

Program “Konkurentnost i kohezija” u financijskom razdoblju 2021.-2027

Informativna radionica za potencijalne prijavitelje: Izvršenje ugovornih obveza

20. siječnja 2026.

Sadržaj

- Komunikacija
- Ugovorne odredbe
- Koraci u provedbi projekta:
 - Početni plan ZPP-ova i ZNS-ova
 - Plan nabave i provjere postupaka nabave (ex-ante i ex-post)
 - Izvještavanje (ZNS, ZZNS, INP)
 - Provjere na licu mjesta (PLM)
 - Izmjene i raskid Ugovora

Komunikacija



- komunikacija između ugovornih strana obavlja se putem **sustava eKohezija**
- iznimno putem pošte: u elektroničkom obliku ili osobnom dostavom pismena

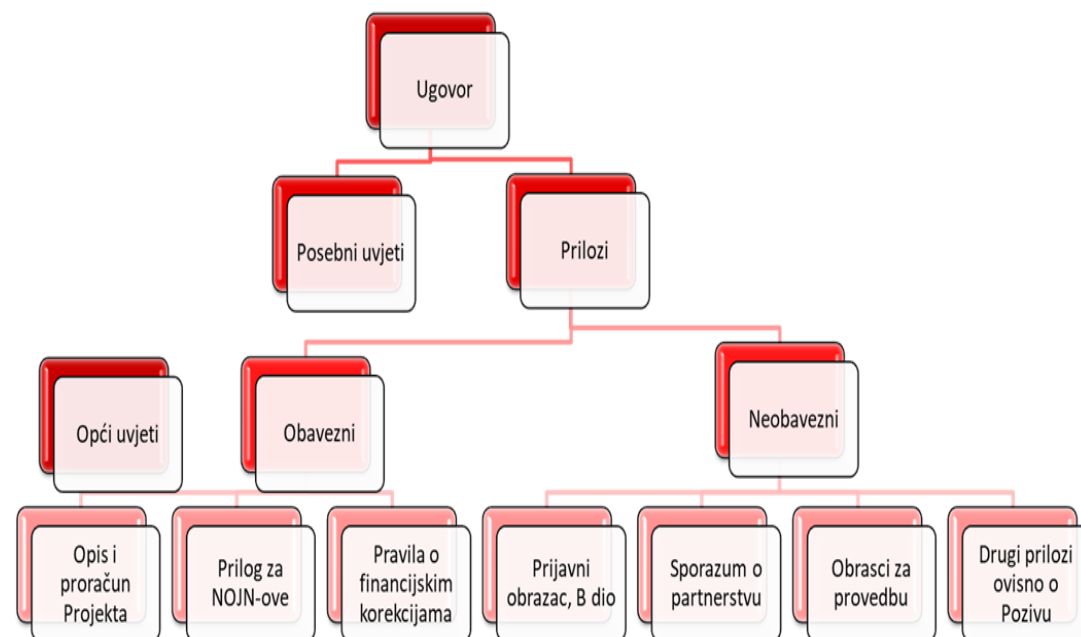
Dobra praksa:

- redovna komunikacija sa službenikom za kontrolu provedbe projekta
- razumijevanje odredbi sklopljenih Ugovora o nabavi (praćenje projekata i sa strane PT 2 i sa strane Korisnika)
- praćenje uputa za korisnike objavljenih na stranicama SAFU



Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (I)

- Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava – ugovor između Posredničkog tijela razine 1, Posredničkog tijela razine 2 i Korisnika kojim se:
 - ✓ utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu Projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te
 - ✓ drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta



Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (II)

- **Prilozi:**

- Prilog I: Opis i proračun projekta
- Prilog II. Troškovnik projekta
- Prilog III. Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Programa „Konkurentnost i kohezija“ u financijskom razdoblju 2021.-2027.
- Prilog IV. Pravila o financijskim ispravcima
- Prilog V. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi.

Razdoblje provedbe projekta

- **Razdoblje provedbe projekta:**

- ✓ započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta (najranije 1.1.2021.)
 - ✓ istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti (najkasnije 31.12.2029.)
- ujedno je riječ o razdoblju u kojem **trošak** mora **nastati**, da bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru (datum na računu!)

- **Razdoblje izvršenja Ugovora:**

- ✓ Razdoblje od stupanja Ugovora na snagu do izvršenja svih prava i obveza sukladno Ugovoru
- ✓ Razdoblje provedbe + razdoblje trajnosti (5 godina od završnog plaćanja)

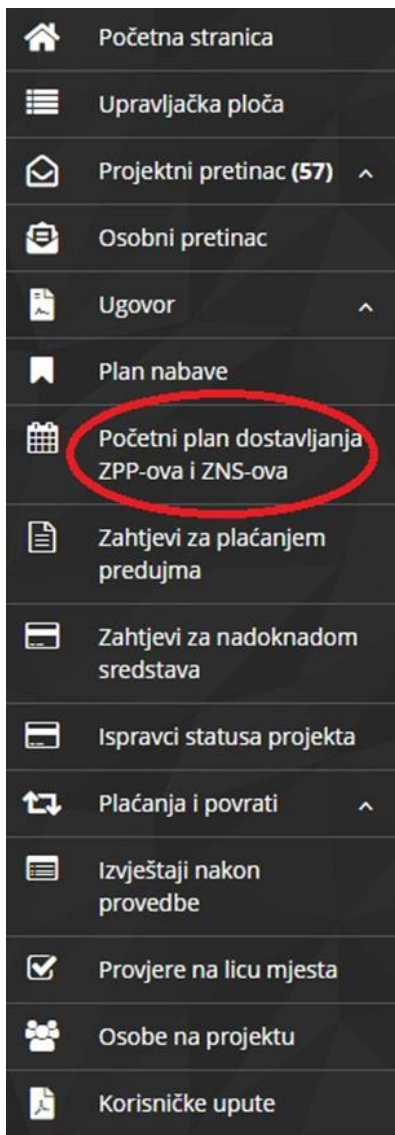
Vrijednost projekta i bespovratna sredstva

- **Ukupna vrijednost Projekta:** ukupni prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi projekta
- **Ukupni prihvatljivi troškovi:** ukupni (prijavljeni i prihvaćeni) - troškovi o kojima korisnik izvještava tijekom provedbe
- **Ukupna bespovratna sredstva:** najviši mogući iznos sufinanciranja



Obveze Korisnika

- Provedba je isključiva odgovornost Korisnika
- Voditi se pažnjom dobrog gospodarstvenika, transparentno
- Izvještavati ugovorne stranke bez odgađanja
- Dostavljati zatražene informacije
- Obvezan osigurati financijska i sva ostala sredstva za uspješnu provedbu projekta
 - snositi i neprihvatljive troškove
- Osigurati revizijski trag

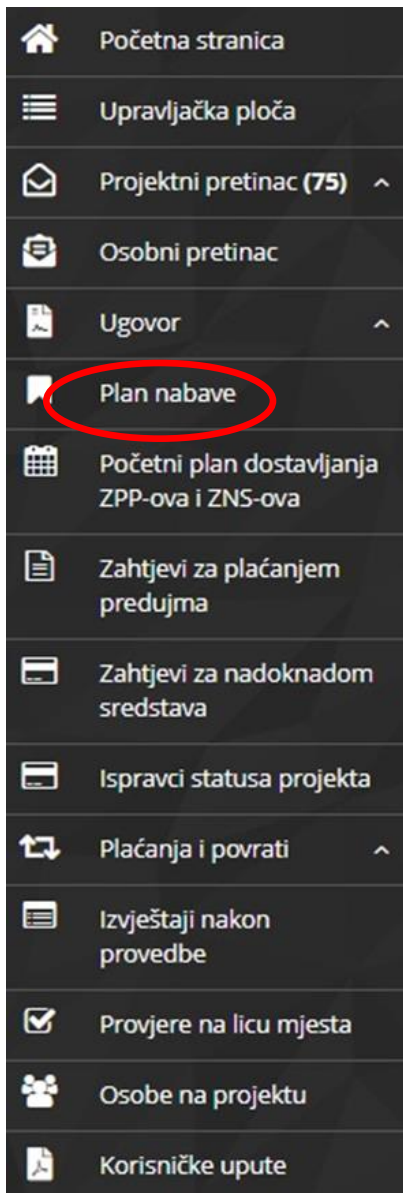


Početni plan ZPP-ova i ZNS-ova

- Dostava početnog plana Zahtjeva za plaćanje predujmova (ZPP) i Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS) obavlja se kroz sustav eKohezija.
- U roku od **20 dana od dana** stupanja Ugovora na snagu
- Sadrži iznose i planirane rokove za podnošenje Zahtjeva za plaćanje predujma i Zahtjeva za nadoknadu sredstava

Pregled početnog plana dostavljanja ZPP-ova i ZNS-ova				
	Mjesec planirane dostave ↑	Vrsta zahtjeva	Planirani potraživani iznos (EUR)	Planirani potraživani iznos predujma (EUR) Obrazloženje
	11/24	Među-zahtjev	219.370,87 €	U prvom ZNS-1 potraživat će se troškovi izrade projektne dokumentacije u iznosu od 7.930,19 €, radova u iznosu 208.315,68 €, te troškovi procjene otpornosti na klimatske promjene u iznosu od 3.125,00 €.
	12/24	Završni zahtjev	204.788,04 €	u ZNS-2 potraživat će se trošak radova izgradnje u iznosu od 194.671,20 €, , troškovi promidžbe i vidljivosti u iznosu 1.800,00 €, te trošak upravljanja projektom prema fiksnoj stopi u iznosu od 8.316,84 €.
Ukupno:			424.158,91 €	

Projektni plan nabave (I)



- Korisnik dostavlja **projektni plan nabave**:
 - ✓ Kroz sustav eKohezija
 - ✓ u roku od 20 radnih dana od dana stupanja Ugovora na snagu
- sadrži informacije o svakoj nabavi potrebnoj za provedbu projekta (provedene, u postupku i koje će se tek provoditi)
- u slučaju potrebe dostavlja se izmijenjeni plan nabave
- PT2 u roku od 15 radnih dana od dana zaprimanja plana nabave dostavlja Korisniku:
 - ✓ popis nabava odabranih za ex-ante provjeru
 - ✓ dodatne preporuke, ako ih ima (nisu obvezujućeg karaktera)

Projektni plan nabave (II)

- **Obratiti pažnju:**

- ✓ Procijenjene vrijednosti i predmeti nabave odgovaraju stavkama proračuna i odredbama ugovora
- ✓ Pravilan odabir postupka nabave (vrsta postupka, objedinjavanje stavki, podjela u grupe)
- ✓ Planirani datumi pokretanja i provedbe postupaka i trajanja ugovora o nabavi su realni i u skladu s razdobljem provedbe projekta
- ✓ Sve nabave koje će se financirati iz projektnog proračuna su uključene u Plan nabave
- ✓ Informacije o već provedenim postupcima i sklopljenim ugovorima o nabavi
- ✓ Obveznici ZJN – mora biti usklađen s planom nabave korisnika (tzv. Institucionalnim planom nabave)

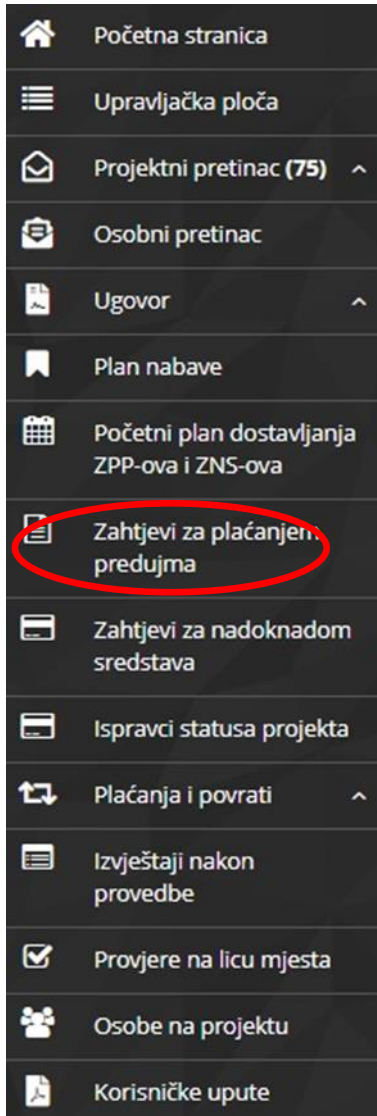
Ex-ante provjera postupaka nabave

- Po pregledu plana nabave, korisnik zaprima popis nabava za koje će biti provedena provjera dokumentacije o nabavi **prije pokretanja postupka nabave**
- **Svrha provjere:** spriječiti eventualne nepravilnosti u procesima nabave, a posebno dati Korisniku preporuke o bitnim odstupanjima u dokumentaciji koja bi mogla utjecati na prihvatljivost izdataka

Ex-post provjera postupaka nabave

- **Svrha provjere:** ocijeniti jesu li **izdaci** iskazani u ZNS-ovima **prihvatljivi**, odnosno utvrditi da je:
 - ✓ postupak nabave proveden u skladu s Zakonom o javnoj nabavi / Pravilima za NOJN
 - ✓ ugovor o nabavi (i njegove izmjene) sklopljen u skladu sa svim odredbama definiranim u Dokumentaciji o nadmetanju
 - ✓ ugovor o nabavi i provedba istoga u skladu s uvjetima definiranim u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava
- Korisnik dokumentaciju provedenih nabava dostavlja PT2 2 najkasnije 15 dana prije planiranog podnošenja ZNS-a.

Zahtjev za plaćanjem predujma (I)



- ✓ Mogućnost, iznosi i uvjeti za plaćanje predujma navedeni u Pozivu i Ugovoru
- ✓ Korisnik ima pravo podnijeti zahtjev za predujmom **višekratno tijekom provedbe projekta**
- ✓ Maksimalni iznos predujma je **najviše 30 %** od odobrenih bespovratnih sredstava u projektu
- ✓ **Opravidanost potraživanja predujma** dokazuje Korisnik, a procjenjuje PT2 – mora biti u skladu s planiranim aktivnostima u okviru projekta i napretkom provedbe projekta (**plan nabave i plan plaćanja**)

Zahtjev za plaćanjem predujma (II)

- ✓ Ako PT 1 i/ili PT 2 utvrdi da se predujam ne koristi namjenski, može u svakom trenutku zatražiti od Korisnika vraćanje isplaćenog iznosa predujma
- ✓ Ako je predujam odobren, a u roku od 90 dana od dana primitka predujma ne nastanu nikakvi troškovi povezani s provedbom projekta te ne započnu projektne aktivnosti, PT 1 pokreće postupak povrata plaćenog iznosa predujma
- ✓ Predujam se opravdava u pravilu u prvim ZNS-ovima i ne može se pravdati u završnom ZNS-u, osim ako je završni ZNS ujedno i jedini

Izvještavanje

Zahtjevi za nadoknadom sredstava (ZNS)

- Izvješća o napretku
- u roku od 15 dana od isteka svaka tri mjeseca od stupanja Ugovora na snagu

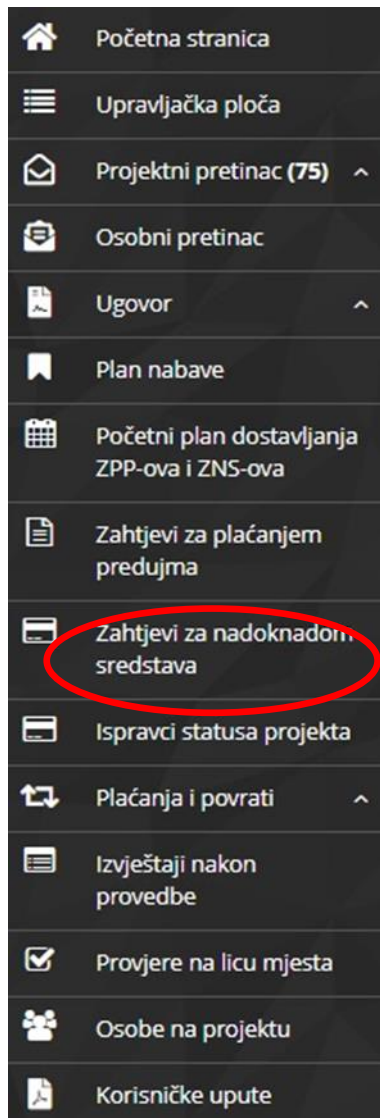
Završni ZNS i završno izvješće o provedbi projekta

- u roku od 30 dana od isteka razdoblja provedbe projekta

Izvješća nakon provedbe projekta

- Jednom godišnje tijekom razdoblja trajnosti projekta
- prvi put u roku 30 (trideset) dana računajući od dana u kojem ističe godina dana od dana na koji je Korisniku obavljeno završno plaćanje u okviru projekta
- za svaku sljedeću godinu na dan u kojem ističe godina dana od dana podnošenja prethodnog izvješća.

Izvešće o napretku - Zahtjev za nadoknadom sredstava (ZNS)



- ZNS-om Korisnik izvještava o provedenim projektnim aktivnostima u proteklom izvještajnom razdoblju, doprinosu horizontalnim načelima, doprinosu ispunjenju projektnih pokazatelja i potražuje isplatu prihvatljivih troškova projekta
- ZNS mora biti popraćen odgovarajućom dokumentacijom o nastalim i potraživanim prihvatljivim troškovima projekta:
 - ugovorima o nabavi (robe, radova, usluga),
 - računima izvođača/dobavljača/pružatelja usluga,
 - potvrdama o prihvatu (robe, radova, usluga),
 - evidencijama radnog vremena i platnim listama,
 - dozvolama, suglasnostima, studijama, certifikatima i drugim dokumentima koji opravdavaju nastali trošak

Zahtjev za nadoknadom sredstava

- Korisnik ima pravo izbora metode, na način da potražuje isplatu sredstava:
 - nakon što su plaćeni prihvatljivi troškovi → **metoda nadoknade**
 - prije nego što su plaćeni prihvatljivi troškovi → **metoda plaćanja**
- Troškovi osoblja mogu se potraživati samo po metodi nadoknade.
- Ako u razdoblju u kojem je Korisnik obvezan izvještavati nisu nastali troškovi, podnosi se ZNS bez navođenja troškova, samo s izvješćem o napretku provedbe projekta

ZNS – metoda nadoknade

- Korisnik ZNS-om traži nadoknadu **već plaćenih izdataka**:
 1. Korisnik izvrši plaćanje prema dobavljaču/izvođaču radova/pružatelju usluge
 2. Dostavlja ZNS (uz dokumentarne dokaze o nastanku troška i izvršenim uplatama za nastale troškove) i traži nadoknadu sredstava
 3. Po odobrenju ZNS-a vrši se isplata prihvaćenih izdataka korisniku
- Troškovi osoblja mogu se potraživati samo po metodi nadoknade

ZNS – metoda plaćanja

- Korisnik ZNS-om potražuje sredstva **za troškove koji nisu plaćeni:**
 1. Korisnik dostavlja ZNS u kojem navodi troškove koje tek treba platiti, uz dokaze nastanka troška
 2. Po odobrenju ZNS-a vrši se plaćanje prihvaćenih troškova prema korisniku
 3. Dokumentarni dokaz o plaćanju prihvatljivih troškova korisnik podnosi nakon izvršenja plaćanja prema dobavljačima/izvođačima/pružateljima usluga – **najkasnije u roku 10 dana od dana uplate sredstava Korisniku**
- Ako Korisnik ne dostavi dokaz o plaćanju, troškovi koji su prethodno uvjetno prihvaćeni proglašavaju se neprihvatljivima, a Korisnik je obvezan vratiti plaćena sredstva koja se odnose na te troškove – krajnja mjera: mjera raskida ugovora

ZNS - Horizontalna načela

Provedba projekta

Doprinosi pokazateljima

Horizontalna načela

Ugovor o nabavi

Potraživani plaćeni troškovi

Potraživani neplaćeni troškovi

Praćenje izvršenja proračuna

Računovodstvo i kamate

Rezultati provjere

- Korisnici su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika.
- Ako projekt sadrži dodatne aktivnosti, uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU.
- **Redovito izvještavati (kroz ZNS)**
- U slučaju nepoštivanja horizontalnih načela – primjenjuje se ispravak u skladu s metodologijom utvrđenom u Pozivu.

Provjera ZNS-a (I)

- PT 2 provjerava ZNS:
 - rok za plaćanje 80 dana
 - rok za provjeru je moguće prekinuti ako nedostaju informacije za utvrđenje prihvatljivosti troška



Provjera ZNS-a (II)

- Provjerom ZNS-a PT 2 donosi zaključak o:
 - ✓ tome jesu li dostavljene informacije o statusu provedbe projekta odgovarajuće i može li se na temelju njih obaviti isplata sredstava
 - ✓ iznosu prihvatljivih, izuzetih i neprihvatljivih troškova
 - ✓ iznosu za financiranje iz bespovratnih sredstava
 - ✓ iznos na koji se može pripremiti zahtjev za plaćanje, ili zahtjev za povrat sredstava

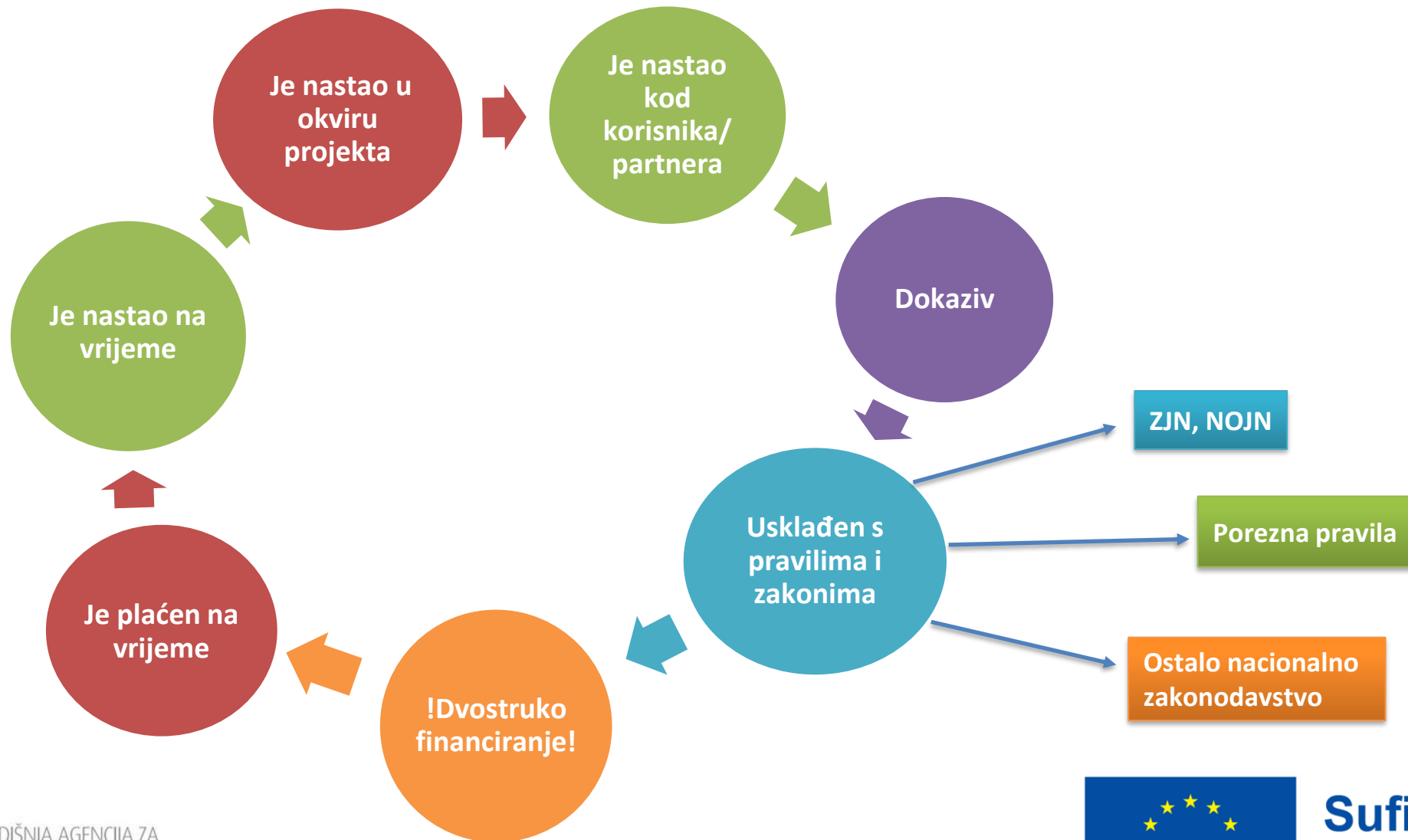
Završno izvješće – Završni ZNS

- U odnosu na redoviti ZNS, u Završnom ZNS-u korisnik dodatno izvještava kroz Završno izvješće o:
 - ✓ Ostvarenom neto prihodu (ako je primjenjivo)
 - ✓ Problemima tijekom provedbe i poduzetim mjerama
 - ✓ Osiguravanju trajnosti:
 - projektnih rezultata: korištenje, vlasništvo
 - Institucionalna, organizacijska, financijska trajnost i ex-post praćenje
- Prihvaćanje završnog izvješća osnova je za završnu isplatu sredstava koje Korisnik potražuje u završnom ZNS-u

Izvješća nakon provedbe projekta

- Korisnik je obvezan jednom godišnje tijekom razdoblja trajnosti projekta podnijeti izvješće nakon provedbe projekta, u roku 30 (trideset) dana računajući od dana u kojem ističe godina dana od kada je Korisniku obavljeno završno plaćanje u okviru projekta.
- Korisnik izvještava o sljedećim aspektima:
 - Ostvareni neto prihod (ako je primjenjivo)
 - Osiguravanje revizijskog traga
 - Poštivanje pravila trajnosti, pitanja vlasništva nad rezultatima projekta
 - Promjene prirode aktivnosti projekta
 - Promjena pravnog oblika korisnika
 - Funkcionalnost projekta
 - Ostvarenje pokazatelja (napredak ako je postignuće pokazatelja ugovorom određeno za određeno razdoblje nakon završetka provedbe)

Prihvatljivost izdataka



Prihvatljivost troškova

- Prihvatljivi troškovi moraju udovoljavati **svim** sljedećim kriterijima:
 - ✓ izravno povezani s aktivnostima, vode do postizanja rezultata projekta i pokazatelja
 - ✓ navedeni su u proračunu projekta
 - ✓ nastali su kod Korisnika
 - ✓ nastali su tijekom razdoblja provedbe
 - ✓ plaćeni su tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka
 - ✓ u skladu su s **odobrenim** manjim izmjenama koje se odnose na realokaciju sredstava
 - ✓ razumni su, opravdani te udovoljavaju zahtjevima dobrog financijskog upravljanja (ekonomičnost, učinkovitost) uz poštivanje pravila javne nabave

Informiranje, komunikacija i vidljivost

- Korisnik je obvezan u skladu s Ugovorom obavještavati PT o napretku u provedbi projekta te o provedbi aktivnosti vidljivosti i komunikacije.
- Korisnik osigurava da se materijali za komunikaciju i vidljivost na zahtjev stavljaju na raspolaganje nadležnim tijelima u sustavu.

Provjere na licu mjesta (I)

- ✓ **Najavljena** - unaprijed planirana
- ✓ **Nenajavljena** - Ad hoc
- Provjera na licu mjesta (PLM) obuhvaća provjeru elemenata projekta (aktivnosti i troškova) za koje je osim administrativne provjere moguće obaviti i provjeru napretka fizičkih pokazatelja
 - Provjera realizacije projekta
 - Jesu li radovi, usluge i proizvodi isporučeni u skladu sa zahtjevima
 - Fizički i financijski napredak projekta
 - Usklađenost s pravilima komunikacije, provjera mjera vidljivosti u skladu s Uputama
 - Stvarnost projekta i stvarnost troška, stvarno stanje provedenih aktivnosti u odnosu na informacije dane kroz podnesene izvještaje.

Provjere na licu mjesta (II)

- Provjera istovjetnosti dokumentacije u originalu s dostavljenom popratnom dokumentacijom u sklopu ZNS-a (uvid u originale)
- Računovodstvena provjera
- Nakon provjere:
 - PT priprema izvještaj o provjeri: zaključci o nalazima i preporuke za korisnika.
 - Izvještaj se priprema i dostavlja korisniku putem sustava eKohezija.

Izmjene ugovora (I)

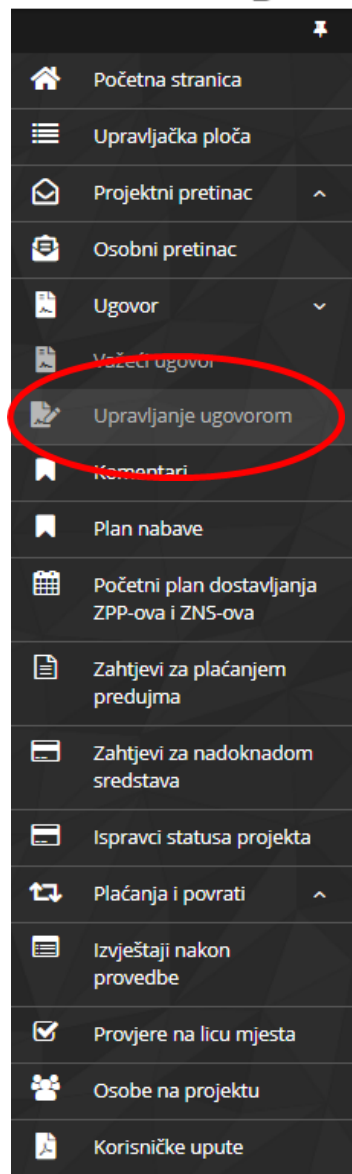
- ✓ Ugovor se može izmijeniti tijekom razdoblja provedbe projekta, najkasnije do prihvatanja završnog ZNS-a
- ✓ Ako se radi o dopuštenoj izmjeni koja se odnosi na pravni oblik, vlasništvo nad imovinom ili imovinskim pravima projekta, Ugovor se može izmijeniti tijekom razdoblja izvršavanja
- ✓ Ugovor se ne može izmijeniti u svrhu ili s učinkom koji bi doveo u pitanje postupak dodjele bespovratnih sredstava u okviru kojeg se projekt financira, kao i načelo jednakog postupanja prema prijaviteljima odnosno korisnicima bespovratnih sredstava



Izmjene ugovora (II)

- Dodatak Ugovoru se sklapa kod izmjena koje se odnose na:
 - ✓ Prijenos Ugovora
 - ✓ Statusne promjene i promjene pravne osobnosti
 - ✓ Promjenu vlasništva nad imovinom projekta
 - ✓ Razdoblje provedbe projekta
 - ✓ Opseg, rezultate, ciljeve i pokazatelje projekta
 - ✓ Odstupanje veće od 20% iznosa proračunske stavke aktivnosti projekta, ako to ograničenje postoji na način da je izrijeком navedeno u Ugovoru.
- Najčešće izmjene koje ne zahtijevaju sklapanje Dodatka ugovoru:
 - ✓ Promjena adrese
 - ✓ Promjena bankovnog računa
 - ✓ Promjena kontakt podataka
 - ✓ Preraspodjele sredstava između stavki projektnog proračuna
 - ✓ Redoslijed i/ili trajanje jedne ili više projektnih aktivnosti bez utjecaja na krajnji datum razdoblja provedbe

Izmjene ugovora (III)



- Opravdane i obrazložene
- Korisnik dostavlja kroz sustav **eKohezija** obavijest zajedno sa popratnom dokumentacijom bez odgode
- PT 1 i PT 2 odlučuju o predloženim izmjenama u roku 20 dana od primitka zahtjeva
- PT 2 može zahtijevati od Korisnika dostavu dodatnih informacija ili dokumentacije
 - zahtjevom se prekida tijek roka u kojem se odlučuje o prihvatljivosti predložene izmjene
- Korisnik dodatak Ugovora potpisuje i dostavlja PT 2-u u roku od 15 dana od dana zaprimanja

Raskid ugovora (I)

- PT 2 jednostranom izjavom raskida Ugovor u slučajevima kada:
 - Korisnik bez opravdanog razloga ne ispuni, djelomično ispuni ili zakasni s ispunjenjem obveze iz Ugovora te unatoč primitku pisanog upozorenja PT 2, ugovornu obvezu ne ispuni u roku 30 (trideset) dana od dana primitka upozorenja ili u navedenom roku ne opravda svoj propust
 - Ako je utvrdio da se Ugovor ne može dalje izvršavati
 - Ako je Korisniku naloženo da vrati sredstva kao rezultat radnje Korisnika učinjene s ciljem izvršavanja statusnih promjena, odnosno promjene pravne osobnosti koje upućuju na nelojalno postupanje, i/ili očito namjerno postupanje i sl.

Raskid ugovora (II)

- Ugovor se može raskinuti i ako PT 1 i PT 2 obrazloženo utvrde da se u nastalim okolnostima projekt više ne može provoditi te da bi nastala šteta za nacionalne financijske interese i/ili financijske interese EU, a posebice ako je Korisnik/partner Korisnika/stvarni vlasnik/osoba ovlaštena za njihovo zastupanje: onemogućio pristup ovlaštenim osobama, izostavio surađivati s tijelima provjere, ima otvoren predstečajni/stečajni postupak, nesposoban za plaćanje ili prezadužen ili u postupku likvidacije, i sl.)
 - Ugovor se smatra raskinutim danom jednostrane izjave PT 2
- Korisnik ima pravo raskinuti Ugovor izjavom upućenom PT-u 1 i PT-u 2
 - Ugovor se smatra raskinutim danom podnošenja jednostrane izjave što je osnova naloga za povrat sredstava

Pitanja



Hvala na pažnji!

Silvija Vočanec
silvija.vocanec@safu.hr

Ured za kontrolu provedbe projekata V