



REPUBLIKA HRVATSKA

SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA OBNOVU I STAMBENO ZBRINJAVANJE

IZMJENE I DOPUNE GODIŠNJEG PLANA RADA ZA 2020. GODINU

srpanj, 2020.

Temeljem članka 24. Uredbe o općim pravilima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave („Narodne novine“ 70/19). Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje u obvezi je izraditi Godišnji plan rada kao i njegove Dopune, ukoliko se iste dogode, odnosno ukoliko se promijene okolnosti.

Sukladno članku 54. Zakona o sustavu državne uprave (Narodne novine, broj 66/19) Vlada Republike Hrvatske donijela je Urebu o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje (u daljnjem tekstu Središnji državni ured) kojom se uređuje unutarnje ustrojstvo Središnjeg državnog ureda, nazivi ustrojstvenih jedinica i njihov djelokrug rada, način upravljanja i način planiranja poslova te druga pitanja od osobite važnosti za rad.

Slijedom navedenog, Središnji državni ured donosi Dopunu Godišnjeg plana rada za 2020. godinu koja je vidljiva u Izmjenama i Dopunama godišnjeg plana rada za 2020. godinu, kroz shemu Organizacijske strukture Središnjeg državnog ureda te kroz tablične prikaze specifičnih ciljeva po ustrojstvenim jedinicama

S obzirom da je Hrvatski sabor zbog korona krize uzrokovane COVIDOM- 19 , 18. svibnja 2020. godine izglasao rebalans državnog proračuna kojim su smanjeni proračunski iznosi, u odnosu na plan proračuna koji je donesen na početku kalendarske godine(Plan proračuna: 235.642.244 kn, Rebalans: 206.439.036 kn) Središnji državni ured donosi Izmjenu Godišnjeg plana rada za 2020. godinu prema sljedećim ustrojstvenim jedinicama:

Sektor za provedbu programa i projekata obnove i stambenog zbrinjavanja

Služba za obnovu i izgradnju stambenij jedinica

Tablični prikaz (u zagradi je označeno prvobitno stanje).

Specifični cilj 3. Sanacija i obnova 2 (30) stambene jedinice - kuće u državnom vlasništvu u svrhu osiguravanja stambenih jedinica za stambeno zbrinjavanja korisnika dodjelom kuća u državnom vlasništvu,

Specifični cilj 4. Završetak obnove i izgradnje 8 (10) višestambenih zgrada u svrhu osiguravanja stambenih jedinica za stambeno zbrinjavanje korisnika prava,

Specifični cilj 5. Zamjena prava na obnovu za drugu stambenu jedinicu u vlasništvu RH – 3 (5) stambene jedinice.

Specifični cilj 6. Isplata 15 (40) potpora za popravak obiteljskih kuća i stanova I-IV stupanj oštećenja

Specifični cilj 8. Izrada projektne dokumentacije za sanaciju i izgradnju 3 (6) višestambenih zgrada u svrhu stambenog zbrinjavanja korisnika prava i za poboljšanje uvijeta stanovanja,

Specifični cilj 9. Sanacija i obnova krovišta, fasade i vanjske stolarije na 8 (9)višestambenih zgrada u svrhu osiguravanja stambenih jedinica za stambeno zbrinjavanje korisnika prava.

Služba za provedbu programa i projekata stambenog zbrinjavanja

Specifični cilj 2. Stambeno zbrinjavanje korisnika organiziranom ugradnjom građevnog materijala - sklapanje ugovora za organiziranu ugradnju građevnog materijala, 20 (15) komada (model E4),

Specifični cilj 3. Stambeno zbrinjavanje korisnika darovanjem građevnog materijala za izgradnju ili obnovu kuće na zemljištu u vlasništvu korisnika - sklapanje ugovora o darovanju građevnog materijala. 290 (300) komada (model E),

Specifični cilj 4. Stambeno zbrinjavanje darovanjem oštećenih obiteljskih kuća u državnom vlasništvu i građevnog materijala te darovanje građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu i građevnog materijala - sklapanje ugovora o darovanju građevnog materijala, 20 (30) komada (model B:15 komada, model D:5 (15) komada).

Sektor za upravno-pravne poslove

Specifični cilj 1. Postupanje i rješavanje u drugostupanjskim predmetima obnove, stambenog zbrinjavanja i statusnih prava – izrada i donošenje rješenja u žalbama za 35 (50) predmeta obnove; izrada i donošenje rješenja u žalbama u 80 (100) predmeta iz upravnog područja stambenog zbrinjavanja i statusnih prava,

Specifični cilj 5. Sklapanje 300 (200) ugovora o darovanju stambenih jedinica, sklapanje 80 (100) ugovora o darovanju građevinskog zemljišta.

Sadržaj

I.	Predgovor državnog tajnika Središnjeg državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje	5
II.	Uvod.....	8
III.	Sažeti prikaz specifičnih ciljeva iz godišnjeg plana rada	9
IV.	Organizacijska struktura	11
V.	Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama	12
1.	KABINET DRŽAVNOG TAJNIKA	12
2.	GLAVNO TAJNIŠTVO	14
3.	SEKTOR ZA PRIPREMU I PLANIRANJE PROGRAMA OBNOVE I STAMBENOG ZBRINJAVANJA	23
4.	SEKTOR ZA PROVEDBU PROGRAMA I PROJEKATA OBNOVE I STAMBENOG ZBRINJAVANJA	28
5.	SEKTOR ZA UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE.....	34
6.	SEKTOR ZA GOSPODARENJE I UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA	38
7.	SEKTOR ZA MEĐUNARODNE PROGRAME	44
8.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU.....	47
9.	Područna služba Petrinja sa sjedištem u Petrinji.....	49
10.	Područna služba Vukovar sa sjedištem u Vukovaru	53
11.	Područna služba Knin sa sjedištem u Kninu.....	57
12.	Područna služba Zadar sa sjedištem u Zadru	61
VI.	Financijski plan	65

I. Predgovor državnog tajnika Središnjeg državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje

Zakonom o sustavu državne uprave („Narodne novine“ broj 66/19), člankom 58., propisano je da Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje (u daljnjem tekstu Središnji državni ured) obavlja poslove državne uprave od posebnog značaja za učinkovitiji rad Vlade Republike Hrvatske.



Središnji državni ured provodi stambeno zbrinjavanje u svrhu demografske revitalizacije povratka, ostanka i naseljavanja stanovništva na potpomognutim područjima, sukladno posebnom Zakonu u Republici Hrvatskoj i područjima koja se u smislu Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima („Narodne novine“ broj 106/18) smatraju područjima posebne državne skrbi. Doprinosi gospodarskoj i socijalnoj, a time i demografskoj revitalizaciji potpomognutih područja i područja koja u svom razvoju zaostaju za nacionalnim prosjekom te jačanju socijalne kohezije i održivog razvoja. Pomaže i održivosti razvoja lokalne zajednice u smislu poboljšanja dostupnosti lokalne infrastrukture, vodeći pritom računa o zaštiti okoliša i energetske učinkovitosti.

Poslovi Središnjeg državnog ureda odnose se na planiranje, pripremu, organizaciju i nadzor stambenog zbrinjavanja na potpomognutim područjima za obitelji koje nisu stambeno zbrinute, kadrove, odnosno osobe određenih struka i zanimanja za čijim radom postoji posebno iskazana potreba te bivše nositelje stanarskog prava. Sukladno članku 45. Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima osiguravamo i smještaj žrtvama nasilja u obitelji na području cijele Republike Hrvatske.

U sklopu Programa provedbe Strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2020. godine doprinosimo osiguravanju uvjeta za uspješnu borbu protiv siromaštva i socijalne isključenosti, smanjenju nejednakosti u društvu te uravnoteženom regionalnom razvoju.

Temeljem Operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine za razdoblje 2017.- 2020., utvrđenih Zaključkom Vlade Republike Hrvatske od 24. kolovoza 2017. godine i Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima Središnji državni ured doprinosi stambenom zbrinjavanju i poboljšanju uvjeta života pripadnika romske nacionalne manjine kroz isporuku namještaja i bijele tehnike.

U svhu poticanja naseljavanja i ostanka korisnika stambenog zbrinjavanja, temeljem članka 47. Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima provodimo međuresornu suradnju s jednicama lokalne samouprave te donosimo planove i programe izgradnje ili sanacije stambenih jedinica na darovanom komunalno opremljenom građevinskom zemljištu,

planove i programe izgradnje ili sanacije stambenih jedinica na objektima koji nisu u funkciji. Međusobna prava i obveze između Središnjeg državnog ureda i jedinica lokalne samouprave, a u svrhu međuresorne suradnje reguliraju se sporazumima, sukladno raspoloživim sredstvima za namjenu stambenog zbrinjavanja.

Sukladno članku 46. Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima Središnji državni ured osigurava i stambeno zbrinjavanje u pojedinačnim slučajevima kada zbog izvanrednih okolnosti poplave, požara, klizišta, potresa, eksplozije i drugih sličnih okolnosti pojedinac ili obitelj ostane bez jedine stambene jedinice uvjetne za stanovanje u kojoj prebiva.

Stupanjem na snagu Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima obuhvat djelovanja Središnjeg državnog ureda proširen je za 151 jedinicu lokalne samouprave. Zakonom su obuhvaćene i tri nove županije koje do sad nisu bile u programu stambenog zbrinjavanja, što pridonosi demografskom i gospodarskom razvoju tih područja.

Svojim navedenim aktivnostima pridonosimo stvaranju uvjeta za održiv povratak, ostanak i naseljavanje ranije ratom stradalih područja i drugih potpomognutih područja, osiguravanjem uvjeta stanovanja kao i aktivnostima sanacije/izgradnje objekata osnovne komunalne i socijalne infrastrukture, u cilju prometne povezanosti i dostupnosti potrebnih roba i usluga u područjima obuhvata i provedbe, a u svrhu demografske revitalizacije obuhvaćenih područja.

Strateškim planom za razdoblje 2020.-2022. godine jasno smo definirali i zacrtali svoj opći cilj kao i posebne ciljeve te načine ostvarivanja tih ciljeva u narednom trogodišnjem razdoblju. U okviru istog, viziju smo odredili ka stvaranju uvjeta za demografsku revitalizaciju na potpomognutim područjima osiguravanjem stambenih jedinica u svrhu stambenog zbrinjavanja, a misiju osiguranjem institucionalnog okvira za pripremu, planiranje i upravljanje sredstvima državnog proračuna, međunarodnih donacija i ostalih izvora financiranja kojima će se unaprijediti efikasnost i pozitivni učinci usmjereni održivom povratku, ostanku i naseljavanju stanovništva.

U programu popravka i obnove u Domovinskom ratu oštećenih ili uništenih stambenih jedinica aktivnosti Središnjeg državnog ureda usmjerene su na završetak programa povratka prognanog i izbjeglog stanovništva u područja koja su ranije bila zahvaćena ratom te zadržavanje postojećeg i naseljavanje novog stanovništva.

Stambeni fond u državnom vlasništvu osigurava se sanacijom, obnovom i izgradnjom novih stambenih jedinica u čemu značajnu ulogu ima međuresorna suradnja između Središnjeg državnog ureda i jedinica lokalne samouprave. Jedan od najatraktivnijih programa stambenog zbrinjavanja, uz davanje u najam stanova u državnom vlasništvu je darovanje građevnog materijala potrebnog za obnovu/izgradnju obiteljske kuće na građevinskom zemljištu u vlasništvu korisnika prava pri čemu korisnik osigurava i financira radove obnove/izgradnje obiteljske kuće.

Središnji državni ured provodi i Regionalni program stambenog zbrinjavanja usmjeren trajnom rješavanju uvjeta stanovanja najranjivijih skupina, povratnika, prognanika i izbjeglica, odnosno bivših nositelja stanarskih prava.

Stupanjem na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o međunarodnoj i privremenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 127/17), od 1. siječnja 2018. godine obavljamo i poslove osiguravanja smještaja azilantima i strancima pod supsidijarnom zaštitom. Stambeno zbrinjavanje navedenih skupina obavlja se smještajem u stanove u državnom vlasništvu ili

sklapanjem ugovora o najmu sa privatnim osobama, u koje je uključeno podmirivanje troškova najma te podmirenja režijskih troškova.

Tijekom 2020. godine Središnji državni ured djelovat će na otklanjanju administrativnih prepreka u provedbi programa pomoći Vlade Republike Hrvatske, kao najvećeg pojedinačnog donatora obnove i popravka uništenih ili oštećenih obiteljskih kuća Hrvatima u Bosni i Hercegovini, kroz isporuku građevnog materijala za obnovu/izgradnju obiteljskih kuća kao i pomoć u financiranju/sufinanciranju objekata osnovne komunalne i socijalne infrastrukture potrebnih za ostanak Hrvata na području Bosne i Hercegovine.

U narednom razdoblju, u svrhu urednog i transparentnog gospodarenja stambenim jedinicama sustavno i intenzivno provodit ćemo kontrole zakonitosti korištenja stambenih jedinica te osigurati tehničke i stručne pretpostavke za pravovremenu i potpunu naplatu prihoda s naslova najma.

Pored navedenog, intenzivirat ćemo i aktivnosti na sanaciji/obnovi stambenih jedinica u državnom vlasništvu koje trenutno nisu u funkciji stanovanja, čime će se povećati raspoloživi stambeni fond i broj obitelji korisnika.

U drugom stupnju rješavat će se žalbe iz upravnih područja obnove, stambenog zbrinjavanja i statusnih prava, te provoditi upravni nadzor nad postupanjem i rješavanjem upravnih tijela županije, odnosno Grada Zagreba u čijem je djelokrugu obavljanje povjerenih poslova državne uprave koji se odnose na stambeno zbrinjavanje. Cilj je održati kvalitetu i dinamiku rješavanja drugostupanjskih predmeta u zakonskom roku, kao i ujednačiti postupanje upravnih tijela županije, odnosno Grada Zagreba u rješavanju upravnih stvari iz materije obnove, statusnih prava i stambenog zbrinjavanja.

U 2020. godini, u svrhu demografske revitalizacije kroz stambeno zbrinjavanje na potpomognutim područjima Središnji državni ured bit će adekvatno pozicioniran za pripremu, organizaciju i provedbu svih poslova i zadataka u svrhu stambenog zbrinjavanja, što uključuje intenziviranje i jačanje suradnje te koordinacije s drugim tijelima državne uprave, jedinicama lokalne samouprave, nadležnim institucijama, ustanovama i nevladinim organizacijama.

**DRŽAVNI TAJNIK**
Nikola Mažar

II. Uvod

Izrada Godišnjeg plana rada obveza je izrade u svim tijelima državne uprave pa tako i Središnjeg državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje prema članku 24. Uredbe o općim pravilima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave („Narodne novine“ 70/19).

Godišnji plan rada sadrži:

- neposrednu provedbu Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim poručjima i drugih propisa i zaključaka Vlade
- ciljeve sadržane u Strateškom planu 2020.-2022.

Ciljevi izrade i donošenja Godišnjeg plana rada su slijedeći:

- specifične ciljeve konkretizirati na godišnjoj razini
- što se želi postići, tko je zadužen i u kojem roku će se nešto izvršiti
- razvoj sustava odgovornosti.

Godišnji plan rada za 2020. godinu u sebi uključuje i provedbu slijedećih dokumenata:

- Strateškog plana za 2020.-2022.
- Preporuke Pučkog pravobranitelja.

III. Sažeti prikaz specifičnih ciljeva iz godišnjeg plana rada

Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje za 2020. godinu ima ukupno 134 specifična cilja, od čega se 40 specifičnih ciljeva odnose se na Strateški plan 2020.-2022., što je i razvidno iz tabličnog prikaza u nastavku.

Tablica 1 Ukupan prikaz specifičnih ciljeva prema strateškom planu

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj specifičnih ciljeva	Broj ciljeva koji se odnose na Strateški plan	Opći cilj strateškog plana			
				1	2	3	4
1.	Kabinet državnog tajnika	5					
2.	Glavno tajništvo	19					
3.	Sektor za pripremu i planiranje programa obnove i stambenog zbrinjavanja	17					
4.	Sektor za provedbu programa i projekata obnove i stambenog zbrinjavanja	17	13	1		1	
5.	Sektor za upravno-pravne poslove	7	7				1
6.	Sektor za gospodarenje i upravljanje nekretninama	14	3		1		
7.	Sektor za međunarodne programe	2	1				
8.	Samostalna služba za unutarnju reviziju	5					
9.	Područna služba Petrinja	12	4				
10.	Područna služba Vukovar	12	4				
11.	Područna služba Knin	12	4				
12.	Područna služba Zadar	12	4				
UKUPNO		134	40	1	1	1	1

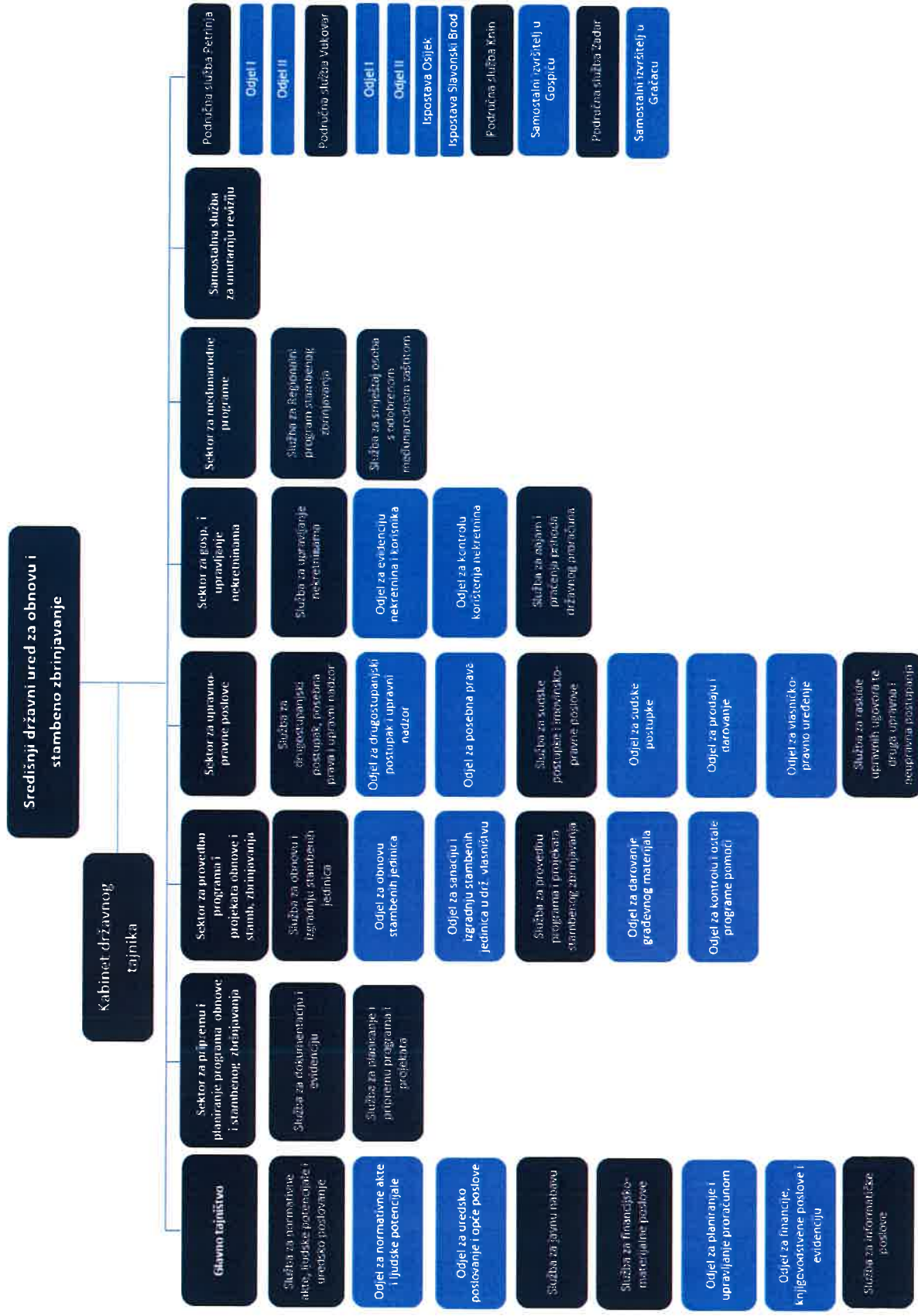
Ukupan broj planiranih aktivnosti u 2020. godini je 492, a od toga je najviše provedbenih aktivnosti, ukupno njih 380.

Tablica 2 Ukupan broj aktivnosti prema vrstama

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z ¹	P	I	A	O
1.	Kabinet državnog tajnika	15		15			
2.	Glavno tajništvo	83	11	62		10	
3.	Sektor za pripremu i planiranje programa obnove i stambenog zbrinjavanja	55		48		7	
4.	Sektor za provedbu programa i projekata obnove i stambenog zbrinjavanja	107		107			
5.	Sektor za upravno –pravne poslove poslove	23		22	1		
6.	Sektor za gospodarenje i upravljanje nekretninama	48		35		13	
7.	Sektor za međunarodne programe	13		6	3	4	
8.	Samostalna služba za unutarnju reviziju	8		3		5	
9.	Područna služba Petrinja	35		21		14	
10.	Područna služba Vukovar	35		21		14	
11.	Područna služba Knin	35		21		14	
12.	Područna služba Zadar	35		21		14	
UKUPNO		492	11	380	4	97	

¹ Z- zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija / Nadzor, A – Praćenje i analiza, O - ostalo

IV. Organizacijska struktura



V. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama

1. KABINET DRŽAVNOG TAJNIKA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
1. Kabinet državnog tajnika							
1.	Osiguravanje kvalitetnog i pravovremenog obavljanja poslova državnog tajnika i zamjenika državnog tajnika	Priprema javnih nastupa državnog tajnika i zamjenika državnog tajnika u medijima Obavljanje stručnih i administrativnih poslova za državnog tajnika i zamjenika državnog tajnika u cilju omogućavanja uspješnog i nesmetanog obavljanja njihovih službenih zadataka i protokolarnih poslova Obavljanje poslova predviđenja za potrebe državnog tajnika i zamjenika državnog tajnika	Broj pripremljenih nastupa u medijima Broj protokolarnih poslova i broj stručnih kolegija Broj obavljenih prijevoda	Kabinet državnog tajnika	Kontinuirano	Program VRH 2016.-2020.: 10. Branitelji, kultura, manjine i mediji, 10.1. Hrvatski branitelji i Domovinski rat; 10.3 Zaštita prava nacionalnih manjina	P
2.	Učinkovita komunikacija s građanima, pravnim osobama i novinarima	Obavljanje poslova koji se odnose na komunikaciju i prezentaciju aktivnosti Središnjeg državnog ureda u medijima Davanje odgovora iz djelokruga Središnjeg državnog ureda na upite javnopravnih tijela, drugih pravnih osoba, građana i novinara Davanje odgovora po zaprimljenim upitima	Broj provedenih aktivnosti u medijima Broj danih odgovora na upite Broj danih odgovora na upite Broj odgovorenih upita u kojima se poziva na Zakon			Program VRH 2016.-2020.:10. Branitelji, kultura, manjine i mediji, 10.4. Mediji	P

		<p>medija iz djelokruga Središnjeg državnog ureda</p> <p>Odgovaranje na upite stranaka u vezi provedbe Zakona o pravu na pristup informacijama</p> <p>Očitovanje na predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba</p>	<p>o pravu na pristup informacijama</p> <p>Broj danih odgovora na predstavke i pritužbe</p>				
3.	<p>Učinkovita provedba međuresornih aktivnosti Središnjeg državnog ureda</p>	<p>Koordinacija poslova u svezi sa sudjelovanjem predstavnik Središnjeg državnog ureda u radnim tijelima i stručnim službama Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskog sabora</p> <p>Sudjelovanje u radu stručnih radnih skupina, povjerenstava i drugih savjetodavnih radnih tijela</p> <p>Koordinacija suradnje između Središnjeg državnog ureda i jedinica lokalne samouprave</p>	<p>Broj sudjelovanja predstavnik Središnjeg državnog ureda u radnim tijelima i stručnim službama</p> <p>Broj sudjelovanja predstavnik Središnjeg državnog ureda u savjetodavnim radnim tijelima</p>	<p>Kabinet državnog tajnika</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Program VRH 2016.-2020.: 10. Branitelji, kultura, manjine i mediji, 10.1. Hrvatski branitelji i Domovinski rat; 10.3 Zaštita prava nacionalnih manjina; 6. Javna uprava i pravna sigurnost, 6.5.Modernizacija rada javne uprave</p>	<p>P</p>
4.	<p>Učinkovita provedba međunarodnih aktivnosti i aktivnosti u okviru Strukturnih fondova EU vezano za stambeno zbrinjavanje</p>	<p>Obavljanje poslova međunarodne suradnje i koordinacija tih poslova</p> <p>Sudjelovanje u radu stručne radne skupine vezano za Fond za azil i migracije</p> <p>Obavljanje poslova vezanih uz izradu prijedloga dokumenata, iznalaženje mogućnosti za financiranje projekata stambenog zbrinjavanja iz Strukturnih fondova EU za financijsko razdoblje 2014.- 2020.</p>	<p>Broj riješenih predmeta</p> <p>Broj sudjelovanja predstavnik Središnjeg državnog ureda u radu radne skupine</p> <p>Broj izrađenih strategija, podloga i stručnih mišljenja</p>	<p>Kabinet državnog tajnika</p>	<p>Kontinuirano</p>		<p>P</p>
5.	<p>Pružanje stručne pomoći u obavljanju poslova Središnjeg državnog ureda</p>	<p>Sudjelovanje u izradi materijala za sastavljanje strateških dokumenata iz djelokruga Središnjeg državnog ureda</p>	<p>Broj pripremljenih materijala za izradu Strateških dokumenata</p>	<p>Kabinet državnog tajnika</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Program VRH 2016.-2020.: 10. Branitelji, kultura, manjine i mediji, 10.1. Hrvatski branitelji i Domovinski rat; 10.3 Zaštita prava nacionalnih manjina</p>	<p>P</p>

2. GLAVNO TAJNIŠTVO

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
2.1. Služba za normativne akte, ljudske potencijale i uredsko poslovanje							
1	Akti o unutarnjem ustrojstvu SDUOSZ-a	Donošenje Uredbe i pravilnika o unutarnjem redu SDUOSZ	Donesena Uredba o unutarnjem ustrojstvu i Pravilnik o unutarnjem redu	Odjel za normative akte i ljudske potencijale	I Kvartal	Zakon o državnim službenicima	Z
2	Donošenje podzakonskih propisa iz djelokruga SDUOSZ	Odluke i ostali akti Izrada mišljenja na nacrtu prijedloga zakona, drugih propisa i akata tijela državne uprave	Donesena i objavljena odluka i ostali akti	Odjel za normative akte i ljudske potencijale	Kontinuirano	Zakon o sustavu državne uprave NN 66/2019	Z
3	Radni i službenički odnosi	Obavljanje administrativnih i stručnih poslova po žalbama djelatnika za Službenički sud u Zagrebu i Viši službenički sud Priprema prijedloga plana prijema u državnu službu Izrada teksta javnog natječaja, oglasa za prijem u državnu službu i Javnih poziva za osobe na stručno usavršavanje	Broj postupaka Broj prijedloga plana prijema Broj natječaja i Javnih poziva Broj donijetih rješenja i ugovora Broj donijetih rješenja Broj strategija, programa i planova izobrazbe	Odjel za normative akte i ljudske potencijale	Po potrebi Kontinuirano Po potrebi	Zakon o državnim službenicima Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenik	P

		Odlučivanje o pravima, obvezama i odgovornosti državnih službenika (raspored na radno mjesto, premještaj, stavljanje na raspolaganje, prestanak državne službe, napredovanje, ugovori o financiranju troškova školarine)			Po potrebi	
		Izrada rješenja vezano za materijalna prava službenika i namještenika temeljem Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike			Po potrebi	
		Sudjelovanje u izradi i praćenju provedbe strategija, programa i planova izobrazbe za državno tijelo			Po potrebi	
		Organizacija poslova u svezi zaštite na radu i zaštite od požara prostora Središnjeg državnog ureda	Broj nezgoda na radu, broj požara		Kontinuirano	Zakon o zaštiti na radu
4	Logistika i opći poslovi	Organizacija poslova u svezi održavanja poslovnog prostora Središnjeg državnog ureda	Broj intervencija	Odjel za uredsko poslovanje i opće poslove	Kontinuirano	Odluka o uvjetima korištenja službenih automobila, mobilnih telefona, redovnih zrakoplovnih linija, poslovnih kreditnih kartica, sredstava reprezentacije te načinu odobravanja službenih putovanja
		Organizacija poslova u svezi održavanja i korištenja voznog parka, organizacija prijevoza službenim vozilima, evidencija službenih putovanja	Broj izdanih naloga		Kontinuirano	
5	Pismohrana i pisarnica	Organizacija poslova primitka i otpreme pošte te arhiviranja registraturnog gradiva	Broj pismena	Odjel za uredsko poslovanje i opće poslove	Kontinuirano	Uredba o uredskom poslovanju, Zakon o arhivskom gradivu i arhivima

2.2. Služba za javnu nabavu

1.	Pravovremena izrada Plana nabave za 2020. godinu te ažuriranje istog tijekom godine kroz izmjene i dopune	<p>Prikupljanje i objedinjavanje zahtjeva za nabavu i/ili informacija o potrebama za 2020. godinu od strane stručnih službi ureda</p> <p>Redovito ažuriranje Plana nabave sukladno izmjenama i dopunama od strane stručnih službi ureda</p> <p>Pravovremena objava Plana nabave i njegovih izmjena i dopuna na web stranicama ureda</p> <p>Pravovremena objava Plana nabave i njegovih izmjena i dopuna u Elektroničkom oglasniku javne nabave</p> <p>Redovito praćenje i analiza provedbe postupaka</p>	Izrada i objava godišnjeg Plan nabave i broj izmjena i dopuna Objavljene izmjene i dopune	Služba za javnu nabavu	I Kvartal	Zakon o javnoj nabavi i podzakonski akti	P / A
	2.	Učinkovita provedba postupaka javne nabave roba, radova i usluga velike vrijednosti za potrebe ureda	<p>Zaprimanje Zahtjeva za nabavu</p> <p>Priprema postupka nabave</p> <p>Objava prethodnog savjetovanja te objava postupka u Elektroničkom oglasniku javne nabave i Službenom listu EU</p> <p>Postupanje po upitima gospodarskih subjekata, po potrebi</p> <p>Donošenje Odluke o odabiru / poništenju</p> <p>Sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnih sporazuma</p> <p>Objava obavijesti o sklopljenim ugovorima</p> <p>Priprema i izrada dodataka ugovorima, po potrebi</p> <p>Redovito praćenje i analiza provedbe postupaka</p>	Broj postupaka javne nabave velike vrijednosti/ Broj sklopljenih ugovora o javnoj nabavi	Služba za javnu nabavu	Kontinuirano	Zakon o javnoj nabavi i podzakonski akti

3	Učinkovita provedba postupaka javne nabave roba, radova i usluga male vrijednosti za potrebe ureda	Zaprimanje Zahtjeva za nabavu	Broj provedenih postupaka javne nabave male vrijednosti/ broj sklopljenih i objavljenih ugovora	Služba za javnu nabavu	Kontinuirano	Zakon o javnoj nabavi i podzakonski akti	P / A
		Priprema postupka nabave					
		Objava prethodnog savjetovanja po potrebi te objava postupka u Elektroničkom oglasniku javne nabave					
		Postupanje po upitima gospodarskih subjekata, po potrebi					
		Donošenje Odluke o odabiru / poništenju					
		Sklopanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnih sporazuma					
		Objava obavijesti o sklopljenim ugovorima					
		Priprema i izrada dodataka ugovorima, po potrebi					
		Redovito praćenje i analiza provedbe postupaka					
		4					
Priprema postupka nabave							
Postupanje po upitima gospodarskih subjekata, po potrebi							
Donošenje Odluke o odabiru / poništenju							
Sklopanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnih sporazuma							
Objava obavijesti o sklopljenim ugovorima							
Priprema i izrada dodataka ugovorima, po potrebi							
Redovito praćenje i analiza provedbe postupaka							

5	Pravovremena izrada Registra ugovora i okvirnih sporazuma za 2020. godinu te ažuriranje istog tijekom godine	Redovita objava obavijesti o sklopljenim ugovorima u Elektroničkom oglasniku javne nabave	Objavljen Registar ugovora/ broj ažuriranja registra Statističko izvješće	Služba za javnu nabavu	I Kvartal/Po potrebi	Zakon o javnoj nabavi i podzakonski akti	P
		Redovito ažuriranje Registra ugovora i okvirnih sporazuma Izrada Godišnjeg statističkog izvješća o javnoj nabavi za 2019. godinu					
6	Suradnja sa Središnjim državnim uredom za središnju javnu nabavu u okviru potreba ureda	Postupanje u skladu s aktivnostima središnje javne nabave i potreba Ureda	Broj dostavljenih podataka središnjoj nabavi	Služba za javnu nabavu	Kontinuirano	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu	P
2.3. Služba za financijsko-materijalne poslove							
1	Zakonito i učinkovito funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola	Izrada procedura i uputa financijskog poslovanja (blagajne, obračun putnih naloga, zaprimanja, provjere računa i plaćanja po računima, poslovni proces zaprimanja i obrade e-računa)	Izrađene procedura i upute	Služba za financijsko-materijalne poslove	Kontinuirano	Smjernice ekonomske i fiskalne politike Vlade RH i Državni proračun RH za razdoblje 2019.-2021.	Z/P/A
		Izrada prijedloga plana proračuna za narednu godinu i projekcije iduće dvije godine, izmjene i dopune postojećeg proračuna (rebalans) i prijedloga preraspodjele proračunskih sredstava tijekom proračunske godine	Dostavljen obrazac u Ministarstvo financija				
		Izrada i dostava obrazloženja plana proračuna za 2020. godinu	Dostavljeno obrazloženje	Prema rokovima MFIN			
		Izrada i dostava Izjave o fiskalnoj odgovornosti	Dostavljena Izjava	I Kvartal			

	Kontrola i koordinacija obračuna plaća u COP-u	Propisno obračunata plaća						
	Izrada JOPPD obrasca	Financijski izvještaji dostavljeni u roku						
	Cjelovit popis imovine i obveza - Provođenje pripremnih radnji za godišnji popis osnovnih sredstava, sitnog inventara, uredskog materijala	Usklađeno stvarno stanje imovine i obveza s poslovnim knjigama						
	Obavljanje blagajničkog poslovanja	Izvršena uplata/isplata						
	Kontrola izvršenje državnog proračuna u odnosu na planirana sredstva	Izvršenje proračuna sukladno planu						
	Formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije (uključujući e-račune) vezano uz građevinske situacije, kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi, praćenje izvršenja ugovora o građenju	Provedena računska kontrola						
2	Ažuriranje Strategije upravljanja rizicima SDUOSZ	Ažurirana i potpisana Strategije upravljanja rizicima	Služba za financijsko-materijalne poslove	Po potrebi	Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, broj. 78/15 i 102/19)	Z/P/A		
	Ažuriranje Registra rizika	Ažuriranje Registra rizika						
3	Izrada godišnjeg plana rada za 2020.g.	Izrađen godišnji plan i objavljen na web-u	Služba za financijsko-materijalne poslove	IV Kvartal		Z/P		
	Izrada izvještaja o radu za 2019.g.	Izrađen godišnji plan i objavljen na web-u						
	Izrada godišnjeg izvještaja o investicijama u dugotrajnu imovinu	Dostavljen izvještaj u DZS						

	Godišnji izvještaj o zaposlenima i plaći	Dostavljen izvještaj u DZS	III Kvartal.			
2.4. Služba za informatičke poslove						
1	Održavanje i unapređenje informacijskog sustava Središnjeg državnog ureda	Nadzor rada poslužitelja, rekonfiguracija i nadogradnja prema potrebi	Dostupnost poslužitelja za korisnički rad	Po potrebi/ Kontinuirano	Uredba o unutarnjem ustrojstvu /	
		Nadzor rada mrežne infrastrukture, rekonfiguracija prema potrebi	Dostupnost informatičkih servisa i servisa poslovnih korisnika	Po potrebi/ Kontinuirano	Uredba o unutarnjem ustrojstvu/	
		Zamjena dotrajale mrežne opreme, proširenje kapaciteta prema potrebi	Funkcioniranje mreže	Po potrebi/ Kontinuirano	Uredba o unutarnjem ustrojstvu//	
		Nadzor rada korisničke opreme, servis prema potrebi	Funkcioniranje opreme	Po potrebi/ Kontinuirano	Uredba o unutarnjem ustrojstvu//	
		Zamjena radnih stanica	Nove radne stanice dostupne za rad korisnika	Po potrebi/ Kontinuirano	Uredba o unutarnjem ustrojstvu//	
		Nadogradnja hardverskih komponenti poslužitelja	Nadgrađene hardverske komponente, bolje performanse poslužitelja	Po potrebi/ Kontinuirano	Uredba o unutarnjem ustrojstvu//	
		Konsolidacija poslužiteljske infrastrukture -virtualizacija poslužitelja, zamjena dotrajale opreme	Funkcioniranje poslužitelja	Po potrebi/ Kontinuirano	Uredba o unutarnjem ustrojstvu//	

		Održavanje telefonske centrale - nadzor rada, rekonfiguracija sustava	Funkcioniranje tel. centrale i telefonskog sustava		Po potrebi/ Kontinuirano	Uredba o unutarnjem ustrojstvu//	
		Skrb za aplikativna rješenja	Dostupnost aplikativnih rješenja korisnicima za rad		Po potrebi/ Kontinuirano	Uredba o unutarnjem ustrojstvu//	
2	Nadogradnja i održavanje web stranica	Nadzor rada, rekonfiguracija sustava	Funkcioniranje i dostupnost web stranica	Služba za informatičke poslove	Po potrebi/ Kontinuirano	Uredba o unutarnjem ustrojstvu//	P
3	Povezivanje SDUOSZ-a sa ostalim tijelima državne uprave - nositeljima registara - FINA, Ministarstvo financija, Porezna uprava	Nadogradnja mrežne infrastrukture, software-a	Povezanost SDUOSZ	Služba za informatičke poslove	Po potrebi/ Kontinuirano	Uredba o unutarnjem ustrojstvu//	P
4	Pružanje informatičke podrške korisnicima informacijskog sustava SDUOSZ-a	Rješavanje korisničkih zahtjeva	Broj riješenih korisničkih zahtjevi	Služba za informatičke poslove	Po potrebi/ Kontinuirano	Uredba o unutarnjem ustrojstvu//	P
5	Digitalizacija poslovnih procesa SDUOSZ-a	Razvoj i uspostava informacijskog sustava za upravljanje nekretninama, programima obnove i stambenog zbrinjavanja	Izveden i uspostavljen informacijski sustav za upravljanje nekretninama, programima obnove i stambenog zbrinjavanja	Služba za informatičke poslove	Kontinuirano	Uredba o unutarnjem ustrojstvu//	P

3. SEKTOR ZA PRIPREMU I PLANIRANJE PROGRAMA OBNOVE I STAMBENOG ZBRINJAVANJA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
3. Sektor za pripremu i planiranje programa obnove i stambenog zbrinjavanja							
3.1. Služba dokumentaciju i evidenciju							
1	Evidencija rješenja o utvrđenim pravima na programe obnove	Rješenja za organiziranu obnovu IV-VI kategorije - pregled, kontrola, upis u službenu evidenciju podataka Rješenja za obnovu od I do III kategorije, novčana potpora - pregled, kontrola i upis u službenu evidenciju podataka Rješenja za opremanje u predmetima kućanstva - pregled, kontrola i upisi u službenu evidenciju podataka Rješenja o povratu sredstava IV-VI stupnja oštećenja --pregled, kontrola i upis u službenu evidenciju podataka Rješenja o dovršetku radova-pregled, kontrola i upis u službenu evidenciju podataka	Broj rješenja i ugovora	Služba za dokumentaciju i evidenciju	Kontinuirano	Uredba o unutarnjem ustrojstvu i Zakon o obnovi	P/A

		<p>Rješenja o povratu sredstava - pregled, kontrola i upis u službenu evidenciju podataka</p> <p>Rješenja zamjena obnova/ novac - pregled, kontrola i upis u službenu evidenciju podataka</p> <p>Ugovori o obnovi- pregled, aktivnosti oko potpisivanja i otpreme Ugovora</p> <p>Dostava Rješenja u Sektor za provedbu programa i projekata</p>					
2	<p>Evidencija rješenja o utvrđenim pravima na stambeno zbrinjavanje modelima B,D i E</p>	<p>Rješenja o utvrđenom pravu stambenog zbrinjavanja za model B: pregled prvenstva , kontrola i upis u službenu evidenciju podataka</p> <p>Rješenja o utvrđenom pravu stambenog zbrinjavanja za model D: pregled , kontrola i upis u službenu evidenciju podataka</p> <p>Rješenja o utvrđenom pravu stambenog zbrinjavanja za model E: pregled , kontrola i upis u službenu evidenciju podataka</p> <p>Rješenja o utvrđenom pravu stambenog zbrinjavanja za model E 4- organizirana ugradnja građevnog materijala: pregled , kontrola i upis u službenu evidenciju podataka</p> <p>Dostava rješenja u Sektor za upravne, sudske i imovinsko-pravne poslove (B model) i u Sektor za provedbu programa i projekata (D i E modeli)</p>	<p>Broj rješenja</p>	<p>Služba za dokumentaciju i evidenciju</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Zakon o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima</p>	<p>P/A</p>
3	<p>Evidencija rješenja o utvrđenim pravima na stambeno zbrinjavanje za modele A i C</p>	<p>Rješenja o utvrđenom pravu stambenog zbrinjavanja za model A : pregled, kontrola i upis u službenu evidenciju podataka</p> <p>Rješenja o utvrđenom pravu stambenog zbrinjavanja za model C : pregled, kontrola i upis u službenu evidenciju podataka</p>	<p>Broj rješenja</p>	<p>Služba za dokumentaciju i evidenciju</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Zakon o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima</p>	<p>P/A</p>

		Priprema i izrada Izvješća po zahtjevima drugih ustrojstvenih Jedinica Redovno ažuriranje podataka u službenim bazama						
3.1. Služba za planiranje i pripremu programa i projekata								
1	Godišnji plan rada	Aktivnosti usklađivanja i koordinacije rada svih sudionika u pripremi i izradi Godišnjeg plana rada	Godišnji plan rada	Služba za planiranje i pripremu programa i projekata	IV Kvartal	Uredba o općim pravilima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave NN 70/2019	P/A	
		Davanje stručnog mišljenja						
		Objedinjavanje svih podataka potrebnih za izradu Godišnjeg plana rada						
2	Strateški planovi	Aktivnosti usklađivanja i koordinacije rada svih sudionika u pripremi i izradi Strateških planova	Strateški plan	Služba za planiranje i pripremu programa i projekata	I kvartal	Zakon o proračunu Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske	P/A	
		Objedinjavanje svih podataka potrebnih za izradu Strateškog plana						
		Davanje stručnog mišljenja						
3	Godišnji plani stambenog zbrinjavanja i inicijalni plan stambenog zbrinjavanja	Aktivnosti usklađivanja i koordinacije rada svih sudionika u pripremi i izradi Godišnjeg plana i Inicijalnog plana stambenog zbrinjavanja	Godišnji i Inicijalni plan stambenog zbrinjavanja	Služba za planiranje i pripremu programa i projekata	II / IV Kvartal	Godišnji plan SDUOSZ Zakon o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima	P/A	
		Objedinjavanje svih podataka potrebnih za izradu						
		Aktivnosti oko dostave podataka Uredima državne uprave po županijama o raspoloživom stambenim fondu						
		Aktivnosti oko pripreme i izrade Dopuna plana stambenog zbrinjavanja						

4	Upoznavanje i priprema za izradu Provedbenih programa i usklađivanje s novim aktima strateškog planiranja u 2020. godini	<p>Aktivnosti oko upoznavanja i pripreme za izradu Provedbenih programa- sudjelovanje na sastancima koordinatora za strateško planiranje</p> <p>Pripreme za Strateški plan 2021.-2023.</p>	Broj koordinacija	Služba za planiranje i pripremu programa i projekata	Kontinuirano	Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvoje RH	P/A
5	Izvršenje Godišnjeg plana rada	<p>Aktivnosti usklađivanja i koordinacije rada svih sudionika u pripremi i izradi Izvršenja Godišnjeg plana rada</p> <p>Davanje stručnog mišljenja</p> <p>Objedinjavanje svih podataka potrebnih za izradu Izvršenja Godišnjeg i polugodišnjeg plana rada</p>	Izvršenje Godišnjeg plana rada	Služba za planiranje i pripremu programa i projekata	I Kvartal	Godišnji plan SDUOSZ i Uredba o općim pravilima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave NN 70/2019	P/A
6	Izrada polugodišnjih i godišnjih izvješća o strateškim planovima	<p>Aktivnosti prikupljanja i obrade podataka za polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju strateških planova</p> <p>Praćenje i izvješćivanje o provedbi donesenih planova i kratkoročnog akta strateškog planiranja</p>	Polugodišnje i godišnje izvješće o strateškim planovima	Služba za planiranje i pripremu programa i projekata	I /II Kvartal	Zakon o proračunu i Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske	P/A
7	Strategija borbe protiv siromaštva i Strategija zaštite od nasilja u obitelji	<p>Suradnja s drugim tijelima državne uprave</p> <p>Priprema i izrada izvješća</p> <p>Usmena i pismena korespondencija</p>	Strategija	Služba za planiranje i pripremu programa i projekata	Kontinuirano	Strategije Vlade RH	P/A
8	Registar rizika i upravljanje rizicima	<p>Usklađivanje različitih područja i aktivnosti radi postizanja zajedničkog cilja</p>	Kvalitativno- kvantitativno	Služba za planiranje i pripremu programa i projekata	Kontinuirano	Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru	P/A

4. SEKTOR ZA PROVEDBU PROGRAMA I PROJEKATA OBNOVE I STAMBENOG ZBRINJAVANJA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
4. Sektor za provedbu programa i projekata obnove i stambenog zbrinjavanja							
4.1. Služba za obnovu i izgradnju stambenih jedinica							
1	Završiti poslove organizirane obnove 50 stambenih jedinica IV-VI stupnja oštećenja	Upis rješenja i ugovora					
		Raspisivanje natječaja za projektiranje i nadzor					
		Izdavanje naloga za projektiranje					
		Projektiranje, izrada Uputa o načinu sanacije	Broj tehničkih pregleda Broj završenih stambenih jedinica	Odjel za obnovu stambenih jedinica	IV Kvartal	Strateški plan 2020.-2022.	P
		Kontrola Uputa o načinu sanacije					
		Raspisivanje natječaja za izvoditelje radova					
		Obnova stambenih jedinica					
		Tehnički pregledi gotovih objekata					
		Upis podataka u baze podataka					

2	Sanacija i obnova 170 stambenih jedinica - stanova u državnom vlasništvu u svrhu osiguravanja stambenih jedinica za stambeno zbrinjavanje korisnika dodjelom stanova u državnom vlasništvu	<p>Upis objekata za obnovu</p> <p>Izdavanje naloga za projektiranje</p> <p>Projektiranje, izrada Uputa o načinu sanacije</p> <p>Kontrola Uputa o načinu sanacije</p> <p>Raspisivanje natječaja za izvođenje radova</p> <p>Obnova stambenih jedinica</p> <p>Tehnički pregledi gotovih objekata</p> <p>Upis podataka u baze podataka</p>	Broj tehničkih pregleda Broj završenih stambenih jedinica	Odjel za sanaciju i izgradnju zgradnju stambenih jedinica u državnom vlasništvu	IV Kvartal	Strateški plan 2020.-2022.	P
3	Sanacija i obnova 2 stambene jedinice jedinica - kuća u državnom vlasništvu u svrhu osiguravanja stambenih jedinica za stambeno zbrinjavanje korisnika dodjelom kuća u državnom vlasništvu	<p>Upis objekata za obnovu</p> <p>Izdavanje naloga za projektiranje</p> <p>Projektiranje, izrada Uputa o načinu sanacije</p> <p>Kontrola Uputa o načinu sanacije</p> <p>Raspisivanje natječaja za izvođenje radova</p> <p>Obnova stambenih jedinica</p> <p>Tehnički pregledi gotovih objekata</p> <p>Upis podataka u baze podataka</p>	Broj tehničkih pregleda Broj završenih stambenih jedinica	Odjel za sanaciju i izgradnju zgradnju stambenih jedinica u državnom vlasništvu	IV Kvartal	Strateški plan 2020.-2022.	P
4	Završetak obnove i izgradnje 8 višestambenih zgrada svrhu osiguravanja stambenih jedinica za stambeno zbrinjavanje korisnika prava	<p>Revizija postojećih ugovora sa gospodarskim subjektima</p> <p>Raspisivanje natječaja za projektiranje i nadzor</p> <p>Izdavanje naloga za projektiranje</p>	Broj tehničkih pregleda Broj uporabnih dozvola	Odjel za sanaciju i izgradnju zgradnju stambenih jedinica u državnom vlasništvu	IV Kvartal	Strateški plan 2020.-2022.	P

5	Zamjena prava na obnovu za drugu stambenu jedinicu u vlasništvu RH - 3 stambene jedinice	Projektiranje	Odjel za obnovu stambenih jedinica	IV Kvartal	Zakon o obnovi	P
		Kontrola, revizija projekata				
		Raspisivanje natječaja za izvoditelje radova				
		Obnova stambenih jedinica				
		Tehnički pregledi gotovih objekata, uporabne dozvole				
		Izrada energetske certifikata				
		Upis podataka u baze podataka				
		Davanje suglasnosti za zamjenu prava				
		Izračun financijske vrijednosti obnove				
		Izjava korisnika o prihvaćanju zamjenske nekretnine				
6	Isplata 15 potpora za popravak obiteljskih kuća i stanova I-IV stupanj oštećenja	Preuzimanje nekretnine	Odjel za obnovu stambenih jedinica	IV Kvartal	Strateški plan 2020.-2022.	P
		Potpisivanje Ugovora o zamjeni nekretnina				
		Ovjera Ugovora kod javnog bilježnika				
		Upis podataka u baze podataka				
		Upis Rješenja				
		Kompletiranje predmeta				
		Nalog za isplatu				
		Upis Rješenja				
		Kompletiranje predmeta				
		Nalog za isplatu				
7	Isplata novčane potpore umjesto utvrđenog prava na obnovu za 5 obiteljskih kuća	Broj kupljenih stambenih jedinica	Odjel za obnovu stambenih jedinica	IV Kvartal	Zakon o obnovi	P
		Broj potpisanih Ugovora o zamjeni nekretnina				
		Broj naloga za isplatu poslan na plaćanje				
		Broj naloga za isplatu poslan na plaćanje				

8	Izrada projektne dokumentacije za sanaciju i izgradnju 3 višestambenih zgrada u svrhu stambenog zbrinjavanja korisnika prava i za poboljšanje uvjeta stanovanja	Raspisivanje natječaja za projektiranje i nadzor		Broj tehničkih pregleda Broj uporabnih dozvola	Odjel za sanaciju i izgradnju zgradnju stambenih jedinica u državnom vlasništvu	IV Kvartal	Strateški plan 2020.-2022.-	P
		Izdavanje naloga za projektiranje						
		Projektiranje						
		Kontrola, revizija projekata						
		Ishođenje Građevinske dozvole						
		Raspisivanje natječaja za izvoditelje radova						
Upis podataka u baze podataka								
9	Sanacija i obnova krovšta, fasade i vanjske stolarije na 8 višestambenim zgradama svrhu osiguravanja stambenih jedinica za stambeno zbrinjavanje korisnika prava	Raspisivanje natječaja za nadzor		Broj tehničkih pregleda Broj uporabnih dozvola	Odjel za sanaciju i izgradnju zgradnju stambenih jedinica u državnom vlasništvu	IV Kvartal	Strateški plan 2020.-2022	P
		Raspisivanje natječaja za izvoditelje radova						
		Obnova stambenih jedinica						
		Tehnički pregledi gotovih objekata, uporabne dozvole						
		Izrada energetske certifikata						
		Upis podataka u baze podataka						
4.2. Služba za provedbu programa i projekata stambenog zbrinjavanja								
1	Opremanje domaćinstava predmetima kućanstva (namještajem) i aparatima bijele tehnike	Namještaj:100 kompleta Aparati bijele tehnike:100 komada		Broj isporučenih kompleta namještaja Broj isporučenih aparata bijele tehnike	Služba za provedbu programa i projekata stambenog zbrinjavanja	IV Kvartal	Strateški plan 2020.-2022.	P

2	Stambeno zbrinjavanje korisnika organiziranom ugradnjom građevnog materijala	<p>Sklapanje ugovora ta organzirano ugradnji građevnog materijala:20 komada (model E4)</p> <p>Kontrola projekata</p> <p>Kontrola i izvođenje radove</p> <p>Upis tehničkih pregleda u s užbenu evidenciju</p>	Broj organizirano ugrađenih kompleta građevnog materijala	Služba za provedbu programa i projekata stambenog zbrinjavanja	I Kvartal	Strateški plan 2020.-2022.	P
3	Stambeno zbrinjavanje korisnika darovanjem građevnog materijala za izgradnju ili obnovu kuće na zemljištu u vlasništvu korisnika	<p>Sklapanje ugovora o darovanju građevnog materijala: 290 komada (model E)</p> <p>Prikupljanje, obrada i provjera dokumentacije</p> <p>Unos podataka u bazu</p> <p>Narudžba materijala</p> <p>Isporuka materijala 1. Etape</p> <p>Isporuka materijala 2. Etape</p> <p>Isporuka materijala 3. Etape</p> <p>Upis zapisnika o tehničkom pregledu kuće</p> <p>Nalog za priključak stambenih objekata za niskonaponsku mrežu</p> <p>Nalog za isplatu novčane potpore</p>	Broj isporučeni kompleta I, II i III etape građevnog materijala, Broj priključaka na niskonaponsku mrežu i broj novčanih potpora	Služba za provedbu programa i projekata stambenog zbrinjavanja	IV Kvartal	Strateški plan 2020.-2022.	P
4	Stambeno zbrinjavanje darovanjem oštećenih obiteljskih kuća u državnom vlasništvu i građevnog materijala te darovanje građevnog zemljišta u državnom vlasništvu i građevnog materijala	<p>Sklapanje ugovora o darovanju građevnog materijala: 20 komada (model B:15 komada; model D:5 kcmada)</p> <p>Prikupljanje, obrada i provjera dokumentacije</p> <p>Unos podataka u bazu</p> <p>Narudžba materijala</p> <p>Isporuka materijala 1. Etape</p> <p>Isporuka materijala 2. Etape</p> <p>Isporuka materijala 3. Etape</p> <p>Upis zapisnika o tehničkom pregledu kuće</p> <p>Nalog za plaćanje elektropriljučka kuće</p> <p>Nalog za isplatu novčane potpore</p>	Broj isporučeni kompleta I, II i III etape građevnog materijala, Broj priključaka na niskonaponsku mrežu i broj novčanih potpora	Služba za provedbu programa i projekata stambenog zbrinjavanja	IV Kvartal	Strateški plan 2020.-2022.	P

5	Stambeno zbrinjavanje korisnika darovanjem građevnog materijala za izgradnju ili obnovu kuća u vlasništvu Hrvata u BiH	Sklapanje ugovora o darovanju građevnog materijala: 30 komada Prikupljanje i obrada dokumentacije Unos podataka u bazu Narudžba materijala Isporuka materijala 1. Etape Isporuka materijala 2. Etape	Broj izgrađenih kuća od isporučenog građevnog materijala	Službaza provedbu programa i projekata stambenog zbrinjavanja	IV Kvartal	Strateški plan 2020.-2022.	P
6	Sufinanciranje objekata osnovne komunalne i socijalne infrastrukture i javne namjene	Javni poziv	Broj ugovora o sufinanciranju komunalne i socijalne infrastrukture	Zajedničko povjerenstvo za provedbu programa pomoći Vlade Republike Hrvatske	IV Kvartal	Strateški plan 2020.-2022.	P
7	Poboljšanje uvjeta življenja pripadnika romske nacionalne manjine-dodjela aparata bijele tehnike i namještaja,	Opis odluke o dodjeli aparata bijele tehnike i namještaja Raspisivanje natječaja za isporučitelje Davanje naloga za isporuku Isporuka Opis podataka u baze podataka	Broj isporučenog namještaja Broj isporučenih aparata bijele tehnike	Službaza provedbu programa i projekata stambenog zbrinjavanja	IV Kvartal	Operativni program Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine 2017.-2020.	P
8	Stambeno zbrinjavanje pripadnika romske nacionalne manjine-darovanje građevinskog materijala u svrhu obnove ili izgradnje kuće u vlasništvu korisnika	Ugovor o darovanju građevnog materijala: 5 komada Prikupljanje, obrada i provjera dokumentacije Unos podataka u bazu Narudžba materijala Isporuka materijala 1. Etape Isporuka materijala 2. Etape Isporuka materijala 3. Etape Opis zapisnika o tehničkom pregledu kuće Nalog za plaćanje elektroprivatnička kuće Nalog za isplatu novčane potpore	Broj isporučenih kompleta građevnog materijala	Službaza provedbu programa i projekata stambenog zbrinjavanja	IV Kvartal	Operativni program Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine 2017.-2020.	P

5. SEKTOR ZA UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
5. Sektor za upravno-pravne poslove							
1	Postupanje i rješavanje u drugostupanjskim predmetima obnove, stambenog zbrinjavanja i statusnih prava	Izraditi i donijeti rješenja o žalbama u 35 predmeta obnove Izraditi i donijeti rješenja o žalbama u 80 predmeta iz upravnog područja stambenog zbrinjavanja i statusnih prava Izraditi odgovore na tužbe i odgovore na žalbe u upravnim sporovima te pristupiti ročištima pred upravnim sudovima Unaprijediti rad službi nadležnih za provedbu u prvom stupnju materijalnih propisa iz nadležnosti SDUOSZ kroz upravni nadzor nad postupanjem i rješavanjem prvostupanjskih tijela	Broj izdanih i otpremljenih rješenja Broj zaprimljenih tužbi i žalbi na presude te izrađenih odgovora na tužbe i žalbe, broj zaprimljenih poziva za pregledanih rješenja i zapisnika o provedenom upravnom nadzoru i izdanih uputa	Odjel za drugostupanjski postupak i upravni nadzor	U zakonskom roku/Kontinuirano U rokovima određenim rješenjima upravnih sudova, na dan kada je zakazano ročište Prema Planu upravnih nadzora za 2020.	Strateški plan 2020.-2022.	P

2	Postupanje i rješavanje u statusnim predmetima koji se odnose na prava prognanika, povratnika i izbjeglica	<p>Pripremiti podatke UDU u županijama i upravnom tijelu GZ, radi pokretanja postupaka revizije statusa prognanika, povratnika i izbjeglica</p> <p>Unijeti podatke prema rješenjima UDU u županijama i upravnom tijela GZ u rješavanju o zahtjevima za priznavanje statusa povratnika te prestanku statusa prognanika i izbjeglica</p> <p>Izdavanje potvrda o statusima; dostava podataka o statusima na traženje drugih tijela</p> <p>Pratiti izvršenje utvrđenih prava na isplatu novčane potpore</p>	<p>Broj dostavljenih predmeta za pokretanje revizije</p> <p>Broj izdanih rješenja i unesenih podataka; broj primjedbi na rješenja</p> <p>Broj izdanih potvrda i očitovanja</p> <p>Broj naloga za isplatu</p>	Odjel za posebna prava	<p>Kontinuirano po primitku</p> <p>Po primitku pravomoćnog i izvršnog rješenja</p>	Strateški plan 2020.-2022.	P/A
3	Postupanje u sudskim predmetima pravnih osoba	<p>Pribaviti dokaze/inicirati postupke</p> <p>Očitovanje na traženje nadležnog državnog odvjetništva/suda</p>	<p>Broj pokrenutih postupaka i usvojenih prijedloga/tužbi</p> <p>Broj zatraženih i izrađenih očitovanja</p>	Odjel za sudske postupke	Po zahtjevu nadležnog općinskog državnog odvjetništva u danom roku/po utvrđenim činjenicama	Strateški plan 2020.-2022.	P
4	Postupanje u sudskim predmetima vezanim uz naknadu štete strankama	<p>Pribavljanje dokaza/iniciranje postupaka</p> <p>Očitovanje na traženje nadležnog državnog odvjetništva/suda</p>	<p>Broj pokrenutih postupaka i usvojenih prijedloga/tužbi</p> <p>Broj zatraženih i izrađenih očitovanja</p>	Odjel za sudske postupke	<p>Po zahtjevu nadležnog općinskog državnog odvjetništva/po utvrđenim činjenicama</p> <p>Rokovi određeni rješenjima sudova/od nadležnih državnih odvjetništva</p>	Strateški plan 2020.-2022.	P

5	<p>Prodaja i darovanje stambenih jedinica i darovanje građevinskog zemljišta</p>	<p>Kompletiranje predmeta po zahtjevima za darovanje, unos i obrada podataka, ispisivanje ugovora i slanje nadležnim ODO-ima na mišljenje, sklapanje 300 ugovora o darovanju</p> <p>Kompletiranje predmeta po zahtjevima za prodaju na PPDS-u i PP-u, unos i obrada podataka, ispisivanje ugovora i slanje nadležnim ODO-ima na mišljenje, sklapanje 150 ugovora o prodaji</p> <p>Kompletiranje predmeta po zahtjevima za prodaju izvan PPDS-a, unos i obrada podataka, ispisivanje ugovora i slanje nadležnim ODO-ima na mišljenje, sklapanje 50 ugovora o prodaji</p> <p>Kompletiranje predmeta po zahtjevima za darovanje građevinskih zemljišta, unos i obrada podataka, ispisivanje ugovora i slanje nadležnim ODO-ima na mišljenje, sklapanje 80 ugovora o darovanju</p>	<p>Broj ispisanih i obostrano potpisanih ugovora</p>	<p>Odjel za prodaju i darovanje</p>	<p>IV kvartal</p>	<p>Strateški plan 2020.-2022.</p>	<p>P</p>
6	<p>Postupanje i rješavanje po zahtjevima za raskid ugovora</p>	<p>Kompletiranje predmeta po zahtjevima za raskid ugovora, unos obrada podataka</p> <p>Izrada rješenja o raskidu ugovora</p> <p>Izrada odgovora na tužbe i žalbe u upravnim sporovima</p> <p>Pristup ročištima upravnih sudova u upravnim sporovima</p>	<p>Broj rješenja o raskidu</p>	<p>Služba za raskide upravnih ugovora te druga upravna i neupravna postupanja</p>	<p>IV kvartal</p>	<p>Strateški plan SDUOSZ-a za razdoblje 2020.-2022.</p>	<p>P</p>

7	Postupanje u nepravnim predmetima vezano za raskide ugovora	Kompletiranje predmeta po zahtjevima za raskid ugovora, unos i obrada podataka Izrada obavijesti o raskidu ugovora Izrada očitovanja na upite i predstavke	Broj neupravnih postupanja		IV Kvarital	Strateški plan SDUOSZ-a za razdoblje 2020.-2022.	P
---	---	--	----------------------------	--	-------------	--	---

6. SEKTOR ZA GOSPODARENJE I UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOSTI	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan DUOSZ-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
Sektor za gospodarenje i upravljanje nekretninama							
Služba za upravljanje nekretninama							
Odjel za evidenciju nekretnina i korisnika							
	Kontinuirano vođenje evidencije o imovini u državnom vlasništvu za 13.985 nekretnina - stanova, kuća i građevinskih zemljišta.	analitička evidencija državne imovine provođenje mjera gospodarenja i upravljanja stambenim jedinicama u državnom vlasništvu koje se koriste za stambeno zbrinjavanje unos podataka za novo kupljene i novozgrađene nekretnine provjera i prijenos podataka u baze osnovnih sredstava - nekretnina u vlasništvu RH izrada statističkih izvješća isknjižavanje nekretnina iz baze u postupku darovanja i prodaje nakon inventure priprema i objedinjavanje podataka o slobodnim i useljivim stambenim jedinicama za izradu godišnjeg plana stambenog zbrinjavanja	kontinuirano provođenje navedenih aktivnosti	Služba za upravljanje nekretninama / Odjel za evidenciju nekretnina i korisnika	IV Kvartal	Strateški plan SDUOSZ-a za razdoblje 2020-2022. i Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDUOSZ ("Narodne novine" broj: 128/19)	P

		upravljanja stambenim jedinicama preuzetih od HZMO, MOFH, HŽ, HZZO i JP Plitvička jezera i dr.										
2	Izrada plana kupnje novih stambenih jedinica za provođenje stambenog zbrinjavanja bivših nositelja stanarskog prava	vođenje evidencije o rješenjima i korisnicima kojima je utvrđeno pravo na stambeno zbrinjavanje temeljem Uredbe izrada plana potreba kupnje stambenih jedinica terenski obilazak stanova izdavanje preliminarnih suglasnosti izdavanje konačnih suglasnosti	kupnja oko 50 stambenih jedinica/stanova za potrebe stambenog zbrinjavanja bivših nositelja stambenog zbrinjavanja	Služba za upravljanje nekretninama / Odjel za evidenciju nekretnina i korisnika	IV Kvartal	Strateški plan SDUOSZ-a za razdoblje 2020-2022. i Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDUOSZ ("Narodne novine" broj: 128/19)	P					
3	Evidencija rješenja i suglasnosti o utvrđenim pravima na stambeno zbrinjavanje davanjem u najam stambenih jedinica	vođenje analitičkih evidencija izdanih suglasnosti i rješenja o pravu na stambeno zbrinjavanje davanjem u najam stambenih jedinica izdavanje dokumenata za povezivanje rješenja i nekretnine sukladno utvrđenim pravima izrada statističkih izvješća	redovito vođenje i ažuriranje evidencija	Služba za upravljanje nekretninama / Odjel za evidenciju nekretnina i korisnika	IV Kvartal	Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDUOSZ ("Narodne novine" broj: 128/19)	A					
4	Evidencija suglasnosti za veća odstupanja stambene površine prema zahtjevima nadležnih prvostupanijskih tijela	zaprimanje i obrada zahtjeva prvostupanijskih tijela za izdavanje suglasnosti za veća odstupanja stambene površine izdavanje oko 10 suglasnosti za veća odstupanja vođenje evidencije	broj izdanih suglasnosti	Služba za upravljanje nekretninama / Odjel za evidenciju nekretnina i korisnika	IV Kvartal	Zakon o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima ("Narodne novine" broj: 106/18 i 98/19) i Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDUOSZ ("Narodne novine" broj: 128/19)	P					

5	Evidencija suglasnosti za prijavu prebivališta	zaprimanje i obrada zahtjeva korisnika	broj izdanih suglasnosti	Služba za upravljanje nekretninama / Odjel za evidenciju nekretnina i korisnika	IV Kvartal	Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDUOSZ ("Narodne novine" broj: 128/19)	P
		izdavanje suglasnosti vođenje evidencije zahtjeva					
6	Izrada Godišnjeg plana obnove zgrada i pojedinačne obnove stanova i kuća za 2020. godinu sukladno raspoloživim financijskim sredstvima	izrada godišnjeg plana sanacija i obnova stanova, kuća i zgrada na prijedlog Službi - regionalnih ureda	izrađeni planovi	Služba za evidenciju i upravljanje nekretninama / Odjel za evidenciju nekretnina, rješavanja, kupnju i dodjelu stambenih jedinica	IV Kvartal	Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDUOSZ ("Narodne novine" broj: 128/19)	P
		Odjel za kontrolu korištenja nekretnina					
1	Pokretanje postupaka temeljem provedenih kontrola korištenja stambenih jedinica u državnom vlasništvu sukladno Godišnjem Planu kontrola stambenih jedinica prema broju utvrđenih nepravilnosti (za nekretnine izvan područja Posebne državne skrbi)	kompletiranje dokumentacije i dokaza	broj obrađenih predmeta sukladno utvrđenim nepravilnostima	Služba za evidenciju i upravljanje nekretninama / Odjel za kontrolu korištenja nekretnina	IV Kvartal	Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDUOSZ ("Narodne novine" broj: 128/19)	P
		izdavanje I opomene za kcrisnike koji ne koriste nekretninu sukladno zakonu i ostvarenom pravu na stambeno zbrinjavanje izdavanje II. opomene za korisnike koji nisu otklonili utvrđene nepravilnosti po izdanoj I. opomeni kompletiranje predmeta i predlaganje pokretanja raskida ugovora o najmu					

2	<p>Pokretanje postupka temeljem provedene revizije stambenih jedinica sukladno Odluka o otpisu potraživanja s naslova najma stambenih jedinica u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje („Narodne novine“ broj 99/17)</p>	<p>kompletiranje predmeta i predlaganje pokretanja raskida ugovora o najmu</p>	<p>broj obrađenih predmeta sukladno utvrđenim nepravilnostima</p>	<p>Služba za evidenciju i upravljanje nekretninama / Odjel za kontrolu korištenja nekretnina</p>	<p>IV Kvartal</p>	<p>Odluka o otpisu potraživanja s naslova najma stambenih jedinica u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje („Narodne novine“ broj 99/17)</p>	<p>A</p>
3	<p>Pokretanje postupka gubitka prava na stambeno zbrinjavanje</p>	<p>kompletiranje predmeta i pokretanje postupka sukladno utvrđenim nepravilnostima</p>	<p>broj obrađenih predmeta sukladno utvrđenim nepravilnostima</p>	<p>Služba za evidenciju i upravljanje nekretninama / Odjel za kontrolu korištenja nekretnina</p>	<p>IV Kvartal</p>	<p>Zakon o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima („Narodne novine“ broj: 106/18 i 98/19) i Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDUOSZ („Narodne novine“ broj: 128/19)</p>	<p>A</p>
4	<p>Izrada Godišnjeg plana kontrola stambenih jedinica kojima raspolaže i upravlja Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje</p>	<p>usklađivanje prijedloga Plana sa Zakonom i Pravilnikom</p>	<p>izrađen plan</p>	<p>Služba za evidenciju i upravljanje nekretninama / Odjel za kontrolu korištenja nekretnina</p>	<p>II Kvartal</p>	<p>Zakon o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima („Narodne novine“ broj: 106/18 i 98/19) i Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDUOSZ („Narodne novine“ broj: 128/19)</p>	<p>1A</p>

Služba za najam i praćenje prihoda državnog proračuna

1	<p>Sklopanje ugovora o najmu za cca 300 dodijeljenih stambenih jedinica sukladno utvrđenom pravu</p>	<p>prikupljanje, obrada i provjera dokumentacije</p>	<p>broj ispisanih i obostrano potpisanih ugovora o najmu</p>	<p>Služba za najam i praćenje prihoda državnog proračuna</p>	<p>IV Kvartal</p>	<p>Strateški plan SDUOSZ-a za razdoblje 2020-2022 i</p>	<p>P</p>
		<p>unos podataka u bazu</p>					
2	<p>Vođenje evidencije prihoda s osnove najma stambenih jedinica u državnom vlasništvu za 8.000 stambenih jedinica</p>	<p>ispisivanje ugovora</p>	<p>postotak naplate najma</p>	<p>Služba za najam i praćenje prihoda državnog proračuna</p>	<p>IV Kvartal</p>	<p>Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12, 15/15) i Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDUOSZ ("Narodne novine" broj: 128/19)</p>	<p>A</p>
		<p>obrada konačnih ugovora</p>					
3	<p>Provedba otpisa potraživanja s naslova najma stambenih jedinica u vlasništvu RH kojima upravlja SDUOSZ na privremeno obustavljenim predmetima, odnosno predmetima na kojima su otklonjena utvrđene zapreke za otpis – 500 predmeta</p>	<p>provođenje postupka potpisivanja ugovora o najmu u suradnji s Službama - regionalnim uredima</p>	<p>broj izdatih odluka o otpisu potraživanja s naslova najma stambenih jedinica</p>	<p>Služba za najam i praćenje prihoda državnog proračuna</p>	<p>IV Kvartal</p>	<p>Odluka o otpisu potraživanja s naslova najma stambenih jedinica u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje („Narodne novine“ broj 99/17)</p>	<p>P</p>
		<p>vođenje evidencije o izdanim i sklopljenim ugovorima o najmu</p>					
		<p>vođenje evidencije prihoda s osnove najma stambenih jedinica</p>					
		<p>ispis i slanje uplatnica</p>					
		<p>Izrada izvješća o naplati najma</p>					
		<p>izrada izračuna o stanju naplate u predmetima prodaje i darovanja stambenih jedinica</p>					
		<p>provođenje postupka naplate</p>					
		<p>izrada financijskih izvješća</p>					
		<p>izrada temeljnica za knjiženje</p>					
		<p>Izdavanje Odluke o otpisu potraživanja s naslova najma za 500 korisnika</p>	<p>broj izdatih odluka o otpisu potraživanja s naslova najma stambenih jedinica</p>				
		<p>Izdavanje aneksa ugovora o najmu za 100 korisnika (površina, promjena nositelja i sl.)</p>	<p>broj izdatih aneksa ugovora o najmu stambenih jedinica</p>				
		<p>Izdavanje ugovora o najmu za 150 korisnika koji borave u nekretnini</p>	<p>broj izdatih ugovora o najmu za korisnike koji borave u stambenoj jedinici a do sada nisu imali sklopljen ugovor o najmu</p>				

		<p>naplata novoutvrđene obveze s naslova najma (period od 01.10.2014. godine do datuma izdavanja ugovora o najmu) stambenih jedinica sukladno izdanim odlukama o otpisu</p>	<p>postotak naplate utvrđenih obveza nakon provedenih otpisa</p>				
4	<p>Izdavanje opomena i pokretanje postupka naplate najma za korisnike koji ne ispunjavaju obveze sukladno obvezama za cca 600 korisnika</p>	<p>priprema podataka i slanje opomena korisnicima stambenog zbrinjavanja koji neredovito podmiruju obveze s naslova najma stambenih jedinica</p>	<p>broj izdanih opomena sukladno utvrđenim nepravilnostima</p>	<p>Služba za najam i praćenje prihoda državnog proračuna</p>	<p>IV Kvartal</p>	<p>Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12, 15/15) i Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDUOSZ ("Narodne novine" broj: 128/19)</p>	P

7. SEKTOR ZA MEĐUNARODNE PROGRAME

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
7.Sektor za međunarodne programe							
7.1. Služba za Regionalni program stambenog zbrinjavanja							
1	Regionalni program stambenog zbrinjavanja	Upravljanje cjelovitošću projekata; iniciranjem - planiranjem - upravljanje izvedbom projekta- praćenjem i kontrolom rada Koodiniranje poslova u vezi sudjelovanja predstavnika SDUOSZ u RHP kroz osiguranje kontinuitet obavljanja zadataka Stambeno zbrinjavanje 62 obitelji najranjivijih skupina, bivših nositelja stanarskog prava i osoba iz organiziranog smještaja kroz izgradnju 62 obiteljske kuće - Završetak radova izgradnje	Iznos povučenih bespovratnih sredstava, uloge i odgovornosti-opcija odluka Aktivnosti - resursi - procjena trajanja - kalendar Broj izgrađenih stambenih jedinica Broj izgrađenih stambenih jedinica Broj potpisanih ugovora Kvantitativno	Služba za Regionalni program stambenog zbrinjavanja	Kontinuirano Kontinuirano	Regionalni program stambenog zbrinjavanja 2013.-2017. novi ciklus 2017.-2022. (Razvojna banka Vijeća Europe, EK, Vlada SAD-a, UNHCR, OSCE) Regionalni program stambenog zbrinjavanja 2013.-2017.-2017.-2022. SDUOSZ-Strateški plan za razdoblje 2020.-2022. Program Vlade RH za mandat 2016.-2020. 10. Branitelji, kultura, manjine i mediji, 10.3. Zaštita prava nacionalnih manjina	P/A

2		<p>Izgradnja višestambene zgrade za 21 obitelj u Vukovaru - Završetak radova izgradnje</p> <p>Rekonstrukcija/obnova i gradnja 25 obiteljskih kuća - Početak radova</p> <p>Kupnja 38 stanova</p> <p>Prijevoz stvari povratnika u RH - Konvoj</p>			<p>III. Kvartal .</p> <p>I. Kvartal .</p> <p>I. Kvartal .</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>SDUOSZ-Strateški plan za razdoblje 2020.-2022.</p> <p>Program Vlade RH za mandat 2016.-2020.</p> <p>10. Branitelji, kultura, manjine i mediji, 10.3. Zaštita prava nacionalnih manjina</p> <p>Potpisivanje sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava s CEB-om</p> <p>Potpisivanje sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava s CEB-om</p> <p>Sporazum o suradnji s Hrvatskim Crvenim križem</p>
7.2.Služba za smještaj osoba s odobrenom međunarodnom zaštitom						
1	<p>Osiguravanje smještaja osobama s odobrenom međunarodnom zaštitom</p>	<p>Pronalazak adekvatne stambene jedinice iz postojećeg stambenog fonda u vlasništvu Republike Hrvatske: planiranjem - traženjem - adaptiranjem - opremanjem</p> <p>Pronalazak adekvatne stambene jedinice unajmljivanjem od fiz. I pravnih osoba kroz kontinuitet obavljanja zadatka planiranjem - traženjem</p> <p>Plaćanje režijskih troškova za stambene jedinice koje koriste osobe s odobrenom međunarodnom zaštitom, uključujući zaprimanje računa, provjera potrošnje, očitavanja stanja brojila</p>	<p>Broj useljenih stanova</p> <p>Sredstva utrošena za plaćanje režijskih troškova</p> <p>Praćenjem utroška sredstava</p> <p>Broj riješenih zahtjeva</p> <p>Izvešća o izvršenoj kontroli, statusu stambenih jedinica te o korisnicima istih.</p>	<p>Služba za smještaj osoba s odobrenom međunarodnom zaštitom</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o međunarodnoj i privremenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 127/2017)</p> <p>Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o međunarodnoj i privremenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 127/2017)</p> <p>Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o međunarodnoj i privremenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 127/2017)</p>

2		<p>Popravlak i održavanje stambenih jedinica koje koriste osobe s odobrenom međunarodnom zaštitom te vraćanje unajmljenih stambenih jedinica u prvobitno stanje (Održavanje stanova, odabir izvođača radova, praćenje stanja)</p>			Kontinuirano	<p>Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o međunarodnoj i privremenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 127/2017)</p>
		<p>Pokretanje zahtjeva za nadoknadu štete učinjene od strane korisnika u stambenoj jedinici prema Sektoru za upravne, sudske i imovinsko-pravne poslove te Evidencija štete koju su korisnici učinili u stambenoj jedinici</p>			Kontinuirano	<p>Ugovor o najmu</p>
		<p>Kontrola stanova i obiteljskih kuća koje su knjižno ili vanknjižno vlasništvo Republike Hrvatske ili su unajmljeni od fizičkih ili pravnih osoba, koje koriste osobe s odobrenom međunarodnom zaštitom (kontrola stambenih jedinica provodi se na terenu kontinuirano tijekom cijele godine)</p>			Kontinuirano	<p>Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o međunarodnoj i privremenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 127/2017) i Godišnji plan kontrola iz nadležnosti Sektora za međunarodne programe</p>

8. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNO ST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOST I
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan SDUOSZ-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor , A-Pracanje i analiza
1.	Procijeniti adekvatnost, primjenu i djelotvornost sustava unutarnjih kontrola	Obavljanje unutarnjih revizija sukladno Godišnjem planu rada unutarnje revizije za 2020. i po potrebi Strateškom planu unutarnje revizije za razdoblje 2020. - 2022.	Izraditi konačna revizijska izvješća za svaki pojedini revizijski angažman u 2020. (planirani će se tri revizijska angažmana od čega jedan follow up)	Samostalna služba za unutarnju reviziju	IV Kvartal	Strategija upravljanja rizicima za SDUOSZ od 4.12.2017.; ZSUK (NN 35/15, 102/19)	P
2.	Usklađenost revizijskih aktivnosti s Međunarodnim revizijskim standardima, pravilima i propisima RH	Unutarnje vrednovanje kvalitete rada unutarnje revizije	Izvešće o procjeni i samoprocjeni unutarnje revizije (unutarnje vrednovanje) za 2019.	Samostalna služba za unutarnju reviziju	IV Kvartal	Program osiguranja kvalitete i unapređenja aktivnosti unutarnje revizije SDUOSZ, 24.07.2017.	A

3.	Strateško usmjerenje unutarnje revizije u pogledu resursa, budućeg razvoja i postizanja zadovoljavajuće revizijske pokrivenosti područja utvrđenih procjenom rizika	Izrada Strateškog plana unutarnje revizije SDUOSZ za razdoblje 2020.-2022.	Izrađen Strateški plan rada unutarnje revizije za razdoblje 2020. - 2022.	Samostalna služba za unutarnju reviziju	IV Kvartal	Strateški plan 2020.-2022.; ZSUK (NN 35/15, 102/19)	P
4.	Pregled općih i specifičnih ciljeva unutarnje revizije i prijedlog revizijskih angažmana koji će se obaviti u 2020.	Izrada Godišnjeg plana rada unutarnje revizije SDUOSZ za 2020.	Izrađen i proveden Godišnji plan rada unutarnje revizije za 2020.	Samostalna služba za unutarnju reviziju	IV Kvartal	Strategija upravljanja rizicima za SDUOSZ od 4.12.2017.; ZSUK (NN 35/15, 102/19)	P
5.	Izješćivanje o aktivnostima unutarnje revizije	Izrada Godišnjeg izvješća o obavijenim revizijskim angažmanima i aktivnostima unutarnje revizije za 2020. Ministarstvu financija Izješće o stalnom stručnom usavršavanju ovlaštenih unutarnjih revizora u javnom sektoru za 2019. Ministarstvu financija Polugodišnje izvješće o aktivnostima unutarnje revizije u 2020., dvaput godišnje izvješćavanje državnog tajnika, praćenje provedbe preporuka Mišljenje unutarnje revizije o sustavu finansijskog upravljanja i kontrole za područja koja su bila revidirana u 2019. - Prilog 5 Izjave o fiskalnoj odgovornosti	Izrađeno izvješće za 2020. Ministarstvu financija (podloga za OGI Vladi RH) Izrađeno izvješće za 2019. Ministarstvu financija Izrađena izvješća o aktivnostima unutarnje revizije, naglasak na izvješću o provedbi preporuka, informiranje državnog tajnika (samoinicijativno 3-4x godišnje) Izraditi Mišljenje unutarnje revizije - Prilog 5 Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2019.	Samostalna služba za unutarnju reviziju	I/III/IV Kvartal		A

9. Područna služba Petrinja sa sjedištem u Petrinji

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORAO OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan DUOSZ-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Pracenje i analiza
Područna služba PETRINJA							
1	Kontrola zakonitosti korištenja stambenih jedinica u državnom vlasništvu –300 kontrola	periodična kontrola stambenih jedinica po gradovima i općinama kontrola po prijavama zbog nezakonitog korištenja stambenih jedinica pokretanje postupaka zbog nezakonitog korištenja stambenih jedinica	broj izrađenih bilješki o izvršenoj kontroli stambenih jedinica	Područna službe	IV Kvartal	Zakon o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima („Narodne novine“ broj 106/18 i 98/19) i Strateški plan SDUOSZ-a za razdoblje 2020 - 2022.	P/A
2	Zaprimanje, kontrola i podnošenje zahtjeva za plaćanje oko 9000 računa (pričuva i paušali režija)	zaprimanje računa kontrola obveze plaćanja ispisivanje zahtjeva za plaćanje	broj zaprimljenih računa i podnesenih zahtjeva za plaćanje	Područna službe	IV Kvartal	Strateški plan SDUOSZ-a za razdoblje 2020 - 2022. i Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDUOSZ ("Narodne novine" broj: 128/19)	P/A

3	Upravljanje stambenim fondom u državnom vlasništvu	suradnja s upraviteljima zgrada, kontrola i sklapanje ugovora o upravljanju i međuvlasničkih ugovora	redovito i ažurno provođenje aktivnosti	Područna služba	IV kvartal	Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) i Uredba o upravljanju stambenim zgradama (Narodne novine" broj 64/97)	P/A
		vođenje evidencije o sklopljenim ugovorima o upravljanju i međuvlasničkim ugovorima					
		kontrola utroška sredstava zajedničke pričuve sukladno godišnjim planovima održavanja					
		održavanje sastanaka s upraviteljima i predstavnicima suvlasnika					
		provođenje <i>Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima</i> u dijelu koji regulira obveze suvlasnika u stambenim zgradama					
davanje suglasnosti na odluke koje donose suvlasnici zgrade							
4	Suradnja s javnim poduzećima kroz sklapanje ugovora o isporuci javnih usluga – 180 ugovora	suradnja s javnim poduzećima i pružateljima javnih i komunalnih usluga	broj sklopljenih ugovora	Područna služba	IV kvartal	Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDUOSZ ("Narodne novine" broj: 128/19)	A
		sklapanje ugovora o prijenosu električne energije na korisnike STZB					
		sklapanje ostalih ugovora iz nadležnosti rada Službi - regionalnih ureda					
		uvođenje korisnika u posjed					
5	Provođenje postupka primopredaje i useljenja u stambene jedinice cca 60 korisnika stambenog zbrinjavanja	potpisivanje ugovora o najmu	broj primopredanih stambenih jedinica	Područna služba	IV kvartal	Strateški plan SDUOSZ-a za razdoblje 2020 - 2022.	P/A
		useljavanje u stambene jedinice - primopredaja nekretnine					
		kontrola stambenih jedinica i utvrđivanje činjenica					
6	Provođenje postupka primopredaje i iseljenja cca 60 korisnika stambenog zbrinjavanja	priprema zapisnika o primopredaji stambene jedinice	broj primopredanih stambenih jedinica	Područna služba	IV kvartal	Strateški plan SDUOSZ-a za razdoblje 2020 - 2022.	P/A

7	Provođenje Odluke o otpisu naslova najma stambenih jedinica u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje („Narodne novine“ broj 99/17) na privremeno obustavljenim predmetima (850) iz sljedećih razloga:	nedostatak izmjere stambenih jedinica	broj postupaka po privremeno obustavljenim predmetima	Područna služba	IV Kvartal	Odluka o otpisu potraživanja s naslova najma stambenih jedinica u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje („Narodne novine“ broj 99/17)	P/A
		<p>pokretanje postupka utvrđivanje prava po službenoj dužnosti</p> <p>privremene obustave zbog utvrđenih nepravilnosti u korištenju dodijeljenih stambenih jedinica</p> <p>izdavanje opomena korisnicima koji nisu otklonili utvrđene nepravilnosti</p>					
8	Sudjelovanje u izradi procjene vrijednosti stambenih jedinica u svrhu kupoprodaje na područjima posebne državne skrbi, potpomognutim područjima i Hrvatskog Podunavlja prema podnesenim zahtjevima za kupnju – 70 procjena	izlazak na teren	broj izrađenih procjena	Područna služba	IV Kvartal	Zakon o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima („Narodne novine“ broj: 106/18 i 98/19) i Uredba o prodajnoj cijeni obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu kojima upravlja Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje („Narodne novine“ broj 24/19)	P/A
		izrada procjene vrijednosti stambene jedinice					
9	Sudjelovanje u izradi procjene stanja stambenih jedinica u vlasništvu korisnika stambenog zbrinjavanja na zahtjev nadležnih prvostupanijskih tijela i procjene stanja stambenih jedinica u vlasništvu Republike Hrvatske 10	izlazak na teren i izrada procjene stanja stambenih jedinica	broj izrađenih procjena	Područna služba	IV Kvartal	Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDUOSZ "Narodne novine" broj: 128/19	P/A

10	Izvanredno i tekuće održavanje 60 stambenih jedinica	očevid na terenu - procjena stanja stambene jedinice	broj pokrenutih postupaka	Područna služba	IV Kvartal	Strateški plan SDUOSZ-a za razdoblje 2020-2022. i Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDUOSZ ("Narodne novine" broj: 128/19)	P/A
		prikupljanje ponuda za izvođenje radova (manji popravci i hitne intervencije) - zahtjev za pokretanje postupka nabave					
		kontrola i preuzimanje izvedenih radova					
		podnošenje zahtjeva za plaćanje					
11	Prijedlozi za izradu godišnjeg plana obnove zgrada i pojedinačne obnove stanova za 2020.	očevid na terenu i procjena stanja zgrada i stanova	izrađeni prijedlozi	Područna služba	IV Kvartal	Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDUOSZ ("Narodne novine" broj: 128/19)	P/A
		izrada prijedloga obnove ili sanacije					
12	Upravljanje stambenim jedinicama za potrebe izrade - plana STZB - druge oblike STZB sukladno zakonskim odredbama (zamjena, kadrovi, žrtve nasilja)	vođenje evidencije	redovito i ažurno vođenje evidencija	Područna služba	IV Kvartal	Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDUOSZ ("Narodne novine" broj: 128/19)	P/A
		izrada prijedloga planova					

10. Područna služba Vukovar sa sjedištem u Vukovaru

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
Područna služba VUKOVAR							
1	Kontrola zakonitosti korištenja stambenih jedinica u državnom vlasništvu – 3.000 kontrola	<p>periodična kontrola stambenih jedinica po gradovima i općinama</p> <p>kontrola po prijavama zbog nezakonitog korištenja stambenih jedinica</p> <p>pokretanje postupaka zbog nezakonitog korištenja stambenih jedinica</p>	<p>Koko mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</p> <p>broj izrađenih bilješki o izvršenoj kontroli stambenih jedinica</p>	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan DUOSZ-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Pracanje i analiza
2	Zaprimanje, kontrola i podnošenje zahtjeva za plaćanje oko 22.000 računa (pričuva i paušali režija)	<p>zaprimanje računa</p> <p>kontrola obveze plaćanja</p> <p>ispisivanje zahtjeva za plaćanje</p>	<p>broj zaprimljenih računa i podnesenih zahtjeva za plaćanje</p>	Područna služba	IV Kvartal	Strateški plan SDUOSZ-a za razdoblje 2020 - 2022. i Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDUOSZ ("Narodne novine" broj: 128/19)	P/A
3	Upravljanje stambenim fondom u državnom vlasništvu	<p>suradnja s upraviteljima zgrada, kontrola i sklapanje ugovora o upravljanju i međuvlasničkih ugovora</p> <p>vođenje evidencije o sklopljenim ugovorima o upravljanju i međuvlasničkim ugovorima</p>	<p>redovito i ažurno provođenje aktivnosti</p>	Područna služba	IV Kvartal	Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) i Uredba o upravljanju stambenim zgradama (Narodne novine" broj 64/97)	P/A

	kontrola utroška sredstava zajedničke pričuve sukladno godišnjim planovima održavanja								
	održavanje sastanaka s upraviteljima i predstavnicima suvlasnika								
	provođenje <i>Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima</i> u dijelu koji regulira obveze suvlasnika u stambenim zgradama								
	davanje suglasnosti na odluke koje donose suvlasnici zgrade								
	suradnja s javnim poduzećima i pružateljima javnih i komunalnih usluga								
4	Suradnja s javnim poduzećima kroz sklapanje ugovora o isporuci javnih usluga – 1.500 ugovora	sklapanje ugovora o prijenosu električne energije na korisnike STZB	sklapanje ostalih ugovora iz nadležnosti rada Službi - regionalnih ureda	broj sklopljenih ugovora	Područna služba	IV Kvartal	Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDUOSZ ("Narodne novine" broj: 128/19)	A	
5	Provođenje postupka primopredaje i useljenja u stambene jedinice cca 150 korisnika stambenog zbrinjavanja	uvođenje korisnika u posjed	potpisivanje ugovora o najmu	broj primopredanih stambenih jedinica	Područna služba	IV Kvartal	Strateški plan SDUOSZ-a za razdoblje 2020 - 2022.	P/A	
6	Provođenje postupka primopredaje i iseljenja cca 150 korisnika stambenog zbrinjavanja	kontrola stambenih jedinica i utvrđivanje činjenica	priprema zapisnika o primopredaji stambene jedinice	broj primopredanih stambenih jedinica	Područna služba	IV Kvartal	Strateški plan SDUOSZ-a za razdoblje 2020 - 2022.	P/A	

7	Provođenje Odluke o otpisu potraživanja s naslova najma stambenih jedinica u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje („Narodne novine“ broj 99/17) na privremeno obustavljenim predmetima 300 iz slijedećih razloga:	nedostatak izmjere stambenih jedinica		broj postupaka po privremeno obustavljenim predmetima	Područna služba	IV Kvartal	Odluka o otpisu potraživanja s naslova najma stambenih jedinica u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje („Narodne novine“ broj 99/17)	P/A
		pokretanje postupka utvrđivanje prava po službenoj dužnosti						
8	Sudjelovanje u izradi procjene vrijednosti stambenih jedinica u svrhu kupoprodaje na područjima posebne državne skrbi, potpomognutim područjima i Hrvatskog Podunavlja prema podnesenim zahtjevima za kupnju – 300 procjena	izdavanje opomena korisnicima koji nisu otklonili utvrđene nepravilnosti		broj izrađenih procjena	Područna služba	IV Kvartal	Zakon o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima („Narodne novine“ broj: 106/18 i 98/19) i Uredba o prodajnoj cijeni obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu kojima upravlja Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje („Narodne novine“ broj 24/19)	P/A
		izlazak na teren						
9	Sudjelovanje u izradi procjene stanja stambenih jedinica u vlasništvu korisnika stambenog zbrinjavanja na zahtjev nadležnih prvostupanijskih tijela i procjene stanja stambenih jedinica u vlasništvu Republike Hrvatske	izlazak na teren i izrada procjene stanja stambenih jedinica		broj izrađenih procjena	Područna služba	IV Kvartal	Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDUOSZ "Narodne novine" broj: 128/19	P/A
		izlazak na teren i izrada procjene stanja stambenih jedinica						

10	Izvanredno i tekuće održavanje 100 stambenih jedinica	očevid na terenu - procjena stanja stambene jedinice	broj pokrenutih postupaka	Područna služba	IV Kvartal	Strateški plan SDUOSZ-a za razdoblje 2020-2022. i Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDUOSZ ("Narodne novine" broj: 128/19)	P/A
		prikupljanje ponuda za izvođenje radova (manji popravci i hitne intervencije) - zahtjev za pokretanje postupka nabave					
11	Prijedlozi za izradu godišnjeg plana obnove zgrada i pojedinačne obnove stanova za 2020.	kontrola i preuzimanje izvedenih radova	izrađeni prijedlozi	Područna služba	IV Kvartal	Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDUOSZ ("Narodne novine" broj: 128/19)	P/A
		podnošenje zahtjeva za plaćanje					
12	Upravljanje stambenim jedinicama za potrebe izrade - plana STZB - druge oblike STZB sukladno zakonskim odredbama (zamjena, kadrovi, žrtve nasilja)	očevid na terenu i procjena stanja zgrada i stanova	redovito i ažurno vođenje evidencija	Područna služba	IV Kvartal	Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDUOSZ ("Narodne novine" broj: 128/19)	P/A
		izrada prijedloga obnove ili sanacije					
		vođenje evidencije					
		izrada prijedloga planova					

11. Područna služba Knin sa sjedištem u Kninu

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOSTI	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
Područna služba Knin							
1	Kontrola zakonitosti korištenja stambenih jedinica u državnom vlasništvu – 150 kontrola	<p>periodična kontrola stambenih jedinica po gradovima i općinama</p> <p>kontrola po prijavama zbog nezakonitog korištenja stambenih jedinica</p> <p>pokretanje postupaka zbog nezakonitog korištenja stambenih jedinica</p>	broj izrađenih bilješki o izvršenoj kontroli stambenih jedinica	Područna služba	IV Kvartal	Zakon o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima („Narodne novine“ broj 106/18 i 98/19) i Strateški plan SDUOSZ-a za razdoblje 2020 - 2022.	P/A
2	Zaprimanje, kontrola i podnošenje zahtjeva za plaćanje oko 9000 računa (pričuva i paušali režija)	<p>zaprimanje računa</p> <p>kontrola obveze plaćanja</p> <p>ispisivanje zahtjeva za plaćanje</p>	broj zaprimljenih računa i podnesenih zahtjeva za plaćanje	Područna služba	IV Kvartal	Strateški plan SDUOSZ-a za razdoblje 2020 - 2022. i Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDUOSZ ("Narodne novine" broj: 128/19)	P/A
3	Upravljanje stambenim fondom u državnom vlasništvu	<p>suradnja s upraviteljima zgrada, kontrola i sklapanje ugovora o upravljanju i međuvlasničkih ugovora</p> <p>vođenje evidencije o sklopljenim ugovorima o upravljanju i međuvlasničkim ugovorima</p>	redovito i ažurno provođenje aktivnosti	Područna služba	IV Kvartal	Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) i Uredba o upravljanju stambenim zgradama (Narodne novine" broj 64/97)	P/A

	kontrola utroška srećstava zajedničke pričuve sukladno godišnjim planovima održavanja	održavanje sastanaka s upraviteljima i predstavnicima suvlasnika	provođenje <i>Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima</i> u dijelu koji regulira obveze suvlasnika u stambenim zgradama	davanje suglasnosti na odluke koje donose suvlasnici zgrade	Područna služba			
4	Suradnja s javnim poduzećima kroz sklapanje ugovora o isporuci javnih usluga – 100 ugovora	suradnja s javnim poduzećima i pružateljima javnih i komunalnih usluga	sklapanje ugovora o prijenosu električne energije na korisnike STZB	sklapanje ostalih ugovora iz nadležnosti rada Područnih službi	Područna služba	IV Kvartal	Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDUOSZ ("Narodne novine" broj: 128/19)	A
5	Provođenje postupka primopredaje i useljenja u stambene jedinice cca 60 korisnika stambenog zbrinjavanja	uvođenje korisnika u posjed	potpisivanje ugovora o najmu	useljavanje u stambene jedinice - primopredaja nekretnine	Područna služba	IV Kvartal	Strateški plan SDUOSZ-a za razdoblje 2020 - 2022.	P/A
6	Provođenje postupka primopredaje i iseljenja cca 20 korisnika stambenog zbrinjavanja	kontrola stambenih jedinica i utvrđivanje činjenica	priprema zapisnika o primopredaji stambene jedinice		Područna služba	IV Kvartal	Strateški plan SDUOSZ-a za razdoblje 2020 - 2022.	P/A

7	<p>Provođenje Odluke o otpisu potraživanja s naslova najma stambenih jedinica u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje („Narodne novine“ broj 99/17) na privremeno obustavljenim predmetima (100) iz sljedećih razloga:</p>	<p>nedostatak izmjere stambenih jedinica</p> <p>pokretanje postupka utvrđivanja prava po službenoj dužnosti</p> <p>privremene obustave zbog utvrđenih nepravilnosti u korištenju dodijeljenih stambenih jedinica</p> <p>izdavanje opomena korisnicima koji nisu otklonili utvrđene nepravilnosti</p>	<p>broj postupaka po privremeno obustavljenim predmetima</p>	<p>Područna služba</p>	<p>IV Kvartal</p>	<p>Odluka o otpisu potraživanja s naslova najma stambenih jedinica u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje („Narodne novine“ broj 99/17)</p>	<p>P/A</p>
8	<p>Sudjelovanje u izradi procjene vrijednosti stambenih jedinica u svrhu kupoprodaje na područjima posebne državne skrbi, potpomognutim područjima i Hrvatskog Podunavlja prema podnesenim zahtjevima za kupnju – 90 procjena</p>	<p>izlazak na teren</p> <p>izrada procjene vrijednosti stambene jedinice</p>	<p>broj izrađenih procjena</p>	<p>Područna služba</p>	<p>IV Kvartal</p>	<p>Zakon o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima („Narodne novine“ broj: 106/18 i 98/19) i Uredba o prodajnoj cijeni obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu kojima upravlja Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje („Narodne novine“ broj 24/19)</p>	<p>P/A</p>
9	<p>Sudjelovanje u izradi procjene stanja stambenih jedinica u vlasništvu korisnika stambenog zbrinjavanja na zahtjev nadležnih prvostupajskih tijela i procjene stanja stambenih jedinica u vlasništvu Republike Hrvatske – 5 procjena.</p>	<p>izlazak na teren i izrada procjene stanja stambenih jedinica</p>	<p>broj izrađenih procjena</p>	<p>Područna služba</p>	<p>IV Kvartal</p>	<p>Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDUOSZ "Narodne novine" broj: 128/19</p>	<p>P/A</p>

10	Izvanredno i tekuće održavanje 30 stambenih jedinica	očevid na terenu - procjena stanja stambene jedinice	broj pokrenutih postupaka	Područna služba	IV Kvartal	Strateški plan SDUOSZ-a za razdoblje 2020-2022. i Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDUOSZ ("Narodne novine" broj: 128/19)	P/A
		prikupljanje ponuda za izvođenje radova (manji popravci i hitne intervencije) - zahtjev za pokretanje postupka nabave					
11	Prijedlozi za izradu godišnjeg plana obnove zgrada i pojedinačne obnove stanova za 2020. - 10 procjena.	kontrola i preuzimanje izvedenih radova	izrađeni prijedlozi	Područna služba	IV Kvartal	Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDUOSZ ("Narodne novine" broj: 128/19)	P/A
		podnošenje zahtjeva za plaćanje					
12	Upravljanje stambenim jedinicama za potrebe izrade - plana STZB - druge oblike STZB sukladno zakonskim odredbama (zamjena, kadrovi, žrtve nasilja)	očevid na terenu i procjena stanja zgrada i stanova	redovito i ažurno vođenje evidencija	Područna služba	IV Kvartal	Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDUOSZ ("Narodne novine" broj: 128/19)	P/A
		izrada prijedloga obnove ili sanacije					
		vođenje evidencije					
		izrada prijedloga planova					

12. Područna služba Zadar sa sjedištem u Zadru

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
Područna služba Zadar							
1	Kontrola zakonitosti korištenja stambenih jedinica u državnom vlasništvu – 200 kontrola	periodična kontrola stambenih jedinica po gradovima i općinama kontrola po prijavama zbog nezakonitog korištenja stambenih jedinica pokretanje postupaka zbog nezakonitog korištenja stambenih jedinica	Kako mjerimo podatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadatka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan DUOSZ-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Pracanje i analiza
2	Zaprimanje, kontrola i podnošenje zahtjeva za plaćanje oko 3000 računa (pričuva i paušali režija)	zaprimanje računa kontrola obveze plaćanja ispisivanje zahtjeva za plaćanje	broj izrađenih bilješki o izvršenoj kontroli stambenih jedinica	Područna služba	IV kvartal	Zakon o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima („Narodne novine“ broj 106/18 i 98/19) i Strateški plan SDUOSZ-a za razdoblje 2020 - 2022.	P/A
3	Upravljanje stambenim fondom u državnom vlasništvu	suradnja s upraviteljima zgrada, kontrola i sklapanje ugovora o upravljanju i međuvlasničkih ugovora vođenje evidencije o sklopljenim ugovorima o upravljanju i međuvlasničkim ugovorima	broj zaprimljenih računa i podnesenih zahtjeva za plaćanje redovito i ažurno provođenje aktivnosti	Područna služba	IV kvartal	Strateški plan SDUOSZ-a za razdoblje 2020 - 2022. i Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDUOSZ ("Narodne novine" broj: 128/19) Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) i Uredba o upravljanju stambenim zgradama (Narodne novine" broj 64/97)	P/A P/A

		kontrola utroška sredstava zajedničke pričuve sukladno godišnjim planovima održavanja	Područna služba						
		održavanje sastanaka s upraviteljima i predstavnicima suvlasnika							
		provođenje <i>Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima</i> u dijelu koji regulira obveze suvlasnika u stambenim zgradama							
		davanje suglasnosti na odluke koje donose suvlasnici zgrade							
		suradnja s javnim poduzećima i pružateljima javnih i komunalnih usluga							
4	Suradnja s javnim poduzećima kroz sklapanje ugovora o isporuci javnih usluga – 150 ugovora	sklapanje ugovora o prijerosu električne energije na korisnika STZB	Područna služba	broj sklopljenih ugovora	IV kvartal	Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDUOSZ ("Narodne novine" broj: 128/19)	A		
		sklapanje ostalih ugovora iz nadležnosti rada Područnih službi							
		uvođenje korisnika u posjed							
		potpisivanje ugovora o namjenu							
5	Provođenje postupka primopredaje i useljenja u stambene jedinice cca 40 korisnika stambenog zbrinjavanja	useljavanje u stambene jedinice - primopredaja nekretnine	Područna služba	broj primopredanih stambenih jedinica	IV kvartal	Strateški plan SDUOSZ-a za razdoblje 2020 - 2022.	P/A		
		kontrola stambenih jedinica i utvrđivanje činjenica							
6	Provođenje postupka primopredaje i iseljenja cca 10 korisnika stambenog zbrinjavanja	priprema zapisnika o primopredaji stambene jedinice	Područna služba	broj primopredanih stambenih jedinica	IV kvartal	Strateški plan SDUOSZ-a za razdoblje 2020 - 2022.	P/A		

7	Provođenje Odluke o otpisu potraživanja s naslova najma stambenih jedinica u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje („Narodne novine“ broj 99/17) na privremeno obustavljenim predmetima (300) iz sjedećih razloga:	nedostatak izmjere stambenih jedinica		broj postupaka po privremeno obustavljenim predmetima	Područna služba	IV Kvartal	Odluka o otpisu potraživanja s naslova najma stambenih jedinica u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje („Narodne novine“ broj 99/17)	P/A
		pokretanje postupka utvrđivanje prava po službenoj dužnosti						
8	Sudjelovanje u izradi procjene vrijednosti stambenih jedinica u svrhu kupoprodaje na područjima posebne državne skrbi, potpomognutim područjima i Hrvatskog Podunavlja prema podnesenim zahtjevima za kupnju – 90 procjena	izdavanje opomena korisnicima koji nisu otklonili utvrđene nepravilnosti		broj izrađenih procjena	Područna služba	IV Kvartal	Zakon o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima („Narodne novine“ broj: 106/18 i 98/19) i Uredba o prodajnoj cijeni obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu kojima upravlja Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje („Narodne novine“ broj 24/19)	P/A
		izlazak na teren						
9	Sudjelovanje u izradi procjene stanja stambenih jedinica u vlasništvu korisnika stambenog zbrinjavanja na zahtjev nadležnih prvostupanijskih tijela i procjene stanja stambenih jedinica u vlasništvu Republike Hrvatske - 25 procjena.	izdavanje opomena korisnicima koji nisu otklonili utvrđene nepravilnosti		broj izrađenih procjena	Područna služba	IV Kvartal	Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDUOSZ "Narodne novine" broj: 128/19	P/A
		izlazak na teren i izrada procjene stanja stambenih jedinica						

10	Izvanredno i tekuće održavanje 25 stambenih jedinica	očevid na terenu - procjena stanja stambene jedinice	broj pokrenutih postupaka	Područna služba	IV Kvartal	Strateški plan SDUOSZ-a za razdoblje 2020-2022. i Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDUOSZ ("Narodne novine" broj: 128/19)	P/A
		prikupljanje ponuda za izvođenje radova (manji popravci i hitne intervencije) - zahtjev za pokretanje postupka nabave					
11	Prijedlozi za izradu godišnjeg plana obnove zgrada i pojedinačne obnove stanova za 2020.	kontrola i preuzimanje izvedenih radova	izrađeni prijedlozi	Područna služba	IV Kvartal	Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDUOSZ ("Narodne novine" broj: 128/19)	P/A
		podnošenje zahtjeva za plaćanje					
12	Upravljanje stambenim jedinicama za potrebe izrade - plana STZB - druge oblike STZB sukladno zakonskim odredbama (zamjena, kadrovi, žrtve nasilja)	očevid na terenu i procjena stanja zgrada i stanova	redovito i ažurno vođenje evidencija	Područna služba	IV Kvartal	Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDUOSZ ("Narodne novine" broj: 128/19)	P/A
		izrada prijedloga obnove ili sanacije					
		vođenje evidencije					
		izrada prijedloga planova					

VI. Financijski plan

	2019	PLAN 2020	Index (3/2*100)
1	2	3	4
UKUPNI PRIHODI	235.062.297,00	206.439.036,00	87,82
UKUPNI RASHODI	237.145.780,00	206.439.036,00	87,85

Napomena:

Prijedlog financijskog plana SDUOSZ sadrži i planirana sredstva donacija u iznosu od **9.069.036,00 kn** (izvor 53), a odnosi se na Regionalni stambeni program (RHP) Definirane aktivnosti iz Izmjena i Dopuna Godišnjeg plana rada provest će se tijekom 2020. godine i čine sastavni dio ovog plana.

KLASA: 001-01/20-04/01

URBROJ: 510-03-02/01-20-01

Zagreb, 10.07.2020. godine

**DRŽAVNI TAJNIK**
Nikola Mažar