



STRUČNA PODRŠKA FONDA ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST





Sektor za energetska učinkovitost pruža stručnu i tehničku podršku POTENCIJALNIM PRIJAVITELJIMA tijekom pripreme projektnog prijedloga PRIJE SAME PRIJAVE.

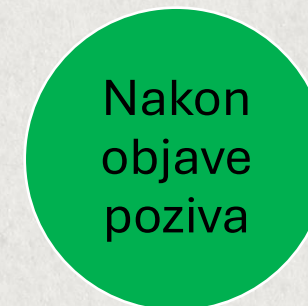
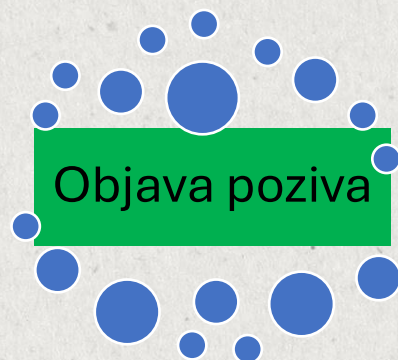
➡ **Stručna podrška potencijalnim prijaviteljima dostupna je za vrijeme trajanja Poziva, a prijave se zaprimaju najkasnije do 21. kolovoza 2026. godine**

➡ **Stručna podrška odnosi se isključivo na provjeru usklađenosti projektnog prijedloga s tehničkim kriterijima Poziva (npr. energetska parametri, prihvatljivost mjera, tehničke specifikacije, akt legalnosti i slično).**

➡ **Nakon prijave Projekta na Poziv dokumentaciju nije moguće ispravljati.**



Prijavitelji



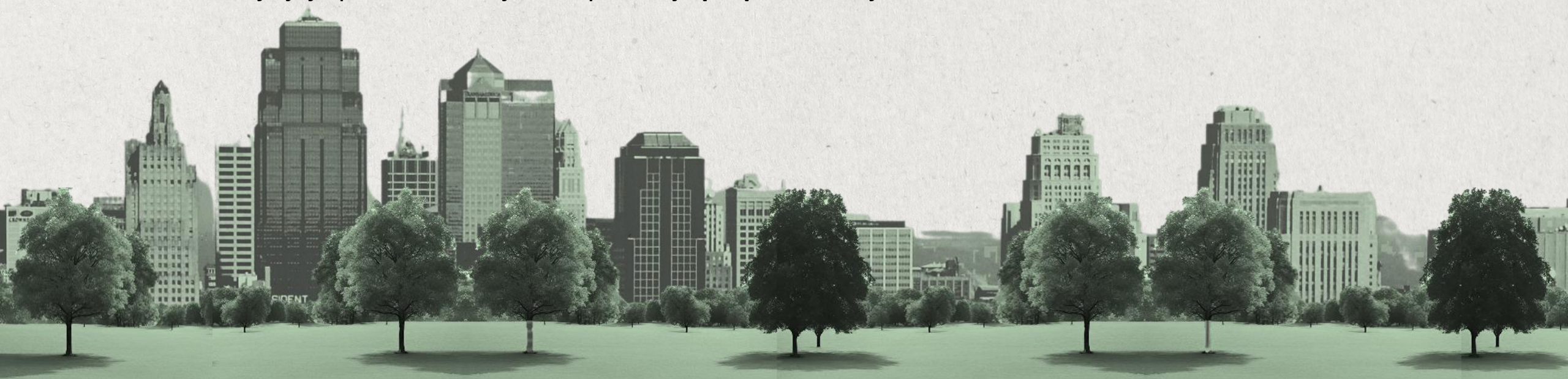
- Prijavitelji su upoznati sa svim uvjetima i kriterijima poziva
- Prijavitelji pripremaju dokumentaciju za projektnu prijavu

- Prijavitelji mogu od stručne podrške zatražiti rezervaciju termina za provjeru usklađenosti projektnog prijedloga s tehničkim kriterijima javnog poziva
- U trenutku podnošenja zahtjeva za terminom potrebno je dostaviti glavni projekt i svu drugu tehničku dokumentaciju



Rezervacija termina

- svakom prijavitelju omogućuje se isključivo jedan (1) termin dolaska, u trajanju od 60 minuta
- jedan (1) termin odnosi se na provjeru jednog (1) projektnog prijedloga
- unutar istog termina nije moguće obrađivati više projektnih prijedloga niti rezervirati više termina po prijavitelju
- uz rezervaciju termina dostavlja se glavni projekt i sva ostala tehnička dokumentacija koja će biti priložena uz prijavu na javni poziv
- rezervacije se zaprimaju isključivo putem elektroničke pošte strucna.podrska.enu@fzoeu.hr
- termini se dodjeljuju prema redoslijedu zaprimanja **potpunih** zahtjeva



Uz zahtjev za terminom potrebno je dostaviti:

- Tehnički obrazac
- Identifikaciju čestica nadležnog ureda za katastar (*ako je primjenjivo*)
- Zadnji važeći dokaz da je ETC koji je predmet projektnog prijedloga postojeći
- Dokaz da je zgrada oštećena u potresu
- Glavni projekt/projekt obnove i ostale dokumente koji su navedeni u točki 15. Tablici 6. Poziva



Uz zahtjev za terminom potrebno je dostaviti:

- Fotodokumentaciju ETC-a koji je predmet projektnog prijedloga
- Akt za građenje za planirani zahvat (*ako je primjenjivo*)
- Odobrenja, suglasnosti i posebni uvjeti građenja za planirani zahvat (*ako je primjenjivo*)
- Izjava ovlaštenog inženjera građevinarstva-projektanta nosivih konstrukcija





Bitno naglasiti:

- Termin neće biti dodijeljen bez zaprimljene dokumentacije, budući da je pregled tehničke dokumentacije preduvjet za stručnu provjeru.
- U slučaju dostave zahtjeva za termin koji ne sadrži obveznu dokumentaciju za rezervaciju termina isti se neće razmatrati o čemu će prijavitelji biti povratno obaviješteni.
- Prijavitelji mogu ponovno zatražiti termin, uz dostavu obvezne dokumentaciju za rezervaciju termina.
- Stručna podrška ne uključuje izradu, doradu ili tehničko ispravljanje glavnog projekta, provjeru administrativnih uvjeta javnog poziva i jamstvo da će projektni prijedlog biti odobren za financiranje.
- **Prijave za korištenje stručne podrške sa kompletnom obveznom dokumentacijom podnose se od objave Poziva, a najkasnije do 21. kolovoza 2026. godine.**



Iskustva tehničke podrške po Javnom pozivu „Energetska obnova zgrada javnog sektora“ PK.3.1.03.

- Tehnički obrazac:
 - nije popunjen u cijelosti: potrebno ispuniti sva polja i List2 (DA, ako je nešto NE isto označiti, ako nije primjenjivo isto označiti sa n/p), nisu označene sve mjere koje su predmet projekta (najčešće kod tehničkih sustava grijanja/hlađenja), krivo ispunjena neka polja.
 - nije dostavljen u svim traženim formatima (u .excel-u ili .pdf-u).
 - nedostaju neki od listova (npr. List 2).
 - nisu usklađene poveznice gdje se traženi podatak nalazi u Glavnom projektu (mapa i stranica).
 - provjeriti i ažurirati podatke u ISGE.
 - provjeriti točnost unesenih podataka (npr. za Eprim). Mjerodavni su podatci iz glavnog projekta a ne iz Energetskog certifikata.



Iskustva tehničke podrške po Javnom pozivu „Energetska obnova zgrada javnog sektora“ PK.3.1.03.

- Glavni projekt:
 - provjeriti prema *Tablici 6. Popis potrebne dokumentacije* što sve treba sadržavati Glavni projekt/projekt obnove (npr. Analiza postojećeg stanja zgrade, sažetak analize, prikaz svih primijenjenih mjera zaštite od požara sa Zaključkom, Iskaznice energetske svojstava zgrade za postojeće i za projektirano stanje sa svim potrebnim potpisima (svih struka koje su sudjelovale na izradi)).
 - voditi računa da mjere zadovoljavaju tehničke uvjete ili neće biti prihvatljive (npr. GWP i SCOP kod dizalica topline, VRF mora biti na nivou zgrade...).
 - uskladiti arhitektonski projekt s proračunom. Preporuka je uskladiti i nazive elemenata/opreme i prikazati isto na nacrtima.
 - Mjere osiguranja pristupačnosti osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti su **kriterij prihvatljivosti projekta** (sve prema Tehničkom propisu za osiguranje pristupačnosti osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 12/23) odnosno Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13)).



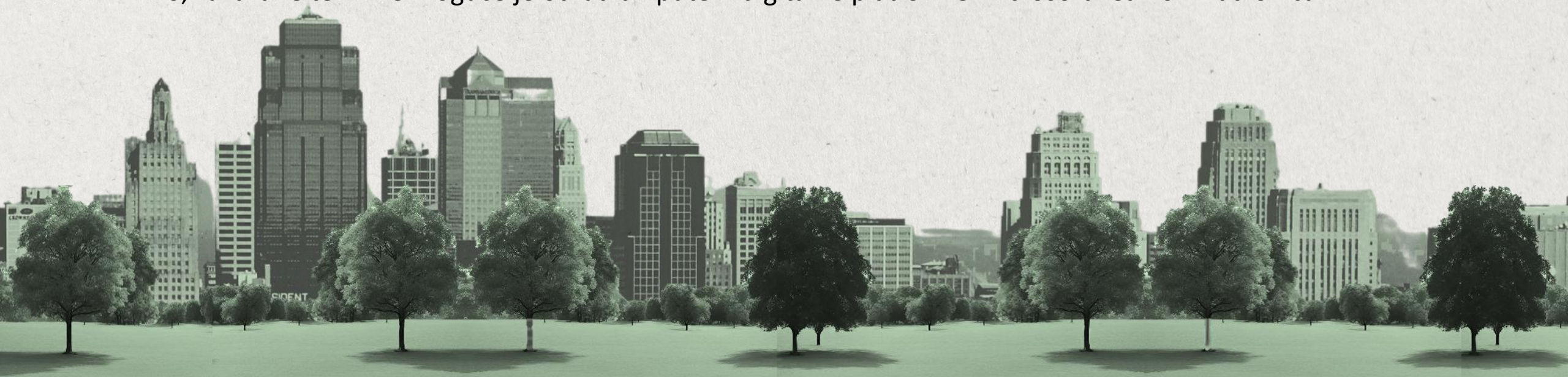
Iskustva tehničke podrške po Javnom pozivu „*Energetska obnova zgrada javnog sektora*“ PK.3.1.03.

- Glavni projekt:
 - troškovnik mora biti dostavljen sa projektantskim cijenama. Dostaviti u svim traženim formatima sve stranice (za sve mjere).
 - uskladiti Troškovnik sa glavnim projektom i proračunom: mjere koje se prijavljuju, tehničke karakteristike. Voditi računa da se ono što je u Troškovniku razmatra kao opravdani trošak, obuhvatiti Troškovnikom sve što je potrebno izvesti (npr. zbrinjavanje opasnog otpada – salonit ploče, fluo rasvjeta...).
 - nedostaje proračun i bilanca snage kod FNE i elektromobilnosti (punionica).
 - ako je zgrada pod zaštitom Konzervatora glavni projekt mora imati potvrdu i propisane uvjete Konzervatora.



Stručna podrška

- služi isključivo za tehničku provjeru
- ne snosi odgovornost za konačan rezultat evaluacije prijave
- pozitivna tehnička provjera ne predstavlja garanciju prolaska na javnom pozivu
- ne predstavlja fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava po javnom pozivu
- korištenjem stručne pomoći ne ostvaruju se dodatni bodovi ili prednosti u ocjenjivanju projektnih prijedloga u odnosu na ostale projektne prijedloge
- iznimno, zakazane termine moguće je odraditi i putem digitalne platforme Microsoft Teams ili radionica





Nakon provjere dokumentacije i održanog sastanka s potencijalnim prijaviteljima, stručna podrška izradit će Izvješće o pregledu dokumentacije projektnog prijedloga i dostaviti ga potencijalnom prijavitelju.

Odgovornost za točnost podataka i izračuna navedenih u dostavljenoj dokumentaciji za prijavu na Poziv **snose isključivo prijavitelji.**

Stručna podrška ne obuhvaća razdoblje nakon podnošenja projektnih prijedloga na Poziv odnosno provedbu projekata.





Hvala na pažnji!

Fond – partner za uspješnu prijavu!

Zajedno gradimo energetske učinkovitiju Hrvatsku – sretno u prijavi i provedbi!

