

D. Broj posebnih dijelova zgrade: (za nekonstrukcijsku obnovu)		
E. Podaci o vlasništvu ili suvlasništvu svakog posebnog dijela oštećene zgrade Popis suvlasnika zgrade te podatke o srodniku vlasnika/suvlasnika ako srodnik vlasnika/suvlasnika stanuje u zgradi/posebnom dijelu vlasnika/suvlasnika, na dan 22. ožujka 2020., te 28. i 29. prosinca 2020., potrebno je ispuniti u Dodatnim privitcima „Podaci o srodniku ¹ vlasnika/suvlasnika ako je srodnik stanovao u zgradi na dan potresa“ i “Podaci o vlasništvu ili suvlasništvu svakog posebnog dijela oštećene zgrade” koji se prilaže ovom zahtjevu.		
F. Podaci o vrsti zahtjeva (označiti):		
1. Novčana pomoć za nekonstrukcijsku obnovu <input type="checkbox"/>	Novčanu pomoć za opravdane troškove možete ostvariti za: nužnu privremenu zaštitu zgrade od utjecaja atmosferilija te uklanjanje i pridržanje opasnih dijelova zgrade koji su mogli odnosno koji mogu ugroziti život ili zdravlje ljudi, popravak ili zamjenu dimnjaka, popravak ili zamjenu zabatnog zida, popravak stubišta, popravak dizala:	
	<input type="checkbox"/> ISPLATA PRIJE OBNOVE U VISINI OD 25% MAKSIMALNOG IZNOSA	<input type="checkbox"/> ISPLATA NAKON OBNOVE
PRILOG 1: OBAVEZNA DOKUMENTACIJA		
2. Novčana pomoć za konstrukcijsku obnovu <input type="checkbox"/>	2.1. Višestambene zgrade, stambeno-poslovne zgrade i poslovne zgrade (koja prema posebnom propisu ima upravitelja) - Novčana pomoć za popravak konstrukcije isplaćuje se prije početka obnove, tijekom obnove ili nakon dovršene obnove na račun obvezne pričuve:	
	<input type="checkbox"/> ISPLATA PRIJE OBNOVE	<input type="checkbox"/> ISPLATA TIJEKOM OBNOVE
	<input type="checkbox"/> ISPLATA NAKON OBNOVE	
	2.2. Obiteljske kuće - novčana pomoć za popravak konstrukcije isplaćuje se prije početka obnove na posebno otvoren namjenski račun korisnika novčane pomoći, tijekom obnove ili nakon dovršene obnove:	
	<input type="checkbox"/> ISPLATA PRIJE OBNOVE	<input type="checkbox"/> ISPLATA TIJEKOM OBNOVE
	<input type="checkbox"/> ISPLATA NAKON OBNOVE	
PRILOG 2: OBAVEZNA DOKUMENTACIJA	2.3. Poslovne zgrade (koja prema posebnom propisu nema upravitelja) Novčana pomoć za popravak konstrukcije isplaćuje se tijekom obnove ili nakon dovršene obnove:	
	<input type="checkbox"/> ISPLATA TIJEKOM OBNOVE	<input type="checkbox"/> ISPLATA NAKON OBNOVE
	2.4. Obnova konstrukcije u okviru rekonstrukcije zgrade - vlasnici, kada sami obnavljaju oštećenu zgradu/kuću, mogu u okviru konstrukcijske obnove izvršiti rekonstrukciju postojeće zgrade sukladno zakonu kojim se uređuje prostorno uređenje i gradnja uz ostvarivanje prava na novčanu pomoć za opravdane troškove popravka konstrukcije postojeće zgrade:	
	<input type="checkbox"/> ISPLATA NAKON OBNOVE	
3. Novčana pomoć umjesto gradnje i opremanja zamjenske obiteljske kuće/za kupnju kuće ili stana <input type="checkbox"/>	Umjesto gradnje zamjenske obiteljske kuće, vlasnici/suvlasnici uništene obiteljske kuće uklonjene na temelju Zakona o obnovi mogu odabrati isplatu novčane pomoći za opravdane troškove gradnje zamjenske kuće odnosno za kupnju kuće ili stana, koja novčana pomoć ne može biti veća od procijenjene vrijednosti radova i usluga na koje vlasnik ima pravo. Novčana pomoć isplaćuje se prije početka gradnje na posebno otvoren namjenski račun korisnika novčane pomoći, tijekom gradnje prema računima ispostavljenim po pojedinačno okončanim radovima ili nakon završene gradnje. Novčana pomoć za kupnju kuće ili stana isplaćuje se na posebno otvoren namjenski račun korisnika novčane pomoći, a na račun prodavatelja nakon provedenog upisa prava vlasništva u korist podnositelja zahtjeva.	
	<input type="checkbox"/> ISPLATA PRIJE OBNOVE	<input type="checkbox"/> ISPLATA TIJEKOM OBNOVE
	<input type="checkbox"/> ISPLATA NAKON OBNOVE	
PRILOG 3: OBAVEZNA DOKUMENTACIJA	<input type="checkbox"/> ZA KUPNJU KUĆE ILI STANA	

¹ srodnici su vlasnikovi srodnici po krvi u ravnoj lozi, bračni drug, izvanbračni drug, životni partner odnosno neformalni životni partner, posvojitelj odnosno posvojenik, brat odnosno sestra vlasnika te od tih vlasnikovih srodnika bračni drug, izvanbračni drug, životni partner odnosno neformalni životni partner

4. Novčana pomoć za troškove izrade projekta <input type="checkbox"/> PRILOG 4: OBAVEZNA DOKUMENTACIJA	Nakon što Ministarstvo utvrdi da je uz zahtjev za novčanu pomoć za troškove izrade glavnog projekta za rekonstrukciju zgrade, projekta obnove konstrukcije zgrade, projekta obnove zgrade za cjelovitu obnovu potresom oštećene postojeće višestambene zgrade, stambeno-poslovne zgrade, poslovne zgrade, obiteljske kuće i elaborata ocjene postojećeg stanja građevinske konstrukcije, projekta za uklanjanje zgrade (osim za slobodnostojeće obiteljske kuće i pomoćne građevine), projekta za građenje zamjenske obiteljske kuće, priložena cjelokupna dokumentacija, utvrdit će opravdani trošak:	
	<input type="checkbox"/> ELABORATA OCJENE POSTOJEĆEG STANJA GRAĐEVINSKE KONSTRUKCIJE koji su izrađeni do stupanja na snagu Zakona o obnovi (NN.br. 21/23.)	<input type="checkbox"/> PROJEKTA
5. Novčana pomoć za uklanjanje (osim za višestambene, stambeno-poslovne i poslovne zgrade) <input type="checkbox"/> PRILOG 5: OBAVEZNA DOKUMENTACIJA	Novčana pomoć za uklanjanje zgrade, osim višestambene, stambeno-poslovne i poslovne zgrade, isplaćuje se prije uklanjanja na posebno otvoren namjenski račun korisnika novčane pomoći nakon što Ministarstvo utvrdi da je zgrada uništena ili da njezina obnova nije moguća:	
	<input type="checkbox"/> ISPLATA PRIJE UKLANJANJA	
Broj bankovnog računa (IBAN) na koji se uplaćuje odobrena novčana pomoć i iznos koji se traži/broj namjenskog računa koji je posebno otvoren za isplatu novčane pomoći prije obnove/gradnje/uklanjanja	HR	
	HR	
	IZNOS:	
Izrađen je projekt obnove?	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
E. Podaci o pojedinačno zaštićenom kulturnom dobru*		
Registarski broj i naziv:		

Dodatne napomene

(po potrebi, ovdje možete dodati informacije koje smatrate važnim, a za koje nije bilo mjesta u obrascu)

.....

.....

.....

.....

Mjesto i datum

Potpis podnositelja zahtjeva

Privola za obradu osobnih podataka: Svojim potpisom prihvaćate da se podaci u ovom zahtjevu i prilogima koriste za rad i unos u mrežnu aplikaciju Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine te da budu javno objavljeni radi transparentnog informiranja javnosti o aktivnostima i troškovima obnove koji se financiraju javnim novcem.

PRILOG 1 UZ ZAHTJEV ZA NOVČANU POMOĆ ZA NEKONSTRUKCIJSKU OBNOVU

1. Dokaz o ovlaštenju podnošenja zahtjeva i o vlasništvu ili suvlasništvu zgrade odnosno svih posebnih dijelova zgrade:

1.1. ako ste upravitelj višestambene, stambeno-poslovne, poslovne zgrade²

- ugovor o upravljanju zgradom i međuvlasnički ugovor ili odluka suvlasnika s popisom suvlasnika s utvrđenim suvlasničkim dijelovima te popisom zajedničkih dijelova i uređaja zgrade odnosno pravomoćna odluka suda koji je utvrdio ključ raspodjele troškova

1.2. ako ste predstavnik suvlasnika višestambene zgrade/stambeno-poslovne zgrade

- međuvlasnički ugovor ili odluka suvlasnika s popisom suvlasnika s utvrđenim suvlasničkim dijelovima te popisom zajedničkih dijelova i uređaja zgrade odnosno pravomoćna odluka suda koji je utvrdio ključ raspodjele troškova i
- odluka suvlasnika zgrade o izboru predstavnika suvlasnika i
- pred javnopravnim tijelom koje vodi postupak dana izjava ili kod javnog bilježnika ovjerena punomoć dana predstavniku suvlasnika od većine suvlasnika višestambene zgrade/stambeno-poslovne zgrade za podnošenje zahtjeva i za zastupanje

1.3. ako ste vlasnik / suvlasnik poslovne zgrade, obiteljske kuće

- izvadak iz zemljišne knjige** odnosno ako se stvarno stanje glede vlasništva zgrade odnosno zemljišta ne podudara sa stanjem u zemljišnim knjigama ili zemljišna knjiga ne postoji pravo vlasništva se može dokazivati ispravama prikladnim za zemljišnoknjižni upis, neprekinutim slijedom izvanknjižnih stjecanja, provođenjem zemljišnoknjižnog ispravnog postupka, javnom ispravom, službenim dokumentom ili službenom prostornom podlogom izdanom od tijela nadležnog za geodetske i katastarske poslove (posjedovni list, potvrde koje se izdaju na temelju podataka katastarskog operata i drugih službenih evidencija) ili aktom nadležnog tijela ili ugovora na temelju kojeg se stječe pravo vlasništva, a iznimno i ovjerenom izjavom podnositelja zahtjeva danom pod kaznenom i materijalnom odgovornošću koju su potpisala dva svjedoka i drugim dokaznim sredstvima
- pred javnopravnim tijelom koje vodi postupak dana izjava ili kod javnog bilježnika ovjerena punomoć dana podnositelju zahtjeva od većine suvlasnika poslovne zgrade, odnosno obiteljske kuće za podnošenje zahtjeva i za zastupanje

2. Ako preliminarni pregled zgrade nije obavljen ili ima U1 oznaku, trebate priložiti sljedeće dokaze o oštećenju zgrade uslijed potresa*: (iznimno uporabljiva bez ograničenja ukoliko se dostavi dokaz da su oštećenja nekonstrukcijskih elemenata zgrade otklonjena odnosno uklonjena prije obavljanja preliminarnog pregleda zgrade)

- nalaz izrađen od ovlaštenog inženjera građevinske struke u kojem je utvrđeno da su konstrukcijski odnosno nekonstrukcijski elementi zgrade oštećeni potresom od 22. ožujka 2020. te 28. i 29. prosinca 2020. na način da je zgrada neuporabljiva, privremeno neuporabljiva ili uporabljiva s preporukom *i*
- fotodokumentacija o oštećenju zgrade i oštećenim konstrukcijskim odnosno nekonstrukcijskim elementima zgrade, što je obvezni dodatni dokaz o oštećenju zgrade

3. Za radove popravka ili uklanjanja i ponovnu izvedbu oštećenih dimnjaka, popravak ili uklanjanje i ponovnu izvedbu dijelova zabatnih zidova na tavanu/u potkrovlju, popravak i izmjenu dimnjaka vezano uz zamjenu atmosferskog uređaja za loženje kondenzacijskim, dostaviti:

- elaborat popravka nekonstrukcijskih elemenata i završno izvješće
- elaborat popravka i izmjene dimnjaka vezano uz zamjenu atmosferskog uređaja za loženje kondenzacijskim i završno izvješće

4. Za radove popravka stubišta priložiti:

- projekt popravka građevinske konstrukcije i završno izvješće

5. Dokaz o opravdanom trošku

- ispravni računi o pruženim uslugama i izvedenim radovima
- ispravni računi o troškovima građevnog materijala*

² ako zgrada, kao konstrukcijska cjelina, ima više upravitelja svaki od njih prilaže dokumentaciju za dio zgrade kojim upravlja

- atest dimnjačara ili nalaz nadzornog inženjera strojarstva*

6. Podaci o nositelju IBAN računa na koji se uplaćuje odobreni iznos novčane pomoći

6.1. ako ste upravitelj zgrade:

- dokaz o IBAN broju računa zgrade i naziv banke kod koje je račun otvoren

6.2. ako ste predstavnik suvlasnika:

- pred javnopravnim tijelom koje vodi postupak dana punomoć ili kod javnog bilježnika ovjerena punomoć većine suvlasnika zgrade dana predstavniku suvlasnika u kojoj mora biti izričito navedeno da podnositelju zahtjeva daju suglasnost da se odobreni iznos uplati na njegov IBAN tekući račun s nazivom banke kod koje je račun otvoren, koji također mora biti naveden, a na koji se uplaćuje odobrena novčana pomoć ili da se odobreni iznos novčane pomoći uplati upravitelju zgrade na IBAN račun pričuve zgrade s nazivom banke kod koje je račun otvoren ili da se odobreni iznos novčane pomoći uplati izravno na IBAN račun izvršitelja usluge, odnosno radova
- pred javnopravnim tijelom koje vodi postupak dana punomoć odnosno javnobilježnički ovjerena punomoć većine suvlasnika zgrade dana predstavniku suvlasnika u kojoj mora biti izričito navedeno da su suvlasnici zgrade suglasni da podnositelj zahtjeva naveden imenom, prezimenom, adresom prebivališta i OIB-om može u njihovo ime podnijeti zahtjev za novčanu pomoć i da ih zastupa, te da podnositelju zahtjeva daju suglasnost da se odobreni iznos uplati na njegov IBAN tekući račun ili na račun suvlasnika zgrade s nazivom banke kod koje je račun otvoren, a na koji se uplaćuje odobrena novčana pomoć te dokaz da su odobreni računi plaćeni izvršitelju usluge i/ili izvođaču radova
- izjava predstavnika suvlasnika da je u zahtjevu naveden njegov IBAN tekući račun s nazivom banke kod koje je račun otvoren, odnosno dokaz da se radi o IBAN tekućeg računa predstavnika suvlasnika (npr. preslika tekućeg računa)

6.2. ako ste vlasnik/suvlasnik poslovne zgrade/obiteljske kuće

- izjava vlasnika/suvlasnika poslovne zgrade/obiteljske kuće da je u zahtjevu naveden njegov IBAN tekući račun s nazivom banke kod koje je račun otvoren, odnosno dokaz da se radi o IBAN tekućeg računa vlasnika/suvlasnika (npr. preslika tekućeg računa)
- pred javnopravnim tijelom koje vodi postupak dana izjava ili kod javnog bilježnika ovjerena punomoć većine suvlasnika poslovne zgrade/obiteljske kuće u kojoj mora biti izričito navedeno da je većina suvlasnika poslovne zgrade/obiteljske kuće suglasna da podnositelj zahtjeva naveden imenom, prezimenom, adresom prebivališta i OIB-om može u njihovo ime podnijeti zahtjev za novčanu pomoć, te da podnositelju zahtjeva daju suglasnost da se odobreni iznos novčane pomoći uplati na IBAN tekućeg računa podnositelja zahtjeva s nazivom banke kod koje je račun otvoren koji također mora biti naveden, a na koji se uplaćuje odobrena novčana pomoć
- pred javnopravnim tijelom koje vodi postupak dana izjava ili kod javnog bilježnika ovjerena izjava vlasnika odnosno većine suvlasnika zgrade da se odobreni iznos novčane pomoći uplati izravno na IBAN račun izvršitelja usluge, odnosno radova.

PRILOG 2 UZ ZAHTJEV ZA NOVČANU POMOĆ ZA KONSTRUKCIJSKU OBNOVU

1. Dokaz o ovlaštenju podnošenja zahtjeva i vlasništvu/ suvlasništvu zgrade odnosno svih posebnih dijelova zgrade:

1.1. ako ste upravitelj višestambene, stambeno-poslovne, poslovne zgrade³

- ugovor o upravljanju zgradom
- međuvlasnički ugovor i
- odluka većine suvlasnika zgrade za podnošenje zahtjeva za obnovu i zastupanje u kojoj mora biti naveden način isplate odnosno zahtjeva li se isplata prije obnove/tijekom obnove/nakon dovršene obnove (ako zgrada kao konstrukcijska cjelina ima više upravitelja, odluka mora sadržavati i podatak na koji IBAN račun zgrade se isplaćuje novčana pomoć), te ugovor s provoditeljem koordinacije samoobnove

1.2. ako ste predstavnik suvlasnika

- ugovor o upravljanju zgradom i
- međuvlasnički ugovor
- pred javnopravnim tijelom koje vodi postupak dana punomoć odnosno javnobilježnički ovjerena punomoć dana predstavniku suvlasnika od većine suvlasnika zgrade u kojoj mora biti izričito navedeno da su suvlasnici zgrade suglasni da podnositelj zahtjeva naveden imenom, prezimenom, adresom prebivališta i OIB-om može u njihovo ime podnijeti zahtjev za novčanu pomoć i da ih zastupa, te da daju suglasnost da se odobreni iznos novčane pomoći uplati upravitelju na IBAN računa zgrade s nazivom banke kod koje je račun otvoren, a na koji se uplaćuje odobrena novčana pomoć, u kojoj odluci suvlasnici mogu odrediti voditelja koordinacije samoobnove

1.3. ako ste vlasnik / suvlasnik poslovne zgrade, obiteljske kuće

- izvadak iz zemljišne knjige** ako se stvarno stanje glede vlasništva zgrade i zemljišta na kojem je zgrada izgrađena ne podudara sa stanjem u zemljišnim knjigama ili zemljišna knjiga ne postoji, pravo vlasništva se može dokazivati ispravama prikladnim za zemljišnoknjižni upis, neprekinutim slijedom izvanknjižnih stjecanja, provođenjem zemljišnoknjižnog ispravnog postupka, javnom ispravom, službenim dokumentom ili službenom prostornom podlogom izdanom od tijela nadležnog za geodetske i katastarske poslove (posjedovni list, potvrde koje se izdaju na temelju podataka katastarskog operata i drugih službenih evidencija) ili aktom nadležnog tijela ili ugovora na temelju kojeg se stječe pravo vlasništva, a iznimno i ovjerenom izjavom podnositelja zahtjeva danom pod kaznenom i materijalnom odgovornošću koju su potpisala dva svjedoka i drugim dokaznim sredstvima*
- pred javnopravnim tijelom koje vodi postupak dana punomoć ili javnobilježnički ovjerena punomoć dana podnositelju zahtjeva od većine suvlasnika za podnošenje zahtjeva i za zastupanje

2. Dokaz da je oštećena zgrada postojeća građevina⁴

- dokaz da je zgrada postojeća građevina sukladno Zakonu o gradnji izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta, te svaka druga građevina koja je prema Zakonu o gradnji ili posebnom zakonu s njom izjednačena (npr. građevinska dozvola, rješenje o izvedenom stanju, uporabna dozvola)

³ ako zgrada, kao konstrukcijska cjelina, ima više upravitelja svaki od njih prilaže dokumentaciju za dio zgrade kojim upravlja

⁴ sukladno Zakonu o gradnji („Narodne novine“ br.: 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)

3. Ako preliminarni pregled zgrade nije obavljen ili nije ocijenjena neuporabljivom ili privremeno neuporabljivom, trebate priložiti sljedeće dokaze o oštećenju zgrade uslijed potresa*:

- nalaz izrađen od ovlaštenog inženjera građevinske struke u kojem je utvrđeno da su konstrukcijski elementi zgrade oštećeni potresom od 22. ožujka 2020. te 28. i 29. prosinca 2020. na način da je zgrada neuporabljiva ili privremeno neuporabljiva i
- fotodokumentacija o oštećenju zgrade i oštećenim konstrukcijskim elementima zgrade, što je obvezni dodatni dokaz o oštećenju zgrade

4. Dokaz o obavljanju gospodarske djelatnosti na dan potresa (za poslovne zgrade)

- akt kojim se odobrava obavljanje gospodarske djelatnosti na adresi zgrade za koju je podnesen zahtjev (npr. rješenje o minimalnim tehničkim uvjetima, rješenje o kategorizaciji i dr.)

5. Tehnička dokumentacija:

5.1. za novčanu pomoć prije početka obnove:

- projekt obnove konstrukcije zgrade, odnosno projekt obnove zgrade za cjelovitu obnovu zgrade
- završno izvješće nadzornog inženjera o izvedbi građevine (dostavlja se nakon dovršene obnove)
- pisana izjava izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine (dostavlja se nakon dovršene obnove)
- dokaz o opravdanom trošku: ispravni računi o pruženim uslugama i izvedenim radovima odnosno izvješće o opravdanim troškovima nadzornog inženjera (dostavlja se nakon provedene obnove) projekt obnove konstrukcije zgrade, odnosno projekt obnove zgrade za cjelovitu obnovu zgrade (ukoliko je izrađen)

5.2. za novčanu pomoć tijekom obnove:

- projekt obnove konstrukcije zgrade, odnosno projekt obnove zgrade za cjelovitu obnovu zgrade (ukoliko je izrađen)
- dokaz o opravdanom trošku; ovjerene situacije od strane nadzornog inženjera s izvješćem o opravdanim troškovima nadzornog inženjera
- završno izvješće nadzornog inženjera o izvedbi građevine (dostavlja se nakon dovršene obnove)
- pisana izjava izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine (dostavlja se nakon dovršene obnove)

5.3. za novčanu pomoć nakon obnove:

- projekt obnove konstrukcije zgrade odnosno projekt obnove zgrade za cjelovitu obnovu zgrade
- završno izvješće nadzornog inženjera o izvedbi građevine
- pisana izjava izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine
- dokaz o opravdanom trošku; ispravni računi o pruženim uslugama i izvedenim radovima odnosno izvješće o opravdanim troškovima nadzornog inženjera (dostavlja se nakon provedene obnove)

5.4. kada se u okviru konstrukcijske obnove provodi rekonstrukcija postojeće zgrade

- građevinska dozvola za rekonstrukciju postojeće građevine odnosno glavni projekt
- uporabna dozvola ili
- završno izvješće nadzornog inženjera o izvedbi građevine i pisana izjava izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine za izvođenje radova za koje se prema propisima kojima se uređuje gradnja ne izdaje građevinska dozvola.

6. Podaci o nositelju IBAN računa na koji se uplaćuje odobreni iznos novčane pomoći

6.1. ako ste upravitelj zgrade/predstavnik suvlasnika:

- dokaz o IBAN računu oštećene zgrade i naziv banke kod koje je račun otvoren za koju je podnesen zahtjev za novčanu pomoć, a na koji se uplaćuje odobrena novčana pomoć

6.2. ako ste vlasnik/suvlasnik poslovne zgrade/obiteljske kuće

- izjava vlasnika zgrade da je u zahtjevu naveden njegov IBAN tekući račun s nazivom banke kod koje je račun otvoren, odnosno dokaz da se radi o računu vlasnika (npr. preslika tekućeg računa)
- pred javnopravnim tijelom koje vodi postupak dana punomoć ili javnobilježnički ovjerena punomoć dana suvlasniku od većine suvlasnika zgrade u kojoj mora biti izričito navedeno da su suvlasnici zgrade suglasni da podnositelj zahtjeva

naveden imenom, prezimenom, adresom prebivališta i OIB-om može u njihovo ime podnijeti zahtjev za novčanu pomoć i da ih zastupa, te da da daju suglasnost da se odobreni iznos novčane pomoći uplati na IBAN tekući račun podnositelja zahtjeva, koji također mogu biti naveden

- pred javnopravnim tijelom koje vodi postupak dana izjava ili kod javnog bilježnika ovjerena izjava vlasnika odnosno većine suvlasnika zgrade da se odobreni iznos novčane pomoći uplati izravno na IBAN račun izvršitelja usluge, odnosno radova
- ako se isplaćuje novčana pomoć prije početka obnove obiteljske kuće, broj posebno otvorenog namjenskog računa korisnika novčane pomoći (ugovor o otvaranju posebno otvorenog namjenskog računa)
- izričita suglasnost podnositelja zahtjeva dana pred javnopravnim tijelom koje vodi postupak ili pred javnim bilježnikom kojom ovlašćuje Ministarstvo da bez daljnje suglasnosti korisnika novčane pomoći tereti posebno otvoren namjenski račun u svrhu plaćanja opravdanih troškova obnove odnosno da banka po zahtjevu Ministarstva izvrši povrat uplaćene novčane pomoći u korist državnog proračuna Republike Hrvatske.

PRILOG 3 UZ ZAHTJEV ZA NOVČANU POMOĆ UMJESTO GRADNJE ZAMJENSKE OBITELJSKE KUĆE/ZA KUPNJU KUĆE ILI STANA

A) Novčana pomoć umjesto gradnje i opremanja zamjenske obiteljske kuće

1. Dokaz o ovlaštenju podnošenja zahtjeva i o vlasništvu/suvlasništvu kuće:

- povijesni izvadak iz zemljišne knjige za uništenu obiteljsku kuću**, odnosno ako se stvarno stanje glede prava vlasništva zgrade i zemljišta na kojem je zgrada izgrađena ne podudara sa stanjem u zemljišnim knjigama ili zemljišna knjiga ne postoji, u postupku donošenja rješenja pravo vlasništva se može dokazivati ispravama prikladnim za zemljišnoknjižni upis, neprekinutim slijedom izvanknjižnih stjecanja, provođenjem zemljišnoknjižnog ispravnog postupka, javnom ispravom, službenim dokumentom ili službenom prostornom podlogom izdanom od tijela nadležnog za geodetske i katastarske poslove (posjedovni list, potvrde koje se izdaju na temelju podataka katastarskog operata i drugih službenih evidencija) ili aktom nadležnog tijela ili ugovora na temelju kojeg se stječe pravo vlasništva, a iznimno i ovjerenom izjavom podnositelja zahtjeva danom pod kaznenom i materijalnom odgovornošću koju su potpisala dva svjedoka i drugim dokaznim sredstvima
- izvadak iz zemljišne knjige za izgrađenu zamjensku obiteljsku kuću**
- pred javnopravnim tijelom koje vodi postupak dana punomoć ili kod javnog bilježnika ovjerena punomoć dana podnositelju zahtjeva od većine suvlasnika obiteljske kuće za podnošenje zahtjeva i za zastupanje

2. Dokaz da je oštećena zgrada postojeća građevina⁵

- dokaz da je obiteljska kuća postojeća građevina sukladno Zakonu o gradnji izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta (npr. uporabna dozvola, rješenje o izvedenom stanju i drugo), te svaka druga građevina koja je prema Zakonu o gradnji ili posebnom zakonu s njom izjednačena*

3. Dokaz da je obiteljska kuća uklonjena na temelju Zakona o obnovi:

- završno izvješće nadzornog inženjera o uklanjanju obiteljske kuće, odnosno odluka o uklanjanju stožera civilne zaštite, rješenje Državnog inspektorata ili drugi dokaz sukladno Zakonu o obnovi

4. Dokaz o broju osoba, vlasnicima/suvlasnicima, odnosno srodnicima vlasnika/suvlasnika koji su stanovali u uništenoj obiteljskoj kući na dan 22. ožujka 2020. odnosno 28. i 29. prosinca 2020.*:

- uvjerenja MUP-a o prebivalištu ili boravištu za sve osobe koje su u uklonjenoj obiteljskoj kući stanovale na dan 22. ožujka 2020. te 28. i 29. prosinca 2020.**
- izjava o stanovanju vlasnika/suvlasnika pod materijalnom i kaznenom odgovornošću ovjerenu pred javnim bilježnikom ili javnopravnim tijelom koje vodi postupak****

5. Izjava vlasnika/suvlasnika dana pod kaznenom i materijalnom odgovornošću da na području na kojem se nalazila uklonjena obiteljska kuća nemaju u vlasništvu drugu useljivu kuću ili stan na dan 22.3.2020. te 28. i 29.12.2020. godine; prihvaća se izjava dana pred javnopravnim tijelom koje vodi postupak ili ovjerena izjava kod javnog bilježnika

6. Dokumentacija i dokaz o opravdanom trošku:

6.1 za novčanu pomoć nakon gradnje zamjenske obiteljske kuće:

- građevinska dozvola za građenje zamjenske obiteljske kuće i preslika uporabne dozvole ili
- tipski projekt ili projekt za građenje zamjenske obiteljske kuće, u slučaju gradnje zamjenske obiteljske kuće veličine iz članka 46. Zakona, i završno izvješće nadzornog inženjera o izvedbi građevine i pisana izjava izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine
- ispravni računi o pruženim uslugama i izvedenim radovima

6.2 za novčanu pomoć tijekom gradnje zamjenske obiteljske kuće:

⁵ sukladno Zakonu o gradnji („Narodne novine“ br.: 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)

- pravomoćna građevinska dozvola s glavnim projektom ili tipski projekt (rješenje) ili projekt za građenje zamjenske obiteljske kuće,
- računi ispostavljeni po pojedinačno okončanim radovima (dostavlja se nakon sklapanja ugovora o sufinanciranju opravdanih troškova novčane pomoći umjesto izgradnje zamjenske obiteljske kuće)
- preslika uporabne dozvole ili završno izvješće nadzornog inženjera o izvedbi građevine i pisana izjava izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine ukoliko se gradila zamjenska obiteljska kuća temeljem tipskog projekta ili projekta za građenje zamjenske obiteljske kuće u slučaju gradnje zamjenske obiteljske kuće veličine iz članka 46. Zakona (dostavlja se nakon dovršene gradnje)

6.3. za novčanu pomoć prije gradnje zamjenske obiteljske kuće:

- pravomoćna građevinska dozvola s glavnim projektom ili tipski projekt (rješenje) ili projekt za građenje zamjenske obiteljske kuće
- računi ispostavljeni po pojedinačno okončanim radovima
- preslika uporabne dozvole ili završno izvješće nadzornog inženjera o izvedbi građevine i pisana izjava izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine ukoliko se gradila zamjenska obiteljska kuća temeljem tipskog projekta ili projekta za građenje zamjenske obiteljske kuće (dostavlja se nakon dovršene gradnje)

7. Podaci o nositelju IBAN računa na koji se uplaćuje odobreni iznos novčane pomoći:

- izjava vlasnika zgrade da je u zahtjevu naveden njegov IBAN tekući račun s nazivom banke kod koje je račun otvoren, odnosno dokaz da se radi o IBAN-u tekućeg računa vlasnika (npr. preslika tekućeg računa)
- pred javnopravnim tijelom koje vodi postupak dana punomoć ili kod javnog bilježnika ovjerena punomoć dana suvlasniku od većine suvlasnika zgrade u kojoj mora biti izričito navedeno da su suvlasnici zgrade suglasni da podnositelj zahtjeva naveden imenom, prezimenom, adresom prebivališta i OIB-om može u njihovo ime podnijeti zahtjev za novčanu pomoć i da ih zastupa, te da podnositelju zahtjeva daju suglasnost da se odobreni iznos novčane pomoći uplati na IBAN tekući račun podnositelja zahtjeva koji također mora biti naveden, a na koji se uplaćuje odobrena novčana pomoć
- pred javnopravnim tijelom koje vodi postupak dana izjava ili kod javnog bilježnika ovjerena izjava vlasnika odnosno većine suvlasnika zgrade da se odobreni iznos novčane pomoći uplati izravno na IBAN račun izvršitelja usluge, odnosno radova
- za novčanu pomoć koja se isplaćuje prije gradnje suglasnost podnositelja zahtjeva dana pred javnopravnim tijelom koje vodi postupak ili pred javnim bilježnikom za otvaranje posebno otvorenog namjenskog računa korisnika novčane pomoći da Ministarstvo u njegovo ime otvori namjenski račun za isplatu novčane pomoći

B) Novčana pomoć za kupnju kuće ili stana

1. Dokaz o ovlaštenju podnošenja zahtjeva i o vlasništvu/suvlasništvu kuće:

- izvadak iz zemljišne knjige za uništenu obiteljsku kuću** odnosno ako se stvarno stanje glede prava vlasništva obiteljske kuće i zemljišta ne podudara sa stanjem u zemljišnim knjigama ili zemljišna knjiga ne postoji, pravo vlasništva se može dokazivati ispravama prikladnim za zemljišnoknjižni upis, neprekinutim slijedom izvanknjižnih stjecanja, provođenjem zemljišnoknjižnog ispravnog postupka
- pred javnopravnim tijelom koje vodi postupak dana punomoć ili kod javnog bilježnika ovjerena punomoć dana suvlasniku od svih suvlasnika uništene obiteljske kuće koji ostvaruju pravo na gradnju zamjenske obiteljske kuće za podnošenje zahtjeva za kupnju obiteljske kuće ili stana umjesto gradnje zamjenske obiteljske kuće i zastupanje

2. Dokaz da je podnesen zahtjev za uklanjanje uništene obiteljske kuće u kojem je dana suglasnost vlasnika odnosno većine suvlasnika za uklanjanje uništene obiteljske kuće**

3. Dokaz o broju osoba, vlasnicima/suvlasnicima, odnosno srodnicima vlasnika/suvlasnika koji su stanovali u uništenoj obiteljskoj kući na dan 22. ožujka 2020. odnosno 28. i 29. prosinca 2020.*:

- uvjerenja MUP-a o prebivalištu ili boravištu za sve osobe koje su u uklonjenoj obiteljskoj kući stanovale na dan 22. ožujka 2020. te 28. i 29. prosinca 2020.*
- izjava o stanovanju vlasnika/suvlasnika pod materijalnom i kaznenom odgovornošću ovjerenu pred javnim bilježnikom ili javnopravnim tijelom koje vodi postupak****

4. **Dokaz o broju osoba koje su stanovale u pojedinom posebnom dijelu uništene obiteljske kuće, ako obiteljska kuća ima dva ili tri posebna dijela***
 - izjava dana pred javnopravnim tijelom koje vodi postupak ili javnobilježnički ovjerena izjava podnositelja zahtjeva dana pod kaznenom i materijalnom odgovornošću o broju osoba i njihovim imenima i prezimenima koje su stanovale u pojedinom posebnom dijelu uništene obiteljske kuće na dan 22. ožujka 2020. te 28. i 29. prosinca 2020.
5. **Izjava vlasnika/suvlasnika dana pod kaznenom i materijalnom odgovornošću da na području na kojem se nalazila uklonjena obiteljska kuća nemaju u vlasništvu drugu useljivu kuću ili stan na dan 22.3.2020. te 28. i 29.12.2020. godine; prihvaća se izjava dana pred javnopravnim tijelom koje vodi postupak ili ovjerena izjava kod javnog bilježnika**

1. Dokaz o ovlaštenju podnošenja zahtjeva:

1.1. ako ste upravitelj višestambene, stambeno-poslovne, poslovne zgrade⁶

- ugovor o upravljanju zgradom
- međuvlasnički ugovor i
- odluka većine suvlasnika zgrade za podnošenje zahtjeva za obnovu i zastupanje u kojoj mora biti naveden način isplate odnosno zahtjeva li se isplata prije obnove/tijekom obnove/nakon dovršene obnove (ako zgrada kao konstrukcijska cjelina ima više upravitelja, odluka mora sadržavati i podatak na koji IBAN račun zgrade se isplaćuje novčana pomoć), te ugovor s provoditeljem koordinacije samoobnove

1.2. ako ste predstavnik suvlasnika

- ugovor o upravljanju zgradom i
- međuvlasnički ugovor
- pred javnopravnim tijelom koje vodi postupak dana punomoć odnosno javnobilježnički ovjerena punomoć dana predstavniku suvlasnika od većine suvlasnika zgrade u kojoj mora biti izričito navedeno da su suvlasnici zgrade suglasni da podnositelj zahtjeva naveden imenom, prezimenom, adresom prebivališta i OIB-om može u njihovo ime podnijeti zahtjev za novčanu pomoć i da ih zastupa, te da da daju suglasnost da se odobreni iznos novčane pomoći uplati upravitelju na IBAN računa zgrade s nazivom banke kod koje je račun otvoren, a na koji se uplaćuje odobrena novčana pomoć, u kojoj odluci suvlasnici mogu odrediti voditelja koordinacije samoobnove

1.3. ako ste vlasnik / suvlasnik poslovne zgrade, obiteljske kuće

- izvadak iz zemljišne knjige** ako se stvarno stanje glede vlasništva zgrade i zemljišta na kojem je zgrada izgrađena ne podudara sa stanjem u zemljišnim knjigama ili zemljišna knjiga ne postoji, pravo vlasništva se može dokazivati ispravama prikladnim za zemljišnoknjižni upis, neprekinutim slijedom izvanknjižnih stjecanja, provođenjem zemljišnoknjižnog ispravnog postupka, javnom ispravom, službenim dokumentom ili službenom prostornom podlogom izdanom od tijela nadležnog za geodetske i katastarske poslove (posjedovni list, potvrde koje se izdaju na temelju podataka katastarskog operata i drugih službenih evidencija) ili aktom nadležnog tijela ili ugovora na temelju kojeg se stječe pravo vlasništva, a iznimno i ovjerenom izjavom podnositelja zahtjeva danom pod kaznenom i materijalnom odgovornošću koju su potpisala dva svjedoka i drugim dokaznim sredstvima*
- pred javnopravnim tijelom koje vodi postupak dana punomoć ili javnobilježnički ovjerena punomoć dana podnositelju zahtjeva od većine suvlasnika za podnošenje zahtjeva i za zastupanje

2. Dokaz da je izrađen glavni projekt za rekonstrukciju zgrade ili izrađen projekt obnove konstrukcije zgrade ili projekt obnove zgrade za cjelovitu obnovu zgrade oštećene potresom i opravdanim troškovima:

- glavni projekt ili projekt obnove konstrukcije zgrade ili projekt obnove zgrade za cjelovitu obnovu zgrade
- za glavni projekt – dokaz da je izrada glavnog projekta započeta do stupanja na snagu Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije («Narodne novine», broj 102/20.): ugovor zaključen s projektantom o izradi glavnog projekta
- za izrađen projekt obnove konstrukcije zgrade ili projekt obnove zgrade za cjelovitu obnovu zgrade odnosno elaborat ocjene postojećeg stanja građevinske konstrukcije izrađen sukladno Pravilniku o sadržaju i tehničkim elementima projektne dokumentacije obnove, projekta za uklanjanje i projekta za građenje zamjenske obiteljske kuće na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske i Zagrebačke županije («Narodne novine» broj 127/20.) dokaz da je izrada projekta i elaborata započeta do stupanja na snagu Zakona
- za izrađen projekt obnove konstrukcije zgrade ili projekt obnove zgrade za cjelovitu obnovu zgrade: ugovor zaključen s projektantom o izradi projekta obnove konstrukcije zgrade ili projekta obnove zgrade za cjelovitu obnovu zgrade

3. Dokaz o opravdanom trošku za izradu glavnog projekta, odnosno projekta obnove:

- ispravni račun o pruženim uslugama projektiranja

⁶ ako zgrada, kao konstrukcijska cjelina, ima više upravitelja svaki od njih prilaže dokumentaciju za dio zgrade kojim upravlja

4. Dokaz da je podnositelj zahtjeva osoba na čiji se IBAN račun uplaćuje odobreni iznos novčane pomoći:

4.1. za upravitelja zgrade

- odluka većine suvlasnika zgrade za podnošenju zahtjeva i za zastupanje, te dokaz o IBAN račun zgrade i naziv banke kod koje je račun otvoren

4.2. za predstavnika suvlasnika

- javnobilježnički ovjerena punomoć dana suvlasniku od većine suvlasnika zgrade u kojoj mora biti izričito navedeno da su suvlasnici zgrade suglasni da podnositelj zahtjeva naveden imenom, prezimenom, adresom prebivališta i OIB-om može u njihovo ime podnijeti zahtjev za novčanu pomoć i da ih zastupa, te da daju suglasnost da se odobreni iznos novčane pomoći uplati upravitelju na IBAN računa zgrade s nazivom banke kod koje je račun otvoren, a na koji se uplaćuje odobrena novčana pomoć
- izjava predstavnika suvlasnika da je u zahtjevu naveden njegov IBAN tekući račun s nazivom banke kod koje je račun otvoren, odnosno dokaz da se radi o IBAN tekućem računu predstavnika suvlasnika (npr. preslika tekućeg računa)

4.3. za vlasnika/suvlasnika poslovne zgrade/obiteljske kuće

- izjava vlasnika zgrade da je u zahtjevu naveden njegov IBAN tekući račun s nazivom banke kod koje je račun otvoren, odnosno dokaz da se radi o IBAN tekućeg računa vlasnika (npr. preslika tekućeg računa)
- javnobilježnički ovjerena punomoć većine suvlasnika zgrade u kojoj mora biti izričito navedeno da su suvlasnici zgrade suglasni da podnositelj zahtjeva naveden imenom, prezimenom, adresom prebivališta i OIB-om može u njihovo ime podnijeti zahtjev za novčanu pomoć i da ih zastupa, te da podnositelju zahtjeva daju suglasnost da se odobreni iznos uplati na IBAN tekući račun podnositelja zahtjeva koji također mora biti naveden, a na koji se uplaćuje odobrena novčana pomoć.

5. Dokaz da je potresom oštećena zgrada postojeća građevina:

- dokaz da je potresom oštećena zgrada postojeća građevina sukladno Zakonu o gradnji izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta, te svaka druga građevina koja je prema Zakonu o gradnji ili posebnom zakonu s njom izjednačena (npr. građevinska dozvola, rješenje o izvedenom stanju, odnosno uporabna dozvola)

6. Ako preliminarni pregled zgrade nije obavljen ili nije ocijenjena neuporabljivom ili privremeno neuporabljivom, trebate priložiti sljedeće dokaze o oštećenju zgrade uslijed potresa*:

- nalaz izrađen od ovlaštenog inženjera građevinske struke u kojem je utvrđeno da su konstrukcijski elementi zgrade oštećeni potresom od 22. ožujka 2020. te 28. i 29. prosinca 2020. na način da je zgrada neuporabljiva ili privremeno neuporabljiva ili uništena i
- fotodokumentacija o oštećenju zgrade i oštećenim konstrukcijskim elementima zgrade, koja je fotodokumentacija obvezni dodatni dokaz o oštećenju zgrade.

PRILOG 5 UZ ZAHTJEV ZA NOVČANU POMOĆ ZA UKLANJANJE ZGRADE

1. Dokaz o ovlaštenju podnošenja zahtjeva i o vlasništvu/suvlasništvu kuće:

- izvadak iz zemljišne knjige za uništenu zgradu** odnosno ako se stvarno stanje glede prava vlasništva zgrade i zemljišta ne podudara sa stanjem u zemljišnim knjigama ili zemljišna knjiga ne postoji, u postupku uklanjanja zgrade pravo vlasništva se može dokazivati ispravama prikladnim za zemljišnoknjižni upis, neprekinutim slijedom izvanknjižnih stjecanja, provođenjem zemljišnoknjižnog ispravnog postupka
- pred javnopravnim tijelom dana punomoć ili kod javnog bilježnika ovjerena punomoć dana suvlasniku od većine suvlasnika zgrade za podnošenje zahtjeva za novčanu pomoć za uklanjanje zgrade i za zastupanje
- pred javnopravnim tijelom dana suglasnost ili kod javnog bilježnika ovjerena suglasnost u kojoj vlasnik odnosno većina suvlasnika zgrade pod kaznenom i materijalnom odgovornošću daju suglasnost za uklanjanje uništene zgrade

2. Ako preliminarni pregled zgrade nije obavljen ili nije ocijenjena neuporabljivom ili privremeno neuporabljivom, trebate priložiti sljedeće dokaze o oštećenju zgrade uslijed potresa*:

- nalaz izrađen od ovlaštenog inženjera građevinske struke u kojem je utvrđeno da je zgrada uništena potresima od 22. ožujka 2020. te 28. i 29. prosinca 2020. na način da je izgubila svoju mehaničku otpornost i/ili stabilnost u toj mjeri da je urušena ili da njezina obnova nije moguća. Taj nalaz obvezno sadrži karakterističnu fotodokumentaciju o uništenju zgrade iz koje se može nedvojbeno ustanoviti stupanj oštećenja i identifikacija zgrade (nekretnine).

3. Dokaz da je podnositelj zahtjeva osoba na čiji se IBAN račun uplaćuje odobreni iznos novčane pomoći:

- izjava vlasnika zgrade da je u zahtjevu naveden njegov IBAN tekućeg računa s nazivom banke kod koje je račun otvoren, odnosno dokaz da se radi o računu vlasnika (npr. preslika tekućeg računa)
- pred javnopravnim tijelom koje vodi postupak dana punomoć ili javnobilježnički ovjerena punomoć dana suvlasniku od većine suvlasnika zgrade u kojoj mora biti izričito navedeno da su suvlasnici zgrade suglasni da podnositelj zahtjeva naveden imenom, prezimenom, adresom prebivališta i OIB-om može u njihovo ime podnijeti zahtjev za novčanu pomoć i da ih zastupa, te da daju suglasnost da se odobreni iznos novčane pomoći uplati na IBAN tekućeg računa podnositelja zahtjeva, koji također moga biti naveden, a na koji se uplaćuje odobrena novčana pomoć
- pred javnopravnim tijelom koje vodi postupak dana izjava ili kod javnog bilježnika ovjerena izjava vlasnika odnosno većine suvlasnika zgrade da se odobreni iznos novčane pomoći uplati izravno na IBAN računa izvršitelja usluge, odnosno radova
- suglasnost podnositelja zahtjeva dana pred javnopravnim tijelom koje vodi postupak ili pred javnim bilježnikom za otvaranje posebno otvorenog namjenskog računa korisnika novčane pomoći da Ministarstvo u njegovo ime otvori namjenski račun za isplatu novčane pomoći

4. Tehnička dokumentacija:

- projekt za uklanjanje zgrade, osim za uklanjanje slobodnostojeće obiteljske kuće i pomoćne građevine za koje se ne izrađuje projekt uklanjanja (dostavlja se nakon isplate novčane pomoći)
- završno izvješće nadzornog inženjera o uklanjanju građevine (dostavlja se nakon uklanjanja)
- ispravni računi o pruženim uslugama i izvedenim radovima (dostavlja se nakon provedenog uklanjanja).

Napomena:

*Ako je primjenjivo

**Ministarstvo će po službenoj dužnosti zatražiti isprave, odnosno podatke kojima raspolažu druga tijela državne uprave odnosno tijela državne vlasti te javne službe ukoliko navedene dokaze ne dostavi podnositelj zahtjeva.

*** Za vlasnika/suvlasnika poslovne zgrade koja prema posebnom propisu nema upravitelja zgrade.

**** Potpisivanje izjave kojom se daje lažni iskaz smatra se kaznenim djelom davanja lažnog iskaza u smislu kaznenog zakona i zakona kojim se uređuje kazneni postupak

Ministarstvo može zatražiti od podnositelja zahtjeva dostavu dodatne dokumentacije pored dokumentacije navedene u obrascu, kao i dodatna obrazloženja vezano za količinu i vrstu izvedenih radova, te može provesti sva druga dokazna sredstva.

