvatskom jeziku u provedbi programa i projekata iz djelokruga ustrojstvene jedinice; analizira podatke iz djelokruga ustrojstvene jedinice; organizira sastanke i priprema materijale za sastanke, vodi bilješke sa sastanaka; obavlja druge složene stručne poslove koji obuhvaćaju proučavanje i analizu dokumentacije, pripremu planova, predlaganje rješenja problema, savjetovanje unutar i izvan tijela, praćenje provedbe programa i projekata, uz povremeni nadzor te opće i specifične upute nadređenog službenika; redovno surađuje sa službenicima tijela uključenih u strukturu upravljanja fondovima Europske unije i po potrebi s nižim službenicima nadležnih tijela Europske komisije; odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika. Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Odjela u vezi procedura PT1; sudjeluje u izradi prijedloga ili izmjena strateških programskih dokumenata za korištenje sredstava iz Programa Unije i ESIF iz područja razvoja zelene infrastrukture, energetske učinkovitosti i kružnog gospodarenja prostorom i zgradama u urbanim područjima u okviru svoga djelokruga; sudjeluje u poslovima koji se odnose na izradu prijedloga i/ili izmjena strateških dokumenata te obavlja stručno-tehničke poslove koji se odnose na poslove izrade strateških dokumenata i sektorskih strategija; surađuje u pripremi

i unaprjeđenju Partnerskog sporazuma te pripremi operativnih programa za korištenje sredstava ESIF; obavlja poslove vezano za pripremu, provedbu i praćenje provedbe programa razvoja zelene infrastrukture u urbanim područjima i programa razvoja kružnog gospodarenja prostorom i zgradama; daje doprinos vezano za mjere afirmacije, informiranja i edukacije javnosti o zelenoj infrastrukturi u urbanim područjima i kružnom gospodarenju prostorom i zgradama; utvrđuje mjere za provedbu prioriteta operativnih programa; sudjeluje u radu s ostalim stručnim tijelima vezanima za pripremu i praćenje programa i projekata finansiranih iz ESIF; prikuplja, obrađuje, analizira potrebe, izrađuje i ažurira liste projekata za potencijalno sufinanciranje programa i projekata iz EU sredstava te s tim u vezi predlaže smjernice i mjere u strateškim programskim dokumentima; priprema strateške projekte koji pridonose ostvarivanju ciljeva i prioriteta operativnog/ih programa; priprema prijave velikih projekata i po potrebi u suradnji s drugim sektorski nadležnim tijelima. Obavlja poslove međunarodne suradnje iz nadležnosti Sektora te sudjeluje u međunarodnim i europskim programima i projektima; obavlja poslove i zadaće određene Uredbom o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole za provedbu programa kojima se podržava cilj "Europska teritorijalna suradnja", poslove provedbe europskih programa teritorijalne suradnje: ESPON 2020 i URBACT III. Obavlja poslove koji se odnose na pripreme i provedbu programa teritorijalne suradnje, prati i kontrolira provedbu programa i projekata europske teritorijalne suradnje, sudjeluje u radu programskih tijela programa europske teritorijalne suradnje, izvještava i informira o programima europske teritorijalne suradnje, sudjeluje u poslovima upravljanja programima dodijeljene Nacionalnom tijelu, poslovima vezanim uz aktivnosti europske teritorijalne suradnje i politike održivoga prostornog razvoja Republike Hrvatske. Sudjeluje u donošenju prijedloga i izradi nacrtu zakonskih akata, tekstova finansijskih, operativnih i drugih sporazuma; identificira državne potpore te izrađuje programe državnih potpora; koordinira i priprema izradu nacionalnih stajališta, priprema mišljenja i očitovanja te surađuje s drugim tijelima državne vlasti, te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

II. UPRAVA ZA PROSTORNO UREĐENJE I DOZVOLE DRŽAVNOG ZNAČAJA

Sektor građevinskih i uporabnih dozvola

Služba za izdavanje građevinskih dozvola

Odjel za strateške i posebne projekte

-stručni savjetnik – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mesta 240.)

Opis poslova i zadaća:

Neposredno izvršava upravne i stručno-analitičke poslove te sudjeluje u poslovima iz nadležnosti Ministarstva koji se odnose na: upravni postupak izdavanja građevinskih dozvola za strateške investicijske projekte, sudjeluje u projektnim timovima za izdavanje građevinskih dozvola za provedbu infrastrukturnih i drugih projekata koji se kandidiraju za dobivanje finansijskih sredstava iz fondova EU i/ili se financiraju iz fondova i programa EU, sudjeluje u upravnom nadzoru koje provodi Ministarstvo, prati primjene propisa iz područja graditeljstva i posebnih propisa, te daje stručna mišljenja i objašnjenja iz djelokruga Odjela, vodi manje složene upravne i druge postupke iz djelokruga rada Odjela, prati i inicira mjere vezane za unapređenje postupaka koji se provode u Odjelu te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Služba za izdavanje uporabnih dozvola

-stručni savjetnik– 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mesta 249.)

Opis poslova i zadaća:

Neposredno izvršava manje složene upravne i stručno-analitičke poslove te sudjeluje u poslovima iz nadležnosti Ministarstva koji se odnose na: upravni postupak izdavanja uporabnih dozvola i provedbu tehničkih pregleda građevina državnog značaja, strateških investicijskih projekata i projekata koji se financiraju iz fondova EU, sudjeluje u upravnom nadzoru koje provodi Ministarstvo, prati primjenu propisa iz područja graditeljstva i posebnih

propisa, te priprema stručna mišljenja i objašnjenja iz djelokruga Službe, vodi manje složene upravne i druge postupke iz djelokruga rada Službe, prati i inicira mjere vezane za unapređenje postupaka koji se provode u Službi, sudjeluje u poslovima iz djelokruga Službe, sudjeluje u projektnim timovima za izdavanje akata za provedbu infrastrukturnih i drugih projekata koji se kandidiraju za dobivanje finansijskih sredstava iz fondova EU i/ili se financiraju iz fondova i programa EU te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Podaci o plaći

Podaci o plaći radnih mesta nalaze se na web stranicama „Narodnih novina“ www.nn.hr te su regulirani Uredbom o nazivima radnih mesta i koeficijenata složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj: 37/01, 38/01 – isp., 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – isp., 17/203, 197/03, 21/04, 25/04- isp., 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/2014, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19 i 63/21), a u svezi sa člankom 144. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 61/17 i 70/19 i 98/19).

Sadržaj testiranja, odnosno pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje te način testiranja

PRVA FAZA TESTIRANJA:

Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mesta - pisana provjera znanja

Pitanja kojima se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mesta za koje je raspisani javni natječaj (članak 12. stavak 2. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi, („Narodne novine“, broj: 78/17 i 89/19) temelje se na sljedećim izvorima za:

RADNO MJESTO REDNI BROJ: 174.

1. Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u finansijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14)

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_07_92_1838.html

2. Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15, 129/15, 15/17, 18/17, 46/21 i 49/21)

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_09_107_2070.html

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_02_23_479.html

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_11_129_2439.html

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_02_15_351.html

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_03_18_433.html

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2021_04_46_935.html

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2021_05_49_1017.html

3. Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN 115/18, 6/20, 20/20, 70/20, 54/21)

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_12_115_2282.html

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2020_01_6_87.html

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2020_02_20_503.html

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2020_06_70_1394.html

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2021_05_54_1098.html

4. Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.

<https://strukturnifondovi.hr/vazni-dokumenti-operativni-program-konkurentnost-i-kohezija/>

5. Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_12_153_3221.html

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_03_20_456.html

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_04_39_802.html

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_12_125_2489.html

6. Odluka o donošenju programa energetske obnove zgrada javnog sektora za razdoblje 2016. – 2020. (NN 22/17)

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_03_22_508.html

7. Odluka o donošenju Programa energetske obnove višestambenih zgrada za razdoblje od 2014. do 2020. godine s detaljnim planom za razdoblje od 2014. do 2016. godine (NN 78/14)

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_06_78_1463.html

8. Odluka o donošenju Programa energetske obnove obiteljskih kuća za razdoblje od 2014. do 2020. godine s detaljnim planom za razdoblje od 2014. do 2016. godine (NN 43/14, 36/15, 57/20)

<https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/dodatni/431066.pdf>

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_03_36_742.html

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2020_05_57_1146.html

9. Odluka o donošenju Programa energetske obnove komercijalnih nestambenih zgrada za razdoblje 2014.-2020. godine s detaljnim planom energetske obnove komercijalnih nestambenih zgrada za razdoblje 2014. -2016. godine (NN 98/14)

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_08_98_1947.html

10. Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/17, 34/18, 36/19, 98/19 i 31/20)

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_11_112_2625.html

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_04_34_656.html

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_04_36_755.html

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_10_98_1985.html

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2020_03_31_677.html

11. Pravilnik o energetskom pregledu zgrade i energetskom certificiranju (NN 88/17, NN 90/20, NN 01/21, NN 45/21)

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_09_88_2093.html

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2020_08_90_1747.html

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2021_01_1_12.html

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2021_04_45_926.html

12. Tehnički propis o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama (NN 128/15, NN 70/18, NN 73/18, NN 86/18, NN 102/20)

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_11_128_2428.html

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_08_70_1422.html

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_08_73_1521.html

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_09_86_1705.html

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2020_09_102_1922.html

13. Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026.

<https://planoporavka.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Plan%20oporavka%20i%20otpornosti%20srpanj%202021..pdf?vel=13435491>

RADNA MJESTA REDNI BROJ: 240. I 249.

1. Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)

2. Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“ broj 112/17., 34/18, 36/19., 98/19, 31/20)

3. Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18, 110/19)

4. Pravilnik o kontroli projekata („Narodne novine“ broj 32/14, 72/20)

DRUGA FAZA TESTIRANJA

1. Provjera poznavanja rada na PC-u

- pisana provjera znanja za sva radna mjesta

2. Provjera znanja engleskog jezika za radno mjesto redni broj 174.

pisana provjera znanja engleskog jezika (prijevod s engleskog na hrvatski jezik i s hrvatskog na engleski jezik) i intervju sa profesoricom engleskog jezika i

Provjera znanja svjetskog jezika za radna mjesta redni broj 240. i 249.

pisana provjera znanja

PRAVILA TESTIRANJA

1. Prije početka testiranja vrši se uvid u identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja statusa kandidata po predmetnom natječaju. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet te osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za mjesto za koje se obavlja testiranje, ne mogu pristupiti testiranju.

2. Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja. Kandidat je dužan vlastoručno upisati ime i prezime na za to označenom mjestu na testu.

3. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši pravila testiranja iz točke 3. bit će udaljen s provjere znanja, a njegov rezultat Komisija neće priznati niti ocjenjivati.

Za vrijeme boravka u Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine kandidati su dužni poštivati kućni red i postupati prema uputama službenih osoba. U slučaju kršenja kućnog reda i nepridržavanja uputa službenih osoba, kandidati će biti upozoren na primjeren način, a ako se i dalje nastave neprimjerenom ponašati bit će udaljeni sa testiranja, te će se smatrati da su povukli prijavu na javni natječaj.

4. Testiranje se provodi u dvije faze. Prva faza testiranja u izvanrednom postupku prijma u državnu službu sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjeseta. Druga faza testiranja sastoji se od provjere poznavanja rada na računalu i provjera znanja stranog jezika za sva radna mjesta.

5. U prvu fazu testiranja upućuju se svi kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune. U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja, i to 15 kandidata za svako radno mjesto, a ako se za radno mjesto traži veći broj izvršitelja, taj se broj povećava za broj traženih izvršitelja. Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

6. Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Smatra se da su kandidati zadovoljili na provjeri znanja, sposobnosti i vještina ako su za svaki dio provedene provjere dobili najmanje 5 bodova. Odgovori na testu moraju biti jasno i nedvosmisleno označeni, u protivnom će se takav odgovor ocijeniti kao netočan, s 0 bodova.

7. Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja, i to 10 kandidata za svako radno mjesto, a ako se za radno mjesto traži veći broj izvršitelja, taj se broj povećava za broj traženih izvršitelja. Ako je u drugoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 10 kandidata, na intervju će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja. Svi kandidata koji dijele 10. mjesto nakon provedenog testiranja u prvoj i drugoj fazi pozvat će se na intervju. Rezultati intervju vrednuju se bodovima od 0 do 10, a smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova. Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interes, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.

8. Nakon provedenog intervjuva Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

9. Komisija dostavlja ministru prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Komisije. Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata.

GLAVNI TAJNIK MINISTARSTVA
Damir Kaufman

