

REPUBLIKA HRVATSKA



**IZVJEŠĆE O OSTVARENJU GODIŠnjEG PLANA RADA
MINISTARSTVA PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA
I DRŽAVNE IMOVINE ZA 2020. GODINU**

Zagreb, veljača 2021.

Predgovor ministra

Godina koja jeiza nas donijela nam je niz izazova s kojima se do sada nismo susretali. Planove koje smo predvidjeli poremetila je pojava pandemije izazvane širenjem bolesti uzrokovane virusom Sars-CoV-2, dok su potresi, koji su tijekom 2020. godine u najvećem dijelu zahvatili područja Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske, Zagrebačke, Sisačko-moslavačke i Karlovačke županije, iz temelja promijenili našu percepciju o prijetnjama koje postoje od prirodnih nepogoda, ali i općenito način razmišljanja kad je u pitanju gradnja ili održavanje zgrada i kuća u kojima boravimo.

Potresom iz ožujka 2020. godine prouzročena je velika šteta na oko 25 tisuća zgrada. Kao neuporabljivo ili privremeno neuporabljivo označeno je više od 6 tisuća zgrada, od čega je oko 1,5 posto zgrada javne namjene, dok je čak 98 posto zgrada u privatnom vlasništvu. Razmjeri štete procijenjeni su na ogromnih 86 milijardi kuna, a dodatno je potresima na području Banovine krajem 2020. godine, kao i nizom manjih koji su uslijedili, prouzročena nova šteta koju je tek potrebno utvrditi.



Sanacijski radovi koji su na pojedinim zgradama i kućama bili hitno potrebni, pokrenuti su neposredno nakon potresa i još uvjek traju, dok su na nekima već i dovršeni. Ipak, za obnovu čitave konstrukcije ili njeno pojačanje, cijelovitu obnovu bolnica, škola i kulturne baštine, izgradnju zamjenskih kuća, kao i rušenje postojećih nekretnina koje su previše oštećene da bi se obnavljale, potreban je organizirani pristup.

Izrađen je i donesen Zakon o obnovi, kao i pripadajući podzakonski akti tog Zakona. Istovremeno, osigurana su sredstva za obnovu iz Europskog fonda solidarnosti u iznosu od 683,7 milijuna eura, kao i zajam Svjetske banke čija ukupna vrijednost iznosi 200 milijuna USD, od čega je 180 milijuna USD namijenjeno za oporavak i obnovu nakon potresa, 15 milijuna USD za nadzor i pripravnost javnog zdravstva, te 5 milijuna USD za upravljanje projektom.

Moramo biti svjesni kako je obnova zgrada oštećenih potresom kompleksan i dugotrajan višegodišnji proces. No, rezultat toga, siguran sam, bit će sigurniji i kvalitetniji domovi, a urbane i kulturno povijesne cjeline obnovit ćemo u skladu sa svim pravilima i standardima koje struka nalaže. U cijelom tom procesu važno nam je dodatno povezivanje struke, znanosti, inovacije i gospodarstva, spajanje stručnih znanja i nadasve integrirani i holistički pristup u iznalaženju najbržih i najboljih rješenja.

Osim obnove zgrada oštećenih potresom u 2020. godini, naglasak smo stavili i na to kako mladima osigurati dom kroz dvije konkretne mjere: subvencioniranje stambenih kredita za mlade i nastavak gradnje POS-ovih stanova za kupnju i najam.

Kroz dva poziva za građane odobreno je ukupno 8.088 subvencija na stambene kredite, dok je izmjenama zakonskog okvira za subvencionirane kredite krajem godine, produljen rok provođenja ove poticajne mjere za mlade sve do 2023. godine.

Nastavljena je i izgradnja POS-ovih stanova, koji su u pojedinim gradskim središtimi i dvostruko jeftiniji od ostalih na tržištu. U 2020. godini započela je izgradnja 126 POS-ovih stanova u 13 građevina i to u Biogradu na Moru, Visu, Kraljevici, Cestici, Lovranu i Belišću. Ukupna investicijska vrijednost izgradnje

navedenih stanova iznosi 85,7 milijuna kuna, za što je Republika Hrvatska putem poticajnih sredstava uložila 17,6 milijuna kuna.

Nastavljen je i razvoj Informacijskog sustava prostornog uređenja (ISPU) s ciljem povećanja korištenja informacijsko-komunikacijskih tehnologija u komunikaciji između građana, poduzetnika i javnih uprava u području graditeljstva i prostornog planiranja. Projekt je financiran sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj u iznosu od 111 milijuna kuna, sredstvima Svjetske banke u iznosu od 5 milijuna dolara te manjim dijelom iz nacionalnih sredstava.

U sklopu projekta u 2020. godini službenicima gradova i županija, koji izdaju akte za gradnju, dodijeljena je računalna oprema vrijednosti veće od 9 milijuna kuna. Također, nabavljena je i isporučena računalna oprema za građevinske inspektore za potrebe inspekcijskih nadzora u vrijednosti većoj od 1,2 milijuna kuna. Nadograđen je i sustav eNekretnine, ubacivanjem plana približnih vrijednosti zemljišta čime su javnosti dani podaci o stanju cijena zemljišta za cijelu Hrvatsku. Takva kvalitetna baza s relevantnim podacima stvara stabilno poslovno okruženje za investicije, omogućava pravnu sigurnost te ujednačava podatke u postupcima procjene vrijednosti nekretnina u sudskim i upravnim predmetima te postupcima izvlaštenja. Kao takva, važna je i vrijedna podloga radi osiguranja transparentnosti tržišta.

Dodatno, Informacijski sustav energetskih certifikata (IEC) povezan je s modulom e-građani, čime je građanima omogućen prikaz izdanih energetskih certifikata te uvid u izvadak iz baze izdanih EC i ovlaštenih osoba.

Što se pak tiče upravljanja državnom imovinom ističemo kako je donesena Odluka o kriterijima za utvrđivanje pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, izvršene su aktivnosti u okviru Akcijskog plana RH za pridruživanje Europskom tečajnom mehanizmu II (ERM II) i Bankovnoj uniji, te su izrađene Smjernice za racionalizaciju poslovanja pravnih osoba u državnom vlasništvu uslijed epidemije bolesti COVID-19 kako bi svoje poslovanje prilagodili novonastalim okolnostima. Uspješno je implementirana i funkcija praćenja usklađenosti poslovanja (compliance officer) kod pravnih osoba u državnom vlasništvu.

Od prodaje dionica i poslovnih udjela ne-strateških trgovačkih društava, uplate dijela dobiti trgovačkih društava i drugih pravnih osoba od posebnog interesa za RH te finansijske imovine u 2020. godini, ostvaren je prihod u iznosu od 969 milijuna kuna.

Društvo Državne nekretnine d.o.o. javnim je natječajima stavljalо nekretnine u funkciju, aktiviralo neaktivnu imovinu i ulaganjem povećavalо njezinu vrijednost. Financijska injekcija u obliku pomoći zakupnicima i korisnicima poslovnih prostora do prosinca 2020. godine iznosila je više od 5,7 milijuna kuna, a za prosinac je procijenjeno dodatnih više od 2 milijuna kuna te su omogućene obročne otplate korisnicima u iznosu od 6 milijuna kuna. Zbog posljedica potresa, društvo je po podnesenim zahtjevima otpisalo i najamnine u iznosu većem od 43 tisuće kuna i odobrilo obročnu otplatu više od 1,5 milijuna kuna najamnina za stanove. Aktivacijom imovine društvo je ostvarilo planirano poslovanje te zabilježilo ukupan prihod od 78,8 milijuna kuna.

Spomenimo ovdje i kako su u svibnju 2020. godine donesene izmjene i dopune Programa energetske obnove obiteljskih kuća za razdoblje 2014. – 2020. godine, te je izrađen i objavljen Javni poziv za dodjelu bespovratnih sredstava za energetsku obnovu obiteljskih kuća. Građanima se sufinanciraju prihvatljivi troškovi energetske obnove kuća u iznosu od 60 posto. Novina prošlogodišnjeg poziva bila je utvrđivanje kriterija za prijavu na javni poziv za ranjive skupine građana u opasnosti od energetskog siromaštva. Naime, građanima koji su u opasnosti od energetskog siromaštva obnova se financira u iznosu od 100 posto. Riječ je o naprednoj mjeri kojom se ranjivim skupinama građana u potpunosti

subvencionira energetska obnova obiteljskih kuća uz organizirano dobivanje usluge i tehničke pomoći na kućnom pragu.

U prosincu 2020. godine donesena je Dugoročna strategija obnove nacionalnog fonda zgrada do 2050. godine. Svrha donošenja ovog strateškog dokumenta je podupiranje obnove nacionalnog fonda stambenih i nestambenih zgrada, javnih i privatnih, te transformacije postojećeg fonda zgrada u energetski visokoučinkovit i dekarboniziran fond zgrada do 2050. godine. Njome se postavljaju dugoročni ciljevi za obnovu nacionalnog fonda zgrada i daje se procjena potrebnih ulaganja.

U okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020. Ministarstvo je u funkciji Posredničkog tijela razine 1 (PT1) ugovorilo sva sredstva EFRR-a koja su u okviru OPKK bila raspoloživa za energetsku obnovu višestambenih zgrada i zgrada javnog sektora, te iz tog razloga 2020. godine nije bilo novih poziva za energetsku obnovu zgrada. U okviru pet objavljenih Poziva (od 2015. godine) europskim sredstvima u Hrvatskoj je obnovljeno 1.400 bolnica, škola, vrtića i višestambenih zgrada te 16 tisuća kućanstava.

U izvještajnom razdoblju donesen je Zakonom o upravljanju državnom imovinom određen dokument upravljanja državnom imovinom, odnosno Godišnji plan upravljanja državnom imovinom za 2020. godinu kao dokument u kojem se putem mera, projekta i aktivnosti precizno razrađuju elementi strateškog planiranja postavljeni u Strategiji upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025., odnosno strateški cilj održivo, ekonomično i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske, i s njime povezanih sedam posebnih ciljeva.

Također, u 2020. godini zamjetna je predanost u ranijim razdobljima započetoj reformi upravljanja državnom imovinom. Područje upravljanja državnom imovinom sastavni je dio krovnih akata strateškog planiranja u RH, poput nedavno usvojene Nacionalne razvojne strategije RH do 2030. godine kao i Programa Vlade RH 2020.- 2024. te je jedna od reformskih mera Nacionalnog programa reformi – NPR 2020. Preciznije kazano, NRS RH 2030, u okviru strateškog cilja 3 „Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom“ navodi kako će se boljim upravljanjem državnom imovinom nastojati pridonijeti gospodarskom razvoju i fiskalnoj održivosti i to kroz aktivaciju državne imovine i smanjenje portfelja državne imovine, kako u nekretninskom dijelu tako i u dijelu finansijske imovine te kroz unaprjeđenje upravljanja državnim poduzećima. Nadalje, Program Vlade RH 2020.-2024. (Cilj 4.1. Učinkovita, transparentna i otporna država) poseban naglasak stavlja na unaprjeđenje upravljačkih i nadzornih funkcija u pravnim osobama od posebnog interesa za RH. Također, NPR RH 2020 ističe daljnje unaprjeđenje odnosa s JLP(R)S u svrhu ostvarenja razvojnih projekata i poticanja investicija, odnosno stavljanja državne imovine u funkciju razvoja gospodarstva, unaprjeđenje upravljanja pravnim osobama od posebnog interesa za RH i smanjenje portfelja kroz nastavak privatizacije onih poduzeća koja nisu od strateškog interesa za RH.

Ovdje su navedene samo osnovne naznake najvažnijih projekata i programa Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine u proteklom razdoblju, a detaljniju sliku dobit ćete čitanjem cijelog dokumenta.

KLASA: 400-05/18-01/3
URBROJ: 531-03-2-21-2



Uvod

Godišnji plan rada Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine utvrđuje se sukladno članku 24. Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave („Narodne novine“ broj 70/19).

Godišnji plan rada sadrži:

- opći prikaz poslova državne uprave i drugih poslova planiranih u određenoj godini
- podatke o planiranim ciljevima, vezanima uz ciljeve sadržane u aktima planiranja koji se izrađuju sukladno propisima o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske.

Ciljevi izrade i donošenja Godišnjeg plana rada su slijedeći:

1. Utvrđivanje specifičnih ciljeva na godišnjoj razini – što želimo postići, tko je zadužen i u kojem roku će nešto biti izvršeno
2. Objektivnije ocjenjivanje rada državnih službenika pod uvjetom da su zadaci i ciljevi jasno definirani i delegirani
3. Razvoj sustava odgovornosti

Godišnji plan rada u svojoj strukturi sadrži prikaz zadaća i poslova Ministarstva u određenoj godini te podatke o ciljevima koji se planiraju tim zadaćama i ostvariti, a vezani su uz opće i posebne ciljeve sadržane u strateškim planovima za trogodišnje razdoblje koji se izrađuju sukladno Zakonu o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12, 15/15) .

Vizija Ministarstva

Održivi razvitak Republike Hrvatske kroz učinkovitu brigu za zaštitu i očuvanje prostora.

Misija Ministarstva

Misija Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja je stvaranje uvjeta za učinkovito, ekonomično i svrhovito upravljanje prostorom, poboljšanje informiranosti i podizanje svijesti građana o potrebi očuvanja prostora u kojem žive te unapređenje stanja u području stanovanja i graditeljstva.

a) Pregled ciljeva iz Godišnjeg plana za 2020. godinu po vrstama

RED. BROJ	NAZIV USTROJSTVENE JEDINICE	UKUPAN BROJ AKTIVNOSTI	BROJ AKTIVNOSTI PO VRSTI				
			Z	P	I	A	O
1.	Kabinet ministra	7	0	5	0	2	0
2.	Samostalna služba za unutarnju reviziju	7	0	0	0	7	0
3.	Glavno tajništvo Ministarstva	58	7	51	0	0	0
4.	Uprava za graditeljstvo, procjene vrijednosti nekretnina i energetsku učinkovitost u zgradarstvu	88	27	36	3	22	0
5.	Uprava za projekte i programe europske unije i međunarodnu suradnju	27	0	13	0	14	0
6.	Uprava za prostorno uređenje i dozvole državnog značaja	66	13	43	0	10	0
7.	Uprava za nadzor, razvoj informacijskog sustava prostornog uređenja i postupanje s nezakonito izgrađenom infrastrukturom	24	0	14	7	3	0
8.	Samostalna služba za odnose s javnošću i informiranje	12	0	6	0	6	0
9.	Samostalni sektor za pravne poslove	15	0	13	0	2	0
10.	Zavod za prostorni razvoj	101	13	46	0	42	0
	UKUPNO	405	60	227	10	108	0

Z- zakonodavna; P- provedbena; I- inspekcija; A-praćenje, analiza; O-ostalo

b) Pregled ciljeva iz Godišnjeg plana za 2020. godinu prema ostvarenju

RED. BROJ	NAZIV USTROJSTVENE JEDINICE	BROJ CILJEVA	OSTVARENKO	DJELOMIČNO OSTVARENKO	NIJE OSTVARENKO
1.	Kabinet ministra	5	5	0	0
2.	Samostalna služba za unutarnju reviziju	5	4	1	0
3.	Glavno tajništvo Ministarstva	45	45	0	0
4.	Uprava za graditeljstvo, procjene vrijednosti nekretnina i energetsku učinkovitost u zgradarstvu	16	14	0	2
5.	Uprava za projekte i programe europske unije i međunarodnu suradnju	4	4	0	0
6.	Uprava za prostorno uređenje i dozvole državnog značaja	7	7	0	0
7.	Uprava za nadzor, razvoj informacijskog sustava prostornog uređenja i postupanje s nezakonito izgrađenom infrastrukturom	5	0	3	2
8.	Samostalna služba za odnose s javnošću i informiranje	7	7	0	0
9.	Samostalni sektor za pravne poslove	2	2	0	0
10.	Zavod za prostorni razvoj	8	3	2	3
	UKUPNO	104	91	6	7

Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama

1. KABINET MINISTRA								
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO/DA/ DJELOMIČNO/NE
A	B	C	D	E	F	G	H	
1.	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomске i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza	
	Obavljati stručne i administrativne poslove za ministra i državne tajnike u cilju omogućavanja nesmetanog i uspješnog obavljanja njihovih službenih zadataka i protokolarnih obveza	Obavljanje stručnih, organizacijskih i tehničkih poslova protokola za potrebe ministra i državnih tajnika; predlaganje, provedba i koordiniranje aktivnosti vezanih za službene sastanke, protokolarne obveze i putovanja; koordiniranje poslova vezanih uz ostvarenje plana i programa rada Ministarstva; praćenje metodologija rada, postupaka i stručnih tehnika od utjecaja na rad Ministarstva; suradnja s radnim tijelima Vlade, Uredom Predsjednika Vlade,	Kontinuirano obavljanje službenih zadataka i protokolarnih poslova	Kabinet ministra	kontinuirano	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020.-2022.	P	DA

		te Hrvatskim saborom i njihovim tijelima radi pripreme materijala za potrebe Kabineta ministra; obavljanje poslova multilateralne i bilateralne međunarodne suradnje Ministarstva s nadležnim tijelima i međunarodnim organizacijama; obavljanje i drugih poslova iz svoga područja rada.						
2.	Davati mišljenja i očitovanja na nacrte prijedloga zakona i drugih propisa	Davanje mišljenja i očitovanja na prijedloge propisa i drugih akata te objedinjavanje mišljenja drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva na iste.	Broj riješenih predmeta	Kabinet ministra	kontinuirano	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020.-2022.	P	DA
3.	Davati odgovore iz djelokruga Ministarstva na upite iz Hrvatskog sabora i radnih tijela Vlade, upite javnopravnih tijela i drugih pravnih osoba te predstavke građana	Pripremanje odgovora na pitanja i pozive upućene Kabinetu ministra te prijedloge za imenovanja; kontaktiranje s upravnim organizacijama i unutarnjim ustrojstvenim jedinicama u svezi s predstavkama građana i pripremom informacija za potrebe Kabineta ministra; suradnja s Vladom RH, Hrvatskim saborom i njihovim tijelima radi pripreme materijala za potrebe Kabineta ministra.	Broj danih odgovore na upite i očitovanja na predstavke	Kabinet ministra	kontinuirano	/	P, A	DA

4.	Pripremati nastupe ministra i državnih tajnika u sredstvima javnog informiranja	Kontinuirani poslovi prikupljanja podataka i očitovanja za potrebe pripremanja istupa u javnosti ministra i državnih tajnika	Broj pripremljenih nastupa u medijima	Glasnogovornica (u suradnji sa Samostalnom službom za odnose s javnošću i informiranje)	kontinuirano	/	P	DA
5.	Obavljati poslove koji se odnose na komunikaciju i prezentaciju aktivnosti Ministarstva u medijima	U suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva koordiniranje poslova vezanih za planiranje, usmjeravanje, nadzor i provedbu strategije informiranja i odnosa s javnošću Ministarstva, koordiniranje komunikacije s medijima, komunikacije u poslovima Ministarstva od javnog značaja, komunikacije u odnosima sa zajednicom, interne komunikacije i komunikacije s drugim ministarstvima; obavljanje poslova vezanih za planiranje, koordiniranje i provedbu medijskog, promidžbenog i edukacijskog prezentiranja aktivnosti Ministarstva; analiziranje izvještavanja medija o radu Ministarstva.	Broj provedenih aktivnosti u medijima	Glasnogovornica (u suradnji sa Samostalnom službom za odnose s javnošću i informiranje)	kontinuirano	/	P, A	DA

2. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOS T MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSK E DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO/DA DJELOMIČNO/NE
A	B	C	D	E	F	G	H	
1.	Procijeniti adekvatnost, primjenu i djelotvornost sustava unutarnjih kontrola	Obavljanje unutarnjih revizija sukladno Strateškom planu unutarnje revizije za razdoblje 2020.-2022. godine i Godišnjem planu unutarnje revizije za 2020. godinu	Izrađena konačna revizijska izvješća za svaku pojedinu reviziju obavljenu u 2020. godini	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.12.2020.	Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomске i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadz or, A-Praćenje i analiza	
2.	Usklađenost revizijskih aktivnosti sa Međunarodnim revizijskim standardima i pravilima i propisima RH	Samoprocjena kvalitete rada unutarnje revizije	Izvješće o unutarnjem vrednovanju za 2019. godinu	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.01.2020.		A	DJELOMIČNO
							A	DA

3.	Strateško usmjerenje unutarnje revizije u pogledu resursa, budućeg razvoja i postizanje zadovoljavajuće revizijske pokrivenosti područja utvrđenih procjenom rizika	Izrada Strateškog plana unutarnje revizije za razdoblje 2021.-2023. godine	Izrađen Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2021.-2023. godine	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.12.2020.		A	NE
4.	Pregled općih i specifičnih ciljeva unutarnje revizije za sljedeću godinu i prijedlog revizija koje će se obaviti u sljedećoj godini	Izrada Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2021. godinu	Izrađen Godišnji plan za 2021. godinu	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.12.2020.		A	NE
5.	Izvješćivanje o aktivnostima unutarnje revizije	Izrada Godišnjeg izvješća o obavljenim revizijama i aktivnostima unutarnje revizije za 2019. godinu	Izrađeno izvješće	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.01.2020.		A	DA
		Izrada izvješća o stručnom usavršavanju za 2019. godinu	Izrađeno izvješće		31.01.2020.		A	DA
		Mišljenje unutarnje revizije o sustavu finansijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana u 2019. godini- Prilog 5 Izjavi o fiskalnoj odgovornosti	Izrađeno Mišljenje unutarnje revizije - Prilog 5 Izjave o fiskalnoj odgovornosti		31.03.2020.		A	DA

3. GLAVNO TAJNIŠTVO MINISTARSTVA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO/DA/ DJELOMIČNO/NE
A	B	C	D	E	F	G	H	
1.	Usklađivanje organizacije s planovima i prioritetima Ministarstva	Prikupljanje i objedinjavanje prijedloga za izmjene i dopune Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva; ishođenje mišljenja drugih tijela državne uprave	Izrađen nacrt prijedloga Uredbe i upućen Vladi RH	Služba za ljudske potencijale i opće poslove	po potrebi/kontinuirano		Z	DA
		Izrada Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva, te izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva; ishođenje prethodne suglasnosti Ministarstva uprave	Donesen Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva		po potrebi/kontinuirano		Z	DA

		Prikupljanje i objedinjavanje prijedloga za donošenje Plana prijama u državnu službu za 2020. godinu; upućivanje prijedloga Plana Ministarstvu uprave	Donesen Plan prijama za 2020. godinu u tijela državne uprave i stručne službe i uredi VRH za 2020. (MURH)	Služba za ljudske potencijale i opće poslove	Siječanj 2020.		P	DA
2.	Planiranje potrebnih ljudskih resursa	Prikupljanje i objedinjavanje prijedloga za donošenje Plana prijama na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2020. godinu; ishodjenje suglasnosti Ministarstva uprave, Ministarstva financija i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	Donesen Plan prijama na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2020.	Odjel za upravljanje, razvoj i usavršavanje ljudskih potencijala	po potrebi/kontinuirano		P	DA
3.	Provedba postupka zapošljavanja	Objava javnog natječaja/oglasa za prijam u državnu službu; prikupljanje i obrada pristiglih prijava; izrada odluke o imenovanju komisije za provedbu natječaja/oglasa; izrada i objava obavijesti o opisu poslova, podacima o plaći radnog mjesta, načinu testiranja i izvorima za pripremu provjere znanja; izrada i dostava obavijesti kandidatima koji ne ispunjavaju uvjete; provođenje testiranja; odluka o izboru kandidata	Broj rješenja o prijmu u državnu službu/ broj odluka o obustavi natječaja ili oglasa	Odjel za upravljanje, razvoj i usavršavanje ljudskih potencijala	po potrebi/kontinuirano		P	DA

4.	Provedba postupka prijama osoba na stručno ospozobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	Objava javnog poziva za prijam osoba na stručno ospozobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa; prikupljanje i obrada pristiglih prijava; izrada odluke o imenovanju komisije za provedbu javnog poziva; organizacija testiranja kandidata; dostava dokumentacije Hrvatskom zavodu za zapošljavanje; izrada Ugovora o stručnom ospozobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa	Broj sklopljenih Ugovora o stručnom ospozobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa	Odjel za upravljanje, razvoj i usavršavanje ljudskih potencijala	Ožujak 2020.		P	DA
5.	Zakonito i učinkovito upravljanje ljudskom potencijalima	Prijava/odjava u HZMO i HZZO	Broj prijava/odjava	Odjel za upravljanje, razvoj i usavršavanje ljudskih potencijala	po potrebi/kontinuirano	28. veljače 2020.	P	DA
		Unos i ažuriranje podataka u Registru zaposlenih u javnom sektoru	Ažurirani podaci u Registru zaposlenih u javnom sektoru		po potrebi/kontinuirano		P	DA
		Vođenje osobnog dosjea za svakog službenika i namještenika Ministarstva	Ažurirani podaci u osobnim dosjeima		po potrebi/kontinuirano		P	DA
		Vođenje osobnog očeviđnika za svakog službenika i namještenika Ministarstva	Ažurirani podaci u osobnim dosjeima		po potrebi/kontinuirano		P	DA
		Vođenje matične knjige radnika	Ažurirani podaci u matičnoj knjizi		po potrebi/kontinuirano		P	DA
		Prikupljanje prijedloga o ocjenama državnih službenika i namještenika za 2019. godinu; izrada rješenja o ocjenama	Unos ocjena u osobni očeviđnik, osobni dosje i Registar zaposlenih u javnom sektoru				P	DA

		Prikupljanje prijedloga o planu korištenja godišnjih odmora za 2020. godinu za svakog pojedinog službenika i namještenika; izrada Plana korištenja godišnjih odmora za 2020.	Broj odluka o godišnjem odmoru za 2020. godinu za svakog pojedinog službenika i namještenika		15. svibnja 2020.		P	DA
		Odlučivanje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika (raspored na radno mjesto, premještaj, raspolaganje, prestanak državne službe)	Broj donesenih rješenja		po potrebi/kontinuirano		P	DA
		Donošenje odluka kojima se odlučuje o materijalnim pravima službenika i namještenika na temelju Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike (plaćeni dopusti, novčane pomoći i dr.)	Broj donesenih odluka		po potrebi/kontinuirano		P	DA
		Izrada odluka i ugovora o financiranju/sufinanciranju troškova školarine na zahtjev službenika	Uspješno završeno školovanje		po potrebi/kontinuirano		P	DA
6.	Postupanje po žalbama iz područja radnih odnosa	Izrada očitovanja na žalbe i dostava drugostupanjskom tijelu	Broj žalbi	Odjel za upravljanje, razvoj i usavršavanje ljudskih potencijala	po potrebi/kontinuirano		P	DA
7.	Upravljanje voznim parkom	Sudjelovanje u postupku nabave vozila za potrebe Ministarstva; obavljanje usluga tehničkih pregleda, registracije vozila i obveznog osiguranja; obavljanje	Učinkovito upravljanje voznim parkom	Odjel za opće i tehničke poslove	kontinuirano		P	DA

		redovnih i izvanrednih servisa vozila; nadzor nad potrošnjom goriva; nadzor vozila putem daljinskog nadzora kretanja; donošenje odluka o rashodu vozila;						
		Organizacija poslova prijevoza dužnosnika i službenika Ministarstva	Izvršen prijevoz		po potrebi/kontinuirano		P	DA
8.	Upravljanje poslovnim prostorima	Ugovaranje zakupa poslovnih prostora; praćenje ugovornih obveza; praćenje režijskih i drugih troškova korištenja poslovnih prostora;	Kontinuirana funkcionalnost zgrada		kontinuirano		P	DA
		Organizacija poslova tekućeg održavanja kotlovnice, instalacija i uređaja; organiziranje poslova čišćenja poslovnih prostora;	Funkcionalnost kotlovnice, instalacija i uređaja		kontinuirano		P	DA
9.	Nadzor ICT sustava	Informatika vrši nadzor informatičkog i komunikacijskog sustava Ministarstva kako bi svi aplikacijski sustavi radili pouzdano	Što manji broj sati kada sustav ne radi	Služba za informatičke poslove i pisarnicu	Po potrebi/kontinuirano		P	DA
10.	Podrška informatizaciji sustava	Informatičari obavljaju složene poslove iz područja informatizacije pojedinih ustrojstvenih jedinica, rade na stalnom unapređenju informacijskog sustava, odnosno prate i kontroliraju izvedbu te koordiniraju projekte informacijskog sustava	Cilj da projekti informatizacije uprava uspiju	Služba za informatičke poslove i pisarnicu	Po potrebi/kontinuirano		P	DA

11.	Nabava informatičke opreme	Informatika zaprima i obrađuje zahtjeve za nabavu informatičke opreme te proslijeđuje nadležnim službama na realizaciju	Informatička oprema mora zadovoljavati minimum za rad određenih sistemskih i aplikacijskih sustava	Služba za informatičke poslove i pisarnicu	Po potrebi/kontinuirano		P	DA
12.	Pomoć korisnicima informatičkih resursa	Informatika obavlja stručne poslove najsloženijih oblika pomoći korisnicima informatičkih resursa te održavanja računalne i programske opreme te izrađuje izvješća	Pomoć mora biti efikasna - uporaba help desk baze	Služba za informatičke poslove i pisarnicu	Po potrebi/kontinuirano		P	DA
13.	Edukacija novih službenika	Informatika obavlja poslove individualne i skupne edukacije novoprimaljenih službenika i namještenika za rad sa aplikacijama koje se koriste u Ministarstvu	Edukacija mora biti organizirana i učinkovita	Služba za informatičke poslove i pisarnicu	Po potrebi/kontinuirano		P	DA
14.	Savjeti za efikasniji rad službenika	Informatika daje savjete za efikasniji rad drugih ustrojstvenih jedinica, vrši edukaciju i uvodi nova pravila za efikasniji rad	Iz savjeta mora proizaći učinkovitost	Služba za informatičke poslove i pisarnicu	Po potrebi/kontinuirano		P	DA
15.	Razvoj sustava za rukovođenje dokumentima	Nakon uvođenja skeniranja u cijelom Ministarstvu potrebno je konsolidirati sustav rukovođenja	Povećanje efikasnosti rada konsolidacijom rukovođenja dokumentima	Služba za informatičke poslove i pisarnicu	Po potrebi/kontinuirano		P	DA
16.	Konsolidacija sistemskog dijela informatičkog sustava MGIPU	Promjenama u ustrojstvu Ministarstva treba konsolidirati informatički sustav a posebno domenu i informatičku mrežu MGIPU	Povećati pouzdanost informatičkog sustava MGIPU	Služba za informatičke poslove i pisarnicu	Rujan 2020..		P	DA

17.	Migracija aplikativnih i podatkovnih sustava u CDU ili Državni oblak	Prebaciti što veći broj aplikativnih i podatkovnih sustava u CDU zbog pouzdanosti i boljih veza sa sustavima drugih TDU	Smanjenje cijena, povećanje pouzdanosti i povezivanje sa drugim sustavima	Služba za informatičke poslove i pisarnicu	Rujan 2020.		P	
18.	Tehnička pomoć raznim eProjektima unutar sustava ISPU i drugim projektima eRazvoja	Koordinacija tehničkih dijelova projekata eRazvoja	Povećati efikasnost izrade eProjekata i njihovu implementaciju	Služba za informatičke poslove i pisarnicu	Po potrebi/kontinuirano		P	DA
19.	Smanjenje troškova u ICT sustavu	Informatika radi na smanjenju troškova unutar informacijskog i telekomunikacijskog sustava	Promjenama u ICT sustavu se trebaju smanjiti troškovi-vidljivo na računima ICT-a	Služba za informatičke poslove i pisarnicu	Po potrebi/kontinuirano		P	DA
20.	Zakonito i učinkovito upravljanje dokumentacijom	Obavljanje poslova primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njegovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostava u rad, otpremanje, razvođenje i njihova čuvanja u pismohrani	Broj evidentiranih pismena i dokumenata	Služba za informatičke poslove i pisarnicu	Po potrebi/kontinuirano		P	DA
21.	Planiranje finansijskih sredstava/provođenje rebalansa	Iskazivanje godišnjih potreba za finansijskim sredstvima od UJ, definiranje potreba za finansijskim sredstvima, izrada obrazloženja po programima i aktivnostima, izrada prijedloga plana proračuna za fiskalnu godinu, unošenje prijedloga plana proračuna u SDR, te usuglašavanje plana proračuna sa MFIN-om	Usvojen prijedlog proračuna ili preraspodjela proračunskih sredstava	Sektor za financije	Prema rokovima MFIN-a		P	DA

22.	Izrada strateškog plana	Temeljem Uputa za izradu strateškog plana od MFIN-a izraђuje se strateški plan Ministarstva. Nakon izrade tablica Strateškog plana slijedi pisanje teksta, svaki rukovoditelj za svoje poslovno područje, a na kraju se Strateški plan objedinjuje, objavljuje na web stranici Ministarstva i upućuje MFIN-u i MRRIEUF-a	Izrađen strateški plan i objavljen na web stranici Ministarstva		prema rokovima MFIN		P	DA
23.	Izrada opisa i popisa poslovnih procesa, procjena rizika i uspostava unutarnjih kontrola	Preduvjet uspješnog izvršenja planiranog posla opisa i popisa poslovnih procesa po UJ je timski način rada, neposredna suradnja i otvoren prijenos znanja, te kontinuirano učenje osobito u području novih tehnologija i modeliranja poslovnih procesa	Izrađena knjiga poslovnih procesa/Izrađen Registar rizika	Sektor za financije	kontinuirano		P	DA
24.	Izrada izjave i konsolidirane izjave o fiskalnoj odgovornosti	Izrada izjave i konsolidirane izjave o fiskalnoj odgovornosti	Dostavljena izjava		31.03.2020.		Z	DA
25.	Izrada godišnjeg plana rada	Izrada Godišnjeg plana rada Ministarstva u kojem se svaki poslovni proces definira sadržajem rada, odnosno, planiranim zadacima, zaduženim osobama i vremenskim okvirom	Izrađen Godišnji plan rada Ministarstva i objavljen na web stranici		31.12.2020.		Z	DA

26.	Vođenje materijalnog knjigovodstva, te knjigovodstva osnovnih sredstava i sitnog inventara	Vođenje materijalnog knjigovodstva, te knjigovodstva osnovnih sredstava i sitnog inventara	Usklađeno stvarno stanje imovine i obveza s poslovnim knjigama, popis imovine predan do 31.12.2019.		kontinuirano		Z DA
27.	Organizirati, koordinirati i pratiti izvršenje svih finansijskih i računovodstvenih poslova	Izvršenje svih finansijskih i računovodstvenih poslova	Ispravno izvršeni svi finansijski i računovodstveni poslovi		kontinuirano		P DA
28.	Formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije	Provedba kontrole ispravnosti računa i ostale dokumentacije, te pravilno i pravovremeno plaćanje Kontrola se obavlja temeljem zaprimljenog e računa i elektronski se dostavlja službeniku koji je inicirao narudžbu da kompletira račun sa popratnom dokumentacijom (ugovor, narudžbenica, otpremnica, primopredajni zapisnik). Kao potvrda obavljene suštinske kontrole elektronski se upisuje na eračun datum kontrole i elektronski paraf osobe koja je obavila kontrolu Kao potvrda obavljene računovodstvene kontrole elektronski se na e račun upisuje datum kontrole i elektronski paraf osobe koja je obavila kontrolu	Provedena računska kontrola	kontinuirano		P DA DA DA	DA

29.	Kontroliranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi	Unos stavaka i knjiženje u glavnu knjigu, praćenje troškova prema UJ		Sektor za finansije	kontinuirano		P	DA
30.	Izrada zakonom propisanih finansijskih i statističkih izvješća	Zaprimanje zahtjeva za izradom izvješća, kontrola podataka u Glavnoj knjizi izrada finansijskih izvješća, te dostavljanje finansijskih izvješća (FINI-i, Porezna uprava, MFIN, DUR)	Financijski izvještaji dostavljeni u roku		kontinuirano		Z	DA
31.	Plaćanje kunske i deviznih računa	Obavljanje poslova vezanih za upлатu i isplatu preko kunske i devizne blagajne	Izvršena uplata/isplata		kontinuirano		P	DA
32.	Obračun plaća i ostalih primanja	Obračun plaće i ostalih primanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, te obračun i isplata dohotka od intelektualnih i ostalih usluga	Isplaćena plaća		kontinuirano		P	DA
33.	Analitika osnovnih sredstava i sitnog inventara	Provodenje pripremnih radnji za godišnji popis osnovnih sredstava, sitnog inventara, uredskog materijala	Izvještaj o obavljenom popisu	Sektor za finansije	kontinuirano do 31.12.2020.		P	DA
34.	Provedba rezultata godišnjeg popisa imovine i obveza	Provedba rezultata godišnjeg popisa imovine i obveza u poslovnim knjigama Ministarstva	Izvještaj o obavljenom popisu		Do sredine siječnja tekuće godine za prethodnu godinu		Z	DA
35.	Kontrola izvršenja državnog proračuna u odnosu na planirana sredstva	Utvrđivanje potreba za povlačenjem sredstava iz proračuna, rezervacija proračunskih sredstava u KONTO RIZNICI, unošenje	Provedeno plaćanje		kontinuirano		P	DA

		zahtjeva za plaćanje u KONTO RIZNICU, odobravanje plaćanja u SDR-u, praćenje plaćanja i izvršenje proračunskih sredstava						
36.	Izrada naloga za preknjiženje u sustav SDR	Unos naloga za preknjiženje radi usklađenja unutar stavki državnog priračuna. Isto tako, putem naloga za preknjiženje se vrše plaćanja među korisnicima državnog proračuna.	Izrađeni nalozi za preknjiženje		kontinuirano		P	DA
37.	Osiguravanje zaštite na radu i zaštite od požara u Ministarstvu	Organizacija svih poslova u svezi zaštite na radu i zaštite od požara, sukladno važećim propisima.	Broj nezgoda na radu, broj požara		kontinuirano		P	DA
38.	Provedba postupka javne nabave sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi i Pravilniku o pravilima, uvjetima i postupcima nabave, a na temelju Zahtjeva Uprava ili samostalne ustrojstvene jedinice	Priprema dokumentacije o nabavi, suradnja s drugim nadležnim ustrojstvenim jedinicama u pogledu pripreme tehničkih specifikacija, objava EOJN RH (Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske), javno otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, donošenje i objava odluke o odabiru/poništenju, priprema ugovora, priprema odgovora na žalbu u slučaju izjavljivanja žalbe u pojedinoj fazi postupka javne nabave	Okončan postupak	Sektor za javnu nabavu Sektor za financije Nadležne ustrojstvene jedinice u pogledu pripreme tehničkih specifikacija, prikupljanje ponuda, pregled i ocjena ponuda, sklapanje ugovora, izdavanje narudžbenica, priprema odgovora na	kontinuirano	Plan nabave	P	DA

				žalbu u slučaju izjavljivanja žalbe u pojedinoj fazi postupka javne nabave				
39.	Provedba postupka jednostavne nabave sukladno Pravilniku o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave, a na temelju Zahtjeva Uprava ili samostalne ustrojstvene jedinice	Priprema poziva za dostavu ponuda, suradnja s drugim nadležnim ustrojstvenim jedinicama u pogledu pripreme tehničkih specifikacija, prikupljanje ponuda, pregled i ocjena ponuda, sklapanje ugovora, izdavanje narudžbenica	Okončan postupak	Sektor za javnu nabavu Nadležne ustrojstvene jedinice u pogledu pripreme tehničkih specifikacija, prikupljanje ponuda, pregled i ocjena ponuda, sklapanje ugovora, izdavanje narudžbenica	kontinuirano	Plan nabave	P	DA

40.	Provjeda „mini nadmetanja“, sklapanje ugovora o javnoj nabavi i/ili narudžbenica temeljem Okvirnog sporazuma koji su sklopljeni u postupcima koje je proveo Središnji državni ured za središnju javnu nabavu u dijelu koji se odnosi na potrebe Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja	Priprema poziva i prikupljanje ponuda u „mini nadmetanjima“, priprema pojedinačnih ugovora i/ili narudžbenica, praćenje izvršenja i/ili suradnja s nadležnom ustrojstvenom jedinicom, zahtjev za provođenje postupka nabave	Sklopljen ugovor i/ili izdana narudžbenica	Sektor za javnu nabavu Nadležne ustrojstvene jedinice u pogledu pripreme tehničkih specifikacija, prikupljanje ponuda, pregled i ocjena ponuda, sklapanje ugovora, izdavanje narudžbenica	kontinuirano	Plan nabave	P	DA
41.	Izrada izvještaja o javnoj nabavi za 2019. godinu sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi	Prikupljanje svih podataka te izrada izvješća	Izrađeno izvješće dostavljeno putem EOJN RH	Sektor za javnu nabavu izrađuje Plan nabave na temelju zahtjeva odnosno podataka nadležnih ustrojstvenih jedinica koje dostavljaju Sektoru za javnu nabavu	31.03.2020.		P	DA

42.	Donošenje i objava Plana nabave za 2020. godinu	Prikupljanje podataka o planiranim postupcima nabave i javne nabave od nadležnih ustrojstvenih jedinica	Plan nabave izrađen	Sektor za javnu nabavu izrađuje Plan nabave na temelju zahtjeva odnosno podataka nadležnih ustrojstvenih jedinica koje dostavljaju Sektoru za javnu nabavu	Plan nabave se donosi u roku od 30 dana od dana donošenja DP RH, odnosno finansijskog plana, a objavljuje se kao i sve njegove kasnije promjene u EOJN RH u roku od 8 dana od donošenja	P	DA
		Izrada Plana nabave	Plan nabave objavljen u standardiziranom obliku u EOJN RH	Sektor za javnu nabavu	DA		
			Izmjene i dopune plana nabave tijekom proračunske godine	Dostavljaju ustrojstvene jedinice	DA		
43.	Vođenje i objava registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi i Pravilniku o planu nabave, registrovima ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi u javnoj nabavi, u dijelu koji se odnosi na postupke koji su provedeni za potrebe Ministarstva	Suradnja s nadležnim ustrojstvenim jedinicama te prikupljanje podataka o izvršenju ugovora od nadležne ustrojstvene jedinice koja je podnijela Zahtjev za provođenje postupka javne nabave	Prikupljeni podaci	Suradnja s nadležnim ustrojstvenim jedinicama te prikupljanje podataka o izvršenju ugovora od nadležnih ustrojstvenih jedinica koja je podnijela Zahtjev za provođenje postupka javne nabave	Ustrojavanje registra ugovora u roku od 30 dana od dana sklapanja prvog ugovora ili okvirnog sporazuma, te kontinuirano tijekom godine	P	DA

	graditeljstva i prostornoga uređenja	Ustrojavanje registra ugovora	Sektor za javnu nabavu putem EOJN	Objava registra ugovora u roku od 8 dana od dana ustrojavanja ili promjene				
		Objava registra u standardiziranom obliku u EOJN RH Ažuriranje registra ugovora najmanje svakih šest mjeseci	Sektor za javnu nabavu	Ažuriranje registra ugovora najmanje jedanput u 6 mjeseci				
44.	Provedba postupaka objedinjene javne nabave sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi i Pravilniku o pravilima, uvjetima i postupcima nabave, a na temelju Zahtjeva pojedine uprave ili samostalne ustrojstvene jedinice	Priprema dokumentacije o nabavi, suradnja s drugim nadležnim ustrojstvenim jedinicama u pogledu priprema tehničke specifikacije, objava u EOJN RH, javno otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, donošenje i objava odluke o odabiru/poništenju, priprema ugovora na žalbu u slučaju izjavljivanja žalbe u pojedinoj fazi postupka javne nabave, a sve u odnosu na objedinjenu javnu nabavu za potrebe MGIPU	Okončan postupak	Sektor za javnu nabavu Nadležne ustrojstvene jedinice	kontinuirano	Plan nabave	P	DA
45.	Suradnja s Sektorom za finansije vezano za provođenje postupaka sklapanja ugovora o javnoj nabavi i/ili narudžbenica temeljem Okvirnog sporazuma, te prikupljanje podataka od iste nadležne ustrojstvene jedinice, vezano uz izvršenje	Suradnja s nadležnom ustrojstvenom jedinicom vezano uz komunikaciju, koja se odnosi na sklapanje pojedinačnih ugovora i/ili narudžbenica temeljem okvirnih sporazuma, te prikupljanje podataka od iste nadležne ustrojstvene jedinice, vezano uz izvršenje	Dobiveni podaci o sklopljenim ugovorima i/ili izdanim narudžbenicama	Sektor za javnu nabavu Sektor za financije	kontinuirano	Plan nabave	P	DA
		Prikupljeni podaci o izvršenju				Odluke o davanju ovlasti Državnom uredu za središnju javnu nabavu za		DA

postupcima koje je proveo Središnji državni ured za središnju javnu nabavu u dijelu koji se odnosi na MGIPU					provedbu postupaka središnje javne nabave za provedbu postupaka središnje javne nabave za javne naručitelje		
---	--	--	--	--	---	--	--

4. UPRAVA ZA GRADITELJSTVO, PROCJENE VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKU UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU

4.1. Služba za procjenu vrijednosti nekretnina

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO/DA/ DJELOMIČNO/NE
A	B	C	D	E	F	G	H	
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsknu strategiju, na smjernice ekonomске i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza	
1.	Formiranje i vođenje informacijskog sustava tržista nekretnina, eNekretnine	Unos, evaluacija i izdavanje podataka o tržištu nekretnina, vođenje zbirke kupoprodajnih cijena i plana približnih vrijednosti, a na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, za izradu planova približnih vrijednosti i izdavanje drugih podataka koji su nužni za procjenu	Količina (broj) unošenih i evaluiranih podataka upravnih tijela RH	Odjel za analizu procjena vrijednosti nekretnina	kontinuirano	točka 2.4.4. Strateški plan MGIPU 2020-2021	P-A	DA

		vrijednosti nekretnina osobito stope kapitalizacije, koeficijenta za prilagodbu, indeksnih nizova, koeficijenta za preračunavanje, poredbenih pokazatelja za izgrađene nekretnine i sl.						
2.	Donošenje, usklađivanje, praćenje i provedba propisa iz područja procjene vrijednosti nekretnina	Izrada Godišnjeg plana (Plan približnih vrijednosti nekretnina, koeficijenti prilagodbe, nužni podatci, Godišnja Izvješća upravnih tijela RH, Pregled tržišta nekretnina RH 2019., upravni nadzor, i dr.)	Izrađen i donesen Godišnji plan	Odjel za regulativu procjena vrijednosti nekretnina	IV. kvartal 2020.	točka 2.4.1. Strateški plan MGIPU 2020-2021	P-I	DA

3.	Osiguravanje potrebne razine stručnosti osoba koje provode poslove unosa i evaluacije podataka	Održavanje predavanja i radionica sa aplikativnim umrežavanjem upravnih tijela (baza podataka, interakcija, dr.)	Količina (broj) održanih radionica	Odjel za analizu procjena vrijednosti nekretnina	IV. kvartal 2020.	točka 2.4.3. Strateški plan MGIPU 2020-2021	P	DA
4.	Uspostava informacijsko-komunikacijskog sustava podrške u procesu provedbe ciljeva	Dovršenje četvrte (IV) faze nadogradnje aplikacije eNekretnine	Dovršena četvrta (IV) faza nadogradnje aplikacije e-nekretnina	Odjel za analizu procjena vrijednosti nekretnina	III. kvartal 2020.	točka 2.4.4. Strateški plan MGIPU 2020-2021	P	DA
5.	Masovna procjena vrijednosti nekretnina na području Republike Hrvatske u skladu s donesenom Uredbom o masovnoj procjeni vrijednosti nekretnina	Izrada metoda i modela za masovnu procjenu vrijednosti nekretnina	Izrađena metoda i modeli za masovnu procjenu vrijednosti nekretnina	Odjel za regulativu procjena vrijednosti nekretnina	kontinuirano	točka 2.4.2. Strateški plan MGIPU 2020-2021	P	DA

4.2. Sektor za graditeljstvo, stanovanje i komunalno gospodarstvo								
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIV NOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO/DA/ DJELOMIČNO/NE
A	B	C	D	E	F	G	H	
Služba za građevno tehničku regulativu								
6.	Donošenje, usklađivanje, praćenje i provedba propisa iz područja graditeljstva	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o građevnim proizvodima	Donesen i objavljen propis	Služba za građevno-tehničku regulativu; povjerenstvo	II. kvartal 2020.	točka 2.1.1. Strateškog plana MGIPU 2020. - 2022.	Z	DA
		Pravilnik o popisu ispitivanja i svojstava za koje je potrebno imati potvrdu o akreditaciji prema normi HRN EN ISO/IEC 17025	Donesen i objavljen propis	Služba za građevno-tehničku regulativu; povjerenstvo	IV. kvartal 2020.		Z	NE

	Pravilnik o stručnom usavršavanju znanja osoba koje obavljaju poslove prostornog uređenja i graditeljstva	Donesen i objavljen Pravilnik	Služba za građevno-tehničku regulativu	I. kvartal 2020.	Z	DA
	Pravilnik o dokumentaciji koja se predaje uz zahtjev za upis u razred revidenata te sastav i način rada povjerenstva	Donesen i objavljen Pravilnik	Služba za građevno-tehničku regulativu	II. kvartal 2020.	Z	DA
	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima	Donesen i objavljen Pravilnik	Služba za građevno-tehničku regulativu; povjerenstvo	II. kvartal 2020.	Z	NE
	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o stručnom ispitу osoba koje obavljaju poslove graditeljstva i	Donesen i objavljen Pravilnik	Služba za građevno-tehničku regulativu	I. kvartal 2020.	Z	NE

	prostornoga uređenja						
	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o određivanju relativnih pondera za arhitektonске, inženjerske i s njima povezane savjetodavne usluge u graditeljstvu i prostornome uređenju	Donesena i objavljena Odluka	Služba za građevno-tehničku regulativu; povjerenstvo	I. kvartal 2020.	Z	NE	
	Odluka o ponderima za kvalitetu građevinskih radova	Donesena i objavljena Odluka	Služba za građevno-tehničku regulativu; povjerenstvo	III. kvartal 2020.	Z	NE	
	Tehnički propis za asfaltne kolnike	Donesen i objavljen propis	Služba za građevno-tehničku regulativu; povjerenstvo	II. kvartal 2020.	Z	NE	
	Tehnički propis za betonske kolnike	Donesen i objavljen propis	Služba za građevno-tehničku regulativu; povjerenstvo	III. kvartal 2020.	Z	NE	
	Tehnički propis za donji nosivi sloj	Donesen i objavljen propis	Služba za građevno-tehničku regulativu; povjerenstvo	IV. kvartal 2020.	Z	NE	

		Tehnički propis za dimnjake u građevinama	Donesen i objavljen propis	Služba za građevno-tehničku regulativu; povjerenstvo	III. kvartal 2020.		Z	NE
7.	Uvođenje načela održive gradnje i pristupačnost građevina	Povećanje broja mjera kojima se potiče projektiranje, izvođenje i uklanjanje građevina i njihovih dijelova na održiv način	Količina (broj) poticajnih mjera	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano	točka 2.1.2. Strateškog plana MGIPU 2020. - 2022.	Z	NE
		Povećanje broja mjera kojima se potiče proizvodnja zdravju i okolišu prihvatljivih građevnih proizvoda u svrhu sprječavanja izloženosti korisnika građevine nepovoljnim utjecajima	Količina (broj) poticajnih mjera	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		Z,P	NE
		Uvođenje i poboljšanje zahtjeva za osiguranje adekvatnog pristupa, kretanja, boravka i rada u građevini	Količina (broj) poticajnih mjera	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		Z,P	DA

	Imenovanje za TAB/HTTO (tehničke ocjene za građevne proizvode)	Količina (broj) imenovanih tijela	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		P	DA
	Provjeda stručnih ispita	Količina (broj) provedenih stručnih ispita	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano	točka 2.1.3. Strateškog plana MGIPU 2020. - 2022.	P	DA
	Izdavanje obavijesti stranim osobama sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja i gradnje u RH na privremenoj i povremenoj osnovi	Količina (broj) izdanih obavijesti	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		P	DA
	Donošenje rješenja za prijavljena/odobrena tijela za ocjenjivanje i provjeru stalnosti svojstva građevnih proizvoda uz prijavu EK	Količina (broj) prijavljenih/odobrenih tijela	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		P	DA

		Suglasnosti za odstupanje od temeljnih zahtjeva za građevinu	Količina (broj) izdanih suglasnosti	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		P	DA
		Međunarodna suradnja- EU, WTO, uključujući kontaktne točke, FIEP, SOLVIT, notifikacije, portal YourEurope, IMI, JRC baza za NDP	Količina (broj) postupanja u poslovima međunarodne suradnje	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		P	DA
		Međuresorna suradnja (Ministarstva, Državne upravne organizacije, nevladine udruge i sl.)	Količina (broj) postupanja u poslovima međuresorne suradnje	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		P	DA
8.	Provodenje administrativnih mjera	Suradnja s gospodarskim subjektima (izvođači, proizvođači)	Količina (broj) postupanja u poslovima suradnje s gospodarskim subjektima	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		P	DA

		Nadzor nad radom ovlaštenih i drugih osoba	Količina (broj) postupanja u aktivnostima provedbe nadzora	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		I	DA
		Izrada i praćenje izvršenja planova, programa i sl.	Količina (broj) planova i programa	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		A	DA
		Vođenje evidencije i registra graditeljstva	Količina (broj) evidencija i registra	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		A	DA
9.	Poticanje prikupljanja i obrade podataka za primjenu propisa u užem području graditeljstva, a osobito za djelovanje na građevinske konstrukcije	Uspostavljanje sustava prikupljanja i obrade podataka potrebnih za primjenu propisa u užem području graditeljstva	Uspostava sustava	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		P, A	DA
		Priprema za ugovaranje prikupljanja, obrade i korištenja podataka za potrebe primjene u propisima u užem području graditeljstva	Količina (broj) ugovorenih skupina podataka	Služba za građevno-tehničku regulativu	kontinuirano		P, A	DA

Služba za stanovanje i komunalno gospodarstvo								
10.	Donošenje, usklađivanje i praćenje propisa iz područja stanovanja i komunalnog gospodarstva	Zakon o izmjeni Zakona o subvencioniranju stambenih kredita	Donesen i objavljen Zakon	Služba za stanovanje i komunalno gospodarstvo	III. kvartal 2020.	točka 2.2.1. Strateškog plana MGIPU 2020.-2022.	Z	DA
		Zakon o izmjenama i dopuni Zakona o grobljima	Donesen i objavljen Zakon	Služba za stanovanje i komunalno gospodarstvo	IV. kvartal 2020.		Z	NE
		Zakon o upravljanju i održavanju zgrada	Donesen i objavljen Zakon	Služba za stanovanje i komunalno gospodarstvo	IV. kvartal 2020.		Z	NE Aktivnost prebačena u 2021.
11.	Praćenje stanja u području stanovanja i komunalnog gospodarstva, rješavanje predstavki i vođenje baze podataka	Rješavanje predstavki i upita, davanje mišljenja uputa te pružanje podrške državnim tijelima i jedinicama lokalne samouprave iz područja stanovanja	Količina (broj) predstavki i mišljenja	Služba za stanovanje i komunalno gospodarstvo	kontinuirano		P/A	DA

		Donošenje Stambene strategije	Donesen strateški plan	Služba za stanovanje i komunalno gospodarstvo	III. kvartal 2020.		P/A	DJELOMIČNO Provedene aktivnosti na izradi studije. Analiza stanja u stanovanju.
12.	Provodenje ostalih administrativnih mjera	Stručna i tehnička pomoć ostalim tijelima Državne uprave kroz rad u radnim skupinama, povjerenstvima, tehničkim odborima, vijećima, za potrebe izrade strategija, zakona, programa, planova i sl.	Količina (broj) povjerenstava, radnih skupina, tehničkih odbora i vijeća	Služba za stanovanje i komunalno gospodarstvo	kontinuirano		P	DA

4.3 Sektor za energetsku učinkovitost u zgradarstvu i zgrade gotovo nulte energije

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVN OST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO/DA/ DJELOMIČNO/NE
A	B	C	D	E	F	G	H	
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnost i? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MGIPIU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomski i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor , A-Praćenje i analiza	

		Izmjene i dopune Tehničkog propisa o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama	Objava u Narodnim novinama	Sektor za energetsku učinkovitost u zgradarstvu	I kvartal	Plan zakonodavnih aktivnosti 2020	Z	DA
		Izmjene i dopune Pravilnika o energetskom pregledu zgrade i energetskom certificiranju	Objava u Narodnim novinama	Sektor za energetsku učinkovitost u zgradarstvu	I kvartal	Plan zakonodavnih aktivnosti 2020	Z	DA
13	Poboljšati energetska svojstva zgrada	Izmjene i dopune Pravilnika o kontroli energetskog certifikata zgrade i izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradama	Objava u Narodnim novinama	Sektor za energetsku učinkovitost u zgradarstvu	I kvartal	Plan zakonodavnih aktivnosti 2020	Z	DA
		Izmjene i dopune Pravilnika o osobama ovlaštenim za energetsko certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradama	Objava u Narodnim novinama	Sektor za energetsku učinkovitost u zgradarstvu	I kvartal	Plan zakonodavnih aktivnosti 2020	Z	DA

	Izmjene i dopune Uredbe o ugovaranju i provedbi energetske usluge u javnom sektoru	Nacrt Prijedloga Uredbe upućen Vladi RH	Sektor za energetsku učinkovitost u zgradarstvu	III kvartal	Strateški plan MGIPU	Z	NE Radi dugotrajnog procesa javne nabave u 2020. godini nije bilo kontrole energetskih certifikata.
	Dizanje svijesti o energetskoj učinkovitosti korisnika novih i postojećih zgrada/ Promidžba standarda nZEB gradnje	Broj održanih edukacija, panela i prezentacija u javnosti	Sektor za energetsku učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	P,A	DA
	Kontrola izrađenih energetskih certifikata i izvješća o redovitim pregledima sustava grijanja, sustava hlađenja ili klimatizacije	Broj provedenih kontrola od ukupno naručenih certifikata i izvješća o redovitim pregledima sustava grijanja, sustava hlađenja ili klimatizacije	Sektor za energetsku učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	P,I,A	DA
	Utvrđivanje minimalnih zahtjeva na energetsko svojstvo svih vrsta zgrada	Broj izvješća dostavljenih Europskoj komisiji	Sektor za energetsku učinkovitost u zgradarstvu	II kvartal	Strateški plan MGIPU	Z	DJELOMIČNO Zbog pandemije COVID-19 održan je samo jedan od tri planiranih dijaloga

	Organizacija i vođenje otvorenog dijaloga partnera na temu implementacije nZEB standarda i nacionalne Dugoročne strategije obnove zgrada do 2050.	Broj održanih Otvorenih dijaloga o suradnji u cilju dekarbonizacije zgrada do 2050. godine.	Sektor za energetsku učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	P,A	
	Sudjelovanje u projektu BUILD UPON 2	Uspješno provedene sve aktivnosti u projektu	Sektor za energetsku učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	P,A	DA
	Vođenje Projekt CA EPBD	Uspješno provedene sve aktivnosti u projektu	Sektor za energetsku učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	P,A	DA
	Sudjelovanje u Projektu CA EED	Uspješno provedene sve aktivnosti u projektu	Sektor za energetsku učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	P,A	DA

		Donošenje Dugoročne strategije obnove nacionalnog fonda zgrada do 2050. godine	Nacrt Prijedloga Dugoročne strategije obnove nacionalnog fonda zgrada do 2050. godine upućen u proceduru donošenja od strane Vlade RH	Sektor za energetsku učinkovitost u zgradarstvu	I kvartal	Strateški plan MGIPU	Z	DA
		Izrađen Program i upućen u proceduru donošenja od strane Vlade RH	Izrađen Program i upućen u proceduru donošenja od strane Vlade RH	Sektor za energetsku učinkovitost u zgradarstvu	II kvartal	Program energetske obnove zgrada javnog sektora 2016 -2020	Z	DA
		Izmjene i dopune Metodologije provođenja energetskog pregleda zgrade	Izrađene i objavljene Analize	Sektor za energetsku učinkovitost u zgradarstvu	IV kvartal	Strateški plan MGIPU	Z	NE Aktivnost je prebačena u 2021. godinu, provest će se nakon završetka studije referentnih zgrada.
14.	Uspostaviti informacijski sustav i računalne aplikacija u području EnU u zgradarstvu	Vođenje registara iz područja energetske učinkovitosti u zgradarstvu	Broj vođenih registara	Sektor za energetsku učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	P	DA

	Upravljanje s bazom certificiranih instalatera obnovljivih izvora energije	Osiguravanje pune funkcionalnosti baze	Sektor za energetsku učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	P,A	DA
	Upravljanje s bazom energetskih certifikata	Osiguravanje pune funkcionalnosti baze	Sektor za energetsku učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	P,A	DA
	Upravljanje s bazom ovlaštenih osoba za energetske preglede i energetsko certificiranje zgrada	Osiguravanje pune funkcionalnosti baze	Sektor za energetsku učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	P,A	DA
	Održavanje i unapređenje računalne aplikacije za izdavanje energetskog certifikata	Puna funkcionalnost računalne aplikacije	Sektor za energetsku učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	P,A	DA
	Unapređenje i dogradnja IECa	Stavljanje u produkciju unaprjeđene aplikacije	Sektor za energetsku učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	P	DA

		Unapređenje i dogradnja aplikacije OIE	Stavljanje u produkciju unaprjeđene aplikacije	Sektor za energetsku učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	P	DA
		Integracija poslovnih procesa informacijskih sustava energetskog certificiranja i sustava certificiranih instalatera obnovljivih izvora energije sa procesima uredskog poslovanja MGIPU	Puna integracija procesa	Sektor za energetsku učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano	Strategija eHrvatska 2020, Strateški plan MGIPU	P, A	DA
		Stvaranje preduvjeta za transformaciju javne uprave u servis građana i gospodarstva (e-procedure, e-poslovanje, e-uprava)	Uspostavljeni preduvjeti za e-upravu	Sektor za energetsku učinkovitost u zgradarstvu	kontinuirano		P,A	DA

		Praćenje provedbe Programa energetske obnove zgrada javnog sektora za razdoblje 2016 - 2020	Izrada Cost benefit analize mjera energetske učinkovitosti	Sektor za energetsku učinkovitost u zgradarstvu	IV kvartal	Program energetske obnove zgrada javnog sektora 2016 -2020	A	NE
16	Učinkovito gospodariti energijom u zgradama na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini	Praćenje i analiza gospodarenja energijom javnog sektora	Broj unesenih zgrada u ISGE (informacijski sustav gospodarenja energijom)	APN	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	A	APN

5. UPRAVA ZA PROJEKTE I PROGRAME EUROPSKE UNIJE I MEĐUNARODNU SURADNJU

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO/DA/ DJELOMIČNO/NE
A	B	C	D	E	F	G	H	
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomskе i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza	
1.	Provedba Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija 2014.-2020."	Korištenje dodijeljenih bespovratnih sredstava iz Prioritetne osi 10 - Tehnička pomoć Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija 2014.-2020."	Broj izrađenih zahtjeva za nadoknadom sredstava i popratne dokumentacije	Uprava za projekte i programe Europske unije i međunarodnu suradnju	kontinuirano	Strateški plan MGIPU 2020-2022	P	DA
		Uspostava sustava upravljanja i praćenje Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija 2014.-2020."	Broj sudjelovanja na sastancima		kontinuirano		P/A	DA
			Broj izrađenih prognoza		kontinuirano		P/A	DA
			Broj izrađenih izvješća		kontinuirano		P/A	DA

		Priprema i provedba postupaka dodjele u sklopu Specifičnog cilja 4c1 Smanjenje potrošnje energije u zgradama javnog sektora i Specifičnog cilja 4c2 Smanjenje potrošnje energije u stambenim zgradama (u višestambenim zgradama i obiteljskim kućama)	Broj pripremljenih postupaka dodjele		kontinuirano		P	DA
			Broj danih odgovora na upite potencijalnih prijavitelja		ovisno o rokovima		P	DA
		Provedba ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	Broj izrađenih odluka o financiranju		ovisno o rokovima		P	DA
			Broj izrađenih ugovora i dodataka ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava		ovisno o rokovima		P	DA
			Broj izrađenih obavijesti o dodjeli potpore male vrijednosti (de minimis)		ovisno o rokovima		P	NE
		Informativno-obrazovne aktivnosti vezane uz provedbu Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija 2014.-2020."	Broj izrađenih nalog za plaćanje		kontinuirano		P	DA
			Broj provjera na licu mjesta		kontinuirano		P	DA
			Broj informativnih događanja		kontinuirano	Komunikacijska strategija Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija 2014.-2020."	P	DA

		Broj tiskanih promotivnih materijala			kontinuirano		P	DA
2.	Predsjedanje Republike Hrvatske Vijećem EU	Radna skupina za energetiku	Broj sudjelovanja		kontinuirano	Strateški plan MGIPU 2020-2022	A	DA
3.	Razvoj EU suradnje održivog razvoja	Program teritorijalne suradnje ESPON 2020	Broj sudjelovanja		kontinuirano	Strateški plan MGIPU 2020-2022	A	DA
		Program teritorijalne suradnje URBACT III	Broj sudjelovanja		kontinuirano		A	DA
		EGTCUM, Expert Group on Territorial Cohesion and Urban Matters	Broj sudjelovanja		kontinuirano		A	DA
		Radne skupine za urbana pitanja	Broj sudjelovanja		kontinuirano		A	DA
		Urban Agenda, Partnerstvo za sigurnost javnih prostora	Broj sudjelovanja		kontinuirano		A	DA
		Radne skupine za teritorijalna pitanja	Broj sudjelovanja		kontinuirano		A	DA
		Europan	Broj sudjelovanja		kontinuirano		A	DA
4.	Razvoj međunarodne suradnje održivog razvoja	Program održivog razvoja UN-a 2030 (SDG 11)	Broj sudjelovanja		kontinuirano		A	DA

		UN HABITAT	Broj sudjelovanja		kontinuirano		A	DA
		Unija za Mediteran	Broj sudjelovanja		kontinuirano		A	DA

6 . UPRAVA ZA PROSTORNO UREĐENJE I DOZVOLE DRŽAVNOG ZNAČAJA

6.1. Sektor za prostorno uređenje

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO/DA/ DJELOMIČNO/NE
A	B	C	D	E	F	G	H	
1.	Sudjelovanje na unapređenju zakonske regulative i provedba Zakona o prostornom uređenju	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomске i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza	
		Sudjelovanje u pripremi i izradi nacrta prijedloga zakona i pod zakonskih propisa iz djelokruga prostornog uređenja (izrada Pravilnika nove generacije prostornih planova i dr.)	Broj sudjelovanja	Sektor za prostorno uređenje	kontinuirano	Strateški plan MGIPU	Z	DA
		Sudjelovanje u izradi nacrta propisa iz djelokruga drugih resora	Broj sudjelovanja		kontinuirano		Z	DA

	Sudjelovanje u davanju mišljenja i očitovanja na prijedloge zakona i drugih propisa iz djelokruga drugih Ministarstava	Broj sudjelovanja		kontinuirano		P	DA
	Izrada i praćenje izvršenja planova, programa i sl.	Broj sudjelovanja		kontinuirano		Z	DA
2.	Unapređenje i provođenje politike prostornog uređenja i zakona o prostornom uređenju	Provođenje postupka izrade i donošenja prostornih planova državne razine: Državni plan prostornog razvoja , izmjene i dopune Prostornog plana Nacionalnog parka Plitvička jezera, Prostorni plan Nacionalnog parka Krka, Prostorni plan parka prirode Papuk, Prostorni plan zaštićenog ekološkog i ribolovnog područja - priprema postupka izrade i donošenja, Prostorni plan epikontinentalnog pojasa Republike Hrvatske - priprema	Količina (broj) postupaka	Sektor za prostorno uređenje	2020.	Z	DJELOMIČNO

		postupka izrade i donošenja, Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja „Skijaški kompleks“ Medvednica - priprema postupka izrade i donošenja					
		Provjera prostornih planova županija i izdavanje suglasnosti na iste	Količina (broj) postupaka	kontinuirano		Z	DA
		Provjera prostornih planova u ZOP-u i izdavanje suglasnosti na iste	Količina (broj) postupaka	kontinuirano		Z	DA
		Praćenje provođenja prostornih planova	Broj prostornih planova	kontinuirano		P/A	DA
		Suradnja i savjetovanje jedinica područne (regionalne) i lokalne samouprave te izrađivače prostornih planova	Broj održanih sastanaka te danih očitovanja i mišljenja	kontinuirano		P/A	DA
		Davanje mišljenja i uputa za provedbu zakona	Broj održanih sastanaka te danih očitovanja i mišljenja	kontinuirano		P/A	DA
		Davanje mišljenja i očitovanja na zastupnička pitanja	Broj danih mišljenja i očitovanja	kontinuirano		P/A	DA

		Sudjelovanje u radu povjerenstava za stratešku procjenu utjecaja prostornih planova na okoliš i prirodu	Količina (broj) postupaka		kontinuirano		Z	DA
		Sudjelovanje u postupcima izrade i donošenja strategija, planova, programa i projekata iz drugih resora	Količina, broj strategija, planova, programa i projekata		kontinuirano		Z	DA
		Izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja	Broj izdanih suglasnosti		kontinuirano		P	DA
3.	Unapređenje sustava prostornoga uređenja kroz EU poslove	Direktiva o morskom prostornom planiranju (MSP direktiva)	Količina (broj) postupanja	Sektor za prostorno uređenje	kontinuirano		Z	DA
		Sudjelovanje u radnim stručnim tijelima EU vezano za prostorno uređenje	Broj održanih sastanaka i sudjelovanja		kontinuirano		P/A	DA
6.2. Sektor lokacijskih dozvola i investicija								
4	Provedba Zakona o prostornom uređenju	Sudjelovanje u izradi nacrtta propisa iz djelokruga drugih resora	Količina (broj) sudjelovanja	Sektor lokacijskih dozvola i investicija	Kontinuirano		Z	DA

	Izdavanje mišljenja na prijedloge zakona i drugih propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje	Izdana mišljenja		Kontinuirano		Z	DA
	Izrada i praćenje izvršenja planova, programa i sl.	Količina (broj) postupanja		Kontinuirano		A	DA
	Suradnja s gospodarskim subjektima kroz pružanje stručne pomoći u upoznavanju istih sa nacionalnim zakonodavstvom iz područja planiranja i provedbe zahvata u prostoru	Količina (broj) postupanja	Sektor lokacijskih dozvola i investicija	Kontinuirano	Strateški plan MGIPU Posebni cilj 1.2. Unaprijediti zakonitost izrade, donošenja i provođenja akata za provedbu prostornih planova odnosno akata za gradnju	P	DA
	Administrativna pomoć prilikom pripremanja projekata finansiranih iz fondova EU iz Mjere 11 Operativnog programa konkurentnosti i kohezija (OPKK)	Količina (broj) postupanja		Kontinuirano		P	DA
	Sudjelovanje u radu povjerenstva u postupcima procjene zahvata na okoliš	Količina (broj) postupanja		Kontinuirano		P	DA

	Izdavanje lokacijske dozvole iz nadležnosti Ministarstva	Izdane dozvole		Kontinuirano		P	DA
	Otklanjanje administrativnih barijera kod izdavanja lokacijskih dozvola	Izdane dozvole		Kontinuirano		P	DA
	Provedba postupaka utvrđivanja posebnih uvjeta i uvjeta priključenja putem elektroničkog sustava eKonferencije	Provedeni postupci		Kontinuirano		P	DA
	Izdavanje rješenja o promjeni namjene i uporabu građevine	Izdana rješenja		Kontinuirano		P	DA
	Izdavanje rješenja o zemljištu nužnom za redovitu uporabu građevine	Izdana rješenja		Kontinuirano		P	DA
	Izdavanje potvrde parcelacijskog elaborata	Izdane potvrde		Kontinuirano		P	DA
	Izdavanje potvrda o usklađenosti sa prostornim planom	Izdane potvrde		Kontinuirano		P	DA
	Izdavanje mišljenja za Ministarstvo državne imovine u postupku raspolaganja	Izdana mišljenja		Kontinuirano		P	DA

		državnim zemljištem						
		Izdavanje mišljenja na prijedlog koncesija na pomorskom dobru	Izdana mišljenja	Sektor lokacijskih dozvola i investicija	Kontinuirano		P	DA
		Izdavanje očitovanja MGPU-u na predložene granice istražnog prostora radi pokretanja javnog nadmetanja za dodjelu koncesije za eksploataciju min. sirovina	Izdana očitovanja		Kontinuirano		P	DA
		Izdavanje raznih potvrda, mišljenja i uputa za postupanje	Izdane potvrde, mišljenja i uputa za postupanje		Kontinuirano		P	DA
		Izrada sustava e-investicije	Količina (broj) aktivnosti		Kontinuirano		A	DJELOMIČNO
		Praćenje razvoja i podrška sustava e-investicije	Količina (broj) postupanja		Kontinuirano		A	DJELOMIČNO
		Upoznavanje dionika investicijski projekata sa sustavom e-investicije	Količina (broj) postupanja		Kontinuirano		A	DJELOMIČNO
5	Provedba Zakona o strateškim investicijskim projektima RH	Kontaktna točka	Praćenje provedba	Sektor lokacijskih dozvola i investicija	Kontinuirano	Strateški plan MGIPU Posebni cilj 1.2. Unaprijediti zakonitost izrade,	P	DA

					donošenja i provođenja akata za provedbu prostornih planova odnosno akata za gradnju		
	Ocjena o prihvatljivosti prijedloga strateškog projekta i stručno mišljenje	Izdana mišljenja		Kontinuirano		P	DA
	Operativne skupine	Praćenje provedbe		Kontinuirano		P	DA
	Izdavanje lokacijskih dozvola za strateške investicijske projekte RH	Izdane dozvole		Kontinuirano		P	DA
	Sudjelovanje u radu projekta međunarodne suradnje iz djelokruga provedbe prostornih planova	Količina (broj) postupanja u poslovima međunarodne suradnje		Kontinuirano		P	DA
6.3. Sektor građevinskih i uporabnih dozvola							

6	Provedba Zakona o gradnji	Sudjelovanje u izradi nacrta propisa iz djelokruga drugih resora	Količina (broj) sudjelovanja		Kontinuirano		Z	DA
---	---------------------------	--	------------------------------	--	--------------	--	---	----

		Izdavanje mišljenja na prijedloge zakona i drugih propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje	Izdana mišljenja	Kontinuirano	Strateški plan MGIPU Posebni cilj 1.2. Unaprijediti zakonitost izrade, donošenja i provođenja akata za provedbu prostornih planova odnosno akata za gradnju Posebni cilj 2.1. Poticati održivu gradnju	Z	DA
		Izrada i praćenje izvršenja planova, programa i sl.	Količina (broj) postupanja	Kontinuirano		A	DA
		Otklanjanje administrativnih barijera kod izdavanja građevinskih dozvola i smanjenje broja projekata koji nisu izrađeni u skladu sa propisima	Izdane dozvole	Kontinuirano		P	DA
		Administrativna pomoć investitorima u pripremi projekata financiranih iz fondova EU	Izdane dozvole	Kontinuirano		P	DA
		Stručna pomoć sudionicima u gradnji, ostalim tijelima Državne uprave i javnopravnim tijelima u sklopu provedba aktivnosti Prioritetne osi 10- Tehnička pomoć Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija 2014.-2020." Mjera 11	Broj edukacija i radionica	Kontinuirano		P	DA
		Sektor građevinskih i uporabnih dozvola					

	U svrhu promicanja dobrog projektiranja i provođenje regulatornog okvira iz područja prostornog uređenja i graditeljstva kontinuirana suradnja i pomoć sa investitorima i projektantima	Izdane dozvole		Kontinuirano	sigurnijih, pristupačnijih te zdravstveno-ekološki primjerenojih građevina	P	DA
	Izdavanje građevinskih dozvola iz nadležnosti Ministarstva	Izdane dozvole		Kontinuirano		P	DA
	Utvrđivanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja	Obavijest o utvrđenim posebnim uvjetima i uvjetima priključenja		Kontinuirano		P	DA
	Dostava obavijesti o urednim prijavama početka građenja i uklanjanja	Izdana obavijest		Kontinuirano		P	DA
	Postupanje po prijavama početka pokusnog rada	Izdana obavijest		Kontinuirano		P	DA
	Vođenje evidencije i registara (prijava pokusnog rada, izdanih dozvola, tipski projekata)	Količina (broj) evidencija i registara		Kontinuirano		P	DA
	Izdavanje rješenja o tipskim projektima	Izdana rješenja		Kontinuirano		P	DA

		Provedba tehničkih pregleda u svrhu utvrđivanja tehnički ispravnih, sigurnih, pristupačnih i zdravstveno-ekološko primjerenih građevina	Pribavljena pozitivna mišljenja javnopravnih tijela		Kontinuirano		P	DA
		U svrhu promicanja kvalitetnog izvođenja i smanjenju nedostataka pri građenju iz područja graditeljstva kontinuirana suradnja i pomoć sa investitorima i ostalim sudionicima u gradnji	Izdane dozvole		Kontinuirano		P	DA
		Izdavanje uporabnih dozvola iz nadležnosti Ministarstva	Izdane dozvole		Kontinuirano		P	DA
		Podrška investitorima u ispunjavanju općih uvjeta u izdavanju uporabnih dozvola za provedbu EU projekata	Izdane dozvole		Kontinuirano		P	DA
		Izdavanje potvrda, mišljenja i obavijesti	Izdane potvrde, mišljenja i obavijest		Kontinuirano		P	DA
7	Provedba Zakona o strateškim investicijskim projektima RH	Izdavanje građevinskih dozvola za strateške investicijske projekte RH	Izdane dozvole	Sektor građevinskih i uporabnih dozvola	Kontinuirano	Strateški plan MGIPU Posebni cilj 1.2. Unaprijediti zakonitost izrade, donošenja i provođenja akata	P	DA
		Izdavanje uporabnih dozvola za strateške investicijske projekte RH	Izdane dozvole		Kontinuirano		P	DA

						za provedbu prostornih planova odnosno akata za gradnju		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. UPRAVA ZA NADZOR, RAZVOJ INFORMACIJSKOG SUSTAVA PROSTORNOG UREĐENJA I POSTUPANJE S NEZAKONITO IZGRAĐENOM INFRASTRUKTUROM

7.1. Sektor za nadzor rada nadležnih tijela i postupanje s nezakonito izgrađenom infrastrukturom

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO/DA/ DJELOMIČNO/NE
A	B	C	D	E	F	G	H	
1	Neposredna provedba nadzora	Neposredna provedba nadzora Upravnih odjela u obavljanju poslova iz područja prostornog uređenja i gradnje	Broj nadzora	Služba za nadzor i Služba za praćenje rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih tijela	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja 2020. – 2022.; Posebni cilj 1.2. Unaprijediti zakonitost izrade, donošenja i provođenja akata za provedbu prostornih planova odnosno akata za gradnju	I	DJELOMIČNO

	Neposredna provedba nadzora Upravnih odjela u obavljanju poslova iz područja komunalnog gospodarstva	Broj nadzora	Služba za nadzor i Služba za praćenje rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih tijela	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja 2020. – 2022.; Posebni cilj 1.2. Unaprijediti zakonitost izrade, donošenja i provođenja akata za provedbu prostornih planova odnosno akata za gradnju	I	DJELOMIČNO
	Neposredna provedba nadzora JLS i procjenitelja nad obavljanjem poslova propisanih odredbama Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina	Broj nadzora	Služba za nadzor i Služba za praćenje rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih tijela u suradnji sa Službom za procjenu vrijednosti nekretnina	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja 2020. – 2022.; Posebni cilj 1.2. Unaprijediti zakonitost izrade, donošenja i provođenja akata za provedbu prostornih planova odnosno akata za gradnju	I	DJELOMIČNO
	Neposredna provedba nadzora DGU u dijelu koji se odnosi na obavljanje nadzora od strane istih prema područnim	Broj nadzora	Služba za nadzor	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja 2020. – 2022.; Posebni cilj 1.2. Unaprijediti	I	DA

	uredim za katastar i geodetske poslove				zakonitost izrade, donošenja i provođenja akata za provedbu prostornih planova odnosno akata za gradnju		
	Provedba nadzora nad radom Hrvatske komore arhitekata, Hrvatske komore inženjera u graditeljstvu, Hrvatske komore inženjera strojarstva i Hrvatske komore inženjera elektrotehnike	Broj nadzora	Služba za nadzor	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja 2020. – 2022.; Posebni cilj 1.2. Unaprijediti zakonitost izrade, donošenja i provođenja akata za provedbu prostornih planova odnosno akata za gradnju	I	DJELOMIČNO
	Provedba nadzora podzakonskih akata iz područja prostornog uređenja, gradnje te komunalnog gospodarstva	Broj nadzora	Služba za nadzor	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja 2020. – 2022.; Posebni cilj 1.2. Unaprijediti zakonitost izrade, donošenja i provođenja akata za provedbu prostornih planova odnosno akata za gradnju	I	DJELOMIČNO

	Predlaganje mjera koje je potrebno poduzeti radi unapređenja rada prvočlanjskih tijela, te davanja uputa za realizaciju istoga	Broj predloženih mjera	Služba za nadzor i Služba za praćenje rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih tijela	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja 2020. – 2022.; Posebni cilj 1.2. Unaprijediti zakonitost izrade, donošenja i provođenja akata za provedbu prostornih planova odnosno akata za gradnju	A, P	DA
	Iniciranje pokretanja stegovnog postupka protiv službenika Upravnih odjela	Broj pokrenutih postupaka	Služba za nadzor i Služba za praćenje rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih tijela	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja 2020. – 2022.; Posebni cilj 1.2. Unaprijediti zakonitost izrade, donošenja i provođenja akata za provedbu prostornih planova odnosno akata za gradnju	I	DJELOMIČNO
	Izrada rješenja kojima se izriče novčana kazna Upravnim tijelima, stručnim upravnim tijelima i zavodima koja	Broj izrađenih rješenja	Služba za nadzor i Služba za praćenje rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih tijela	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja 2020. – 2022.;	P	DJELOMIČNO

	nisu postupala prema rješenju				Posebni cilj 1.2. Unaprijediti zakonitost izrade, donošenja i provođenja akata za provedbu prostornih planova odnosno akata za gradnju		
	Postupanje u postupcima za mirno rješenje spora odnosno postupcima pokrenutim po tužbi za naknadu štete	Broj postupaka	Služba za nadzor	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja 2020. – 2022.; Posebni cilj 1.2. Unaprijediti zakonitost izrade, donošenja i provođenja akata za provedbu prostornih planova odnosno akata za gradnju	P	"Mirno rješenje spora - ostvareno Tužbe za naknadu štete - djelomično ostvareno Razlog: COVID 19, potres "
	Postupanje po izvanrednim pravnim lijekovima	Broj postupaka	Služba za nadzor	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja 2020. – 2022.; Posebni cilj 1.2. Unaprijediti zakonitost izrade, donošenja i provođenja akata za provedbu prostornih planova odnosno akata za gradnju	P	DA

	<p>Postupanje u upravnim sporovima protiv prvostupanjskih rješenja te odluka o obustavi općih akata iz nadležnosti Službe za nadzor</p>	<p>Broj upravnih sporova</p>	<p>Služba za nadzor</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Strateški plan Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja 2020. – 2022.; Posebni cilj 1.2. Unaprijediti zakonitost izrade, donošenja i provođenja akata za provedbu prostornih planova odnosno akata za gradnju</p>	<p>P</p>	<p>DJELOMIČNO</p>
	<p>Suradnja sa DORH-om, upravnim sudovima i dr. tijelima državne vlasti</p>	<p>Broj zahtjeva</p>	<p>Služba za nadzor</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Strateški plan Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja 2020. – 2022.; Posebni cilj 1.2. Unaprijediti zakonitost izrade, donošenja i provođenja akata za provedbu prostornih planova odnosno akata za gradnju</p>	<p>P</p>	<p>DA</p>
	<p>Priprema i provođenje</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Služba za nadzor i Služba za praćenje</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Strateški plan Ministarstva</p>	<p>P</p>	<p>DJELOMIČNO</p>

	programa aktivnosti za stručno usavršavanje i osposobljavanje službenika upravnih odjela		rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih tijela		graditeljstva i prostornoga uređenja 2020. – 2022.; Posebni cilj 1.2. Unaprijediti zakonitost izrade, donošenja i provođenja akata za provedbu prostornih planova odnosno akata za gradnju		
	Praćenje rada glede propisanih informacijskih sustava te davanje uputa o provedbi istih	Kontinuirano	Služba za nadzor i Služba za praćenje rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih tijela	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja 2020. – 2022.; Posebni cilj 1.2. Unaprijediti zakonitost izrade, donošenja i provođenja akata za provedbu prostornih planova odnosno akata za gradnju	P	DA
	Praćenje i sudjelovanje u razvoju informacijskog sustava	Kontinuirano	Služba za nadzor i Služba za praćenje rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih tijela	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja 2020. – 2022.; Posebni cilj 1.2. Unaprijediti zakonitost izrade, donošenja i	P	DA

					provođenja akata za provedbu prostornih planova odnosno akata za gradnju		
	Provedba projekta Informacijski sustav prostornog uređenja (ISPU) i njegovi moduli	Organizacija i praćenje stavke eKonferencija: Jačanje svijesti i edukacija službenika i sudionika (projektanti, službenici JP tijela)"	Broj održanih edukacija	Služba za praćenje rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih tijela	Kontinuirano, do realizacije projekta	Ugovor za projekt Informacijski sustav prostornog uređenja (ISPU) i njegovi moduli	P DA
2	Ozakonjenje nezakonito izgrađene infrastrukture	Sudjelovanje u izradi Nacrta prijedloga Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenom infrastrukturom	Kontinuirano do donošenja Zakona	Služba za vođenje postupaka s nezakonito izgrađenom infrastrukturom	Rok za Zakon: „u skladu s planom zakonodavnih aktivnosti MGIPU“	Strateški plan Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja 2020. – 2022.; Opći cilj 2. Unaprijediti stanje u području graditeljstva i stanovanja	Z NE Razlog: spajanje Ministarstava
		Po izradi Nacrta Prijedloga Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenom infrastrukturom, priprema za donošenje Naputka o načinu provedbe postupaka	Kontinuirano do donošenja Naputka/Naputka	Služba za vođenje postupaka s nezakonito izgrađenom infrastrukturom u suradnji sa Službom za vođenje registra o nezakonito izgrađenoj infrastrukturi	U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Zakona	Strateški plan Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja 2020. – 2022.; Opći cilj 2. Unaprijediti stanje u području graditeljstva i stanovanja	Z NE Razlog: spajanje Ministarstava

	Po izradi Nacrtu Prijedloga Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenom infrastrukturom, izrada svih Obrazaca akata za elektronsku aplikaciju provedbe zakona	Broj obrazaca akata/ukupni procijenjeni broj obrazaca	Služba za vođenje postupaka s nezakonito izgrađenom infrastrukturom u suradnji sa Službom za vođenje registra o nezakonito izgrađenoj infrastrukturi	Do stupanja Zakona na snagu	Strateški plan Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja 2020. – 2022.; Opći cilj 2. Unaprijediti stanje u području graditeljstva i stanovanja	P	NE Razlog: spajanje Ministarstava
	Po donošenju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenom infrastrukturom, poduzimanje mjera za implementaciju istog, uključujući edukaciju i stručno usavršavanje	Kontinuirano	Služba za vođenje postupaka s nezakonito izgrađenom infrastrukturom u suradnji sa Službom za vođenje registra o nezakonito izgrađenoj infrastrukturi	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja 2020. – 2022.; Opći cilj 2. Unaprijediti stanje u području graditeljstva i stanovanja	P	NE Razlog: spajanje Ministarstava
	Po donošenju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenom infrastrukturom, pratiti stanje rješavanja i ozakonjenja infrastrukture u ISPU	Kontinuirano	Služba za vođenje postupaka s nezakonito izgrađenom infrastrukturom u suradnji sa Službom za vođenje registra o nezakonito izgrađenoj infrastrukturi	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja 2020. – 2022.; Opći cilj 2. Unaprijediti stanje u području graditeljstva i stanovanja	A	NE Razlog: spajanje Ministarstava

3	Informiranje javnosti o provedbi Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenom infrastrukturom	Davanje informacija i odgovora na upite građana, zainteresirane javnosti, Jedinica lokalne uprave i samouprave , udruga građana i stručnih udruženja	Kontinuirano	Služba za vođenje postupaka s nezakonito izgrađenom infrastrukturom u suradnji sa Službom za vođenje registra o nezakonito izgrađenoj infrastrukturi	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja 2020. – 2022.; Opći cilj 2. Unaprijediti stanje u području graditeljstva i stanovanja	A	NE Razlog: spajanje Ministarstava
4	Energetska obnova ulične zgrade Vinogradnska 25	Okončati postupak javne nabave i po izboru glavnog izvođača pristupiti izvođenju građevinskih radova, u skladu s odredbama Ugovora o sufinanciranju	Kontinuirano do završetka radova	Uprava za nadzor, razvoj ISPU-a i postupanje s nezakonito izgrađenom infrastrukturom, voditelj projekta za uličnu zgradu	2021.	Strateški plan Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja 2020. – 2022.; Opći cilj 3. Energetsko učinkovito graditeljstvo Posebni cilj 3.1. Dekarbonizacija zgrada	P	DJELOMIČNO U tijeku je treći ponovljeni postupak javne nabave za izbor glavnog izvođača jer su prethodna dva postupka poništena. Po donošenju odluke o odabiru izvođača pristupit će se izvođenju radova u skladu s odredbama Ugovora o sufinanciranju.u tijeku je sklapanje Dodatka ugovoru vezano uz produljenje roka provedbe projekta
5	Energetska obnova dvorišne zgrade Vinogradnska 25	Okončati postupak javne nabave i po izboru glavnog izvođača pristupiti izvođenju građevinskih radova, u skladu s	Kontinuirano do završetka radova	Uprava za nadzor, razvoj ISPU-a i postupanje s nezakonito izgrađenom infrastrukturom, voditelj projekta za dvorišnu zgradu	2021.	Strateški plan Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja 2020. – 2022.; Opći cilj 3. Energetsko učinkovito	P	DJELOMIČNO ostvareno.U tijeku je treći ponovljeni postupak javne nabave za izbor glavnog izvođača jer su prethodna dva postupka poništena.

		odredbama Ugovora o sufinanciranju			graditeljstvo Posebni cilj 3.1. Dekarbonizacija zgrada		Po donošenju odluke o odabiru izvođača pristupit će se izvođenju radova u skladu s odredbama Ugovora o sufinanciranj
--	--	--	--	--	---	--	--

8. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA ODNOSE S JAVNOŠĆU I INFORMIRANJE

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO/DA/ DJELOMIČNO/NE
A	B	C	D	E	F	G	H	
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomске i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza	
1	Komunicirati s medijima, i građanima i ostalom zainteresiranom	Redovitom objavom informacija putem službenih internetskih stranica MGIPU i sredstvima javnog priopćavanja; organiziranjem konferencija i briefinga za medije na teme iz djelokruga rada MGIPU; objavom promotivnih materijala i informativnih publikacija; provođenjem informativno-edukativnih kampanja; svakodnevnim pružanjem informacija i davanjem odgovora na upite građana i	Praćenje i analiza izvješćivanja medija Praćenje i analiza posjeta internetskoj stranici MGIPU Praćenje zaprimljenih i pruženih odgovora na upite	Samostalna služba za odnose s javnošću i informiranje	kontinuirano	/	P/A	DA

		druge zainteresirane javnosti.						
2	Provoditi Zakon o pravu na informacijama	Prikupljanjem i obradom podataka potrebnih za pružanje informacija podnositeljima zahtjeva za pristup informacijama. Vođenjem elektroničkog upisnika o zaprimljenim i riješenim zahtjevima. Suradnjom s Uredom povjerenika Vlade RH, Odjelom za odnose s javnošću Vlade RH i Središnjim državnim uredom za razvoj digitalnog društva u dijelu koji se odnosi na primjenu Zakona o PPI. Redovitom objavom informacija i podataka na internetskim stranicama MGIPU a koje su propisane Zakonom o PPI.	Izrada izvješća i vođenje elektroničkog upisnika i dokumentacije u vezi s ostvarenjem Zakona o pravu na pristup informacijama	Samostalna služba za odnose s javnošću i informiranje	kontinuirano	/	P/A DA	
3	Provoditi savjetovanje sa zainteresiranom javnošću postupku donošenja zakona propisa i akata	Pripremom i objavom informacija na internetskim stranicama MGIPU a vezano uz javna savjetovanja u postupku donošenja propisa iz nadležnosti	Broj objavljenih informacija na internetskim stranicama MGIPU	Samostalna služba za odnose s javnošću i informiranje	kontinuirano	/	P/A	DA

		MGIPU putem portala eSavjetovanja. Objavom izvješća o savjetovanju za pojedini propis na internetskim stranicama MGIPU.						
4	Provoditi kontinuirano otv baza i registara podataka	Na internetskim stranicama MGIPU te na portalu otvorenih podataka Vlade RH redovitom objavom ažurnih registara i baza podataka u otvorenom odnosno strojno čitljivom formatu za daljnje korištenje.	Broj objavljenih skupova podataka na portalu Otvorenih podataka.	Samostalna služba za odnose s javnošću i informiranje	kontinuirano	/	P/A	DA
5	Prevoditi informacije s hrv engleski jezik za potrebe o internetskoj stranici MGIP (engleska verzija)	Prevođenjem i redigiranjem tekstova za internetsku stranicu MGIPU na engleskom jeziku. Usmenim i pisanim prevođenjem za potrebe MGIPU.	Broj objavljenih prijevoda	Samostalna služba za odnose s javnošću i informiranje	kontinuirano	/	P/A	DA
6	Provoditi promidžbu i vidlj projekta „Informacijski sus prostornoga uređenja ISPU moduli“ KK.02.2.1.01.	Redovitom objavom informacija putem službenih internetskih stranica MGIPU i sredstvima javnog priopćavanja; organiziranjem brifinga za medije; objavom promotivnih materijala i informativnih publikacija; provođenjem informativno-edukativnih kampanja;	Praćenje i analiza izvješčivanja medija Praćenje i analiza posjeta internetskoj stranici MGIPU Praćenje zaprimljenih i pruženih odgovora na upite	Samostalna služba za odnose s javnošću i informiranje	Kontinuirano	/	P/A	DA

		svakodnevnim pružanjem informacija i davanjem odgovora na upite zainteresirane javnosti.						
7	Pružiti informacije javnosti aktivnostima MGIPU u sklopu predsjedanja RH Vijećem Evropske unije	Komunikacijom s Glavnim tajništvom Vijeća EU u dijelu koji se odnosi na informativne materijale a vezane uz djelokrug rada MGIPU; pružanjem informacija i davanjem odgovora na upite zainteresirane javnosti.	Praćenje zaprimljenih i pruženih odgovora na upite	Samostalna služba za odnose s javnošću i informiranje	Po potrebi	/	P/A	DA

9. SAMOSTALNI SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO/DA/ DJELOMIČNO/NE
A	B	C	D	E	F	G	H	
1.	Unapređenje zakonske regulative	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomskе i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza	
		Priprema i izrada nacrta prijedloga zakona i drugih propisa	Broj izrađenih zakona i propisa	Samostalni Sektor za pravne poslove, Služba za zakonodavstvo i međunarodno pravne poslove	kontinuirano	Strateški plan MGIPU 2020.-2022.	Z	DA
		Sudjelovanje u izradi nacrta propisa iz djelokruga drugih resora	Broj sudjelovanja		kontinuirano		Z	DA
		Priprema i izrada nacrta prijedloga zakona i drugih propisa u vezi s potvrđivanjem međunarodnih ugovora i izradom bilateralnih ugovora i sporazuma iz djelokruga Ministarstva, te osiguravanje i koordiniranje provedbe zakona i drugih propisa	Broj zakona, propisa i međunarodnih sporazuma		kontinuirano		Z	DA

	Davanje mišljenja i očitovanja na prijedloge zakona i drugih propisa iz djelokruga drugih Ministarstava	Broj danih mišljenja i očitovanja		kontinuirano		P	DA
	Priprema odgovora na zastupnička pitanja	Broj odgovora		kontinuirano		P	DA
	Procjena učinka propisa iz djelokruga Ministarstva	Broj procjena		kontinuirano		A	DA
	Praćenje provođenja i učinkovitost provođenja propisa i predlaganje njihovih izmjena i dopuna	Broj predloženih izmjena i dopuna		kontinuirano		A	DA
	Davanje mišljenja i objašnjenja u vezi s provedbom zakona i drugih propisa iz djelokruga Ministarstva fizičkim i pravnim osobama, upravnim odjelima, odnosno službama velikih gradova, Grada Zagreba i drugim Ministarstvima	Broj danih mišljenja	Samostalni Sektor za pravne poslove, Služba za zakonodavstvo i međunarodno pravne poslove	kontinuirano		P	DA
	Priprema i koordiniranje mišljenja na prijedloge međunarodnih, bilateralnih ugovora i	Broj danih mišljenja		kontinuirano		P	DA

		sporazuma, poslovi u vezi sa zakonodavnim projektima koji se temelje na međunarodnoj suradnji, u okviru programa pomoći i suradnje s EU te drugim zakonodavnim projektima					
		Poslovi usklađivanja propisa s propisima EU	Provedba usklađenja s direktivama EU		kontinuirano	P	DA
		Suradnja s pravosudnim tijelima RH, s DORH-om, drugim tijelima državne vlasti, JLS i područne (regionalne) samouprave, udrugama i dr institucijama	Broj suradnji		kontinuirano	P	DA
2.	Unapređenje praćenja upravnog postupanja i donošenje rješenja	Rješavanje žalbi u drugostupanjskom postupku (bez šutnje uprave)	Broj riješenih žalbi	Samostalni Sektor za pravne poslove, Služba za žalbe i zastupanje	u roku 60 dana	P	Djelomično ostvareno Razlozi: epidemija COVID-a, potres, spajanje Ministarstava, odlazak službenika u mirovinu te raspored službenika u druge ustrojstvene jedinice
		Rješavanje UP/I spisa	Broj riješenih predmeta		u roku 60 dana	P	DA
		Rješavanje po žalbama radi šutnje uprave	Broj poslanih podnesaka		kontinuirano	P	DA

	Zastupanje pred upravnim sudovima	Broj rasprava		kontinuirano		P	DA
	Odgovori na predstavke stranaka	Broj odgovora		kontinuirano		P	DA
	Davanje mišljenja i objašnjenja u provedbi zakona i drugih propisa	Broj danih mišljenja i objašnjenja		kontinuirano		P	DA
	Surađivanje sa upravnim sudovima, Vrhovnim sudom RH, DORH-om, drugim tijelima državne vlasti i prvostupanjskim tijelima	Broj suradnji		kontinuirano		P	DA

10. ZAVOD ZA PROSTORNI RAZVOJ

10.1. Sektor za dokumente prostornog uređenja državne razine

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO/DA/ DJELOMIČNO/NE
A	B	C	D	E	F	G	H	
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomске i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza	
1	Izrada državnog plana prostornog razvoja	Izrada koncepcije i nacrt-a prijedloga plana: - unos i obrada podataka prostornih planova uređenja općina i gradova, te županija i Grada Zagreba, dobivenih prema dosadašnjoj metodologiji (Ver 3 i Ver 4), podataka dobivenih kroz zahtjeve i naknadno dobivenih podataka te podataka iz resornih dokumenata i baza podataka JPT u eEditoru - Izrada „slojeva“ DPPR-a	Izrađena koncepcija i nacrt prijedloga plana	Zavod	kontinuirano do donošenja	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih planova državne razine	Z/P/A	DJELOMIČNO

		<p>Sudjelovanje u radnim skupinama i koordinacijama:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stručne tematske rasprave s nadležnim tijelima - stručne tematske rasprave na stručnim radnim skupinama - sudjelovanje u provedbi postupka strateške procjene utjecaja na okoliš <p>Organiziranje i provođenje radnih sastanaka s nadležnim JPT vezano uz njihove zahtjeve za izradu DPPR-a</p>						
		Koordinacija izrade stručnih podloga u izradi DPPR-a (ovisno o stanju podataka JPT)	Izrađene podloge	Zavod	kontinuirano	<p>SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022.</p> <p>Posebni cilj 1.1.</p> <p>1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih planova državne razine</p>	P/A	DA
2	Koordinacija izrade prostornih planova razine	Koordinacija izrade Prostornog plana Parka prirode Papuk	Donesen plan	Služba za prostorne planove područja posebnih obilježja državne razine	kontinuirano do donošenja	<p>SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022.</p> <p>Posebni cilj 1.1.</p> <p>1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata</p>	Z/P/A	NE

						prostornog razvoja RH i prostornih planova državne razine		
	Koordinacije izrade Strateške studije utjecaja Prostornog plana Parka prirode Papuk na okoliš	Izvješće o provedenom postupku	Sektor za dokumente prostornog uređenja državne razine	kontinuirano do izrade izvješća o provedenom postupku	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih planova državne razine	P/A	NE	
	Koordinacija izrade Prostornog plana Nacionalnog parka Krka	Izrađen-nacrt prijedloga plana, javna rasprava	Služba za prostorne planove područja posebnih obilježja državne razine	kontinuirano do donošenja	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih planova državne razine	Z/P/A	DJELOMIČNO	
	Koordinacije izrade Strateške studije utjecaja Prostornog plana Nacionalnog parka Krka na okoliš	Provedba postupka/izrađena SS za javnu raspravu, javna rasprava	Sektor za dokumente prostornog uređenja državne razine	kontinuirano do izrade izvješća o provedenom postupku	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih	P/A	DJELOMIČNO	

					planova državne razine		
	Koordinacija izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana Nacionalnog parka Plitvička jezera	Izrađena koncepcija i nacrt prijedloga plana, javna rasprava	Služba za prostorne planove područja posebnih obilježja državne razine	kontinuirano do donošenja	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih planova državne razine	Z/P/A	DJELOMIČNO
	Koordinacije izrade Strateške studije utjecaja Prostornog plana Nacionalnog parka Plitvička jezera, Izmjena i dopuna Prostornog plana Nacionalnog parka Plitvička jezera na okoliš uključujući poglavje Glavna ocjena prihvatljivosti na ekološku mrežu te procjenu utjecaja na univerzalne vrijednosti Nacionalnog parka Plitvička jezera	Provedba postupka utvrđivanja sadržaja SS/izrađena SS za sjednicu Povjerenstva, javna rasprava	Sektor za dokumente prostornog uređenja državne razine	kontinuirano do izrade izvješća o provedenom postupku	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih planova državne razine	P/A	DJELOMIČNO
	Koordinacija izrade Prostornog plana Nacionalnog parka Mljet	Izrađena koncepcija i nacrt prijedloga plana	Služba za prostorne planove područja posebnih obilježja državne razine	kontinuirano do donošenja	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja	Z/P/A	NE

						RH i prostornih planova državne razine		
		Koordinacija izrade Strateške studije utjecaja Prostornog plana Nacionalnog parka Mljet na okoliš - provedba javne nabave za ovlaštenika provedba postupka	Provđba postupka/donošenje Odluke o započinjanju postupka SPUO	Sektor za dokumente prostornog uređenja državne razine	kontinuirano do izrade izvješća o provedenom postupku	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih planova državne razine	P/A	NE
		Koordinacija izrade Prostornog plana Nacionalnog parka Kornati	Izrađena koncepcija i nacrt prijedloga plana	Služba za prostorne planove područja posebnih obilježja državne razine	kontinuirano do donošenja	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih planova državne razine	Z/P/A	NE
		Koordinacija izrade Strateške studije Prostornog plana Nacionalnog parka Kornati na okoliš - provedba javne nabave za ovlaštenika provedba postupka	Provđba postupka/donošenje Odluke o započinjanju postupka SPUO	Sektor za dokumente prostornog uređenja državne razine	kontinuirano do izrade izvješća o provedenom postupku	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih	P/A	NE

						planova državne razine		
		Koordinacija izrade Strateške studije Prostornog plana Nacionalnog parka Kornati na okoliš - provedba javne nabave za ovlaštenika provedba postupka	Provedba postupka/donošenje Odluke o započinjanju postupka SPUO	Sektor za dokumente prostornog uređenja državne razine	kontinuirano do izrade izvješća o provedenom postupku	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih planova državne razine	P/A	NE
		Koordinacija izrade Prostornog plana Parka prirode Lastovsko otočje - izrada Odluke o izradi Sklapanje Sporazuma o izradi s ZPU DNŽ/provedba javne nabave za stručnog izrađivača	Donesena Odluka o izradi Sklopljen Sporazum/Ugovor o izradi	Služba za prostorne planove područja posebnih obilježja državne razine	kontinuirano do donošenja	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih planova državne razine	Z/P/A	NE
		Koordinacija izrade Strateške studije utjecaja Prostornog plana Parka prirode Lastovsko otočje na okoliš - provedba javne nabave za ovlaštenika provedba postupka	Provedba postupka/donošenje Odluke o započinjanju postupka SPUO	Sektor za dokumente prostornog uređenja državne razine	kontinuirano do izrade izvješća o provedenom postupku	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih	P/A	NE

						planova državne razine		
	<p>Pripremni radovi i druge aktivnosti izrade ili koordinacije vezane uz pripremu izrade dokumenata prostornog uređenja državne razine, prostornih planova državne razine, programa i sl.-njihovih izmjena i dopuna (SPRRH, PPURH, PPPPO ZERP, PPPPO epikontinentalnog pojasa i dr.)</p>	<p>Sklopljeni Sporazumi o izradi Izrađene analize i podloge, programi Donesena odluka o izradi Aktivnosti na izradi</p>	Zavod	kontinuirano	<p>SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1.</p> <p>1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih planova državne razine</p>	P/A	NE	
	<p>Koordinacija izrade Stručno-analitičke podloge za izradu Prostornog plana Nacionalnog parka Brijuni</p>	Izrađena podloga	<p>Služba za prostorne planove područja posebnih obilježja državne razine</p>	kontinuirano do izrade podloge	<p>SP MGIPU za razdoblje 2019.-2021. Posebni cilj 1.1.</p> <p>1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih planova državne razine</p>	P/A	NE	
	<p>Koordinacija izrade Stručno-analitičke podloge za izradu Prostornog plana Parka prirode Velebit</p>	Izrađena podloga	<p>Služba za prostorne planove područja posebnih obilježja državne razine</p>	kontinuirano do izrade podloge	<p>SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1.</p> <p>1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih</p>	P/A	DA	

						planova državne razine		
3	Ostali stručno-analitički poslovi	Rad na razradi obveznog sadržaja i metodologije izrade prostornih planova „nove generacije“ i, s tim u vezi, izrada Pravilnika o prostornim planovima (sadržaju izrade prostornih planova državne (ZERP, epikontinentalni pojas, PPPPO), županijske i lokalne razine, te rad na izmjenama i dopunama Pravilnika o državnom planu prostornog razvoja)	Izrađeni prijedlozi pravilnika	Zavod	kontinuirano do izrade/donošenja	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih planova državne razine	Z/P/A	DA
		Suradnja u pripremi prijedloga zakona i propisa, strategija, programa, akcijskih planova, mišljenja, podnesaka i dr. dokumenata te sudjelovanje u radu stručnih tijela i na skupovima vezano uz prostorno uređenje	Izrađeni prijedlozi/mišljenja, sudjelovanja	Zavod	kontinuirano	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih planova državne razine	Z/P/A	DA
		Suradnja sa ZPU županija i Grada Zagreba na u obavljanju stručno-analitičkih poslova u izradi prostornih planova i praćenju stanja u prostoru	Sklopljeni Sporazumi o izradi Izrađene analize i podloge	Zavod	kontinuirano	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata	P/A	NE

					prostornog razvoja RH i prostornih planova državne razine		
	Sudjelovanje u radu tijela i radnih grupa MGIPU i drugih JPT	Broj sudjelovanja	Zavod	kontinuirano	SP MGIPU za razdoblje 2020.- 2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih planova državne razine	Z/P/A	DA
	Rad na programima i projektima koji proizlaze iz ZPU i SPRRH	Broj projekata/aktivnosti	Zavod	kontinuirano	SP MGIPU za razdoblje 2020.- 2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i prostornih planova državne razine	P/A	DA
	Program podrške izrade prostornih planova nove generacije	Sudjelovanje u izradi Broj dodjela pomoći/sredstava	Zavod	kontinuirano	SP MGIPU za razdoblje 2020.- 2022. Posebni cilj 1.1.	Z/P/A	NE

10.2. Sektor za prostorna istraživanja, praćenje stanja u prostoru i međunarodnu suradnju

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO/DA/ DJELOMIČNO/NE
A	B	C	D	E	F	G	H	
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadatka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MGIPU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomsko i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza	
4	Vođenje, razvoj i upravljanje ISPU-a	Unos metapodataka o prostornim planovima u eKatalog s Registrom prostornih planova	Broj unesenih i ažuriranih metapodataka	Sektor za prostorna istraživanja, praćenje stanja u prostoru i međunarodnu suradnju	kontinuirano do 31.12.2020.	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.6. Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU	P/A	DA
	Objavljivanje karata prostornih planova 'stare generacije' u rasterskom formatu i ostalih vrsta dokumenata o prostoru (izvješća o stanju u prostoru, studije, stručne podloge, i dr.) kroz eKatalog s Registrom prostornih planova	Broj objavljenih dokumenata	Sektor za prostorna istraživanja, praćenje stanja u prostoru i međunarodnu suradnju	kontinuirano po završetku izrade proširene verzije eKataloga do 31.12.2020.	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.6. Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU	P/A		NE

	Objavljivanje odluka o izradi prostornih planova na web-stranicama MGIPU i na geoportalu ISPU-a	Broj objavljenih odluka o izradi	Služba za prostorna istraživanja i praćenje stanja u prostoru	kontinuirano do 31.12.2020.	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.6. Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU	P/A	DA
	Sudjelovanje u izradi aplikacije ePlanovi-	Postotak izrađenosti aplikacije	Sektor za prostorna istraživanja, praćenje stanja u prostoru i međunarodnu suradnju	kontinuirano do 31.12.2020. ili do završetka izrade aplikacije	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.6. Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU	P/A	DJELOMIČNO
	Sudjelovanje u nadogradnji aplikacije ePlanovi Editor za izradu DPPR-a i na izradi aplikacije ePlanovi Editor za ostale vrste prostornih planova	Postotak izrađenosti aplikacije	Sektor za prostorna istraživanja, praćenje stanja u prostoru i međunarodnu suradnju	kontinuirano do 31.12.2020. ili do završetka izrade aplikacije	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.6. Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU	P/A	DA
	Sudjelovanje u izradi dalnjih nadogradnji i poboljšanja geoportala, eKataloga, ISPU lokatora	Broj nadograđenih dijelova ISPU-a	Sektor za prostorna istraživanja, praćenje stanja u prostoru i međunarodnu suradnju	kontinuirano do 31.12.2020.	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.6. Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU	P/A	DA
	Sudjelovanje u radu 2 stručne radne skupine povezane s uspostavom ISPU-a (ePlanovi, Pravilnik o prostornim planovima)	Broj sudjelovanja	Zavod	do 31.12.2020. ili do završetka rada stručnih radnih skupina	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1.	Z/P/A	DJELOMIČNO

					1.1.6. Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU		
	Sudjelovanje na koordinacijama e-razvoj	Broj sudjelovanja	Zavod	kontinuirano do 31.12.2020.	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.6. Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU	P/A	DA
	Sudjelovanje u provedbi projekta e-razvoj ISPU i njegovi moduli - komponente ISPU-lokator, Geoportal, ePlanovi s Editorom i eKatalog s Registrom prostornih planova	Prema uvjetima projekta	Sektor za prostorna istraživanja, praćenje stanja u prostoru i međunarodnu suradnju	kontinuirano do 31.12.2020.	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.6. Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU	P/A	DA
	Unos u modul ePlanovi slojeva DPPR-a i metapodataka o postupku izrade i donošenja istog, u skladu s dinamikom izrade DPPR-a	Učitani prostorni slojevi i uneseni obvezni metapodaci s obzirom na dinamiku izrade DPPR-a	Zavod	31.12.2020.	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.6. Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU	Z/P/A	NE
	Uspostava sustava unosa podataka u Registrar <i>brownfield</i> područja Republike Hrvatske u suradnji sa zavodima za prostorno uređenje, zainteresiranim jedinicama lokalne samouprave, razvojnim agencijama županija i sl.	Broj unesenih <i>brownfield</i> područja	Sektor za prostorna istraživanja, praćenje stanja u prostoru i međunarodnu suradnju	31.12.2020.	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.6. Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU	P	DJELOMIČNO

	Prema mogućnostima objava novih/ažurnih skupova vlastitih podataka	Broj objavljenih novih/ažurnih skupova podataka	Sektor za prostorna istraživanja, praćenje stanja u prostoru i međunarodnu suradnju	31.12.2020.	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.6. Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU	P/A	DA
	Uvođenje novih skupova podataka iz vanjskih izvora u ISPU i uspostava sustava redovne objave ažurnih postojećih skupova, ovisno o njihovoj dostupnosti (uključivanje mrežnih usluga javnopravnih tijela, a do uspostave usluga redovna razmjena na digitalnim medijima)	Broj objavljenih skupova podataka	Sektor za prostorna istraživanja, praćenje stanja u prostoru i međunarodnu suradnju	31.12.2020.	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.6. Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU	P/A	DA
	Jačanje tehničkih kapaciteta dodjelom sredstava pomoći zavodima za prostorno uređenje županija i Grada Zagreba	Udio dodijeljenih u odnosu na raspoloživa sredstva	Zavod	31.12.2020.	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i 1.1.6. Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU	P	DA
	Aktivnosti na promociji ISPU-a i njegovih modula	Broj održanih prezentacija/radionica/predavanja	Zavod	31.12.2020.	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata	P	DA

						prostornog razvoja RH i 1.1.6. Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU		
		Sudjelovanje u Radnoj skupini za prostorne podatke i aktivnostima na uspostavi Nacionalne infrastrukture prostornih podataka	Broj sudjelovanja	Sektor za prostorna istraživanja, praćenje stanja u prostoru i međunarodnu suradnju	31.12.2020.	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.6. Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU	P	DA
5	Praćenje stanja u prostoru	Izrada Izvješća o stanju u prostoru RH	Izvješće o stanju u prostoru upućeno u proceduru u Hrvatskom saboru	Zavod	30.6.2020.	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.6. Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU	P/A	DJELOMIČNO
		Organizacija stručnog skupa s temom od posebnog interesa za prostorni razvoj	Održan stručni skup	Zavod	31.12.2020.	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i 1.1.6. Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU	P/A	NE
6	Apolitika - Arhitektonske politike RH - Nacionalne	Praćenje provedbe i koordinacija izrade Izvješća o provedbi Apolitika za razdoblje 2013-2020	Izrađeno Izvješće o provedbi Apolitika 2013-2020	Sektor za prostorna istraživanja, praćenje stanja u	30.6.2020.	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1.	P/A	DA

	smjernice za vrsnoću i kulturu građenja			prostoru i međunarodnu suradnju		1.1.6. Praćenje stanja u prostoru i podrška razvoju ISPU i 2.3.3.1. Kontinuiranost u provođenju i praćenju provođenja ciljeva utvrđenih Nacionalnim smjernicama za vrsnoću i kulturu građenja		
	Koordinacija izrade Apolitika za razdoblje 2021-2030	Postotak izrađenosti dokumenta Apolitika 2021-2030	Služba za međunarodne projekte i programe iz područja prostornog uređenja	31.12.2020.	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1.	P/A	DA	
7	Međunarodna suradnja Provedba programa međuregionalne suradnje ESPON 2020 ESPON kontakt-točka	Informiranje javnosti o aktivnostima i aktualnostima unutar programa ESPON 2020, poticanje stručne javnosti na uključivanje i prijave na natječaje koji će biti raspisani, povezivanje s kontakt-točkama drugih zemalja potpisnica programa	Broj objavljenih natječaja na web-stranici MGIPU	Služba za međunarodne projekte i programe iz područja prostornog uređenja	kontinuirano do 31.12.2020.	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.7. Stručna potpora provedbi međunarodnih obveza RH iz	P/A	DA

		radi zajedničkih prijava na natječaje te pružanja podrške institucijama i pravnim osobama zainteresiranim za sudjelovanje u programu				područja prostornog uređenja		
8	Praćenje provedbe Konvencije o europskim krajobrazima Vijeća Europe	Praćenje implementacije Konvencije i izvještavanje	Izrađeno godišnje izvješće za 2019.	Služba za međunarodne projekte i programe iz područja prostornog uređenja	31.5.2020.	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.7. Stručna potpora provedbi međunarodnih obveza RH iz područja prostornog uređenja	P/A	DA
		Izrada Krajobrazne osnove Republike Hrvatske (KORH)	Postotak izrađenosti KORH-a	Zavod	31.12.2020.	SP MGIPU za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. 1.1.1. Izrada i donošenje temeljnih dokumenata prostornog razvoja RH i 1.1.7. Stručna potpora provedbi međunarodnih obveza RH iz područja prostornog uređenja	P/A	NE

Sustav unutarnjih finansijskih kontrola

Finansijsko upravljanje i kontrole je sveobuhvatan sustav unutarnjih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni čelnici korisnika proračuna, a kojima se upravljujući rizicima osigurava razumna sigurnost da će se u ostvarenju ciljeva proračunska i druga sredstva koristiti pravilno, etično, ekonomično, učinkovito i djelotvorno. To znači u skladu sa zakonima i drugim propisima, štiteći sredstva od gubitka, zloupotrebe i štete.

Sustav obuhvaća sve poslovne transakcije, a posebice one koje su vezane uz:

- prihode/primitke – rashode/izdatke- imovinu – obveze – natječajne procedure i ugovaranje – način povrata neopravdanih i nezakonito utrošenih sredstava.

Ključne osobe koje su odgovorne za to kako, na koji način i koliko učinkovito funkcioniraju sustavi finansijskog upravljanja i kontrola su rukovoditelji, prvenstveno čelnik korisnika proračuna i čelnici unutarnjih ustrojstvenih jedinica u okvirima svojih ovlasti i odgovornosti.

Koordinacija aktivnosti vezanih za finansijsko upravljanje i kontrole na razini korisnika proračuna operativno provodi ustrojstvena jedinica za Finansijsko upravljanje u Sektoru za financije. Ustrojstvene jedinice za financije imaju zadaću biti potpora rukovoditeljima u preuzimanju upravljačke odgovornosti za finansijske učinke.

Izjava o fiskalnoj odgovornosti

Zakonom o fiskalnoj odgovornosti određuju se pravila kojima se ograničava državna potrošnja, jača odgovornost za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava te jača sustav kontrole i nadzor radi osiguranja fiskalne odgovornosti, a sve s ciljem osiguranja i održavanja fiskalne odgovornosti, transparentnosti i srednjoročne i dugoročne održivosti javnih financija.

Ovim Zakonom uvedena je obveza davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti, kao godišnje izjave kojom čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave potvrđuje da je u radu osigurao zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrola u okviru sredstava utvrđenih u proračunu odnosno finansijskom planu.

Izjavom za 2020. godinu ministar prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine potvrdio je, na temelju popunjenoj Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, raspoloživih informacija, rezultata rada unutarnje i vanjske revizije te vlastite procjene, slijedeće:

- zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava,
- učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrola u okviru proračunom odnosno finansijskim planom utvrđenih sredstava.