**Treća (3.) izmjena Poziva**

**UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA**

**ZA OPERACIJE KOJE SE FINANCIRAJU**

**IZ FONDA SOLIDARNOSTI EUROPSKE UNIJE**

**za operaciju**

**<*Naziv operacije>***

**referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava: *<upisati>***

*Poziv na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava*

**„Pružanje privremenog smještaja potrebitog stanovništva na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije, Karlovačke županije, Varaždinske županije, Međimurske županije, Brodsko-posavske županije, Koprivničko-križevačke županije i Bjelovarsko-bilogorske županije nastalih kao posljedica serije potresa s epicentrom na području Sisačko-moslavačke županije počevši od 28. prosinca 2020. godine“**

**referentna oznaka: FSEU.MPGI.03**

**UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA OPERACIJE KOJI SE FINANCIRAJU IZ FONDA SOLIDARNOSTI EUROPSKE UNIJE**

("Ugovor ododjeli bespovratnih financijskih sredstava", u nastavku teksta: Ugovor)

**<*Naziv operacije>***

Tijelo odgovorno za provedbu financijskog doprinosa, (u nastavku teksta: TOPFD)

**Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za nadzor, žalbe, razvoj informacijskog sustava i digitalizaciju, Sektor za EU projekte digitalizacije,**

**OIB: 95093210687,**

**Ulica Republike Austrije 20, 10 000 Zagreb,**

**ovlašten za potpisivanje …………………………………….., (u nastavku teksta: TOPFD)**

**s jedne strane, i**

Korisnik bespovratnih financijskih sredstava Fonda solidarnosti Europske unije

<Puno službeno ime/naziv i adresa Korisnika>

<Pravni oblik>

<OIB >

[financijska institucija kod koje se vodi račun Korisnika i broj računa Korisnika>]

(u nastavku teksta: Korisnik)

s druge strane,

(u nastavku teksta: Strane) složile su se kako slijedi:

*Svrha*

Članak 1.

1.1. Svrha ovog Ugovora je dodijeliti bespovratna financijska sredstva Korisniku u svrhu provedbe operacije pod nazivom:<*naziv Operacije>* (u nastavku teksta: Operacija) opisanog u Prilogu I ovog Ugovora: Opis i proračun Operacije.

1.2. Bespovratna financijska sredstva se dodjeljuju Korisniku u skladu s uvjetima utvrđenima u ovom Ugovoru, za koje Korisnik ovim putem izjavljuje da ih je u cijelosti primio na znanje, da ih je razumio i prihvatio.

1.3. Korisnik se obvezuje provesti Operaciju u skladu s opisom i opsegom Operacije kako je navedeno u uvjetima ovog Ugovora, te eventualnim odobrenim naknadnim izmjenama Ugovora.

*Provedba Operacije*

Članak 2.

2.1. Ovaj Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna Strana te je na snazi do izvršenja svih prava i obaveza ugovornih Strana, odnosno do dana raskida Ugovora.

2.2. Razdoblje provedbe Operacije je od 28.prosinca 2020. godine do 01. lipnja 2023. godine, s mogućnošću produljenja do 30. lipnja 2023. godine u opravdanim slučajevima ako tako nadležan TOPFD odluči.

2.3. Razdoblje prihvatljivosti troškova Operacije je od 28. prosinca 2020. godine do 01. lipnja 2023. godine, s mogućnošću produljenja do 30. lipnja 2023. godine u opravdanim slučajevima ako tako nadležan TOPFD odluči.

2.4. Korisnik podnosi Završni zahtjev za nadoknadu sredstava TOPFD-u najkasnije u roku od 30 dana od završetka provedbe operacije  ~~ali ne kasnije od 30. lipnja 2023. godine.~~ Rok u kojem TOPFD provjerava i potvrđuje troškove navedene u završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava ne može biti dulji od 60 dana od dana njegovog primitka, a može biti kraći u slučaju kada rok u kojem se mora iskoristiti financijski doprinos iz FSEU istječe prije roka za provjeru završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava. U završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava trošak se može potraživati samo metodom nadoknade. Završno izvješće dio je završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava.

2.5. Korisnik podnosi Zahtjeve za nadoknadu sredstava tromjesečno, i to po isteku 15 kalendarskih dana od proteka tromjesečnog razdoblja s tim da Korisnik tijekom razdoblja provedbe može po potrebi podnositi Zahtjeve za nadoknadu sredstava i češće od obavezne dinamike.

2.6. Rok u kojem je Korisnik obvezan čuvati dokumentaciju Operacije je tri godine nakon

zaključenja pomoći iz Fonda solidarnosti Europske unije.

*Iznos bespovratnih financijskih sredstava, postotak financiranja Operacije i uređenje plaćanja*

Članak 3.

3.1. Ukupna vrijednost Operacije se određuje u iznosu <…> kuna.

3.2. Ukupni prihvatljivi troškovi Operacije iznose <…> kuna, kao što je utvrđeno u Prilogu I Opis i proračun Operacije, u skladu s Općim uvjetima Ugovora.

3.3. Dodjeljuju se bespovratna financijska sredstva u iznosu od <…> kuna, što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih troškova Operacije navedenih u stavku 3.2. ovoga članka.

3.4. Iznosi bespovratnih financijskih sredstava koji se plaćaju Korisniku tijekom provedbe Operacije i konačni iznos financiranja utvrđuju se u skladu s Općim uvjetima Ugovora.

3.5. Korisnik se obvezuje osigurati sredstva u svrhu pokrića troškova za koje se naknadno utvrdi da su neprihvatljivi te osigurava raspoloživost sredstava ukupne vrijednosti Operacije u svrhu pokrića neprihvatljivih troškova.

3.6. Korisnik troškove u Zahtjevu za nadoknadu sredstava može potraživati u skladu s

„metodom nadoknade“ ili „metodom plaćanja“ ili kombinacijom obje metode sukladno

članku 16. Općih uvjeta Ugovora.

3.7. Ako Korisnik ne postupa u skladu s odlukom kojom je naložen povrat sredstava, i/ili je bankovni račun Korisnika blokiran zbog prisilne naplate potraživanja, u odnosu na Korisnika obustavljaju se daljnje isplate, ili se po odluci TOPFD-a iznos koji je Korisnik trebao vratiti odbija od iznosa daljnjih plaćanja.

*Osiguravanje revizijskog traga*

Članak 4.

4.1.Ograničenja u pogledu osiguravanja revizijskog traga u okviru operacije primjenjuju se tijekom razdoblja od tri godine nakon zaključenja pomoći iz Fonda solidarnosti Europske unije.

*Neprihvatljivi izdaci*

Članak 5.

5.1. Sljedeće vrste troškova/izdataka nisu prihvatljive za financiranje u okviru Operacije:

Neprihvatljivi troškovi Prijavitelja:

* nadoknadivi PDV tj. porez na dodanu vrijednost za koji prijavitelj/korisnik ima pravo ostvariti odbitak;
* kamate na dug;
* kupnja rabljene opreme;
* kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja operacijom;
* nadoknada troškova prijevoza osoba,
* materijalna prava radnika u smislu nadoknade troškova, potpora, nagrada te otpremnine;
* kazne, financijske globe, troškovi povezani s predstečajem, stečajem i likvidacijom;
* troškovi sudskih i izvan sudskih sporova;
* gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
* troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, trošak ishođenja kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak;
* doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima odgovarajuće iste dokazne vrijednosti
* troškovi amortizacije;
* kupoprodaja zemljišta;
* troškovi leasinga;
* neizravni troškovi;
* trošak jamstva koje izdaje banka ili druga financijska institucija;
* troškovi koji nisu povezani sa svrhom operacije;
* troškovi nastali prije 28. prosinca 2020. godine te
* ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

*Mjere osiguravanja informiranja*

Članak 6.

6.1.Prema uvjetima poziva na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava Korisnik se obvezuje provoditi i/ili sudjelovati u oglašavanju i mjerama osiguravanja javnosti i vidljivosti, povrh onih koje su opisane u Općim uvjetima Ugovora.

*Upravljanje imovinom Operacije i prijenos Ugovora*

Članak 7.

7.1. Imovina koja je stečena u Operaciji mora se koristiti u skladu s opisom Operacije sadržanim u Prilogu I ovog Ugovora i u skladu sa zahtjevima trajnosti (ako su utvrđeni pozivom na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava).

7.2. <ako je primjenjivo> Ako se imovina iz stavka 7.1. ovoga članka prenosi na partnere ili treće strane, potrebno je navesti podatke o pisanom sporazumu kojim se uređuje pitanje predmetnog prijenosa te ga priložiti ovom Ugovoru>.

7.3. <ako je primjenjivo> Ovisno o procijenjenom riziku koji se odnosi na zahtjeve za osiguranjem: navesti uvjete za osiguranje imovine stečene u Operaciji iz stavka 7.1. ovoga članka>.

7.4. <ako je primjenjivo> Pravo vlasništva i druga stvarna prava, kao i imovinska prava, ne smiju se prenositi na treće osobe ili partnere<umetnuti> godina nakon završetka razdoblja provedbe operacije.

7.5. <ako je primjenjivo> Dodatni uvjeti u pogledu prijenosa imovinskih prava.

7.6. Ako je odobren prijenos ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava, u skladu s Općim uvjetima ovog Ugovora, pisani sporazum kojim se uređuje pitanje predmetnog prijenosa prilaže se ovom Ugovoru.

7.7. <ako je primjenjivo> Vlasništvo, kao i prava intelektualnog vlasništva povezana s rezultatima Operacije i/ili nad izvješćima i/ili nad drugim dokumentima koji se odnose na Operaciju, prenose se na <umetnuti> što je utvrđeno pisanim sporazumom <navesti podatke o sporazumu > koji se prilaže ovom Ugovoru.

*Ostali uvjeti*

Članak 8.

Navesti:

8.1*.* Korisnik daje suglasnost tijelima u sustavu da raspolažu podacima iz projektnog prijedloga i operacije, neovisno o njihovom obliku, slobodno i prema svom nahođenju, pod uvjetom da ne krše Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, br. 42/18)

8.2. Korisniku kojem su doznačena sredstva iz državnog proračuna ili proračuna JLPRS za podmirenje troškova privremenog smještaja nastalih kao posljedica potresa obvezuje se

sredstva vratiti u državni proračun ili proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave JLPRS u roku od 15 dana i o tome dostaviti dokaz TOPFD-u.

8.3.< utvrđene ključne točke Operacije >

8.4. <zahtjevi povezani s provjerama u odnosu na neprihvatljive troškove Operacije odnosno na troškove ukupne vrijednosti Operacije >

8.5. <ostali uvjeti i zahtjevi na temelju Općih uvjeta – potrebno provjeriti Opće uvjete>.

*Komunikacija ugovornih Strana*

Članak 9.

9.1. Komunikacija između strana se obavlja u skladu s Općim uvjetima Ugovora, na sljedeće adrese:

Za TOPFD

Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine,

Ulica Republike Austrije 20,

10 000 Zagreb

e-mail: [privremenismjestaj@mpgi.hr](mailto:privremenismjestaj@mpgi.hr) .

TOPFD pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektronske pošte za

kontakt.

*>*].

TOPFD pisanim putem dostavlja Korisniku o podatke o osobi i adresi elektronske pošte za kontakt.

Za Korisnika

< *adresa, adresa elektroničke pošte Korisnika* >

Korisnik pisanim putem dostavlja TOPFD-u podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

*Odredbe o mjerodavnom pravu i rješavanju sporova proizašlih iz Ugovora*

Članak 10.

10.1. Na rješavanje mogućih međusobnih sporova proizašlih iz tumačenja ili primjene ovog Ugovora, primjenjuje se članak 27. Općih uvjeta.

*Prilozi*

Članak 11.

11.1 Sljedeći prilozi sastavni su dio Ugovora, te Strane ovim putem potvrđuju da su ih razumjele te da ih potpisom Ugovora prihvaćaju:

Prilog I: Opis i Proračun Operacije

Prilog II: Opći uvjeti Ugovora

Prilog III: Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi *(ako je primjenjivo)*

Prilog IV: PRILOG ODLUCI KOMISIJE od 14.5.2019. o utvrđivanju smjernica za određivanje financijskih ispravaka koje u slučaju nepoštovanja primjenjivih pravila o javnoj nabavi Komisija primjenjuje na rashode koje financira Unija

Prilog V: Zahtjev za nadoknadom sredstava

Prilog VI: Završno izvješće

Prilog VII: <*Neobavezno* > <*ako je Općim uvjetima ugovora utvrđena obveza ili mogućnost dodatno definirati pojedine aspekte kojima se utvrđuju prava i obveze ugovornih strana* >

11.2. U slučaju neslaganja odredbi ovog Ugovora i nekog od Priloga koji je sastavni dio Ugovora, odredbe Ugovora imaju prvenstvo.

U slučaju neslaganja odredbi Općih uvjeta Ugovora i ostalih Priloga, odredbe Općih uvjeta Ugovora imaju prvenstvo.

*Završne odredbe*

Članak 12.

12.1 Ovaj Ugovor sačinjen je u dva istovjetna primjerka, svaki sa snagom izvornika, od kojih svaka Strana zadržava po jedan primjerak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Za TOPFD** | | **Za Korisnika** | |
| Ime |  | Ime |  |
| Funkcija |  | Funkcija |  |
| Potpis |  | Potpis |  |
| Datum |  | Datum |  |
|  | |  | |
|  |  |  |  |