



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO GRADITELJSTVA I PROSTORNOGA UREĐENJA

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU MINISTARSTVA GRADITELJSTVA
I PROSTORNOGA UREĐENJA ZA 2018. GODINU**

Predgovor ministra graditeljstva i prostornoga uređenja

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja u prošloj se godini fokusiralo na rješavanje stambenog pitanja za mlade, ali i realizaciju projekata energetske obnove, kao i projekata koji doprinose podizanju komunalnog standarda.

U mom fokusu je pomoć mladima da si osiguraju dom, a kroz naše dvije mjere, subvencioniranje stambenih kredita i POS, pružamo im maksimalnu pomoć da riješe stambeno pitanje, ostanu u Hrvatskoj, ovdje osnuju obitelji i pridonose gospodarskom razvoju Hrvatske. Posebno mi je drago da je mjera subvencioniranih kredita ostvarila konkretne mjerljive rezultate i da je u samo godinu dana 5300 mladih obitelji došlo do svog doma, ovdje u Hrvatskoj.

U tim stanovima i kućama do sad je već rođeno 455 djece. To je konkretna demografska mjera.

Druga mjera koja također pokazuje izvrsne rezultate je poticana stanogradnja. Do sad je izgrađeno preko 8000 stanova u cijeloj Hrvatskoj, a u protekloj godini radili smo na pripremama za gradnju još tisuću takvih stanova. Ovim stanovima rješavamo stambeno pitanje mladih ljudi po puno povoljnijim uvjetima nego što su na tržištu.

Zajedno sa subvencioniranim kreditima do sada smo omogućili da više od 13 000 obitelji ima svoj krov nad glavom, ostaju u Hrvatskoj i doprinose gospodarstvu Hrvatske.

Ne stajemo tu, moj je cilj da više od 20 000 mladih obitelji dobije svoj krov nad glavom do kraja 2020.

Nastavili smo s projektima energetske učinkovitosti višestambenih zgrada, bolnica i škola te ostalih objekata javne namjene.

Takvim projektima podiže se kvaliteta života, ali i štedi novac, kako gradovima i općinama, tako i svim građanima.

Cilj nam je maksimalna iskoristivost sredstava iz fondova EU, prošle godine isplaćeno je 60 posto više sredstava nego je to bilo predviđeno planom. To je dokaz da se može povlačiti novac iz EU fondova ako su prethodno dobro pripremljeni projekti.

Trenutno se obnavlja ili se obnovilo više od 1000 zgrada, najviše je obnovljeno škola, vrtića i bolnica, a planira se još toliko i 2019.

Projektima energetske obnove osigurava se posao hrvatskim građevincima, uz sigurnu naplatu za odrađeni posao jer sredstva stižu iz EU fondova te se na taj način stvaraju preduvjeti za rast plaća u tom sektoru koji su nužni za njihov ostanak u Hrvatskoj. U naredne dvije godine na ovaj ćemo način osigurati preko pet milijardi kuna investicija u građevini.

Podsjetimo i da smo se u prošloj godini uhvatili u koštac s problemima koji se nisu rješavali nekoliko desetljeća.

Novim Zakonom o najmu ispravlja se nepravda stara gotovo 70 godina. Konačno su vlasnici dobili datum kad će u potpunosti slobodno moći raspolagati svojom imovinom, a ima dovoljno

vremena i zakonskih mogućnosti da se pomogne svima kojima će pomoć države u rješavanju krova nad glavom biti potrebna.

Očuvanje prostora kroz prostorno planiranje te podizanje komunalnog standarda s ciljem ravnomjernog razvoja svih dijelova Hrvatske, ono je čime se vodimo kroz realizaciju projekata.

Spomenimo kako je prošle godine za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva i ujednačavanje komunalnog standarda na području Republike Hrvatske iz Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja sufinancirano 167 projekata u vrijednosti od 40 milijuna kuna.

Po prvi put, uz podršku Vlade RH, krenulo se u rješavanje problema klizišta. Iz našeg Ministarstva izdvojili smo 10 milijuna kuna za sanaciju klizišta. Isto tako, u suradnji sa Središnjim državnim uredom za obnovu i stambeno zbrinjavanje intenzivno se radilo na zbrinjavanju obitelji čije su kuće stradale u klizanjima tla. U kolovozu 2018. godine proveden je i poziv za stambeno zbrinjavanje stanovnika obiteljskih kuća i drugih stambenih zgrada koje su uništene ili oštećene zbog klizanja tla na području Hrvatske Kostajnice i drugih područja u Republici Hrvatskoj.

Kad govorimo o očuvanju prostora napomenimo kako je Vlada Republike Hrvatske u travnju 2018. godine donijela Odluku o izradi Državnog plana prostornog razvoja. Državni plan je temeljni prostorni plan za područje cijele Republike Hrvatske a izrađuje se radi izvršenja zakonske obveze i ostvarenja ciljeva prostornog uređenja kojima se osiguravaju uvjeti za korištenje (gospodarenje), zaštitu i upravljanje prostorom Republike Hrvatske kao osobito vrijednim i ograničenim nacionalnim dobrom te se time ostvaruju pretpostavke za društveni i gospodarski razvoj, zaštitu okoliša i prirode, zaštitu kulturnih dobara, vrsnoću gradnje i racionalno korištenje prirodnih i kulturnih dobara.

Radili smo na modernizaciji Informacijskog sustava prostornog uređenja ISPU s ciljem da poduzetnicima, ali i svim građanima pojednostavimo dostupnost svih dokumenata te da smanjimo broj procedura. Radi se o reformi koju provodimo u Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja, kako bismo poduzetnicima, ali i svim građanima pojednostavili proces dolaženja do dokumenata, ali i smanjili procedure.

U narednoj fazi e-razvoja, nadograđujemo i razvijamo module ISPU-a: ePlanovi, eKatalog, eDozvola, eInspekcija, eArhiv, eNekretnine, ISPU - lokator i ulazni modul NIPP-a.

Ovdje su navedene samo osnovne naznake najvažnijih projekata i programa Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja u proteklom razdoblju a detaljniju sliku dobit ćete čitanjem cijelog dokumenta.

MINISTAR
Predrag Štromar

Uvod

Izrada Godišnjeg plana rada obveza je izrade u svim tijelima državne uprave pa tako i Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja, sukladno članku 34. Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave („Narodne Novine“ broj 154/11,17/12 i 118/16).

Godišnji plan rada sadrži prikaz specifičnih ciljeva tijela državne uprave u određenoj godini:

- Izrade nacрта propisa
- Neposredna provedba zakona i drugih propisa
- Inspekcijski nadzor
- Praćenje stanja u pravnim područjima iz djelokruga tijela državne uprave
- Ciljevi koji su vezani uz ciljeve sadržane u strateškom planu

Ciljevi izrade i donošenja Godišnjeg plana rada su slijedeći:

1. Specifične ciljeve konkretizirati na godišnjoj razini – što želimo postići, tko je zadužen i u kojem roku će nešto biti izvršeno
2. Lakše i objektivnije ocjenjivanje rada državnih službenika pod uvjetom da su zadaci i ciljevi jasno definirani i delegirani
3. Razvoj sustava odgovornosti

Godišnji plan rada u svojoj strukturi sadrži prikaz zadaća i poslova Ministarstva u određenoj godini, te podatke o ciljevima koji se planiraju tim zadaćama ostvariti, a vezani su uz opće i posebne ciljeve sadržane u strateškim planovima za trogodišnje razdoblje koji se izrađuju sukladno Zakonu o proračunu.

Vizija i misija Ministarstva

Vizija Ministarstva koja glasi: „Održivi razvitak Republike Hrvatske kroz učinkovitu brigu za zaštitu i očuvanje prostora..“

Izjavu o misiji koja glasi: „Misija Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja je stvaranje uvjeta za učinkovito, ekonomično i svrhovito upravljanje prostorom, poboljšavanje informiranosti i podizanje svijesti građana o potrebi očuvanja prostora u kojem žive te unapređenje stanja u području stanovanja i graditeljstva.“

a) Pregled ciljeva iz Godišnjeg plana za 2018. godinu prema vrstama

Red. broj	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z	P	I	A	O
1	Kabinet ministra	7	0	5	0	2	0
2	Samostalna služba za unutarnju reviziju	7	0	0	0	7	0
3	Glavno tajništvo Ministarstva	50	9	40	0	0	1
4	Uprava za graditeljstvo i energetska učinkovitost u zgradarstvu	101	23	40	3	35	0
5	Uprava za prostorno uređenje, pravne poslove i EU fondove	73	11	39	7	16	0
6	Uprava za dozvole državnog značaja	38	2	33	0	3	0
7	Uprava za inspekcijske poslove	9	1	4	2	2	0
8	Samostalna služba za odnose s javnošću i informiranje	10	0	4	0	6	0
	UKUPNO	295	46	165	12	71	1

Z – zakonodavna; P – provedba; I – inspekcija, nadzor; A – praćenje, analiza; O – ostalo

b) Pregled ciljeva iz Godišnjeg plana za 2018. godinu prema ostvarenju

Red. broj	Naziv ustrojstvene jedinice	Broj ciljeva	OSTVARENO	DJELOMIČNO OSTVARENO	NIJE OSTVARENO
1	Kabinet ministra	5	5	0	0
2	Samostalna služba za unutarnju reviziju	5	5	0	0
3	Glavno tajništvo Ministarstva	40	40	0	0
4	Uprava za graditeljstvo i energetska učinkovitost u zgradarstvu	20	16	2	2
5	Uprava za prostorno uređenje, pravne poslove i EU fondove	8	8	0	0
6	Uprava za dozvole državnog značaja	4	4	0	0
7	Uprava za inspekcijske poslove	8	6	0	2
8	Samostalna služba za odnose s javnošću i informiranje	6	6	0	0
	UKUPNO	96	90	2	4

1. KABINET MINISTRA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKT IVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO- DA/DJELOMIČ NO/NE
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- ¹Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Obavljati stručne i administrativne poslove za ministra i državne tajnike u cilju omogućavanja nesmetanog i uspješnog obavljanja njihovih službenih zadataka i protokolarnih obveza	Obavljanje stručnih, organizacijskih i tehničkih poslova protokola za potrebe ministra i državnih tajnika; predlaganje, provedba i koordiniranje aktivnosti vezanih za službene sastanke, protokolarne obveze i putovanja; koordiniranje poslova vezanih uz ostvarenje plana i programa rada Ministarstva; praćenje metodologija rada, postupaka i stručnih tehnika od utjecaja na rad Ministarstva; suradnja s Vladom RH, Hrvatskim saborom i njihovim tijelima radi pripreme materijala za potrebe Kabineta ministra; obavljanje poslova multilateralne i bilateralne međunarodne suradnje Ministarstva s nadležnim tijelima i međunarodnim organizacijama;	Kontinuirano obavljanje službenih zadataka i protokolarnih poslova	Tajnica Kabineta ministra/savjetnici ministra	kontinuirano	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2018.-2020.	P	DA

¹ Aktivnosti su raščlanjene na sljedeće vrste:

Z – aktivnosti vezane za izradu nacrtu propisa; P – aktivnosti vezane za neposrednu provedbu zakona i drugih propisa; I – aktivnosti vezane za upravni/inspekcijski nadzor; A – aktivnosti vezane za praćenje stanja u područjima iz djelokruga tijela; O – ostale aktivnosti

		obavljanje i drugih poslova iz svoga područja rada.						
2.	Davati mišljenja i očitovanja na nacрте prijedloga zakona i drugih propisa	Davanje mišljenja i očitovanja na prijedloge propisa i drugih akata te objedinjavanje mišljenja drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva na iste.	Broj riješenih predmeta	Tajnica Kabineta ministra/savjetnici ministra	kontinuirano	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2018.-2020.	P	DA
3.	Davati odgovore iz djelokruga Ministarstva na upite javnopravnih tijela i drugih pravnih osoba te predstavke građana	Pripremanje odgovora na pitanja i pozive upućene Kabinetu ministra te prijedloge za imenovanja; kontaktiranje s upravnim organizacijama i unutarnjim ustrojstvenim jedinicama u svezi s predstavkama građana i pripremom informacija za potrebe Kabineta ministra; suradnja s Vladom RH, Hrvatskim saborom i njihovim tijelima radi pripreme materijala za potrebe Kabineta ministra.	Broj danih odgovora na upite i očitovanja na predstavke	Tajnica Kabineta ministra/pomoćnici ministra/savjetnici ministra	kontinuirano	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2018.-2020.	P, A	DA
4.	Pripremati nastupe ministra i državnih tajnika u sredstvima javnog informiranja	Kontinuirani poslovi prikupljanja podataka i očitovanja za potrebe pripremanja istupa u javnosti ministra i državnih tajnika.	Broj pripremljenih nastupa u medijima	Glasnogovornik	kontinuirano	/	P	DA
5.	Obavljati poslove koji se odnose na komunikaciju i prezentaciju aktivnosti Ministarstva u medijima	U suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva koordiniranje poslova vezanih za planiranje, usmjeravanje, nadzor i provedbu strategije informiranja i odnosa s javnošću Ministarstva, koordiniranje komunikacije s medijima, komunikacije u poslovima Ministarstva od javnog značaja, komunikacije u odnosima sa zajednicom, interne komunikacije i komunikacije s drugim ministarstvima; obavljanje poslova vezanih za planiranje, koordiniranje i provedbu medijskog, promidžbenog i edukacijskog prezentiranja aktivnosti Ministarstva; analiziranje izvještavanja medija o radu Ministarstva.	Broj provedenih aktivnosti u medijima	Tajnica Kabineta ministra/savjetnici ministra/glasnogovornik	kontinuirano		P, A	DA

1. Obavljanje stručnih i administrativnih poslova za ministra i državne tajnike u cilju omogućavanja nesmetanog i uspješnog obavljanja njihovih službenih zadataka i protokolarnih obveza

Kabinet ministra zadužen je za obavljanje stručnih, organizacijskih i tehničkih poslova protokola za potrebe ministra i državnih tajnika; predlaganje, provedbu i koordiniranje aktivnosti vezanih za službene sastanke, protokolarne obveze i putovanja; koordiniranje poslova vezanih uz ostvarenje plana i programa rada Ministarstva; praćenje metodologija rada, postupaka i stručnih tehnika od utjecaja na rad Ministarstva; suradnju s Vladom RH, Hrvatskim saborom i njihovim tijelima radi pripreme materijala za potrebe Kabineta ministra; obavljanje poslova multilateralne i bilateralne međunarodne suradnje Ministarstva s nadležnim tijelima i međunarodnim organizacijama; obavljanje i drugih poslova iz svoga područja rada te kontinuirano obavljanje službenih zadataka i protokolarnih poslova.

Svi zadaci i obaveze obavljaju se svakodnevno, a intenzitet i dinamika ovise o obvezama državnih dužnosnika i tijela državne uprave.

1. Davanje mišljenja i očitovanja na nacрте prijedloga zakona i drugih propisa

Davanje mišljenja i očitovanja na prijedloge propisa i drugih akata te objedinjavanje mišljenja drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva, koordiniranje aktivnosti u donošenju propisa iz djelokruga rada Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja. Aktivnosti se odnose na organizaciju prethodnog postupka, sudjelovanje u radnim tijelima Vlade RH (SRS i Koordinacije Vlade), koordinaciju dostave mišljenja nadležnih ministarstava, kontakte i konzultacije sa Uredom PVRH, UZZ i ostalim TDU, koordinaciju u e-savjetovanju i daljnjoj pripremi materijala za najavu i donošenje na radnim tijelima Vlade.

Kabinet koordinira dostave mišljenja MGIPU na ostale zakonodavne akte drugih tijela državne uprave te koordinira davanje odgovora na pitanja zastupnika Hrvatskog sabora upućenih ministru.

2. Davanje odgovora iz djelokruga Ministarstva na upite javnopravnih tijela i drugih pravnih osoba te predstavke građana

Kabinet je u suradnji sa Službom za odnose s javnošću i informiranje zadužen za pripremanje odgovora na pitanja i pozive upućene Kabinetu ministra te prijedloge za imenovanja; kontaktiranje s upravnim organizacijama i unutarnjim ustrojstvenim jedinicama u svezi s predstavkama građana i pripremom informacija za potrebe Kabineta ministra. U 2018. godini prema evidenciji zaprimljenih i riješenih predmeta, neupravnih predmeta je zaprimljeno 1889, 4 upravna predmeta, od kojih je do 31.12.2018. riješeno i arhivirano 1115, a ostali su u postupku rješavanja (uključuje i predmete prosljeđene nadležnoj upravi na rješavanje).

3. Pripremanje nastupa ministra i državnih tajnika u sredstvima javnog informiranja

Kontinuirani poslovi prikupljanja podataka i očitovanja za potrebe pripremanja istupa u javnosti ministra i državnih tajnika, a obzirom na suradnju Kabineta, odnosno glasnogovornika sa Samostalnom službom za odnose s javnošću i informiranje, navedeno je opisano u izvješću Službe (dodatak).

4. Obavljanje poslova koji se odnose na komunikaciju i prezentaciju aktivnosti Ministarstva u medijima

U suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva koordiniranje poslova vezanih za planiranje, usmjeravanje, nadzor i provedbu strategije informiranja i odnosa s javnošću Ministarstva, koordiniranje komunikacije s medijima, komunikacije u poslovima Ministarstva od javnog značaja, komunikacije u odnosima sa zajednicom, interne komunikacije i komunikacije s drugim ministarstvima; obavljanje poslova vezanih za planiranje, koordiniranje i provedbu medijskog, promidžbenog i edukacijskog prezentiranja aktivnosti Ministarstva; analiziranje izvještavanja medija o radu Ministarstva.

Obzirom na suradnju Kabineta, odnosno glasnogovornika sa Samostalnom službom za odnose s javnošću i informiranje, navedeno je opisano u izvješću Službe.

Dodatak: Izvod iz izvješća Samostalne službe za odnose s javnošću i informiranje:

„Komunicirati s građanima, medijima i drugim pravnim subjektima

*Samostalna služba za odnose s javnošću i informiranje u svrhu prezentacije ključnih projekata Ministarstva od 1. siječnja 2018. do 31. prosinca 2018. godine poslala je **74 priopćenja i poziva novinarima**, odgovoreno je na **541 upita novinara** zaprimljenih e-poštom s time da je veliki broj upita novinara odgovoren i direktno telefonom o čemu se ne vodi posebna evidencija. Uz navedeno odgovoreno je i na **1187 upita građana**.*

U navedenom periodu dominirale su slijedeće teme od javnog interesa: energetska obnova zgrada stambenog i javnog sektora iz ESI fondova, stambeno zbrinjavanje mladih putem dva konkretna programa Ministarstva a to su subvencioniranje stambenih kredita i Program društveno poticane stanogradnje POS; sufinanciranje projekata općina i gradova koji se odnose na sanaciju klizišta, razvoj komunalnog gospodarstva i komunalnog standarda te izradu prostornih planova općina, gradova i županija; prostorno planiranje na državnoj razini – konkretno izrada Državnog prostornog plana i izrada izmjena Prostornih planova NP Plitvice, PP Papuk i NP Krke; razvoj eUsluga s posebnim naglaskom na Informacijski sustav prostornoga uređenja ISPU i razvoj aplikacija eDozvola i eNekretnine te ostalih modula koji su u razvoju pr. eArhiv, eKonferencija i Editor prostornih planova; komuniciralo se i o temi procjene vrijednosti nekretnina te izmjenama zakonske regulative od kojih posebno ističemo donošenje Zakona o najmu sredinom godine koji je izazvao negativne reakcije u javnosti. Komuniciralo se i o postupanju građevinske inspekcije te prisilnom uklanjanju bespravno sagrađenih zgrada od strana građevinske inspekcije.

*U tiskovinama nacionalnog, regionalnog tj. lokalnog karaktera objavljeno je **5463 članaka** iz djelokruga Ministarstva. Objavljene članke Službi na obradu i analizu dostavlja tvrtka Presscut d.o.o. Članci se svakodnevno u Službi kategoriziraju i e-poštom dostavljaju dužnosnicima i službenicima Ministarstva.*

Novinari i šira javnosti u kontakt sa Službom mogu stupiti telefonski, e-poštom ili direktnim dolaskom u Ministarstvo. Građanima su za komunikaciju sa Službom na raspolaganju dva telefonska broja a građani informacije mogu zatražiti i e-poštom slanjem na: pitanja@mgipu.hr; glasnogovornica@mgipu.hr i zppi@mgipu.hr. Na upite koji se često ponavljaju odgovara se kroz rubriku na mrežnoj stranici Česta pitanja i odgovori.

Od travnja 2018. godine djelatnici službe pišu tekstove, grafički uređuju i distribuiraju mjesečnik Ministarstva pod nazivom „Newsletter Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja“. Newsletterom se približavaju aktivnosti Ministarstva svima zainteresiranima, od medija preko strukovnih udruga do upravnih odjela jedinica lokalne samouprave čiji je svakodnevni angažman vezan uz aktivnosti Ministarstva te ostaloj zainteresiranoj javnosti. U 2018. godini objavljeno je 5 brojeva koji su distribuirani elektroničkom poštom na 700-njak adresa, tiskani su i objavljeni na internetskoj stranici Ministarstva.

Tijekom godine, služba je sudjelovala u pripremi informacija i objavi obavijesti o informativnim i provedbenim radionicama za potencijalne prijavitelje na poziv Ministarstva za energetska obnovu zgrada te informativnih radionica o nadograđenom sustavu eDozvola.

Samostalna služba za odnose s javnošću i informiranje obavlja poslove vezane uz javnu i internu komunikaciju, te medijsko, promidžbeno i vizualno prezentiranje aktivnosti Ministarstva.“

2. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO- DA/DJELOMIČNO /NE
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Procijeniti adekvatnost, primjenu i djelotvornost sustava unutarnjih kontrola	Obavljanje unutarnjih revizija sukladno Strateškom planu unutarnje revizije za razdoblje 2018.-2020. godine i Godišnjem planu unutarnje revizije za 2018. godinu	Izrađena konačna revizijska izvješća za svaku pojedinu reviziju obavljenju u 2018. godini	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.12.2018		A	DA
2.	Usklađenost revizijskih aktivnosti sa Međunarodnim revizijskim standardima i pravilima i propisima RH	Samoprocjena kvalitete rada unutarnje revizije	Izvješće o unutarnjem vrednovanju za 2017. godinu	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.01.2018.		A	DA

3.	Strateško usmjerenje unutarnje revizije u pogledu resursa, budućeg razvoja i postizanje zadovoljavajuće revizijske pokrivenosti područja utvrđenih procjenom rizika	Izrada Strateškog plana unutarnje revizije za razdoblje 2019.-2021. godine	Izrađen Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2019.-2021. godine	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.12.2018.		A	DA
4.	Pregled općih i specifičnih ciljeva unutarnje revizije za sljedeću godinu i prijedlog revizija koje će se obaviti u 2019. godini	Izrada Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2019. godinu	Izrađen Godišnji plan za 2019. godinu	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.12.2018.		A	DA
5.	Izvrještavanje o aktivnostima unutarnje revizije	Izrada Godišnjeg izvješća o obavljenim revizijama i aktivnostima unutarnje revizije za 2017. godinu	Izrađeno izvješće	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.01.2018.		A	DA
		Izrada izvješća o stručnom usavršavanju za 2017. godinu	Izrađeno izvješće		31.01.2018.		A	DA
		Mišljenje unutarnje revizije o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana u 2017 godini- Prilog 5 Izjavi o fiskalnoj odgovornosti	Izrađeno Mišljenje unutarnje revizije - Prilog 5 Izjave o fiskalnoj odgovornosti		28.02.2018.		A	DA

Tijekom 2018. godine obavljene su sve unutarnje revizije sukladno Godišnjem planu za 2018. godinu te su izrađena konačna revizijska izvješća za svaku pojedinačnu reviziju obavljenu u 2018. godini. Obavljena je i samoprocjena kvalitete rada unutarnje revizije te je izrađeno Izvješće o unutarnjem vrednovanju za 2017.godinu. Izrađen je Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2019.-2021. godine i Godišnji plan unutarnje revizije za 2019. godinu. Planovi su, nakon odobrenja Ministra, dostavljeni Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija. Izrađeno je godišnje izvješće o obavljenim revizijama i aktivnostima unutarnje revizije za 2017. godinu, izvješće o stručnom usavršavanju za 2017. godinu kao i Mišljenje unutarnje revizije o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana u 2017. godini, kao prilog br.5 Izjave o fiskalnoj odgovornosti.

3. GLAVNO TAJNIŠTVO MINISTARSTVA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO- DA/DJELOMIČNO/NE
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	
A	B	C	D	E	F	G	H	I
3.1. Sektor za ljudske potencijale, opće i tehničke poslove								
1.	Usklađivanje organizacije sa planovima i prioritetima	Prikupljanje i objedinjavanje prijedloga ustrojstvenih jedinica za izradu Uredbe o unutarnjem ustrojstvu, kao i izmjena i dopuna Uredbe; izrada Uredbe o unutarnjem ustrojstvu	Donesena Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva	Sektor za ljudske potencijale, opće i tehničke poslove	Po potrebi/kontinuirano		Z	DA
		Prikupljanje i objedinjavanje prijedloga ustrojstvenih jedinica za izradu Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva, kao i izmjena i dopuna Pravilnika; izrada Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva mišljenja rukovoditelja unutarnjih ustrojstvenih jedinica o planu godišnjih odmora uzimajući u	Donesen Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva		Po potrebi/kontinuirano		Z	DA

		obzir želje službenika i namještenika						
2.	Planiranje ljudskih resursa	Prikupljanje i objedinjavanje prijedloga Plana prijema u državnu službu u Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja, pristigla od ustrojstvenih jedinica; izrada prijedloga Plana	Izrađen Prijedlog Plana prijema u Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja za 2018. godinu		Po potrebi/kontinuirano		P	DA
3.	Provedba postupka zapošljavanja	Objava javnog natječaja/internog oglasa/oglasa za prijem u državnu službu; prikupljanje i obrada pristiglih prijava na javni natječaj/interni oglas/oglas; izrada odluke o imenovanju članova komisije za provedbu natječaja, izrada i objava obavijesti kandidatima o opisu poslova, podacima o plaći radnog mjesta, načinu testiranja, te izvorima za pripremu provjere znanja; organizacija testiranja kandidata po javnom natječaju/internom oglasu/oglasu	Broj rješenja o prijemu u državnu službu; broj odluka o obustavi javnog natječaja/internog oglasa/oglas		Po potrebi/kontinuirano		P	DA

4.	Provedba postupka prijema osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	Objava javnog poziva za prijem osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa; prikupljanje i obrada pristiglih prijava; izrada odluke o imenovanju članova komisije za provedbu javnog poziva; organizacija testiranja kandidata po javnom pozivu; dostava potrebne dokumentacije u Hrvatski zavod za zapošljavanje; izrada Ugovora o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa	Sklopljeni Ugovori o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa		Po potrebi/kontinuirano		P	DA
5.	Upravljanje radnim odnosima	Prijave/odjave radnika HZMO i HZZO	Broj prijava/odjava radnika		Po potrebi/kontinuirano		P	DA
		Prikupljanje i objedinjavanje prijedloga ocjena državnih službenika i namještenika; Izrada rješenja o ocjeni	Broj ocjenjenih državnih službenika		28. 02.2018.		P	DA
		Prikupljanje i objedinjavanje prijedloga korištenja godišnjeg odmora od strane rukovodećih službenika ustrojstvenih jedinica Ministarstva	Izrađen Plan korištenja godišnjeg odmora za 2018. godinu		travanj 2018.		P	DA
		Unos i ažuriranje podataka u Registru zaposlenih u javnom sektoru	Ažurirani podaci u Registru zaposlenih u javnom sektoru		kontinuirano		P	DA
		Vođenje evidencije o pečatima i žigovima	Ažurirani podaci o pečatima i žigovima		kontinuirano		P	DA
		Vođenje osobnog dosjea za svakog službenika i namještenika Ministarstva	Ažurirani podaci o osobnim dosjeima		kontinuirano		P	DA

		Vođenje osobnog očevidnika za svakog službenika i namještenika MGIPU	Ažurirani podaci o osobnim očevidnicima		kontinuirano		P	DA
		Vođenje matične knjige radnika	Izrada rješenja o prijmu u državnu službu i raspored na radno mjesto		kontinuirano		P	DA
6.	Razvoj ljudskih potencijala	Izobrazba državnih službenika-objava programa izobrazbe	Uspješno završena izobrazba		Po potrebi/kontinuirano		P	DA
		Odobranje stručnog usavršavanja/školovanja; odobranje plaćenog/neplaćenog studijskog dopusta	Broj službenika kojima je odobreno stručno usavršavanje; broj službenika kojima je odobren plaćeni/neplaćeni studijski dopust		Po potrebi/kontinuirano		P	DA
		Priprema ugovora o međusobnim pravima i obvezama između Ministarstva i državnog službenika vezano za financijske troškove školarine; praćenje ugovornih obveza	Broj službenika s kojima je sklopljen Ugovor o međusobnim pravima i obvezama		Po potrebi/kontinuirano		P	DA
7.	Nadzor ICT sustava	Informatika vrši nadzor informatičkog i komunikacijskog sustava Ministarstva kako bi svi aplikacijski sustavi radili pouzdano	Što manji broj sati kada sustav ne radi	Služba za informatičke poslove i pisarnicu	Po potrebi/kontinuirano		P	DA

8.	Podrška informatizaciji sustava	Informatičari obavljaju složene poslove iz područja informatizacije pojedinih ustrojstvenih jedinica, rade na stalnom unapređenju informacijskog sustava, odnosno prate i kontroliraju izvedbu te koordiniraju projekte informacijskog sustava	Cilj da projekti informatizacije uprava uspiju	Po potrebi/kontinuirano		P	DA
9.	Nabava informatičke opreme	Informatika zaprima i obrađuje zahtjeve za nabavu informatičke opreme te prosljeđuje nadležnim službama na realizaciju	Informatička oprema mora zadovoljavati minimum za rad određenih sistemskih i aplikacijskih sustava	Po potrebi/kontinuirano		P	DA
10.	Pomoć korisnicima informatičkih resursa	Informatika obavlja stručne poslove najstroženijih oblika pomoći korisnicima informatičkih resursa te održavanja računalne i programske opreme te izrađuje izvješća	Pomoć mora biti efikasna - uporaba help desk baze	Po potrebi/kontinuirano		P	DA
11.	Edukacija novih službenika	Informatika obavlja poslove individualne i skupne edukacije novoprmljenih službenika i namještenika za rad sa aplikacijama koje se koriste u Ministarstvu	Edukacija mora biti organizirana i učinkovita	Po potrebi/kontinuirano		P	DA
12.	Savjeti za efikasniji rad službenika	Informatika daje savjete za efikasniji rad drugih ustrojstvenih jedinica, vrši edukaciju i uvodi nova pravila za efikasniji rad	Iz savjeta mora proizaći učinkovitost	Po potrebi/kontinuirano		P	DA

13.	Razvoj sustava za rukovođenje dokumentima	Nakon uvođenja skeniranja u cijelom ministarstvu potrebno je konsolidirati sustav rukovođenja	Povećanje efikasnosti rada konsolidacijom rukovođenja dokumentima		2018.		P	DA
14.	Konsolidacija sistemskog dijela informatičkog sustava MGIPU	Razdvajanjem informatičkog sustava dvaju ministarstava treba konsolidirati domenu i informatičku mrežu MGIPU	Povećati pouzdanost informatičkog sustava MGIPU		2018.		P	DA
15.	Konsolidacija kompatibilnosti aplikativnih sustava međusobno unutar MGIPU, te prema državnoj sabirnici	Analizom aplikativnih sustava treba postići veću kompatibilnost, te ponuditi doprinos MGIPU sustavu e-Građani nuđenjem podataka na državnoj sabirnici	Povećati efikasnost rada unutar MGIPU i u cijeloj državnoj upravi, te doprinos sustavu e-Građani		2018.		P	DA
16.	Smanjenje troškova u ICT sustavu	Informatika radi na smanjenju troškova unutar informacijskog i telekomunikacijskog sustava	Promjenama u ICT sustavu se trebaju smanjiti troškovi-vidljivo na računima ICT-a		Po potrebi/kontinuirano		P	DA
17.	Zakonito i učinkovito upravljanje dokumentacijom	Obavljanje poslova primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njegovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostava u rad, otpremanje, razvođenje i njihova čuvanja u pismohrani	Broj evidentiranih pismena i dokumenata		Po potrebi/kontinuirano		P	DA

18.	Upravljanje poslovnim prostorima	Ugovaranje zakupa poslovnih prostora; praćenje ugovornih obveza ;praćenje režijskih i drugih troškova korištenja poslovnog prostora; čišćenje poslovnih prostora; upravljanje i održavanje poslovnih prostora	Učinkovito upravljanje poslovnim prostorima		kontinuirano		P	DA
19.	Upravljanje voznim parkom	Održavanje voznog parka (servis, vulkanizerske usluge, oprema; organiziranje tehničkih pregleda i produženje valjanosti prometnih dozvola; nadzor nad trošenjem goriva; priprema podataka za sklapanje ugovora; praćenje ugovornih obveza; naručivanje i praćenje korištenje ENC uređaja; osiguranje parkinga za vozila koja nemaju osigurana parkirna mjesta; priprema nabave obveznog i kasko osiguranja vozila; redovito vođenje cjelokupne evidencije vezane uz vozni park	Učinkovito upravljanje voznim parkom	Služba za ljudske potencijale i opće poslove	kontinuirano		P	DA
20.	Prijevoz dužnosnika, službenika i pošte	Organizacija poslova dostave te prijevoz dužnosnika i službenika Ministarstva	Izvršen prijevoz ili dostava		kontinuirano		O	DA

3.2. Sektor za financije

21.	Planiranje financijskih sredstava/provođenje rebalansa	Iskazivanje godišnjih potreba za financijskim sredstvima od UJ, definiranje potreba za financijskim sredstvima, izrada obrazloženja po programima, izrada prijedloga plana proračuna za fiskalnu godinu, unošenje prijedloga plana proračuna u sustav Državne riznice te usuglašavanje plana proračuna sa MFIN-om	Usvojen prijedlog proračuna ili preraspodjele proračunskih sredstava	Sektor za financije	prema rokovima MFIN	P	DA
22.	Izrada strateškog plana	Temeljem Uputa za izradu strateškog plana od MFIN-a izrađuje se strateški plan Ministarstva, nakon izrade tablica Strateškog plana slijedi pisanje teksta, svaki rukovoditelj za svoje poslovno područje, a na kraju Sektor za financije objedinjuje tekst i završava Strateški plan. Nakon potpisa Ministra Prijedlog Strateškog plana Ministarstva šalje se MFIN-u i MRRFEU	Izrađen strateški plan i objavljen na web stranici Ministarstva		prema rokovima MFIN	P	DA
23.	Izrada opisa i popisa poslovnih procesa, procjena rizika i uspostava unutarnjih kontrola	Preduvjet uspješnog izvršenja planiranog posla opisa i popisa poslovnih procesa po ustrojstvenim jedinicama je timski način rada, neposredna suradnja i otvoren prijenos znanja, te kontinuirano učenje osobito u području novih tehnologija i	Izrađena knjiga poslovnih procesa		kontinuirano	P	DA

		modeliranja poslovnih procesa					
24.	Izrada izjave i konsolidiranje izjave o fiskalnoj odgovornosti	Izrada i dostava Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaj o primjeni fiskalnih pravila	Dostavljena Izjava		31.03.2018.	Z	DA
25.	Izrada godišnjeg plana rada Ministarstva	Temeljem Strateškog plana te nakon usvajanja proračuna izrađuje se konačni godišnji plan rada za narednu godinu u kojem se za svaki poslovni proces definira sadržaj rada, odnosno planirani zadaci, zadužene osobe i vremenski okvir	Izrađen godišnji plan rada Ministarstva		31.12.2018.	Z	DA
26.	Vođenje materijalnog knjigovodstva te knjigovodstva osnovnih sredstava i sitnog inventara	Vođenje materijalnog knjigovodstva te knjigovodstva osnovnih sredstava i sitnog inventara	Usklađeno stvarno stanje imovine i obveza s posebnim knjigama, popis imovine predan		kontinuirano	Z	DA
27.	Organizirati, koordinirati i pratiti izvršenja svih financijskih i računovodstvenih poslova	Izvršenje svih financijskih i računovodstvenih poslova	Ispravno izvršeni svi financijski i računovodstveni poslovi			P	DA
28.	Formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije	Provedba kontrole ispravnosti računa i ostale dokumentacije te pravilno i pravovremeno plaćanje	Provedena računska kontrola		kontinuirano	P	DA

		Kontrola se obavlja temeljem zaprimljenog računa, kompletira se račun sa popratnom dokumentacijom ugovor ili narudžbenica i/ili otpremnica koju je potpisao zaposlenik koji je inicirao narudžbu. Kao potvrda obavljene suštinske kontrole upisuje se na račun datum kontrole i paraf osobe koja je obavila kontrolu					
29.	Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi	Unos stavaka i knjiženje u glavnu knjigu- praćenje troškova prema organizacijskim jedinicama	Provedeno ispravno knjiženje u glavnoj knjizi		kontinuirano		P DA
30.	Izrada zakonom propisanih finansijskih i statističkih izvještaja	Zaprimanje zahtjeva za izradom izvješća, kontrola podataka u Glavnoj knjizi izrada finansijskog izvješća te dostavljanje finansijskih izvješća (FINA-i, Poreznoj Upravi, MFIN-u, Državnom uredu za reviziju)	Financijski izvještaji dostavljeni u roku		kontinuirano		Z DA
31.	Praćenje kunskih i deviznih plaćanja	Obavljanje poslova vezanih za uplatu i isplatu preko kunske i devizne blagajne	Izvršena uplata/isplata		kontinuirano		P DA
32.	Obračun plaća i ostalih primanja	Obračun plaće i ostalih primanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika te obračun i isplata dohotka od intelektualnih i ostalih usluga	Isplaćena plaća		kontinuirano		P DA
33.	Analitika osnovnih sredstava i sitnog inventara	Provođenje pripremnih radnji za godišnji popis osnovnih sredstava, sitnog inventara, uredskog materijala	Usklađeno stvarno stanje imovine i obveze s poslovnim knjigama		15.01.2019.		P DA

34.	Kontrola izvršenja državnog proračuna u odnosu na planirana sredstva	Kontrola izvršenja državnog proračuna u odnosu na planirana sredstva	Izvršenje proračuna sukladno planu		kontinuirano		P	DA
35.	Izrada zahtjeva za plaćanje	Unos zahtjeva za plaćanje, odobravanje zahtjeva za plaćanje u SDR, praćenje plaćanja i izvršenja proračunskih sredstava	Provedeno plaćanje		kontinuirano		P	DA
36.	Planiranje nabave	Utvrđivanje potreba za nabavom, definiranje vrijednosti, vrste i postupak nabave, utvrđivanje dinamike nabave, izrada plana nabave, odobravanje plana nabave	Izrađen i odobren plan nabave		28.02.2018.		Z	DA
37.	Nabavljanje u postupcima javne nabave	Pripremanje i donošenje odluke o tipu/početku postupku javne nabave, pripremanje poziva i dokumentacije za nadmetanje, pripremanje i objava u elektroničkom oglasniku javne nabave u NN, sastavljanje dokumentacije za nadmetanje na raspolaganje gospodarskim subjektima, javno otvaranje ponuda, pregled, ocjena pripremljene odluke o odabiru, pripremanje i sklapanje ugovora, te objava ugovora u elektroničkom oglasniku	Postupak javne nabave sproveden	Služba za javnu nabavu i sigurnosne poslove	kontinuirano		Z	DA
38.	Nabavljanje u postupcima bagatelne nabave	Priprema i provođenje postupka nabave sukladno Uputi o planiranju i provedbi postupka nabave roba, radova i usluga za usluge do 200.000,00 kn	Postupak nabave sproveden		kontinuirano		Z	DA

39.	Osiguravanje zaštite na radu i zaštite od požara u Ministarstvu	Organizacija poslova u svezi zaštite na radu i zaštite od požara sukladno važećim propisima	Osigurana zaštita na radu i zaštita od požara		kontinuirano		P	DA
40.	Upravljanje informacijskom sigurnošću	Priprema rješenja, planova, izvješća i drugih stručnih poslova iz područja informacijske sigurnosti; provođenje poslova nadzora organizacije, provedbe i učinkovitosti propisanih mjera i standarda informacijske sigurnosti; podnošenje izvješća o rezultatima provedenog nadzora čelnika tijela te središnjem državnom tijelu za informacijsku sigurnost; suradnja s Uredom vijeća za nacionalnu sigurnost, Zavodom za sigurnost informacijskog sustava, nacionalnim V*CERT-om te drugim tijelima državne uprave	Osiguravanje informacijske sigurnosti		kontinuirano		P	DA

Sektor za ljudske potencijale, opće i tehničke poslove obavljao je upravne i stručne poslove

koji se odnose na statusna radno-pravna pitanja službenika i namještenika Ministarstva, kao što su poslovi planiranja, upravljanja i stručnog usavršavanja te praćenje razvoja ljudskih potencijala.

Donesena je Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja (NN 116/18) te izrađen Prijedlog plana prijema u Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja (NN 52/18).

Organiziralo se poslove održavanja zgrada te skrbi o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, poslove tekućeg održavanja zgrada, instalacija i ostaloga, korištenje i održavanje vozila Ministarstva.

Informatičko komunikacijski sustav se održavao, konsolidirao i razvijao kako bi bio pouzdaniji i služio kao osnova raznim aplikacijskim sustavima koji se koriste u Ministarstvu. Stalno se vršila i edukacija i savjetovanje službenika za efikasniji rad.

Vršilo se i zakonito i učinkovito upravljanje dokumentacijom kao što je zaprimanje, otprema i arhiviranje dokumenata.

Sektor za financije obavljao je stručne poslove, koji se odnose na izradu prijedloga Državnog proračuna, obavljao poslove iz područja računovodstva, knjigovodstveno pratio poslovne događaje te izrađivao propisana financijska, statistička i ostala izvješća. Provodio aktivnosti temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti koje uključuju proračunske korisnike u nadležnost.

Provodio postupke javne nabave roba, radova i usluga za potrebe Ministarstva.

4. UPRAVA ZA GRADITELJSTVO I ENERGETSKU UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOST I	OSTVARENO-DA/DJELOMIČNO/NE
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza	
4.1. Sektor za graditeljstvo, stanovanje i komunalno gospodarstvo								
4.1.1. Služba za građevno tehničku regulativu								
1.	Donošenje i provedba propisa iz područja graditeljstva	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje	Donesen i objavljen Zakon	MGIPU;povjerenstvo	II. Kvartal 2018.		Z	DA
		Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju	Donesen i objavljen Zakon	MGIPU;povjerenstvo	I kvartal 2018.		Z	DA

		Tehnički propisi o građevnim proizvodima	Donesen i objavljen propis	Služba za građevno-tehničku regulativu; povjerenstvo	III. kvartal 2018.		Z	DA
		Tehnički propisi o pristupačnosti građevina	Donesen i objavljen propis	Služba za građevno-tehničku regulativu; povjerenstvo	II. kvartal 2019.		Z	NE*
		Tehnički propis o asfaltnim kolnicima	Donesen i objavljen propis	Služba za građevno-tehničku regulativu; povjerenstvo	III. Kvartal 2019.		Z	NE**
		Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o stručnom ispitu osoba koje obavljaju poslove graditeljstva i prostornoga uređenja	Donesen i objavljen Pravilnik	Služba za građevno-tehničku regulativu	II kvartal 2018.		Z	NE***
		Pravilnik o tijelima, dokumentaciji i postupcima tržišta građevnih proizvoda - 2014. naveden kao Pravilnik o prijavljenim, odobrenim i imenovanim tijelima i o drugim pitanjima građevnih proizvoda	Donesen i objavljen Pravilnik	Služba za građevno-tehničku regulativu	IV. kvartal 2018.		Z,P	NE**

2.	Uvođenje načela održive gradnje i pristupačnosti građevina	Povećanje broja mjera kojima se potiče projektiranje, izvođenje i uklanjanje građevina i njihovih dijelova na održiv način	Količina (broj) poticajnih mjera	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano	točka 2.1.2. Strateškog plana MGIPU 2018-2020	Z, P	DA
		Povećanje broja mjera kojima se potiče proizvodnja zdravlju i okolišu prihvatljivih građevnih proizvoda	Količina (broj) poticajnih mjera	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		Z,P	DA
		Uvođenje ili postrožavanje zahtjeva za osiguranje adekvatnog pristupa, kretanja, boravka i rada u građevini	Količina (broj) poticajnih mjera	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		Z,P	DA
		Suradnja s gospodarskim subjektima (izvođači, proizvođači)	Količina (broj) postupanja u poslovima suradnje s gospodarskim subjektima	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		A	DA
		Međunarodna suradnja-EU, WTO, uključujući kontaktne točke, SOLVIT, notifikacije, portal YourEurope, IMI, JRC baza za NDP	Količina (broj) postupanja u poslovima međunarodne suradnje	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano			DA
		Međuresorna suradnja (Ministarstva, Državne upravne organizacije, nevladine udruge i sl)	Količina (broj) postupanja u poslovima međuresorske suradnje	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		P	DA

3.	Provođenje administrativnih mjera	Donošenje rješenja prema zahtjevima za ovlašćivanje revidenta	Količina (broj) izdanih ovlaštenja	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano	točka 2.1.3. Strateškog plana MGIPU 2018-2020	P	DA
		Provedba stručnih ispita	Količina (broj) provedenih stručnih ispita	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		P	DA
		Imenovanje za TAB/HTTO (tehničke ocjene za građevne proizvode)	Količina (broj) imenovanih tijela	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		P	DA
		Izdavanje obavijesti stranim osobama sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a za obavljanje djelatnosti prostornoga uređenja i gradnje u RH na privremenoj i povremenoj osnovi	Količina (broj) izdanih obavijesti	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		P	DA
		Donošenje rješenja za prijavljena/odobrena tijela za ocjenjivanje i provjeru stalnosti svojstva građevnih proizvoda uz prijavu EK	Količina (broj) prijavljenih/odobrenih tijela	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		P	DA
		Suglasnost za odstupanja od temeljnih zahtjeva	Količina (broj) izdanih suglasnosti	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		P	DA

		Nadzor nad radom ovlaštenih i drugih osoba	Količina (broj) postupanja u aktivnostima provedbe nadzora	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		I	DA
		Ostali nespomenuti normativni i stručni poslovi	Količina (broj) ostalih nespomenutih normativnih i stručnih poslova	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		P	DA
		Izrada i praćenje izvršenja planova, programa i sl.	Količina (broj) planova i programa	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		A	DA
		Vođenje evidencije i registra graditeljstva	Količina (broj) evidencija i registra	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		A	DA
		Upravljanje radom i vođenje ustrojstvenih jedinica	Dnevna aktivnost (kvantificiranje je neproduktivno)	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		A	DA
4.	Poticanje prikupljanja i obrade podataka za primjenu propisa u užem području graditeljstva, a osobito za djelovanje na građevinske konstrukcije	Uspostavljanje sustava prikupljanja i obrade podataka potrebnih za primjenu propisa u užem području graditeljstva	Uspostava sustava	Služba za građevno-tehničku regulativu	II. kvartal 2018.		P, A	DA
		Priprema za ugovaranje prikupljanje, obrade i korištenje podataka za potrebe primjene u propisima u užem području graditeljstva	Količina (broj) ugovorenih skupina podataka	Služba za građevno-tehničku regulativu	IV. kvartal 2018.		P, A	DA

		Priprema za ugovaranje korištenja prikupljenih i obrađenih podataka za potrebe primjene u propisima u užem području graditeljstva	Količina (broj) ugovorenih skupina podataka	Služba za građevno-tehničku regulativu	II. kvartal 2019.		P, A	DA
4.1.2. Služba za stanovanje i komunalno gospodarstvo								
5.	Provođenje nadzora nad APN-om i Agencijama koje provode POS (Poticanu stanogradnju)	Povremena tehnička podrška Agenciji za pravni promet i posredovanje nekretninama (APN-u) na izgradnji građevina iz Programa stambenog zbrinjavanja stradalnika iz Domovinskog rata, do potpune gotovosti građevine, odnosno okončanog obračuna, uporabe dozvole i primopredaje građevine	Količina (broj) postupanja u aktivnostima provedbe podrške	Služba za stanovanje i komunalno gospodarstvo	kontinuirano	točka 2.3.1. Strateški plan MGIPU 2018-2020	A	DA
		Provođenje nadzora nad Agencijama kod izgradnje stanova i kreditiranja izgradnje obiteljskih kuća	Količina (broj) postupanja u aktivnostima provedbe nadzora		kontinuirano		A	DA
		Kontinuirani nadzor nad APN-om kod subvencioniranja stambenih kredita	Količina (broj) postupanja u aktivnostima provedbe nadzora		5. kontinuirano		A	DA

6.	Donošenje, usklađivanje i preispitivanje propisa iz područja komunalnog gospodarstva, rješavanje predstavke te vođenje baze podataka	Donošenje Zakona o komunalnom gospodarstvu zbog usklađivanja sa Zakonom o lokalnim porezima	Zakon upućen u Vladu RH	Služba za stanovanje i komunalno gospodarstvo	IV. kvartal 2017.-I. kvartal 2018.	točka 2.3.2. Strateški plan MGIPU 2018-2020	Z	DA
		Rješavanje predstavki i upita, davanje mišljenja i uputa te pružanje podrške državnim tijelima i jedinicama lokalne samouprave iz područja komunalnog gospodarstva	Količina (broj) predstavki i mišljenja		kontinuirano		P	DA
7.	Donošenje i praćenje primjene zakona i propisa kojima se regulira društveno poticana stanogradnja	Donošenje Zakona o izmjena i dopunama Zakona o društveno poticanoj stanogradnji	Nacrt prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o društveno poticanoj stanogradnji na javnom savjetovanju do 31.12.2017.	Služba za stanovanje i komunalno gospodarstvo	I. kvartal 2018.	točka 2.3.2. Strateški plan MGIPU 2018-2020	Z	DA
		Rješavanje predstavki i upita, davanje mišljenja i uputa te pružanje podrške državnim tijelima i jedinicama lokalne samouprave iz područja gospodarstva	Količina (broj) predstavki i mišljenja	Služba za stanovanje i komunalno gospodarstvo	kontinuirano		A	DA
8.	Praćenje stanja u području stanovanja, rješavanje predstavki i vođenje baze podataka	Rješavanje predstavki i upita, davanje mišljenja i uputa te pružanje podrške državnim tijelima i jedinicama lokalne samouprave iz područja stanovanja	Količina (broj) predstavki i mišljenja	Služba za stanovanje i komunalno gospodarstvo	kontinuirano	točka 2.3.2. Strateški plan MGIPU 2018-2020	A	DA

9.	Kapitalne pomoći gradovima i općinama za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva	Donošenje Odluke za jednogodišnje razdoblje o raspoređivanju i korištenju sredstava kapitalnih pomoći iz Državnog proračuna gradovima i općinama za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva	Donesena i objavljena Odluka	Služba za stanovanje i komunalno gospodarstvo	I. kvartal 2018.	točka 2.3.3. Strateški plan MGIPU 2018-2020	P	DA
		Razmatranje i analiza podnesenih zahtjeva nakon javnog poziva	Broj razmotrenih zahtjeva i analiza		II. kvartal 2018.		P	DA
		Donošenje pojedinačnih odluka o kapitalnoj pomoći nakon razmatranja i analize te dodjeljivanje sredstava	Broj donesenih odluka		III. I IV. kvartal 2018.		P	DA
		Praćenje utrošenosti odobrenih sredstava u proračunskoj godini namijenjenih gradovima i općinama za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva	postotak utrošenosti sredstava		kontinuirano		A	DA
10.	Provođenje ciljeva Nacionalnih smjernica za vrsnoću i kulturu građenja	Provođenje i praćenje provođenja ciljeva utvrđenih Nacionalnim smjernicama za vrsnoću i kulturu građenja	Redovna aktivnost (kvantifikacija je neproduktivna)	Služba za stanovanje i komunalno gospodarstvo	kontinuirano	točka 2.3.4. Strateški plan MGIPU 2018-2020	A	DA
11.	Donošenje i praćenje primjene zakona i propisa	Donošenje Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o najmu stanova	Zakon upućen u Vladu RH	Služba za stanovanje i komunalno gospodarstvo	IV. kvartal 2017. - I. kvartal 2018.	točka 2.3.5. Strateški plan MGIPU 2018-2020	Z	DA

	kojima se regulira najamno stanovanje	Kontinuirano prikupljanje i ažuriranje podataka iz područja najamnog stanovanja	Količina (broj) prikupljenih podataka		kontinuirano		A	DA
		Rješavanje predstavki i upita, davanje mišljenja i uputa te pružanje podrške državnim tijelima i jedinicama lokalne samouprave iz područja najamnog stanovanja	Količina (broj) predstavki i mišljenja		kontinuirano		P	DA
12.	Donošenje i praćenje primjene zakona i propisa kojima se regulira subvencioniranje stambenih kredita	Donošenje Zakona o subvencioniranju stambenih kredita	Zakon upućen u Vladu RH	Služba za stanovanje i komunalno gospodarstvo	I. kvartal 2017.	točka 2.3.6. Strateški plan MGIPU 2018-2020	Z	DA
		Kontinuirano prikupljanje i ažuriranje podataka iz područja subvencioniranja stambenih kredita	Količina (broj) prikupljenih podataka		kontinuirano		A	DA
		Rješavanje predstavki i upita, davanje mišljenja i uputa iz područja subvencioniranja stambenih kredita	Količina (broj) predstavki i mišljenja		kontinuirano		P	DA
13.	Praćenje primjene zakona i propisa kojima se regulira subvencioniranje stambenih kredita	Praćenje primjene i provedbe Zakona o subvencioniranju stambenih kredita	Godišnje izvješće APN-a (ili po potrebi)	Služba za stanovanje i komunalno gospodarstvo	kontinuirano		Z	DA

		Kontinuirano prikupljanje i ažuriranje podataka iz područja subvencioniranja stambenih kredita	Količina (broj) prikupljenih podataka		kontinuirano		A	DA
		Rješavanje predstavki i upita, davanje mišljenja i uputa iz područja subvencioniranja stambenih kredita	Količina (broj) predstavki i mišljenja		kontinuirano		P	DA
14.	Provođenje ostalih administrativnih mjera	Stručna i tehnička pomoć ostalim tijelima Državne uprave kroz rad u radnim skupinama, povjerenstvima, tehničkim odborima, vijećima, za potrebe izrade strategija, zakona, programa, planova i sl.	Količina (broj) povjerenstava, radnih skupina, tehničkih odbora i vijeća	Služba za stanovanje i komunalno gospodarstvo	kontinuirano		P	DA
		Izrada i praćenje izvršenja planova, programa i sl.	Količina (broj) planova i programa		kontinuirano		P	DA
		Upravljanje radom i vođenje ustrojstvenih jedinica	Dnevna aktivnost (kvantifikacija je neproduktivna)		kontinuirano		A	DA
15.	Praćenje i provedba zakona i propisa kojima se regulira procjena vrijednosti nekretnina, vođenje informacijskog sustava tržišta nekretnina e-nekretnine	Izrada početnog stanja cjenovnih blokova bez utvrđivanja približnih vrijednosti zemljišta, izrada metodologije masovne procjene vrijednosti nekretnina	Redovna aktivnost (kvantifikacija je neproduktivna)	Služba za stanovanje i komunalno gospodarstvo	IV kvartal 2018		P	DA
		Izrada publikacije/projekta - Pregled o tržištu nekretnina Republike Hrvatske						DA

4.2. Sektor za energetska učinkovitost u zgradarstvu

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOST I	OSTVARENO-DA/DJELOMIČN O/NE
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	
16.	Poboljšati energetska svojstva zgrada	Izmjene i dopune Uredbe o ugovaranju i provedbi energetske usluge u javnom sektoru	Donesena i objavljena izmjene dopune Uredba	Sektor za energetska učinkovitost u zgradarstvu	III kvartal	Strateški plan MGIPU	Z	NE
		Izmjene i dopune Tehničkog propisa o racionalnoj upotrebi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama	Donesene i objavljene izmjene i dopune TP-a	Sektor za energetska učinkovitost u zgradarstvu	I kvartal		Z	DA
		Izmjene i dopune Pravilnika o energetskom pregledu zgrade i energetskom certificiranju	Donesene i objavljene izmjene i dopune Pravilnik	Sektor za energetska učinkovitost u zgradarstvu	IV kvartal		Z	NE
		Certificiranje novih i postojećih zgrada	Broj izdanih certifikata	Sektor za energetska učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano		I,A	DA

		Kontrola izrađenih energetske certifikata i izvješća o redovitim pregledima sustava grijanja, sustava hlađenja ili klimatizacije	Broj kontroliranih certifikata i izvješća o redovitim pregledima sustava grijanja, sustava hlađenja ili klimatizacije	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano		I,A	DJELOMIČNO
		Vođenje Projekta CA EPBD	Uspješno provedene sve aktivnosti u projektu	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano		P,A	DA
		Sudjelovanje u Projektu CA EED	Uspješno provedene sve aktivnosti u projektu	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano		P,A	DA
		Sudjelovanje u Projektu BUILD 2LC	Uspješno provedene sve aktivnosti u projektu	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano		P,A	DA
17.	Potaknuti energetske obnovu postojećih zgrada i gradnju zgrada gotovo nulte energije	Donošenje Programa poticanja gradnje novih i obnavljanje postojećih zgrada do standarda gotovo nulte energije	Donesen i objavljen program	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	II kvartal	Strateški plan MGIPU, NAPEnU	Z	DA
		Izrada Smjernica za nZEB	Izrađene i objavljene smjernice	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	III kvartal		Z	NE
		Izrada Programa energetske obnove zgrada kulturne baštine	Izrađen Program	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	IV kvartal	Program energetske obnove zgrada javnog sektora 2016-2018	Z	NE

		Praćenje provedbe Programa energetske obnove zgrada javnog sektora 2016. -2020.	Izrađena i objavljena Analiza provedenih mjera EnU za javne zgrade	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	IV kvartal	Strateški plan MGIPU, NAPEnU, OPKK	A	NE
		Izmjene i dopune Programa energetske obnove višestambenih zgrada 2014.-2020.	Donesen i objavljen Program	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	II kvartal	Strateški plan MGIPU, NAPEnU	Z	DJELOMIČNO
		Izmjene i dopune Programa energetske obnove obiteljskih kuća 2014.-2020.	Donesen i objavljen Program	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	IV kvartal	Strateški plan MGIPU, NAPEnU	Z	NE
18.	Uspostaviti informacijski sustav iz područja energetske učinkovitosti u zgradarstvu	Vođenje registara iz područja energetske učinkovitosti u zgradarstvu	Broj vođenih registara	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	P	DA
		Upravljanje s bazom certificiranih instalatera obnovljivih izvora energije	Osiguravanje pune funkcionalnosti baze	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano		P,A	DA
		Upravljanje s bazom energetskih certifikata	Broj energetskih certifikata unesenih u bazu	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano		P,A	DA
		Uspostavljanje pune produkcije informacijskog sustava i računalnih aplikacija	Uspostava pune funkcionalnosti sustava	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano		P,A	DA
		Vođenje registara iz područja energetske učinkovitosti u zgradarstvu	Broj registara	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	P,A	DA

		Upravljanje s bazom energetskih certifikata	Broj energetskih certifikata unesenih u bazu	Sektor za energetsku učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano		P,A	DA
		Upravljanje s bazom ovlaštenih osoba za energetsko certificiranje zgrada	Osiguravanje pune funkcionalnosti baze	Sektor za energetsku učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano		P,A	DA
		Održavanje i unapređenje računalne aplikacije za izdavanje energetskog certifikata	Puna funkcionalnost računalne aplikacije	Sektor za energetsku učinkovitost u zgradarstvu	IV kvartal		P	DJELOMIČNO
		Unapređenje i dogradnja IECA	Stavljanje u produkciju unaprjeđene aplikacije	Sektor za energetsku učinkovitost u zgradarstvu	IV kvartal		P	DJELOMIČNO
		Integracija poslovnih procesa informacijskih sustava energetskog certificiranja i sustava certificiranih instalatera obnovljivih izvora energije sa procesima uredskog poslovanja MGIPU	Puna integracija procesa	Sektor za energetsku učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strategija eHrvatska 2020, Strateški plan MGIPU	P, A	DA
		Stvaranje preduvjeta za transformaciju javne uprave u servis građenja i gospodarstva (e-procedure, e-poslovanje, e-uprava)	Uspostavljanje preduvjeta za e-upravu	Sektor za energetsku učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano		P, A	DA
19.	Osigurati stalnu potporu energetskoj	Praćenje provedbe Programa energetske obnove zgrada javnog sektora za razdoblje 2014. -2015.	Broj završenih projekata	Sektor za energetsku učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	A	DA

	obnovi zgrada javnog sektora	Praćenje provedbe Programa energetske obnove zgrada javnog sektora za razdoblje 2016. -2020.	Izrada Analize širih koristi za javne zgrade	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	IV kvartal	Program energetske obnove zgrada javnog sektora 2016.-2018.	A	NE
20.	Učinkovito gospodariti energijom u zgradama na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini	Praćenje i analiza gospodarenja energijom javnog sektora	Broj unesenih zgrada u ISGE (informativni sustav gospodarenja energijom). U	Sektor za energetske učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	A	DA

Sektor za graditeljstvo, stanovanje i komunalno gospodarstvo

Služba za građevno-tehničku regulativu

Tijekom 2018. godine radilo se kontinuirano na donošenju i provedbi propisa iz područja graditeljstva te su tijekom 2018. godine doneseni slijedeći propisi:

- Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine, br. 118/18)
- Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (Narodne novine, br. 114/18)
- Tehnički propisi o građevnim proizvodima (Narodne novine, br. 35/18)
- Odluka o određivanju relativnih pondera za arhitektonske i inženjerske i s njima povezane savjetodavne usluge u graditeljstvu i prostornom uređenju (Narodne novine, br. 119/18),

kroz koje se kontinuirano uvode načela održive gradnje i pristupačnosti građevina.

Nadalje, kroz navedene propise, kao i kroz propise koji su u postupku donošenja, kontinuirano se uvode načela održive gradnje i pristupačnosti građevina. Također, kontinuirano su se provodile administrativne mjere iz nadležnosti Službe za građevno-tehničku regulativu te se za potrebe izrade propisa poticalo prikupljanje i obrada podataka za primjenu istih.

Neke od aktivnosti nisu izvršene iz razloga što su pojedini propisu u samom postupku donošenja odnosno čeka se stupanje na snagu propisa na nivou EU, dok su za izvršenje nekih aktivnosti nedovoljni administrativni kapaciteti.

Služba za stanovanje i komunalno gospodarstvo

Tijekom 2018. godine radilo se kontinuirano na donošenju i provedbi propisa iz područja komunalnog gospodarstva, stanovanja, najamnog stanovanja, subvencioniranja stambenih kredita i procjene vrijednosti nekretnina, te su tijekom 2018. godine doneseni slijedeći propisi:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, br. 68/18)
- Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o društveno poticanoj stanogradnji (Narodne novine, br. 57/18)
- Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o subvencioniranju stambenih kredita (Narodne novine, br. 61/18)
- Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o najmu stanova (Narodne novine, br. 68/18)
- Pravilnik o uvjetima, mjerilima i postupku davanja u najam stanova za službene potrebe (Narodne novine, br. 82/18)
- Pravilnik o sadržaju podataka o stanovima i osobama koje plaćaju zaštićenu najamninu (Narodne novine, br. 101/18)
- Pravilnik o najmu nekretnina iz programa društveno poticajne stanogradnje (Narodne novine, br. 11/18)
- Podatak o etalonskoj cijeni građenja (Narodne novine, br. 100/18)

- Podatak o prosječnim troškovima građenja kubnog metra (m³) građevine u Republici Hrvatskoj

Nadalje, kontinuirano se provodio nadzor nad APN-om i Agencijama koje provode POS (Poticajnu stanogradnju), obavljali su se poslovi vezni uz kapitalne pomoći gradovima i općinama za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva, pratilo se stanje u području stanovanja i najamnog stanovanja te su se provodile administrativne mjere iz nadležnosti Službe za stanovanje i komunalno gospodarstvo.

Sektor za energetska učinkovitost u zgradarstvu

Izmjene i dopune Uredbe o ugovaranju i provedbi energetske usluge u javnom sektoru prolongirane u 2019. godinu zbog kašnjenja izmjena i dopuna Zakona o energetske učinkovitosti (što je u nadležnosti MZOE) koje su donesene tek u prosincu 2018.

Odustalo se od izmjena i dopuna Pravilnika o energetske pregledu zgrade i energetske certificiranju u 2018. zbog revizije Direktive o energetske učinkovitosti zgrada zbog koje će se morati mijenjati Zakon o gradnji i predmetni pravilnik (kako bi izbjegli prečeste izmjene podzakonskih akata).

Izrada Smjernica za nZEB prolongirana je za 2019. godinu zbog prezauzetost djelatnika Sektora za energetska učinkovitost u zgradarstvu zbog obveze koordinacije i organizacije međunarodne stručne konferencije „Energy efficiency in buildings - for better tomorrow“ koja je održana u rujnu 2018. godine i na kojoj je više mjeseci bila angažirana većina djelatnika Sektora.

Izrada Programa energetske obnove zgrada kulturne baštine prolongirana je za 2019. zbog kompleksnosti zadatka i velikog broja dionika koji surađuju na izradi ovog programa.

Praćenje provedbe Programa energetske obnove zgrada javnog sektora 2016 -2020 prolongirano je za 2019. godinu zbog prezauzetost djelatnika Sektora za energetska učinkovitost u zgradarstvu zbog obveze koordinacije i organizacije međunarodne stručne konferencije „Energy efficiency in buildings - for better tomorrow“ koja je održana u rujnu 2018. godine i na kojoj je više mjeseci bila angažirana većina djelatnika Sektora

Izrađen je Nacrt izmjena i dopune Programa energetske obnove višestambenih zgrada 2014-2020. Budući je cijela alokacija za ovu namjenu ugovorena, ukoliko se u 2019. godini donese odluka o povećanju alokacije, Nacrt dopune Programa bi se u 2019. godini predložio Vladi RH na usvajanje.

Nacrt dopune Programa energetske obnove obiteljskih kuća 2014-2020 prebačen je u 2019. jer je u dopune je nužno uvrstiti kriterije za energetska siromaštvo u RH kako bi se u javnim

pozivima za energetska obnovu obiteljskih kuća energetski siromašnim građanima mogao dodijeliti maksimalni postotak bespovratnih sredstava . MGIPU je osnovalo stručno povjerenstvo koje ima rok definirati kriterije u I kvartalu 2019. Također je potrebno usklađivanja sa izradom javnog poziva za dodjelu sredstva za obnovu obiteljskih kuća koji se planira za II kvartal 2019.

Unapređenje računalne aplikacije za izdavanje energetskog certifikata prolongirano za 2019. U 2018. godini dobavljeni su satni meteorološki podaci koji su osnova za nadogradnju računalnog programa, nakon čega će se izraditi projektni zadatak za nadogradnju aplikacije.

Neke nadogradnje IEC-a su odrađene kroz ugovor o redovitom održavanju, ali nova nadogradnja IEC-a nije ugovarana jer je potrebno postojeći sustav doraditi do pune funkcije na čemu Ministarstvo kontinuirano inzistira.

Praćenje provedbe Programa energetske obnove zgrada javnog sektora za razdoblje 2016 - 2020 prolongirano za 2019. godinu zbog prezauzetosti djelatnika Sektora za energetska učinkovitost u zgradarstvu zbog obveze koordinacije i organizacije međunarodne stručne konferencije „Energy efficiency in buildings - for better tomorrow“ koja je održana u rujnu 2018. godine i na kojoj je više mjeseci bila angažirana većina djelatnika Sektora.

5. UPRAVA ZA PROSTORNO UREĐENJE, PRAVNE POSLOVE I PROGRAME EUROPSKE UNIJE

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO-DA/DJELOMIČNO/NE
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	
5.1. Sektor za prostorno uređenje								
1.	Sudjelovanje na unapređenju zakonske regulative	Sudjelovanje u pripremi i izradi nacrtu prijedloga zakona iz djelokruga prostornog uređenja	Broj sudjelovanja	Sektor za prostorno uređenje	kontinuirano	Strateški plan MGIPU 2018.-2020.	Z	DA
		Sudjelovanje u izradi nacrtu propisa iz djelokruga drugih resora	Broj sudjelovanja		kontinuirano		Z	DA
		Sudjelovanje u davanju mišljenja i očitovanja na prijedloge zakona i drugih propisa iz djelokruga drugih Ministarstava	Broj sudjelovanja		kontinuirano		P	DA
		Izrada i praćenje izvršenja planova, programa i sl.	Broj sudjelovanja		kontinuirano		Z	DA

2.	Unapređenje i provođenje politike prostornog uređenja	Provođenje postupka izrade i donošenja prostornih planova državne razine: Državni plan prostornog razvoja , izmjene i dopune Prostornog plana Nacionalnog parka Plitvička jezera, Prostorni plan Nacionalnog parka Krka, Prostorni plan parka prirode Papuk, Prostorni plan zaštićenog ekološkog i ribolovnog područja - priprema postupka izrade i donošenja, Prostorni plan epikontinentalnog pojasa Republike Hrvatske - priprema postupka izrade i donošenja	Broj prostornih planova	Sektor za prostorno uređenje	2020.	Strateški plan MGIPU 2018.-2020.	Z	DJELOMIČNO
		Provjera prostornih planova županija i izdavanje suglasnosti na iste	Broj izdanih suglasnosti i prostornih planova		kontinuirano		Z	DA
		Provjera prostornih planova u ZOP-u i izdavanje suglasnosti na iste	Broj izdanih suglasnosti i prostornih planova		kontinuirano		Z	DA
		Praćenje provođenja prostornih planova	Broj prostornih planova		kontinuirano		P/A	DA
		Suradnja i savjetovanje jedinica područne (regionalne) i lokalne samouprave te izrađivače prostornih planova	Broj održanih sastanaka te danih očitovanja i mišljenja		kontinuirano		P/A	DA
		Davanje mišljenja i uputa za provedbu zakona	Broj održanih sastanaka te danih očitovanja i mišljenja		kontinuirano		P/A	DA

		Davanje mišljenja i očitovanja na zastupnička pitanja	Broj danih mišljenja i očitovanja				P/A	DA
		Sudjelovanje u radu povjerenstava za stratešku procjenu utjecaja prostornih planova na okoliš i prirodu	Broj postupaka		kontinuirano		Z	DA
		Sudjelovanje u postupcima izrade i donošenja strategija, planova, programa i projekata iz drugih resora	Broj strategija, planova, programa i projekata		kontinuirano		Z	DA
		Izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja	Broj izdanih suglasnosti		kontinuirano		P	DA
		Provođenje postupka sufinanciranja izrade prostornih planova jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave	Broj sufinanciranih prostornih planova		kontinuirano		P	DA
3.	Unapređenje sustava prostornoga uređenja kroz EU poslove	Direktiva o morskom prostornom planiranju (MSP direktiva)	Broj sudjelovanja	Sektor za prostorno uređenje	kontinuirano		A	DA
		Program teritorijalne suradnje ESPON 202	Broj sudjelovanja		kontinuirano		A	DA
		Program teritorijalne suradnje URBACT III	Broj sudjelovanja		kontinuirano		A	DA
		EGTCUM, Expert Group on Territorial Cohesion and Urban Matters	Broj sudjelovanja		kontinuirano		A	DA
4.	Unapređenje sustava	UN HABITAT	Broj sudjelovanja		kontinuirano		A	DA

	prostornoga uređenja kroz međunarodne poslove	Vijeće Europe	Broj sudjelovanja		kontinuirano		A	DA
5.2. Sektor za pravne poslove								
5.	Unapređenje zakonske regulative	Priprema i izrada nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa	Broj izrađenih zakona i propisa	Sektor za pravne poslove, Služba za zakonodavstvo i međunarodno pravne poslove	kontinuirano	Strateški plan MGIPU 2018.-2020.	Z	DA
		Sudjelovanje u izradi nacrtu propisa iz djelokruga drugih resora	Broj sudjelovanja		kontinuirano		Z	DA
		Priprema i izrada nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa u vezi s potvrđivanjem međunarodnih ugovora i izradom bilateralnih ugovora i sporazuma iz djelokruga Ministarstva, te osiguravanje i koordiniranje provedbe zakona i drugih propisa	Broj zakona, propisa i međunarodnih sporazuma		kontinuirano		Z	DA
		Davanje mišljenja i očitovanja na prijedloge zakona i drugih propisa iz djelokruga drugih Ministarstava	Broj danih mišljenja i očitovanja		kontinuirano		P	DA
		Priprema odgovora na zastupnička pitanja	Broj odgovora		kontinuirano		P	DA
		Procjena učinka propisa iz djelokruga Ministarstva	Broj procjena		kontinuirano		A	DA
		Praćenje provođenja i učinkovitost provođenja propisa i predlaganje njihovih izmjena i dopuna	Broj predloženih izmjena i dopuna		kontinuirano		A	DA

		Davanje mišljenja i objašnjenja u vezi s provedbom zakona i drugih propisa iz djelokruga Ministarstva fizičkim i pravnim osobama, upravnim odjelima, odnosno službama velikih gradova, Grada Zagreba i drugim Ministarstvima	Broj danih mišljenja				P	DA	
		Priprema i koordiniranje mišljenja na prijedloge međunarodnih, bilateralnih ugovora i sporazuma, poslovi u vezi sa zakonodavnim projektima koji se temelje na međunarodnoj suradnji, u okviru programa pomoći i suradnje s EU te drugim zakonodavnim projektima	Broj danih mišljenja				kontinuirano	P	DA
		Poslovi usklađivanja propisa s propisima EU	Provedba usklađenja s direktivama EU				kontinuirano	P	DA
		Suradnja s pravosudnim tijelima RH, s DORH-om, drugim tijelima državne vlasti, JLS i područne (regionalne) samouprave, udrugama i dr. institucijama	Broj suradnji				kontinuirano	P	DA
6.	Unapređenje praćenja upravnog postupanja i donošenje rješenja	Rješavanje žalbi u drugostupanjskom postupku (bez šutnje uprave)	Broj riješenih žalbi	Sektor za pravne poslove, Služba za žalbe i zastupanje			P	DJELOMIČNO	
		Rješavanje UP/I spisa	Broj riješenih predmeta				u roku 60 dana	P	DJELOMIČNO
		Rješavanje po žalbama radi šutnje uprave	Broj poslanih podnesaka				kontinuirano	P	DA
		Zastupanje pred upravnim sudovima	Broj rasprava				kontinuirano	P	DA

		Odgovori na predstavke stranaka	Broj odgovora		kontinuirano		P	DA
		Davanje mišljenja i objašnjenja u provedbi zakona i drugih propisa	Broj danih mišljenja i objašnjenja		kontinuirano		P	DA
		Surađivanje sa upravnim sudovima, Vrhovnim sudom RH, DORH-om, drugim tijelima državne vlasti i prvostupanjskim tijelima	Broj suradnji		kontinuirano		P	DA
7.	Neposredna provedba nadzora	Neposredna provedba nadzora Upravnih odjela u obavljanju posla iz područja prostornoga uređenja i gradnje	Broj nadzora	Sektor za pravne poslove, Služba za nadzor	kontinuirano		I	DA
		Neposredna provedba nadzora Upravnih odjela u obavljanju poslova iz područja komunalnog gospodarstva	Broj nadzora		kontinuirano		I	DA
		Neposredna provedba nadzora JLS nad obavljanjem poslova propisanih odredbama Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina	Broj nadzora		kontinuirano		I	DA
		Neposredna provedba nadzora DGU u dijelu koji se odnosi na obavljanje nadzora od strane istih prema područnim uredima za katastar i geodetske poslove	Broj nadzora		kontinuirano		I	DA
		Provedba nadzora nad radom Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu	Broj nadzora		kontinuirano		I	DA

	Provedba nadzora podzakonskih akata iz područja prostornog uređenja, gradnje te komunalnog gospodarstva	Broj nadzora		kontinuirano		I	DA
	Predlaganje mjera koje je potrebno poduzeti radi unapređenja rada prvostupajskih tijela te davanje uputa za realizaciju istoga	Broj predloženih mjera		kontinuirano		A,P	DA
	Iniciranje pokretanja stegovnog postupka protiv službenika Upravnih odjela	Broj pokrenutih postupaka		kontinuirano		I	DA
	Izrada rješenja kojima se izriče novčana kazna Upravnim tijelima, stručnim upravnim tijelima i zavodima, ovlaštenim arhitektima i inženjerima koja nisu postupala prema rješenju	Broj izrađenih rješenja		kontinuirano		P	DA
	Postupanje u postupcima za mirno rješenje spora odnosno postupcima pokrenutim po tužbi naknade štete	Broj postupaka		kontinuirano		P	DA
	Postupanje po izvanrednim pravnim lijekovima	Broj postupaka		kontinuirano		P	DA
	Postupanje u upravnim sporovima protiv prvostupajskih rješenja te odluka o obustavi općih akata iz nadležnosti Službe za nadzor	Broj upravnih sporova		kontinuirano		P	DA
	Suradnja sa DORH-om, upravnim sudovima i dr. tijelima državne vlasti	Broj sastanaka		kontinuirano		P	DA

5.3. Sektor za programe i projekte Europske unije

8.	Provedba Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija 2014.-2020."	Korištenje dodijeljenih bespovratnih sredstava iz Prioritetne osi 10 - Tehnička pomoć Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija 2014.-2020."	Broj izrađenih zahtjeva za nadoknadom sredstava i popratne dokumentacije	Sektor za programe i projekte Europske unije	kontinuirano		P	DA
		Uspostava sustava upravljanja i praćenje Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija 2014.-2020."	Broj sudjelovanja na sastancima		kontinuirano		P/A	DA
			Broj izrađenih prognoza		kontinuirano		P/A	DA
			Broj izrađenih izvješća		kontinuirano		P/A	DA
		Priprema i provedba postupaka dodjele u sklopu Specifičnog cilja 4c1 Smanjenje potrošnje energije u zgradama javnog sektora i Specifičnog cilja 4c2 Smanjenje potrošnje energije u stambenim zgradama (u višestambenim zgradama i obiteljskim kućama)	Broj pripremljenih postupaka dodjele		kontinuirano	Strateški plan MGIPU 2018-2020	P	DA
			Broj danih odgovora na upite potencijalnih prijavitelja		ovisno o rokovima		P	DA
			Broj izrađenih odluka o financiranju		ovisno o rokovima		P	DA
			Broj izrađenih ugovora i dodataka ugovora o dodjeli		ovisno o rokovima		P	DA

			bespovratnih sredstava					
			Broj izrađenih obavijesti o dodjeli potpore male vrijednosti (de minimis)		ovisno o rokovima		P	DA
		Provedba ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	Broj izrađenih naloga za plaćanje		kontinuirano		P	DA
			Broj provjera na licu mjesta		kontinuirano		P	DA
		Informativno-obrazovne aktivnosti vezane uz provedbu Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija 2014.-2020."	Broj informativnih događanja		kontinuirano	Komunikacijska strategija Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija 2014.-2020."	P	DA
			Broj tiskanih promotivnih materijala		kontinuirano		P	DA

Sektoru za prostorno uređenje

Godišnji plan rada Ministarstva u 2018. godini u Sektoru za prostorno uređenje je uglavnom ostvaren, odnosno ostvareni su svi ciljevi i zadaci utvrđeni godišnjim planom, a ostvarenje specifičnog cilja 2. „Unapređenje i provođenje politike prostornog uređenja“ - priprema postupka

izrade i donošenja Prostornog plana zaštićenog ekološkog i ribolovnog područja te Prostornog plana epikontinentalnog pojasa Republike Hrvatske je djelomično ostvaren.

Godišnji plan rada Ministarstva u 2018. godini u Sektoru za pravne poslove je uglavnom ostvaren, odnosno ostvareni su svi ciljevi i zadaci utvrđeni godišnjim planom. Međutim, zbog velikog broja zaprimljenih predmeta u toku godine u Službi za žalbe i zastupanje nije bilo moguće u zakonskom roku od 60 dana rješavanje svih zaprimljenih predmeta.

Sektor za programe i projekte Europske unije

U okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“, prioritetne osi 4 „Promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije“, investicijskog prioriteta 4c „Podupiranje energetske učinkovitosti, pametnog upravljanja energijom i korištenja OIE u javnoj infrastrukturi, uključujući javne zgrade, te u stambenom sektoru“, Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja je Posredničko tijelo razine 1 za specifične ciljeve 4c1 „Smanjenje potrošnje energije u zgradama javnog sektora“ (SC 4c1) i 4c2 „Smanjenje potrošnje energije u stambenim zgradama (u višestambenim zgradama i obiteljskim kućama)“ (SC 4c2).

Tijekom 2018. godine Ministarstvo je provodilo Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Energetska obnova i korištenje obnovljivih izvora energije u zgradama javnog sektora“ (KK.04.2.1.04). Navedeni Poziv (KK.04.2.1.04) raspisan je 16. studenoga 2017. godine a raspoloživa alokacija iz Europskog fonda za regionalni razvoj po ovom je pozivu iznosila 380 milijuna kuna. Zbog velikog interesa potencijalnih prijavitelja ukupan iznos zatraženih bespovratnih sredstava za dodjelu, u vrlo je kratkom razdoblju dosegnuo 200% od ukupnog raspoloživog iznosa bespovratnih sredstava od 380 milijuna kuna te je poziv privremeno obustavljen do 5. veljače 2018. godine.

26. srpnja 2018. godine donesena je Odluka o povećanju alokacije kojom je ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva povećan s 380 milijuna kuna na 1,1 milijardu kuna. Prijave na Poziv Ministarstva bile su moguće ponovno od 4. rujna 2018. g. no u svega dva dana zaprimljene je čak 311 prijava te je poziv ponovno obustavljen do 5. veljače 2019. godine.

Na Poziv su ukupno zaprimljene 758 prijave (447 prijave u prvom krugu prijave do 5. veljače 2018.g. i 311 prijava u drugom krugu prijave do 5. rujna 2018.g.) a ukupni zatraženi iznos bespovratnih sredstava iznosi gotovo 1,34 milijarde kuna. Do 31. prosinca 2018. godine

doneseno je 392 Odluka o financiranju ukupne vrijednosti projekata preko 1,57 milijarde kuna te preko 787 milijuna kuna bespovratnih sredstava. Tijekom 2018. godine u okviru ovog Poziva potpisano je 330 Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u iznosu od gotovo 642 milijuna kuna bespovratnih sredstava.

Ministarstvo je tijekom 2018. godine provodilo postupke plaćanja i sudjelovalo u provjerama na licu mjesta za projekte ugovorene u sklopu gore navedenog poziva te u sklopu Pilot projekta 4c1.2. „Energetska obnova zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije u javnim ustanovama koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja“, Poziva 4c1.3. „Energetska obnova zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije u javnim ustanovama koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja“ i Poziva 4c2.2. „Energetska obnova višestambenih zgrada“.

U sklopu informiranja javnosti u razdoblju 2015. do 2018. godine ukupno su održane 84 informativne i provedbene radionice na kojima je sudjelovalo više od 2400 sudionika te su izrađeni promotivni materijali koji promiču navedene pozive.

6. UPRAVA ZA DOZVOLE DRŽAVOG ZNAČAJA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO- DA/DJELOMIČNO/NE
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Provedba Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji	Sudjelovanje u izradi nacrtu propisa iz djelokruga drugih resora	Količina (broj) sudjelovanja	Uprava za dozvole državnog značaja	Kontinuirano	Strateški plan MGIPU	Z	DA
		Izdavanje mišljenja na prijedloge zakona i drugih propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje	Izdana mišljenja		Kontinuirano		Z	DA
		Izrada i praćenje izvršenja planova, programa i sl.	Količina (broj) postupanja		Kontinuirano		A	DA
		Podrška sustavu e-dozvola na području RH	Količina (broj) postupanja		Kontinuirano		A	DA

		Učinkovito i sustavno praćenje procesa te povezivanje baza podataka sustava e-dozvola	Količina (broj) postupanja		Kontinuirano		A	DA
2.	Provedba Zakona o prostornom uređenju	Suradnja s gospodarskim subjektima kroz pružanje stručne pomoći u upoznavanju istih sa nacionalnim zakonodavstvom iz područja planiranja i provedbe zahvata u prostoru	Količina (broj) postupanja	Služba za lokacijske dozvole	Kontinuirano	Strateški plan MGIPU Posebni cilj 1.2. Unaprijediti zakonitost izrade, donošenja i provođenja prostornih planova	P	DA
		Administrativna pomoć prilikom pripremanja projekata financiranih iz fondova EU	Količina (broj) postupanja		Kontinuirano		P	DA
		Sudjelovanje u radu povjerenstva u postupcima procjene zahvata na okoliš	Količina (broj) postupanja		Kontinuirano		P	DA
		Izdavanje lokacijske dozvole iz nadležnosti Ministarstva	Izdane dozvole		Kontinuirano		P	DA
		Otklanjanje administrativnih barijera kod izdavanja lokacijskih dozvola	Izdane dozvole		Kontinuirano		P	DA
		Izdavanje obavijesti o posebnim uvjetima	Izdane obavijesti		Kontinuirano		P	DA

		Izdavanje rješenja o promjeni namjene i uporabu građevine	Izdana rješenja		Kontinuirano		P	DA
		Izdavanje rješenja o zemljištu nužnom za redovitu uporabu građevine	Izdana rješenja		Kontinuirano		P	DA
		Izdavanje potvrde parcelacijskog elaborata	Izdane potvrde		Kontinuirano		P	DA
		Izdavanje potvrda o usklađenosti sa prostornim planom	Izdane potvrde		Kontinuirano		p	DA
		Izdavanje mišljenja za Ministarstvo državne imovine u postupku raspolaganja državnim zemljištem	Izdana mišljenja		Kontinuirano		P	DA
		Izdavanje mišljenja na prijedlog koncesija na pomorskom dobru	Izdana mišljenja		Kontinuirano		P	DA
		Izdavanje očitovanja MGPU-u na predložene granice istražnog prostora radi pokretanja javnog nadmetanja za dodjelu koncesije za eksploataciju mineralnih sirovina	Izdana očitovanja		Kontinuirano		P	DA
		Izdavanje raznih potvrda, mišljenja i uputa za postupanje	Izdane potvrde, mišljenja i uputa za postupanje		Kontinuirano		P	DA

3.	Provedba Zakona o gradnji	Otklanjanje administrativnih barijera kod izdavanja građevinskih dozvola i smanjenje broja projekata koji nisu izrađeni u skladu sa propisima	Izdane dozvole	Sektor građevinskih i uporabnih dozvola	Kontinuirano	Posebni cilj 1.2. Unaprijediti zakonitost izrade, donošenja i provođenja prostornih planova Posebni cilj 2.1.Poticati održivu gradnju sigurnijih, pristupačnijih te zdravstveno-ekološki i energetski primjerenijih građevina	p	DA
		Administrativna pomoć u pripremi projekata financiranih iz fondova EU	Izdane dozvole		Kontinuirano		P	DA
		Izdavanje građevinskih dozvola iz nadležnosti Ministarstva	Izdane dozvole		Kontinuirano		P	DA
		Izdavanje obavijesti o potrebnim potvrdama glavnog projekta	Izdane obavijesti		Kontinuirano		P	DA
		Dostava obavijesti o urednim prijavama početka građenja i uklanjanja	Izdana obavijest		Kontinuirano		P	DA
		Postupanje po prijavama početka pokusnog rada	Izdana obavijest		Kontinuirano		P	DA
		Vođenje evidencije i registara (prijava pokusnog rada, izdanih dozvola, tipski projekata)	Količina (broj) evidencija i registara		Kontinuirano		P	DA
		Izdavanje rješenja o tipskim projektima	Izdana rješenja		Kontinuirano		P	DA
		Provedba tehničkih pregleda u svrhu utvrđivanja tehnički ispravnih, sigurnih, pristupačnih i zdravstveno-	Pribavljena pozitivna mišljenja javnopravnih tijela		Kontinuirano		P	DA

		ekološko primjerenih građevina						
		Izdavanje uporabnih dozvola iz nadležnosti Ministarstva	Izdane dozvole		Kontinuirano		P	DA
		Podrška u ispunjavanju općih uvjeta u izdavanju uporabnih dozvola za provedbu EU projekata	Izdane dozvole		Kontinuirano		P	DA
		Izdavanje potvrda, mišljenja i obavijesti	Izdane potvrde, mišljenja i obavijesti		Kontinuirano		P	DA
4.	Provedba Zakona o strateškim investicijskim projektima RH	Kontaktna točka	Praćenje provedba	Sektor lokacijskih dozvola i investicija	Kontinuirano	Strateški plan MGIPU Posebni cilj 1.2. Unaprijediti zakonitost izrade, donošenja i provođenja prostornih planova	P	DA
		Ocjena o prihvatljivosti prijedloga strateškog projekta i stručno mišljenje	Izdana mišljenja		Kontinuirano		P	DA
		Operativne skupine	Praćenje provedbe		Kontinuirano		P	DA
		Izdavanje lokacijskih dozvola za strateške investicijske projekte RH	Izdane dozvole		Kontinuirano		P	DA
		Sudjelovanje u radu projekta međunarodne suradnje iz djelokruga provedbe prostornih planova	Količina (broj) postupanja u poslovima međunarodne suradnje		Kontinuirano		P	DA
		Izdavanje građevinskih dozvola za strateške investicijske projekte RH	Izdane dozvole	Sektor građevinskih i uporabnih dozvola	Kontinuirano		P	DA
		Izdavanje uporabnih dozvola za strateške investicijske projekte RH	Izdane dozvole		Kontinuirano		P	DA

Uprava za dozvole državnog značaja

Uprava za dozvole državnog značaja **sve svoje aktivnosti u** provedbi Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji i Zakona o strateškim investicijskim projektima RH , koje su funkciji postizanja posebnih ciljeva: 1.2. (Unaprijediti zakonitost izrade, donošenja i provođenja prostornih planova) i 2.1 (Poticati održivu gradnju sigurnijih, pristupačnijih te zdravstveno-ekološki i energetske primjerenijih građevina) Strateškog plana MGIPU, **provodi kontinuirano** te su u 2018. g. one, sukladno podnesenim zahtjevima, u potpunosti ostvarene.

7. UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO- DA/DJELOMIČNO/NE
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Sustavno nadzirati zakonitost građenja koje je u tijeku radi sprječavanja šire pojave novog nezakonitog građenja, poboljšanja	Planirati mjesečne inspekcijske nadzore prema sljedećim kriterijima/prioritetima: 1. građenje u posebno zaštićenim područjima*	Aktivnost inspekcije mjeri se - brojem nadzora prema vrstama građevina i područjima: 1. U zaštićenim	Područni uredi/ jedinice Uprave	do kraja 2018. godine	Strateški plan MGIPU 2018.-2020. Posebni cilj 2.2. - Unaprijediti nadzor zakonitosti i kvalitete građenja	I	DA

	<p>stanja u graditeljstvu te uvođenja reda u prostor</p>	<p>2. građenje izvan građevinskih područja i/ili protivno planiranoj namjeni 3. građenje javnih zgrada i građevina (škole, vrtići, bolnice, trgovački centri, prometnice) 4. građenje višestambenih i stambeno-poslovnih zgrada 5. pregled aktivnih gradilišta 6. ostalo Iznimno, u slučajevima opasnosti za život ljudi i stabilnost građevine i okolnog tla, obaviti žurno nadzor.</p> <p>Prilikom planiranja uzeti u obzir: prijave početka građenja, navode medija, podneske državnih, županijskih i tijela JLS te prijave i druge inicijative građana koje ukazuju na nezakonito građenje koje je upravo u tijeku.</p>	<p>područjima i izvan građevinskih područja, najmanje 2 nadzora / po inspektoru mjesečno 2. ostalih nadzora najmanje 10/ po inspektoru mjesečno</p> <p>- postotkom nadzora u kojima nije utvrđena povreda propisa (u odnosu na broj prvih nadzora)</p> <p>- brojem građevina usklađenih s propisima nakon postupanja inspekcije Izdana dozvola ili uklonjene iz prostora</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--	--

2.	Poduzimati propisane mjere u slučajevima nezakonitog građenja i pratiti izvršavanje inspektijskih naređenih mjera	Navedenim za planiranje nadzora, izraditi Planove izvršenja inspektijskih rješenja te provoditi postupke prisilnog uklanjanja građevina, nakon utvrđenja da investitori/vlasnici nisu postupili po naređenju inspektora. U građevinskom području prisiljavati investitore novčanim kaznama na uklanjanje.	Pratiti broj uklonjenih građevina , (uključujući i broj građevina koje su investitori sami uklonili nakon postupanja inspekcije)	Središnjica i Područni uredi/jedinice Uprave	do kraja 2018. godine		P	DA
3.	Povećati broj nadzora građenja građevina za koje je prijavljen početak građenja na temelju izvršne/pravomoćne građevinske dozvole	Kontinuirano nadzirati građevine državnog značaja (prometnih, komunikacijskih, energetskih, vodnih i dr.) te nadzor građenja drugih zahtjevnih građevina područnog/regionalnog značaja (škole, vrtići, sportske dvorane, javne zgrade, trgovački centri, hoteli i sl.) Cilj je nadzirati osim zakonitosti građenja rad sudionika u gradnji, dokaze o kvaliteti izvođenja radova, dokaze o svojstvima ugrađenih građevnih proizvoda, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme i/ili postrojenja, vođenje građevinskog dnevnika i dr.	150 nadzora godišnje	Središnjica i Područni uredi/jedinice Uprave	do kraja 2018. godine	Strateški plan MGIPU 2018.-2020. Posebni cilj 2.2. - Unaprijediti zakonitost i kvalitete građenja	I	DA

4.	Pratiti stanje ozakonjenja sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim građevinama-građenje prije 21.06.2011.	U slučajevima pravomoćnog ozakonjenja obustaviti postupke izvršenja inspekcijskih rješenja o uklanjanju. U slučajevima pravomoćnog odbijanja ozakonjenja uvesti nezakonitu građevinu u plan prisilnog uklanjanja, sukladno kriterijima/prioritetima.	Broj inspekcijskih rješenja o obustavi postupaka ovisi o broju pravomoćnih rješenja o ozakonjenu	Područni uredi/ jedinice Uprave	do kraja 2018. godine	Strateški plan MGIPU 2018.-2020. Posebni cilj 2.2. - Unaprijediti zakonitost i kvalitetu građenja	P	DA
5.	Modernizirati rad građevinske inspekcije, ubrzati proces utvrđivanja činjenica u postupku, poboljšati transparentnost i javnost rezultata rada građevinske inspekcije.	Uvođenjem nove aplikacije za rad inspektora (e-inspekcija) odnosno povezivanjem podataka o inspekcijskim postupcima sa ISPU-om(informacijskim sustavom na razini Ministarstva.)	Tijekom 2017. godine izrađen je projektni zadatak potreban za izradu modula e-inspekcija. Tijekom 2018. godine planira se uspostava modula, edukacija službenika te izrada pilot-projekta.	Središnjica Uprave	do kraja 2018. godine	Reformska mjera Strateški plan MGIPU 2018.-2020. Posebni cilj 2.2. - Unaprijediti zakonitost i kvalitetu građenja	P	NE
6.	Poboljšati percepciju javnosti o radu građevinske inspekcije	Sustavno obavještavati javnost o akcijama i mjerama građevinske inspekcije putem WEB stranica Ministarstva, odgovoriti na upite građana putem telefona i e-maila	Broj priopćenja i odgovora	Središnjica i Područni uredi/jedinice Uprave	kontinuirano	Strateški plan MGIPU 2018.-2020. Posebni cilj 2.2. - Unaprijediti zakonitost i kvalitetu građenja	A	DA

		Prikupiti i analizirati podatke o inspekcijskom postupanju potrebne za pružanje odgovora podnositeljima predstavki, pripremati obavijesti i obrazloženja postupanja drugim tijelima (Pučki pravobranitelj, Vlada RH, Sabor, USKOK, DORH, zastupnička pitanja, upravna inspekcija i sl.), glasnogovornici, službeniku za informiranje, etičkom povjereniku, kabinetu ministra i sl.	Broj pisanih odgovora					
7.	Unaprijediti način rada građevinskih inspektora i ojačati ukupne kapacitete građevinske inspekcije	Koordinirati i ujednačavati rad inspektora, davati smjernice i upute (pisanim putem, putem elektroničke pošte, kolegiji pročelnika u središnjici)	Broj smjernica	Središnjica Uprave	kontinuirano	Strateški plan MGIPU 2018.-2020. Posebni cilj 2.2. - Unaprijediti zakonitost i kvalitetu građenja;	A	DA
		Provoditi internu edukaciju inspektora, organizirati radne kolegije pročelnika područnih jedinica	kolegij kvartalno, radni sastanak s inspektorima 1 godišnje	Središnjica Uprave	do kraja 2018. godine		P	DJELOMIČNO

		Modernizirati uvjete rada inspektora, "pomladiti" inspekciju, povećati broj inspektora	123 inspektora krajem 2017. godine, prosječna starosna dob 58 godina	MGIPU				
8.	Izmijeniti i dopuniti Zakon o građevinskoj inspekciji	Izraditi prijedlog izmjena i dopuna, s ciljem poboljšanja provedbe inspekcijskih mjera koje se odnose na nezakonito građenje		Središnjica Uprave	do kraja 2018. godine		Z	NE

Dio plana koji nije ostvaren odnosi se na:

1. uspostavu modula e-inspekcija
2. izmjene i dopune Zakona o građevinskoj inspekciji. Napominje se da je dio planiranih izmjena i dopuna, na temelju zaključaka Radne skupine, uvršten u odredbe Zakona o državnom inspektoratu.

8. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA ODNOS E S JAVNOŠĆU I INFORMIRANJE

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO-DA/DJELOMIČNO/NE
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza	
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Komunicirati s građanima, medijima i drugim pravnim subjektima	Izrada Strategije informiranja i odnosa s javnošću Ministarstva te njena provedba; objava priopćenja za javnost; redovito organiziranje konferencija za medije, brifinga za novinare, organiziranje javnih tribina, okruglih stolova i informativnih radionica iz djelokruga rada Ministarstva, objava informativnih publikacija, provođenje informativno-edukativnih	Praćenje i analiza izvješćivanja medija Praćenje danih odgovora na upite	Samostalna služba za odnose s javnošću i informiranje	kontinuirano		P/A	DA

		kampanja, davanje odgovora na upite novinara, građana i javnopravnih tijela						
2.	Provoditi Zakon o pravu na pristup informacijama	Prikupljanje i obrada podataka potrebnih za pružanje informacije podnosiocu zahtjeva. Vođenje elektroničkog upisnika o zaprimljenim i riješenim zahtjevima. Suradnja sa Uredom povjerenika Vlade RH, Odjelom za odnose s javnošću Vlade RH i Središnjim državnim uredom za razvoj digitalnog društva u dijelu koji se odnosi na primjenu Zakona o PPI.	Izrada izvješća i vođenje elektroničkog upisnika i dokumentacije u vezi s ostvarenjem zakona o pravu na pristup informacijama	Samostalna služba za odnose s javnošću i informiranje	kontinuirano		P/A	DA

3.	Provoditi savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u postupku donošenja zakona, drugih propisa i akata	Priprema informacija i objava istih na internetskim stranicama Ministarstva a vezano uz savjetovanje u postupku donošenja propisa iz nadležnosti Ministarstva putem portala eSavjetovanje. Organizacija i provođenje javnih skupova i okruglih stolova u sklopu savjetovanja. Objava Izvješća o savjetovanju za pojedini propis na internetskim stranicama Ministarstva.	Izrada Izvješća o provedbi Kodeksa savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u procesu donošenja zakona i ostalih podzakonskih propisa iz nadležnosti Ministarstva	Samostalna služba za odnose s javnošću i informiranje	kontinuirano		P/A	DA
4.	Provoditi kontinuirano otvaranje baza i registra podataka	Na internetskim stranicama Ministarstva te na portalu otvorenih podataka Vlade RH redovito objavljivanje ažurnih registara i baza podataka u otvorenom odnosu strojno čitljivom formatu za daljnje korištenje.	Broj objavljenih skupova podataka na portalu Otvorenih podataka. Inspeksijski nadzor Ureda povjerenika Vlade Republike Hrvatske	Samostalna služba za odnose s javnošću i informiranje	kontinuirano		P/A	DA

5.	Prevoditi sadržaje s interneta za Ministarstvo s hrvatskog na engleski jezik	Provođenje i redigiranje tekstova za web stranicu Ministarstva na engleskom jeziku. Obavljanje usmenog i pismenog prevođenja za potrebe Ministarstva.	Broj obavljenih prijevoda i provedenih prevođenja	Samostalna služba za odnose s javnošću i informiranje	kontinuirano	/	A	DA
6.	Ažurirati i redizajnirati službene web stranice Ministarstva	Objava priopćenja, informacija, propisa i registra vezanih uz djelokrug rada Ministarstva; prikupljanje i obrada materijala za objavu na web stranici; redizajn postojećih web stranica	Izrada analize posjeta web stranice Ministarstva	Samostalna služba za odnose s javnošću i informiranje	kontinuirano		A	DA

Komunicirati s građanima, medijima i drugim pravnim subjektima

Samostalna služba za odnose s javnošću i informiranje u svrhu prezentacije ključnih projekata Ministarstva od 1. siječnja 2018. do 31. prosinca 2018. godine poslala je **74 priopćenja i poziva novinarima**, odgovoreno je na **541 upita novinara** zaprimljenih e-poštom s time da je veliki broj upita novinara odgovoren i direktno telefonom o čemu se ne vodi posebna evidencija. Uz navedeno odgovoreno je i na **1187 upita građana**.

U navedenom periodu dominirale su slijedeće teme od javnog interesa: energetska obnova zgrada stambenog i javnog sektora iz ESI fondova, stambeno zbrinjavanje mladih putem dva konkretna programa Ministarstva a to su subvencioniranje stambenih kredita i Program društveno poticane stanogradnje POS; sufinanciranje projekata općina i gradova koji se odnose na sanaciju klizišta, razvoj komunalnog gospodarstva i komunalnog standarda te izradu prostornih planova općina, gradova i županija; prostorno planiranje na državnoj razini – konkretno izrada Državnog plana prostornog razvoja i izrada izmjena Prostornih planova NP Plitvice, PP Papuk i NP Krke; razvoj eUsluga s posebnim naglaskom na Informacijski sustav prostornoga uređenja ISPU i razvoj aplikacija eDozvola i eNekretnine te ostalih modula koji su u razvoju pr. eArhiv, eKonferencija i Editor prostornih planova; komuniciralo se i o temi procjene vrijednosti nekretnina te izmjenama zakonske regulative od kojih posebno ističemo donošenje Zakona o najmu sredinom godine koji je izazvao negativne reakcije u javnosti. Komuniciralo se i o postupanju građevinske inspekcije te prisilnom uklanjanju bespravno sagrađenih zgrada od strana građevinske inspekcije.

U tiskovinama nacionalnog, regionalnog tj. lokalnog karaktera objavljeno je **5463 članaka** iz djelokruga Ministarstva. Objavljene članke Službi na obradu i analizu dostavlja tvrtka Presscut d.o.o. Članci se svakodnevno u Službi kategoriziraju i e-poštom dostavljaju dužnosnicima i službenicima Ministarstva.

Novinari i šira javnosti u kontakt sa Službom mogu stupiti telefonski, e-poštom ili direktnim dolaskom u Ministarstvo. Građanima su za komunikaciju sa Službom na raspolaganju dva telefonska broja a građani informacije mogu zatražiti i e-poštom slanjem na: pitanja@mgipu.hr; glasnogovornica@mgipu.hr i zppi@mgipu.hr. Na upite koji se često ponavljaju odgovara se kroz rubriku na mrežnoj stranici Česta pitanja i odgovori.

Od travnja 2018. godine djelatnici službe pišu tekstove, grafički uređuju i distribuiraju mjesečnik Ministarstva pod nazivom „Newsletter Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja“. Newsletterom se približavaju aktivnosti Ministarstva svima zainteresiranima, od medija preko strukovnih udruga do upravnih odjela jedinica lokalne samouprave čiji je svakodnevni angažman vezan uz aktivnosti Ministarstva te ostaloj zainteresiranoj javnosti. U 2018. godini objavljeno je 5 brojeva koji su distribuirani elektroničkom poštom na 700-njak adresa, tiskani su i objavljeni na internetskoj stranici Ministarstva.

Tijekom godine, služba je sudjelovala u pripremi informacija i objavi obavijesti o informativnim i provedbenim radionicama za potencijalne prijavitelje na poziv Ministarstva za energetska obnova zgrada te informativnih radionica o nadograđenom sustavu eDozvola.

Samostalna služba za odnose s javnošću i informiranje obavlja poslove vezane uz javnu i internu komunikaciju, te medijsko, promidžbeno i vizualno prezentiranje aktivnosti Ministarstva.

Djelatnici službe aktivno su sudjelovali u informiranju o dvjema međunarodnim konferencijama.

- U sklopu ovogodišnjeg predsjedanja Republike Hrvatske Srednjoeuropskom inicijativom - SEI (Central European Initiative - CEI) u organizaciji Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja, 26. i 27. rujna 2018.g. u Zagrebu je održana stručna međunarodna konferencija za preko 200-njak sudionika pod nazivom "Energetska učinkovitost u zgradarstvu - za bolje sutra".

Svoja iskustva i primjere dobre prakse, sudionicima konferencije predstavili su stručnjaci iz Njemačke, Belgije, Austrije, Češke, Ukrajine, Nizozemske, Poljske, Italije, Slovačke, Litve, Mađarske, Rumunjske, Srbije, Bosne i Hercegovine i Hrvatske.

- 20. listopada 2018. godine održana je još jedna međunarodna konferencija pod nazivom 'Integralni pristup zaštiti, planiranju i upravljanju krajobrazom u organizaciji Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja, Hrvatskog zavoda za prostorni razvoj, Konvencije o europskim krajobrazima Vijeća Europe u suradnji s Ministarstvom kulture, Ministarstvom okoliša i energetike i Fondom za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost.

Konferencija je okupila dvjestotinjak sudionika iz cijele Hrvatske, predstavnike tijela državne uprave, akademske zajednice – posebno studenata i nastavnika Agronomskog fakulteta – Studija krajobrazne arhitekture, Arhitektonskog i Prirodoslovno-matematičkog fakulteta, predstavnika udruga, stručnjaka na području krajobrazne arhitekture, prostornog planiranja, zaštite okoliša i prirode, kulturne baštine i drugih zainteresiranih.

Služba kontinuirano priprema tekstove za objavu na portalu „Moja uprava“ Središnjeg državnog portala. Po potrebi i na zahtjev uredništva Središnjeg državnog portala tokom godine više puta ažuriraju se članci koji se odnose na djelokrug rada ovoga Ministarstva a objavljuju se u temi „Stanovanje i okoliš“.

Provoditi Zakon o pravu na pristup informacijama

Pravo na informaciju temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama ostvaruje se podnošenjem zahtjeva Ministarstvu pisanim putem na adresu Ministarstva, telefonom, osobno u pisarnici Ministarstva ili e-poštom: zppi@mgipu.hr. Broj godišnje zaprimljenih zahtjeva nije se bitno mijenjao od 2008. od kada je Zakon u potpunosti zaživio u primjeni. Prema godišnjim izvješćima Povjerenika za informiranje, Ministarstvo primjenjuje Zakon vrlo

učinkovito. Na 91 % zahtjeva odgovoreno je u zakonskom roku a zbog složenosti pojedinih pitanja samo u rijetkim situacijama rok je prekoračen. U 2018. godini, po odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama odgovoreno je na **257 upita građana**.

Kontinuirano se popunjava Upisnik ZPPI-a, u koji se detaljno upisuje svaki poštom zaprimljeni zahtjev. Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske dostavljeni su svi dokumenti propisani čl.8. st. 3. Pravilnika o Središnjem katalogu službenih dokumenata.

Također, na internetskim stranicama Ministarstva proaktivno se objavljuju informacije propisane u članku 10. i članku 11. Zakona o pravu na pristup informacija što je bila i pozitivna konstatacija u nalazu Povjerenika za informiranje Vlade RH koji je dostavljen početkom godine a na temelju provedenog nadzora krajem 2017. godine.

Provoditi savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u postupku donošenja zakona, drugih propisa i akata

U 2018. godini javnost je informirana o donošenju 31 propisa iz djelokruga rada Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja. Nacrti propisa objavljuju se u aplikaciji eSavjetovanja a na službenim internetskim stranicama Ministarstva <https://mgipu.gov.hr> objavljuju se informacije o propisima u procesu donošenja, uputa zainteresiranoj javnosti o podnošenju mišljenja, primjedbi i prijedloga te izvješća o provedenim savjetovanjima. U 2018. godini nije bilo potrebe za organiziranjem javnih skupova i okruglih stolova u sklopu savjetovanja pa isto nije ni realizirano.

Kontinuirano provoditi otvaranje baza i registara podataka

Služba priprema i objavljuje skupove podataka u strojno otvorenom formatu na Portalu otvorenih podataka RH i na internetskim stranicama Ministarstva u području „Otvoreni (strojno čitljivi) podaci.

Na portalu otvorenih podataka trenutno je objavljeno 8 skupova podataka.

Prevoditi sadržaje s interneta za Ministarstvo s hrvatskog na engleski jezik

Prevoditeljica je obavljala poslove usmenog i pisanog prevođenja za potrebe Ministarstva, obavljala je poslove redigiranja i prevođenja teksta za mrežnu stranicu Ministarstva na engleskom jezik te je surađivala s ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u pripremi sastanaka i susreta s međunarodnim predstavnicima, obavljala inokorespondenciju za potrebe Ministarstva itd. Prevoditeljica je testirala kandidate u postupcima zapošljavanja u državnoj službi za radna mjesta na kojima se tražilo znanje engleskog i njemačkog jezika.

Poseban napor uložen je za vrijeme izrade engleske verzije novih internetskih stranica Ministarstva jer je sve tekstove trebalo urediti i prevesti sukladno smjernicama Središnjeg državnog portala. Taj posao se kontinuirano odrađuje i u ovoj godini.

Ažurirati web stranice Ministarstva

U protekloj je godini uloženi iznimni trud djelatnika u izradu internetskih stranica Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja. U razdoblju od ožujka do 10. prosinca 2018. godine rađena je analiza, definiranje sadržaja i izrada novih internetskih stranica Ministarstva. Sadržaj internetskih stranica je pripreman i izrađivan sukladno smjernicama objave na Središnjem državnom portalu te je 10. prosinca 2018. godine pokrenuta nova internetska stranica <https://mgipu.gov.hr/>. Internetske stranice Ministarstva migrirane su na gov.hr domenu te su vizualno i sadržajno ujednačene sa Središnjim državnim portalom, centralnim internetskim mjestom za točno i jednostavno informiranje građana o funkciji, nadležnosti i djelatnostima svih tijela državne uprave.

Trenutna veličina stranice iznosi **8,5 GB**. Prema podacima programa za mjerenje posjećenosti mrežnih stranica Google Analytics, od siječnja do prosinca 2018. ostvareno je **1.109.619 sesija** (sesija=vremensko razdoblje u kojem korisnik aktivno koristi internetsku stranicu) od strane **467.408 korisnika**, a stranice su **pregledane 3.510.573 puta**.

Uz opće i aktualne informacije Ministarstvo je preko oglasne ploče mrežne stranice informiralo javnost o **322 postupaka** izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola državnog značaja te informacijama o javnim raspravama u procesu donošenja prostornih planova jedinica lokalne odnosno regionalne samouprave i izvješćima nakon provedene rasprave. U navedenom razdoblju objavljene su **487 informacije** o javnim raspravama i **400 izvješća** provedenim raspravama. Kontinuirano se objavljuju i informacije o terminima i popisi polaznika stručnih ispita i raznim informativnih radionica koje provode djelatnici Ministarstva, prenose se aktualnosti s sjednica Vlade RH i Hrvatskoga sabora.

Uslugu zakupa prostora na Internetu (Web hosting) za Ministarstvo je do 10. prosinca 2018. godine obavljala tvrtka Globaldizajn d.o.o.

Na internetskoj stranici Služba preuzima objave HINA-e temeljem podugovora a kojem prethodi godišnji Ugovor o skupnoj pretplati na informativne servise HINE za tijela državne uprave RH između Vlade RH i HINA-e.

Sustav unutarnjih financijskih kontrola

Financijsko upravljanje i kontrole je sveobuhvatan sustav unutarnjih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni čelnici korisnika proračuna, a kojim se, upravljajući rizicima, osigurava razumna sigurnost da će se u ostvarivanju ciljeva proračunska i druga sredstva koristiti pravilno, etično, ekonomično, učinkovito i djelotvorno". To znači u skladu sa zakonima i drugim propisima, štiteći sredstva od gubitka, zlouporabe i štete.

Sustav obuhvaća sve poslovne transakcije, a posebice one koje su vezane uz:

- prihode/primitke - rashode/izdatke - imovinu - obveze - natječajne procedure i ugovaranje - način povrata neopravdanih i nezakonito utrošenih proračunskih sredstava.

Ključne osobe koje su odgovorne za to kako, na koji način i koliko učinkovito funkcioniraju sustavi financijskog upravljanja i kontrola su rukovoditelji, prvenstveno čelnik korisnika proračuna i čelnici unutarnjih ustrojstvenih jedinica u okvirima svojih ovlasti i odgovornosti.

Koordinaciju aktivnosti vezanih za financijsko upravljanje i kontrole na razini korisnika proračuna operativno provodi ustrojstvena jedinica za Financijsko upravljanje i javnu nabavu. Ustrojstvene jedinice za financije imaju zadaću biti potpora rukovoditeljima u preuzimanju upravljačke odgovornosti za financijske učinke.

Izjava o fiskalnoj odgovornosti

Zakonom o fiskalnoj odgovornosti određuju se pravila kojima se ograničava državna potrošnja, jača odgovornost za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava te jača sustav kontrola i nadzora radi osiguranja fiskalne odgovornosti, a sve s ciljem osiguranja i održavanja fiskalne odgovornosti, transparentnosti i srednjoročne i dugoročne održivosti javnih financija.

Ovim je Zakonom uvedena obveza davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti, kao godišnje izjave kojom čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i čelnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave potvrđuje da je u radu osigurao zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru sredstava utvrđenih u proračunu odnosno financijskom planu.

Na temelju raspoloživih informacija o radu tijela, rezultata unutarnje i vanjske revizije, vlastite procjene, te popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti iz područja planiranja, izvršavanja, javne nabave, računovodstva i izvještavanja, raspoloživih informacija, rezultata rada unutarnje i vanjske revizije te vlastite procjene.

U Izjavi o fiskalnoj odgovornosti za 2018. godinu ministar graditeljstva i prostornoga uređenja potvrdio je da su se:

- zakonito, namjenski i svrhovito koristila sredstva,
- te je učinkovito i djelotvorno funkcionirao sustav financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračunom odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.

KASA: 400-05/19-01/1
URBROJ: 531-03-2-1-19-1
Zagreb, 31. siječnja 2019.

