



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO GRADITELJSTVA I PROSTORNOGA UREĐENJA

# **GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU MINISTARSTVA GRADITELJSTVA I PROSTORNOGA UREĐENJA ZA 2017. GODINU**

## ***Predgovor ministra graditeljstva i prostornoga uređenja***

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja imalo je za cilj konkretnim projektima i modernizacijom sustava hrvatskim građanima omogućiti olakšavanje procedura, odnosno brži i jednostavniji pristup potrebnoj dokumentaciji, posebice kroz usklađivanje zemljišnih knjiga i katastra. Ova nacionalna reformska mjera provest će se u potpunosti do kraja 2020. a transformaciji ove dvije institucije u jedinstvenu upravu prethoditi će provođenje niza aktivnosti od kojih su najvažnije i najkompliciranije izmjene trenutno važećih zakonskih rješenja koje zahtijevaju dobru koordinaciju svih uključenih tijela i spremnost na dogovor i kompromis te otvorenost prema promijeni, prilagođavanju i učenju.

Također, zadali smo si za cilj osiguravanje povoljnijih uvjeta za rješavanje stambenog pitanja stoga smo u 2017. godini uspješno realizirali projekt subvencioniranja stambenih kredita pomoću kojeg je više od 2300 mladih obitelji došlo do svog novog doma. Država subvencionira polovicu stambenih kredita u prve četiri godine otplate kredita a ova mjera u konačnici bi trebala rezultirati i demografskom obnovom jer program predviđa za svako novorođeno ili posvojeno dijete produžetak subvencioniranja kredita za još dvije godine. Uz to, nastavili smo s realizacijom POS-a te radimo na razvoju modela kroz izmjenu zakonodavnog okvira kojim se želi omogućiti pokretanje novog programa stambenog zbrinjavanja radi zadržavanja i privlačenja deficitarnih kadrova, ponajprije na nedovoljno razvijenim područjima te urediti najveću prodajnu cijenu POS-ovog stana i građevinskog zemljišta.

Nastavili smo s projektima energetske učinkovitosti višestambenih zgrada, bolnica i škola te ostalih objekata javne namjene. U studenom 2017. godine otvoren je poziv za energetske obnovu i korištenje obnovljivih izvora energije u zgradama javnog sektora u kojima se obavlja društvena djelatnost s alokacijom od 50 milijuna eura bespovratnih sredstava. Ovo je ujedno peti po redu poziv Ministarstva namijenjen energetske obnovi javnih i stambenih zgrada. Od 2015. godine tim pozivima plasirano je ukupno 172,5 milijuna eura bespovratnih sredstava. Za do sada ugovorenih 900 projekata energetske obnove zgrada biti će dodijeljeno preko 120 milijuna eura čime će se pokrenuti investicije veće od 240 milijuna eura. Ukupna investicija za gotovo 600 višestambenih zgrada iznosi 132 milijuna eura, od čega su 73 milijuna eura bespovratna sredstva. Nadalje, za više od 300 projekata energetske obnove javnih zgrada ukupna investicija iznosi 109 milijuna eura, od čega su 49,5 milijuna eura bespovratna sredstva.

Također, radili smo na međunarodnim projektima. Uspješno je proveden i u prosincu 2017. godine završen polugodišnji projekt IPA 2012 Twinning light project „Jačanje kapaciteta za energetske učinkovitost u zgradarstvu u Republici Hrvatskoj“ kao instrument institucionalne suradnje između javne uprave Republike Hrvatske i institucije Savezne Republike Njemačke sa svrhom pružanja pomoći i prenošenja znanja u primjeni i provedbi pravne stečevine EU. Cilj projekta je podržati Republiku Hrvatsku u postizanju zadanih ciljeva strategije Europe 2020 i provedbu zahtjeva EPBD II, odnosno ojačati kapacitete za energetske učinkovitost u zgradarstvu u Republici Hrvatskoj i postaviti temelj za povećanje broja zgrada gotovo nulte energije.

Proveden je i u veljači 2017. završen dvogodišnji istraživački projekt Build Upon koji služi za kreiranje i implementaciju dugoročnih nacionalnih strategija za dubinsku energetska obnovu postojećih zgrada prema principima zelene gradnje. Ovo je bio projekt suradnje 13 europskih zemalja na području energetske obnove zgrada: Italije, Španjolske, Turske, Rumunjske, Bugarske, Češke, Slovačke, Švedske, Irske, Finske, Slovenije, Latvije i Republike Hrvatske. Projekt je povezoao više od 1 000 organizacija, od državnih institucija, nevladinih organizacija i tvrtki sve do vlasnika kućanstava. Također je stvorena platforma dionika uključenih u temu poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada.

Nadalje, kroz izmjene Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama u 2017. godini omogućili smo ponovno predavanje zahtjeva za legalizaciju bespravne gradnje i to do 30. lipnja 2018. godine pod istim uvjetima ozakonjenja koji su vrijedili i ranije. Izmjenama zakona pristupili smo zbog onih građana koji svoj zahtjev za legalizaciju bespravne gradnje nisu uspjeli predati na vrijeme 2012. odnosno 2013. godine, što zbog financijskih poteškoća što zbog neznanja. Istovremeno, radi uvođenja reda u prostor i slanja poruka nezakonitim graditeljima kako gradnja bez dozvole trajno devastira prostor i predstavlja gubitak za cijelu zajednicu, građevinska je inspekcija u 2017. godini obavila čak 10 058 pregleda od kojih je 1138 pregleda obavljeno na posebno zaštićenim područjima a kroz organizirana uklanjanja bespravne gradnje na području cijele Republike Hrvatske, od kojih posebno ističemo uklanjanje nezakonitih građevina na Žnjanskom platou u Splitu, Ministarstvo je poslalo jasnu poruku kako je bespravna gradnja nedopustiva i da prostor trebamo čuvati.

Jedna od strateški najvažnijih aktivnosti u 2017. godini odnosio se na rad i donošenje Strategije prostornog razvoja Republike Hrvatske a u ovoj ćemo godini započeti sa izradom Državnog plana prostornog razvoja. Strategija se primarno bavi pitanjima ravnomjernog razvoja, primarno gospodarskog, svih krajeva Republike Hrvatske, koji se ne može postići bez osiguravanja odgovarajuće kvalitete i standarda života, izgradnjom potrebnih infrastrukturnih i ostalih javnih sadržaja i usluga u okvirima održivog razvoja. Ona iskazuje potrebu da se s hrvatskim prostorom postupa kao s jednim od svojih najvrjednijih resursa. Danas, kada smo svjesni sve intenzivnijeg urbanog razvoja na globalnom, europskom i nacionalnom prostoru, važan čimbenik tog razvoja su i ruralna područja. Stoga je itekako bitan upravo ravnomjeran razvoj, jer to je temelj za gospodarski razvoj zemlje. Na nama je da kreiramo politike usmjerene na rješavanje pojedinih problema, prvenstveno intenzivnije koristeći sredstva europskih fondova.

Na kraju, prirodna i kulturna baština vrlo je važan čimbenik nacionalnog identiteta, te je na nama da prirodne ljepote Hrvatske zaštitimo za naše buduće generacije, a politika našeg Ministarstva temeljit će se upravo na očuvanju potencijala koje baštinimo.

Ovdje su navedene samo osnovne naznake najvažnijih projekata i programa Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja u proteklom razdoblju a detaljniju sliku dobit ćete čitanjem cijelog dokumenta.

## Uvod

Izrada Godišnjeg plana rada obveza je izrade u svim tijelima državne uprave pa tako i Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja, sukladno članku 34. Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave („Narodne Novine“ broj 154/11,17/12 i 118/16).

Godišnji plan rada sadrži prikaz specifičnih ciljeva tijela državne uprave u određenoj godini:

- Izrade nacрта propisa
- Neposredna provedba zakona i drugih propisa
- Inspekcijski nadzor
- Praćenje stanja u pravnim područjima iz djelokruga tijela državne uprave
- Ciljeve koji su vezani uz ciljeve sadržane u strateškom planu

Ciljevi izrade i donošenja Godišnjeg plana rada su slijedeći:

1. Specifične ciljeve konkretizirati na godišnjoj razini – što želimo postići, tko je zadužen i u kojem roku će nešto biti izvršeno
2. Lakše i objektivnije ocjenjivanje rada državnih službenika pod uvjetom da su zadaci i ciljevi jasno definirani i delegirani
3. Razvoj sustava odgovornosti

Godišnji plan rada u svojoj strukturi sadrži prikaz zadaća i poslova Ministarstva u određenoj godini, te podatke o ciljevima koji se planiraju tim zadaćama ostvariti, a vezani su uz opće i posebne ciljeve sadržane u strateškim planovima za trogodišnje razdoblje koji se izrađuju sukladno Zakonu o proračunu.

## Vizija i misija Ministarstva

Vizija Ministarstva glasi:

***„Održivi razvitak Republike Hrvatske kroz učinkovitu brigu za zaštitu i očuvanje prostora.“***

Izjava o misiji glasi:

***„Misija Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja je stvaranje uvjeta za učinkovito, ekonomično i svrhovito upravljanje prostorom, poboljšavanje informiranosti i podizanje svijesti građana o potrebi očuvanja prostora u kojem žive, te unapređenje stanja u području stanovanja i graditeljstva.“***

a) Pregled ciljeva iz Godišnjeg plana za 2017. godinu prema vrstama

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Br. ciljeva	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z	P	I	A	O
1.	Kabinet ministra	5	0	5	0	2	0
2.	Samostalna služba za unutarnju reviziju	5	0	0	0	7	0
3.	Glavno tajništvo Ministarstva	21	2	40	0	2	0
4.	Uprava za graditeljstvo i energetska učinkovitost u zgradarstvu	17	17	20	12	28	0
5.	Uprava za prostorno uređenje, pravne poslove i programe Europske unije	8	9	32	8	13	0
6.	Uprava za dozvole državnog značaja	4	2	32	0	3	0
7.	Uprava za inspekcijske poslove	7	0	4	2	2	0
8.	Samostalna služba za odnose s javnošću i informiranje	5	0	3	0	2	0
	UKUPNO	72	30	136	22	59	0

b) Pregled ciljeva iz Godišnjeg plana za 2017. godinu prema ostvarenju

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Br. ciljeva	OSTVARENO	DJELOMIČNO OSTVARENO	NIJE OSTVARENO
1.	Kabinet ministra	5	5	0	0
2.	Samostalna služba za unutarnju reviziju	5	5	0	0
3.	Glavno tajništvo Ministarstva	21	21	0	0
4.	Uprava za graditeljstvo i energetska učinkovitost u zgradarstvu	17	13	1	3
5.	Uprava za prostorno uređenje, pravne poslove i programe Europske unije	8	7	1	0
6.	Uprava za dozvole državnog značaja	4	4	0	0
7.	Uprava za inspekcijske poslove	7	6	1	1
8.	Samostalna služba za odnose s javnošću i informiranje	5	4	1	0
	UKUPNO	72	65	4	4

## 1. KABINET MINISTRA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SPILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO-DA/DJELOMIČNO/NE
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Obavljati stručne i administrativne poslove za ministra i državne tajnice u cilju omogućavanja nesmetanog i uspješnog obavljanja njihovih službenih zadataka i protokolarnih obveza	Obavljanje stručnih, organizacijskih i tehničkih poslova protokola za potrebe ministra i državnih tajnika; predlaganje, provedba i koordiniranje aktivnosti vezanih za službene sastanke, protokolarne obveze i putovanja; koordiniranje poslova vezanih uz ostvarenje plana i programa rada Ministarstva; praćenje metodologija rada, postupaka i	Kontinuirano obavljanje službenih zadataka i protokolarnih poslova	Tajnica Kabineta ministra	kontinuirano	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2017.-2019.	P	DA

		stručnih tehnika od utjecaja na rad Ministarstva; suradnja s Vladom RH, Hrvatskim saborom i njihovim tijelima radi pripreme materijala za potrebe Kabineta ministra; obavljanje poslova multilateralne i bilateralne međunarodne suradnje						
2	Davati mišljenja i očitovanja na nacрте prijedloga zakona i drugih propisa	Davanje mišljenja i očitovanja na prijedloge propisa i drugih akata te objedinjavanje mišljenja drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva na iste.	Broj riješenih predmeta	Tajnica Kabineta ministra	kontinuirano	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2017.- 2019	P, A	DA
3	Davati odgovore iz djelokruga Ministarstva na upite javnopravnih tijela i drugih pravnih osoba te predstavke građana	Pripremanje odgovora na pitanja i pozive upućene Kabinetu ministra te prijedloge za imenovanja; kontaktiranje s upravnim organizacijama i unutarnjim ustrojstvenim jedinicama u svezi s predstavkama građana i	Broj danih odgovore na upite i očitovanja na predstavke	Tajnica Kabineta ministra	kontinuirano	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2017.- 2019	P, A	DA

		<p>pripremom informacija za potrebe Kabineta ministra; suradnja s Vladom RH, Hrvatskim saborom i njihovim tijelima radi pripreme materijala za potrebe Kabineta ministra</p>						
4.	<p>Pripremati nastupe ministra i državnih tajnika u sredstvima javnog informiranja</p>	<p>Kontinuirani poslovi prikupljanja podataka i očitovanja za potrebe pripremanja istupa u javnosti ministra i državnih tajnika</p>	<p>Broj pripremljenih nastupa u medijima</p>	<p>Glasnogovornica</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>/</p>	<p>P</p>	<p>DA</p>
5	<p>Obavljati poslove koji se odnose na komunikaciju i prezentaciju aktivnosti Ministarstva u medijima</p>	<p>U suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva koordiniranje poslova vezanih za planiranje, usmjeravanje, nadzor i provedbu strategije informiranja i odnosa s javnošću Ministarstva, koordiniranje komunikacije s medijima, komunikacije u poslovima Ministarstva od javnog značaja,</p>	<p>Broj provedenih aktivnosti u medijima</p>	<p>Tajnica Kabineta ministra</p>	<p>kontinuirano</p>		<p>P, A</p>	<p>DA</p>



		komunikacije u odnosima sa zajednicom, interne komunikacije i komunikacije s drugim ministarstvima; obavljanje poslova vezanih za planiranje, koordiniranje i provedbu medijskog, promidžbenog i edukacijskog prezentiranja aktivnosti Ministarstva; analiziranje izvještavanja medija o radu Ministarstva.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

## 2. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVN OST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARE NO- DA/DJELO MIČNO/N E
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadz or, A-Praćenje i analiza</i>	
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Procijeniti adekvatnost, primjenu i djelotvornost sustava unutarnjih kontrola	Obavljanje unutarnjih revizija sukladno Strateškom planu unutarnje revizije za razdoblje 2017.-2019. godine i Godišnjem planu unutarnje revizije za 2017. godinu	Izrađena konačna revizijska izvješća za svaku pojedinu reviziju obavljen u 2017. godini	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.12.2017.		A	DA
2.	Usklađenost revizijskih aktivnosti sa Međunarodnim revizijskim standardima i pravilima i propisima RH	Samoprocjena kvalitete rada unutarnje revizije	Izvješće o unutarnjem vrednovanju za 2016. godinu	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.01.2017.		A	DA

3.	Strateško usmjerenje unutarnje revizije u pogledu resursa, budućeg razvoja i postizanje zadovoljavajuće revizijske pokrivenosti područja utvrđenih procjenom rizika	Izrada Strateškog plana unutarnje revizije za razdoblje 2018.-2020. godine	Izrađen Strateški plana unutarnje revizije za razdoblje 2018.-2020. godine	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.12.2017.		A	DA
4.	Pregled općih i specifičnih ciljeva unutarnje revizije za sljedeću godinu i prijedlog revizija koje će se obaviti u 2018. godini	Izrada Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2018. godinu	Izrađen Godišnji plan za 2018. godinu	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.12.2017.		A	DA
5.	Izveščivanje o aktivnostima unutarnje revizije	Izrada Godišnjeg izvješća o obavljenim revizijama i aktivnostima unutarnje revizije za 2016. godinu	Izrađeno izvješće	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.01.2017.		A	DA
		Izrada izvješća o stručnom usavršavanju za 2016. godinu	Izrađeno izvješće		31.01.2017.		A	DA
		Mišljenje unutarnje revizije o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana u 2016. godini- Prilog 5 Izjavi o fiskalnoj odgovornosti	Izrađeno Mišljenje unutarnje revizije - Prilog 5 Izjave o fiskalnoj odgovornosti		28.02.2017.		A	DA

### 3. GLAVNO TAJNIŠTVO MINISTARSTVA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOS T MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARE NO- DA/DJELO MIČNO/N E	
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadz or, A-Praćenje i analiza</i>		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	Zakonito i učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima	Prikupljanje, izrada i dostava rješenja o ocjeni državnih službenika i namještenika MGIPU	Unos ocjena u osobni očevidnik, osobni dosje i Registar zaposlenih u javnom sektoru	Sektor za ljudske potencijale, opće i tehničke poslove	ožujak 2017.		P	DA	
		Prikupljanje mišljenja rukovoditelja unutarnjih ustrojstvenih jedinica o planu godišnjih odmora uzimajući u obzir želje službenika i namještenika	Izrada i dostava rješenja o godišnjem odmoru za 2016. za svakog službenika i namještenika		svibanj 2017.		P	DA	
		Izrada Plana godišnjeg odmora							
		Unos podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru			po potrebi		P	DA	

		Ažuriranje podataka u Registru			po potrebi		P	DA
		Kontrola unesenih podataka u Registar u cilju isplate plaće	Funkcija registra zaposlenih u javnom sektoru		po potrebi		P	DA
		Vođenje osobnog očevidnika za svakog službenika i namještenika MGIPU	Izrađeni osobni očevidnici		po potrebi		P	DA
		Vođenje matične knjige radnika za svakog državnog službenika i namještenika					P	DA
		Vođenje matične knjige radnika za svakog državnog službenika i namještenika MGIPU	Izrada rješenja o prijemu u državnu službu i raspored na radno mjesto		Po potrebi/kontinuirano		P	DA
		Izrada teksta javnog natječaja i oglasa za prijam u državnu službu			Po potrebi/kontinuirano		P	DA
		Prikupljanje i obrada prijava na javni natječaj/oglas			Po potrebi/kontinuirano		P	DA
		Izrada odluke o imenovanju članova komisije za provedbu natječaja/oglasa			Po potrebi/kontinuirano		P	DA
		Izrada i objava uputa kandidatima o opisu poslova, podacima o plaći radnog mjesta, načinu testiranja te izvorima za pripremu provjere znanja			Po potrebi/kontinuirano		P	DA

		Provođenje testiranja i razgovor s kandidatima	Izrada rješenja o prijemu u državnu službu i raspored na radno mjesto		Po potrebi/kontinuirano		P	DA
		Izrada teksta javnog poziva za podnošenje prijave za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u MGIPU			Po potrebi/kontinuirano		P	DA
		Prikupljanje i obrada prijava na javni poziv			Po potrebi/kontinuirano		P	DA
		Izrada odluke o imenovanju članova komisije za provedbu javnog poziva			Po potrebi/kontinuirano		P	DA
		Podnošenje Zahtjeva za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa Hrvatskom zavodu za zapošljavanje			Po potrebi/kontinuirano		P	DA
2	Statusna stanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika	Odlučivanje o pravima, obvezama i odgovornosti službenika (raspored na radno mjesto, premještaj, prestanak državne službe)	Izrada rješenja		Po potrebi/kontinuirano		P	DA
		Izrada rješenja vezano za materijalna prava službenika temeljem Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike			Po potrebi/kontinuirano		P	DA

		Izrada rješenja o napredovanju državnog službenika			Po potrebi/kontinuirano		P	DA
		Izobrazba državnih službenika-objava programa izobrazbe			Po potrebi/kontinuirano		P	DA
		Praćenje realizacije ranije zaključenih ugovora o međusobnim pravima i obvezama između MIGIPU i državnog službenika vezano za financiranje troškova školarine	Uspješno završena izobrazba		Po potrebi/kontinuirano		P	DA
		Praćenje izobrazbe osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa			Po potrebi/kontinuirano		P	DA
		Praćenje statusnih stanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika	Izrađena rješenja		Po potrebi/kontinuirano		P	DA
3	Nadzor ICT sustava	Informatika vrši nadzor informatičkog i komunikacijskog sustava Ministarstva kako bi svi aplikacijski sustavi radili pouzdano	Što manji broj sati kada sustav ne radi	Služba za informatičke poslove i pisarnicu	Po potrebi/kontinuirano		P	DA

4	Podrška informatizaciji sustava	Informatičari obavljaju složene poslove iz područja informatizacije pojedinih ustrojstvenih jedinica, rade na stalnom unapređenju informacijskog sustava, odnosno prate i kontroliraju izvedbu te koordiniraju projekte informacijskog sustava	Cilj da projekti informatizacije uprava uspiju		Po potrebi/kontinuirano		P	DA
5	Nabava informatičke opreme	Informatika zaprima i obrađuje zahtjeve za nabavu informatičke opreme te prosljeđuje nadležnim službama na realizaciju	Informatička oprema mora zadovoljavati minimum za rad određenih sistemskih i aplikacijskih sustava		Po potrebi/kontinuirano		P	DA
6	Pomoć korisnicima informatičkih resursa	Informatika obavlja stručne poslove najsloženijih oblika pomoći korisnicima informatičkih resursa te održavanja računalne i programske opreme te izrađuje izvješća	Pomoć mora biti efikasna - uporaba help desk baze		Po potrebi/kontinuirano		P	DA
7	Edukacija novih službenika	Informatika obavlja poslove individualne i skupne edukacije novoprimljenih službenika i namještenika za rad sa aplikacijama koje se koriste u Ministarstvu	Edukacija mora biti organizirana i učinkovita		Po potrebi/kontinuirano		P	DA



8	Savjeti za efikasniji rad službenika	Informatika daje savjete za efikasniji rad drugih ustrojstvenih jedinica, vrši edukaciju i uvodi nova pravila za efikasniji rad	Iz savjeta mora proizaći učinkovitost		Po potrebi/kontinuirano		P	DA
9	Razvoj sustava za rukovođenje dokumentima	Nakon uvođenja skeniranja u cijelom ministarstvu potrebno je konsolidirati sustav rukovođenja	Povećanje efikasnosti rada konsolidacijom rukovođenja dokumentima		ožujak 2017.		P	DA
10	Konsolidacija sistemskog dijela informatičkog sustava MGIPU	Razdvajanjem informatičkog sustava dvaju ministarstava treba konsolidirati domenu i informatičku mrežu MGIPU	Povećati pouzdanost informatičkog sustava MGIPU		Veljača 2017.		P	DA
11	Konsolidacija kompatibilnosti aplikativnih sustava međusobno unutar MGIPU, te prema državnoj sabirnici	Analizom aplikativnih sustava treba postići veću kompatibilnost, te ponuditi doprinos MGIPU sustavu e-Građani nuđenjem podataka na državnoj sabirnici	Povećati efikasnost rada unutar MGIPU i u cijeloj državnoj upravi, te doprinos sustavu e-Građani		Travanj 2017.		P	DA
12	Smanjenje troškova u ICT sustavu	Informatika radi na smanjenju troškova unutar informacijskog i telekomunikacijskog sustava	Promjenama u ICT sustavu se trebaju smanjiti troškovi-vidljivo na računima ICT-a		Po potrebi/kontinuirano		P	DA

13	Zakonito i učinkovito upravljanje dokumentacijom	Obavljanje poslova primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njegovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostava u rad, otpremanje, razvođenje i njihova čuvanja u pismohrani	Broj evidentiranih pismena i dokumenata		Po potrebi/kontinuirano		P	DA
14	Održavanje zgrade i prostora Ministarstva	Organizacija poslova u vezi održavanja zgrade Ministarstva i prostora kojima Ministarstvo upravlja	Kontinuirana funkcionalnost zgrada	Služba za ljudske potencijale i opće poslove	kontinuirano		P	DA
		Organizacija poslova tekućeg održavanja kotlovnice, instalacija, uređaja i službenih vozila	Funkcionalnost kotlovnice, instalacija, uređaja i vozila		kontinuirano		P	DA
		Čišćenje i održavanje radnih prostorija i okoliša	Kvadratura očišćenog prostora		kontinuirano		P	DA
15	Provedba Zakona o fiskalnoj odgovornosti	Povezivanje propisa s proračunom radi fiskalne odgovornosti	Dostavljen obrazac u MFIN		kontinuirano		P	DA
16	Zakonito i učinkovito funkcioniranje	Izrada mišljenja na nacrtu prijedloga zakona, drugih propisa i akata drugih tijela državne uprave	Dostavljeno mišljenje	Sektor za financije	kontinuirano	Smjernice ekonomske i fiskalne politike Vlade RH i Državni proračun RH za razdoblje 2015-2017	P	DA
		Izrada i dostava obrazloženja izvršenja proračuna za 2016. godinu	Dostavljeno obrazloženje		31.03.2017.		P	DA
		Izrada i dostava obrazloženja proračuna za 2017.	Dostavljeno obrazloženje		prema rokovima MFIN		P	DA

	Izrada i dostava Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaj o primjeni fiskalnih pravila	Dostavljena Izjava		31.03.2017.		P	DA
	Izrada stručnih uputa radi pravilnog rada korisnika razdjela Ministarstva	Dostavljanje uputa		kontinuirano		P	DA
	Priprema proračuna za 2017. godinu i preraspodjela proračunskih sredstava tijekom proračunske godine	Usvojen prijedlog proračuna ili preraspodjele proračunskih sredstava		prema rokovima MFIN		P	DA
	Kontrola i koordinacija obračuna plaća u COP-u	Propisno obračunata plaća		kontinuirano		P	DA
	Kontrola izvršenja državnog proračuna u odnosu na planirana sredstva	Izvršenje proračuna sukladno planu		kontinuirano		A	DA
	Formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije, kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi	Provedena računska kontrola		kontinuirano		P	DA

		Izrada financijskih izvješća: mjesečni, tromjesečni, polugodišnji, devetomjesečni, godišnji, konsolidirani	Financijski izvještaji dostavljeni u roku		za mjesečni do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec, za tromjesečni i polugodišnji do 10.-tog u mjesecu za prethodno razdoblje, za godišnji do 15.02. tekuće godine za prethodnu godinu, za konsolidirani do 31.03. tekuće godine za prethodnu godinu		Z	DA
		Izrada JOPPD obrasca	Financijski izvještaji dostavljeni u roku		sa svakom isplatom dohotka		Z	DA
		Obračun plaće i ostalih primanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, te obračun i isplata dohotka od intelektualnih i ostalih usluga	Isplaćena plaća		sa svakom isplatom dohotka		Z	DA
		Izrada godišnjeg popisa nefinancijske imovine	Izveštaj o obavljenom popisu		do kraja 1. mjeseca tekuće godine za prethodnu godinu		P	DA
		Obavljanje poslova vezanih za uplatu i isplatu preko kunske i devizne blagajne	Izvršena uplata/isplata		kontinuirano		P	DA
		Upravljanje sustavima financija u okvirima odobrenog financijskog plana	Sve planirane aktivnosti provedene u zakonskim rokovima		kontinuirano		P	DA

17	Osiguranje kvalitetnih internih procedura za financijsko upravljanje	Praćenje propisa i izrada internih procedura	Potpis čelnika i objava na web stranici		kontinuirano		P	DA
18	Strateško i godišnje planiranje, te izvještavanje o radu	Izrada strateškog plana 2018-2020	Izrađen strateški plan i objavljen na web stranici Ministarstva		prema rokovima MFIN		P	DA
		Izrada godišnjeg izvješća o ostvarenju strateškog plana za 2017-2019	Izrađeno godišnje izvješće		31.03.2017.		P	DA
		Izrada godišnjeg plana rada za 2018. godinu	Izrađen godišnji plan rada i objavljen na web stranici		31.12.2017.		P	DA
		Izrada polugodišnjeg izvješća o ostvarenju strateškog plana 2017-2019	Izrađeno polugodišnje izvješće		15.07.2017.		P	DA
19	Cjeloviti popis imovine i obveza	Provođenje pripremnih radnji za godišnji popis osnovnih sredstava, sitnog inventara, uredskog materijala	Usklađeno stvarno stanje imovine i obveza s posebnim knjigama, popis imovine predan do 31.12.2017.		31.12.2017.		P	DA
		Vođenje materijalnog knjigovodstva, te knjigovodstva osnovnih sredstava i sitnog inventara			30.10.2017.		A	DA
20	Nabava roba, radova i usluga za potrebe Ministarstva	Priprema godišnjeg plana nabave	Pripremljen godišnji plan nabave		28.02.2017.		P	DA
		Izrada godišnjeg plana nabave	Izrađen godišnji plan nabave i objavljen na web stranici		kontinuirano		P	DA

		Provedba postupka javne nabave roba, radova i usluga za potrebe Ministarstva	Sklopljeni ugovori o javnoj nabavi		kontinuirano		P	DA
		Priprema i izrada ugovora iz područja nabave			kontinuirano		P	DA
		Vođenje evidencije o postupcima nabave i evidencije zaključenih ugovora	Izrađena evidencija o postupcima nabave		kontinuirano		P	DA
		Izrada godišnjeg izvješća o javnoj nabavi	Izrađeno godišnje izvješće		31.03.2017.		P	DA
		Objava Registra ugovora	Registar ugovora objavljen		30.03.2017.		P	DA
		Ažuriranje Registra ugovora	Registar ugovora ažuriran		prema potrebi		A	DA
21	Zaštita od požara te zaštita na radu	Organizacija poslova u svezi zaštite na radu i zaštite od požara	Broj nezgoda na radu, broj požara		kontinuirano		P	DA

#### 4. UPRAVA ZA GRADITELJSTVO I ENERGETSKU UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projek t	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOS T MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSK E DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO- DA/DJELOMIČNO/N E
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor , A-Praćenje i analiza</i>	
A	B	C	D	E	F	G	H	I
<b>4.1. Sektor za graditeljstvo, stanovanje i komunalno gospodarstvo</b>								
<b>4.1.1. Služba za građevno tehničku regulativu</b>								
1.	Donošenje i provedba propisa iz područja graditeljstva	Izmjene i dopune Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje	Donesen i objavljen Zakon	MGIPU; povjerenstvo	II. kvartal	točka 2.1.1. Strateškog plana MGIPU 2017-2019	Z	NE Radi promjena sastava Vlade, nisu se utvrdila konačna stajališta Kabineta

		Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o građevnim proizvodima	Donesen i objavljen Zakon	Služba za građevno-tehničku regulativu	II. kvartal		Z	DA
		Tehnički propisi o građevnim proizvodima	Donesen i objavljen propis	Služba za građevno-tehničku regulativu; povjerenstvo	II. kvartal 2018.		Z	DA
		Tehnički propisi o pristupačnosti građevina	Donesen i objavljen propis	Služba za građevno-tehničku regulativu; povjerenstvo	II. kvartal 2018.		Z	NE Čeka se donošenje DIREKTIVE EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA o usklađivanju zakona, propisa i administrativnih odredaba država članica u pogledu zahtjeva za pristupačnost proizvoda i usluga
		Tehnički propis o građevinskim konstrukcijama	Donesen i objavljen propis	Služba za građevno-tehničku regulativu; povjerenstvo	II. kvartal		Z	DA



		Pravilnik o tijelima, dokumentaciji i postupcima tržišta građevnih proizvoda - 2014. naveden kao Pravilnik o prijavljenim, odobrenim i imenovanim tijelima i o drugim pitanjima građevnih proizvoda	Donesen i objavljen Pravilnik	Služba za građevno-tehničku regulativu	II. kvartal 2018.		Z	NE Ograničen administrativni kapacitet
2.	Uvođenje načela održive gradnje i pristupačnosti građevina	Povećanje broja mjera kojima se potiče projektiranje, izvođenje i uklanjanje građevina i njihovih dijelova na održiv način	Količina (broj) poticajnih mjera	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano	točka 2.1.2. Strateškog plana MGIPU 2017-2019	Z, P	DA
		Povećanje broja mjera kojima se potiče proizvodnja zdravljju i okolišu prihvatljivih građevnih proizvoda	Količina (broj) poticajnih mjera	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		Z,P	DA
		Uvođenje ili potraživanje zahtjeva za osiguranje adekvatnog pristupa, kretanja, boravka i rada u građevini	Količina (broj) poticajnih mjera	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		Z,P	DA

		Donošenje rješenja prema zahtjevima za ovlaštenje za revidente	Količina (broj) provedenih stručnih ispita	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		P	DA
		Provedba stručnih ispita	Količina (broj) izdanih suglasnosti	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		P	DA
		Imenovanje za TAB/HTTO (tehničke ocjene za građevne proizvode)	Količina (broj) imenovanih tijela	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		P	DA
		Izdavanje obavijesti stranim osobama sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja i gradnje u RH na privremenoj i povremenoj osnovi	Količina (broj) izdanih suglasnosti	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		P	DA
		Donošenje rješenja za prijavljena/odobrena tijela za ocjenjivanje i provjeru stalnosti svojstva građevnih proizvoda uz prijavu EK	Količina (broj) prijavljenih/odobrenih tijela	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		P	DA

		Suglasnost za odstupanje od temeljnih zahtjeva	Količina (broj) izdanih suglasnosti	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		P	DA
		Međunarodna suradnja- EU, WTO, uključujući kontaktne točke, SOLVIT, notifikacije, portal YourEurope, IMI, JRC baza za NDP	Količina (broj) postupanja u poslovima međunarodne suradnje	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		P	DA
		Međuresorna suradnja (Ministarstva, Državne upravne organizacije, nevladine udruge i sl.)	Količina (broj) postupanja u poslovima međuresorske suradnje	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		P	DA
3.	Provođenje administrativnih mjera	Suradnja s gospodarskim subjektima (izvođači, proizvođači)	Količina (broj) postupanja u poslovima suradnje s gospodarskim subjektima	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano	točka 2.1.3. Strateškog plana MGIPU 2017-2019	P	DA
		Nadzor nad radom ovlaštenih i drugih osoba	Količina (broj) postupanja u aktivnostima provedbe nadzora	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		I	DA
		Ostali nespomenuti normativni i stručni poslovi	Količina (broj) ostalih nespomenutih normativnih i stručnih poslova	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		P	DA

		Izrada i praćenje izvršenja planova, programa i sl.	Količina (broj) planova i programa	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		A	DA
		Vođenje evidencije i registra graditeljstva	Količina (broj) evidencija i registra	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		A	DA
		Upravljanje radom i vođenje ustrojstvenih jedinica	Dnevna aktivnost (kvantificiranje je neproduktivno)	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		A	DA
4.	Poticanje prikupljanja i obrade podataka za primjenu propisa u užem području graditeljstva, a osobito za djelovanje na građevinske konstrukcije	Uspostavljanje sustava prikupljanja i obrade podataka potrebnih za primjenu propisa u užem području graditeljstva	Uspostava sustava	Služba za građevno-tehničku regulativu	II. kvartal		P, A	DA
		Priprema za ugovaranje prikupljanje, obrade i korištenje podataka za potrebe primjene u propisima u užem području graditeljstva	Količina (broj) ugovorenih skupina podataka	Služba za građevno-tehničku regulativu	II. kvartal		P, A	DA
		Priprema za ugovaranje korištenja prikupljenih i obrađenih podataka za potrebe primjene u propisima u užem području graditeljstva	Količina (broj) ugovorenih skupina podataka	Služba za građevno-tehničku regulativu	II. kvartal		P, A	DA

**4.1.2. Služba za stanovanje i komunalno gospodarstvo**

5.	Provođenje nadzora nad APN-om i Agencijama koje provode POS (Poticanu stanogradnju)	Povremena tehnička podrška Agenciji za pravni promet i posredovanje nekretninama (APN-u) na dovršenju preuzete i započete gradnje iz Programa stambenog zbrinjavanja stradalnika iz Domovinskog rata, do potpune gotovosti građevine, odnosno okončanog obračuna, uporabe dozvole i primopredaje građevine	Količina (broj) postupanja u aktivnostima provedbe podrške	Služba za stanovanje i komunalno gospodarstvo	kontinuirano	točka 2.3.1. Strateški plan MGIPU 2017-2019	A	DA
		Provedba etažiranja zgrada i uknjižba u zemljišnim knjigama objekata sagrađenih za potrebe stambenog zbrinjavanja stradalnika iz Domovinskog rata u ranijim razdobljima - tehnička pomoć APN-u prema potrebi	Količina (broj) postupanja u aktivnostima		kontinuirano		P	

		Provođenje nadzora nad Agencijama kod izgradnje stanova i kreditiranja izgradnje obiteljskih kuća	Količina (broj) postupanja u aktivnostima provedbe nadzora		kontinuirano		A	DA
		Kontinuirani nadzor nad APN-om kod subvencioniranja stambenih kredita	Količina (broj) postupanja u aktivnostima provedbe nadzora		kontinuirano		A	
6.	Donošenje, usklađivanje i preispitivanje propisa iz područja komunalnog gospodarstva, rješavanje predstavke te vođenje baze podataka	Donošenje Zakona o komunalnom gospodarstvu zbog usklađivanja sa Zakonom o lokalnim porezima	Zakon upućen u Vladu RH	Služba za stanovanje i komunalno gospodarstvo	II. kvartal 2017.	točka 2.3.2. Strateški plan MGIPU 2017-2019	Z	DA zbog odgode uvođenja poreza na nekretnine kojim će se zamijeniti komunalna naknada ZKG upućen u proceduru Vladi RH na razmatranje 14.12.2017.g. i dalje u Hrvatski sabor u redovitu proceduru na prvo čitanje

		Kontinuirano prikupljanje i ažuriranje podataka iz područja komunalnog gospodarstva	Količina (broj) prikupljenih podataka		kontinuirano		A	DA
		Rješavanje predstavki i upita, davanje mišljenja i uputa te pružanje podrške državnim tijelima i jedinicama lokalne samouprave iz područja komunalnog gospodarstva	Količina (broj) predstavki i mišljenja		kontinuirano		P	
7.	Praćenje stanja u području stanovanja, rješavanje predstavki i vođenje baze podataka	Rješavanje predstavki i upita, davanje mišljenja i uputa te pružanje podrške državnim tijelima i jedinicama lokalne samouprave iz područja stanovanja	Količina (broj) predstavki i mišljenja	Služba za stanovanje i komunalno gospodarstvo	kontinuirano	točka 2.3.2. Strateški plan MGIPU 2017-2019	A	DA

8.	Kapitalne pomoći gradovima i općinama za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva	Donošenje Odluke za jednogodišnje razdoblje o raspoređivanju i korištenju sredstava kapitalnih pomoći iz Državnog proračuna gradovima i općinama za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva	Donesena i objavljena Odluka	Služba za stanovanje i komunalno gospodarstvo	I. kvartal 2017.	točka 2.3.3. Strateški plan MGIPU 2017-2019	P	DA
		Razmatranje i analiza podnesenih zahtjeva nakon javnog poziva	Broj razmotrenih zahtjeva i analiza		II. Kvartal 2017.		P	
		Donošenje pojedinačnih odluka o kapitalnoj pomoći nakon razmatranja i analize, te dodjeljivanje sredstava	Broj donesenih odluka		III. I IV. kvartal 2017.		P	
		Praćenje utrošenosti odobrenih sredstava u proračunskoj godini namijenjenih gradovima i općinama za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva	postotak utrošenosti sredstava		kontinuirano		A	DJELOMIČNO



9.	Provođenje ciljeva Nacionalnih smjernica za vrsnoću i kulturu građenja	Provođenje i praćenje provođenja ciljeva utvrđenih Nacionalnim smjernicama za vrsnoću i kulturu građenja	Redovna aktivnost (kvantifikacija je neproduktivna)	Služba za stanovanje i komunalno gospodarstvo	kontinuirano	točka 2.3.4. Strateški plan MGIPU 2017-2019	A	DA
10.	Donošenje i praćenje primjene zakona i propisa kojima se regulira najamno stanovanje	Donošenje Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o najmu stanova	Zakon upućen u Vladu RH	Služba za stanovanje i komunalno gospodarstvo	I. kvartal 2017.	točka 2.3.5. Strateški plan MGIPU 2017-2019	Z	NE Zakon upućen na razmatranje Vladi RH 11. prosinca 2017. kada je razmatran, te je na stručnim radnim skupinama zatraženo dodatno međuresorno usaglašavanje. Zbog navedenog zakonodavna procedura će se nastaviti u 2018. godini.

		Kontinuirano prikupljanje i ažuriranje podataka iz područja najamnog stanovanja	Količina (broj) prikupljenih podataka		kontinuirano		A	
		Rješavanje predstavki i upita, davanje mišljenja i uputa te pružanje podrške državnim tijelima i jedinicama lokalne samouprave iz područja najamnog stanovanja	Količina (broj) predstavki i mišljenja		kontinuirano		P	DA
11.	Donošenje i praćenje primjene zakona i propisa kojima se regulira subvencioniranje stambenih kredita	Donošenje Zakona o subvencioniranju stambenih kredita	Zakon upućen u Vladu RH	Služba za stanovanje i komunalno gospodarstvo	I. kvartal 2017.	točka 2.3.6. Strateški plan MGIPU 2017-2019	Z	DA Zakon je bio na redovnoj proceduri - dva čitanja, izglasan je 30.06.2017.g.

		Kontinuirano prikupljanje i ažuriranje podataka iz područja subvencioniranja stambenih kredita	Količina (broj) prikupljenih podataka		kontinuirano		A	DA
		Rješavanje predstavki i upita, davanje mišljenja i uputa iz područja subvencioniranja stambenih kredita	Količina (broj) predstavki i mišljenja		kontinuirano		P	

12.	Koordinacija aktivnostima povezanim s EU poslovima	Koordinacija aktivnostima u pogledu poslova kojima je svrha izrada nacionalnih stajališta RH u procesima odlučivanja u EU (iz djelokruga MGIPU)	Količina (broj) postupanja u poslovima međunarodne suradnje	Služba za stanovanje i komunalno gospodarstvo	kontinuirano	Pravila o postupku usvajanja stajališta RH u radu Vijeća EU i Europskog vijeća, te u postupcima zbog povrede prava EU; Uredba /EU) br. 1175/2011 Europskog parlamenta i Vijeća od 16. studenoga 2011. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 1466/97 o jačanju nadzora stanja proračuna i nadzora i koordinacije ekonomskih politika; Zaključak Vlade RH o provedbi postupka prethodne notifikacije	P	DA
		Praćenje sudjelovanja RH u Europskom semestru na razini MGIPU-a	Količina (broj) postupanja u poslovima međunarodne suradnje		kontinuirano		P	
		Koordinacija aktivnostima na razini Ministarstva u pogledu poslova prethodne notifikacije propisa tj. Nacionalnih mjera izvršenja	Količina (broj) postupanja u poslovima međunarodne suradnje		kontinuirano		P	

13.	Provođenje ostalih administrativnih mjera	Stručna i tehnička pomoć ostalim tijelima Državne uprave kroz rad u radnim skupinama, povjerenstvima, tehničkim odborima, vijećima, za potrebe izrade strategija, zakona, programa, planova i sl.	Količina (broj) povjerenstava, radnih skupina, tehničkih odbora i vijeća	Služba za stanovanje i komunalno gospodarstvo	kontinuirano		P	DA
		Izrada i praćenje izvršenja planova, programa i sl.	Količina (broj) planova i programa		kontinuirano		P	
		Upravljanje radom i vođenje ustrojstvenih jedinica	Dnevna aktivnost (kvantifikacija je neproduktivna)		kontinuirano		A	

#### 4.2. Sektor za energetska učinkovitost u zgradarstvu

	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza	
A	B	C	D	E	F	G	H	I
14	Poboljšati energetska svojstva zgrada	Izrada i provedba propisa iz područja energetske učinkovitosti, unapređenje propisa i kontinuirano usklađivanje propisa sa EU zakonodavstvom	Broj propisa ukupno	Sektor za energetska učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	Z, P, I, A	DJELOMIČNO
		Izmjene i dopune Uredbe o ugovaranju i provedbi energetske usluge u javnom sektoru	Donesena i objavljena Uredba	Sektor za energetska učinkovitost u zgradarstvu	I kvartal		Z	NE Vezano na izmjene Zakona o energetska učinkovitosti koji je u nadležnosti MZOIE. Prebačeno u III kvartal 2018.

		Pravilnik o izmjeni i dopuni pravilnika o energetskom pregledu zgrade i energetskom certificiranju	Donesen i objavljen Pravilnik	Sektor za energetsku učinkovitost u zgradarstvu	1.3.2017.		Z	DA
		Pravilnik o sustavu izobrazbe i certificiranja građevinskih radnika koji ugrađuju dijelove zgrade koji utječu na energetsku učinkovitost u zgradarstvu	Donesen i objavljen Pravilnik	Sektor za energetsku učinkovitost u zgradarstvu	1.3.2017.		Z	DA
		Ispravak Tehničkog propisa o racionalnoj upotrebi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama	Objavljen ispravak TP-a	Sektor za energetsku učinkovitost u zgradarstvu	1.4.2017.	Strateški plan MGIPU, NAPEnU	Z	NE Prebačeno u I kvartal 2018. 31.9.2017. donesen je novi Pravilnik o energetskom pregledu zgrada i o energetskom certificiranju u sastavu kojeg je donesena i nova Metodologija na koju se veže Tehnički propis. Zbog navedenog se s radom na propisu započelo tek u zadnjem kvartalu 2017.

	Izmjena i dopuna Metodologije provođenja energetske pregleda zgrade	Objavljena izmjenjena i dopunjena Metodologija	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	1.3.2017.		Z	DA
	Poticanje energetske obnove postojećih zgrada i gradnje zgrada gotovo nulte energije	Ukupno obnovljena površina postojećih zgrada i površina novoizgrađenih zgrada gotovo nulte energije (m <sup>2</sup> )	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano		Z,P,A	DJELOMIČNO
	Izmjene i dopune Dugoročne strategije za poticanje ulaganja u obnovu nacionalnog fonda zgrada RH	Donesena i objavljena Strategija	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	30.4.2017.	Strateški plan MGIPU, NAPEnU	Z	DJELOMIČNO Nacrt Dugoročne strategije izrađen i objavljen. Čeka se 4.NAPEnU radi zajedničkog donošenja na VRH-u.
	Praćenje provedbe Programa energetske obnove zgrada javnog sektora 2016 - 2020	Ukupna obnovljena površina (m <sup>2</sup> )	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU, NAPEnU, OPKK	A	DA



		Izmjene i dopune Programa energetske obnove višestambenih zgrada 2014-2020	Donesen i objavljen Program	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	I kvartal	Z	DJELOMIČNO Izrađene su studije koje su preduvjet izmjenama Programa. Prebačeno u II kvartal 2018.
		Praćenje provedbe Programa energetske obnove višestambenih zgrada 2014-2020	Ukupna obnovljena površina (m <sup>2</sup> )	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	A	DJELOMIČNO Ugovorena je obnova za 1 500 000 m <sup>2</sup> ali obzirom da je obnova krenula krajem godine nisu sve obnove dovršene u 2017.
		Izmjene i dopune Programa energetske obnove obiteljskih kuća 2014-2020	Donesen i objavljen Program	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	III kvartal	Z	NE Ovisno o izmjeni Uredbe (EU) br. 1303/2013, što je u nadležnosti Europske komisije. Prebačeno na IV kvartal 2018.
		Praćenje provedbe Programa energetske obnove obiteljskih kuća 2014-2020	Broj obnovljenih obiteljskih kuća	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	A	NE Ovisno Javni poziv ovisi o izmjeni Uredbe (EU) br. 1303/2013, što je u nadležnosti Europske komisije.

		Praćenje provedbe Programa energetske obnove komercijalnih zgrada 2014-2020	Ukupna obnovljena površina (m <sup>2</sup> )	Ministarstvo zaštiteokoliša i energetike	kontinuirano		A	PREŠLO U NADLEŽNOST MINISTARSTVA ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE
		Donošenje programa poticanja gradnje novih i obnavljanje postojećih zgrada do standarda gotovo nulte energije	Donesen i objavljen Program	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	II kvartal	Strateški plan MGIPU, NApEnU	Z	NE u rujnu 2017. godine u ministarstvu je završen projekt IPA 2012, Twinning light project 'Jačanje kapaciteta za energetske učinkovitost u zgradarstvu u Republici Hrvatskoj' (CRO nZEB) koji je rezultirao Preporukama za ažuriranje Plana GOEZ i indikativnim hodogramom za provedbu Plana GOEZ u Hrvatskoj. Kako su preporuke obvezne, iste su uključene u postupak nabave navedene usluge a što je posljedično utjecalo na rokove izrade i donošenja programa.

		Vođenje i unapređenje sustava certificiranja zgrada i redovitih pregleda sustava grijanja, sustava hlađenja ili klimatizacije	Broj certifikata unesenih u bazu	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU, NAPEnU	Z, P, I, A	DJELOMIČNO
		Certificiranje novih i postojećih zgrada	Broj certifikata unesenih u bazu	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU, NAPEnU	Z, I, A	DA
		Kontrola izrađenih energetskih certifikata i izvješća o redovitim pregledima sustava grijanja, sustava hlađenja ili klimatizacije	Broj kontroliranih certifikata i izvješća o redovitim pregledima sustava grijanja, sustava hlađenja ili klimatizacije	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU, NAPEnU	Z, P, I, A	NE nedostatak stručnog kadra, potreba za koordinacijom postupanja i usklađenjem rada svih sudionika
		Ovlašćivanje osoba koje provode energetske preglede zgrade, energetske certificiranje i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi	Broj izdanih rješenja o ovlaštenju za energetske preglede i certificiranje	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	Z, P, I, A	DA
		Ovlašćivanje osoba koje provode kontrolu	Broj izdanih rješenja o ovlaštenju za kontrolu	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	Z, P, I, A	DA

		Provedba EU projekata	Broj projekata	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	P,A	DA
		IPA 2012 FFRAC KOMPONENTA I: „Jačanje kapaciteta za energetske učinkovitost u zgradarstvu u Republici Hrvatskoj“	Uspješno provedene sve aktivnosti u projektu	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	IV kvartal	Strateški plan MGIPU	P,A	DA
		Projekt BUILD UPON	Uspješno provedene sve aktivnosti u projektu	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	I kvartal	Strateški plan MGIPU	P,A	DA
		Projekt CA EPBD	Uspješno provedene sve aktivnosti u projektu	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	P,A	DA
		Projekt CE EED	Uspješno provedene sve aktivnosti u projektu	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	P,A	DA
		Projekt BUILD 2LC	Uspješno provedene sve aktivnosti u projektu	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	P,A	DA
15	Uspostaviti informacijski sustav iz područja energetske učinkovitosti u zgradarstvu	Uspostavljanje pune produkcije informacijskog sustava i računalnih aplikacija	Uspostava pune funkcionalnosti sustava	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	P,I,A	DA

		Vođenje registara iz područja energetske učinkovitosti u zgradarstvu	Broj registara	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	Z,P,I,A	DA
		Upravljanje s bazom certificiranih instalera obnovljivih izvora energije	Osiguravanje pune funkcionalnosti baze	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano		P,I,A	DA
		Upravljanje s bazom energetskih certifikata	Broj energetskih certifikata unesenih u bazu	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano		P,I,A	DA
		Upravljanje s bazom ovlaštenih osoba za energetske preglede i energetsko certificiranje zgrada	Broj ovlaštenih osoba unesenih u bazu	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano		P,I,A	DA
		Puštanje u punu produkciju računalne aplikacije za izdavanje energetskog certifikata	Uspostavljanje pune funkcionalnosti aplikacije	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	1.3.2017.		P,I,A	DA

		Integracija poslovnih procesa informacijskih sustava energetske certificiranja i sustava certificiranih instalatera obnovljivih izvora energije sa procesima uredskog poslovanja MGIPU	Puna integracija	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strategija eHrvatska 2020, Strateški plan MGIPU	P, A	DA
		Stvaranje preduvjeta za transformaciju javne uprave u servis građanja i gospodarstva (e-procedure, e-poslovanje, e-uprava)	Uspostava e-usluga	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano		P, A	DA
16	Razviti tržište energetske usluga	Energetska obnova zgrada javnog sektora po ESCO modelu	Broj potpisanih ugovora o energetske učinku	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	A	DJELOMIČNO
		Praćenje provedbe Programa energetske obnove zgrada javnog sektora za razdoblje 2014 -2015	Broj potpisanih ugovora o energetske učinku	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	A	DA

		Praćenje provedbe Programa energetske obnove zgrada javnog sektora za razdoblje 2016 -2020	Broj potpisanih ugovora o energetske učinku	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano		A	NE Potrebno je riješiti problem certificiranja novca iz EU fondova sa Upravljačkim tijelom (MRRFEU) prije raspisivanja poziva za ESCO model.
17	Učinkovito gospodariti energijom u zgradama na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini	Praćenje i analiza gospodarenja energijom javnog sektora	Broj unesenih zgrada u ISGE (informatički sustav gospodarenja energijom). Unose se podaci o potrošnji objekata (pomoću računa ili očitavanja)-kontinuirano.	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	A	DA

**5.UPRAVA ZA PROSTORNO UREĐENJE, PRAVNE POSLOVE I PROGRAME EUROPSKE UNIJE**

**5.1. Sektor za prostorno uređenje**

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOS T MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARE NO- DA/DJELO MIČNO/N E
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Što želimo postići?	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	
1.	Sudjelovanje na unapređenju zakonske regulative	Sudjelovanje u pripremi i izradi nacrtu prijedloga zakona iz djelokruga prostornog uređenja	Broj sudjelovanja	Sektor za prostorno uređenje	kontinuirano	Strateški plan MGIPU 2018-2020	Z	DA
		Sudjelovanje u izradi nacrtu propisa iz djelokruga drugih resora	Broj sudjelovanja		kontinuirano		Z	DA
		Sudjelovanje u davanju mišljenja i očitovanja na prijedloge zakona i drugih propisa iz djelokruga drugih Ministarstava	Broj sudjelovanja		kontinuirano		P	DA



		Izrada i praćenje planova, programa i sl.	Broj sudjelovanja		kontinuirano		Z	DA
2	Unapređenje i provođenje politike prostornog uređenja	Provođenje postupaka izrade i donošenja prostornih planova državne razine: Državni plan prostornog razvoja, izmjene i dopune Prostornog plana Nacionalnog parka Plitvička jezera , Prostorni plan Nacionalnog parka Krka, Prostorni plan parka prirode Papuk, Prostorni plan zaštićenog ekološkog i ribolovnog područja priprema postupka izrade i donošenja, Prostorni plan epikontinentalnog pojasa Republike Hrvatske – priprema postupka izrade i donošenja	Broj prostornih planova	Sektor za prostorno uređenje	2020.		Z	DA
		Provjera prostornih planova županija i izdavanje suglasnosti na iste	Broj izdanih suglasnosti i prostornih planova		kontinuirano		Z	DA
		Provjera prostornih planova u ZOP-u i izdavanje suglasnosti na iste	Broj izdanih suglasnosti i prostornih planova		kontinuirano		Z	DA

		Praćenje provođenja prostornih planova	Broj prostornih planova		kontinuirano		P/A	DA
		Suradnja i savjetovanje jedinica područne (regionalne) i lokalne samouprave te izrađivače prostornih planova	Broj održanih sastanaka te danih očitovanja i mišljenja		kontinuirano		P/A	DA
		Davanje mišljenja i uputa za provedbu zakona	Broj održanih sastanaka te danih očitovanja i mišljenja		kontinuirano		P/A	DA
		Davanje mišljenja i očitovanja na zastupnička pitanja	Broj danih mišljenja i očitovanja		kontinuirano		P/A	DA
		Sudjelovanje u radu povjerenstva za stratešku procjenu utjecaja prostornih planova na okoliš i prirodu	Broj postupaka		kontinuirano		Z	DA
		Sudjelovanje u postupcima izrade i donošenja strategija, planova, programa i projekata iz drugih resora	Broj strategija, planova, programa i projekata		kontinuirano		Z	DA
		Izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja	Broj izdanih suglasnosti		kontinuirano		P	DA
		Provođenje postupka sufinanciranja izrade prostornih planova jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave	Broj sufinanciranih prostornih planova		kontinuirano		P	DA

3	Unapređenje sustava prostornoga uređenja kroz EU poslove	Direktiva o morskom prostornom planiranju (MPS direktiva)	Broj sudjelovanja		kontinuirano		A	DA
		Program teritorijalne suradnje ESPON 202	Broj sudjelovanja		kontinuirano		A	DA
		Program teritorijalne suradnje ESPON 202	Broj sudjelovanja		kontinuirano		A	DA
		EGTCUM Expert Group on Territorial Cohesion and Urban Matters	Broj sudjelovanja		kontinuirano		A	DA
4	Unapređenje sustava prostornog uređenja kroz međunarodne poslove	UN HABITAT	Broj sudjelovanja		kontinuirano		A	DA
		Vijeće Europe	Broj sudjelovanja		kontinuirano		A	DA

## 5.2. Sektor za pravne poslove

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARE NO- DA/DJELO MIČNO/N E
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	
A	B	C	D	E	F	G	H	I
5	Unapređenje zakonske regulative	Priprema i izrada nacrt prijedloga zakona i drugih propisa	Broj izrađenih zakona i propisa	Sektor za pravne poslove, Služba za zakonodavstvo i međunarodno pravne poslove	kontinuirano	Strateški plan MGIPU 2018- 2020	Z	DA
		Sudjelovanje u izradi nacrt propisa iz djelokruga drugih resora	Broj sudjelovanja		kontinuirano		Z	DA

		Priprema i izrada nacрта prijedloga zakona i drugih propisa u vezi s potvrđivanjem međunarodnih ugovora i izradom bilateralnih ugovora i sporazuma iz djelokruga Ministarstva, te osiguravanje i koordiniranje provedbe zakona i drugih propisa	Broj zakona, propisa i međunarodnih sporazuma		kontinuirano		Z	DA
		Davanje mišljenja i očitovanja na prijedloge zakona i drugih propisa iz djelokruga drugih Ministarstava	Broj danih mišljenja i očitovanja		kontinuirano		P	DA
		Priprema odgovora na zastupnička pitanja	Broj odgovora		kontinuirano		P	DA
		Procjena učinka propisa iz djelokruga Ministarstva	Broj procjena		kontinuirano		A	DA
		Praćenje provođenja i učinkovitosti provođenja propisa i predlaganje njihovih izmjena i dopuna	Broj predloženih izmjena i dopuna		kontinuirano		A	DA

		Davanje mišljenja i objašnjenja u vezi s provedbom zakona i drugih propisa iz djelokruga Ministarstva fizičkim i pravnim osobama, upravnim odjelima, odnosno službama velikih gradova, Grada Zagreba i drugim Ministarstvima	Broj danih mišljenja		kontinuirano		P	DA
		Priprema i koordiniranje mišljenja na prijedloge međunarodnih, bilateralnih ugovora i sporazuma, poslovi u vezi sa zakonodavnim projektima koji se temelje na međunarodnoj suradnji, u okviru programa pomoći i suradnje s EU te drugim zakonodavnim projektima	Broj danih mišljenja		kontinuirano		P	DA
		Poslovi usklađivanja propisa s propisima EU	Provedba usklađenja s direktivama EU		kontinuirano		P	DA
		Suradnja s pravosudnim tijelima RH, s DORH-om, drugim tijelima državne vlasti, JLS i područne (regionalne) samouprave, udrugama i drugim institucijama	Broj suradnji		kontinuirano		P	DA

6	Unapređenje praćenja upravnog postupanja i donošenje rješenja	Rješavanje žalbi u drugostupanjskom postupku (bez šutnje uprave)	Broj izdanih suglasnosti	Sektor za pravne poslove, Služba za žalbe i zastupanje	u roku 60 dana	P	NE
		Rješavanje UP/I spisa	Broj riješenih predmeta		u roku 60 dana	P	NE
		Rješavanje po žalbama radi šutnje administracije	Broj poslanih podnesaka		kontinuirano	P	DA
		Zastupanje pred upravnim sudovima	Broj rasprava		kontinuirano	P	NE
		Odgovori na predstavke stranaka	Broj odgovora	kontinuirano	P	DA	
		Davanje mišljenja i objašnjenja u provedbi zakona i drugih propisa	Broj danih mišljenja i objašnjenja	kontinuirano	P	DA	
		Davanje mišljenja i objašnjenja u provedbi zakona i drugih propisa	Broj danih mišljenja i objašnjenja	Sektor za pravne poslove, Služba za nadzor	kontinuirano	P	DA
		Surađivanje sa upravnim sudovima, Vrhovnim sudom RH, DORH-om, drugim tijelima državne vlasti i prvostupanjskim tijelima	Broj suradnji		kontinuirano	P	DA

7	Neposredna provedba nadzora	Neposredna provedba nadzora Upravnih odjela u obavljanju posla iz područja prostornoga uređenja i gradnje	Broj nadzora		kontinuirano		I	DA
		Neposredna provedba nadzora Upravnih odjela u obavljanju posla iz područja komunalnog gospodarstva	Broj nadzora		kontinuirano		I	DA
		Neposredna provedba nadzora JLS nad obavljanjem poslova propisanih odredbama Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina	Broj nadzora		kontinuirano		I	DA
		Neposredna provedba nadzora DGU u dijelu koji se odnosi na obavljanje nadzora od strane istih prema područnim uredima za katastar i geodetske poslove	Broj nadzora		kontinuirano		I	DA
		Provedba nadzora nad radom Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu	Broj nadzora		kontinuirano		I	DA
		Provedba nadzora podzakonskih akata iz područja prostornog uređenja, gradnje te komunalnog gospodarstva	Broj nadzora		kontinuirano		I	DA



	Predlaganje mjera koje je potrebno poduzeti radi unapređenja rada prvostupajskih tijela, te davanje uputa za realizaciju istoga	Broj predloženih mjera		kontinuirano		A,P	DA
	Iniciranje pokretanja stegovnog postupka protiv službenika Upravnih odjela	Broj pokrenutih postupaka		kontinuirano		I	DA
	Izrada rješenja kojima se izriče kazna Upravnim tijelima, stručnim upravnim tijelima i zavodima, ovlaštenim arhitektima i inženjerima koja nisu postupala prema rješenju	Broj izrađenih mišljenja		kontinuirano		P	DA
	Postupanje u postupcima za mirno rješenja spora odnosno postupcima pokrenutim po tužbi naknade štete	Broj postupaka		kontinuirano		P	DA
	Postupanje po izvanrednim pravnim lijekovima	Broj postupaka		kontinuirano		P	DA
	Postupanje u upravnim sporovima protiv prvostupajskih rješenja te odluka o obustavi općih akata iz nadležnosti Službe za nadzor	Broj upravnih sporova		kontinuirano		P	DA
	Suradnja sa DORH-om, upravnim sudovima i dr. tijelima državne vlasti	Broj sastanaka		kontinuirano		P	DA

### 5.3. Sektor za programe i projekte Europske unije

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOS T MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARE NO- DA/DJELO MIČNO/N E
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza	
A	B	C	D	E	F	G	H	I
8	Provedba Operativnog programa „Konkurentnosti i kohezija 2014.-2020.“	Korištenje dodijeljenih bespovratnih sredstava iz Prioritetne osi 10 – Tehnička pomoć Operativnog programa „Konkurentnosti i kohezija 2014.-2020.“	Broj izrađenih zahtjeva za nadoknadom sredstava i popratne dokumentacije	Sektor za programe i projekte Europske unije	kontinuirano	Strateški plan MGIPU 2018-2020	P	DA
		Sudjelovanje na sjednicama Odbora za praćenje Operativnog programa „Konkurentnosti i kohezija 2014.-2020.“	Broj sjednica Odbora za praćenje OPK		kontinuirano		P/A	DA

		Priprema i provedba postupaka dodjele u sklopu Specifičnog cilja 4c1 Smanjenje potrošnje energije u zgradama javnog sektora i Specifičnog cilja 4c2 Smanjenje potrošnje energije u stambenim zgradama (višestambenim zgradama i obiteljskim kućama)	Broj pripremljenih postupaka dodjele		kontinuirano		P	DA	
			Broj izrađenih odluka o financiranju		ovisno o rokovima		P	DA	
			Broj izrađenih ugovora i dodataka ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava		ovisno o rokovima		P	DA	
			Broj danih odgovora na upite potencijalnih prijavitelja		ovisno o rokovima		P	DA	
		Priprema i provedba plaćanja bespovratnih sredstava korisnicima po primitku Zahtjeva za plaćanje od PT2	Broj provedenih postupaka plaćanja		kontinuirano		Komunikacijska strategija Operativnog programa „Konkurentnosti i kohezija 2014.-2020.“	P	DA
		Informativno-obrazovne aktivnost vezane uz provedbu Operativnog programa „Konkurentnosti i kohezija 2014.-2020.“	Broj informativnih događanja		kontinuirano			P	DA
			Broj tiskanih promotivnih materijala		kontinuirano			P	DA

## 6. UPRAVA ZA DOZVOLE DRŽAVNOG ZNAČAJA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOS T MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARE NO- DA/DJELO MIČNO/N E
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadz or, A-Praćenje i analiza</i>	
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Provedba Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji	Sudjelovanje u izradi nacрта propisa iz djelokruga drugih resora	Količina (broj) sudjelovanja	Uprava za dozvole državnog značaja	kontinuirano	Strateški plan MGIPU 2018-2020	Z	DA
		Izdavanje mišljenja na prijedloge zakona i drugih propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje	Izdana mišljenja		kontinuirano		Z	DA
		Izrada i praćenje izvršenja planova, programa i sl.	Količina (broj) postupanja		kontinuirano		A	DA
		Podrška sustavu e-dozvola na području RH	Količina (broj) postupanja		kontinuirano		A	DA

		Učinkovito i sustavno praćenje procesa te povezivanje baza podataka sustava e-dozvola	Količina (broj) postupanja		kontinuirano		A	DA
2	Provedba Zakona o prostornom uređenju	Suradnja s gospodarskim subjektima kroz pružanje stručne pomoći u upoznavanju istih sa nacionalnim zakonodavstvom iz područja planiranja i provedbe zahvata u prostoru	Količina (broj) postupanja	Sektor za lokacijske dozvole	kontinuirano	Strateški plan MGIPU Posebni cilj 1.2. Unaprijediti zakonitost izrade, donošenja i provođenja prostornih planova	P	DA
		Administrativna pomoć prilikom pripremanja projekata financiranih iz fondova EU	Količina (broj) postupanja		kontinuirano		P	DA
		Sudjelovanje u radu povjerenstva u postupcima procjene zahvata na okoliš	Količina (broj) postupanja		kontinuirano		P	DA
		Izdavanje lokacijske dozvole iz nadležnosti Ministarstva	Izdane dozvole		kontinuirano		P	DA
		Otklanjanje administrativnih barijera kod izdavanja lokacijskih dozvola	Izdane dozvole		kontinuirano		P	DA
		Izdavanje obavijesti o posebnim uvjetima	Izdane obavijesti		kontinuirano		P	DA
		Izdavanje rješenja o promjeni namjene i uporabu građevine	Izdana rješenja		kontinuirano		P	DA

	Izdavanje rješenja o zemljištu nužnom za redovitu uporabu građevine	Izdana rješenja		kontinuirano		P	DA
	Izdavanje potvrde parcelacijskog elaborata	Izdane potvrde		kontinuirano		P	DA
	Izdavanje potvrda o usklađenosti sa prostornim planom	Izdane potvrde		kontinuirano		P	DA
	Izdavanje mišljenja za Ministarstvo državne imovine u postupku raspolaganja državnim zemljištem	Izdana mišljenja		kontinuirano		P	DA
	Izdavanja mišljenja na prijedlog koncesija na pomorskom dobru	Izdana mišljenja		kontinuirano		P	DA
	Izdavanje očitovanja MGIPU-a na predložene granice istražnog prostora radi pokretanja javnog nadmetanja za dodjelu koncesija za eksploataciju mineralnih sirovina	Izdana očitovanja		kontinuirano		P	DA
	Izdavanje raznih potvrda, mišljenja i uputa za postupanje	Izrade potvrda, mišljenja i uputa za postupanje		kontinuirano		P	DA

3	Provedba Zakona o gradnji	Otklanjanje administrativnih barijera kod izdavanja građevinskih dozvola i smanjenje broja projekata koji nisu izrađeni u skladu sa propisima	Izdane dozvole	Sektor građevinskih i uporabnih dozvola	kontinuirano	Posebni cilj 1.2. Unaprijediti zakonitost izrade, donošenja i provođenja prostornih planova	P	DA
		Administrativna pomoć u pripremi projekata financiranih iz fondova EU	Izdane dozvole		kontinuirano		P	
		Izdavanje građevinskih dozvola iz nadležnosti Ministarstva	Izdane dozvole		kontinuirano		P	DA
		Izdavanje obavijesti o potrebnim potvrđama glavnog projekta	Izdavanje obavijesti		kontinuirano		P	DA
		Dostava obavijesti o urednim prijavama početka građenja i uklanjanja	Izdana obavijest		kontinuirano		P	DA
		Postupanje po prijavama početka pokusnog rada	Izdana obavijest		kontinuirano		P	DA
		Vođenje evidencije i registra (prijava pokusnog rada, izdanih dozvola, tipskih projekata)	Količina (broj) evidencija i registara		kontinuirano		P	DA
		Izdavanje rješenja o tipskim projektima	Izdana rješenja		kontinuirano		P	DA
						Posebni cilj 2.1. Poticati održivu gradnju sigurnijih, pristupačnijih te zdravstveno-ekoloških i energetske primjerenih građevina		

		Provedba tehničkih pregleda u svrhu utvrđivanja tehnički ispravnih, sigurnih, pristupačnih i zdravstveno-ekološko primjerenih građevina	Pribavljena pozitivna mišljenja javnopravnih tijela		kontinuirano		P	DA
		Izdavanje uporabnih dozvola iz nadležnosti Ministarstva	Izdane dozvole		kontinuirano		P	DA
		Podrška u ispunjavanju općih uvjeta u izdavanju uporabnih dozvola za provedbu EU projekata	Izdane dozvole		kontinuirano		P	DA
		Izdavanje potvrda, mišljenja i obavijesti	Izdane potvrde, mišljenja i obavijesti		kontinuirano		P	DA
4	Provedba Zakona o strateškim investicijskim projektima RH	Kontaktna točka	Praćenje provedbe		kontinuirano		P	DA
		Ocjena prihvatljivosti prijedloga strateškog projekta i stručno mišljenje	Izdana mišljenja		kontinuirano		P	DA
		Operativne skupine	Praćenje provedbe		kontinuirano		P	DA



		Izdavanje lokacijskih dozvola za strateške investicijske projekte RH	Izdane dozvole		kontinuirano		P	DA
		Sudjelovanje u radu projekata međunarodne suradnje iz djelokruga provedbe prostornih planova	Količina (broj) postupanja u poslovima međunarodne suradnje		kontinuirano		P	DA
		Izdavanje građevinskih dozvola za strateške investicijske projekte RH	Izdane dozvole		kontinuirano		P	DA
		Izdavanje uporabnih dozvola za strateške investicijske projekte RH	Izdane dozvole		kontinuirano		P	DA

### 1. UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projek t	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOS T MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSK E DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO- DA/DJELOMIČNO/N E
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti ? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor , A-Praćenje i analiza</i>	
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Sustavno nadzirati zakonitost građenja koje je u tijeku radi sprečavanja šire pojave novog nezakonitog građenja, poboljšanja stanja u graditeljstvu te uvođenje reda u prostor	Planirati mjesečne inspekcijske nadzore prema sljedećim kriterijima/prioritetima : Građenje u posebno zaštićenim područjima Građenje izvan građevinskih područja i/ili protivno planiranoj namjeni Građenje javnih zgrada i građevina (škole, vrtići, bolnice, trgovački centri, prometnice) Građenje višestambenih i stambeno-poslovnih zgrada Pregled aktivnih gradilišta Prilikom planiranja uzeti u obzir: prijave početka građenja, navode medija,	Aktivnost inspekcije mjeri se – <b>brojem nadzora</b> prema vrstama građevina i područjima: U zaštićenim područjima i izvan građevinskih područja, i to najmanje 2 nadzora / po inspektoru mjesečno. Najmanje 10 nadzora po inspektoru mjesečno	Područni uredi/jedinice Uprave	do kraja 2017.	Strateški plan MGIPU 2017-2019 Posebni cilj 2.2. – Unaprijediti nadzor zakonitosti i kvalitete građenja	I	DA

		podneske državnih, županijskih i tijela JLS, te prijave i druge inicijative građana koje ukazuju na nezakonito						
3.	Poboljšati nadzor kvalitete građenja nakon utvrđenja da se radovi izvode na temelju i u skladu	Kontinuirano nadzirati građevine državnog značaja (prometnih, komunikacijskih, energetskih, vodnih i dr.) te nadzor građenja	150 nadzora godišnje	Središnjica i Područni uredi/jedinice Uprave	do kraja 2017. godine		I	DA
4.	Pratiti stanje ozakonjenja sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim građevinama	U slučajevima obustavi/prekidati postupke izvršenja inspekcijskih rješenja o uklanjanju	Broj inspekcijskih rješenja o obustavi postupka ovisi o briju pravomoćnih rješenja o ozakonjenju	Područni uredi/jedinice Uprave	do kraja 2017. godine		P	DA
5.	Omogućiti transparentnost i javnost rezultata rada građevinske inspekcije, uz poboljšanje poslovnog okruženja investitorima gradnje	Uvođenjem nove aplikacije za rad inspektora (e-inspekcija) paralelno sa ISPU-om, informacijskim sustavom na razini Ministarstva	2016. proveden natječaj za izradu projektnog zadatka. U 2017. potrebno izraditi pilot aplikaciju.	Središnjica Uprave	do kraja 2017. godine		P	NE tijekom 2017. revidiran projektni zadatak te je pilot projekt eInspekcija planiran za 2018.

6.	Poboljšati percepciju javnosti o radu građevinske inspekcije	Sustavno obavještavati javnost o akcijama i mjerama građevinske inspekcije putem WEB stranica Ministarstva, odgovoriti na upite građana putem telefona i e-maila	Broj priopćenja i odgovora	Središnjica i Područni uredi/jedinice Uprave	kontinuirano		A	DA
		Prikupiti i analizirati podatke o inspekcijском postupanju potrebne za pružanje odgovora podnositeljima predstavki, pripremati obavijesti i obrazloženja postupanja drugim tijelima (Pučki pravobranitelj, Vlada RH, Sabor, USKOK, DORH, zastupnička pitanja, upravna inspekcija i sl.), glasnogovornici, službeniku za informiranje, etičkom povjereniku, kabinetu ministra i sl.	Broj pisanih odgovora	Središnjica Uprave	kontinuirano		A	DA

7.	Unaprijediti način rada građevinskih inspektora i ojačati ukupne kapacitete građevinske inspekcije	Koordinirati i ujednačavati rad inspektora, davati smjernice i upute (pisanim putem, putem elektroničke pošte, kolegiji pročelnika u središnjici )	Broj smjernica	Središnjica Uprave	kontinuirano	A	DJELOMIČNO radni sastanak inspektora nije održan(planiran u rujnu na Plitvicama) zbog akcije inspekcije na području NP Plitvička jezera
		Provoditi internu edukaciju inspektora, organizirati radne kolegije pročelnika područnih jedinica	kolegij kvartalno, radni sastanak s inspektorima 1 godišnje	Središnjica Uprave	do kraja 2017. godine	A	DA
		Modernizirati uvjete rada inspektora, "pomladiti" inspekciju, povećati broj inspektora	126 inspektora krajem 2016. godine, prosječna starosna dob 55 godina	MGIPU	do kraja 2017. godine	P	DJELOMIČNO radni sastanak inspektora nije održan(planiran u rujnu na Plitvicama) zbog akcije inspekcije na području NP Plitvička jezera

### 8. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA ODNOS S JAVNOŠĆU I INFORMIRANJE

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOS T MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARE NO- DA/DJELO MIČNO/N E
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Komunicirati s građanima, medijima i drugim pravnim osobama	Planiranje, usmjeravanje, nadzor i provedba Strategije informiranja i odnosa s javnošću Ministarstva: redovita objava javnih priopćenja - redovito organiziranje konferencija za medije - organiziranje tribina, okruglih stolova i radionica iz djelokruga rada Ministarstva, objava informativnih publikacija, provođenje informativno-edukativnih kampanja, davanje odgovora na upite građana i drugih javnopravnih javnošću Ministarstva : redovita objava javnih priopćenja	Praćenje i analiza izvješćivanja medija Praćenje danih odgovora na upite	Samostalna služba za odnose s javnošću i informiranje	kontinuirano		P	DA

2	Provoditi Zakon o pravu na pristup informacijama	Prikupljanje i obrada informacija i materijala potrebnih za pružanje informacije podnosiocu zahtjeva. Organiziranje uvida u zatražene dokumente i materijale.	Izrada izvješća i vođenje elektroničkog upisnika i dokumentacije u vezi s ostvarenjem zakona o pravu na pristup informacijama	Samostalna služba za odnose s javnošću i informiranje	kontinuirano		P	DA
3	Provoditi savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u postupku donošenja zakona, drugih propisa i akata	Koordinacija, priprema, organizacija i provođenje internetskog savjetovanja, javnih skupova i okruglih stolova u sklopu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Izrada izvješća o provedbi Kodeksa savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u procesu donošenja zakona i ostalih podzakonskih propisa iz nadležnosti Ministarstva	Samostalna služba za odnose s javnošću i informiranje	kontinuirano		P	DA
4	Prevoditi sadržaje s interneta za Ministarstvo s hrvatskog na engleski jezik	Provođenje i redigiranje tekstova za web stranicu Ministarstva na engleskom jeziku. Obavljanje usmenog i pismenog prevođenja za potrebe Ministarstva.	Broj obavljenih prijevoda i provedenih prevođenja	Samostalna služba za odnose s javnošću i informiranje	kontinuirano		A	DA

5	Ažurirati web stranice Ministarstva	Obavljanje informatičke podrške za potrebe Službe. Prikupljanje i obrada materijala za objavu na web stranici	Izrada analize posjeta web stranice Ministarstva	Samostalna služba za odnose s javnošću i informiranje	kontinuirano		A	DA
---	-------------------------------------	---	--	---	--------------	--	---	----



## **Sustav unutarnjih financijskih kontrola**

Financijsko upravljanje i kontrole je sveobuhvatan sustav unutarnjih kontrola koji uspostavlja i za koji su odgovorni čelnici korisnika proračuna, a kojim se, upravljajući rizicima, osigurava razumna sigurnost da će se u ostvarivanju ciljeva proračunska i druga sredstva koristiti pravilno, etično, ekonomično, učinkovito i djelotvorno". To znači u skladu sa zakonima i drugim propisima, štiteći sredstva od gubitka, zlouporabe i štete.

Sustav obuhvaća sve poslovne transakcije, a posebice one koje su vezane uz:

- prihode/primitke - rashode/izdatke - imovinu - obveze - natječajne procedure i ugovaranje - način povrata neopravdanih i nezakonito utrošenih proračunskih sredstava

Ključne osobe koje su odgovorne za to kako, na koji način i koliko učinkovito funkcioniraju sustavi financijskog upravljanja i kontrola su rukovoditelji, prvenstveno čelnik korisnika proračuna i čelnici unutarnjih ustrojstvenih jedinica u okvirima svojih ovlasti i odgovornosti.

Koordinaciju aktivnosti vezanih za financijsko upravljanje i kontrole na razini korisnika proračuna operativno provodi ustrojstvena jedinica za Financijsko upravljanje i javnu nabavu. Ustrojstvene jedinice za financije imaju zadaću biti potpora rukovoditeljima u preuzimanju upravljačke odgovornosti za financijske učinke.

## **Izjava o fiskalnoj odgovornosti**

Zakonom o fiskalnoj odgovornosti određuju pravila kojima se ograničava državna potrošnja, jača odgovornost za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava te jača sustav kontrola i nadzora radi osiguranja fiskalne odgovornosti, a sve s ciljem osiguranje i održavanje fiskalne odgovornosti, transparentnosti i srednjoročne i dugoročne održivosti javnih financija.

Ovim je Zakonom uvedena obveza davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti, kao godišnje izjave kojom čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i čelnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave potvrđuje da je u radu osigurao zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru sredstava utvrđenih u proračunu odnosno financijskom planu.

Na temelju raspoloživih informacija o radu tijela, rezultata unutarnje i vanjske revizije, vlastite procjene, te popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti iz područja planiranja, izvršavanja, javne nabave, računovodstva i izvještavanja, raspoloživih informacija, rezultata rada unutarnje i vanjske revizije te vlastite procjene:

U Izjavi o fiskalnoj odgovornosti za 2017. godinu ministar graditeljstva i prostornoga uređenja potvrdila je da su se:

- zakonito, namjensko i svrhovito koristila sredstava,
- te je učinkovito i djelotvorno funkcionirao sustav financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračunom odnosno financijskim planom utvrđenih

KLASA: 400-05/17-01/1  
URBROJ: 531-03-2-17-2  
Zagreb, 16. ožujka 2018.



MINISTAR

Predrag Štromar