



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO GRADITELJSTVA I PROSTORNOGA UREĐENJA

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADA MINISTARSTVA GRADITELJSTVA  
I PROSTORNOGA UREĐENJA ZA 2015. GODINU**

## Predgovor ministrice graditeljstva i prostornoga uređenja

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga definiralo je da svojom politikom želi trajno stvarati uvjete za učinkovitim, ekonomičnim i svrhovitim upravljanjem prostorom, poboljšavati informiranosti i podizati svijest građana o potrebi očuvanja prostora u kojem žive, te unapređivati stanje u području stanovanja i graditeljstva.



*Anka Mrak – Taritaš, dipl.ing.arh.*

Ministarstvo je u planu za 2015. zacrtalo donošenje Strategije prostornog razvitka RH kao i izradu Državnog prostornog plana. Uz ta dva strateška dokumenta o raspolaganju jednim od naših najvrjednijih resursa Ministarstvo će Uredbu o procjeni vrijednosti nekretnina preobličiti u Zakon i time dodatno ojačati taj iznimno vrijedan instrument upravljanja nekretninama u smislu dodatne pravne sigurnosti i transparentnosti. U 2015. Ministarstvo će pojačati i aktivnosti na donošenju Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje koji će zamijeniti Zakon o arhitektonskim i inženjerskim djelatnostima koji više ne može ponuditi sve odgovore na nove izazove koji se pred struku postavljaju.

Sa zadovoljstvom možemo ustvrditi da su naša tri zakona, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji i Zakon o građevinskoj inspekciji, uspješno zaživjela tijekom 2014. Nastavili smo praksu suradnje i dijaloga sa svim dionicima koji neposredno te zakone provode. Za djelatnike upravnih tijela županija i gradova koji izdaju akte za gradu te za komunalne redare održali smo više uspješnih okruglih stolova, stručnih skupova i radionica o provedbi nove zakonske regulative. Od početka mandata naše Vlade radili smo na izradi sustava „E-dozvole“ i možemo sa zadovoljstvom reći da je od 1. lipnja 2014 taj sustav počelo primjenjivati i naše Ministarstvo a u međuvremenu su se priključili i drugi gradovi i županije (uključujući sve njihove ispostave): Grad Čakovec i Međimurska županija (Sjedište Čakovec i ispostava Prelog), Grad Varaždin i Varaždinska županija (Sjedište Varaždin, Ispostava Novi Marof, Ispostava Ludbreg, Ispostava Ivanec), Grad Virovitica i Virovitičko-podravska županija (Sjedište Virovitica, Izdvojeno mjesto rada Slatina, Izdvojeno mjesto rada Orahovica), Grad Bjelovar i Bjelovarsko-bilogorska županija (Sjedište Bjelovar, Ispostava Grubišno polje, Ispostava Garešnica, Ispostava Daruvar, Ispostava Čazma), Grad Koprivnica i Koprivničko-križevačka županija (Sjedište Koprivnica, Ispostava Đurđevac, Ispostava Križevci), Grad Sisak, Grad Petrinja, Grad Kutina i Sisačko-moslavačka županija (Sjedište Sisak, Ispostava Novska i Ispostava Popovača. Zahvaljujući primjeni toga

sustava izdane su prve građevinske dozvole u rekordnim rokovima od dva do osam dana. Očekujemo da će se i drugi gradovi i županije tijekom 2015. uključiti u sustav i time učiniti značajan korak na povećanju učinkovitosti i transparentnosti u svom radu.

Unapređivanja područja stanovanja u velikoj je mjeri definirano povećanjem energetske učinkovitosti. Programi povećanje energetske učinkovitosti zgrada javne namjene, višestambenih zgrada, obiteljskih kuća i komercijalnih zgrada koje smo dijeli u zadnjih godinu dana počinju se konkretno primjenjivati i pokazivati prve značajne rezultate. Tijekom 2014. Država je osigurala financijska sredstva za realizaciju oko 6000 projekata energetske obnove obiteljskih kuća i 774 višestambene zgrade. U 2015 godini nastaviti ćemo s unapređivanjem primjene donesenih Programa.

Osim što potičemo održivu gradnju sigurnijih, pristupačnijih te zdravstveno i ekološki prihvatljivijih građevina, građanima osiguravamo pristupačne uvjete za rješavanje stambenih pitanja, što je značajan korak u sprečavanju socijalne isključenost. Intenziviranjem društveno poticane stanogradnje kroz programe POS i POS+ a prvi natječaji najma stanova provedeni u Zagrebu naišli su na izvrstan prijem građana. Te ćemo projekte dalje razvijati i u 2015. godini.

Uz naše redovite aktivnosti u 2014. bavili smo se i saniranjem posljedica katastrofalne poplave na području županijske Posavine. Obnovu poplavljenih zgrada provodimo temeljem Zakona o saniranju posljedica katastrofe na području Vukovarsko-srijemske županije (Narodnim novinama 77/14) i Programa obnove i saniranja posljedica katastrofe na području Vukovarsko-srijemske županije – obnova zgrada kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske na sjednici održanoj 3. srpnja 2014. Početkom listopada sve su zgrade javne namjene, škole i domovi zdravlja obnovljene i u punoj funkciji a obnova je završena i na prvih 300tinjak obiteljskih kuća. Planiramo do sredine 2015. posao obnove na poplavljenom području privesti kraju i time omogućiti ljudima, koji su u velikoj većini iznimno pozitivno prihvatili naše aktivnosti, povratak u novoobnovljene ili novoizgrađene kuće.

## Uvod

Izrada Godišnjeg plana rada obveza je izrade u svim tijelima državne uprave pa tako i Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja, sukladno članku 34. Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave (NN 154/11 i 17/12).

Godišnji plan rada sadrži prikaz specifičnih ciljeva tijela državne uprave u određenoj godini:

- Izrade nacрта propisa
- Neposredna provedba zakona i drugih propisa
- Inspekcijski nadzor
- Praćenje stanja u pravnim područjima iz djelokruga tijela državne uprave
- Ciljeve koji su vezani uz ciljeve sadržane u strateškom planu

Ciljevi izrade i donošenja Godišnjeg plana rada su slijedeći:

1. Specifične ciljeve konkretizirati na godišnjoj razini – što želimo postići, tko je zadužen i u kojem roku će nešto biti izvršeno
2. Lakše i objektivnije ocjenjivanje rada državnih službenika pod uvjetom da su zadaci i ciljevi jasno definirani i delegirani
3. Razvoj sustava odgovornosti

Godišnji plan rada u svojoj strukturi sadrži prikaz zadaća i poslova Ministarstva u određenoj godini, te podatke o ciljevima koji se planiraju tim zadaćama ostvariti, a vezani su uz opće i posebne ciljeve sadržane u strateškim planovima za trogodišnje razdoblje koji se izrađuju sukladno Zakonu o proračunu.

## Vizija i misija Ministarstva

Vizija Ministarstva koja glasi: „Održivi razvitak Republike Hrvatske kroz učinkovitu brigu za zaštitu i očuvanje prostora.“

Izjavu o misiji koja glasi: „Misija Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja je stvaranje uvjeta za učinkovito, ekonomično i svrhovito upravljanje prostorom, poboljšavanje informiranosti i podizanje svijesti građana o potrebi očuvanja prostora u kojem žive, te unapređenje stanja u području stanovanja i graditeljstva.“

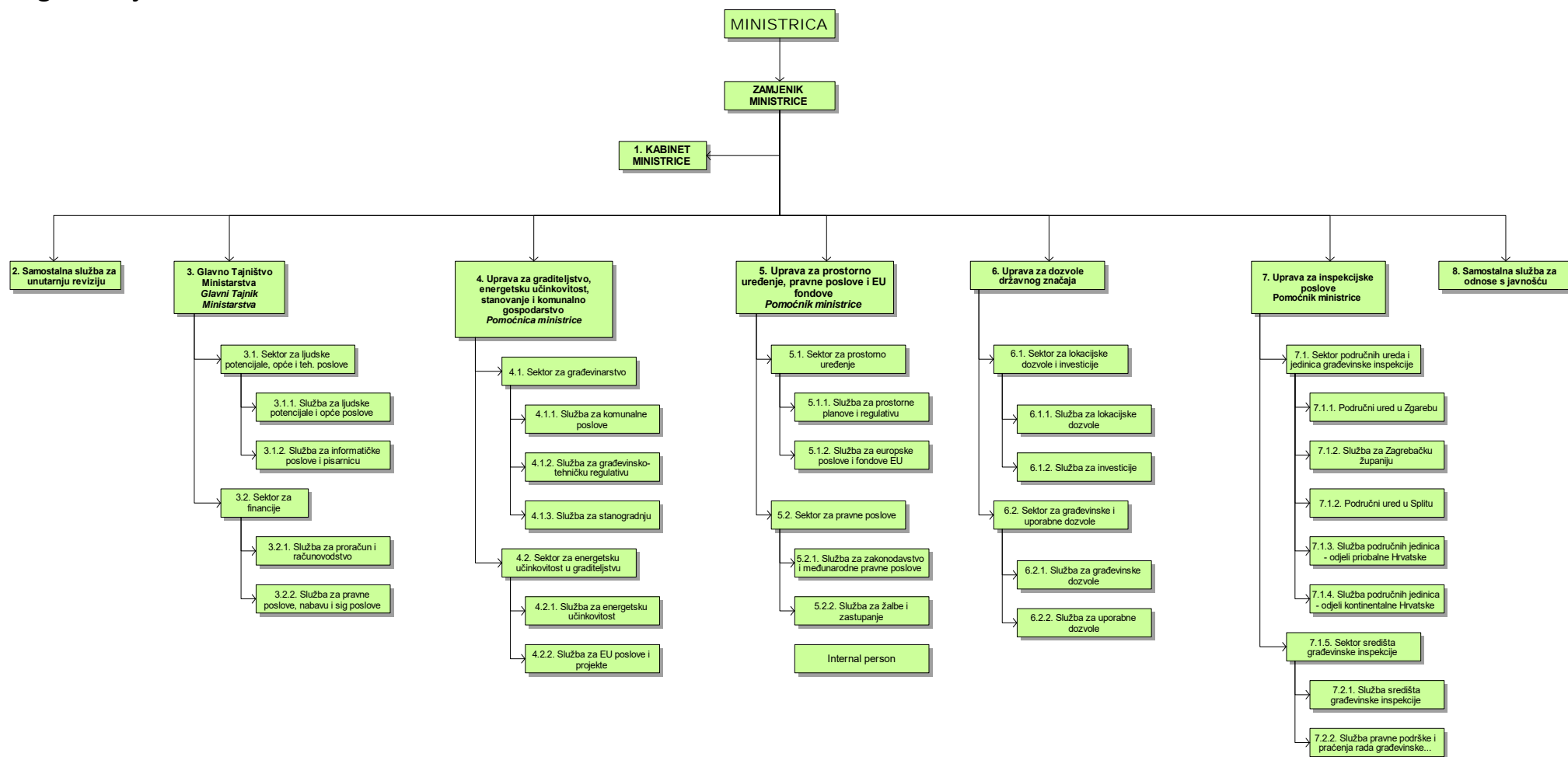
### a) Pregled ciljeva iz Godišnjeg plana za 2015. godinu prema vrstama

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Br. Ciljeva	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z	P	I	A	O
1	Kabinet ministrice	5	0	5	0	2	0
2	Samostalna služba za unutarnju reviziju	5	0	0	0	0	0
3	Glavno tajništvo Ministarstva	21	3	77	0	3	0
4	Uprava za graditeljstvo i energetska učinkovitost u zgradarstvu	16	17	40	1	14	2
5	Uprava za prostorno uređenje, pravne poslove i fondove EU	4	10	37	6	13	0
6	Uprava za dozvole državnog značaja	9	2	20	0	0	0
7	Uprava za inspekcijske poslove	5	0	3	5	5	1
8	Samostalna služba za odnose s javnošću i informiranje	5	0	3	0	2	0
	<b>UKUPNO</b>	<b>70</b>	<b>32</b>	<b>185</b>	<b>12</b>	<b>39</b>	<b>3</b>

### b) Pregled ciljeva iz Godišnjeg plana za 2015. godinu prema ostvarenju

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Br. Ciljeva	OSTVARENO	DJELOMIČNO OSTVARENO	NIJE OSTVARENO
1	Kabinet ministrice	5	5	0	0
2	Samostalna služba za unutarnju reviziju	5	5	0	0
3	Glavno tajništvo Ministarstva	21	21	0	0
4	Uprava za graditeljstvo i energetska učinkovitost u zgradarstvu	16	16	0	0
5	Uprava za prostorno uređenje, pravne poslove i fondove EU	4	4	0	0
6	Uprava za dozvole državnog značaja	9	9	0	0
7	Uprava za inspekcijske poslove	5	5	1	0
8	Samostalna služba za odnose s javnošću i informiranje	5	5	0	0
	<b>UKUPNO</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

# Organizacijska struktura



## **Godišnje Izvješće o radu za 2015. godinu po ustrojstvenim jedinicama**

### **1. Kabinet ministrice**

**Tijekom izvještajnog razdoblja Kabinet Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja je za 2015. godinu ispunio 5 specifičnih ciljeva:**

1. Obavljanje stručnih i administrativnih poslova za ministricu i zamjenika ministrice u cilju omogućavanja nesmetanog i uspješnog obavljanja njihovih službenih zadataka i protokolarnih obveza. Kabinet je obavljao je stručne, organizacijske i tehničke poslove protokola za potrebe ministrice i zamjenika ministrice; predlagao, provodio i koordinirao aktivnosti vezanih za službene sastanke, protokolarne obveze i putovanja; koordinirao poslove vezanih uz ostvarenje plana i programa rada Ministarstva; pratio metodologiju rada, postupaka i stručnih tehnika od utjecaja na rad Ministarstva; surađivao s Vladom RH, Hrvatskim saborom i njihovim tijelima radi pripreme materijala za potrebe Kabineta ministrice; obavljao poslove multilateralne i bilateralne međunarodne suradnje Ministarstva s nadležnim tijelima i međunarodnim organizacijama; obavljao i druge poslove iz svoga područja rada.
2. Davanje mišljenja i očitovanja na nacрте prijedloga zakona i drugih propisa te objedinjavanje mišljenja drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva na iste.
3. Davanje odgovora iz djelokruga Ministarstva na upite javnopravnih tijela i drugih pravnih osoba. U Kabinetu su također zaprimane predstavke i pritužbe građana, na koje su dana očitovanja ili su prosljeđivane nadležnim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva radi davanja očitovanja. Pripremali su se odgovori na pitanja i pozive upućene Kabinetu ministra te prijedloge za imenovanja; kontaktiralo se s upravnim organizacijama i unutarnjim ustrojstvenim jedinicama i pripremale informacija za potrebe Kabineta ministrice; surađivalo s Vladom Republike Hrvatske, Hrvatskim saborom i njihovim tijelima radi pripreme materijala za potrebe Kabineta ministrice.
4. Pripremanje nastupa ministrice, zamjenika ministrice i pomoćnika ministrice u sredstvima javnog informiranja. Kontinuirani poslovi prikupljanja podataka i očitovanja za potrebe pripremanja istupa u javnosti ministrice, zamjenika i pomoćnika ministrice. je i medijski popraćeno. Obilasci ministrice i njenog zamjenika POS-ovih objekata popraćeno je u 5 navrata. Tijekom 2014. organizirano je 10-ak konferencija za novinare na kojima je sudjelovala ministrica. Osim navedenog organizirane su i brojne tribine, okrugli stolovi te nastupi u elektronskim medijima ministrice, zamjenika i pomoćnika ministrice.
5. Obavljanje poslova koji se odnose na komunikaciju i prezentaciju aktivnosti Ministarstva u medija. U suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva koordiniranje poslova vezanih za planiranje, usmjeravanje, nadzor i provedbu strategije informiranja i odnosa s javnošću Ministarstva, koordiniranje komunikacije s medijima, komunikacije u poslovima Ministarstva od javnog značaja, komunikacije u

odnosima sa zajednicom, interne komunikacije i komunikacije s drugim ministarstvima; obavljanje poslova vezanih za planiranje, koordiniranje i provedbu medijskog, promidžbenog i edukacijskog prezentiranja aktivnosti Ministarstva; analiziranje izvještavanja medija o radu Ministarstva



KABINET MINISTRICE								
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AK TIVNOST MORA OBAVITI	NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PL ANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO- DA/DJELOMIČ NO/NE
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zada ci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzo r, A-Praćenje i analiza</i>	
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Obavljati stručne i administrativne poslove za ministricu i zamjenika ministrice u cilju omogućavanja nesmetanog i uspješnog obavljanja njihovih službenih zadataka i protokolarnih obveza	Obavljanje stručnih, organizacijskih i tehničkih poslova protokola za potrebe ministrice i zamjenika ministrice; predlaganje, provedba i koordiniranje aktivnosti vezanih za službene sastanke, protokolarne obveze i putovanja; koordiniranje poslova vezanih uz ostvarenje plana i programa rada Ministarstva; praćenje metodologija rada, postupaka i stručnih tehnika od utjecaja na rad Ministarstva; suradnja s Vladom RH, Hrvatskim saborom i njihovim tijelima radi pripreme materijala za potrebe Kabineta ministrice; obavljanje poslova multilateralne i bilateralne međunarodne suradnje Ministarstva s nadležnim tijelima i međunarodnim organizacijama; obavljanje i drugih poslova iz svoga područja rada.	Kontinuirano obavljanje službenih zadataka i protokolarnih poslova	Tajnica Kabineta ministrice	kontinuirano	Program VRH 2011.-2015.	P	DA

2.	Davati mišljenja i očitovanja na nacрте prijedloga zakona i drugih propisa	Davanje mišljenja i očitovanja na prijedloge propisa i drugih akata te objedinjavanje mišljenja drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva na iste.	Broj riješenih predmeta	Tajnica Kabineta ministrice	kontinuirano	Program VRH 2011.-2015.	P	DA
3.	Davati odgovore iz djelokruga Ministarstva na upite javnopravnih tijela i drugih pravnih osoba te predstavke građana	Pripremanje odgovora na pitanja i pozive upućene Kabinetu ministra te prijedloge za imenovanja; kontaktiranje s upravnim organizacijama i unutarnjim ustrojstvenim jedinicama u svezi s predstavkama građana i pripremom informacija za potrebe Kabineta ministrice; suradnja s Vladom RH, Hrvatskim saborom i njihovim tijelima radi pripreme materijala za potrebe Kabineta ministrice.	Broj danih odgovore na upite i očitovanja na predstavke	Tajnica Kabineta ministrice	kontinuirano	Program VRH 2011.-2015.	P, A	DA
4.	Pripremati nastupe ministrice, zamjenika ministrice i pomoćnika ministrice u sredstvima javnog informiranja	Kontinuirani poslovi prikupljanja podataka i očitovanja za potrebe pripremanja istupa u javnosti ministrice, zamjenika i pomoćnika ministrice	Broj pripremljenih nastupa u medijima	Glasnogovornica	kontinuirano	/	P	DA
5.	Obavljati poslove koji se odnose na komunikaciju i prezentaciju aktivnosti Ministarstva u medijima	U suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva koordiniranje poslova vezanih za planiranje, usmjeravanje, nadzor i provedbu strategije informiranja i odnosa s javnošću Ministarstva, koordiniranje komunikacije s medijima, komunikacije u poslovima Ministarstva od javnog značaja, komunikacije u odnosima sa zajednicom, interne komunikacije i komunikacije s drugim ministarstvima; obavljanje poslova vezanih za planiranje, koordiniranje i provedbu medijskog, promidžbenog i edukacijskog prezentiranja aktivnosti Ministarstva; analiziranje izvještavanja medija o radu Ministarstva.	Broj provedenih aktivnosti u medijima	Tajnica Kabineta ministrice	kontinuirano	Program VRH 2011.-2015.	P, A	DA

## **2. Samostalna služba za unutarnju reviziju**

Tijekom 2015. godine obavljene su unutarnje revizije sukladno Godišnjem planu za 2015. godinu te izrađena konačna revizijska izvješća za sve obavljene revizije. Predviđena zadnja revizija je odgođena za sljedeću godinu te zamijenjena Revizijom izvršenja financijskog doprinosa iz Fonda solidarnosti EU koja se provodi temeljem Sporazuma o provođenju revizije te izradi i dostavljanju revizorskog izvješća sa Mišljenjem sklopljenim sa Ministarstvom gospodarstva. Navedena revizija je u tijeku i konačno revizijsko izvješće sa Mišljenjem biti će dostavljeno Ministarstvu gospodarstva u zadanom roku, u veljači 2016. godine. Samoprocjena kvalitete rada unutarnje revizije je obavljena i izrađeno je Izvješće o unutarnjem vrednovanju. Zbog objektivnih okolnosti izrađeni su prijedlozi planova za naredno razdoblje, a konačni planovi će biti izrađeni tijekom veljače 2016. godine. Obrazac GI UR nije izrađen jer je novim Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN 78/15) ukinuta njegova izrada. Izrađeno je polugodišnje i godišnje izvješće o aktivnostima unutarnje revizije kao i Mišljenje unutarnje revizije o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana u 2014. i u 2015. godini, kao prilog br.5 Izjave o fiskalnoj odgovornosti.

2. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU								
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AK TIVNOST MORA OBAVITI	NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PL ANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO- DA/DJELOMIČ NO/NE
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zada ci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzo r, A-Praćenje i analiza</i>	
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Procjeniti adekvatnost, primjenu i djelotvornost sustava unutarnjih kontrola	Obavljanje unutarnjih revizija sukladno Strateškom planu unutarnje revizije za razdoblje 2015.-2017. godine i Godišnjem planu unutarnje revizije za 2015. godinu	Izrađena konačna revizijska izvješća za svaku pojedinu reviziju obavljenju u 2015. godinu	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.12.2015.		A	DA
2.	Usklađenost revizijskih aktivnosti sa Međunarodnim revizijskim standardima i pravilima i propisima RH	Samoprocjena kvalitete rada unutarnje revizije	Izvješće o unutarnjem vrednovanju za 2015. godinu	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.12.2015.		A	DA
3.	Strateško usmjerenje unutarnje revizije u pogledu resursa, budućeg razvoja i postizanje zadovoljavajuće revizijske pokrivenosti područja utvrđenih procjenom rizika	Izrada Strateškog plana unutarnje revizije za razdoblje 2016.-2018. godine	Izrađen Strateški plana unutarnje revizije za razdoblje 2016.-2018. godine	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.12.2015.		A	DA

4.	Pregled općih i specifičnih ciljeva unutarnje revizije za sljedeću godinu i prijedlog revizija koje će se obaviti u 2015. godini	Izrada Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2016. godinu	Izrađen Godišnji plan za 2016. godinu	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.12.2015.		A	DA
5.	Izveščivanje o aktivnostima unutarnje revizije	Izrada Godišnjeg izvješća o obavljenim revizijama i aktivnostima unutarnje revizije za 2014. godinu	Izrađen obrazac GI-UR za 2015. godinu	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.12.2015.		A	DA
		Polugodišnja izvješća o aktivnostima unutarnje revizije u 2015. godini	Izrađena izvješća o aktivnostima unutarnje revizije		30.06.2015. 31.12.2015.		A	DA
		Mišljenje unutarnje revizije o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana u 2015. godini- Prilog 5 Izjavi o fiskalnoj odgovornosti	Izrađeno Mišljenje unutarnje revizije - Prilog 5 Izjave o fiskalnoj odgovornosti		28.02.2015.		A	DA

### 3. Glavno tajništvo Ministarstva

#### Sektor za ljudske potencijale i opće poslove

Sektor za ljudske potencijale , opće i tehničke poslove tijekom 2015. godine, kontinuirano je obavljao sljedeće poslove: unos podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru; vođenje osobnih dosjeka državnih službenika i namještenika; koordinacija i sudjelovanje u poslovima izbora kandidata za prijam u državnu službu; priprema prijedloga i izrada rješenja o prijmu i rasporedu službenika i namještenika te priprema prijedloga i izrada ostalih rješenja iz područja službeničkih i radnopravnih odnosa; praćenje statusnih pitanja državnih dužnosnika, državnih službenika i namještenika; obavljanje poslova u vezi napredovanja i promicanja državnih službenika i namještenika; obavljanje poslova primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja, razvođenja i njihova čuvanja u pismohrani; organizacija poslova u svezi gospodarenja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja Ministarstvo; organizacija pravilnog korištenja imovine i sredstava za rad; organizacija poslova tekućeg održavanja zgrada i prostora, instalacija, uređaja i službenih vozila; organizacija poslova dostave te prijevoza dužnosnika i službenika Ministarstva; organizacija i nadzor poslova čišćenja i održavanja radnih prostorija; izrada mišljenja na nacрте prijedloga zakona i drugih propisa.

Nadalje, u Sektoru za ljudske potencijale i opće poslove izrađen je Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja KLASA: 011-02/14-01/1, URBROJ: 531-03-15-14 od 19. siječnja 2015. godine, Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja KLASA: 011-02/14-01/1, URBROJ: 531-03-15-19 od 01. travnja 2015. godine i Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja KLASA: 011-02/14-01/1, URBROJ: 531-03-15-25 od 24. kolovoza 2015. godine,

Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja objavljena u „Narodnim novinama“ broj 44/14, te Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o unutarnjem ustrojstvu MGIPU „Narodne novine“ broj 137/14.

Služba za informatičke poslove i pisarnicu

Informatička služba je i 2015. godini stalno radila na povećanju pouzdanosti i efikasnosti Informatičkog sustava. Konsolidirana je serverska soba na lokaciji Republike Austrije 14, napravljena je konsolidacija i modernizacija lokalnog podatkovnog centra, nadograđena je virtualizacijska platforma Hyper-V te serverska platforma na najnoviji Windows Server 2012 R2, te povećana pouzdanost sustava dodavanjem redundantne mrežne Cisco opreme. Ulaganjem u nove informatičke uređaje (računala, pisači, skeneri ...) prepolovilo se neisplativo servisiranje starih nepouzdanih uređaja. Obnovljeno je oko 75% računala i 60 % pisača. Nabavom samo mrežnih, a ne malih lokalnih pisača postignute su uštede više od 30 % na tonerima. Na klijentska računala su instalirane najnovije verzije operativnog sustava Windows te nove verzije aplikativnog sustava Office što je unutar licenčnog ugovora sa Microsoftom bilo besplatno. Nabavom licenci za zaštitu od spama Microsoft Exchange Online Protection umjesto Symantec BrightMail postignuti su trostruko manji troškovi.

U telekomunikacijskom sustavu se potpunim prelaskom na IP telefoniju i Cloud faks uslugu postigla ušteda u mjesečnim računima Hrvatskog telekoma za više od 40%, a u potpunosti je

ukinuto i skupo održavanje starih telefonskih centrala i lokalnih faks uređaja čime je uštedeno više stotina tisuća kuna.

Informatička služba pruža stalnu podršku korisnicima, pa je samo preko modula Informatička podrška na intranetu zabilježeno više od 4 tisuće prijava kvarova i/ili problema, a vršile su se intervencije i na još barem duplo nezabilježenih intervencija. Informatika je aktivno sudjelovala i kao informatička podrška u svim važnijim projektima Ministarstva kao što su e-Dozvola, ISPU, Legalizacija, Energetski certifikati, e-Registri i drugo. Osim toga bi naglasili projekt uvođenja skeniranja ulaznih akata u sustav za vođenje dokumenata eGOP koji se osim na centralnoj lokaciji uveo i u sve područne jedinice. Tim projektom se znatno povećala efikasnost službenika pri radu sa službenim dokumentima.

Napravljena je i aplikacija Ljudski resursi koja je bitno povećala efikasnost, te bolju komunikaciju i organizaciju između Službe za ljudske resurse, Službe za informatiku i pojedinih uprava pri prijemu ili odlasku službenika iz Ministarstva. Nedavno je izrađena i aplikacija za isporuku platnih listi za službenike pridržavajući se zakonskih i sigurnosnih uvjeta. Sve te aplikacije ili moduli su napravljeni na intranetu Ministarstva koji se nalazi na Microsoft platformi SharePoint. To centralno mjesto za aplikacije i podatke se stalno nadograđuje i stavljaju se novi moduli. Na njemu su i moduli Telefonski imenik, Zaduženja informatičke opreme, Oglasna ploča, Službeni dokumenti i drugo. Informatička služba je kreirala i modul Upute gdje stavljaju razne upute za korisnike informatičkog sustava poput uporabe printera, skenera, rješenja za razne tipične probleme i slično. Informatička služba stalno radi na edukaciji službenika - na razne načine i u raznim područjima kako sistemskim tako i aplikativnim, a posebno naglašavamo edukaciju u aplikaciji za vođenje dokumenata u Ministarstvu eGOP

## **Sektor za financije**

Sektor za financije je tijekom 2015.g. obavljao poslove: Pripreme i izrade Strateškog plana Ministarstva za razdoblje 2016. -2018. godine, objava na web stranici Ministarstva; Polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarenju Strateškog plana za 2015. godinu; izrada Plana uspostave i razvoja unutarnje financijske kontrole za 2015 godinu; Priprema i izrada Godišnjeg plana rada za 2015 godinu; Izvješća o nepravilnostima; izrada godišnjeg izvješća GI-FUIK ; izrada Upitnika o fiskalnoj odgovornosti; Pripreme i izrade proračuna, pripreme preraspodjele proračunskih sredstava ; provođenje pripremnih radnji za godišnji popis osnovnih sredstava sitnog inventara, uredskog materijala; vođenje materijalnog knjigovodstva te knjigovodstva osnovnih sredstava i sitnog inventara; organiziranje, koordiniranje i praćenje izvršenja svih financijskih i računovodstvenih poslova; formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije; kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi; izrada polugodišnjeg financijskog izvještaja; izrada tromjesečnog financijskog izvještaja; izrada mjesečnog financijskog izvještaja; izrada konsolidiranih financijskih izvješća, obračun plaća i ostalih primanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, te obračun i isplata dohotka od intelektualnih i ostalih usluga; izrada i dostava JOPPD obrazaca; izrada i dostava IP obrasca; izrada i dostava potvrda o isplaćenim primitcima; vođenje svih potrebnih knjigovodstvenih evidencija i statistika iz financijskog i materijalnog poslovanja; vođenje deviznog poslovanja za potrebe Ministarstva; obavljanje poslova vezanih za uplatu i isplatu preko kunske i devizne blagajne; priprema podataka i sudjelovanje u izradi financijskih planova na razini razdjela; priprema podataka i sudjelovanje u izradi prijedloga Izmjena i dopuna

preraspodjela sredstava u financijskom planu; analiza ostvarenih financijskih planova i sastavljanje potrebnih izvješća; kontrola izvršenja državnog proračuna u odnosu na planirana sredstva.



### 3. GLAVNO TAJNIŠTVO MINISTARSTVA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AK TIVNOST MORA OBAVITI	NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PL ANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO- DA/DJELOMIČ NO/NE
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zada ci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzo r, A-Praćenje i analiza</i>	
1.	Zakonito i učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima	<p>Prikupljanje, izrada i dostava rješenja o ocjeni državnih službenika i namještenika MGIPU</p> <p>Prikupljanje mišljenja rukovoditelja unutarnjih ustrojstvenih jedinica o planu godišnjih odmora uzimajući u obzir želje službenika i namještenika</p> <p>Izrada Plana godišnjeg odmora</p> <p>Unos podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru</p> <p>Ažuriranje podataka u Registru</p> <p>Kontrola unesenih podataka u Registar u cilju isplate plaće</p> <p>Vođenje osobnog očevidnika za svakog službenika i namještenika MGIPU</p> <p>Vođenje matične knjige radnika za svakog državnog službenika i namještenika</p>	<p>Unos ocjena u osobni očevidnik, osobni dosje i Registar zaposlenih u javnom sektoru</p> <p>Izrada i dostava rješenja o godišnjem odmoru za 2015. za svakog službenika i namještenika</p> <p>Funkcija registra zaposlenih u javnom sektoru</p> <p>Izrađeni osobni očevidnici</p>	Sektor za ljudske potencijale, opće i tehničke poslove	<p>ožujak 2015.</p> <p>svibanj 2015.</p> <p>po potrebi</p> <p>po potrebi</p> <p>po potrebi</p> <p>po potrebi</p>		<p>P</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p>	<p>DA</p> <p>DA</p> <p>DA</p> <p>DA</p> <p>DA</p> <p>DA</p> <p>DA</p> <p>DA</p>

		Vođenje matične knjige radnika za svakog državnog službenika i namještenika MGIPU			Po potrebi/kontinuirano		P	DA
		Izrada teksta javnog natječaja i oglasa za prijam u državnu službu			Po potrebi/kontinuirano		P	DA
		Prikupljanje i obrada prijava na javni natječaj/oglas	Izrada rješenja o prijemu u državnu službu i raspored na radno mjesto		Po potrebi/kontinuirano		P	DA
		Izrada odluke o imenovanju članova komisije za provedbu natječaja/oglasa			Po potrebi/kontinuirano		P	DA
		Izrada i objava uputa kandidatima o opisu poslova, podacima o plaći radnog mjesta, načinu testiranja te izvorima za pripremu provjere znanja			Po potrebi/kontinuirano		P	DA
		Provođenje testiranja i razgovor s kandidatima			Po potrebi/kontinuirano		P	DA
		Izrada teksta javnog poziva za podnošenje prijave za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u MGIPU			Po potrebi/kontinuirano		P	DA
		Prikupljanje i obrada prijava na javni poziv	Izrada rješenja o prijemu u državnu službu i raspored na radno mjesto		Po potrebi/kontinuirano		P	DA
		Izrada odluke o imenovanju članova komisije za provedbu javnog poziva			Po potrebi/kontinuirano		P	DA
		Podnošenje Zahtjeva za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa Hrvatskom zavodu za zapošljavanje			Po potrebi/kontinuirano		P	DA
		Odlučivanje o pravima, obvezama i odgovornosti službenika (raspored na radno mjesto, premještaj, prestanak državne službe)	Izrada rješenja		Po potrebi/kontinuirano		P	DA

		Izrada rješenja vezano za materijalna prava službenika temeljem Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike	Izrada rješenja		Po potrebi/kontinuirano		P	DA
		Izrada rješenja o napredovanju državnog službenika			Po potrebi/kontinuirano		P	DA
		Izobrazba državnih službenika-objava programa izobrazbe			Po potrebi/kontinuirano		P	DA
		Praćenje realizacije ranije zaključenih ugovora o međusobnim pravima i obvezama između MIGIPU i državnog službenika vezano za financiranje troškova školarine	Uspješno završena izobrazba		Po potrebi/kontinuirano		P	DA
		Praćenje izobrazbe osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa			Po potrebi/kontinuirano		P	DA
2	Statusna stanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika	Praćenje statusnih stanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika	Izrađena rješenja		Po potrebi/kontinuirano		P	DA
3	Nadzor ICT sustava	Informatika vrši nadzor informatičkog i komunikacijskog sustava Ministarstva kako bi svi aplikacijski sustavi radili pouzdano	Što manji broj sati kada sustav ne radi		Po potrebi/kontinuirano		P	DA
4	Podrška informatizaciji sustava	Informatičari obavljaju složene poslove iz područja informatizacije pojedinih ustrojstvenih jedinica, rade na stalnom unapređenju informacijskog sustava, odnosno prate i kontroliraju izvedbu te koordiniraju projekte informacijskog sustava	Cilj da projekti informatizacije uprava uspiju	Služba za informatičke poslove i pisarnicu	Po potrebi/kontinuirano		P	DA
5	Nabava informatičke opreme	Informatika zaprima i obrađuje zahtjeve za nabavu informatičke opreme te prosljeđuje nadležnim službama na realizaciju	Informatička oprema mora zadovoljavati minimum za rad određenih sistemskih i aplikacijskih sustava		Po potrebi/kontinuirano		P	DA

6	Pomoć korisnicima informatičkih resursa	Informatika obavlja stručne poslove najsloženijih oblika pomoći korisnicima informatičkih resursa te održavanja računalne i programske opreme te izrađuje izvješća	Pomoć mora biti efikasna - uporaba help desk baze	Služba za informatičke poslove i pisarnicu	Po potrebi/kontinuirano		P	DA
7	Edukacija novih službenika	Informatika obavlja poslove individualne i skupne edukacije novoprimiteljenih službenika i namještenika za rad sa aplikacijama koje se koriste u Ministarstvu	Edukacija mora biti organizirana i učinkovita		Po potrebi/kontinuirano		P	DA
8	Savjeti za efikasniji rad službenika	Informatika daje savjete za efikasniji rad drugih ustrojstvenih jedinica, vrši edukaciju i uvodi nova pravila za efikasniji rad	Iz savjeta mora proizaći učinkovitost		Po potrebi/kontinuirano		P	DA
9	Razvoj sustava za rukovođenje dokumentima	Nakon uvođenja skeniranja u cijelom ministarstvu potrebno je konsolidirati sustav rukovođenja	Povećanje efikasnosti rada konsolidacijom rukovođenja dokumentima		ožujak 2015.		P	DA
10	Konsolidacija sistemskog dijela informatičkog sustava MGIPU	Razdvajanjem informatičkog sustava dvaju ministarstava treba konsolidirati domenu i informatičku mrežu MGIPU	Povećati pouzdanost informatičkog sustava MGIPU		Veljača 2015.		P	DA
11	Konsolidacija kompatibilnosti aplikativnih sustava međusobno unutar MGIPU, te prema državnoj sabirnici	Analizom aplikativnih sustava treba postići veću kompatibilnost, te ponuditi doprinos MGIPU sustavu e-Građani nuđenjem podataka na državnoj sabirnici	Povećati efikasnost rada unutar MGIPU i u cijeloj državnoj upravi, te doprinos sustavu e-Građani		Travanj 2015.		P	DA
12	Smanjenje troškova u ICT sustavu	Informatika radi na smanjenju troškova unutar informacijskog i telekomunikacijskog sustava	Promjenama u ICT sustavu se trebaju smanjiti troškovi-vidljivo na računima ICT-a		Po potrebi/kontinuirano		P	DA
13	Zakonito i učinkovito upravljanje dokumentacijom	Obavljanje poslova primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njegov+ovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostava u rad, otpremanje, razvođenje i njihova čuvanja u pismohrani	Broj evidentiranih pismena i dokumenata		Po potrebi/kontinuirano		P	DA

14	Održavanje zgrade i prostora Ministarstva	Organizacija poslova u vezi održavanja zgrade Ministarstva i prostora kojima Ministarstvo upravlja	Kontinuirana funkcionalnost zgrada	Služba za ljudske potencijale i opće poslove	kontinuirano		P	DA
		Organizacija poslova tekućeg održavanja kotlovnice, instalacija, uređaja i službenih vozila	Funkcionalnost kotlovnice, instalacija, uređaja i vozila		kontinuirano		P	DA
		Čišćenje i održavanje radnih prostorija i okoliša	Kvadratura očišćenog prostora		kontinuirano		P	DA
<b>Sektor za financije</b>								
15	Provedba Zakona o fiskalnoj odgovornosti	Povezivanje propisa s proračunom radi fiskalne odgovornosti	Dostavljen obrazac u MFIN		kontinuirano	Smjernice ekonomske i fiskalne politike Vlade RH i Državni proračun RH za razdoblje 2015-2017	P	DA
16	Zakonito i učinkovito funkcioniranje	Izrada mišljenja na nacrtu prijedloga zakona, drugih propisa i akata drugih tijela državne uprave	Dostavljeno mišljenje	Sektor za financije	kontinuirano		P	DA
		Izrada i dostava obrazloženja izvršenja proračuna za 2014. godinu	Dostavljeno obrazloženje		31.03.2015.		P	DA
		Izrada i dostava obrazloženja proračuna za 2016.	Dostavljeno obrazloženje		prema rokovima MFIN		P	DA
		Izrada i dostava Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaj o primjeni fiskalnih pravila	Dostavljena Izjava pravila		31.03.2015.		P	DA
		Izrada stručnih uputa radi pravilnog rada korisnika razdjela Ministarstva	Dostavljanje uputa		kontinuirano		P	DA
		Priprema proračuna za 2016. godinu i preraspodjela proračunskih sredstava tijekom proračunske godine	Usvojen prijedlog proračuna ili preraspodjele proračunskih sredstava		prema rokovima MFIN		P	DA
		Kontrola i koordinacija obračuna plaća u COP-u	Propisno obračunata plaća		kontinuirano		P	DA

	Kontrola izvršenja državnog proračuna u odnosu na planirana sredstva	Izvršenje proračuna sukladno planu		kontinuirano		A	DA
	Formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije, kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi	Provedena računska kontrola		kontinuirano		P	DA
	Izrada financijskih izvješća: mjesečni, tromjesečni, polugodišnji, devetomjesečni, godišnji, konsolidirani	Financijski izvještaji dostavljeni u roku	Sektor za financije	za mjesečni do 15.-tog u mjesecu za prethodni mjesec, za tromjesečni i polugodišnji do 10.-tog u mjesecu za prethodno razdoblje, za godišnji do 15.02. tekuće godine za prethodnu godinu, za konsolidirani do 31.03. tekuće godine za prethodnu godinu		Z	DA
	Izrada JOPPD obrasca	Financijski izvještaji dostavljeni u roku		sa svakom isplatom dohotka		Z	DA
	Obračun plaće i ostalih primanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, te obračun i isplata dohotka od intelektualnih i ostalih usluga	Isplaćena plaća		sa svakom isplatom dohotka		Z	DA

		Izrada godišnjeg popisa nefinancijske imovine	Izveštaj o obavljenom popisu		do kraja 1. mjeseca tekuće godine za prethodnu godinu		P	DA
		Obavljanje poslova vezanih za uplatu i isplatu preko kunske i devizne blagajne	Izvršena uplata/isplata		kontinuirano		P	DA
		Upravljanje sustavima financija u okvirima odobrenog financijskog plana	Sve planirane aktivnosti		kontinuirano		P	DA
		Izrada GI-FUIK-a	provedene u		31.01.2015.		P	DA
17	Osiguranje kvalitetnih internih procedura za finacijsko upravljanje	Praćenje propisa i izrada internih procedura	Potpis čelnika i objava na web stranici		kontinuirano		P	DA
18	Strateško i godišnje planiranje, te izvještavanje o radu	Izrada strateškog plana 2016-2018	Izrađen strateški plan i objavljen na web stranici Ministarstva		30.04.2015.		P	DA
		Izrada godišnjeg izvješća o ostavrenju strateškog plana za 2014-2016	Izrađeno godišnje izvješće		31.03.2015.		P	DA
		Izrada godišnjeg plana rada za 2016. godinu	Izrađen godišnji plan rada i objavljen na web stranici		31.10.2015.		P	DA
		Izrada polugodišnjeg izvješća o ostavrenju strateškog plana 2015-2017	Izrađeno polugodišnje izvješće		15.07.2015.		P	DA
		Izrada izvještaja o radu za 2014	Izrađen izvještaj i objavljen na web stranici		30.04.2015.		P	DA
19	Cjeloviti popis imovine i obveza	Provođenje pripremnih radnji za godišnji popis osnovnih sredstava, sitnog inventara, uredskog materijala	Usklađeno stvarno stanje imovine i obveza s posebnim knjigama, popis imovine predan do 31.12.2015.		31.12.2015.		P	DA
		Vođenje materijalnog knjigovodstva, te knjigovodstva osnovnih sredstava i sitnog inventara			30.10.2015.		A	DA

20	Nabava roba, radova i usluga za potrebe Ministarstva	Priprema godišnjeg plana nabave	Pripremljen godišnji plan nabave		28.02.2015.		P	DA
		Izrada godišnjeg plana nabave	Izrađen godišnji plan nabave i objavljen na web stranici		kontinuirano		P	DA
		Provedba postupka javne nabave roba, radova i usluga za potrebe Ministarstva	Sklopljeni ugovori o javnoj nabavi		kontinuirano		P	DA
		Priprema i izrada ugovora iz područja nabave			kontinuirano		P	DA
		Vođenje evidencije o postupcima nabave i evidencije zaključenih ugovora	Izrađena evidencija o postupcima nabave		kontinuirano		P	DA
		Izrada godišnjeg izvješća o javnoj nabavi	Izrađeno godišnje izvješće		31.03.2015.		P	DA
		Objava Registra ugovora	Registar ugovora objavljen		30.03.2015.		P	DA
		Ažuriranje Registra ugovora	Registar ugovora ažuriran		prema potrebi		A	DA
21	Zaštita od požara te zaštita na radu	Organizacija poslova u svezi zaštite na radu i zaštite od požara	Broj nezgoda na radu, broj požara		kontinuirano		P	DA



#### **4. Uprava za graditeljstvo i energetska učinkovitost u zgradarstvu**

##### **4.1 Sektor za graditeljstvo, stanovanje, komunalno gospodarstvo i procjenu nekretnina**

U 2015. godini doneseni su slijedeći od planiranih propisa: Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 78/15); Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15); Pravilnik o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima („Narodne novine“ broj 85/15); Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o uvjetima i mjerilima za davanje ovlaštenja za kontrolu projekata („Narodne novine“ broj 27/15); Pravilnici o izmjenama i dopunama Pravilnika o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina („Narodne novine“ broj 41/15, 105/15); Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera („Narodne novine“ broj 107/15); Pravilnik o stručnom ispitu osoba koje obavljaju poslove graditeljstva i prostornoga uređenja („Narodne novine“ broj 129/15); Tehnički propis o izmjenama Tehničkog propisa o građevnim proizvodima („Narodne novine“ broj 119/15) i Tehnički propis kojim se utvrđuju tehničke specifikacije za građevne proizvode u usklađenom području („Narodne novine“ broj 4/15., 24/15., 93/15, 133/15 ). Aktivnosti na ostalim propisima su započete i prenesene u Godišnji plan za 2016. godinu.

Kontinuirano poticanje projektiranja, građenja i uklanjanja građevina na održiv način uz ponovnu uporabu materijala i dijelova građevine nakon uklanjanja građevine, osiguranja trajnosti građevina i uporabe zdravlju i okolišu prihvatljivijih sirovina, sekundarnih materijala i građevnih proizvoda.

Doneseno 33 rješenja prema zahtjevima za ovlaštenje revidenata; provedeno 462 stručnih ispita; prijavljeno/odobreno 17 tijela za ocjenjivanje i provjeru stalnosti svojstava građevnih proizvoda; imenovan 1 TAB/HTTO (tehnička ocjena ta građevne proizvode); obrađena su 432 zahtjeva za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja (izdano 336 suglasnosti, odbijeno izdavanje suglasnosti u 96 zahtjeva); izdana su 147 rješenja o oduzimanju suglasnosti zbog neispunjavanja uvjeta i/ili izmjene suglasnosti; izdane su 53 potvrde stranim izvođačima koji imaju sjedište u drugoj državi članici EU; izdano je 7 obavijesti stranim osobama sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a; riješeno je 5 zahtjeva za odstupanje od temeljnih zahtjeva za građevine te su izrađena 248 mišljenja, objašnjenja i/ili tumačenja propisa. Putem Kontaktne točke za građevne proizvode odgovoreno je na 110 upita. U okviru SOLVIT-a odgovoreno je na 3 upita, a u okviru IMI-a na 5 upita.

Radovi u povjerenstvima i tehničkim odborima, međunarodna suradnja kao i suradnja s gospodarskim subjektima su se odvijala kontinuirano. U okviru vođenja evidencija, vodili su se registri: izdanih i oduzetih suglasnosti za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja, evidencija stranih izvođača iz EU kojima je izdana potvrda za obavljanje povremenog ili privremenog obavljanja djelatnosti građenja u RH i onih iz trećih zemalja, evidencija o izjavama temeljem kojih strane pravne osobe sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a obavještavaju ministarstvo o obavljanju djelatnosti prostornog uređenja i gradnje u RH na privremenoj i povremenoj osnovi, registar osoba koje su položile stručni ispit, evidencije o

prijavljenim i odobrenim tijelima za provođenje radnji ocjenjivanja i provjere stalnosti svojstava građevnih proizvoda.

Specifični cilj „Provođenje nadzora nad APN-om i Agencijama koje provode POS“

Agencija za pravni promet i posredovanje nekretninama je od 2013. godine osim provedbe Programa društveno poticane stanogradnje nadležna i za provedbu Programa stambenog zbrinjavanja stradalnika iz Domovinskog rata. Radi toga je u 2015. godini Ministarstvo po potrebi pružalo povremenu tehničku pomoć u postupcima provedbe etažiranja zgrada i uknjižbe u zemljišnim knjigama.

Također se nastavilo s praćenjem provedbe izgradnje stanova u POS Programu putem izvješća.

Specifični cilj „Donošenje, usklađivanje i preispitivanje propisa iz područja komunalnog gospodarstva“ je u 2015. godini realiziran djelomično. Započelo se s aktivnostima na prikupljanju podataka koji bi bili relevantni za izradu novog Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Odgovoreno je na sve predstavke i upite građana i jedinica lokalne samouprave iz područja komunalnog gospodarstva.

Obzirom da je Zakon o komunalnom gospodarstvu donesen 1995. godine, a mijenjan je više puta

(posljednja izmjena u 2014. godini), pred ovim Ministarstvom stoji obveza da u 2016. godini izradi novi Zakon o komunalnom gospodarstvu, kojim je potrebno urediti pitanja vezana za unaprjeđenje sustava komunalnog gospodarstva u skladu s novim zahtjevima, sve u svrhu osiguranja trajnog i kvalitetnog obavljanja komunalnih djelatnosti i financiranja gradnje i održavanja komunalnih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, koja pitanja su u nadležnosti i odgovornosti jedinica lokalne samouprave.

Intencija je da novi zakon uvede efikasniji i učinkovitiji sustav ubiranja prihoda jedinicama lokalne samouprave, te njihovog korištenja na način da otklanja ograničenja u korištenju prikupljenih sredstava prikupljenih, olakšava evidentiranje obveznika, te na taj način omogućava učinkovito pružanje komunalnih usluga i financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

U Nacionalnom programu reformi 2014. godine utvrđena je mjera Izrade strategije za reformu sustava oporezivanja nekretnina. U ostvarenju mjere, tijekom 2014. godine, u skladu s planom provodile su se mjere i analize, sve usmjereno ka uvođenju vrijednosnog poreza na nekretnine. Sva rješenja su se temeljila na korištenju danas dostupnih razvijenih informatičkih alata razmjene podataka i upravo u tom dijelu je uočena potreba da se osiguraju dodatni preduvjeti stvaranja održive baze podataka svih nekretnina, kao predmeta budućeg oporezivanja. Iz navedenih razloga u Nacionalnom programu reformi za 2015. godinu uvedena je dodatna mjera Unaprjeđenje sustava obračuna i naplate komunalne naknade. Kroz ispunjenje te mjere

stvorit će se preduvjeti stvaranja stalno ažurne baze svih nekretnina kao predmeta oporezivanja, sa svim obilježjima nužnim za identifikaciju svake nekretnine.

Specifični cilj „Donošenje propisa kojima se regulira najamno stanovanje“ je u 2015. godini realiziran djelomično. Važno je napomenuti da je Europski sud za ljudska prava donio prvu presudu u predmetu Statileo protiv Hrvatske.

Predmet se odnosi na primjenu sustava kontrole najma na stanove u stambenim kućama (koje su nakon sloma komunističkog režima vraćene prvobitnim vlasnicima). U ovom predmetu Europski sud za ljudska prava ustanovio je kršenje čl. 1 Protokola br. 1 uz Konvenciju (pravo na vlasništvo) zbog činjenice da je iznos kontroliranih najamnina koje su podnositelji imali pravo tražiti od najmoprimaca odnosnih stanova ostao znatno niži od najamnine sličnih stanova na koje se kontrola najma ne primjenjuje, te je najmodavcu stavljen nerazmjern i pretjerani pojedinačni teret, o čemu je potrebno prilikom izrade teksta Prijedloga zakona voditi računa.

Za Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o najmu stanova izrađen je Iskaz o procjeni učinaka propisa koji je bio u javnoj raspravi, ali nisu provedene daljnje zakonodavne aktivnosti, te će se aktivnosti nastaviti nakon konstituiranja nove Vlade.

U 2015. godini nastavilo se s davanjem kapitalnih pomoći gradovima i općinama radi poticanja razvoja komunalnog gospodarstva. U 2015. godini ukupno je za tu svrhu odobreno 99 zahtjeva jedinica lokalne samouprave, za što je u proračunu osigurano 7.000.000,00 kn za Projekt: A 576256 Unaprjeđenje komunalnog gospodarstva, 3632 kapitalne pomoći unutar općeg proračuna.

Cilj aktivnosti je poticanje i doprinos boljem obavljanju određenih komunalnih djelatnosti i pružanju komunalnih usluga koje će pridonijeti većoj kvaliteti življenja stanovnika na području pojedine jedinice lokalne samouprave, a sredstva kapitalne pomoći koja se mogu odobriti jedinici lokalne samouprave iznose najviše 150.000,00 kuna koja se koriste za realizaciju konkretnih projekata:

- izrada projektne i druge tehničke dokumentacije za izvođenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i izvođenje većih zahvata na investicijskom održavanju komunalne infrastrukture;
- izvođenje radova i ugradnja uređaja komunalne infrastrukture, izvođenje radova na investicijskom održavanju komunalne infrastrukture te uređenje javnih površina, nerazvrstanih cesta, javne rasvjete i drugih javnih prostora u naseljima.

Radna skupina za praćenje implementacije ciljeva dokumenta Arhitektonske politike Republike Hrvatske 2013-2020, Apolitika, Nacionalne smjernice za vrsnoću i kulturu građenja, organizirala je dva informativno-edukativna modula pod nazivom „Ostvarivanje ciljeva dokumenta Apolitika“. U travnju modul je održan u Vinkovcima, a u lipnju u Poreču.

U organizaciji modula u Vinkovcima sudjelovali su Grad Vinkovci, Vukovarsko-srijemska županija, Hrvatska mreža zdravih gradova i DAGIT Vinkovci. Ovaj modul održan je u sklopu 19. sajma zdravlja, a glavna tema sajma bila je: Zdravlje, sigurnost i zaštita u zajednici. Radna skupina odazvala se pozivu zamjenice pročelnika Upravnog odjela za prostorno uređenje Grada Vinkovaca, arhitektice Mandice Sanković, te održala informativno-edukacijski modul.

Svoja izlaganja, kao članovi Radne skupine za praćenje implementacije ciljeva dokumenta ApolitikA, održali su gospodin Damir Percel, gospođa Helena Knifić Schaps, gospođa Rajka Bunjevac, te pomoćnica ministrice graditeljstva i prostornoga uređenja gospođa Borka Bobovec.

U ovim izlaganjima dan je osvrt na prošlogodišnje informativno-edukativne module, predstavljen je europski kontekst i izvorišne osnove za izradu dokumenta ApolitikA, zatim su predstavljeni ciljevi dokumenta ApolitikA, te pregled do sad ostvarenih akcija zadanih dokumentom ApolitikA.

Moduli u Vinkovcima i Poreču izazvali su značajnu pažnju kod polaznika, naročito prilikom panel diskusija u kojima se auditorij aktivno uključivao u rasprave, a Radna skupina je pozvana da i sljedeće godine organizira ovakve informativno-edukativne module.

U okviru poslova vezanih za praćenje i izvješćivanje o području stanovanja, urbanog planiranja i komunalnih djelatnosti tijekom 2015. godine obavljane su sljedeće aktivnosti:

- Korespondencija s UNECE - Housing and Land Management Committee - ispunjavanje upitnika o stanovanju i graditeljstvu;
- UNECE - County Profile je planirana aktivnost izrade studije o stanovanju u Republici Hrvatskoj uz potporu UNECE - odgođeno iz razloga nedostatnih sredstava za izradu studije;
- UNECE - ekonomski utjecaj upotrebe drvene mase kao građevnog materijala u građevinarstvu - dio upitnika iz travnja 2015. godine;
- HABITAT III - tijekom 2015. godine. izvještavalo se iz djelokruga stanovanja za pripremu konferencije UN-a HABITAT III koja će se održati u listopadu 2016.

Specifični cilj „Donošenje propisa kojima se regulira područje procjena vrijednosti nekretnina“ je u 2015. godini realiziran u potpunosti. Donesen je Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine broj 78/2015“) čime je stavljena van snage godinu ranije donesena Uredba o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ broj 74/14). kojom su uređena temeljna pitanja procjene vrijednosti nekretnina.

Nakon određenog razdoblja uspješne primjene Uredbe i Pravilnika, bilo je potrebno donošenjem posebnog propisa ukloniti određene pravne praznine, što je i učinjeno u 2015. godini donošenjem Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina. Tek donošenjem Zakona stvoreni su svi preduvjeti i ostvarena je uspostava eNekretnina, odnosno zbirke kupoprodajnih cijena i plana približnih vrijednosti, što nije bilo moguće ostvariti prema utvrđenim rokovima iz Godišnjeg plana za 2014. godinu, odnosno u razdoblju važenja Uredbe.

Uz novi Zakon donesena su i dva nova pravilnika. Novi, revidirani Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 105/2015) donesen je u listopadu 2015. godine, čime je van snage stavljen godinu dana ranije donesen Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 79/2014) koji se nadovezivao na Uredbu. Ovim pravilnikom su detaljnije razrađene metode procjene vrijednosti nekretnina.

Također, donesen je i Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina („Narodne novine“, broj 114/2015 i 122/2015) kojim se propisuje sadržaj, ustroj, vođenje i održavanje uspostavljenog informacijskog sustava tržišta nekretnina - eNekretnine, te izdavanje i korištenje podataka iz istoga.

Odgovoreno je na sve pristigle upite stranaka (procjenitelja, jedinica lokalne i područne samouprave, javnih bilježnika, posrednika i drugih zainteresiranih subjekata) povezane s primjenom Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina, Pravilnika o metodama procjene vrijednosti nekretnina, Pravilnika o informacijskom sustavu tržišta nekretnina i starijih, sada nevažećih propisa iz područja procjena nekretnina.

Riješeno je i oko 500 pristiglih zahtjeva procjenitelja, pravnih osoba, posrednika u prometu nekretninama i jedinica lokalne i regionalne samouprave za pristup aplikaciji eNekretnine, a kontinuirano se radi i na razvoju i unaprjeđenju aplikacije eNekretnine, što će se nastaviti i u 2016. godini, za kada je predviđena mogućnost unosa evaluiranih podataka i daljnji rad na izradi plana približnih vrijednosti.

Zadaci i aktivnosti povezani sa specifičnim ciljem „Kordinacija aktivnostima povezanim s EU poslovima“ realizirali su se kroz 2015. godinu kontinuirano i u roku. MGIPU je u pogledu poslova kojima je svrha izrada nacionalnih stajališta Republike Hrvatske u procesima odlučivanja u EU sudjelovao u okviru svojih nadležnosti. MGIPU je aktivno sudjelovao, u domeni vlastite nadležnosti, u pravovremenom ispunjavanju ciljeva i zadataka povezanih s izradom Nacionalnog programa reformi 2015. u okviru ciklusa EU semestra, adresirajući i Komisijine preporuke, te obvezujuće preporuke Vijeća EU. Također, Glavnom tajništvu Europske komisije su kroz bazu podataka NMI pravovremeno i u roku notificirane sve nacionalne mjere izvršenja (propisi) iz nadležnosti MGIPU kojima se u nacionalno zakonodavstvo preuzimaju direktive EU.

Ostale administrativne mjere provodile su se u skladu s godišnjim planom i predviđenim aktivnostima.

#### **4.2 Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu, EU poslove i projekte**

Izrađen je i donesena je Uredba o ugovaranju i provedbi energetske usluge u javnom sektoru, Pravilnik o kontroli energetske certifikata zgrade i izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi, Pravilnik o osobama ovlaštenim za energetske certificiranje, energetske pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi, Pravilnik o sustavnom gospodarenju energijom u javnom sektoru, Pravilnik o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje sustava kvalitete usluga i radova za certificiranje instalatera obnovljivih izvora energije - fotonaponskih sustava, Pravilnik o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje sustava kvalitete usluga i radova za certificiranje instalatera

obnovljivih izvora energije - solarnih toplinskih sustava, Pravilnik o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje sustava kvalitete usluga i radova za certificiranje instalatera obnovljivih izvora energije - manjih kotlova i peći na biomasu, Pravilnik o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje sustava kvalitete usluga i radova za certificiranje instalatera obnovljivih izvora energije - plitkih geotermalnih sustava i dizalica topline, Tehnički propis o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama te Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o energetsom pregledu zgrade i energetsom certificiranju.

Neovisnu kontrolu, po nalogu Ministarstva, provodi pravna osoba koja za to ima ovlaštenje. U razdoblju 2013-2015 godine šest tvrtki dobilo je ovlaštenje za provođenje kontrole. U 2015. godini završena je kontrola 74 energetske preglede građevina i energetskih certifikata zgrada, a dodatno je ugovoreno još 250 kontrola.

Programi energetske obnove stambenog, javnog i komercijalnog sektora koje je izradio MGIPU a donijela VRH sufinanciraju se nacionalnim sredstvima iz FZOEUsukladno financijskom planu FZOEU. Sufinanciranje energetske obnove stambenog sektora provodi se u iznosu 40-80% - ovisno o indeksu razvijenosti područja na kojem se zgrada za obnovu nalazi. FZOEU je u 2015. odobrio gotovo 500 milijuna kuna za više od 9.200 obiteljskih kuća, osigurano je oko 180 milijuna kuna za energetske obnovu višestambenih zgrada. U 2015. je odobreno 116 milijuna kuna za 205 projekata energetske obnove zgrada stambenog sektora.

Sustavno i kontinuirano praćenje provedbe i ocjena ostvarenih ušteda osigurano je primjenom ISGE-a i SMIV-a. Informacijski sustav za gospodarenje energijom – ISGE je internetska aplikacija za nadzor i analizu potrošnje energije i vode u zgradama javnog sektora. Vođenje ISGE-a povjereno je APN-u.

SMIV je sustav za mjerenje, praćenje i verifikaciju ušteda energije računalni je sustav za prikupljanje, obradu i verifikaciju informacija o energetske učinkovitosti i ostvarenim uštedama energije, vodi ga Nacionalno koordinacijsko tijelo (CEI) u skladu s Pravilnikom o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 71/15).

Provođenje Projekta - IPA 2012 FF RAC komponenta I: „Jačanje kapaciteta za energetske učinkovitost u zgradarstvu u Republici Hrvatskoj“ .

S ciljem potpore kapacitetima za edukaciju radnika za energetske učinkovitost nastavljeno je sudjelovanje na Projektu CROSKILLS, kao dio inicijative Build Up Skills, usmjerene na cjeloživotnu edukaciju i usavršavanje radnika u području energetske učinkovitosti u zgradarstvu. U drugoj fazi projekta CROSKILLS koja je započela u rujnu 2014. na temelju Nacionalnih smjernica izrađivani su planovi cjeloživotne izobrazbe za 6 osnovnih građevinskih zanimanja, razrađivani programi obuke. U 2015. godini održan je jedan sastanak Nacionalne kvalifikacijske platforme Hrvatske na kojem su sudjelovali i predstavnici MGIPU.

Sudjelovanje u radu Odbor EDMC(Energy demand management committee) i EDDC (Energy Efficiency Directive Committee) pri Europskoj komisiji.

U sklopu projekta koristili smo tehničku pomoć vezano na implementaciju EPBD u dijelu provedbe redovitih pregleda sustava grijanja i klimatizacije u zgradama, izradi računalnog programa za energetske svojstvo zgrade i nacionalnih registara računalnog programa. U 2015. sva komunikacija s članovima upravljačkog odbora odvijala se putem e-maila, sastanci nisu održavani.

Program energetske obnove zgrada javnog sektora za razdoblje od 2014. do 2015. donesen je 2013. godine a provodi ga APN. Program energetske obnove obiteljskih kuća, Program energetske obnove višestambenih zgrada kao i Program energetske obnove komercijalnih nestambenih zgrada, za razdoblje od 2014. do 2020. godine, doneseni su 2014. godine, a provodi ih FZOEnU. U 2015. godini izrađene su izmjene Programa energetske obnove obiteljskih kuća koje je Vlada RH donijela 26.3.2015. Izvješće o ostvarenim uštedama u 2015. godini očekuje se u ožujku 2016.

3. NAPEnU obuhvaćene su mjere iz djelokruga MGIPU čije financiranje osigurava FZOEnU. Za Program energetske obnove obiteljskih kuća 2014.-2020. - 71 mil. kn godišnje, za Program energetske obnove višestambenih zgrada od 2014.

do 2020. godine - 527,5 milijuna kn godišnje, za Program energetske obnove zgrada javnog sektora 2014.-2015. - 200 milijuna kuna godišnje, za Program energetske obnove komercijalnih nestambenih zgrada 2014.-2020. - 595 milijuna kuna godišnje.

Sukladno Pravilniku o sustavnom gospodarenju energijom u javnom sektoru (NN 18/15) APN provodi edukacije djelatnika javne uprave o energetskej učinkovitosti.

Tečaj za Energetske savjetnike i suradnike pruža konkretna znanja iz arhitekture, građevine, strojarstva i elektrotehnike sa stajališta energetske efikasnosti. Trajanje tečaja za Energetske savjetnike je dva radna dana, a za Energetske savjetnike jedan radni dan. Tečajevi su podijeljeni u dva modula. Po završetku tečaja polaznik dobiva certifikat Energetskog savjetnika ili suradnika.

Polaznici tečaja za ISGE su djelatnici koji u ISGE unose podatke o potrošnji i eventualnim promjenama na objektu te raditi analize i izvještaje. Educira ih se o svrsi i mogućnostima ISGE-a kao i o samom načinu korištenja sustava.

U 2015. godini educirano je 663 zaposlenika javnog sektora.

Sustavno i kontinuirano praćenje provedbe i ocjena ostvarenih ušteda osigurano je primjenom ISGE-a i SMIV-a. Temeljem Pravilnika o sustavnom gospodarenju energijom u javnom sektoru („Narodne novine“ broj 18/15) javni sektor je obavezan koristiti Nacionalni informacijski sustav za gospodarenje energijom (ISGE) kao alat Sustavnog Gospodarenja Energijom. APN je odgovorna za vođenje, održavanje i kontinuirani razvoj ISGE-a. Informacijski sustav za gospodarenje energijom – ISGE je internetska aplikacija za nadzor i analizu potrošnje energije i vode u zgradama javnog sektora.

SMIV je sustav za mjerenje, praćenje i verifikaciju ušteda energije računalni je sustav za prikupljanje, obradu i verifikaciju informacija o energetskej učinkovitosti i ostvarenim

uštedama energije, vodi ga Nacionalno koordinacijsko tijelo (CEI) u skladu s Pravilnikom o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 71/15)



4. UPRAVA ZA GRADITELJSTVO I ENERGETSKU UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU								
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AK TIVNOST MORA OBAVITI	NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PL ANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO- DA/DJELOMIČ NO/NE
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zada ci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzo r, A-Praćenje i analiza</i>	
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Donošenje i provedba propisa iz područja graditeljstva	Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje	Donesen i objavljen Zakon	MGIPU; povjerenstvo	II: kvartal	točka 2.1.1. Strateškog plana MGIPU 2015-2017	Z	DA
		Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o građevnim proizvodima	Donesen i objavljen Zakon	Sektor za graditeljstvo; povjerenstvo	III. Kvartal		Z	DA
		Tehnički propisi o građevnim proizvodima	Donesen i objavljen propis	Sektor za graditeljstvo; povjerenstvo	II. Kvartal		Z	DA
		Tehnički propisi o pristupačnosti građevina	Donesen i objavljen propis	Sektor za graditeljstvo; povjerenstvo	III. kvartal		Z	DA
		Tehnički propis o građevinskim konstrukcijama	Donesen i objavljen propis	Sektor za graditeljstvo; povjerenstvo	IV. kvartal		Z	DA
		Pravilnik o tijelima, dokumentaciji i postupcima tržišta građevnih proizvoda - 2014. naveden kao Pravilnik o prijavljenim, odobrenim i imenovanim tijelima i o drugim pitanjima građevnih proizvoda (pripremljen u 2014. god., TRIS notifikacija će se još odvijati i u početku 2015. godine)	Donesen i objavljen Pravilnik	Sektor za graditeljstvo	I. kvartal		Z, P	DA

2.	Uvođenje načela održive gradnje	Povećanje broja mjera kojima se potiče projektiranje, izvođenje i uklanjanje građevina i njihovih dijelova na održiv način	Količina (broj) poticajnih mjera	Sektor za graditeljstvo	kontinuirano	točka 2.1.2. Strateškog plana MGIPU 2015-2017	Z, P	DA
		Povećanje broja mjera kojima se potiče proizvodnja zdraviju i okolišu prihvatljivih građevnih proizvoda	Količina (broj) poticajnih mjera	Sektor za graditeljstvo	kontinuirano		P	DA
		Donošenje rješenja prema zahtjevima za ovlaštenje za revidente	Količina (broj) izdanih suglasnosti	Sektor za graditeljstvo	kontinuirano		P	DA
		Provedba stručnih ispita	Količina (broj) provedenih ispita	Sektor za graditeljstvo	kontinuirano		P	DA
		Prijavljivanje/odobranje tijela za ocjenjivanje i provjeru stalnosti svojstva građevnih proizvoda	Količina (broj) prijavljenih/odobrenih tijela	Sektor za graditeljstvo	kontinuirano		P	DA
		Imenovanje za TAB/HTTO (tehničke ocjene za građevne proizvode)	Količina (broj) imenovanih tijela	Sektor za graditeljstvo	kontinuirano		P	DA
		Izdavanje suglasnosti za obavljanje djelatnosti građenja	Količina (broj) izdanih suglasnosti	Sektor za graditeljstvo	kontinuirano		P	DA
		Suglasnost na petogodišnji program stručnog usavršavanja	Količina (broj) izdanih suglasnosti	Sektor za graditeljstvo	kontinuirano		P	DA
		Suglasnost za odstupanje od bitnih zahtjeva	Količina (broj) izdanih suglasnosti	Sektor za graditeljstvo	kontinuirano		P	DA
		Mišljenja, objašnjenja, tumačenja propisa iz užeg područja graditeljstva i sl.	Količina (broj) izdanih mišljenja, objašnjenja, tumačenja	Sektor za graditeljstvo	kontinuirano		P	DA
		Rad u povjerenstvu, tehničkom odboru i vijeću drugog tijela i sl	Količina (broj) izdanih mišljenja, objašnjenja, tumačenja	Sektor za graditeljstvo	kontinuirano		P	DA
		Međunarodna suradnja- EU, WTO, uključujući kontaktne točke, focal points, SOLVIT, notifikacije, portal YourEurope, IMI	Količina (broj) postupanja u poslovima međunarodne suradnje	Sektor za graditeljstvo	kontinuirano		P	DA

		Međuresorna suradnja (Ministarstva, Državne upravne organizacije, nevladine udruge i sl.)	Količina (broj) postupanja u poslovima međuresorske suradnje	Sektor za graditeljstvo	kontinuirano		P	DA
3.	Provođenje administrativnih mjera	Suradnja s gospodarskim subjektima (izvođači, proizvođači)	Količina (broj) postupanja u poslovima suradnje s gospodarskim subjektima	Sektor za graditeljstvo	kontinuirano	točka 2.1.4. Strateškog plana MGIPU 2015-2015	P	DA
		Nadzor nad radom ovlaštenih i drugih osoba	Količina (broj) postupanja u aktivnostima provedbe nadzora	Sektor za graditeljstvo	kontinuirano		I	DA
		Ostali nespomenuti normativni i stručni poslovi	Količina (broj) ostalih nespomenutih normativnih i stručnih poslova	Sektor za graditeljstvo	kontinuirano		P	DA
		Izrada i praćenje izvršenja planova, programa i sl.	Količina (broj) planova i programa	Sektor za graditeljstvo	kontinuirano		A	DA
		Vođenje evidencije i registra graditeljstva	Količina (broj) evidencija i registra	Sektor za graditeljstvo	kontinuirano		A	DA
		Upravljanje radom i vođenje ustrojstvenih jedinica	Dnevna aktivnost (kvantificiranje je neproduktivno)	Sektor za graditeljstvo	kontinuirano		A	DA
		4.	Poticanje prikupljanja i obrade podataka za primjenu propisa u užem području graditeljstva, a osobito za djelovanje na građevinske konstrukcije	Uspostavljanje sustava prikupljanja i obrade podataka potrebnih za primjenu propisa u užem području graditeljstva	Uspostava sustava		Sektor za graditeljstvo	IV. kvartal
Priprema za ugovaranje korištenja prikupljenih i obrađenih podataka za potrebe primjene u propisima u užem području graditeljstva	Količina (broj) ugovorenih skupina podataka			Sektor za graditeljstvo	IV. kvartal		P, A	DA
Priprema za ugovaranje obrade i korištenje prikupljenih podataka za potrebe primjene u propisima u užem području graditeljstva	Količina (broj) ugovorenih skupina podataka			Sektor za graditeljstvo	IV. kvartal		P, A	DA

#### 4.2. Sektor za stanogradnju, stanovanje i komunalno gospodarstvo

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SPILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO-DA/DJELOMIČNO/NE
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza	
5.	Provođenje nadzora nad APN-om i Agencijama koje provode POS (Poticanu stanogradnju)	Povremena tehnička podrška Agenciji za pravni promet i posredovanje nekretninama (APN-u) na dovršenju preuzete i započete gradnje iz Programa stambenog zbrinjavanja stradalnika iz Domovinskog rata, do potpune gotovosti građevine, odnosno okončanog obračuna, uporabe dozvole i primopredaje građevine	Redovna aktivnost	Sektor za stanogradnju, stanovanje i komunalno gospodarstvo	kontinuirano	Strateški plan MGIPU 2015-2017	A	DA
			Redovna aktivnost	Sektor za stanogradnju, stanovanje i komunalno gospodarstvo	kontinuirano		P	DA
			Redovna aktivnost	Sektor za stanogradnju, stanovanje i komunalno gospodarstvo	kontinuirano		A	DA
			Redovna aktivnost	Sektor za stanogradnju, stanovanje i komunalno gospodarstvo	kontinuirano		A	DA

6.	Donošenje, usklađivanje i preispitivanje propisa iz područja komunalnog gospodarstva, rješavanje predstavke te vođenje baze podataka	Donošenje Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu zbog usklađivanja sa Zakonom o porezu	Donesen i objavljen Zakon	Sektor za stanogradnju, stanovanje i komunalno gospodarstvo	V. kvartal 2015	Strateški plan MGIPU 2015-2017	Z	DA
		Kontinuirano prikupljanje i ažuriranje podataka iz područja komunalnog gospodarstva	Redovna aktivnost	Sektor za stanogradnju, stanovanje i komunalno gospodarstvo	kontinuirano		A	DA
		Rješavanje predstavki i upita, davanje mišljenja i uputa te pružanje podrške državnim tijelima i jedinicama lokalne samouprave iz područja komunalnog gospodarstva	Redovna aktivnost	Sektor za stanogradnju, stanovanje i komunalno gospodarstvo	kontinuirano		P	DA
7.	Donošenje propisa kojima se regulira najamno stanovanje	Donošenje Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o najmu stanova	Redovna aktivnost	Sektor za stanogradnju, stanovanje i komunalno gospodarstvo	II. Kvartal 2015	Strateški plan MGIPU 2015-2017; Plan normativnih aktivnosti za 2015. godinu	A	DA
		Donošenje Odluke za jednogodišnje razdoblje o raspoređivanju i korištenju sredstava kapitalnih pomoći iz Državnog proračuna gradovima i općinama za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva	Donesena i objavljena Odluka	Sektor za stanogradnju, stanovanje i komunalno gospodarstvo	I. kvartal 2015.		P	DA
8.	Kapitalne pomoći gradovima i općinama za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva	Razmatranje i analiza podnesenih zahtjeva nakon javnog poziva	Broj razmotrenih zahtjeva i analiza	Sektor za stanogradnju, stanovanje i komunalno gospodarstvo	II. Kvartal 2015	Strateški plan MGIPU 2015-2017	P	DA
		Donošenje pojedinačnih odluka o kapitalnoj pomoći nakon razmatranja i analize, te dodjeljivanje sredstava	Broj donesenih odluka	Sektor za stanogradnju, stanovanje i komunalno gospodarstvo	II. I IV. kvartal 2015.		P	DA

8.	Kapitalne pomoći gradovima i općinama za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva	Razmatranje i analiza podnesenih zahtjeva nakon javnog poziva	Broj razmotrenih zahtjeva i analiza	Sektor za stanogradnju, stanovanje i komunalno gospodarstvo	II. Kvartal 2015	Strateški plan MGIPU 2015-2017	P	DA
		Donošenje pojedinačnih odluka o kapitalnoj pomoći nakon razmatranja i analize, te dodjeljivanje sredstava	Broj donesenih odluka	Sektor za stanogradnju, stanovanje i komunalno gospodarstvo	II. i IV. kvartal 2015.		P	DA
9.	Provođenje ciljeva Nacionalnog programa za vrsnoću i kulturu građenja	Provođenje i praćenje provođenja ciljeva utvrđenih Nacionalnim smjernicama za vrsnoću i kulturu građenja	Redovna aktivnost	Sektor za stanogradnju, stanovanje i komunalno gospodarstvo	kontinuirano	Strateški plan MGIPU 2015-2017; Arhitektonske politike Republike Hrvatske 2013-2020. Apolitika-Nacionalne smjernice za vrsnoću i kulturu građenja	P	DA
10.	Praćenje stanja u području stanovanja i stanogradnje, rješavanje predstavi i vođenje baze podataka	Prikupljanje i analiza podataka o standardu stanovanja te postojećim mjerama iz područja stanovanja u RH i iz područja održivoh stanovanja u EU; pružanje podrške tijelima i organizacijama EU u izradi analiza stanja iz područja stanovanja temeljem zaprimljenih zahtjeva (Upitnik); sudjelovanje u radu UNECE te tijela EU u području stanovanja (housing focal point)	Redovna aktivnost	Sektor za stanogradnju, stanovanje i komunalno gospodarstvo	kontinuirano	Strateški plan MGIPU 2015-2017	A	DA
		Rješavanje predstavi i upita, davanje mišljenja i uputa te pružanje podrške državnim tijelima i jedinicama lokalne samouprave iz područja komunalnog gospodarstva i Programa stambenog zbrinjavanja stradalnika iz Domovinskog rata	Redovna aktivnost	Sektor za stanogradnju, stanovanje i komunalno gospodarstvo	kontinuirano		P	DA

11.	Donošenje propisa kojima se regulira područje procjene vrijednosti nekretnina	Donošenje Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina	Donesen i objavljen Zakon	Sektor za stanogradnju, stanovanje i komunalno gospodarstvo	II. Kvartal 2015.	Direktiva 2014/17/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 4. veljače 2014. o ugovorima o potrošačkim kreditima koji se odnose na stambene nekretnine i o izmjeni direktiva 2008/48/EZ i 2013/36/EU i Uredbe (EU) br. 1093/2010	Z	DA
		Praćenje primjene Uredbe o procjeni vrijednosti nekretnina i Pravilnika o metodama procjene vrijednosti nekretnina te rješavanje predstavki i upita, davanje mišljenja i uputa te pružanje podrške državnim tijelima i jedinicama lokalne samouprave iz područja procjene vrijednosti nekretnina	Redovna aktivnost	Sektor za stanogradnju, stanovanje i komunalno gospodarstvo	kontinuirano		P	DA
		Uspostava i vođenje baze "Zbirka kupoprodajnih cijena" iz koje bi se izlučivali nužni podaci za procjene (podaci iz isprava o prometu nekretnina, podaci o okolnostima koje utječu na vrijednost nekretnine i prostorni podaci za cjenovne blokove)	Uspostavljena baza	Sektor za stanogradnju, stanovanje i komunalno gospodarstvo	III. Kvartal 2015.		P	DA
12.	Koordinacija aktivnostima povezanim s EU poslovima	Koordinacija aktivnostima u pogledu poslova kojima je svrha izrada nacionalnih stajališta RH u procesima odlučivanja u EU (iz djelokruga MGIPU)	Redovna aktivnost	Sektor za stanogradnju, stanovanje i komunalno gospodarstvo	kontinuirano	Pravila o postupku usvajanja stajališta RH u radu Vijeća EU i Europskog vijeća, te u postupcima zbog povrede prava EU; Uredba (EU) br. 1175/2011 Europskog parlamenta i Vijeća od 16. studenoga 2011. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 1466/97 o jačanju nadzora stanja proračuna i nadzora i koordinacije ekonomskih politika; Zaključak Vlade RH o provedbi postupka prethodne notifikacije	P	DA

13	Provođenje ostalih administrativnih mjera	Stručna i tehnička pomoć ostalim tijelima Državne uprave kroz rad u radnim skupinama, povjerenstvima, tehničkim odborima, vijećima, za potrebe izrade strategija, zakona, programa, planova i sl.	Količina (broj) povjerenstava, radnih skupina, tehničkih odbora i vijeća	Sektor za stanogradnju, stanovanje i komunalno gospodarstvo	kontinuirano		P	DA
		Izrada i praćenje izvršenja planova, programa i sl.	Količina (broj) planova i programa	Sektor za stanogradnju, stanovanje i komunalno gospodarstvo	kontinuirano		P	DA
		Upravljanje radom i vođenje ustrojstvenih jedinica	Dnevna aktivnost (kvantifikacija je neproduktivna)	Sektor za stanogradnju, stanovanje i komunalno gospodarstvo	kontinuirano		O	DA



### 4.3. Sektor za energetska učinkovitost

4.3. Sektor za energetska učinkovitost								
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AK TIVNOST MORA OBAVITI	NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PL ANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO- DA/DJELOMIČ NO/NE
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zada ci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzo r, A-Praćenje i analiza	
A	B	C	D	E	F	G	H	I
14.	Poboljšati energetska svojstva zgrada	Izrada i provedba propisa iz područja energetske učinkovitosti i kontinuirano usklađivanje propisa sa EU zakonodavstvom i standardima	Broj propisa	Uprava za energetska učinkovitost u graditeljstvu, strateško planiranje i međunarodna suradnja / MRRFEU / Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost/APN /MINGO	kontinuirano	Strateški plana MGIPU, Strategija energetskih razvoja RH, Nacionalni akcijski plan energetskih učinkovitosti	Z	DA
		Certificiranje postojećih i novih zgrada	Broj certifikata				Z, P	DA
		Pojačati kontrolu energetske pregleda građevina i energetske certifikata zgrada	Broj kontrola				Z, I	DA
		Poticati energetska obnovu postojećeg fonda zgrada	Iznos sufinanciranja u kn				Z, P	DA
		Poticati izgradnju gotovo nula energetske zgrada	Iznos sufinanciranja u kn				Z	DA
		Uspostaviti baze podataka (registre) o provedbi i ocjeni ostvarenih ušteda	Broj registara				Z	DA
		Provedba projekata financiranih sredstvima Europske unije u financijskom razdoblju 2014-2020 (IPA FPP RAC 2012, projekt Strengthening capacities for energy efficiency in building sector in Croatia)	Broj projekata				P	DA

		Potporna kapacitetima za edukacij radnika za energetske učinkovitost u zgradarstvu (Status qou nacionalne politike i strategije doprinosa ciljevima EU 20-20-20 u zgradarstvu, Nacionalne smjernice za kontinuiranu izobrazbu građevinskih radnika u energetske učinkovitosti u zgradarstvu)	Broj učestvovanja na nacionalnim platformama				P	DA
		Europski poslovi (Formiranje stajališta RH i komunikacija prema Europskoj komisiji)	Broj notifikacija komisiji, broj sastanaka u odborima pri EK				Z	DA
15.	Razviti tržište energetske usluga	Donošenje programa energetske obnove zgrada javnog sektora, stambenog sektora i komercijalnog sektora	Ušteda nakon provedbe u PJ	Uprava za energetske učinkovitost u graditeljstvu, strateško planiranje i međunarodna suradnja / Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	kontinuirano	Strateški plan MGIPU, Strategija energetske razvoja RH, Nacionalni akcijski plan energetske učinkovitosti	P	DA
		Osigurati stalnu financijsku potporu za provedbu mjera predviđenih Nacionalnim akcijskim planom energetske učinkovitosti	Iznos sufinanciranja u kn				kontinuirano	P
16.	Učinkovito gospodariti energijom u graditeljstvu na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini	Osigurati razvojnu institucionalnu potporu	Broj povećanja zaposlenih	Uprava za energetske učinkovitost u graditeljstvu, strateško planiranje i međunarodna suradnja / MINGO	kontinuirano	Strateški plana MGIPU, Strategija energetske razvoja RH, Nacionalni akcijski plan energetske učinkovitosti	P	DA
		Sustavno i kontinuirano praćenje provedbe i ocjena ostvarenih ušteda	Ušteda u PJ				P	DA

## 5. Uprava za prostorno uređenje, pravne poslove i fondove EU

Unapređenje sustava prostornog uređenja :

Davanje suglasnosti na prostorne planove svih razina ( regionalna, lokalna) u ZOP-u temeljem Zakona o prostornom uređenju se po zahtjevima radila kontinuirano i u zadanim rokovima.

Davanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja se izdavala po zahtjevima kontinuirano.

Vođenje evidencije prostornih planova i vođenje arhive izvršavalo se kontinuirano.

Procjenjivanje prihvatljivosti zahvata u prostoru u odnosu na okoliš – kontinuirano izvršavanje.

Davanje mišljenja i objašnjenja o provedbi Zakona o prostornom uređenju, pitanja zastupnika u saboru, upute upravnim odjelima o provedbi Zakona o prostornom uređenju, pripreme sudjelovanje i izrada stručnih podloga za izradu zakonske regulative i podzakonskih akata iz nadležnosti prostornog uređenja (Pravilnik o sadržaju prostornih planova i dr.) – kontinuirano izvršavanje.

Nositelj izrade prostornih planova državne razine (Strategija prostornog razvoja Republike Hrvatske) radila se kontinuirano kroz 2014. i 2015. godinu.

Prostorni planovi državne razine

Tijekom 2014. i 2015. godine donesena su sljedeće odluke o izradi/donošenju prostornih planova:

- Odluka o donošenju PPPPO Nacionalnog parka Plitvička jezera
- Odluka o donošenju PPPPO Parka prirode Telašćica
- Odluka o donošenju PPPPO Parka prirode Biokovo
- Odluka o donošenju PPPPO Parka prirode Žumberak- Samoborsko gorje
- Odluka o izradi UPUa državnog značaja Skijalište PP Medvednica
- Odluka o izradi UPUa državnog značaja Vršna zona PP Medvednica

Unapređenje sustava prostornog uređenja kroz međunarodnu suradnju i sudjelovanje u EU programima:

- Praćenje očitovanja na zakonske regulative EU iz područja prostornog uređenja (Direktiva o morskom prostornom planiranju)

EU DOKUMENTI:

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja je uključeno u provedbu europskih programa teritorijalne suradnje, odnosno ulaskom u članstvo EU, od ukupno 13 programa teritorijalne suradnje koji se provode u RH, MGIPU je Nacionalno tijelo za provedbu dva Programa međuregionalne suradnje, a to su ESPON i URBACT III.

ESPON

Cilj programa ESPON 2020 je prikupljanjem, diseminacijom i promocijom teritorijalnih dokaza, koji obuhvaćaju čitav teritorij država sudionika, pružiti podršku jačanju učinkovitosti kohezijske politike EU i drugih sektorskih politika i programa iz europskih strukturnih investicijskih fondova. Tijekom 2014. i 2015. održano je 5 sastanaka JWG ( kasnije MC) kojima su prisustvovali imenovani predstavnici MGIPU. 12.02.2015. usvojen je ESPON Cooperation Program (ESPON CP) od strane EK. 13.03.2014. imenovane su nacionalne predstavnice u MC

ESPON, a 21.05.2015. imenovan je Hrvatski zavod za prostorni razvoj kao ESPON kontakt točka,

17.07.2015. ministrica Anka Mrak Taritaš potpisala je Agreement between Luxembourg and the Member States and Partner States on the Implementation, Monitoring and Control System of the ESPON 2020 Cooperation Programme -including the Liability Mechanism regarding the ESPON Grouping for Territorial Cooperation.

Programom suradnje je definirano da je Ex ante doprinos koji Republika Hrvatska uplaćuje u proračun Programa 32.415,79 €/godišnje što uključuje i uplatu Mehanizma osiguranja od odgovornosti, a za 2014. godinu iznimno 28.832,29 € budući da se u 2014. godini taj mehanizam ne uplaćuje. Tijekom 2015. godine su uplaćeni Ex ante doprinosi za 2014. i 2015. godinu, sve u skladu s dinamikom pripreme Operativnog programa. Obaveza uplate EX-ante 2016. je u prvom tromjesečju 2016.

### URBACT III

Program međuregionalne suradnje URBACT III nastavak je programa URBACT II koji se provodio u razdoblju 2007. – 2013. U Programu sudjeluju sve države članice EU (EU-28) te Norveška i Švicarska. Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja je imenovalo članove Radne skupine za programiranje Operativnog programa, a kasnije i Odbora za praćenje Operativnog programa te je obavljalo zadaće kontaktne točke (URBACT nacionalne točke). Poslove Upravljačkog tijela kao i Tajništva Programa obavlja CGET, Francuska.

25. studenog 2014. godine Ministarstvo je u Zagrebu organiziralo nacionalnu konferenciju „URBACT Info dan – Gradovi nositelji razvoja“ koja je financirana sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR). Europska komisija je 12. prosinca 2014. godine odobrila URBACT III Operativni Program nakon čega je proveden i prvi poziv (travanj-lipanj 2015. godine). Od ukupno predviđenih 70 mreža/projekata Program je po prvom pozivu odobrio 21 projekt, od čega u 3 projekta sudjeluju 3 hrvatska grada (Solin, Trogir i Varaždin). Prva faza projekata u trajanju 6 mjeseci završava u ožujku 2016. godine. Operativnim programom je definirano da je Ex ante doprinos koji Republika Hrvatska uplaćuje u proračun Programa 4.784,90 €/godišnje odnosno ukupno 33.494 € za razdoblje 2014.-2020. Sufinanciranje projektnih partnera iz Republike Hrvatske sredstvima iz EFRR iznosi do 85%. Tijekom 2015. godine su upaćeni Ex ante doprinosi za 2014. i 2015. godinu, sve u skladu s dinamikom pripreme Operativnog programa. Do studenog 2015. godine MGIPU je obavljalo sve poslove iz nadležnosti kontaktne točke (poslovi informiranja na nacionalnoj i EU razini, organizacije događanja na nacionalnoj razini, umrežavanje gradova prilikom poziva itd.). Postupak sklapanja Sporazuma između Upravljačkog tijela i Nacionalnih kontaktnih točaka za razdoblje 2014.-2020. je u tijeku stoga je na traženje Tajništva Programa MGIPU dostavilo prijedlog kontaktne točke za Republiku Hrvatsku u srpnju 2015. godine, a u listopadu 2015. godine zaprimilo je suglasnost Upravljačkog tijela kojom se prihvaća Udruga gradova RH kao pružatelj usluga kontaktne točke u Republici Hrvatskoj.

### URBANA AGENDA

EU Urbana agenda zamišljena je kao strateški dokument kojim EU, žele naglasiti važnost teritorijalnog pristupa u ostvarivanju ciljeva strategije EU 2020, a koji treba biti usklađen i kompatibilan s postojećom Teritorijalnom agendom 2020 i ostalim dosadašnjim strateškim dokumentima (poveljama, deklaracijama) EU. Urbana agenda potrebna je zato što je EU iznimno urbanizirano područje, koje čine policentrični sustavi velikih, srednjih i malih gradova, a koji su pokretači prostornog razvoja, inovacija i zapošljavanja.

Tijekom 2014. i 2015. na sastancima NTCCP, UDG, DG raspravljalo se o sadržaju Urbane Agende te je na DG sastanku u Rigi, 10/06/2015. usvojena Deklaracija ministara zaduženih za teritorijalnu koheziju i urbani razvoj koja je definirala sadržaj UA. Od rujna 2014. nadležnost za praćenje izrade UA preuzeo je Hrvatski zavod za prostorni razvoj. Uloga MGIPU u izradi navedenog dokumenta je dostava i izrada nacionalnih stajališta u suradnji s HZPPR, te sudjelovanje na sastancima imenovanih osoba.

UN DOKUMENTI: POST-2015 DEVELOPMENT AGENDA I CILJEVI ODRŽIVOG RAZVOJA

U prosincu 2014. osnovana je međuresorna radna skupina za sudjelovanje RH u pregovaranju Ciljeva održivog razvoja Ujedinjenih naroda, u koju su različiti resori imenovali svoje predstavnike. Ciljevi održivog razvoja dio su razvojnog dokumenta »Post-2015 Development Agenda«, koji definira razdoblje od 2015-2030. Budući da 17 SDG (Sustainable Development Goals), obuhvaća sve resore, održan je jedan sastanak radne skupine u prosincu 2014. te je dogovoreno da se prilozi/odgovori iz nadležnosti pojedinih resora dostavljaju kroz pisanu proceduru.

»Post-2015 Development Agenda« predstavlja nastavak prethodnog UN razvojnog dokumenta »Millenium Development Goals« koji je odredio razvoj u razdoblju 2000-2015.

Tijekom proljeća i ljeta 2015. u više navrata dostavljani su prilozi za izradu prethodno navedenog dokumenta, a komuniciralo se s MVEPom, koji su kao predstavnici sudjelovali na neformalnim sastancima pomoćnika ministara za globalna pitanja zemalja EU, te Stalnom misijom RH u New Yorku.

Početkom rujna 2015. MGIPU je dostavilo priloge za izradu stajališta RH i sudjelovanje na UN-ovom Summitu o održivom razvoju u New Yorku 25.-27.09.2015., u okviru kojega su održani i interaktivnim dijalozima na zadane teme. Na navedenom sastanku usvojeni su SDG i Post-2015 Development Agenda.

### GLOBAL URBAN AGENDA (HABITAT III)

UN HABITAT ili program za ljudska naselja nadležan je za urbani razvoj i važan je nositelj aktivnosti usmjeren na razvijanje globalne razvojne strategije i dio je organizacije Ujedinjenih naroda. Habitat III nastavak je programa Habitat II. Habitat Agenda je globalni plan akcija prihvaćen od međunarodne zajednice na Habitat II konferenciji u Istanbulu 1996. godine i međunarodno usuglašeno polazište za glavne aktivnosti unapređenja stanja gradova i naselja te stanovanja u kontekstu smanjenja siromaštva i promicanja održivog razvitka kao i rješavanja izazova rapidne urbanizacije svijeta, odnosno zajednička vizija održivih gradova i naselja u 21. stoljeću. Usvajajući Habitat Agendu, zemlje su se obvezale na postizanje ciljeva odgovarajućeg stanovanja za sve i održivog razvoja ljudskih naselja u svijetu koji se urbanizira. U okviru HABITATA III programa u trenutno je u izradi Global Urban Agenda, za koju je ovo ministarstvo dostavljalo priloge/stajališta putem imenovanih predstavnika u Stalnoj misiji u Bruxellesu ili preko MVEP.

Sektor za pravne poslove obavlja pravne poslove koji se odnose na normativnu djelatnost u vezi s pripremom i izradom nacрта prijedloga zakona i drugih propisa te u vezi s potvrđivanjem međunarodnih ugovora i izradom bilateralnih ugovora i sporazuma iz djelokruga Ministarstva; obavlja poslove u vezi s procjenom učinaka propisa iz djelokruga Ministarstva; osigurava i koordinira provedbu zakona i drugih propisa iz djelokruga Ministarstva; obavlja pravne poslove usklađivanja propisa s propisima Europske unije; daje i priprema mišljenja i objašnjenja u vezi s provedbom zakona i drugih propisa iz djelokruga Ministarstva; priprema odgovore za zastupnička pitanja; daje, priprema i koordinira mišljenja na prijedloge zakona i drugih propisa te priprema i koordinira mišljenja na prijedloge međunarodnih, bilateralnih ugovora i sporazuma; prati provođenje i učinkovitost provođenja propisa iz djelokruga Ministarstva i predlaže njihove izmjene i dopune; obavlja poslove i zadatke u vezi sa zakonodavnim projektima koji se temelje na međunarodnoj suradnji, odnosno međunarodnim, bilateralnim ugovorima i sporazumima, zakonodavnim projektima u okviru programa pomoći i suradnje s Europskom unijom te drugim zakonodavnim projektima; koordinira primjenu propisa te poslove i zadatke međunarodnopravne suradnje; obavlja poslove suradnje s pravosudnim tijelima Republike Hrvatske, drugim tijelima državne vlasti, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te međunarodnim organizacijama i institucijama.

Sektor rješava upravne stvari po žalbama iz područja prostornoga uređenja, graditeljstva, komunalnog gospodarstva i stanovanja; priprema rješenja po prigovorima koja donosi ministar; rješava po izvanrednim pravnim lijekovima u stvarima u kojima odlučuje po žalbama; obavlja poslove nadzora nad radom i aktima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, zavoda, komora i drugih pravnih osoba, te ovlaštenih arhitekata i ovlaštenih inženjera u upravnim područjima prostornoga uređenja, graditeljstva, komunalnog gospodarstva i stanovanja, te poduzima mjere u svrhu otklanjanja nezakonitosti ili nepravilnosti utvrđenih u nadzoru; poduzima mjere za unaprjeđenje rada nadziranih osoba i njenih tijela kroz razne oblike edukacije (organiziranje sastanaka, radionica, davanje stručnih mišljenja i objašnjenja u vezi provedbe propisa); sudjeluje u izradi strateškog plana Ministarstva, definiranju pokazatelja uspješnosti i utvrđivanju rizika u okviru djelokruga Sektora.

Za obavljanje navedenih poslova u Sektoru su ustrojene se sljedeće ustrojstvene jedinice:

1. Služba za zakonodavstvo i međunarodno pravne poslove
2. Služba za žalbe i zastupanje
3. Služba za nadzor.

U Službi za zakonodavstvo i međunarodno pravne poslove u 2015. ukupno je zaprimljeno 747 predmeta, a riješeno 810 predmeta uključujući prenesene predmete iz prethodnog izvještajnog razdoblja. U navedenom izvještajnom razdoblju također su riješena 253 predmeta koji se vode na organizacijsku jedinicu 01 - Kabinet Ministarstva, dok se 19 predmeta vodi u rješavanju.

U Službi za žalbe i zastupanje u izvještajnom razdoblju zaprimljeno je 5170 UP/II predmeta, a riješeno 5526 predmeta uključujući zaprimljene predmete iz prethodnog izvještajnog razdoblja. Također je zaprimljeno 14 UP/I predmeta, a riješeno 27 predmeta uključujući predmete iz prethodnog izvještajnog razdoblja, te 1586 nepravilnih predmeta, a riješeno 1620 predmete uključujući predmete iz prethodnog izvještajnog razdoblja. Obavljeno je i 30 zastupanja na sudu.

U Službi za nadzor u izvještajnom razdoblju zaprimljena su 392 nepravna predmeta, a riješena 422 predmeta i 60 predmeta koji se vode na organizacijskoj jedinici 01 – Kabinet Ministarstva. U 2015. također je zaprimljeno 38 upravnih predmeta, a riješen 51 predmet uključujući predmetne iz prethodnog izvještajnog razdoblja, a obavljena su i 2 zastupanja pred upravnim sudom.

#### Normativni poslovi

U izvještajnom razdoblju Služba za zakonodavstvo i međunarodno pravne poslove sudjelovala je u izradi i donošenju brojnih propisa i drugih općih akata kojima se uređuju upravna područja koja nisu u djelokrugu Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja, te u izradi i donošenju više sljedećih propisa i drugih općih akata iz djelokruga Ministarstva:

- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ("Narodne novine", broj 78/15)
- Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 78/15)
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina ("Narodne novine", broj 78/15)
- Zakon o društveno poticanoj stanogradnji („Narodne novine“ broj 86/12, 07/13, 26/15)
  
- Uredba o informacijskom sustavu prostornog uređenja ("Narodne novine", broj 115/15)
- Pravilnik o državnom planu prostornog razvoja ("Narodne novine", broj 122/15)
- Pravilnik o sadržaju i obveznim prostornim pokazateljima izvješća o stanju u prostoru ("Narodne novine", broj 48/14 i 19/15)
- Pravilnik o obveznom sadržaju idejnog projekta ("Narodne novine", broj 55/14 i 41/15)
- Pravilnik o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera ("Narodne novine", broj 111/14 i 107/15)
- Pravilnik o uvjetima i mjerilima za davanje ovlaštenja za kontrolu projekata ("Narodne novine", broj 32/14, 69/14 i 27/15)
- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina („Narodne novine“ broj 64/14, 41/15 i 131/15)
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima ("Narodne novine", broj 79/14, 41/15 i 75/15)
- Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina ("Narodne novine", broj 114/15)
- Pravilnik o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje sustava kvalitete usluga i radova za certificiranje instalatera obnovljivih izvora energije - fotonaponskih sustava („Narodne novine“ broj 56/15)
- Pravilnik o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje sustava kvalitete usluga i radova za certificiranje instalatera obnovljivih izvora energije - solarnih toplinskih sustava („Narodne novine“ broj 33/15, 56/15)
- Pravilnik o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje sustava kvalitete usluga i radova za certificiranje instalatera obnovljivih izvora energije - manjih kotlova i peći na biomasu („Narodne novine“ broj 39/15, 56/15)
- Pravilnik o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje sustava kvalitete usluga i radova za certificiranje instalatera obnovljivih izvora energije - plitkih geotermalnih sustava i dizalica topline („Narodne novine“ broj 56/15)

- Pravilnik o sustavnom gospodarenju energijom u javnom sektoru („Narodne novine“ broj 18/15)
- Pravilnik o kontroli energetske certifikata zgrade i izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi („Narodne novine“ broj 73/15)
- Pravilnik o osobama ovlaštenim za energetske certificiranje, energetske pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi („Narodne novine“ broj 73/15)
- Pravilnik o uvjetima i načinu izdavanja potvrde osobama iz država ugovornica Ugovora o europskom gospodarskom prostoru za pružanje usluge energetske certificiranja i energetske pregleda zgrade u Republici Hrvatskoj te priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija za pružanje usluga energetske certificiranja i energetske pregleda zgrade („Narodne novine“ broj 77/15)
- Napatuk o novčanim kaznama koje izriču građevinski inspektori u provedbi Zakona o građevinskoj inspekciji ("Narodne novine", broj 52/15)

U izvještajnom razdoblju Služba za zakonodavstvo i međunarodno pravne poslove sudjelovala je i sudjeluje u izradi i donošenju propisa i drugih općih akata u djelokrugu Ministarstva čije je donošenje u tijeku i to:

- Strategija prostornog razvoja Republike Hrvatske
- Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o najmu stanova
- Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu (obustavljeno)
- Uredba o izmjeni i dopunama Zakona o društveno poticanoj stanogradnji (obustavljeno)
- Pravilnik o sadržaju prostornih planova
- Pravilnik o davanju ovlaštenja za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja
- Tehnički propis za građevinske konstrukcije

Prema planu normativnih aktivnosti u 2016. godini planira se izrada i donošenje:

- Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o građevnim proizvodima
- Zakona o komunalnom gospodarstvu
- Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o najmu stanova
- Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju

#### Provedba nadzora

Služba za nadzor je na terenu obavila sve nadzore planirane Planovima i programima nadzora za 2015. godinu. Također su obavljani svi nadzori općih akata planirani Planom i programom nadzora za 2015. godinu. Na zahtjev Državnog odvjetništva i drugih tijela obavljani su i izvanredni nadzori kako općih akata tako i nadziranih tijela.

Vezano za provedbu zakona o komunalnom gospodarstvu 2015. provedeni su slijedeći nadzori: Grad Varaždin, Grad Zagreb, Grad Samobor, te Općina Pićan.

Vezano za provedbu zakona iz područja prostornog uređenja i gradnje provedeni su nadzori: U Gradu Zagrebu, Ispostavi Supetar, Gradu Samoboru, Zadarskoj županiji, Istarskoj županiji, Zagrebačkoj županiji, nadzor Hrvatske komore inženjera građevinarstva, Hrvatske komore arhitekata, Zavoda za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije, Zavoda za prostorno uređenje Karlovačke županije.



Od strane Ministarstva obustavljene su od primjene Odluka o komunalnom doprinosu Grada Sv. Ivan Zelina, te Odluka o donošenju izmjena i dopuna Odluke o donošenju PPU Općine Orebić. Na traženje Ministarstva obustavljene su od primjene Odluka o grobljima Općine Bosiljevo, Odluka o visini troškova za ukop pokojnika, rezervaciju grobnog mjesta i uređivanje grobnog mjesta na mjesnim grobljima na području Općine Tounj, Odluka o grobljima na području općine Pićan, te Odluka o grobnim naknadama Općine Pićan. Rješenjem je naloženo otklanjanje nezakonitosti i nepravilnosti u postupku donošenja Odluke o donošenju IV izmjena i dopuna DPU stambeno poslovne zone „Centar“ u Lipiku.

U Službi za nadzor kontinuirano se rade očitovanja Državnom odvjetništvu vezano za predmete „mirno rješenje spora“, te predmete „naknade štete“.

Služba za provedbu programa i projekata Europske unije

Ključne aktivnosti, ostvareni rezultati i postignuti ciljevi u Sektoru za programe i projekte EU (Uprava za prostorno uređenje, pravne poslove i programe Europske unije) za razdoblje 2014. i 2015. god. su sljedeći:

- Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske unije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020.:

Ministarstvo je sudjelovalo u izradi Sporazuma o partnerstvu u dijelu svoje nadležnosti kroz definiranje nacionalnih ciljeva u području graditeljstva i prostornoga uređenja u skladu s ciljevima strategije Europa 2020.

- Sporazum o obavljanju delegiranih funkcija

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Upravljačko tijelo (UT) za Operativni program „Konkurentnost i kohezija“ u financijskom razdoblju 2014. – 2020. i Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja, PT1 za specifične ciljeve 4c1 i 4c2 iz OPKK sklopili su 21. svibnja 2015. Sporazum o obavljanju delegiranih funkcija u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ u financijskom razdoblju 2014. – 2020. Posredničko tijelo razine 2 (PT2) za navedene specifične ciljeve je Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU).

Temeljem Zaključka Vlade RH od 08. svibnja 2014., Ministarstvo je u 2015. raspisalo dva natječaja u okviru specifičnog cilja 4c1 Smanjenje potrošnje energije u zgradama javnog sektora kao dva pilot projekta za izradu projektne dokumentacije te energetske obnovu zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije u javnim ustanovama koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja. Prethodno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću provedeno je na mrežnim stranicama Ministarstva. Financiranje za ova dva pilot projekta osigurava se iz sredstva EU (EFRR) koja se vode u proračunu Ministarstva (PT1) i nacionalnih sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (PT2).

U sklopu informiranja javnosti, održano je 16 radionica za oba predmetna Poziva na kojima je sudjelovalo 217 polaznika iz cijele Hrvatske.

- Priručnik o postupanju

Temeljem Smjernica donesenih Odlukom MRRFEU, Ministarstvo je pripremio i dostavilo Priručnik o postupanju na prethodnu suglasnost UT-u 08. rujna 2015.

- Pripreme za akreditaciju sustava

Za potrebe akreditacijskog procesa za OPKK dana 7. rujna 2015. Ministarstvo je dostavilo UT-u podatke i dokumentaciju vezanu za upravljanje ljudskim potencijalima.

Ministarstvo je u 2015. godini poduzelo mjere u svrhu popunjavanja kapaciteta iz Odluke Vlade Republike Hrvatske kako slijedi:

1. Prvi javni natječaj za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme objavljen je 27. veljače 2015. (KLASA: 112-07/15-02/3; URBROJ: 531-03-1-1-1-15-16) za 14 radnih mjesta. Na natječaju su primljena 10 službenika dok je za 4 radna mjesta postupak obustavljen.

2. Drugi javni natječaj za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme objavljen je 7. listopada 2015. (KLASA: 112-07/15-02/10; URBROJ: 531-03-1-1-1-15-11) za 7 radnih mjesta. 2 službenika primljena su u prosincu 2015. god, za 3 radnih mjesta postupak je u tijeku, a za 2 radna mjesta postupak je obustavljen.

3. Putem internog premještaja raspoređena su 3 službenika.

- Radna skupina za fondove Europske unije

U siječnju 2014. godine Ministarstvo je uključeno u rad Radne skupine za fondove Europske unije Vlade RH. Ukupno su održane 43 sjednice.

5. UPRAVA ZA PROSTORNO UREĐENJE, PRAVNE POSLOVE I EU FONDOVE								
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORAO OBAVITI	NA SPILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO-DA/DJELOMIČNO/NE
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza	
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Unapređenje sustava prostornog uređenja	Davanje suglasnosti na prostorne planove u ZOP-u	Broj danih suglasnosti	Sektor za prostorne planove i regulativu Služba za prostorne planove i regulativu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU 2015-2017., opći cilj 1. Svrhovito organizirati korištenje i namjenu prostora	Z	DA
		Davanje suglasnosti na prostorne planove regionalne razine	Broj danih suglasnosti		kontinuirano		Z	DA
		Davanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornoga uređenja	Broj danih suglasnosti		kontinuirano		Z	DA
		Vođenje evidencije prostornih planova i vođenje arhive			kontinuirano		A	DA
		Procjenjivanje prihvatljivosti zahvata u prostoru u odnosu na okoliš (sudjelovanje u provedbi postupaka procjene prihvatljivosti)	Broj sudjelovanja u provedbi postupaka		kontinuirano		A	DA
		Nositelji izrade prostornih planova državne razine izrade PP područja posebnih obilježja	Broj izrade PP		kontinuirano		P	DA

		Davanje mišljenja i objašnjenja o provedbi Zakona o prostornom uređenju	Broj danih mišljenja		kontinuirano		P	DA
		Pitanja zastupnika u Hrvatskom Saboru	Broj danih odgovora		kontinuirano		P	DA
		Pripreme, sudjelovanja i izrada stručnih podloga za izradu zakonske regulative i podzakonskih akata iz nadležnosti prostornoga uređenja: Pravilnik o sadržaju prostornih planova	Broj izrađenih zakonskih regulativa		kontinuirano		Z	DA
		Upute upravnim odjelima o provedbi zakona	Broj danih uputa		kontinuirano		P	DA
2	Unapređenje sustava prostornog uređenja kroz međunarodnu suradnju i sudjelovanje u EU programima	Praćenje očitovanja na zakonske regulative EU iz područja prostornoga uređenja	Broj očitovanja		Kontinuirano /po potrebi		Z	DA
		Suradnja sa međunarodnim i nacionalnim institucijama vezano uz područje prostornoga uređenja	Broj sudjelovanja na sastancima i broj očitovanja na dokumente međunarodnih institucija		Kontinuirano /po potrebi		P	DA
		Izrada strateških dokumenata za korištenje sredstava EU	Broj izrađenih dokumenata		Kontinuirano /po potrebi		P	DA
		Obavljanje poslova vezanih uz pripremu i prijavu projekata za financiranje iz sredstava EU (praćenje aktivnosti JLS)	Broj pripremljenih projekata za financiranje iz sredstava EU		ovisno o rokovima		P	DA
		Koordinacija aktivnosti vezanih uz osiguranje financijskih sredstava za provedbu projekata			Kontinuirano		A	DA
3	Unapređenje zakonske regulative	Priprema i izrada nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa	Broj izrađenih zakona i propisa	Sektor za pravne poslove Služba za zakonodavstvo i međunarodno pravne poslove	Kontinuirano		Z	DA
		Sudjelovanje u izradi nacrtu propisa iz djelokruga drugih resora	Broj sudjelovanja		Kontinuirano		Z	DA
		Priprema i izrada nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa u vezi s potvrđivanjem međunarodnih ugovora i izradom bilateralnih ugovora i sporazuma iz djelokruga Ministarstva, te osiguravanje i koordiniranje provedbe zakona i drugih propisa	Broj zakona, propisa i međunarodnih sporazuma		Kontinuirano		Z	DA

		Davanje mišljenja i očitovanje na prijedloge zakona i drugih propisa iz djelokruga drugih Ministarstava	Broj danih mišljenja i očitovanja		Kontinuirano		P	DA
		Priprema odgovora na zastupnička pitanja	Broj odgovora		Kontinuirano		P	DA
		Procjena učinka propisa iz djelokruga Ministarstva	Broj procjena		Kontinuirano		A	DA
		Praćenje provođenja i učinkovitost provođenja propisa i predlaganje njihovih izmjena i dopuna	Broj predloženih izmjena i dopuna		Kontinuirano		A	DA
		Davanje mišljenja i objašnjenja u vezi s provedbom zakona i drugih propisa iz djelokruga Ministarstva fizičkim i pravnim osobama, upravnim odjelima, odnosno službama velikih gradova, Grada Zagreba i drugim Ministarstvima	Broj danih mišljenja		Kontinuirano		P	DA
		Priprema i koordiniranje mišljenja na prijedloge međunarodnih, bilateralnih ugovora i sporazuma, poslovi vezani sa zakonodavnim projektima koji se temelje na međunarodnoj suradnji, u okviru programa pomoći i suradnje s EU te drugim zakonodavnim projektima	Broj danih mišljenja		Kontinuirano		P	DA
		Poslovi usklađivanja propisa s propisima EU	Provedba usklađenja s direktivama EU		Kontinuirano		P	DA
		Suradnja s pravosudnim tijelima RH, s DORH-om, drugim tijelima državne vlasti, JLS i područne (regionalne) samouprave, udrugama i dr institucijama	Broj suradnja		Kontinuirano		P	DA
4	Uspostava i funkcioniranje sustava za upravljanje i kontrolu korištenja ESI fondova 2014-2020 u području prostornog uređenja i energetske učinkovitosti zgrada	Pripremljeni i usvojeni strateški dokumenti i Operativni program	Broj izrađenih dokumenata		Kontinuirano		P, A	DA

			Broj koordinacijskih sastanaka		Siječanj 2015.		Z	DA	
		Uspostava i funkcionaln sustav za upravljanje i korištenje ESI fondova 2014-2020	Donešena Uredba o unutarnjem ustrojstvu MGIPU		Siječanj 2015.		Z	DA	
			Donošenje Pravilnika o unutarnjem redu		Siječanj 2015./kontinuirano		P,A	DA	
			Izrada i donošenje Priručnika za procedure korištenja ESI fondova	Služba za europske poslove i fondove EU	Kontinuirano		P,A	DA	
		Provedba Operativnog programa	Broj obavljenih poziva		Kontinuirano		P,A	DA	
			Broj sjednica Odbora za evaluaciju i praćenje		Kontinuirano		P,A	DA	
		Informativno-obrazovne aktivnosti vezane uz provedbu Operativnog programa	Broj informativnih događaja		Kontinuirano		P,A	DA	
			Broj tiskanih promotivnih materijala		Kontinuirano		P,A	DA	
5	Osigurati razvoj teritorijalne suradnje kroz jačanje međuregionalne suradnje, odnosno pripremu i provedbu programa međuregionalne suradnje u kojima sudjeluje RH	Priprema, odobrenje i provedba Programa međuregionalne suradnje "URBACT III" 2014.-2020.: priprema programskog dokumenta i slanje Europskoj komisiji; uspostava upravljačke strukture; početak provedbe programa; sudjelovanje na sastancima odbora za praćenje; održavanje provedbenih radionica; priprema i tiskanje promo materijala; održavanje web stranice o programu	Pripremljen i odobren programski dokument; uspostavljena upravljačka struktura; započeta provedba programa; broj održanih sjednica odbora za praćenje			I. tromjesječje/kontinuirano		P	DA

			Broj događanja za javnost; broj tiskanih promotivnih materijala; održavanje web stranice		Kontinuirano		P	DA
6		Priprema, odobrenje i provedba Programa međuregionalne suradnje "ESPON" 2014.-2020.: priprema programskih dokumenta i slanje Europskoj komisiji; uspostava upravljačke strukture; početak provedbe programa; sudjelovanje na sastancima odbora za praćenje	Pripremljen i odobren programski dokument; uspostavljena upravljačka struktura; započeta provedba programa; broj održanih sjednica odbora za praćenje		I. tromjesječje/kontinuirano		P	DA
7	Unapređenje sustava prostornog uređenja kroz međunarodnu suradnju	Suradnja s međunarodnim i nacionalnim institucijama vezano uz područje prostornog uređenja	Broj događanja za javnost; broj tiskanih promotivnih materijala; održavanje web stranice		Kontinuirano		P	DA
			Broj sudjelovanja na sastancima i broj očitovanja na dokumente međunarodnih institucija		Kontinuirano		P	DA
8	Unapređenje praćenja upravnog postupanja i donošenje rješenja	Rješavanje žalbi u drugostupanjskom postupku (bez šutnje uprave) u zakonskom roku od 60 dana	Broj riješenih žalbi	Sektor za pravne poslove Služba za žalbe i zastupanje	u roku 60 dana od zaprimanja		P	DA

		Rješavanje UP/I spisa u zakonskom roku od 60 dana	Broj riješenih predmeta		u roku 60 dana od zaprimanja		P	DA
		Rješavanje po žalbama radi šutnje uprave	Broj poslanih podnesaka		Kontinuirano		P	DA
		Zastupanje pred upravnim sudovima	Broj rasprava		Kontinuirano		P	DA
		Odgovori na predstavke stranaka	Broj odgovora		Kontinuirano		P	DA
		Davanje mišljenja i objašnjenja u provedbi zakona i drugih propisa	Broj danih mišljenja i objašnjenja		Kontinuirano		P	DA
		Suradivanje sa upravnim sudovima, Vrhovnim sudom RH, DORH-om, drugim tijelima državne vlasti i prvostupajskim tijelima	Broj suradnji		Kontinuirano		P	DA
9	Neposredna provedba nadzora	Neposredna provedba nadzora Upravnih odjela u obavljanju posla iz posručja prostornoga uređenja i gradnje	Broj nadzora	Služba za nadzor	Kontinuirano		I	DA
		Neposredna provedba nadzora Upravnih odjela u obavljanju poslova iz područja komunalnog gospodarstva	Broj nadzora		Kontinuirano		I	DA
		Neposredna provedba nadzora DGU u dijelu koji se odnosi na obavljanje nadzora od strane istih prema područnim uredima za katastar i geodetska poslove	Broj nadzora		Kontinuirano		I	DA
		Provedba nadzora nad radom Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu	Broj nadzora		Kontinuirano		I	DA
		Provedba nadzora podzakonskih akata iz područja prostornog uređenja, gradnje te komunalnog gospodarstva	Broj nadzora		Kontinuirano		I	DA
		Predlaganje mjera koje je potrebno poduzeti radi unapređenja rada prvostupajskih tijela, te davanje uputa za realizaciju istoga	Broj predloženih mjera		Kontinuirano		A, P	DA
		Iniciranje pokretanja stegovnih postupaka protiv službenika Upravnih odjela	Broj pokrenutih postupaka		Kontinuirano		I	DA
		Izrada rješenja kojima se izriče novčana kazna Upravnim tijelima, stručnim upravnim tijelima i zavodima, ovlaštenim arhitektima i inženjerima koja nisu postupala prema rješenju	Broj izrađenih rješenja		Kontinuirano		P	DA



		Postupanje u postupcima za mirno rješenje spora odnosno postupcima pokrenutim po tužbi naknade štete	Broj postupaka		Kontinuirano		P	DA
		Postupanje po izvanrednim pravnim lijekovima	Broj postupaka		Kontinuirano		P	DA
		Postupanje u upravnim sporovima protiv prvostupanjskih rješenja iz nadležnosti Službe za nadzor	Broj upravnih sporova		Kontinuirano		P	DA
		Suranja sa DORH-om, upravnim sudovima i dr tijelima državne vlasti	Broj sastanaka		Kontinuirano		P	DA

## 6. Uprava za dozvole državnog značaja

Godišnjim planom rada MGIPU za 2015 godinu iz nadležnosti Uprave za dozvole državnog značaja određeni su slijedeći specifični ciljevi:

1. Provedba Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji
2. Provedba Zakona o prostornom uređenju
3. Provedba Zakona o gradnji
4. provedba Zakona o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske

Navedeni ciljevi provode se kroz 36 različitih aktivnosti, a vežu se i na provođenje Strateškog plana MGIPU-a.

U svrhu realizacije posebnog cilja 1.2. „Unaprijediti zakonitost izrade, donošenja i provođenja akata prostornog uređenja“ iz strateškog plana MGIPU, od sredine 2014. godine u primjeni je informacijski sustav Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja namijenjen izdavanju jedinstvenog akta za građenje – e-Dozvola na području cijele RH te se isti kroz provedbu kontinuirano poboljšava kako kroz podršku korisnicima tako i kroz održavanje baze podataka u sustavu te njihovo ažuriranje.

Uprava za dozvole državnog značaja izradila je bazu podataka kako bi aplikacija za izdavanje dozvola i drugih akata bila uvedena po županijama i JLS. Aplikacija nudi jednoobraznost i transparentnost podataka, kontrolu postupaka i mogućih grešaka u postupcima izdavanja dozvola. Kako bi se aplikacija mogla implementirati Sektor lokacijskih dozvola i investicija proveo je edukaciju službenika po županijama i gradovima nadležnim za izdavanje dozvola te prezentaciju široj javnosti i kontinuirano provodi podršku korisnicima.

U nadležnosti Ministarstva je izdavanje akata za provedbu prostornih planova za zahvate u prostoru planirane prostornim planom državne razine, osim u nacionalnom parku i parku prirode te prostornim planovima područne (regionalne) razine na području dviju ili više županija.

1. U svrhu postizanja specifičnog cilja provedbe Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji, provedene su sljedeće aktivnosti:

- Donesena je Uredba o informacijskom sustavu
- Davanjem mišljenja Uprava za dozvole državnog značaja sudjeluje u izradi zakona i drugih propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje te drugim postupcima koja provode državna tijela.

Osim navedenih, Ministarstvo je donijelo i druge propise koje Uprava za dozvole državnog značaja provodi i to: iz područja prostornog uređenja doneseni su Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o obveznom sadržaju idejnog projekta, Pravilnik o izmjenama Pravilnika o sadržaju i obveznim prostornim pokazateljima izvješća o stanju u prostoru te Pravilnik o državnom planu prostornog razvoja.

Dok su iz područja gradnje doneseni: Pravilnik o izmjeni i dopunama pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima, Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o uvjetima i mjerilima za davanje ovlaštenja za kontrolu projekata, Pravilnik o izmjenama i dopunama

pravilnika o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina, Pravilnik o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera, Pravilnik o kontroli energetske certifikata zgrade i izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi, Pravilnik o osobama ovlaštenim za energetske certificiranje, energetske pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi, Pravilnik o uvjetima i načinu izdavanja potvrde osobama iz država ugovornica Ugovora o europskom gospodarskom prostoru za pružanje usluge energetske certificiranja i energetske pregleda zgrade u Republici Hrvatskoj te priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija za pružanje usluga energetske certificiranja i energetske pregleda zgrade i Pravilnik o stručnom ispitu osoba koje obavljaju poslove graditeljstva i prostornoga uređenja.

Svakodnevna primjena donesenih propisa znatno utječe na kvalitetniju i bržu provedbu navedenih aktivnosti.

2. U svrhu postizanja specifičnog cilja provedbe Zakona o prostornom uređenju, provođene su slijedeće aktivnosti:

- Izdavanje lokacijskih dozvola iz nadležnosti Ministarstva
- Izdavanje obavijesti o posebnim uvjetima iz nadležnosti Ministarstva
- Izdavanje rješenja o promjeni namjene
- Izdavanje rješenja o zemljištu nužnom za redovitu uporabu građevine
- Izdavanje potvrda, mišljenja i obavijesti

Navedene aktivnosti provode se u svrhu realizacije posebnog cilja Strateškog plana MGIPU 1.1. Poboľšati preduvjete za održivo prostorno uređenje. Provedba Zakona o prostornom uređenju odnosno postupak izdavanja lokacijske dozvole provodi se kontinuirano na zahtjev stranke, gdje se unutar sustava e-dozvole, po primitku urednog i potpunog zahtjeva isti rješava u primjerenom roku. Po izdavanju lokacijske dozvole od strane ovog Ministarstva izdaju se potvrde o usklađenosti parcelacijskog elaborata sa lokacijskom dozvolom odnosno planom u skladu s kojim je izrađen.

Na zahtjev stranaka prije postupka izdavanja lokacijske dozvole izdaju se obavijesti o posebnim uvjetima za određeni zahvat u prostoru, a također po zahtjevu i o načinu provedbe pojedinih odredbi Zakona o prostornom uređenju ili prostornog plana.

Provedba prostornih planova uključuje i kontinuirano izdavanje potvrda, mišljenja i obavijesti na razne upite iz područja prostornog uređenja javnih i privatnih zainteresiranih osoba. Osim navedenog, izdaju se mišljenja obzirom na posebne zakone, a posebno izdavanje mišljenja potrebnog za pokretanje postupka procjene utjecaja zahvata na okoliš.

U postupku procjene utjecaja zahvata na okoliš Sektor lokacijskih dozvola i investicija sudjeluje u radu savjetodavno stručnog povjerenstva.

3. U svrhu postizanja specifičnog cilja provedbe Zakona o gradnji, provođene su slijedeće aktivnosti:

- Izdavanje građevinskih dozvola iz nadležnosti Ministarstva

- Izdavanje rješenja o tipskom projektu
- Izdavanje obavijesti o potrebnim potvrdama glavnog projekta
- Dostava obavijesti o urednim prijavama početka građenja
- Izdavanje uporabnih dozvola iz nadležnosti Ministarstva
- Izdavanje potvrda, mišljenja i obavijesti

Navedene aktivnosti provode se u svrhu realizacije posebnog cilja Strateškog plana MGIPU 2.1. Poticati održivu gradnju sigurnijih, pristupačnijih te zdravstveno-ekološki energetski primjerenijih građevina. Provedba Zakona o gradnji odnosno postupak izdavanja građevinske i uporabne dozvole provodi se kontinuirano na zahtjev stranke, gdje se unutar sustava e-dozvole, po primitku urednog i potpunog zahtjeva isti rješava u primjerenom roku.

Izdavanje rješenja o tipskim projektima ne nalazi se unutar sustava e-dozvola. Rješenjem o tipskom projektu omogućava se korištenje jedne dokumentacije za gradnju većeg broja istih građevina odnosno dijelova građevina (npr. kiosk), čime se ubrzava gradnja te smanjuju troškovi za investitora.

Na zahtjev stranaka za planiranu gradnju izdaju se i obavijesti o potrebnim potvrdama glavnog projekta, čime se investitorima odnosno projektantima znatno olakša postupak pribavljanja potrebne dokumentacije za ishođenje potrebnih dozvola.

Po primitku obavijesti investitora o početku građenja, dostavlja se obavijest ostalim nadležnim tijelima uz prethodnu provjeru potpunosti zahtjeva.

Na zahtjev stranaka kontinuirano se izdaju potvrde, mišljenja i obavijesti, čime se pridonosi kvalitetnijem provođenju zakona i ostalih propisa iz nadležnosti MGIPU te bržem pribavljanju potrebne dokumentacije i ishođenju potrebnih dozvola. Time se između ostalog neposredno utječe i na bolju poduzetničku klimu u državi.

4. U svrhu postizanja specifičnog cilja provedbe Zakona o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske, provođene su sljedeće aktivnosti:

- U koordinaciji sa Ministarstvom gospodarstva, Centrom za praćenje poslovanja energetskog sektora i Agencijom za investicije i konkurentost za veliki broj prijedloga investicijskih projekata po provedenoj analizi usklađenosti sa prostornim planovima, što je jedan od osnovnih uvjeta proglašenja projekta strateškim investicijskim projektom Republike Hrvatske, izdano je stručno mišljenje i dana ocjena o prihvatljivosti prijedloga strateškog projekata.

- Povjerenstvo za procjenu i utvrđivanje prijedloga strateških projekata u čijem sastavu je i MGIPU provelo je ocjenu prijedloga strateških projekata te su po prijedlogu navedenog Povjerenstva tijekom 2015. donesena su Odluke o uvrštenju dvanaest projekata na listu strateških projekata.

- Za projekte koji su na listi strateških projekata osnovane su operativne skupine za pripremu i provedbu strateških projekata koje na sastancima predlažu načine otklanjanja prepreka provedbi navedenog Zakona.

- Za projekt LNG terminala na otoku Krku je 2015. godine donesena Odluka Vlade Republike Hrvatske o proglašenju strateškog projekta Republike Hrvatske

Provedbu Zakona o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske prati Služba za investicije



		Izdavanje obavjesti o posebnim uvjetima gradnje	Izdane obavjesti		Kontinuirano		P	DA
		Izdavanje rješenja o promjeni namjene	Izdana rješenja		Kontinuirano		P	DA
		Izdavanje rješenja o zemljištu nužnom za redovitu uporabu građevine	Izdana rješenja		Kontinuirano		P	DA
		Izdavanje potvrda, mišljenja i obavijesti	Izdane potvrde, mišljena i obavijesti		Kontinuirano		P	DA
3	Provedba Zakona o gradnji	Izdavanje građevinskih dozvola iz nadležnosti Ministarstva	Izdane dozvole	Služba za građevinske dozvole	Kontinuirano	Strateški plan MGIPU Posebni cilj 2.1. Poticati održivu gradnju sigurnijih, pristupačnijih te zdravstveno-ekološki i energetski primjerenijih građevina	P	DA
		Izdavanje rješenja o tipskim projektima	Izdana rješenja		Kontinuirano		P	DA
		Izdavanje obavjesti o potrebnim potvrdama glavnog projekta	Izdane obavjesti		Kontinuirano		P	DA
		Dostava obavjesti o uredinim prijavama početka građenja	Izdana obavijest	Služba za uporabne dozvole	Kontinuirano		P	DA
		Izdavanje uporabnih dozvola iz nadležnosti Ministarstva	Izdane dozvole		Kontinuirano		P	DA
		Izdavanje potvrda, mišljenja i obavijesti	Izdane potvrde, mišljenja i obavijesti		Kontinuirano		P	DA
4	Provedba Zakona o strateškim investicijama	Kontaktna točka	Praćenje provedba	Sektor za lokacijske dozvole i investicije	Kontinuirano		P	DA
		Izdavanje mišljenja	Izdana mišljenja	Služba za investicije	Kontinuirano		P	DA
		Operativne skupine	Praćenje provedbe	Uprava za dozvole državnog značaja	Kontinuirano		P	DA
		Izdavanje lokacijskih dozvola	Izdane dozvole	Služba za lokacijske dozvole	Kontinuirano		P	DA
		Izdavanje građevinskih dozvola	Izdane dozvole	Služba za građevinske dozvole	Kontinuirano		P	DA
		Izdavanje uporabnih dozvola	Izdane dozvole	Služba za uporabne dozvole	Kontinuirano		P	DA

## 7.Uprava za inspekcijske poslove

Građevinski inspektori i službenici Uprave za inspekcijske poslove su sukladno Uredbi o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva ("Narodne novine" broj 44/14, 137/14) raspoređeni u dvije unutarnje ustrojstvene jedinice: Sektor područnih ureda i jedinica građevinske inspekcije i Sektor središta građevinske inspekcije. Iako je dio službenika i inspektora umirovljeno te je putem natječaja popunjen određen broj radnih mjesta, ukupan broj građevinskih inspektora u Upravi je u 2015. godini ostao isti kao 2014. godine. Ukupno 127 građevinskih inspektora raspoređeno je na radna mjesta na način da 105 inspektora obavlja poslove nadzora građenja u 20 područnih ureda/jedinica na razini županija i Grada Zagreba, te su u središnjici u Zagrebu 3 inspektora nadležna za nadzor građenja građevina od državnog značaja (auto ceste, državne ceste, energetske objekti, naftovodi, cementare i sl.). Dio inspektora i službenika raspoređenih na radna mjesta u središnjici Uprave zaduženi su za koordinaciju, praćenje i unaprijeđenje rada inspektora u područnim jedinicama, pružaju stručnu podršku građevinskim inspektorima u provedbi inspekcijskog nadzora i izvršenjima inspekcijskih rješenja te po potrebi ukazuju inspektorima na eventualne nepravilnosti u postupanju u upravnim inspekcijskim postupcima. Isto tako, u Službi pravne podrške obavljaju se poslovi vezani za žalbe, tužbe, ovrhe i parnice za naknadu štete vezano za inspekcijske postupke.

Uprava za inspekcijske poslove osim poslova inspekcijskog nadzora građenja koje je u tijeku, kontinuirano provodi mjere protiv dugogodišnje pojave nezakonitog i nekvalitetnog građenja na temelju zakona i propisa iz područja gradnje. Obzirom da su postupci na temelju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama i drugih propisa u tijeku ili nisu pravomoćno okončani, građevinska inspekcija prati stanje postupaka u svezi građevina za koje je u prethodnom razdoblju vodila postupke (oko 32.000). Od tog broja, do kraja 2015. godine je, prema evidenciji Uprave, u tijeku 12.340 postupaka, dio vlasnika su odustali od ozakonjenja i sami uklonili (posebno od 2012. godine) ukupno 1.100 nezakonitih građevina, te je za sada 8.600 građevina promijenilo pravni status, bilo putem ozakonjenja bilo usklađivanjem sa novim propisima. Važno je naglasiti da će se stvarno stanje zakonitosti građevina za koje je inspekcija utvrdila da su prema ranijim propisima građene nezakonito, moći utvrditi tek nakon pravomoćnih odluka nadležnih tijela o ozakonjenju, kako onih za koje je izdano rješenje o ozakonjenju tako i onih za koje je ozakonjenje odbijeno. Isto tako, za određeni broj građevina Uprava nema saznanja da je podnesen zahtjev za ozakonjenje (oko 8.000), ali potrebno je provjeriti da li su se zbog promjene propisa stekli uvjeti za obustavu inspekcijskih postupaka.

Građevinska inspekcija je tijekom 2015. godine u planiranju i provedbi inspekcijskih nadzora nastavila primjenjivati proaktivni pristup, odnosno planirati sustavne inspekcijske nadzore koji obuhvaćaju više nadzora na širem području. Naime, prilikom planiranja nadzora razmatraju se navodi iz zaprimljenih prijava o nezakonitom građenju i prijava početka građenja, saznanja iz medija i sl., ali se prvenstveno, u svrhu zaštite javnog interesa, primjenjuju utvrđeni kriteriji vezani za namjenu i vrstu



građevina te značaj lokacije u prostornim planovima. Na taj način se ujednačeno nadziralo stanje u prostoru, posebno građenja u zaštićenim područjima kao i stanje građenja u građevinskim područjima.

Tijekom 2015. godine obavljena su 10.393 inspekcijska nadzora, od kojeg broja je 630 provedeno izvan građevinskih područja odnosno u zaštićenim područjima. Iz prostora je uklonjeno 267 nezakonitih građevina čije građenje je bilo u tijeku, koju provedbu izvršenja prati i/ili prisilno uklanja građevinska inspekcija putem ugovornog izvođača Ministarstva. Provedeno je i 60 zahtjevnih nadzora građenja državnog značaja, najvećim dijelom građevina koje su investitori u pravilu pravne osobe u pretežnom vlasništvu Republike Hrvatske (npr. Hrvatske autoceste d.o.o., Hrvatske ceste, HEP d.d.), ili javne pravne osobe kao Hrvatske vode i lučke uprave. Inspekcija kontinuirano prati i broj prijava o početku građenja (PPG), budući taj podatak ukazuje na stanje u graditeljstvu u smislu zakonitog građenja i stanje građevinske aktivnosti. Tako je 2015. zaprimljeno 8.416 PPG, što je povećanje u odnosu na 2014. godinu (5.759) i što ukazuje na poboljšanje stanja u graditeljstvu.

Analiza podataka o radu inspekcije za 2015. godinu, u odnosu na prethodna razdoblja, i dalje ukazuje na stalno povećanje broja inspekcijskih nadzora u kojima nisu utvrđene povrede propisa (2.643 nadzora). Isto tako, uočeno je da je broj utvrđenog nezakonitog građenja „zahtjevnih građevina“ (veće stambeno-poslovne, zgrade namijenjene za ugostiteljsku i turističku djelatnost, gospodarske građevine i sl) neznatan. Naime, većina građevina za koje je inspekcija pokretala postupke odnosi se na nezakonite rekonstrukcije postojećih stambenih građevina, nepravilnosti u građenju i/ili građenje jednostavnih građevina, ali više skoro da nema slučajeva početka građenja većih/zahtjevnih građevina bez ishodišne građevinske dozvole. Cijeni se da se povećava svijest investitora i ostalih sudionika u gradnji o nužnosti zakonitog i kvalitetnog građenja, što je jedan od strateških ciljeva Ministarstva.

Osim navedenih planiranih aktivnosti, građevinska inspekcija je i tijekom 2015. godine aktivno sudjelovala u saniranju posljedica katastrofalne poplave u Vukovarsko-srijemskoj županiji, posebno vezano za pravo na obnovu oštećenih građevina te su donesene odluke o obnovi 2408 stambenih zgrada, 37 poslovnih te 410 zgrada javne namjene.

Nadalje, građevinski inspektori središnjice Uprave kontinuirano pružaju potporu i odgovaraju na upite komunalnih redara u provedbi novih propisa. U cilju poboljšanja percepcije o radu inspekcije i radi bolje komunikacije s građanima, dopunjene su WEB stranice Ministarstva koje se odnose na inspekciju (česta pitanja i odgovori), poboljšan je način odgovaranja putem e-mail adrese [gradjevinska.inspekcija@mgipu.hr](mailto:gradjevinska.inspekcija@mgipu.hr), te je organizirano stalno prisustvo inspektora koji odgovaraju na upite građana putem „dežurnog“ telefona.

Nedovoljan broj građevinskih inspektora za obavljanje svih planiranih i neplaniranih poslova, bitno utječe na veću učinkovitost postupanja građevinske inspekcije.

Potrebno je i u narednom razdoblju planirati jačanje ukupnih administrativnih kapaciteta građevinske inspekcije, odnosno povećati broj inspektora te nastojati privući mlade stručnjake iz područja graditeljstva za rad u inspekciji.

7. UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE								
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	NA SPILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO-DA/DJELOMIČNO/NE
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sustavno nadzirati zakonitost građenja sukladno planovima rada i prema sljedećim kriterijima/prioritetima: 1. provedba nadzora u posebno zaštićenim područjima* 2. nadzor građenja koje je u tijeku, a izvodi se izvan građevinskih područja i/ili protivno planiranoj namjeni 3. građenje koje je u tijeku unutar građevinskih područja naselja	Sustavna provedba inspekcijih nadzora u posebno zaštićenim područjima te pravovremeno poduzimanje mjera u slučajevima nezakonitog građenja	1 akcija ili 2 nadzor / po inspektor mjesечно, uključujući kontrolne nadzore	Područni uredi/ jedinice Uprave	do kraja 2015. godine	Strateški plan MGIPU 2015-2017 Posebni cilj 2.2. - Unaprijediti zakonitost i kvalitetu građenja	I	DA
		Planiranje inspekcijih nadzora povodom saznanja da je nezakonito građenje u tijeku (prijava, mediji i druge inicijative za postupanje koje ukazuje na "novo"nezakonito građenje)	4-5 nadzora / po inspektor mjesечно	Područni uredi/ jedinice Uprave			I	DA

		Provedba postupaka prisilnog uklanjanja nakon utvrđenja da investitor/ vlasnici nisu postupili po naređenju inspektora	Broj uklonjenih građevina, (uključujući i broj građevina koje su investitori sami uklonili nakon postupanja inspekcije)	Središnjica i Područni uredi/jedinice Uprave			P	DA
2	Nadzirati kvalitetu građenja nakon utvrđenja da se radovi izvode na temelju građevinske dozvole	Nadzor državne gradnje (prometnih, komunikacijskih, energetske, vodnih i ostalih građevina državnog i područnog/regionalnog značaja (za koje Ministarstvo izdaje građevinsku dozvolu) te nadzor građenja drugih zahtjevnih građevina (škole, vrtići, sportske dvorane i dr javne zgrade, trgovački centri, hoteli, zgrade namjenjene tržištu	150 nadzora godišnje	Središnjica i Područni uredi/jedinice Uprave	do kraja 2015. godine	Strateški plan MGIPU 2015-2017 Posebni cilj 2.2. - Unaprijediti zakonitost i kvalitetu građenja	I	DA
		Nadzor građenja i stručnog nadzora građenja povodom prijave početka građenja					I	DA
		Osobito u nadzoru utvrditi usklađenost s propisima: sudionika u gradnji, dokaz o kvaliteti izvođenja radova, dokaza o svojstvima građevinskih proizvoda u odnosu na njihove bitne značajke, dokaza o sukladnosti ugrađene opreme i/ili postrojenja, vođenja građevinskog dnevnika					I	DA
3	Pratiti stanje ozakonjenja sukladno Zakonu o postupanju s nezakonitoizgrađenim građevinama-građenje prije 21.06.2011.	Obustava/prekid postupka izvršenja inspekcijskih rješenja o uklanjanju	Broj rješenja ovisno o broju pravomoćnih rješenja upravnih tijela	Područni uredi/jedinice Uprave	do kraja 2015. godine	Strateški plan MGIPU 2015-2017 Posebni cilj 2.2. - Unaprijediti zakonitost i kvalitetu građenja	P	DA

		Provedba postupaka prisilnog uklanjanja zgrada za koje je pravomoćno okončan postupak odbijanjem ozakonjenja, za koje nije podnesen zahtjev te koje se ne mogu ozakoniti	Ovisno o broju pravomoćnih rješenja upravnih odjela	Središnjica i Područni uredi/jedinice Uprave	do kraja 2015.	Strateški plan MGIPU 2015-2017 Posebni cilj 2.2. - Unaprijediti zakonitost i kvalitetu građenja	P	DA
		Pratiti stanje ozakonjenja i evidentirati građevine koje su uklonjene iz prostora i/ili su pravomoćno ozakonjene nakon postupanja inspekcije	Broj kontinuirano pratiti u mjesečnim izvješćima o radu građevinske inspekcije				A	DA
4	Poboljšati percepciju javnosti o radu građevinske inspekcije	Sustavno obavještavati javnost o akcijama i mjerama građevinske inspekcije putem WEB stranica Ministarstva, odgovoriti na upite građana putem telefona i e-maila (gradjevinska.inspekcija;kabinet.ministrice; komunalni.redari)	Broj priopćenja i odgovora			Strateški plan MGIPU 2015-2017 Posebni cilj 2.2. - Unaprijediti zakonitost i kvalitetu građenja	A	DA
		Prikupiti i analizirati podatke o inspekcijom postupanju potrebne za pružanje odgovora podnositeljima predstavnika, priprema obavijesti i obrazloženja postupanja drugim tijelima (Pučki pravobranitelj, Vlada RH, Sabor, USKOK, DORH, zastupnička pitanja, upravna inspekcija i sl.) te glasnogovornici, službeniku za informiranje, etičkom povjereniku	Broj pisanih odgovora	Središnjica i Područni uredi/jedinice Uprave	kontinuirano		A	DA
5	Unaprijediti rad i osigurati istovjetno postupanje inspektora te ojačati ukupne kapacitete građevinske inspekcije	Koordinirati rad inspektora, izraditi smjernice i upute (pisanim putem, putem elektroničke pošte) inspektorima, pružati pravnu podršku i pomoć u provedbi propisa	Broj smjernica	Središnjica Uprave	kontinuirano	Strateški plan MGIPU 2015-2017 Posebni cilj 2.2. - Unaprijediti zakonitost i kvalitetu građenja; Program Vlade RH za razdoblje 2011-2015	A	DA

		Provoditi internu edukaciju inspektora, organizirati radne kolegije pročelnika područnih jedinica	kvartalno	Središnjica Uprave			A	DA
		Modernizirati uvjete rada inspektora uz istovremeno povećanje broja inspektora te poboljšati informacijski sustav uvođenjem nove aplikacije za rad inspektora (e-inspektori) paralelno s novim informacijskim sustavom na razini Ministarstva		MGIPU	do kraja 2015. godine		O	DA
		Povećati broj građevinskih inspektora					O	DA

## **8. Samostalna služba za odnose s javnošću i informiranje**

Osnovne teme koje su komuniciranje javnosti i medijima bile su: rasprava o Strategiji prostornog razvoja Hrvatske, probni rad sustava e-dozvole, obnova poplavljenih zgrada na području županjske Posavine, energetska obnova odgojno obrazovnih ustanova, obiteljskih kuća, višestambenih zgrada i zgrada javne namjene, POS, POS+ i POS najam te Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina.

Odgovoreno je na 484 pisana upita novinara, poslano je 68 priopćenja medijima. Mrežna stranica Ministarstva pregledana je 1.158.955 puta. Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama zaprimljena su i obrađena 270 zahtjeva. Analizirano je 9038 novinskih članaka o temama iz djelokruga Ministarstva

**8. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA ODNOS E S JAVNOŠĆU I INFORMIRANJE**

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AK TIVNOST MORA OBAVITI	NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PL ANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO- DA/DJELOMIČ NO/NE
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zada ci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzo r, A-Praćenje i analiza</i>	
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Komunicirati s građanima, medijima i drugim pravnim subjektima	Planiranje, usmjeravanje, nadzor i provedba Strategije informiranja i odnosa s javnošću Ministarstva: redovita objava javnih priopćenja - redovito organiziranje konferencija za medije - organiziranje tribina, okruglih stolova i radionica iz djelokruga rada Ministarstva, objava informativnih publikacija, provođenje informativno-edukativnih kampanja, davanje odgovora na upite građana i drugih javnopravnih tijela	Praćenje i analiza izvješćivanja medija Praćenje danih odgovora na upite	Samostalna služba za odnose s javnošću i informiranje	kontinuirano	Program VRH 2011.-2015.	P	DA
2.	Provoditi Zakon o pravu na pristup informacijama	Prikupljanje i obrada informacija i materijala potrebnih za pružanje informacije podnositelju zahtjeva. Organiziranje uvida u zatražene dokumente i materijale-	Izrada izvješća i vođenje elektroničkog upisnika i dokumentacije u vezi s ostvarenjem zakona o pravu na pristup informacijama	Samostalna služba za odnose s javnošću i informiranje	kontinuirano	Program VRH 2011.-2015.	P	DA



3.	Provoditi savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u postupku donošenja zakona, drugih propisa i akata	Koordinacija, priprema, organizacija i provođenje internetskog savjetovanja, javnih skupova i okruglih stolova u sklopu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Izrada Izvješća o provedbi Kodeksa savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u procesu donošenja zakona i ostalih podzakonskih propisa iz nadležnosti Ministarstva	Samostalna služba za odnose s javnošću i informiranje	kontinuirano	Program VRH 2011.-2015.	P	DA
4.	Prevoditi sadržaje s interneta za Ministarstvo s hrvatskog na engleski jezik	Provođenje i redigiranje tekstova za web stranicu Ministarstva na engleskom jeziku. Obavljanje usmenog i pismenog prevođenja za potrebe Ministarstva.	Broj obavljenih prijevoda i provedenih prevođenja	Samostalna služba za odnose s javnošću i informiranje	kontinuirano	/	A	DA
5.	Ažurirati web stranice Ministarstva	Obavljanje informatičke podrške za potrebe Službe. Prikupljanje i obrada materijala za objavu na web stranici	Izrada analize posjeta web stranice Ministarstva	Samostalna služba za odnose s javnošću i informiranje	kontinuirano	Program VRH 2011.-2015.	A	DA

## Sustav unutarnjih financijskih kontrola

Financijsko upravljanje i kontrole je sveobuhvatan sustav unutarnjih kontrola koji uspostavlja i za koji su odgovorni čelnici korisnika proračuna, a kojim se, upravljajući rizicima, osigurava razumna sigurnost da će se u ostvarivanju ciljeva proračunska i druga sredstva koristiti pravilno, etično, ekonomično, učinkovito i djelotvorno". To znači u skladu sa zakonima i drugim propisima, štiteći sredstva od gubitka, zlouporabe i štete.

Sustav obuhvaća sve poslovne transakcije, a posebice one koje su vezane uz:

- prihode/primitke - rashode/izdatke - imovinu - obveze - natječajne procedure i ugovaranje - način povrata neopravdanih i nezakonito utrošenih proračunskih sredstava

Ključne osobe koje su odgovorne za to kako, na koji način i koliko učinkovito funkcioniraju sustavi financijskog upravljanja i kontrola su rukovoditelji, prvenstveno čelnik korisnika proračuna i čelnici unutarnjih ustrojstvenih jedinica u okvirima svojih ovlasti i odgovornosti.

Koordinaciju aktivnosti vezanih za financijsko upravljanje i kontrole na razini korisnika proračuna operativno provodi ustrojstvena jedinica za Financijsko upravljanje i javnu nabavu. Ustrojstvene jedinice za financije imaju zadaću biti potpora rukovoditeljima u preuzimanju upravljačke odgovornosti za financijske učinke.

Upitnikom GI- FUIK za 2015. godinu ministrica graditeljstva i prostornoga uređenja je potvrdila:

- da su se poslovi u Ministarstvu obavljali na pravilan, etičan, ekonomičan, djelotvoran i učinkovit način
- poslovanje je bilo usklađeno sa zakonima, propisima, politikama, planovima i postupcima
- zaštitio je imovinu i druge resursa od gubitaka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem, te od nepravilnosti i prijevara
- pravodobno se financijski izvješćivalo i pratili su se rezultati poslovanja

## **Izjava o fiskalnoj odgovornosti**

Zakonom o fiskalnoj odgovornosti određuju pravila kojima se ograničava državna potrošnja, jača odgovornost za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava te jača sustav kontrola i nadzora radi osiguranja fiskalne odgovornosti, a sve s ciljem osiguranje i održavanje fiskalne odgovornosti, transparentnosti i srednjoročne i dugoročne održivosti javnih financija.

Ovim je Zakonom uvedena obveza davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti, kao godišnje izjave kojom čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i čelnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave potvrđuje da je u radu osigurao zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru sredstava utvrđenih u proračunu odnosno financijskom planu.

Na temelju raspoloživih informacija o radu tijela, rezultata unutarnje i vanjske revizije, vlastite procjene, te popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti iz područja planiranja, izvršavanja, javne nabave, računovodstva i izvještavanja, raspoloživih informacija, rezultata rada unutarnje i vanjske revizije te vlastite procjene:

U Izjavi o fiskalnoj odgovornosti za 2015. godinu ministrica graditeljstva i prostornoga uređenja potvrdila je da su se:

- zakonito, namjensko i svrhovito koristila sredstava,
- te je učinkovito i djelotvorno funkcionirao sustav financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračunom odnosno financijskim planom utvrđenih

KLASA: 400-05/14-01/2  
URBROJ: 531-03-2-15-2



**MINISTRICA**  
**Anka Mrak-Taritaš, dipl.ing.arh.**

## PLAN I IZVRŠENJE PO AKTIVNOSTIMA

		(1)	(2)	
		Tekući plan za 2015	Izvršeno do 31 /12/2015	(2/1)
<b>076</b>	<b>MINISTARSTVO GRADITELJSTVA I PROSTORNOGA</b>	<b>148.653.100,00</b>	<b>104.852.467,87</b>	<b>70,54</b>
<b>07605</b>	<b>Ministarstvo graditeljstva i prostornoga</b>	<b>148.653.100,00</b>	<b>104.852.467,87</b>	<b>70,54</b>
<b>A538027</b>	<b>PRIJENOS SREDSTAVA ZA ZAPOSLENE U JLP(R)S TEMELJEM ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU I GRADNJI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00
<b>A538049</b>	<b>E-DOZVOLA</b>	<b>2.850.000,00</b>	<b>1.994.720,00</b>	<b>69,99</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	900.000,00	261.250,00	29,03
3235	Zakupnine i najamnine	150.000,00	136.232,50	90,82
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.350.000,00	1.333.125,00	98,75
3238	Računalne usluge	300.000,00	264.112,50	88,04
4123	Licence	50.000,00	0,00	0,00
4262	Ulag.u račun. programe	100.000,00	0,00	0,00
<b>A538050</b>	<b>ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA</b>	<b>6.620.000,00</b>	<b>7.132.829,46</b>	<b>107,75</b>
3111	Plaće za redovan rad	300.000,00	81.075,93	27,03
3113	Plaće za prekovremeni rad	100.000,00	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	50.000,00	12.566,79	25,13
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezapos	20.000,00	1.378,30	6,89
3211	Službena putovanja	30.000,00	0,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni	30.000,00	1.944,00	6,48
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	50.000,00	223.435,58	446,87
3222	Materijal i sirovine	20.000,00	0,00	0,00
3223	Energija	50.000,00	747,76	1,50
3225	Sitni inventar i auto gume	10.000,00	0,00	0,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	50.000,00	1.003,30	2,01
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	700.000,00	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge	150.000,00	4.056.947,59	*04,63
3235	Zakupnine i najamnine	50.000,00	629.925,12	*59,85
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.900.000,00	1.577.878,34	83,05
3238	Računalne usluge	50.000,00	6.250,00	12,50
3239	Ostale usluge	950.000,00	413.135,00	43,49
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	100.000,00	1.228,25	1,23
3291	Naknade za rad predstavn.i izvršnih tijela, povje	20.000,00	0,00	0,00
3293	Reprezentacija	10.000,00	20.062,00	200,62
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	70.000,00	70,00
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	0,00
4123	Licence	1.600.000,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	50.000,00	0,00	0,00
4222	Komunikacijska oprema	10.000,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	0,00	0,00
4262	Ulag.u račun. programe	20.000,00	35.251,50	176,26
<b>A538051</b>	<b>DAVANJE OVLAŠTENJA I NADZOR NAD RADOM OVLAŠTENIH O</b>	<b>950.000,00</b>	<b>73.350,00</b>	<b>7,72</b>
3237	Intelektualne i osobne usluge	800.000,00	73.350,00	9,17
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	50.000,00	0,00	0,00
3291	Naknade za rad predstavn.i izvršnih tijela, povje	0,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	100.000,00	0,00	0,00



**PLAN I IZVRŠENJE PO AKTIVNOSTIMA**

		(1)	(2)	
		Tekući plan za 2015	Izvršeno do 31 /12/2015	(2/1)
<b>A538053</b>	<b>ENERGETSKA UČINKOVITOST</b>	<b>1.380.000,00</b>	<b>873.425,61</b>	<b>63,29</b>
3211	Službena putovanja	80.000,00	70.331,18	87,91
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.150.000,00	728.431,63	63,34
3239	Ostale usluge	50.000,00	0,00	0,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	50.000,00	30.700,28	61,40
3291	Naknade za rad predstavn.i izvršnih tijela, povje	50.000,00	43.962,52	87,93
<b>A538060</b>	<b>POTICANJE POVEĆANJA ENERGETSKE UČINKOVITOSTI</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>629.958,32</b>	<b>48,46</b>
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	200.000,00	59.895,82	29,95
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	0,00
4262	Ulag.u račun. programe	1.100.000,00	570.062,50	51,82
<b>A538063</b>	<b>MEĐURESORNE RADNE SKUPINE ZA RAZVOJNU SURADNJU I H</b>	<b>40.000,00</b>	<b>2.060,00</b>	<b>5,15</b>
3211	Službena putovanja	20.000,00	2.060,00	10,30
3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	0,00	0,00
3239	Ostale usluge	10.000,00	0,00	0,00
<b>A538065</b>	<b>EUROPSKA TERITORIJALNA SURADNJA – MEĐUREGIONALNI P</b>	<b>110.000,00</b>	<b>72.940,00</b>	<b>66,31</b>
3294	Članarine i norme	110.000,00	72.940,00	66,31
3611	Tekuće pomoći inozemnim vladama	0,00	0,00	0,00
<b>A538067</b>	<b>IZDAVANJE DOZVOLA ZA ZAHVATE U PROSTORU I GRAĐEVIN</b>	<b>210.000,00</b>	<b>66.053,88</b>	<b>31,45</b>
3211	Službena putovanja	150.000,00	66.053,88	44,04
3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	50.000,00	0,00	0,00
3291	Naknade za rad predstavn.i izvršnih tijela, povje	5.000,00	0,00	0,00
<b>A538070</b>	<b>E-INSPEKCIJA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	0,00
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	200.000,00	0,00	0,00
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	0,00
4262	Ulag.u račun. programe	0,00	0,00	0,00
<b>A538071</b>	<b>PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA</b>	<b>2.643.100,00</b>	<b>494.414,90</b>	<b>18,71</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.500.000,00	0,00	0,00
3291	Naknade za rad predstavn.i izvršnih tijela, povje	40.000,00	6.914,90	17,29
4262	Ulag.u račun. programe	1.103.100,00	487.500,00	44,19
<b>A576007</b>	<b>ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE MINISTARSTVOM</b>	<b>59.295.000,00</b>	<b>57.466.812,66</b>	<b>96,92</b>
3111	Plaće za redovan rad	40.400.000,00	40.109.123,31	99,28
3113	Plaće za prekovremeni rad	500.000,00	374.272,67	74,85
3121	Ostali rashodi za zaposlene	700.000,00	700.000,00	100,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	6.370.000,00	6.077.467,55	95,41
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezapos	700.000,00	666.913,28	95,27
3211	Službena putovanja	200.000,00	207.239,35	103,62
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni	1.350.000,00	1.293.973,55	95,85
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	150.000,00	52.100,79	34,73

## PLAN I IZVRŠENJE PO AKTIVNOSTIMA

		(1)	(2)	
		Tekući plan za 2015	Izvršeno do 31 /12/2015	(2/1)
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000.000,00	780.059,73	78,01
3222	Materijal i sirovine	50.000,00	15.920,43	31,84
3223	Energija	1.150.000,00	1.250.781,79	108,76
3225	Sitni inventar i auto gume	50.000,00	47.597,41	95,19
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	300.000,00	249.379,00	83,13
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.100.000,00	2.121.971,92	101,05
3233	Usluge promidžbe i informiranja	270.000,00	192.686,32	71,37
3234	Komunalne usluge	600.000,00	513.709,98	85,62
3235	Zakupnine i najamnine	1.000.000,00	855.720,73	85,57
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	550.000,00	464.925,43	84,53
3237	Intelektualne i osobne usluge	490.000,00	457.893,78	93,45
3239	Ostale usluge	900.000,00	614.919,12	68,32
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	219.500,43	*95,00
3293	Reprezentacija	200.000,00	53.854,75	26,93
3295	Pristojbe i naknade	30.000,00	26.357,23	87,86
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	17.963,72	35,93
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	1.426,34	14,26
3433	Zatezne kamate	15.000,00	1.054,05	7,03
3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi	50.000,00	0,00	0,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	100.000,00	100.000,00	100,00
<b>A576056</b>	<b>STRUČNO - ANALITIČKI, UPRAVNI I NORMATIV</b>	<b>245.000,00</b>	<b>30.877,72</b>	<b>12,60</b>
3211	Službena putovanja	70.000,00	16.234,98	23,19
3237	Intelektualne i osobne usluge	95.000,00	0,00	0,00
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	0,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	3.200,00	64,00
3291	Naknade za rad predstavn.i izvršnih tijela, povje	50.000,00	3.030,13	6,06
3294	Članarine i norme	25.000,00	8.412,61	33,65
<b>A576060</b>	<b>NADZOR AKATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRADNJE</b>	<b>1.760.000,00</b>	<b>1.344.910,39</b>	<b>76,42</b>
3211	Službena putovanja	400.000,00	328.862,50	82,22
3222	Materijal i sirovine	150.000,00	16.820,91	11,21
3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge	900.000,00	900.000,00	100,00
3235	Zakupnine i najamnine	50.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	150.000,00	79.931,20	53,29
3239	Ostale usluge	100.000,00	19.295,78	19,30
<b>A576097</b>	<b>RAD SAVJETA PROSTORNOG PLANIRANJA DRŽAVE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	0,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00
3291	Naknade za rad predstavn.i izvršnih tijela, povje	0,00	0,00	0,00
<b>A576115</b>	<b>USKLAĐIVANJE GRAĐEVNO-TEHNIČKOGA ZAKONODAVSTVA S TEHNIČKIM ZAKONODAVSTVOM EU</b>	<b>190.000,00</b>	<b>31.227,02</b>	<b>16,44</b>
3211	Službena putovanja	10.000,00	9.381,00	93,81
3237	Intelektualne i osobne usluge	30.000,00	276,40	0,92
3239	Ostale usluge	30.000,00	0,00	0,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	70.000,00	21.569,62	30,81
3291	Naknade za rad predstavn.i izvršnih tijela, povje	50.000,00	0,00	0,00
<b>A576150</b>	<b>DJELOVANJE NA UNAPREĐENJU PROSTORNOG UREĐENJA</b>	<b>1.270.000,00</b>	<b>1.060.447,59</b>	<b>83,50</b>
3211	Službena putovanja	80.000,00	60.447,59	75,56
3237	Intelektualne i osobne usluge	100.000,00	0,00	0,00



## PLAN I IZVRŠENJE PO AKTIVNOSTIMA

		(1)	(2)	
		Tekući plan za 2015	Izvršeno do 31 /12/2015	(2/1)
3239	Ostale usluge	10.000,00	0,00	0,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	80.000,00	0,00	0,00
<b>A576151</b>	<b>IZRADA I PRAĆENJE PROVEDBE DOKUMENATA PROSTORNOG U</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	0,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00
<b>A576181</b>	<b>ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>1.845.531,23</b>	<b>73,82</b>
3223	Energija	700.000,00	643.871,90	91,98
3225	Sitni inventar i auto gume	300.000,00	137.285,00	45,76
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	600.000,00	372.246,21	62,04
3235	Zakupnine i najamnine	500.000,00	414.612,96	82,92
3239	Ostale usluge	400.000,00	277.515,16	69,38
<b>A576187</b>	<b>STRUČNI ISPITI I DRUGE AKTIVNOSTI OVLAŠĆIVANJA FIZIČKIH I PRAVNIH OSOBA</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>999.873,01</b>	<b>71,42</b>
3113	Plaće za prekovremeni rad	50.000,00	0,00	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	10.000,00	0,00	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezapos	5.000,00	0,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	30.000,00	0,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	50.000,00	0,00	0,00
3238	Računalne usluge	50.000,00	0,00	0,00
3239	Ostale usluge	20.000,00	0,00	0,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	0,00	0,00
3291	Naknade za rad predstavn.i izvršnih tijela, povje	1.070.000,00	999.873,01	93,45
4221	Uredska oprema i namještaj	50.000,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	40.000,00	0,00	0,00
<b>A576190</b>	<b>TEHNIČKI PREGLEDI</b>	<b>500.000,00</b>	<b>230.205,86</b>	<b>46,04</b>
3211	Službena putovanja	100.000,00	39.634,73	39,63
3237	Intelektualne i osobne usluge	200.000,00	68.500,72	34,25
3238	Računalne usluge	50.000,00	0,00	0,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	100.000,00	122.070,41	122,07
4123	Licence	50.000,00	0,00	0,00
<b>A576192</b>	<b>PRAĆENJE UPRAVNOG POSTUPANJA I DONOŠENJE RJEŠENJA</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>100,00</b>
3237	Intelektualne i osobne usluge	300.000,00	300.000,00	100,00
<b>A576199</b>	<b>PROSTORNO UREĐENJE PODRUČJA NASELJENIH ROMIMA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	0,00
<b>A576256</b>	<b>UNAPREĐENJE KOMUNALNOG GOSPODARSTVA</b>	<b>7.205.000,00</b>	<b>6.804.040,40</b>	<b>94,43</b>
3211	Službena putovanja	60.000,00	18.942,75	31,57
3237	Intelektualne i osobne usluge	50.000,00	262,50	0,53
3291	Naknade za rad predstavn.i izvršnih tijela, povje	60.000,00	9.335,15	15,56
3294	Članarine i norme	20.000,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	7.000.000,00	6.775.500,00	96,79
<b>A576270</b>	<b>EUROPSKA TERITORIJALNA SURADNJA - MEĐUREGIONALNI PROGRAM ESPON</b>	<b>470.000,00</b>	<b>462.550,00</b>	<b>98,41</b>
3294	Članarine i norme	470.000,00	462.550,00	98,41



**PLAN I IZVRŠENJE PO AKTIVNOSTIMA**

		(1)	(2)	
		Tekući plan za 2015	Izvršeno do 31 /12/2015	(2/1)
3611	Tekuće pomoći inozemnim vladama	0,00	0,00	0,00
<b>K576116</b>	<b>USPOSTAVA SUSTAVA ZA GOSPODARENJE I UPRAVLJANJE PROSTOROM RH</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	0,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00
3291	Naknade za rad predstavn.i izvršnih tijela, povje	0,00	0,00	0,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00
4123	Licence	0,00	0,00	0,00
<b>K576117</b>	<b>ODRŽIVA GRADNJA I PRISTUPAČNOST GRAĐEVINA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	0,00	0,00
<b>K576118</b>	<b>SANACIJA OSJEČKE TVRĐE</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>836.120,59</b>	<b>83,61</b>
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	1.000.000,00	836.120,59	83,61
<b>K576155</b>	<b>OPREMANJE ZGRADA</b>	<b>1.360.000,00</b>	<b>1.313.159,64</b>	<b>96,56</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	970.000,00	931.627,22	96,04
4221	Uredska oprema i namještaj	200.000,00	229.334,69	114,67
4222	Komunikacijska oprema	70.000,00	68.756,50	98,22
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	100.000,00	57.681,10	57,68
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	20.000,00	25.760,13	128,80
<b>K576157</b>	<b>INFORMATIZACIJA UPRAVE</b>	<b>3.450.000,00</b>	<b>2.530.328,64</b>	<b>73,34</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	500.000,00	478.963,08	95,79
3235	Zakupnine i najamnine	800.000,00	597.236,40	74,65
3238	Računalne usluge	750.000,00	461.646,25	61,55
4123	Licence	100.000,00	100.000,00	100,00
4221	Uredska oprema i namještaj	600.000,00	543.710,04	90,62
4262	Ulag.u račun. programe	700.000,00	348.772,87	49,82
<b>T538056</b>	<b>PROVEDBA PROJEKTA INTELIGENTNA ENERGIJA EUROPE (CR)</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3211	Službena putovanja	10.000,00	0,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	0,00	0,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	0,00	0,00
3293	Reprezentacija	5.000,00	0,00	0,00
<b>T538059</b>	<b>PROVEDBA PROJEKTA INTELIGENTNA ENERGIJA EUROPE (PE)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	0,00
<b>T538061</b>	<b>PROVEDBA PROJEKTA INTELIGENTNA ENERGIJA EUROPE (EP)</b>	<b>200.000,00</b>	<b>120.919,35</b>	<b>60,46</b>
3211	Službena putovanja	100.000,00	12.695,20	12,70
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	985,00	9,85
3237	Intelektualne i osobne usluge	80.000,00	43.776,00	54,72
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	63.463,15	634,63
<b>T538068</b>	<b>SANACIJA ŠTETA OD POPLAVA</b>	<b>150.000,00</b>	<b>17.056.905,94</b>	<b>*71,27</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	25.000,00	0,00
3234	Komunalne usluge	0,00	4.570.922,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	50.000,00	100.357,50	200,72

## PLAN I IZVRŠENJE PO AKTIVNOSTIMA

		(1)	(2)	
		Tekući plan za 2015	Izvršeno do 31 /12/2015	(2/1)
3238	Računalne usluge	50.000,00	79.750,00	159,50
3239	Ostale usluge	0,00	131.376,46	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	50.000,00	12.149.499,98	*99,00
<b>T538072</b>	<b>OPERATIVNI PROGRAM KONKURENTNOST I KOHEZ</b>	<b>50.910.000,00</b>	<b>1.078.805,66</b>	<b>2,12</b>
3111	Plaće za redovan rad	1.300.000,00	779.059,19	59,93
3113	Plaće za prekovremeni rad	25.000,00	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	0,00	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	190.000,00	120.754,33	63,55
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezapos	25.000,00	13.243,98	52,98
3211	Službena putovanja	200.000,00	19.797,00	9,90
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni	15.000,00	8.451,16	56,34
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	200.000,00	0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	300.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	290.000,00	137.500,00	47,41
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	23.840.000,00	0,00	0,00
3841	Tekući prijenosi EU sredstava subjektima izvan	24.500.000,00	0,00	0,00
<b>Sveukupno:</b>		<b>148.653.100,00</b>	<b>104.852.467,87</b>	<b>70,54</b>

# BILANCA

Obrazac BIL  
VP 152

stanje na dan 31. prosinca 2015. godine

Obveznik: **RKP: 47061, MB: 02831317 MINISTARSTVO GRADITELJSTVA I PROSTORNOGA UREĐENJA**  
**10000 ZAGREB, REPUBLIKE AUSTRIJE 20**  
**Razina: 11, Razdjel: 076**  
**Djelatnost: 8411 Opće djelatnosti javne uprave**

iznosi u kunama, bez lipo

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA (AOP 002+063)	001	267.164.306	185.295.498	69,4
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058)	002	24.098.452	25.126.623	104,3
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+005-006)	003	8.262.080	8.987.550	108,8
011	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	004			-
012	Nematerijalna imovina	005	8.262.080	12.541.725	151,8
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	006		3.554.175	-
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 008+014+024+030+036+040)	007	15.823.562	16.126.263	101,9
021 i 02921	Građevinski objekti (AOP 009 do 012 - 013)	008	0	0	-
0211	Stambeni objekti	009			-
0212	Poslovni objekti	010			-
0213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	011			-
0214	Ostali građevinski objekti	012	30.218	30.218	100,0
02921	Ispravak vrijednosti građevinskih objekata	013	30.218	30.218	100,0
022 i 02922	Postrojenja i oprema (AOP 015 do 022 - 023)	014	8.865.827	8.647.918	97,5
0221	Uredska oprema i namještaj	015	18.061.769	18.811.991	104,2
0222	Komunikacijska oprema	016	678.418	621.568	91,6
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	017	5.371.045	5.367.548	99,9
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	018	378.291	378.291	100,0
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	019	5.347.715	5.347.715	100,0
0226	Sportska i glazbena oprema	020			-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	021	1.313.650	1.630.210	124,1
0228	Vojna oprema	022			-
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	023	22.285.061	23.509.405	105,5
023 i 02923	Prijevozna sredstva (AOP 025 do 028 - 029)	024	224.085	133.953	59,8
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	025	8.829.384	8.348.238	94,6
0232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	026			-
0233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	027			-
0234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	028			-
02923	Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava	029	8.605.299	8.214.285	95,5
024 i 02924	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 031 do 034 - 035)	030	18.647	0	0,0
0241	Knjige	031			-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	032	173.236	152.740	88,2
0243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	033			-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	034			-
02924	Ispravak vrijednosti knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	035	154.589	152.740	98,8
025 i 02925	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 037+038-039)	036	0	0	-
0251	Višegodišnji nasadi	037			-
0252	Osnovno stado	038			-
02925	Ispravak vrijednosti višegodišnjih nasada i osnovnog stada	039			-
026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 041 do 044 - 045)	040	6.715.003	7.344.392	109,4
0261	Istraživanje rudnih bogatstava	041			-
0262	Ulaganja u računalne programe	042	3.331.197	4.769.876	143,2
0263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	043	5.067.592	5.067.592	100,0
0264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	044			-
02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	045	1.683.786	2.493.076	148,1
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	046			-
04	Sitni inventar (AOP 048+049-050)	047	0	0	-
041	Zalihe sitnog inventara	048			-
042	Sitni inventar u upotrebi	049	1.351.090	1.469.501	108,8
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	050	1.351.090	1.469.501	108,8
05	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi (AOP 052 do 057)	051	12.810	12.810	100,0
051	Građevinski objekti u pripremi	052			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	053			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	054			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	055			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	056	12.810	12.810	100,0
056	Ostala nefinancijska dugotrajna imovina u pripremi	057			-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 059 do 062)	058	0	0	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti	059			-
062	Proizvodnja i proizvodi	060			-
063	Zalihe vojnih sredstava za jednokratnu upotrebu	061			-
064	Roba za daljnju prodaju	062			-
1	Financijska imovina (AOP 064+073+081+112+128+140+157+158)	063	243.065.854	160.168.875	65,9
11	Novac u banci i blagajni (AOP 065+070 do 072)	064	317.500	0	0,0
111	Novac u banci (AOP 066 do 069)	065	317.500	0	0,0
1111	Novac na računu kod Hrvatske narodne banke	066	317.500		0,0
1112	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	067			-
1113	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	068			-
1114	Prijelazni račun	069			-
112	Izdvojena novčana sredstva	070			-
113	Novac u blagajni	071			-
114	Vrijednosnice u blagajni	072			-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 074 + 077 do 080)	073	1.066.246	1.170.152	109,7
121	Depoziti u kreditnim i ostalim financijskim institucijama (AOP 075+076)	074	0	0	-
1211	Depoziti u tuzemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama	075			-
1212	Depoziti u inozemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama	076			-
122	Jamčevni polozi	077			-
123	Potraživanja od zaposlenih	078			-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	079		2.821	-
129	Ostala potraživanja	080	1.066.246	1.167.331	109,5
13	Potraživanja za dane zajmove (AOP 082+100-111)	081	0	0	-
	Zajmovi - tuzemni (AOP 083 do 099)	082	0	0	-
1321	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	083			-
1332	Zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	084			-
1333	Zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	085			-
1334	Zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	086			-
1341	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	087			-
1353	Zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	088			-
1354	Zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	089			-
1355	Zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	090			-
1363	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	091			-
1364	Zajmovi tuzemnim obrtnicima	092			-
1371	Zajmovi državnom proračunu	093			-
1372	Zajmovi županijskim proračunima	094			-
1373	Zajmovi gradskim proračunima	095			-
1374	Zajmovi općinskim proračunima	096			-
1375	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u, HZZO-u	097			-
1376	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	098			-
1377	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	099			-
	Zajmovi - inozemni (AOP 101 do 110)	100	0	0	-
1313	Zajmovi međunarodnim organizacijama	101			-
1314	Zajmovi institucijama i tijelima EU	102			-
1315	Zajmovi inozemnim vladama u EU	103			-
1316	Zajmovi inozemnim vladama izvan EU	104			-
1322	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	105			-
1356	Zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	106			-
1357	Zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	107			-
1358	Zajmovi ostalim inozemnim financijskim institucijama	108			-
1365	Zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	109			-
1366	Zajmovi inozemnim obrtnicima	110			-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	111			-
14	Vrijednosni papiri (AOP 113+120-127)	112	0	0	-
	Vrijednosni papiri - tuzemni (AOP 114 do 119)	113	0	0	-
1411	Čekovi	114			-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi	115			-
1431	Mjenice	116			-
1441	Obveznice	117			-
1451	Opcije i drugi financijski derivati	118			-
1461	Ostali vrijednosni papiri	119			-
	Vrijednosni papiri - inozemni (AOP 121 do 126)	120	0	0	-
1412	Čekovi	121			-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi	122			-
1432	Mjenice	123			-
1442	Obveznice	124			-
1452	Opcije i drugi financijski derivati	125			-
1462	Ostali vrijednosni papiri	126			-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	127			-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 129+136-139)	128	0	0	-
	Dionice i udjeli u glavnici - tuzemni (AOP 130 do 135)	129	0	0	-
1512	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	130			-
1513	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	131			-
1514	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	132			-
1521	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	133			-
1531	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	134			-
1541	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	135			-
	Dionice i udjeli u glavnici - inozemni (AOP 137+138)	136	0	0	-
1532	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	137			-
1542	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	138			-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	139			-
16	Potraživanja za prihode poslovanja (AOP 141+142+143+151+152+153+154+155-156)	140	237.743.218	154.837.992	65,1
161	Potraživanja za poreze	141			-
162	Potraživanja za doprinose	142			-
163	Potraživanja za pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 144 do 150)	143	0	0	-
1631	Potraživanja za pomoći od inozemnih vlada	144			-
1632	Potraživanja za pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	145			-
1633	Potraživanja za pomoći proračunu iz drugih proračuna	146			-
1634	Potraživanja za pomoći od izvanproračunskih korisnika	147			-
1635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	148			-
1636	Potraživanja za pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	149			-
1638	Potraživanja za pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	150			-
164	Potraživanja za prihode od imovine	151			-
165	Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade	152	193.615.309	98.805.911	51,0
166	Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	153			-
167	Potraživanja za prihode iz proračuna	154			-
168	Potraživanja za kazne i upravne mjere te ostale prihode	155	44.127.909	56.032.081	127,0
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	156			-
17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	157			-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 159 do 161)	158	3.938.890	4.160.731	105,6
191	Unaprijed plaćeni rashodi budućih razdoblja	159	3.938.890		0,0
192	Nedospjela naplata prihoda	160			-
193	Kontinuirani rashodi budućih razdoblja	161		4.160.731	-
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 163+224)	162	267.164.305	185.295.498	69,4
2	Obveze (AOP 164+176+177+193+221)	163	50.480.008	6.007.833	11,9
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 165 do 167 + 171 do 175)	164	50.480.008	6.005.433	11,9
231	Obveze za zaposlene	165	3.852.127	4.081.208	105,9
232	Obveze za materijalne rashode	166	1.116.227	728.892	65,3
234	Obveze za financijske rashode (AOP 168 do 170)	167	0	0	-
2341	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	168			-
2342	Obveze za kamate na primljene kredite i zajmove	169			-
2343	Obveze za ostale financijske rashode	170			-
235	Obveze za subvencije	171			-
236	Obveze temeljem sredstava pomoći unutar općeg proračuna	172		78.000	-
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	173	317.500		0,0
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	174			-
239	Ostale tekuće obveze	175	45.194.154	1.117.333	2,5
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	176		2.400	-
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 178+185-192)	177	0	0	-
	Obveze za vrijednosne papire - tuzemne (AOP 179 do 184)	178	0	0	-
2511	Obveze za čekove	179			-
2521	Obveze za trezorske zapise	180			-
2531	Obveze za mjenice	181			-
2541	Obveze za obveznice	182			-
2551	Obveze za opcije i druge financijske derivate	183			-
2561	Obveze za ostale vrijednosne papire	184			-
	Obveze za vrijednosne papire - inozemne (AOP 186 do 191)	185	0	0	-
2512	Obveze za čekove	186			-
2522	Obveze za trezorske zapise	187			-
2532	Obveze za mjenice	188			-
2542	Obveze za obveznice	189			-
2552	Obveze za opcije i druge financijske derivate	190			-
2562	Obveze za ostale vrijednosne papire	191			-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	192			-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 194+211)	193	0	0	-
	Obveze za kredite i zajmove - tuzemne (AOP 195 do 210)	194	0	0	-
2622	Obveze za kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	195			-
2623	Obveze za zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	196			-
2624	Obveze za zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	197			-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
2631	Obveze za zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	198			-
2643	Obveze za kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	199			-
2644	Obveze za zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	200			-
2645	Obveze za zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	201			-
2653	Obveze za zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	202			-
2654	Obveze za zajmove od tuzemnih obrtnika	203			-
2671	Obveze za zajmove od državnog proračuna	204			-
2672	Obveze za zajmove od županijskih proračuna	205			-
2673	Obveze za zajmove od gradskih proračuna	206			-
2674	Obveze za zajmove od općinskih proračuna	207			-
2675	Obveze za zajmove od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	208			-
2676	Obveze za zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	209			-
2677	Obveze za zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	210			-
	Obveze za kredite i zajmove - inozemne (AOP 212 do 220)	211	0	0	-
2613	Obveze za zajmove od međunarodnih organizacija	212			-
2614	Obveze za kredite i zajmove od institucija i tijela EU	213			-
2615	Obveze za zajmove od inozemnih vlada u EU	214			-
2616	Obveze za zajmove od inozemnih vlada izvan EU	215			-
2646	Obveze za kredite od inozemnih kreditnih institucija	216			-
2647	Obveze za zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	217			-
2648	Obveze za zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija	218			-
2655	Obveze za zajmove od inozemnih trgovačkih društava	219			-
2656	Obveze za zajmove od inozemnih obrtnika	220			-
29	Odgodeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 222+223)	221	0	0	-
291	Odgodeno plaćanje rashoda	222			-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja	223			-
9	Vlastiti izvori (225+233-237+241+242+243)	224	216.684.297	179.287.665	82,7
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (AOP 226-229)	225	24.098.452	25.126.623	104,3
911	Vlastiti izvori (AOP 227+228)	226	24.098.452	25.126.623	104,3
9111	Vlastiti izvori iz proračuna	227	22.371.807	23.399.978	104,6
9112	Ostali vlastiti izvori	228	1.726.645	1.726.645	100,0
912	Ispravak vlastitih izvora za obveze (AOP 230+231)	229	0	0	-
9121	Ispravak vlastitih izvora iz proračuna za obveze	230			-
9122	Ispravak ostalih vlastitih izvora za obveze	231			-
922	Višak/manjak prihoda (ne upisuje se podatak)	232			-
9221	Višak prihoda (AOP 234 do 236)	233	193.293.495	98.548.798	51,0
92211	Višak prihoda poslovanja	234			-
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine	235			-
92213	Višak primitaka od financijske imovine	236	193.293.495	98.548.798	51,0
9222	Manjak prihoda (AOP 238 do 240)	237	707.650	419.837	59,3
92221	Manjak prihoda poslovanja	238	707.650	419.837	59,3
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	239			-
92223	Manjak primitaka od financijske imovine	240			-
96	Obračunati prihodi poslovanja	241		56.032.081	-
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine	242			-
98	Rezerviranja viška prihoda	243			-
99	Izvanbilančni zapisi (= 0)	244	0	0	-
991	Izvanbilančni zapisi - aktiva (AOP 246)	245	0	0	-
996	Izvanbilančni zapisi - pasiva	246			-
<b>OBVEZNI ANALITIČKI PODACI</b>					
dio 13	Potraživanja za dane zajmove - dospjela	247			-
dio 13	Potraživanja za dane zajmove - nedospjela	248			-
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - dospjela	249			-
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - nedospjela	250	237.743.218	154.837.992	65,1
dio 17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - dospjela	251			-
dio 17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - nedospjela	252			-
13213	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	253			-
13323	Zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	254			-
13333	Zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	255			-
13343	Zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	256			-
13413	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	257			-
13533	Zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	258			-
13543	Zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	259			-
13553	Zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	260			-
13633	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	261			-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
13643	Zajmovi tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	262			
13723	Zajmovi županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	263			
13733	Zajmovi gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	264			
13743	Zajmovi općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	265			
13753	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	266			
13763	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	267			
13773	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	268			
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - dospjele	269			-
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - nedospjele	270	50.480.008	6.005.433	11,9
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - dospjele	271			-
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - nedospjele	272		2.400	-
dio 25	Obveze za vrijednosne papire - dospjele	273			-
dio 25	Obveze za vrijednosne papire - nedospjele	274			-
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - dospjele	275			-
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - nedospjele	276			-
23951	Obveze za predujmove	277			-
26223	Obveze za financijski leasing od kreditnih institucija u javnom sektoru	278			-
26224	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija u javnom sektoru	279			-
26233	Obveze za zajmove po faktoringu od osiguravajućih društava u javnom sektoru	280			-
26243	Obveze za financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	281			-
26244	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	282			-
26314	Obveze za zajmove po faktoringu od trgovačkih društava u javnom sektoru	283			-
26433	Obveze za financijski leasing od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	284			-
26434	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	285			-
26443	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	286			-
26453	Obveze za financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	287			-
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	288			-
26463	Obveze za financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	289			-
26464	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija	290			-
26473	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih osiguravajućih društava	291			-
26483	Obveze za financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	292			-
26484	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih inozemnih financijskih institucija	293			-
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	294			-
26544	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih obrtnika	295			-
26554	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih trgovačkih društava	296			-
26564	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih obrtnika	297			-
	Kontrolni zbroj (AOP 247 do 298)	298	288.223.226	160.845.825	-