



Broj zahtjeva:

(popunjava Ministarstvo)

ZAHTJEV ZA NOVČANU POMOĆ

A. Podaci o podnositelju zahtjeva			
Vaš status:	Ako je riječ o višestambenoj stambeno-poslovnoj ili poslovnoj zgradi		
	<input type="checkbox"/> upravitelj zgrade		
	Ako je riječ o poslovnoj zgradi ili obiteljskoj kući		
	<input type="checkbox"/> vlasnik	<input type="checkbox"/> suvlasnik	
Naziv upravitelja zgrade			
Podaci o podnositelju zahtjeva u ime ostalih podnositelja:			
Ime	<input type="checkbox"/> g.	<input type="checkbox"/> gđa	Ime
Prezime	Prezime		
OIB podnositelja			
Broj telefona	Kućni telefon		Mobitel
e-pošta	Adresa dostave		
Ovlaštena osoba (za upravitelja zgrade)			
B. Vrsta zgrade			
Označiti vrstu zgrade:	<input type="checkbox"/> višestambena zgrada	<input type="checkbox"/> stambeno-poslovna zgrada	
	<input type="checkbox"/> poslovna zgrada	<input type="checkbox"/> obiteljska kuća	
C. Osnovni podaci o zgradi			
Iz katastarskog operata			
Katastarska čestica (k.č./z.k.č.) broj:			Katastarska općina:
Županija			
Grad/naselje			
Ulica i kućni broj	Ulica	Kućni broj	
Dodatna adresa (ako ih zgrada ima više)	Ulica	Kućni broj	
D. Broj posebnih dijelova zgrade: (za nekonstrukcijsku obnovu)			

E. Podaci o vlasništvu ili suvlasništvu svakog posebnog dijela oštećene zgrade

Popis suvlasnika zgrade te podatke o srodniku vlasnika/suvlasnika ako srodnik vlasnika/suvlasnika stanuje u zgradi/posebnom dijelu vlasnika/suvlasnika, na dan 22. ožujka 2020., te 28. i 29. prosinca 2020., potrebno je ispuniti u Dodatnim privitcima „Podaci o srodniku¹ vlasnika/suvlasnika ako je srodnik stanovao u zgradi na dan potresa“ i “Podaci o vlasništvu ili suvlasništvu svakog posebnog dijela oštećene zgrade” koji prileže ovom zahtjevu.

F. Podaci o vrsti zahtjeva (označiti):

1. Novčana pomoć za nekonstrukcijsku obnovu <input type="checkbox"/> PRILOG 1: OBAVEZNA DOKUMENTACIJA	Novčanu pomoć za opravdane troškove možete ostvariti za: nužnu privremenu zaštitu zgrade od utjecaja atmosferilija te uklanjanje i pridržanje opasnih dijelova zgrade koji su mogli odnosno koji mogu ugroziti život ili zdravlje ljudi, popravak ili zamjenu dimnjaka, popravak ili zamjenu zabatnog zida, popravak stubišta, popravak dizala: <input type="checkbox"/> ISPLATA NAKON OBNOVE
2. Novčana pomoć za konstrukcijsku obnovu <input type="checkbox"/> PRILOG 2: OBAVEZNA DOKUMENTACIJA	2.1. Višestambene zgrade, stambeno-poslovne zgrade i poslovne zgrade (koja prema posebnom propisu ima upravitelja) - Novčana pomoć za popravak konstrukcije isplaćuje se prije početka obnove, tijekom obnove ili nakon dovršene obnove na račun obvezne pričuve: <input type="checkbox"/> ISPLATA PRIJE OBNOVE <input type="checkbox"/> ISPLATA TIJEKOM OBNOVE <input type="checkbox"/> ISPLATA NAKON OBNOVE 2.2. Obiteljske kuće i poslovne zgrade (koja prema posebnom propisu nema upravitelja) - novčana pomoć za popravak konstrukcije isplaćuje se nakon završene obnove odnosno prema računima ispostavljenim po pojedinačno okončanim radovima tijekom obnove: <input type="checkbox"/> ISPLATA TIJEKOM OBNOVE <input type="checkbox"/> ISPLATA NAKON OBNOVE 2.3. Obnova konstrukcije u okviru rekonstrukcije zgrade - vlasnici, kada sami obnavljaju oštećenu zgradu/kuću, mogu u okviru konstrukcijske obnove izvršiti rekonstrukciju postojeće zgrade sukladno zakonu kojim se uređuje prostorno uređenje i gradnja uz ostvarivanje prava na novčanu pomoć za opravdane troškove popravka konstrukcije postojeće zgrade: <input type="checkbox"/> ISPLATA NAKON OBNOVE
3. Novčana pomoć umjesto gradnje zamjenske obiteljske kuće <input type="checkbox"/> PRILOG 3: OBAVEZNA DOKUMENTACIJA	Umjesto gradnje zamjenske obiteljske kuće, vlasnici/suvlasnici uništene obiteljske kuće uklonjene na temelju Zakona o obnovi mogu odabrati isplatu novčane pomoći za opravdane troškove gradnje zamjenske kuće koja ne može biti veća od procijenjene vrijednosti radova i usluga na koje vlasnik ima pravo. Iznos novčane pomoći nakon završene gradnje odnosno prema računima ispostavljenim po pojedinačno okončanim radovima tijekom obnove određuje Ministarstvo rješenjem. <input type="checkbox"/> ISPLATA TIJEKOM GRADNJE <input type="checkbox"/> ISPLATA NAKON GRADNJE
4. Novčana pomoć za troškove izrade projekta <input type="checkbox"/> PRILOG 4: OBAVEZNA DOKUMENTACIJA	Nakon što Ministarstvo utvrdi da je uz zahtjev za novčanu pomoć za troškove izrade glavnog projekta za rekonstrukciju zgrade, projekta obnove konstrukcije zgrade, projekta obnove zgrade za cjelovitu obnovu potresom oštećene postojeće zgrade i elaborata ocjene postojećeg stanja građevinske konstrukcije priložena cjelokupna dokumentacija te nakon što je provedena tehničko-financijska kontrola projekta, utvrđuje se opravdani trošak izrade projekta. Novčana pomoć isplaćuje se nakon izdane suglasnosti tehničko-financijske kontrole na projekt. <input type="checkbox"/> ELABORATA OCJENE POSTOJEĆEG STANJA GRAĐEVINSKE KONSTRUKCIJE <input type="checkbox"/> PROJEKTA

¹ srodnici po krvi u ravnoj lozi, bračni drug, izvanbračni drug, životni partner odnosno neformalni životni partner, posvojitelj odnosno posvojenik

Broj bankovnog računa (IBAN) na koji se uplaćuje odobrena novčana pomoć i iznos koji se traži	HR	
	IZNOS:	
Izrađen je elaborat ocjene stanja građevinske konstrukcije i projekt obnove?	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Ishođena je suglasnost provoditelja tehničko-financijske kontrole projekta?	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Tražite li izradu elaborata ocjene stanja građevinske konstrukcije i projekta obnove od Fonda za obnovu/Središnjeg državnog ureda za obnovu?	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE

E. Podaci o pojedinačno zaštićenom kulturnom dobru*

Registarski broj i naziv:

Dodatne napomene

(po potrebi, ovdje možete dodati informacije koje smatrate važnim, a za koje nije bilo mjesta u obrascu)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Mjesto i datum

Potpis podnosioca zahtjeva

Privola za obradu osobnih podataka: Svojim potpisom prihvaćate da se podaci u ovom zahtjevu i prilogima koriste za rad i unos u mrežnu aplikaciju Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine te da budu javno objavljeni radi transparentnog informiranja javnosti o aktivnostima i troškovima obnove koji se financiraju javnim novcem.

PRILOG 1 UZ ZAHTJEV ZA NOVČANU POMOĆ ZA NEKONSTRUKCIJSKU OBNOVU

1. Dokaz o ovlaštenju podnošenja zahtjeva i o vlasništvu ili suvlasništvu zgrade odnosno svih posebnih dijelova zgrade:

1.1. ako ste upravitelj višestambene, stambeno-poslovne, poslovne zgrade²

- ugovor o upravljanju zgradom

1.2. ako ste vlasnik / suvlasnik poslovne zgrade, obiteljske kuće

- izvadak iz zemljišne knjige** (ako se stvarno stanje glede vlasništva zgrade odnosno zemljišta ne podudara sa stanjem u zemljišnim knjigama ili zemljišna knjiga ne postoji dostavljaju se isprave prikladne za zemljišnoknjižni upis ili neprekinuti slijed izvanknjižnih stjecanja ili provedba zemljišnoknjižnog ispravnog postupka i po potrebi drugi dokazi)
- javnobilježnički ovjerena ili pred službenom osobom dana punomoć podnositelju zahtjeva od većine suvlasnika za podnošenje zahtjeva i za zastupanje

2. Ako preliminarni pregled zgrade nije obavljen ili ima U1 oznaku, trebate priložiti sljedeće dokaze o oštećenju zgrade uslijed potresa*: (iznimno uporabljiva bez ograničenja ukoliko se dostavi dokaz da su oštećenja nekonstrukcijskih elemenata zgrade otklonjena odnosno uklonjena prije obavljanja preliminarnog pregleda zgrade)

- nalaz izrađen od ovlaštenog inženjera građevinske struke u kojem je utvrđeno da su konstrukcijski odnosno nekonstrukcijski elementi zgrade oštećeni potresom od 22. ožujka 2020. te 28. i 29. prosinca 2020. na način da je zgrada neuporabljiva, privremeno neuporabljiva ili uporabljivom s preporukom *i*
- fotodokumentacija o oštećenju zgrade i oštećenim konstrukcijskim odnosno nekonstrukcijskim elementima zgrade, što je obvezni dodatni dokaz o oštećenju zgrade

3. Za radove popravka ili uklanjanja i ponovnu izvedbu oštećenih dimnjaka, popravak ili uklanjanje i ponovnu izvedbu dijelova zabatnih zidova na tavanu/u potkrovlju, zamjenu dijelova pokrova (veći dio crijepa, sljemenjaka), popravak krovišta (lokalna zamjena rogova, letvi, kosnika), popravak ili zamjenu dijelova krovne limarije, popravak krovnih prodora, popravak krovne izolacije, dostaviti:

- elaborat popravka nekonstrukcijskih elemenata i završno izvješće

4. Za radove popravka stubišta, popravak i izmjenu dimnjaka vezano uz zamjenu atmosferskog uređaja za loženje kondenzacijskim* priložiti:

- projekt popravka građevinske konstrukcije i završno izvješće

5. Dokaz o opravdanom trošku

- ispravni računi o pruženim uslugama i izvedenim radovima
- ispravni računi o troškovima građevnog materijala*
- atest dimnjačara ili nalaz nadzornog inženjera strojarstva*

6. Podaci o nositelju IBAN računa na koji se uplaćuje odobreni iznos novčane pomoći

6.1. ako ste upravitelj zgrade:

- dokaz o IBAN broju računa zgrade i naziv banke kod koje je račun otvoren

6.2. ako ste vlasnik/suvlasnik poslovne zgrade/obiteljske kuće

- za vlasnika - izjava kojom vlasnik potvrđuje da je u zahtjevu naveden IBAN vašeg tekućeg računa, s nazivom banke kod koje je račun otvoren, odnosno dokaz da je riječ o vlasnikovom bankovnom računu, poput preslike tekućeg računa
- za suvlasnika - javnobilježnički ovjerena ili pred službenom osobom dana punomoć većine suvlasnika zgrade u kojoj mora biti izričito navedeno da je većina suvlasnika zgrade suglasna da podnositelj zahtjeva naveden imenom, prezimenom, adresom prebivališta i OIB-om može u njihovo ime podnijeti zahtjev za novčanu pomoć, te da podnositelju zahtjeva daju suglasnost da se odobreni iznos novčane pomoći uplati na IBAN tekući račun podnositelja zahtjeva s nazivom banke kod koje je račun otvoren koji također mora biti naveden, a na koji se uplaćuje odobrena novčana pomoć
- javnobilježnički ovjerena ili pred službenom osobom dana izjava vlasnika odnosno većine suvlasnika zgrade da se odobreni iznos novčane pomoći uplati izravno na IBAN broj računa izvršitelja usluge, odnosno radova.

² ako zgrada, kao konstrukcijska cjelina, ima više upravitelja svaki od njih prilaže dokumentaciju za dio zgrade kojim upravlja

PRILOG 2 UZ ZAHTJEV ZA NOVČANU POMOĆ ZA KONSTRUKCIJSKU OBNOVU

1. Dokaz o ovlaštenju podnošenja zahtjeva i vlasništvu/ suvlasništvu zgrade odnosno svih posebnih dijelova zgrade:

1.1. ako ste upravitelj višestambene, stambeno-poslovne, poslovne zgrade³

- ugovor o upravljanju zgradom *i*
- odluka većine suvlasnika zgrade za podnošenje zahtjeva za obnovu i zastupanje

1.2. ako ste vlasnik / suvlasnik poslovne zgrade, obiteljske kuće

- izvadak iz zemljišne knjige** (ako se stvarno stanje glede vlasništva zgrade odnosno zemljišta ne podudara sa stanjem u zemljišnim knjigama ili zemljišna knjiga ne postoji dostavljaju se isprave prikladne za zemljišnoknjižni upis ili neprekinuti slijed izvanknjižnih stjecanja ili provedba zemljišnoknjižnog ispravnog postupka i po potrebi drugi dokazi)
- javnobilježnički ovjerena ili pred službenom osobom dana punomoć podnositelju zahtjeva od većine suvlasnika za podnošenje zahtjeva i za zastupanje

2. Dokaz da je oštećena zgrada postojeća građevina⁴

- građevinska dozvola, rješenje o izvedenom stanju, uporabna dozvola

3. Ako preliminarni pregled zgrade nije obavljen ili nije ocijenjena neuporabljivom ili privremeno neuporabljivom, trebate priložiti sljedeće dokaze o oštećenju zgrade uslijed potresa*:

- nalaz izrađen od ovlaštenog inženjera građevinske struke u kojem je utvrđeno da su konstrukcijski elementi zgrade oštećeni potresom od 22. ožujka 2020. te 28. i 29. prosinca 2020. na način da je zgrada neuporabljiva ili privremeno neuporabljiva *i*
- fotodokumentacija o oštećenju zgrade i oštećenim konstrukcijskim elementima zgrade, što je obvezni dodatni dokaz o oštećenju zgrade

4. Tehnička dokumentacija:

4.1. za novčanu pomoć prije početka obnove:

- elaborat ocjene stanja građevinske konstrukcije i projekt obnove konstrukcije zgrade, odnosno projekt obnove zgrade za cjelovitu obnovu zgrade (ukoliko je izrađen)
- suglasnost provoditelja tehničko-financijske kontrole (ukoliko je ishođena)
- završno izvješće nadzornog inženjera o izvedbi građevine (dostavlja se nakon dovršene obnove)
- pisana izjava izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine (dostavlja se nakon dovršene obnove)

4.2. za novčanu pomoć tijekom obnove:

- elaborat ocjene stanja građevinske konstrukcije i projekt obnove konstrukcije zgrade, odnosno projekt obnove zgrade za cjelovitu obnovu zgrade (ukoliko je izrađen)
- suglasnost provoditelja tehničko-financijske kontrole (ukoliko je ishođena)
- ovjerene situacije od strane nadzornog inženjera
- završno izvješće nadzornog inženjera o izvedbi građevine (dostavlja se nakon dovršene obnove)
- pisana izjava izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine (dostavlja se nakon dovršene obnove)

4.3. za novčanu pomoć nakon obnove:

- elaborat ocjene stanja građevinske konstrukcije i projekt obnove konstrukcije zgrade odnosno projekt obnove zgrade za cjelovitu obnovu zgrade
- suglasnost provoditelja tehničko-financijske kontrole
- završno izvješće nadzornog inženjera o izvedbi građevine
- pisana izjava izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine

³ ako zgrada, kao konstrukcijska cjelina, ima više upravitelja svaki od njih prilaže dokumentaciju za dio zgrade kojim upravlja

⁴ sukladno Zakonu o gradnji („Narodne novine“ br.: 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)

4.4. kada se u okviru konstrukcijske obnove provodi rekonstrukcija postojeće zgrade

- elaborat ocjene stanja građevinske konstrukcije
- suglasnost provoditelja tehničko-financijske kontrole na elaborat ocijene postojećeg stanja građevinske konstrukcije
- građevinska dozvola za rekonstrukciju postojeće građevine
- uporabna dozvola.

5. Dokaz o opravdanom trošku:

- ispravni računi o pruženim uslugama i izvedenim radovima

6. Podaci o nositelju IBAN računa na koji se uplaćuje odobreni iznos novčane pomoći

6.1. ako ste upravitelj zgrade:

- dokaz o IBAN broju računa zgrade i naziv banke kod koje je račun otvoren

6.2. ako ste vlasnik/suvlasnik poslovne zgrade/obiteljske kuće

- **za vlasnika** - izjava vlasnika kojom potvrđuje da je u zahtjevu naveden njegov IBAN tekućeg računa, s nazivom banke kod koje je račun otvoren, odnosno dokaz da se radi o računu vlasnika, poput preslike tekućeg računa
- **za suvlasnika** - javnobilježnički ovjerena ili pred službenom osobom dana punomoć većine suvlasnika u kojoj mora biti izričito navedeno da je većina suvlasnika zgrade suglasna da podnositelj zahtjeva naveden imenom, prezimenom, adresom prebivališta i OIB-om može u njihovo ime podnijeti zahtjev za novčanu pomoć i da ih zastupa, te da podnositelju zahtjeva daju suglasnost da se odobreni iznos novčane pomoći uplati na IBAN tekući račun podnositelja zahtjeva s nazivom banke, a na koji se uplaćuje odobrena novčana pomoć
- javnobilježnički ovjerena ili pred službenom osobom dana izjava vlasnika odnosno većine suvlasnika zgrade da se odobreni iznos novčane pomoći uplati izravno na IBAN broj računa izvršitelja usluge, odnosno radova (izuzev za zgrade koje imaju upravitelja)

PRILOG 3 UZ ZAHTJEV ZA NOVČANU POMOĆ UMJESTO GRADNJE ZAMJENSKE OBITELJSKE KUĆE

1. Dokaz o ovlaštenju podnošenja zahtjeva i o vlasništvu/suvlasništvu kuće:

- povijesni izvadak iz zemljišne knjige za uništenu obiteljsku kuću**, odnosno ako se stvarno stanje glede vlasništva zgrade odnosno zemljišta ne podudara sa stanjem u zemljišnim knjigama ili zemljišna knjiga ne postoji dostavljaju se isprave prikladne za zemljišnoknjižni upis ili neprekinuti slijed izvanknjižnih stjecanja ili provedba zemljišnoknjižnog ispravnog postupka i po potrebi drugi dokazi i
- izvadak iz zemljišne knjige za izgrađenu zamjensku obiteljsku kuću**
- javnobilježnički ovjerena ili pred službenom osobom dana punomoć podnositelju zahtjeva od većine suvlasnika obiteljske kuće za podnošenje zahtjeva i za zastupanje

2. Dokaz da je oštećena zgrada postojeća građevina⁵

- građevinska dozvola, rješenje o izvedenom stanju, uporabna dozvola

3. Dokaz da je obiteljska kuća uklonjena na temelju Zakona o obnovi:

- završno izvješće nadzornog inženjera o uklanjanju obiteljske kuće, odnosno odluka o uklanjanju stožera civilne zaštite ili drugi dokaz sukladno Zakonu o obnovi

4. Dokaz o broju osoba, vlasnicima/suvlasnicima, odnosno srođnicima vlasnika/suvlasnika koji su stanovali u uništenoj obiteljskoj kući na dan 22. ožujka 2020. odnosno 28. i 29. prosinca 2020.*:

- uvjerenja MUPa o prebivalištu/boravištu **
- javnobilježnički ovjerena ili pred službenom osobom dana izjava vlasnika/suvlasnika i izvanbračnog druga/neformalnog životnog partnera dana pod kaznenom i materijalnom odgovornošću da su u izvanbračnoj zajednici/neformalnoj životnoj zajednici*

5. Izjava vlasnika/suvlasnika dana pod kaznenom i materijalnom odgovornošću da na području na kojem se nalazila uklonjena obiteljska kuća nemaju u vlasništvu drugu useljivu kuću ili stan na dan 22.3.2020. te 28. i 29.12.2020. godine; prihvaća se izjava dana pred službenom osobom ili ovjerena izjava kod javnog bilježnika

6. Dokumentacija i dokaz o opravdanom trošku:

6.1 za novčanu pomoć nakon izgradnje zamjenske obiteljske kuće:

- građevinska dozvola za građenje zamjenske obiteljske kuće, odnosno tipski projekt
- preslika uporabne dozvole, odnosno završno izvješće nadzornog inženjera o izvedbi građevine i pisane izjave izvođača radova o izvedenim radovima i uvjetima održavanja ukoliko se gradila zamjenska obiteljska kuća temeljem tipskog projekta*
- ispravni računi o pruženim uslugama i izvedenim radovima

6.2. za novčanu pomoć tijekom izgradnje zamjenske obiteljske kuće:

- pravomoćna građevinska dozvola s glavnim projektom, odnosno tipski projekt
- računi ispostavljeni po pojedinačno okončanim radovima
- preslika uporabne dozvole odnosno završno izvješće nadzornog inženjera o izvedbi građevine i pisane izjave izvođača radova o izvedenim radovima i uvjetima održavanja ukoliko se gradila zamjenska obiteljska kuća temeljem tipskog projekta* (dostavlja se nakon dovršene gradnje)

7. Podaci o nositelju IBAN računa na koji se uplaćuje odobreni iznos novčane pomoći:

- **za vlasnika** - izjava vlasnika kojom potvrđuje da je u zahtjevu naveden njegov IBAN tekućeg računa, s nazivom banke kod koje je račun otvoren, odnosno dokaz da se radi o računu vlasnika, poput preslike tekućeg računa
- **za suvlasnika** - javnobilježnički ovjerena ili pred službenom osobom dana punomoć većine suvlasnika u kojoj mora biti izričito navedeno da je većina suvlasnika zgrade suglasna da podnositelj zahtjeva naveden imenom, prezimenom, adresom prebivališta i OIB-om može u njihovo ime podnijeti zahtjev za novčanu pomoć i da ih zastupa, te da podnositelju zahtjeva daju suglasnost da se odobreni iznos novčane pomoći uplati na IBAN tekući račun podnositelja zahtjeva s nazivom banke, a na koji se uplaćuje odobrena novčana pomoć
- javnobilježnički ovjerena ili pred službenom osobom dana izjava vlasnika odnosno većine suvlasnika zgrade da se odobreni iznos novčane pomoći uplati izravno na IBAN broj računa izvršitelja usluge, odnosno radova

⁵ sukladno Zakonu o gradnji („Narodne novine“ br.: 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)

PRILOG 4 UZ ZAHTJEV ZA NOVČANU POMOĆ ZA TROŠKOVE IZRADE PROJEKTA

1. Dokaz o ovlaštenju podnošenja zahtjeva:

1.1. ako ste upravitelj višestambene, stambeno-poslovne, poslovne zgrade⁶

- ugovor o upravljanju zgradom *i*
- odluka većine suvlasnika zgrade za podnošenje zahtjeva za isplatu novčane pomoći za troškove izrade projekta

1.2. ako ste vlasnik / suvlasnik poslovne zgrade, obiteljske kuće

- izvadak iz zemljišne knjige** (ako se stvarno stanje glede vlasništva zgrade odnosno zemljišta ne podudara sa stanjem u zemljišnim knjigama ili zemljišna knjiga ne postoji dostavljaju se isprave prikladne za zemljišnoknjižni upis ili neprekinuti slijed izvanknjižnih stjecanja ili provedba zemljišnoknjižnog ispravnog postupka i po potrebi drugi dokazi)
- javnobilježnički ovjerena ili pred službenom osobom dana punomoć podnosiocu zahtjeva od većine suvlasnika za podnošenje zahtjeva i za zastupanje

2. Suglasnost provoditelja tehničko-financijske kontrole projekta (za glavni projekt za rekonstrukciju zgrade, projekt obnove konstrukcije zgrade ili projekt obnove zgrade za cjelovitu obnovu zgrade)

3. Dokaz da je izrađen glavni projekt za rekonstrukciju zgrade ili izrađen projekt obnove konstrukcije zgrade ili projekt obnove zgrade za cjelovitu obnovu zgrade oštećene potresom i opravdanim troškovima:

- glavni projekt ili projekt obnove konstrukcije zgrade ili projekt obnove zgrade za cjelovitu obnovu zgrade i ili elaborat ocjene postojećeg stanja
- ugovor zaključen s projektantom o izradi glavnog projekta (započet do stupanja na snagu Zakona)*
- ugovor zaključen s projektantom o izradi projekta obnove konstrukcije zgrade ili projekta obnove zgrade za cjelovitu obnovu zgrade, elaborata ocjene postojećeg stanja*
- ispravni račun o pruženim uslugama projektiranja

4. Dokaz da je podnositelj zahtjeva osoba na čiji se IBAN račun uplaćuje odobreni iznos novčane pomoći:

4.1. za upravitelja zgrade

- odluka većine suvlasnika zgrade za podnošenju zahtjeva i za zastupanje, te dokaz o IBAN račun zgrade i naziv banke kod koje je račun otvoren

4.2. za vlasnika/suvlasnika poslovne zgrade/obiteljske kuće

- izjava vlasnika zgrade da je u zahtjevu naveden njegov IBAN tekući račun s nazivom banke kod koje je račun otvoren, odnosno dokaz da se radi o IBAN tekućeg računa vlasnika (npr. preslika tekućeg računa)
- javnobilježnički ovjerena ili pred službenom osobom dana punomoć većine suvlasnika zgrade u kojoj mora biti izričito navedeno da su suvlasnici zgrade suglasni da se podnosiocu zahtjeva navedenom imenom, prezimenom, adresom prebivališta i OIB-om može u njihovo ime podnijeti zahtjev za novčanu pomoć i da ih zastupa, te da podnosiocu zahtjeva daju suglasnost da se odobreni iznos uplati na IBAN tekući račun podnosioca zahtjeva koji također mora biti naveden, a na koji se uplaćuje odobrena novčana pomoć.

Napomena:

*Ako je primjenjivo

**Ministarstvo će po službenoj dužnosti zatražiti isprave, odnosno podatke kojima raspolažu druga tijela državne uprave odnosno tijela državne vlasti te javne službe ukoliko navedene dokaze ne dostavi podnositelj zahtjeva.

*** Za vlasnika/suvlasnika poslovne zgrade koja prema posebnom propisu nema upravitelja zgrade.

Ministarstvo može zatražiti od podnosioca zahtjeva dostavu dodatne dokumentacije pored dokumentacije navedene u obrascu, kao i dodatna obrazloženja vezano za količinu i vrstu izvedenih radova, te može provesti sva druga dokazna sredstva

⁶ ako zgrada, kao konstrukcijska cjelina, ima više upravitelja svaki od njih prilaže dokumentaciju za dio zgrade kojim upravlja

