****

**Europska unija**

**Fond solidarnosti Europske unije**

**REPUBLIKA HRVATSKA**

MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

**POPIS IZMJENA**

PRVA IZMJENA DOKUMENTACIJE POZIVA NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

**Pružanje privremenog smještaja radi pokrivanja potreba stanovništva pogođenog potresom 22. ožujka 2020. godine na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije**

**(*****referentna oznaka: FSEU.MPGI.01)***

OTVORENI POSTUPAK

U Pozivu na dostavu projektnih prijedloga „**Pružanje privremenog smještaja radi pokrivanja potreba stanovništva pogođenog potresom 22. ožujka 2020. godine na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije (referentna oznaka: FSEU.MPGI.01*)***, objavljenom 01. travnja 2021. godine mijenja se:

1. **U dokumentu Upute za prijavitelje, točka 1.4. *Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava, obveze prijavitelja***

*Stari tekst:*

***1.4. Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava, obveze prijavitelja***

Bespovratna sredstva dodjeljuju se putem otvorenog postupka dodjele, do iskorištenja alokacije Poziva, odnosno najkasnije do 31.12.2021. godine do 10:00 sati ovisno što nastupa ranije.

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva je 53.300.000,00 HRK, a osiguran je u Državnom proračunu RH iz Fonda solidarnosti Europske unije (FSEU).

Intenzitet potpore iznosi 100% prihvatljivih troškova.

Zadržava se pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

*Novi tekst:*

* 1. ***Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih financijskih sredstava, obveze prijavitelja***

Bespovratna financijska sredstva dodjeljuju se putem otvorenog postupka dodjele, do iskorištenja alokacije Poziva, odnosno najkasnije do 31.12.2021. godine do 10:00 sati ovisno što nastupa ranije.

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih financijskih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva je 53.300.000,00 HRK, a osiguran je u Državnom proračunu RH iz Fonda solidarnosti Europske unije (FSEU).

Intenzitet potpore iznosi 100% prihvatljivih troškova.

Zadržava se pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

1. **U dokumentu Upute za prijavitelje, točka 1.6. *Dvostruko financiranje***

*Stari tekst:*

U skladu s čl. 6. Uredbe Vijeća (EZ) br. 2012/2002 od 11. studenoga 2002. o osnivanju Fonda solidarnosti Europske unije i njenim izmjenama kako je navedeno u točki 1.1. ovih Uputa potrebno je osigurati da se isti trošak ne nadoknađuje putem drugih instrumenata financiranja Unije, posebno instrumenata kohezijske, poljoprivredne ili ribarstvene politike.

Prijavitelj ne smije tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će biti nadoknađeni u sklopu podnesenog projektnog prijedloga, odnosno za financiranje odabrane operacije. Dvostrukim financiranjem se ne smatraju vlastita javna sredstva Prijavitelja kojim su se podmirili već nastali troškovi, a koji se prijavljuju za nadoknadu u sklopu projektnog prijedloga.

U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje projekta, Prijavitelj/Korisnik će morati vratiti iznos bespovratnih sredstva koji odgovara primljenom iznosu bespovratnih sredstava za trošak za koji se utvrdi da je predmet dvostrukog financiranja.

*Novi tekst:*

U skladu s čl. 6. Uredbe Vijeća (EZ) br. 2012/2002 od 11. studenoga 2002. o osnivanju Fonda solidarnosti Europske unije i njenim izmjenama kako je navedeno u točki 1.1. ovih Uputa potrebno je osigurati da se isti trošak ne nadoknađuje putem drugih instrumenata financiranja Unije, posebno instrumenata kohezijske, poljoprivredne ili ribarstvene politike.

Prijavitelj ne smije tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će biti nadoknađeni u sklopu podnesenog projektnog prijedloga, odnosno za financiranje odabrane operacije. Dvostrukim financiranjem se ne smatraju vlastita javna sredstva Prijavitelja kojim su se podmirili već nastali troškovi, a koji se prijavljuju za nadoknadu u sklopu projektnog prijedloga.

U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje projekta, Prijavitelj/Korisnik će morati vratiti iznos bespovratnih financijskih sredstava koji odgovara primljenom iznosu bespovratnih sredstava za trošak za koji se utvrdi da je predmet dvostrukog financiranja.

1. **U dokumentu Upute za prijavitelje, točka 2.2. *Kriteriji za isključenje prijavitelja***

*Stari tekst:*

U okviru ovog Poziva, potpora se **ne može**dodijeliti:

1. prijavitelju koji nije prihvatljiv po obliku pravne ili fizičke osobnosti što utvrđuje TOPFD uvidom u Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave („Narodne novine“ br. 85/20) i Zakonu o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ br. 86/06, 125/06 - ispravak, 16/07 - ispravak, 95/08 - Odluka USHR, 46/10 - ispravak, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13, 110/15);
2. prijavitelju od kojeg je, kako je navedeno u članku 1. točki 4.a) Uredbe (EU) br. 651/2014, temeljem prethodne odluke Komisije kojom se potpora proglašava protuzakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem, zatražen povrat sredstava**; *dokazuje se Izjavom prijavitelja******(Obrazac* *2*.*)***
3. prijavitelju koji je u teškoćama kako je definirano u članku 2. točki 18. Uredbe (EU) br. 651/2014; ***dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.)***
4. ako je prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje; ***dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac* *2*.*)***

4.1. sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

4.2. terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

4.3. pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018, 126/19) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

4.4. dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

4.5. korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

4.6. prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

1. prijavitelju kojem je utvrđeno teško kršenje ugovora[[1]](#footnote-1) zbog neispunjavanja ugovornih obveza, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava i bio je (su)financiran sredstvima EU; ***dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac* *2*)**
2. prijavitelju koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava; ***dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac* *2*)**
3. prijavitelju koji nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela, kako je navedeno u Obrascu izjave prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele ***dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac* *2*)**
4. prijavitelju koji nije izvršio isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanje poreza u skladu s propisima RH kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja (ako oni nemaju poslovni nastan u RH). U pogledu ove točke, smatra se prihvatljivim da prijavitelj nije udovoljio spomenutim uvjetima, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja; ***dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac* *2*)**
5. prijavitelju koji nema imenovanog voditelja operacije; ***dokazuje se Izjavom o imenovanju voditelja operacije (Obrazac 3)***

*Novi tekst:*

U okviru ovog Poziva, potpora se **ne može**dodijeliti:

1. prijavitelju koji nije prihvatljiv po obliku pravne ili fizičke osobnosti **što utvrđuje TOPFD** uvidom u Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave („Narodne novine“ br. 85/20) i Zakonu o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ br. 86/06, 125/06 - ispravak, 16/07 - ispravak, 95/08 - Odluka USHR, 46/10 - ispravak, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13, 110/15);
2. prijavitelju od kojeg je, kako je navedeno u članku 1. točki 4.a) Uredbe (EU) br. 651/2014, temeljem prethodne odluke Komisije kojom se potpora proglašava protuzakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem, zatražen povrat sredstava**; *dokazuje se Izjavom prijavitelja(Obrazac* *2*.*)***
3. prijavitelju koji je u teškoćama kako je definirano u članku 2. točki 18. Uredbe (EU) br. 651/2014; ***dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.)***
4. ako je prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje; ***dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac* *2*.*)***

4.1. sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

4.2. terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

4.3. pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018, 126/19) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

4.4. dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

4.5. korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

4.6. prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

1. prijavitelju kojem je utvrđeno teško kršenje ugovora[[2]](#footnote-2) zbog neispunjavanja ugovornih obveza, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih financijskih sredstava i bio je (su)financiran sredstvima EU; ***dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac* *2*)**
2. prijavitelju koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih financijskih sredstava; ***dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac* *2*)**
3. prijavitelju koji nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela, kako je navedeno u Obrascu izjave prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele ***dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac* *2*)**
4. prijavitelju koji nije izvršio isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanje poreza u skladu s propisima RH kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja (ako oni nemaju poslovni nastan u RH). U pogledu ove točke, smatra se prihvatljivim da prijavitelj nije udovoljio spomenutim uvjetima, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja; ***dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac* *2*)**
5. prijavitelju koji nema imenovanog voditelja operacije; ***dokazuje se Izjavom o imenovanju voditelja operacije (Obrazac 3)***
6. **U dokumentu Upute za prijavitelje, točka 2.5. *Prihvatljivost operacije***

*Stari tekst:*

|  |
| --- |
| ***Napomena:*** *Kriteriji prihvatljivosti projekta (navedeni niže) provjeravaju se tijekom odgovarajuće faze postupka dodjele (kako je opisano u točki*  *4.2*. *ovih Uputa).* |

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti, kako slijede:

1. Operacija je u skladu s Uredbom Vijeća (EZ) br. 2012/2002 od 11. studenog 2002. o osnivanju Fonda solidarnosti Europske unije, Uredbom (EU) br. 661/2014 Europskog parlamenta i vijeća od 15. svibnja 2014. o izmjeni Uredbe Vijeća (EZ) br. 2012/2002 o osnivanju Fonda solidarnosti Europske unije te Uredbom (EU) 2020/461 Europskog parlamenta i vijeća od 30. ožujka 2020. o izmjeni Uredbe Vijeća (EZ) br. 2012/2002 radi pružanja financijske pomoći državama članicama i zemljama koje pregovaraju o pristupanju Uniji ozbiljno pogođenima izvanrednim stanjem velikih razmjera i ciljevima Poziva; ***dokazuje se Prijavnim obrascem*** ***(Obrazac* *1*) *i Izjavom prijavitelja (Obrazac* *2*)***;*
2. Operacija se provodi na teritoriju Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske i Zagrebačke županije; ***dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac* *1*)**
3. Aktivnosti operacije su u skladu s prihvatljivim aktivnostima u sklopu ovog Poziva (točka 2.6 Uputa); ***dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac* *1*)*;***
4. Operacija ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava; ***dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac* *1*) *i Izjavom prijavitelja (Obrazac* *2*)*;***
5. Operacija je u skladu s odredbama svih relevantnih nacionalnih zakonodavnih akata; ***dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac* *2*)*;***
6. Operacija poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje - prihvatljivi izdaci nisu prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz Europske unije) niti će isti biti više od jednom (su)financirani nakon potencijalno uspješnog okončanja dvaju ili više postupaka dodjele bespovratnih sredstava**; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac* *2*) *te kada je primjenjivo Sporazumom o financiranju****;*
7. Operacija je spremna za početak provedbe aktivnosti operacije i njihov završetak u skladu s planom aktivnosti navedenom u Prijavnom obrascu i zadanim vremenskim okvirima za provedbu projekta; ***dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac* *2*)*.***

*Novi tekst:*

|  |
| --- |
| ***Napomena:*** *Kriteriji prihvatljivosti ~~projekta~~ operacije (navedeni niže) provjeravaju se tijekom odgovarajuće faze postupka dodjele (kako je opisano u točki*  *4.2*. *ovih Uputa).* |

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti, kako slijede:

1. Operacija je u skladu s Uredbom Vijeća (EZ) br. 2012/2002 od 11. studenog 2002. o osnivanju Fonda solidarnosti Europske unije, Uredbom (EU) br. 661/2014 Europskog parlamenta i vijeća od 15. svibnja 2014. o izmjeni Uredbe Vijeća (EZ) br. 2012/2002 o osnivanju Fonda solidarnosti Europske unije te Uredbom (EU) 2020/461 Europskog parlamenta i vijeća od 30. ožujka 2020. o izmjeni Uredbe Vijeća (EZ) br. 2012/2002 radi pružanja financijske pomoći državama članicama i zemljama koje pregovaraju o pristupanju Uniji ozbiljno pogođenima izvanrednim stanjem velikih razmjera i ciljevima Poziva; ***dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac* *1*) *i Izjavom prijavitelja (Obrazac* *2*)***;*
2. Operacija se provodi na teritoriju Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske i Zagrebačke županije; ***dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac* *1*)**
3. Aktivnosti operacije su u skladu s prihvatljivim aktivnostima u sklopu ovog Poziva (točka 2.6 Uputa); ***dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac* *1*)*;***
4. Operacija ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava; ***dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac* *1*) *i Izjavom prijavitelja (Obrazac* *2*)*;***
5. Operacija je u skladu s odredbama svih relevantnih nacionalnih zakonodavnih akata; ***dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac* *2*)*;***
6. Operacija poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje - prihvatljivi izdaci nisu prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz Europske unije) niti će isti biti više od jednom (su)financirani nakon potencijalno uspješnog okončanja dvaju ili više postupaka dodjele bespovratnih sredstava**; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac* *2*) *te kada je primjenjivo Sporazumom o financiranju****;*
7. Operacija je spremna za početak provedbe aktivnosti operacije i njihov završetak u skladu s planom aktivnosti navedenom u Prijavnom obrascu i zadanim vremenskim okvirima za provedbu projekta; ***dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac* *2*)*.***
8. **U dokumentu Upute za prijavitelje, točka 2.6. *Prihvatljive aktivnosti operacije***

*Stari tekst:*

Prihvatljiva aktivnost koja se može financirati u okviru ovog Poziva je pružanje privremenog smještaja radi pokrivanja potreba stanovništva pogođenog potresom od 22. ožujka 2020. godine.

*Novi tekst:*

~~Prihvatljiva aktivnost koja se može financirati u okviru ovog Poziva je pružanje privremenog smještaja radi pokrivanja potreba stanovništva pogođenog potresom od 22. ožujka 2020. godine.~~

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva su:

**Grupa 1. Pružanje privremenog smještaja radi pokrivanja potreba stanovništva pogođenog potresom od 22. ožujka 2020. godine.**

**Grupa 2. Upravljanje projektom i administracija**

1. **U dokumentu Upute za prijavitelje, točka** ***2.9 Prihvatljivi troškovi***

*Stari tekst:*

* trošak financiranja najamnina za stambeno zbrinjavanje osoba čije su nekretnine stradale u potresu 22. ožujka 2020. godine na području Grada Zagreba, Zagrebačke županije i Krapinsko-zagorske županije putem “Javnog poziva za financiranje najamnine za stambeno zbrinjavanje osoba čije su nekretnine stradale u potresu na području grada Zagreba, Zagrebačke županije i Krapinsko-zagorske županije” od 19. svibnja 2020. godine i putem „Javnog poziva za financiranje najamnine za stambeno zbrinjavanje osoba čije su nekretnine stradale u potresu na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije“ od 12. ožujka 2021. godine, a temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o financiranju najamnine za stambeno zbrinjavanje osoba čije su nekretnine stradale u potresu na području Grada Zagreba, Zagrebačke županije, Krapinsko-zagorske županije („Narodne novine“ br. 57/20), Odluke Vlade Republike Hrvatske o financiranju najamnine za stambeno zbrinjavanje osoba čije su nekretnine stradale u potresima na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije („Narodne novine“ br. 17/21) te Upute Ministarstva državne imovine o načinu provedbe Odluke Vlade Republike Hrvatske o financiranju najamnine za stambeno zbrinjavanje osoba čije su nekretnine stradale u potresu na području Grada Zagreba, Zagrebačke županije, Krapinsko-zagorske županije KLASA: 371-01/20-04/296, URBROJ: 536-03-01/01-20-01 od 15. svibnja 2020. godine i Upute Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine o načinu provedbe Odluke Vlade Republike Hrvatske o financiranju najamnine za stambeno zbrinjavanje osoba čije su nekretnine stradale u potresu na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije KLASA: 023-01/21-01/35, URBROJ: 531-01-21-6 od 26. veljače 2021. godine *(Prihvatljivi troškovi u ovom Pozivu su isključivo troškovi financiranja najamnina za stambeno zbrinjavanje osoba čije su nekretnine stradale u potresu 22. ožujka 2020. godine na području Grada Zagreba, Zagrebačke županije i Krapinsko-zagorske županije)*

trošak kupnje privremene građevine za potrebe privremenog smještaja stanovništva (kontejner, mobilna kućica, pokretni sanitarni čvor i sl.)

trošak najma privremene građevine za potrebe privremenog smještaja stanovništva

trošak stavljanja u funkciju privremene građevine za potrebe privremenog smještaja stanovništva (prijevoz, spajanje na infrastrukturu, opremanje i sl.)

trošak održavanja privremene građevine za potrebe privremenog smještaja stanovništva

* trošak usluge privremenog smještaja temeljem naloga za mobilizaciju smještajnog kapaciteta (uključuje troškove prehrane, održavanja smještajnog kapaciteta, režijske troškove i sl.)
* trošak PDV tj. poreza na dodanu vrijednost za koji prijavitelj/korisnik nema pravo ostvariti odbitak

Prihvatljivi troškovi su troškovi nastali u razdoblju ***od 22. ožujka 2020. godine do 17. lipnja 2022. godine.***

*Novi tekst:*

**Grupa 1. Pružanje privremenog smještaja radi pokrivanja potreba stanovništva pogođenog potresom od 22. ožujka 2020. godine.**

* trošak financiranja najamnina za stambeno zbrinjavanje osoba čije su nekretnine stradale u potresu 22. ožujka 2020. godine na području Grada Zagreba, Zagrebačke županije i Krapinsko-zagorske županije putem “Javnog poziva za financiranje najamnine za stambeno zbrinjavanje osoba čije su nekretnine stradale u potresu na području grada Zagreba, Zagrebačke županije i Krapinsko-zagorske županije” od 19. svibnja 2020. godine i putem „Javnog poziva za financiranje najamnine za stambeno zbrinjavanje osoba čije su nekretnine stradale u potresu na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije“ od 12. ožujka 2021. godine, a temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o financiranju najamnine za stambeno zbrinjavanje osoba čije su nekretnine stradale u potresu na području Grada Zagreba, Zagrebačke županije, Krapinsko-zagorske županije („Narodne novine“ br. 57/20), Odluke Vlade Republike Hrvatske o financiranju najamnine za stambeno zbrinjavanje osoba čije su nekretnine stradale u potresima na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije („Narodne novine“ br. 17/21) te Upute Ministarstva državne imovine o načinu provedbe Odluke Vlade Republike Hrvatske o financiranju najamnine za stambeno zbrinjavanje osoba čije su nekretnine stradale u potresu na području Grada Zagreba, Zagrebačke županije, Krapinsko-zagorske županije KLASA: 371-01/20-04/296, URBROJ: 536-03-01/01-20-01 od 15. svibnja 2020. godine i Upute Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine o načinu provedbe Odluke Vlade Republike Hrvatske o financiranju najamnine za stambeno zbrinjavanje osoba čije su nekretnine stradale u potresu na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije KLASA: 023-01/21-01/35, URBROJ: 531-01-21-6 od 26. veljače 2021. godine *(Prihvatljivi troškovi u ovom Pozivu su isključivo troškovi financiranja najamnina za stambeno zbrinjavanje osoba čije su nekretnine stradale u potresu 22. ožujka 2020. godine na području Grada Zagreba, Zagrebačke županije i Krapinsko-zagorske županije)*
* trošak kupnje privremene građevine za potrebe privremenog smještaja stanovništva (kontejner, mobilna kućica, pokretni sanitarni čvor i sl.)
* trošak najma privremene građevine za potrebe privremenog smještaja stanovništva
* trošak stavljanja u funkciju privremene građevine za potrebe privremenog smještaja stanovništva (prijevoz, spajanje na infrastrukturu, opremanje i sl.)
* trošak održavanja privremene građevine za potrebe privremenog smještaja stanovništva
* trošak usluge privremenog smještaja temeljem naloga za mobilizaciju smještajnog kapaciteta (uključuje troškove prehrane, održavanja smještajnog kapaciteta, režijske troškove i sl.)
* trošak PDV tj. poreza na dodanu vrijednost za koji prijavitelj/korisnik nema pravo ostvariti odbitak

**Grupa 2. Upravljanje projektom i administracija**

* troškovi usluga vanjskih stručnjaka za izradu Obrasca 1 Poziva i pripremu projektnog prijedloga
* troškovi usluga vanjskih stručnjaka za administraciju i tehničku koordinaciju, poslove financijskog upravljanja i izvještavanje u sklopu provedbe operacije
* troškovi usluga vanjskih stručnjaka za izradu dokumentacije za nadmetanje
* trošak PDV tj. poreza na dodanu vrijednost za koji prijavitelj/korisnik nema pravo ostvariti odbitak

Prihvatljivi troškovi **Grupe 1. i Grupe 2.** su troškovi nastali u razdoblju ***od 22. ožujka 2020. godine do 17. lipnja 2022. godine.***

1. **U dokumentu Upute za prijavitelje, točka *2.10. Neprihvatljivi troškovi***

*Stari tekst:*

Svi troškovi koji nisu povezani s aktivnostima projekata su neprihvatljivi. Osim toga i sljedeće su kategorije izdataka neprihvatljive:

* nadoknadivi PDV tj. porez na dodanu vrijednost za koji prijavitelj/korisnik ima pravo ostvariti odbitak;
* kamate na dug;
* kupnja rabljene opreme;
* kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja operacijom;
* nadoknada troškova prijevoza osoba,
* materijalna prava radnika u smislu nadoknade troškova, potpora, nagrada te otpremnine;
* kazne, financijske globe, troškovi povezani s predstečajem, stečajem i likvidacijom;
* troškovi sudskih i izvan sudskih sporova;
* gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
* troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, trošak ishođenja kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak;
* doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima odgovarajuće iste dokazne vrijednosti
* troškovi amortizacije;
* kupoprodaja zemljišta;
* troškovi leasinga;
* neizravni troškovi;
* trošak jamstva koje izdaje banka ili druga financijska institucija;
* troškovi zakupa materijalne imovine;
* troškovi koji nisu povezani sa svrhom operacije;
* troškovi nastali prije 22. ožujka 2020. godine te
* ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.
* troškovi financiranja stambenog zbrinjavanja osoba čije su nekretnine stradale u potresu na dan 28. ili 29. prosinca 2020. godine na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije

*Novi tekst:*

Svi troškovi koji nisu povezani s aktivnostima projekata su neprihvatljivi. Osim toga i sljedeće su kategorije izdataka neprihvatljive:

* nadoknadivi PDV tj. porez na dodanu vrijednost za koji prijavitelj/korisnik ima pravo ostvariti odbitak;
* kamate na dug;
* kupnja rabljene opreme;
* kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja operacijom;
* nadoknada troškova prijevoza osoba,
* materijalna prava radnika u smislu nadoknade troškova, potpora, nagrada te otpremnine;
* kazne, financijske globe, troškovi povezani s predstečajem, stečajem i likvidacijom;
* troškovi sudskih i izvan sudskih sporova;
* gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
* troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, trošak ishođenja kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak;
* doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima odgovarajuće iste dokazne vrijednosti
* troškovi amortizacije;
* kupoprodaja zemljišta;
* troškovi leasinga;
* neizravni troškovi;
* trošak jamstva koje izdaje banka ili druga financijska institucija;
* troškovi zakupa materijalne imovine;
* troškovi koji nisu povezani sa svrhom operacije;
* troškovi nastali prije 22. ožujka 2020. godine;
* ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi te
* troškovi financiranja stambenog zbrinjavanja osoba čije su nekretnine stradale u potresu na dan 28. ili 29. prosinca 2020. godine na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije.

|  |
| --- |
| ***Napomena:***  *Prijavitelj preuzima rizik moguće neprihvatljivosti troškova za cijelo vrijeme trajanja operacije. Troškovi koju su već plaćeni sredstvima iz Državnog proračuna i drugih javnih izvora prije sklapanja Ugovora, a plaćeni su za aktivnosti provedene od 22. ožujka 2020. godine moraju se iskazati u prijavi operacije. To se odnosi na troškove povezane s prihvatljivim aktivnostima te troškove povezane s građevinama koje su bile osigurane te im je isplaćena osigurana svota. Ti troškovi neće biti dodatno plaćeni jer bi predstavljali dvostruko financiranje no moraju se navesti u prijavi, izuzev okolnosti navedenih pod točkom 1.6 Dvostruko financiranje.* |

1. **U dokumentu Upute za prijavitelje, točka 3.1. Projektni prijedlog:**

*Stari tekst:*

Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Projektni prijedlog se podnosi Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, kao tijelu odgovornom za provedbu financijskog doprinosa, putem pošte ili osobno predajom u pisarnicu tijela na adresu:

**Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine**

**Republike Austrije 20**

**10000 Zagreb**

**Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno naveden naziv Poziva**: Poziv na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava Pružanje privremenog smještaja radi pokrivanja potreba stanovništva pogođenog potresom 22. ožujka 2020. godine na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije.

s naznakom “Ne otvarati prije službenog otvaranja projektnih prijedloga”, uz puni naziv i adresu prijavitelja. Na paketu/omotnici također mora biti zabilježen datum i točno vrijeme predaje projektnog prijedloga. Projektni prijedlozi poslani na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom) ili dostavljeni na druge adrese bit će automatski isključeni.

Predložak adresiranja paketa/omotnice ispunite traženim podatcima te izrežite i nalijepite na zatvoreni paket/omotnicu.

|  |
| --- |
| **POŠILJATELJ**  **Naziv prijavitelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Adresa prijavitelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **PRIMATELJ**  **Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine**  **Republike Austrije 20**  **10 000 Zagreb** |
| **Naznaka: „NE OTVARATI– PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA“**  **POZIV NA DODJELU BESPOVRATNIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA „PRUŽANJE PRIVREMENOG SMJEŠTAJA RADI POKRIVANJA POTREBA STANOVNIŠTVA POGOĐENOG POTRESOM 22. OŽUJKA 2020. GODINE NA PODRUČJU GRADA ZAGREBA, KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE I ZAGREBAČKE ŽUPANIJE“**  **referentni broj:FSEU.MPGI.01** |

Projektni prijedlozi sa svim traženim dokumentima dostavljaju se primatelju u papirnatom obliku (izvornik) i na mediju za pohranu podataka (USB/CD u xls, pdf i sl. formatu) koji mora biti istovjetan papirnatoj verziji. Elektronički format mora sadržavati projektni prijedlog identičan projektnom prijedlogu priloženom u papirnatoj verziji. U slučaju razlike između papirnate i elektroničke verzije, papirnata verzija smatrat će se vjerodostojnom.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dokument** (za svaki dokument koji se treba dostaviti potrebno je navesti u kojem obliku se treba dostaviti (npr. treba li dostaviti akt s klauzulom pravomoćnosti). | **Obvezno (da ili ne)** | R**eferenca** |
| Prijavni obrazac | DA | Obrazac 1 |
| Izjava prijavitelja | DA | Obrazac 2 |
| Izjava o imenovanju voditelja operacije | DA | Obrazac 3 |
| Izjava prijavitelja o mogućnosti povrata poreza na dodanu vrijednost | DA | Obrazac 4 |
| Punomoć za zastupanje | Ako je primjenjivo | Ukoliko prijavitelja u postupku podnošenja projektnog prijedloga ne zastupa osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje već opunomoćena osoba. |
| Sporazum o financiranju | Ako je primjenjivo | Vidi Pojmovnik |

Dokumentacija koja zahtijeva potpis prijavitelja, mora biti izvornik, ovjerena pečatom i potpisom (digitalnim potpisom) ovlaštene osobe za zastupanje.

Ukoliko prijavitelja u postupku podnošenja projektnog prijedloga u sklopu ovog Poziva ne zastupa osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje već opunomoćena osoba, u tom slučaju je prilikom prijave potrebno priložiti i odgovarajuću punomoć za zastupanje.

Danom predaje projektnog prijedloga smatra se dan kada je projektni prijedlog zaprimljen u pisarnici nadležnog tijela (kada ga se predaje izravno u pisarnici) ili dan kada je putem pošte ili drugog ovlaštenog pružatelja usluge predan u pisarnicu nadležnog tijela.

Vremenom predaje projektnog prijedloga smatra se trenutak/točno vrijeme zaprimanja projektnog prijedloga u pisarnicu nadležnog tijela.

Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine zadržava pravo u slučaju potrebe od Prijavitelja zatražiti dodatnu dokumentaciju ili zatražiti izvornik bilo kojeg od dostavljenih dokumenata tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava, ako to procjeni potrebnim.

*Novi tekst:*

Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Projektni prijedlog se podnosi Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, kao tijelu odgovornom za provedbu financijskog doprinosa, putem pošte ili osobno predajom u pisarnicu tijela na adresu:

**Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine**

**Republike Austrije 20**

**10000 Zagreb**

**Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno naveden naziv Poziva**: Poziv na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava Pružanje privremenog smještaja radi pokrivanja potreba stanovništva pogođenog potresom 22. ožujka 2020. godine na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije.

s naznakom “Ne otvarati prije službenog otvaranja projektnih prijedloga”, uz puni naziv i adresu prijavitelja. Na paketu/omotnici također mora biti zabilježen datum i točno vrijeme predaje projektnog prijedloga. Projektni prijedlozi poslani na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom) ili dostavljeni na druge adrese bit će automatski isključeni.

Predložak adresiranja paketa/omotnice ispunite traženim podatcima te izrežite i nalijepite na zatvoreni paket/omotnicu.

|  |
| --- |
| **POŠILJATELJ**  **Naziv prijavitelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Adresa prijavitelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **PRIMATELJ**  **Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine**  **Republike Austrije 20**  **10 000 Zagreb** |
| **Naznaka: „NE OTVARATI– PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA“**  **POZIV NA DODJELU BESPOVRATNIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA „PRUŽANJE PRIVREMENOG SMJEŠTAJA RADI POKRIVANJA POTREBA STANOVNIŠTVA POGOĐENOG POTRESOM 22. OŽUJKA 2020. GODINE NA PODRUČJU GRADA ZAGREBA, KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE I ZAGREBAČKE ŽUPANIJE“**  **referentni broj:FSEU.MPGI.01** |

Projektni prijedlozi sa svim traženim dokumentima dostavljaju se primatelju u papirnatom obliku (izvornik) i na mediju za pohranu podataka (USB/CD u xls, pdf i sl. formatu) koji mora biti istovjetan papirnatoj verziji. Elektronički format mora sadržavati projektni prijedlog identičan projektnom prijedlogu priloženom u papirnatoj verziji. U slučaju razlike između papirnate i elektroničke verzije, papirnata verzija smatrat će se vjerodostojnom.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dokument** (za svaki dokument koji se treba dostaviti potrebno je navesti u kojem obliku se treba dostaviti (npr. treba li dostaviti akt s klauzulom pravomoćnosti). | **Obvezno (da ili ne)** | R**eferenca** |
| Prijavni obrazac | DA | Obrazac 1 |
| Izjava prijavitelja | DA | Obrazac 2 |
| Izjava o imenovanju voditelja operacije | DA | Obrazac 3 |
| Izjava prijavitelja o mogućnosti povrata poreza na dodanu vrijednost | DA | Obrazac 4 |
| Punomoć za zastupanje | Ako je primjenjivo | Ukoliko prijavitelja u postupku podnošenja projektnog prijedloga ne zastupa osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje već opunomoćena osoba. |
| Sporazum o financiranju | Ako je primjenjivo | Vidi Pojmovnik |

Dokumentacija koja zahtijeva potpis prijavitelja, mora biti izvornik, ovjerena pečatom i potpisom (digitalnim potpisom) ovlaštene osobe za zastupanje.

Ukoliko prijavitelja u postupku podnošenja projektnog prijedloga u sklopu ovog Poziva ne zastupa osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje već opunomoćena osoba, u tom slučaju je prilikom prijave potrebno priložiti i odgovarajuću punomoć za zastupanje.

Danom predaje projektnog prijedloga smatra se dan kada je projektni prijedlog zaprimljen u pisarnici nadležnog tijela (kada ga se predaje izravno u pisarnici) ili dan kada je putem pošte ili drugog ovlaštenog pružatelja usluge predan u pisarnicu nadležnog tijela. Ako se projektni prijedlog šalje preporučeno putem pošte ili drugog ovlaštenog pružatelja usluge, danom predaje projektnog prijedloga smatra se dan predaje pošti ili drugom ovlaštenom pružatelju usluge.

~~Vremenom predaje projektnog prijedloga smatra se trenutak/točno vrijeme zaprimanja projektnog prijedloga u pisarnicu nadležnog tijela.~~

Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine zadržava pravo u slučaju potrebe od Prijavitelja zatražiti dodatnu dokumentaciju ili zatražiti izvornik bilo kojeg od dostavljenih dokumenata tijekom postupka dodjele bespovratnih financijskih sredstava, ako to procjeni potrebnim.

1. **U dokumentu Upute za prijavitelje, točka *3.2.* *Rok za predaju projektnog prijedloga***

*Stari tekst:*

Poziv se provodi kao otvoreni postupak s krajnjim rokom dostave projektnih prijedloga do iskorištenja financijske alokacije, odnosno do 31.12.2021. godine do 10:00 sati, ovisno o tome što prije nastupi.

Dostava projektnog prijedloga dozvoljena je najranije od dana objave Poziva.

Obrazložena informacija o izmjenama Poziva, zatvaranju Poziva i obustavu Poziva, kao i sam Poziv objavljuju se na internetskim [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i <https://mgipu.gov.hr/> .

Poziv se zatvara u trenutku iscrpljenja financijske alokacije Poziva.

Poziv se obustavlja najkasnije u trenutku kada iznos traženih bespovratnih sredstava zaprimljenih projektnih prijedloga dosegne najviše 200% raspoložive alokacije bespovratnih sredstava Poziva.

Projektni prijedlozi koji se predaju nakon proteka roka za predaju neće se razmatrati, odnosno neće biti uvršteni u postupak dodjele.

*Novi tekst:*

Poziv se provodi kao otvoreni postupak s krajnjim rokom dostave projektnih prijedloga do iskorištenja financijske alokacije, odnosno do 31.12.2021. godine do 10:00 sati, ovisno o tome što prije nastupi.

Dostava projektnog prijedloga dozvoljena je najranije od dana objave Poziva.

Obrazložena informacija o izmjenama Poziva, zatvaranju Poziva i obustavu Poziva, kao i sam Poziv objavljuju se na internetskim [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i <https://mgipu.gov.hr/> .

Poziv se zatvara u trenutku iscrpljenja financijske alokacije Poziva.

Poziv se obustavlja najkasnije u trenutku kada iznos traženih bespovratnih sredstava zaprimljenih projektnih prijedloga dosegne najviše 200% raspoložive alokacije bespovratnih sredstava Poziva.

U slučaju da se Poziv i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja Poziva, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnim stranicama <https://mgipu.gov.hr> i [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) . Prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i dopune Poziva na dostavu projektnih prijedloga i natječajne dokumentacije sukladno objavljenim uputama.

Pri izradi i objavi Izmjena i/ili dopuna, prijaviteljima se osigurava dovoljno vremena za izmjenu i/ili dopunu projektnih prijedloga, a u slučaju da su projektni prijedlozi već dostavljeni, osigurava rok za njihove izmjene i/ili dopune ili dostavu dodatnih informacija.

Projektni prijedlozi koji se predaju nakon proteka roka za predaju tj. nakon iskorištenja osiguranih sredstava neotvoreni se vraćaju prijavitelju.

Projektni prijedlozi koji se predaju nakon proteka roka za predaju neće se razmatrati, odnosno neće biti uvršteni u postupak dodjele.

1. **U dokumentu Upute za prijavitelje, točka *3.4.*** ***Objava rezultata Poziva***

*Stari tekst:*

Popis korisnika s kojima je potpisan ugovor o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava zajedno s iznosom dodijeljenih bespovratnih financijskih sredstava bit će objavljen na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i <https://mgipu.gov.hr/> u roku 5 dana nakon potpisa zadnjeg ugovora u okviru Poziva.

Objavljuju se najmanje sljedeći podatci:

* naziv korisnika
* naziv operacije
* iznos bespovratnih financijskih sredstava dodijeljenih operaciji i stopu sufinanciranja (intenzitet potpora)
* kratki opis operacije.

*Novi tekst:*

Popis korisnika s kojima je potpisan ugovor o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava zajedno s iznosom dodijeljenih bespovratnih financijskih sredstava bit će objavljen na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i <https://mgipu.gov.hr/> u roku 5 radnih dana nakon potpisa ~~zadnjeg~~ pojedinog ugovora u okviru Poziva.

Objavljuju se najmanje sljedeći podatci:

* naziv korisnika
* naziv operacije
* iznos bespovratnih financijskih sredstava dodijeljenih operaciji i stopu sufinanciranja (intenzitet potpora)
* kratki opis operacije.

1. **U dokumentu Upute za prijavitelje, točka *4.2.* *Provođenje postupka dodjele***

*Stari tekst:*

Postupak dodjele provodi Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Sektor za provedbu EU projekata digitalizacije kao tijelo odgovorno za provedbu financijskog doprinosa (TOPFD).

Pojedina faza postupka dodjele provodi se na način da ta ista faza postupka dodjele za svaki pojedini projektni prijedlog može započeti dok je prethodna faza još u tijeku, međutim, ne može završiti prije njezina završetka. Također, projektni prijedlog koji nije uspješno prošao jednu fazu postupka dodjele, ne može se uputiti u daljnje faze postupka dodjele.

Postupak dodjele traje maksimalno 105 dana od prvog slijedećeg dana zaprimanja projektnog prijedloga. Faze 1 i 2 postupka dodjele sredstava mogu ukupno trajati do 60 dana, a faza 3 najviše do 45 dana.

*Faza 1. - Zaprimanje i registracija projektnih prijedloga*

Zaprimanje i registracija projektnih prijedloga podrazumijeva zaprimanje i dodjeljivanje oznake/šifre/koda projektnom prijedlogu, u skladu s pravilima zaprimanja pismena i drugih podnesaka tijela za FSEU.

*Faza 2. - Administrativna provjera projektnih prijedloga, provjera prihvatljivosti prijavitelja, operacije, troškova i aktivnosti*

Administrativna provjera registriranih projektnih prijedloga provodi se popunjavanjem Kontrolne liste za administrativnu provjeru za svaki projektni prijedlog.

Tijekom administrativne provjere projektnog prijedloga, administrativni kriteriji te posljedično i administrativna provjera, po svojoj naravi ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog projektnog prijedloga, već se u procesu provjere postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakima za sve Prijavitelje, rukovodeći se isključivo postavljenim administrativnim zahtjevima.

Projektni prijedlog administrativno je prihvatljiv ako:

• je predan na odgovarajući Poziv za dostavu projektnih prijedloga;

• je ispunjen po ispravnim predlošcima;

• sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente;

• je napisan na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu;

• je sva tražena dokumentacija priložena u traženom obliku.

*Provjera prihvatljivosti prijavitelja*

Provjera prihvatljivosti prijavitelja provodisepopunjavanjem Kontrolne lista za provjeru prihvatljivosti prijavitelja.

Cilj provjere prihvatljivosti Prijavitelja jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za prijavitelje, definiranim u točki 2. ovih Uputa.

*Provjera prihvatljivosti operacije i aktivnosti*

Cilj provjere prihvatljivosti operacije i aktivnosti je utvrditi usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za operaciju navedenih u točki 2. Uputa, primjenjujući Kontrolnu listu. Projektni prijedlog mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti.

Ako se tijekom provjere prihvatljivosti operacije i aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, u kontrolnoj listi navode se aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Prilikom provjere prihvatljivosti troškova iz proračuna operacije brišu se tada troškovi koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

Slijedom toga, tijelo nadležno za ocjenjivanje prihvatljivosti prijedloga mora ocjenjivati projektni prijedlog uzimajući u obzir aktivnosti koje su prihvatljive odnosno ne uzimajući u obzir aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

*Provjera prihvatljivosti troškova*

Provjera prihvatljivosti troškova projektnih prijedloga provodi se prema Kontrolnoj listi za provjeru prihvatljivosti troškova. Tijekom provjere prihvatljivosti troškova osigurava se usklađenost s pravilima prihvatljivosti iz Uredbe Vijeća (EZ) br. 2012/2002 i pravilima prihvatljivosti ovog Poziva.

Cilj provjere prihvatljivosti izdataka (troškova) projektnog prijedloga je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s popisa (liste) s kriterijima prihvatljivosti izdataka (točka 2. Poziva) primjenjujući Kontrolnu listu.

Ukoliko se za pojedine troškove utvrdi da nisu razumni, opravdani i u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja, odnosno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti za postizanje rezultata te u skladu s tržišnim cijenama, TOPFD ispravlja predloženi proračun projekta i temeljem ispravljenog proračuna projekta određuje iznos bespovratnih sredstava za dodjelu budućem korisniku.

U projektnim prijedlozima u kojima se utvrde neprihvatljivi izdaci, ispravlja se predloženi proračun operacije, uklanjajući neprihvatljive izdatke (troškove) pri čemu se prethodno može od Prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka (troškova), ostavljajući mu primjereni rok. Ako Prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke, ili ih ne dostavi u za to ostavljenom roku, isti se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju iz proračuna.

Ispravci proračuna poduzimaju se u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele. Ne mijenja se proračun prijavljenih aktivnosti za koje je u provjeri operacije utvrđeno da je prihvatljiv, kao ni opseg intervencije ni ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Eventualni ispravci proračuna projektnog prijedloga u suradnji s prijaviteljem ne smiju utjecati na aktivnosti koje su prethodno utvrđene prihvatljivima.

***Obavještavanje Prijavitelja***

Prijavitelju se nakon provedene faze 2 postupka dodjele dostavlja obavijest o odabiru za financiranje i poziv za sklapanje ugovora s prijedlogom ugovora, i to u roku 10 radnih dana od dana dovršetka postupka dodjele u odnosu na konkretni projektni prijedlog. Sklapanju ugovora prethodi dostava *Izjave prijavitelja o nepromijenjenim okolnostima* *(Obrazac 5).*

Prijavitelj i TOPFD koji sudjeluju u postupku dodjele bespovratnih financijskih sredstava mogu komunicirati i u elektroničkom obliku. Elektroničkim putem dostavljeno pismeno/obavijest smatra se podnesenim Prijavitelju/TOPFD-u u trenutku kad je zabilježen na poslužitelju za slanje takvih poruka. Prijavitelj/TOPFD bez odgode elektroničkim će putem pošiljatelju potvrditi primitak pismena/obavijesti.

***Pojašnjenja tijekom postupka dodjele***

U bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele, ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni, ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podatcima, koja objektivno onemogućava provedbu postupka dodjele, od prijavitelja se zahtijevaju pojašnjenja s naznakom da, ako se ne postupi u skladu sa zahtjevom i u zahtijevanom roku, projektni prijedlog se može isključitiiz postupka dodjele.Prema svim prijaviteljima se postupa na jednak način, u skladu s načelima: jednakog postupanja, zabrane diskriminacije, transparentnosti, zaštite osobnih podataka, razmjernosti, sprječavanja sukoba interesa, tajnosti postupka.

Svaki prijavitelj odgovoran je za pripremanje projektnog prijedloga u skladu s uvjetima poziva te se pojašnjavanje ne odnosi na to da OLAF za FSEU priprema ili usklađuje umjesto prijavitelja pojedine dijelove projektnog prijedloga niti se postupak pojašnjavanja provodi ako aktivnosti nisu razmjerne cilju kojeg se nastoji postići, a manjkavost projektnog prijedloga (nedostatak potrebnih dokumenata / podataka kao i njihova nepotpunost ili netočnost) je takva da nije razmjerno provoditi postupak pojašnjavanja.

**Projektni prijedlog koji ne udovoljava uvjetima Poziva isključuje se iz postupka dodjele.**

**Projektni prijedlog koji nije uspješno prošao određenu provjeru ne može se uputiti u daljnje provjere u postupku dodjele.**

**Cilj provjera je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima koji su definirani u Pozivu, na način kako je to u Pozivu definirano.**

|  |
| --- |
| ***Napomena:*** *Prijavitelj je obvezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima, koje utječu ili bi mogle utjecati na postupak dodjele i sredstva koja se dodjeljuju, bez odgode o tome obavijestiti TOPFD – u protivnom operacija podliježe mogućnosti povrata sredstava.* |

*Faza 3. Sklapanje ugovora*

Postupak dodjele završava sklapanjem ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava (u daljnjem tekstu: ugovor). TOPFD vodi registar ugovora i isti objavljuje na svojim mrežnim stranicama. TOPFD ažurira registar ugovora u roku od 5 radnih dana od sklapanja pojedinog ugovora.

Prijavitelju se dostavlja Poziv za sklapanje ugovora uz prijedlog ugovora i zahtjev za dostavom izjave o nepromijenjenim okolnostima (Obrazac 5) u roku od 10 radnih dana od dana dovršetka postupka dodjele u odnosu na konkretan projektni prijedlog.

Prijavitelj je obvezan ugovor sklopiti u roku 5 dana od dana primitka poziva na sklapanje ugovora, u suprotnom smatra se da je od sklapanja ugovora odustao.

Ugovor o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava se sklapa prema predlošku iz **Priloga 1 ovih Uputa, koji se dopunjava prema specifičnim zahtjevima pojedinog poziva i prilozima kako je u Prilogu 1 navedeno.** Ugovor priprema TOPFD. **Predmetni ugovor sklapaju TOPFD i uspješni prijavitelj.**

*Povlačenje projektnog prijedloga*

Do trenutka potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava, prijavitelj pisanom obaviješću upućenoj nadležnom TOPFD-u može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele.

*Novi tekst:*

Postupak dodjele provodi Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Sektor za provedbu EU projekata digitalizacije kao tijelo odgovorno za provedbu financijskog doprinosa (TOPFD).

Pojedina faza postupka dodjele provodi se na način da ta ista faza postupka dodjele za svaki pojedini projektni prijedlog može započeti dok je prethodna faza još u tijeku, međutim, ne može završiti prije njezina završetka. Također, projektni prijedlog koji nije uspješno prošao jednu fazu postupka dodjele, ne može se uputiti u daljnje faze postupka dodjele.

Postupak dodjele traje maksimalno 105 dana od prvog slijedećeg dana zaprimanja projektnog prijedloga. Faze 1 i 2 postupka dodjele sredstava mogu ukupno trajati do 60 dana, a faza 3 najviše do 45 dana.

*Faza 1. - Zaprimanje i registracija projektnih prijedloga*

Zaprimanje i registracija projektnih prijedloga podrazumijeva zaprimanje i dodjeljivanje oznake/šifre/koda projektnom prijedlogu, u skladu s pravilima zaprimanja pismena i drugih podnesaka tijela za FSEU.

*Faza 2. - Administrativna provjera projektnih prijedloga, provjera prihvatljivosti prijavitelja, operacije, troškova i aktivnosti*

Administrativna provjera registriranih projektnih prijedloga provodi se popunjavanjem Kontrolne liste za administrativnu provjeru za svaki projektni prijedlog.

Tijekom administrativne provjere projektnog prijedloga, administrativni kriteriji te posljedično i administrativna provjera, po svojoj naravi ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog projektnog prijedloga, već se u procesu provjere postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakima za sve Prijavitelje, rukovodeći se isključivo postavljenim administrativnim zahtjevima.

Projektni prijedlog administrativno je prihvatljiv ako:

• je predan na odgovarajući Poziv za dostavu projektnih prijedloga;

• je ispunjen po ispravnim predlošcima;

• sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente;

• je napisan na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu;

• je sva tražena dokumentacija priložena u traženom obliku.

*Provjera prihvatljivosti prijavitelja*

Provjera prihvatljivosti prijavitelja provodisepopunjavanjem Kontrolne lista za provjeru prihvatljivosti prijavitelja.

Cilj provjere prihvatljivosti Prijavitelja jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za prijavitelje, definiranim u točki 2. ovih Uputa.

*Provjera prihvatljivosti operacije i aktivnosti*

Cilj provjere prihvatljivosti operacije i aktivnosti je utvrditi usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za operaciju navedenih u točki 2. Uputa, primjenjujući Kontrolnu listu. Projektni prijedlog mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti.

Ako se tijekom provjere prihvatljivosti operacije i aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, u kontrolnoj listi navode se aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Prilikom provjere prihvatljivosti troškova iz proračuna operacije brišu se tada troškovi koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

Slijedom toga, tijelo nadležno za ocjenjivanje prihvatljivosti prijedloga mora ocjenjivati projektni prijedlog uzimajući u obzir aktivnosti koje su prihvatljive odnosno ne uzimajući u obzir aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

*Provjera prihvatljivosti troškova*

Provjera prihvatljivosti troškova projektnih prijedloga provodi se prema Kontrolnoj listi za provjeru prihvatljivosti troškova. Tijekom provjere prihvatljivosti troškova osigurava se usklađenost s pravilima prihvatljivosti iz Uredbe Vijeća (EZ) br. 2012/2002 i pravilima prihvatljivosti ovog Poziva.

Cilj provjere prihvatljivosti izdataka (troškova) projektnog prijedloga je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s popisa (liste) s kriterijima prihvatljivosti izdataka (točka 2. Poziva) primjenjujući Kontrolnu listu.

Ukoliko se za pojedine troškove utvrdi da nisu razumni, opravdani i u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja, odnosno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti za postizanje rezultata te u skladu s tržišnim cijenama, TOPFD ispravlja predloženi proračun projekta i temeljem ispravljenog proračuna projekta određuje iznos bespovratnih financijskih sredstava za dodjelu budućem korisniku.

U projektnim prijedlozima u kojima se utvrde neprihvatljivi izdaci, ispravlja se predloženi proračun operacije, uklanjajući neprihvatljive izdatke (troškove) pri čemu se prethodno može od Prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka (troškova), ostavljajući mu primjereni rok. Ako Prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke, ili ih ne dostavi u za to ostavljenom roku, isti se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju iz proračuna.

Ispravci proračuna poduzimaju se u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele. Ne mijenja se proračun prijavljenih aktivnosti za koje je u provjeri operacije utvrđeno da je prihvatljiv, kao ni opseg intervencije ni ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Eventualni ispravci proračuna projektnog prijedloga u suradnji s prijaviteljem ne smiju utjecati na aktivnosti koje su prethodno utvrđene prihvatljivima.

***Obavještavanje Prijavitelja***

Prijavitelju se nakon provedene faze 2 postupka dodjele dostavlja obavijest o odabiru za financiranje i poziv za sklapanje ugovora s prijedlogom ugovora, i to u roku 10 radnih dana od dana dovršetka postupka dodjele u odnosu na konkretni projektni prijedlog. Sklapanju ugovora prethodi dostava *Izjave prijavitelja o nepromijenjenim okolnostima* *(Obrazac 5).*

Prijavitelj i TOPFD koji sudjeluju u postupku dodjele bespovratnih financijskih sredstava mogu komunicirati i u elektroničkom obliku. Elektroničkim putem dostavljeno pismeno/obavijest smatra se podnesenim Prijavitelju/TOPFD-u u trenutku kad je zabilježen na poslužitelju za slanje takvih poruka. Prijavitelj/TOPFD bez odgode elektroničkim će putem pošiljatelju potvrditi primitak pismena/obavijesti.

***Pojašnjenja tijekom postupka dodjele***

U bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele, ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni, ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podatcima, koja objektivno onemogućava provedbu postupka dodjele, od prijavitelja se zahtijevaju pojašnjenja s naznakom da, ako se ne postupi u skladu sa zahtjevom i u zahtijevanom roku, projektni prijedlog se može isključitiiz postupka dodjele.Prema svim prijaviteljima se postupa na jednak način, u skladu s načelima: jednakog postupanja, zabrane diskriminacije, transparentnosti, zaštite osobnih podataka, razmjernosti, sprječavanja sukoba interesa, tajnosti postupka.

Svaki prijavitelj odgovoran je za pripremanje projektnog prijedloga u skladu s uvjetima poziva te se pojašnjavanje ne odnosi na to da ~~OLAF~~ SUK za FSEU priprema ili usklađuje umjesto prijavitelja pojedine dijelove projektnog prijedloga niti se postupak pojašnjavanja provodi ako aktivnosti nisu razmjerne cilju kojeg se nastoji postići, a manjkavost projektnog prijedloga (nedostatak potrebnih dokumenata / podataka kao i njihova nepotpunost ili netočnost) je takva da nije razmjerno provoditi postupak pojašnjavanja.

**Projektni prijedlog koji ne udovoljava uvjetima Poziva isključuje se iz postupka dodjele.**

**Projektni prijedlog koji nije uspješno prošao određenu provjeru ne može se uputiti u daljnje provjere u postupku dodjele.**

**Cilj provjera je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima koji su definirani u Pozivu, na način kako je to u Pozivu definirano.**

|  |
| --- |
| ***Napomena:*** *Prijavitelj je obvezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima, koje utječu ili bi mogle utjecati na postupak dodjele i sredstva koja se dodjeljuju, bez odgode o tome obavijestiti TOPFD – u protivnom operacija podliježe mogućnosti povrata sredstava.* |

*Faza 3. Sklapanje ugovora*

Postupak dodjele završava sklapanjem ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava (u daljnjem tekstu: ugovor). TOPFD vodi registar ugovora i isti objavljuje na svojim mrežnim stranicama. TOPFD ažurira registar ugovora u roku od 5 radnih dana od sklapanja pojedinog ugovora.

Prijavitelju se dostavlja Poziv za sklapanje ugovora uz prijedlog ugovora i zahtjev za dostavom izjave o nepromijenjenim okolnostima (Obrazac 5) u roku od 10 radnih dana od dana dovršetka postupka dodjele u odnosu na konkretan projektni prijedlog.

Prijavitelj je obvezan ugovor sklopiti u roku 5 dana od dana primitka poziva na sklapanje ugovora, u suprotnom smatra se da je od sklapanja ugovora odustao.

Ugovor o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava se sklapa prema predlošku iz **Priloga 1 ovih Uputa, koji se dopunjava prema specifičnim zahtjevima pojedinog poziva i prilozima kako je u Prilogu 1 navedeno.** Ugovor priprema TOPFD. **Predmetni ugovor sklapaju TOPFD i uspješni prijavitelj.**

*Povlačenje projektnog prijedloga*

Do trenutka potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava, prijavitelj pisanom obaviješću upućenoj nadležnom TOPFD-u može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele.

1. **U dokumentu Sažetak Poziva, točka 4. Prihvatljive aktivnosti**

*Stari tekst:*

Prihvatljiva aktivnost koja se može financirati u okviru ovog Poziva je pružanje privremenog smještaja radi pokrivanja potreba stanovništva pogođenog potresom od 22. ožujka 2020. godine.

*Novi tekst:*

~~Prihvatljiva aktivnost koja se može financirati u okviru ovog Poziva je pružanje privremenog smještaja radi pokrivanja potreba stanovništva pogođenog potresom od 22. ožujka 2020. godine.~~

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva su:

**Grupa 1. Pružanje privremenog smještaja radi pokrivanja potreba stanovništva pogođenog potresom od 22. ožujka 2020. godine.**

**Grupa 2. Upravljanje projektom i administracija**

1. **U dokumentu Sažetak Poziva, točka 2. Ukupna raspoloživa sredstva**

*Stari tekst:*

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva je 53.300.000,00 HRK, a osiguran je u Državnom proračunu RH iz Fonda solidarnosti Europske unije (FSEU).

*Novi tekst:*

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih financijskih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva je 53.300.000,00 HRK, a osiguran je u Državnom proračunu RH iz Fonda solidarnosti Europske unije (FSEU).

1. **U dokumentu Obrazac 1 Prijavni obrazac u tablici Opis aktivnosti operacije:**

*Stari tekst:*

|  |  |
| --- | --- |
| **OPIS AKTIVNOSTI OPERACIJE[[3]](#footnote-3)** | |
| **Naziv aktivnosti** | **Opis aktivnosti** |
| * 1. [Naziv aktivnosti] |  |

*Novi tekst:*

|  |  |
| --- | --- |
| **OPIS AKTIVNOSTI OPERACIJE[[4]](#footnote-4)** | |
| **1. Aktivnosti iz Grupe 1. prihvatljivih aktivnosti** (ako je primjenjivo) | |
| **Naziv aktivnosti** | **Opis aktivnosti** |
| * 1. [Naziv aktivnosti] |  |
| **2. Aktivnosti iz Grupe 2. prihvatljivih aktivnosti** (ako je primjenjivo) | |
| **Naziv aktivnosti** | **Opis aktivnosti** |
| * 1. [Naziv aktivnosti] |  |

1. **U dokumentu Obrazac 1 Prijavni obrazac u tablici terminski plan provedbe aktivnosti:**

*Stari tekst:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TERMINSKI PLAN PROVEDBE AKTIVNOSTI** | | |
| Planirani rokovi | Planirani početak aktivnosti | Planirani završetak aktivnosti |
| 1.1. [Naziv aktivnosti] |  |  |

*Novi tekst:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TERMINSKI PLAN PROVEDBE AKTIVNOSTI** | | |
| **1. Aktivnosti iz Grupe 1. prihvatljivih aktivnosti** (ako je primjenjivo) | | |
| Planirani rokovi | Planirani početak aktivnosti | Planirani završetak aktivnosti |
| 1.1. [Naziv aktivnosti] |  |  |
| **TERMINSKI PLAN PROVEDBE AKTIVNOSTI** | | |
| **2. Aktivnosti iz Grupe 2. prihvatljivih aktivnosti** (ako je primjenjivo) | | |
| Planirani rokovi | Planirani početak aktivnosti | Planirani završetak aktivnosti |
| 2.1. [Naziv aktivnosti] |  |  |

1. **U dokumentu Obrazac 1 Prijavni obrazac u tablici Specifikacija troškova:**

*Stari tekst:*

|  |  |
| --- | --- |
| **SPECIFIKACIJA TROŠKOVA[[5]](#footnote-5)** | |
| **Opis stavke troška** | **Trošak (kn)** |
| [Redni broj i naziv troška] |  |
| [Redni broj i naziv troška] |  |
| [Redni broj i naziv troška] |  |
| [Redni broj i naziv troška] |  |
| [Redni broj i naziv troška] |  |
| [Redni broj i naziv troška] |  |
| Trošak poreza na dodanu vrijednost za koji Prijavitelj/Korisnik nema pravo ostvariti odbitak |  |

|  |
| --- |
| **UKUPNO:** |

*Novi tekst:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SPECIFIKACIJA TROŠKOVA[[6]](#footnote-6)** | | |
| **Opis stavke troška** | **Trošak (kn)** | **Plaćeni trošak (kn) DA/NE** |
| [Redni broj i naziv troška] |  |  |
| [Redni broj i naziv troška] |  |  |
| [Redni broj i naziv troška] |  |  |
| [Redni broj i naziv troška] |  |  |
| [Redni broj i naziv troška] |  |  |
| [Redni broj i naziv troška] |  |  |
| Trošak poreza na dodanu vrijednost za koji Prijavitelj/Korisnik nema pravo ostvariti odbitak |  |  |

|  |
| --- |
| **UKUPNO PLAĆENI TROŠKOVI:** |

|  |
| --- |
| **UKUPNO NEPLAĆENI TROŠKOVI:** |

1. **U dokumentu Obrazac 1 Prijavni obrazac:**

Dodana je tablica „NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI PREMA AKTIVNOSTIMA“ i to kako slijedi:

|  |  |
| --- | --- |
| **NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI PREMA AKTIVNOSTIMA[[7]](#footnote-7)** | |
| **Opis stavke troška** | **Trošak (kn)** |
| [Redni broj i naziv aktivnosti] |  |

1. **U dokumentu Prilog 1 Ugovor:**

*Stari tekst:*

Članak 4.

Ograničenja u pogledu zahtjeva trajnosti i osiguravanja revizijskog traga u okviru operacije primjenjuju se tijekom razdoblja od sedam godina nakon zaključenja pomoći iz Fonda solidarnosti Europske unije.

*Novi tekst:*

Članak 4.

Ograničenja u pogledu ~~zahtjeva trajnosti i~~ osiguravanja revizijskog traga u okviru operacije primjenjuju se tijekom razdoblja od sedam godina nakon zaključenja pomoći iz Fonda solidarnosti Europske unije.

1. **U dokumentu Prilog 1 Ugovor:**

*Stari tekst:*

Članak 8.

8.1. Korisnik nije obvezan podnositi TOPFD-u izvješće nakon provedbe operacije iz članka 13. Općih uvjeta Ugovora.

8.2. Korisnik daje suglasnost tijelima u sustavu da raspolažu podacima iz projektnog prijedloga i operacije, neovisno o njihovom obliku, slobodno i prema svom nahođenju, pod uvjetom da ne krše Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, br. 42/18)

8.3. U slučaju neslaganja odredbi ovog Ugovora i nekog od Priloga koji je sastavni dio Ugovora, odredbe Ugovora imaju prvenstvo.

U slučaju neslaganja odredbi Općih uvjeta Ugovora i ostalih Priloga, odredbe Općih uvjeta Ugovora imaju prvenstvo.

*Novi tekst:*

Članak 8.

8.1. Korisnik nije obvezan podnositi TOPFD-u izvješće nakon provedbe operacije iz članka 13. Općih uvjeta Ugovora.

8.2. Korisnik daje suglasnost tijelima u sustavu da raspolažu podacima iz projektnog prijedloga i operacije, neovisno o njihovom obliku, slobodno i prema svom nahođenju, pod uvjetom da ne krše Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, br. 42/18)

8.3. U slučaju neslaganja odredbi ovog Ugovora i nekog od Priloga koji je sastavni dio Ugovora, odredbe Ugovora imaju prvenstvo.

8.4. U slučaju neslaganja odredbi Općih uvjeta Ugovora i ostalih Priloga, odredbe Općih uvjeta Ugovora imaju prvenstvo.

1. **U dokumentu Prilog 1 Ugovor:**

*Stari tekst:*

Članak 11.

Sljedeći prilozi sastavni su dio Ugovora, te Strane ovim putem potvrđuju da su ih razumjele te da ih potpisom Ugovora prihvaćaju:

Prilog I: Ugovor o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava za operacije koje se financiraju iz Fonda solidarnosti Europske unije

Prilog II: Opći uvjeti Ugovora

Prilog III: Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi

Prilog IV: PRILOG ODLUCI KOMISIJE od 14.5.2019. o utvrđivanju smjernica za određivanje financijskih ispravaka koje u slučaju nepoštovanja primjenjivih pravila o javnoj nabavi Komisija primjenjuje na rashode koje financira Unija

Prilog V: Zahtjev za nadoknadom sredstava

Prilog VI: Završno izvješće

*Novi tekst:*

Članak 11.

Sljedeći prilozi sastavni su dio Ugovora, te Strane ovim putem potvrđuju da su ih razumjele te da ih potpisom Ugovora prihvaćaju:

Prilog I: ~~Ugovor o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava za operacije koje se financiraju iz Fonda solidarnosti Europske unije~~ Opis i Proračun Operacije

Prilog II: Opći uvjeti Ugovora

Prilog III: Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi

Prilog IV: PRILOG ODLUCI KOMISIJE od 14.5.2019. o utvrđivanju smjernica za određivanje financijskih ispravaka koje u slučaju nepoštovanja primjenjivih pravila o javnoj nabavi Komisija primjenjuje na rashode koje financira Unija

Prilog V: Zahtjev za nadoknadom sredstava

Prilog VI: Završno izvješće

1. Teško kršenje ugovora je kršenje ugovora u pogledu kojeg je nadležno tijelo izvršilo jednostrani raskid sukladno ugovoru o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava, te je zatražen povrat cjelokupnog iznosa dodijeljenih sredstava, a radi se o sredstvima čiji povrat je po navedenoj osnovi zatražen u odnosu na bilo koji postupak dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg fonda EU. [↑](#footnote-ref-1)
2. Teško kršenje ugovora je kršenje ugovora u pogledu kojeg je nadležno tijelo izvršilo jednostrani raskid sukladno ugovoru o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava, te je zatražen povrat cjelokupnog iznosa dodijeljenih sredstava, a radi se o sredstvima čiji povrat je po navedenoj osnovi zatražen u odnosu na bilo koji postupak dodjele bespovratnih financijskih sredstava iz bilo kojeg fonda EU. [↑](#footnote-ref-2)
3. Po potrebi dodati nove ćelije [↑](#footnote-ref-3)
4. Po potrebi dodati nove ćelije [↑](#footnote-ref-4)
5. Po potrebi dodati nove ćelije [↑](#footnote-ref-5)
6. Po potrebi dodati nove ćelije [↑](#footnote-ref-6)
7. Po potrebi dodati nove ćelije [↑](#footnote-ref-7)